



ESzB ülés száma: 1/64-14/2015.

Szám: ESzB/165-268/2015.

Hiv. sz.: 5/92-37/2015.

Az ülés időpontja: 2015. szeptember 30.

Képviselői Csoportnak
leadva:

2015. SZEPT 25.

Átvette: *Boklik Anikó*

ELŐTERJESZTÉS

az Egyesített Bölcsődék szakmai programjának jóváhagyásáról

Tisztelt Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság!

A Képviselő-testület 2015. május 28-i ülésén döntött arról, hogy megszünteti az Egyesített Bölcsődék Budapest XV. kerület, Arany János u. 35. szám alatti XV/1-es telephelyét. Ennek következtében szükségessé vált az Egyesített Bölcsődék férőhelyszámának, alapító okiratának, valamint a szervezeti és működési szabályzatának a módosítása.

A férőhelyszámot 644 főben határozta meg a Képviselő-testület 357/2015. (VI. 25.) ök. számú határozatában (1. melléklet), az alapító okirat módosításáról pedig 356/2015. ök. számú határozatában (1. melléklet) döntött. A módosított alapító okiratot (2. melléklet) a Magyar Államkincstár 2015. szeptember 1-i hatállyal bejegyezte a törzskönyvi nyilvántartásba. Az intézmény módosított szervezeti és működési szabályzatát az alapító okirat hatálybalépését követően, 533/2015. (IX. 2.) számú határozatában hagyta jóvá az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság).

Emellett 2015. április 1-i hatállyal módosult a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) ök. rendelet, mely alapján az Egyesített Bölcsődék bölcsődéiben időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport illetve sószo-ba-használat vehető igénybe – a bölcsődébe egyébként nem járó gyermekek részére – új szolgáltatásként.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 5/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4/A. § (1)-(3) bekezdése értelmében „A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltató, **intézmény** nevét, székhelyét, **telephelyét**;
- b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a **nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását**,
- cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
- d) a feladatellátás **szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját**;
- e) az ellátás igénybevételenek módját;
- f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
- g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
- h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit;
- i) a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti alkalmassági felülvizsgálat módját.

(2) A szakmai programhoz **mellékelni kell**

a) a Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét,

b) nevelőszülői hálózat működtetése esetén a Gyvt. 66/B. § (1) bekezdése szerinti, utógondozói ellátás nyújtása esetén a Gyvt. 53/A. § (3) bekezdése szerinti megállapodás tervezetét,

c) átmeneti elhelyezést biztosító gyermekjóléti intézmény, befogadó gyermekotthon, otthont nyújtó ellátást biztosító gyermekotthon, lakásotthon, utógondozói ellátást biztosító utógondozó otthon esetében a házirendet vagy annak tervezetét,

d) a - (2a) bekezdésben foglalt kivétellel - **a szervezeti és működési szabályzatot** vagy annak tervezetét.

(3) A szakmai programot az (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.”

Az ismertetett változások következményeként – figyelemmel a fenti jogszabályhelyre – szükségessé vált az intézmény szakmai programjának felülvizsgálata. (Az Egyesített Bölcsődék jelenleg érvényes szakmai programját a Bizottság legutóbb ESzB 7/2015. (I.27.) sz. határozatával hagyta jóvá.) Az intézményvezető elkészítette a szakmai program aktualizált szövegét (3. melléklet), melyben a jelenleg érvényes szakmai programhoz képest javasolt változtatások jelölve vannak. A módosítások a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény illetve az egyéb szakmai jogszabályoknak megfelelnek.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján „A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.”.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) ök. rendelet 7. § (4) bekezdése alapján a fenti hatáskört a Szociális, Családvédelmi és Tulajdonosi Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) ruházta át a Képviselő-testület.

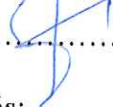
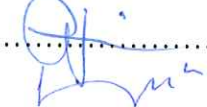
Fentiek alapján javaslom, hogy a tisztelt Bizottság az előterjesztést tárgyalja meg, és hagyja jóvá az Egyesített Bölcsődék új szakmai programját.

Budapest, 2015. szeptember 15. ”.


Németh Angéla
alpolgármester

Mellékletek:

1. határozat kivonatok,
2. hatályos alapító okirat,
3. új szakmai program javasolt szövege.

1. Témafelelős: Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály 
2. Egyeztetésre megküldve: -
3. Jegyzői láttamozás: 2015. 09. 23. nap Aláírás: 
4. Meghívandók: Kocsis Lászlóné igazgató.
5. Az előterjesztést kapják: -

Határozati javaslat

A Bizottság úgy dönt, hogy/2015. ikt. sz. előterjesztés 3. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék szakmai programját.

Határidő: 2015. szeptember 29.

Felelős: polgármester

A döntés alapjául szolgáló jogszabályhelyek:

- *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 41. § (3) bekezdés a) pontja, 104. § (1) bekezdés d) pontja, (2) bekezdése,*
- *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 5/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4/A. § (1)-(3) bekezdése,*
- *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) ök. rendelet 7. § (4) bekezdése.*

A határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Írvenységi
felülvizsgálatra érkezett: 2015.....

.....hón

L. K. K. 09.18. 2015.09.21
F. K. J.

=/10/2015.

A. melléklet

Budapest Főváros XV. kerület
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Képviselő-testülete

1/46-10/2015.

Készült a Képviselő-testület 2015. június 25-én, 14.00 órakor kezdődő nyilvános ülésén hozott határozatokról	
2015. június 27.	
Melléklet:	Ügyintéző:
	V. I.

KIVONAT

készült a Képviselő-testület 2015. június 25-én,
14.00 órakor kezdődő nyilvános ülésén
hozott határozatokról

Előterjesztés az Egyesített Bölcsődék alapító okiratának módosításáról, férőhely- és álláshely számának csökkentéséről
(Ikt.sz. 1/47-144/2015. sz. anyag)

356/2015. (VI.25.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az 1/47-144/2015. iktatószámú előterjesztés 5. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja az **Egyesített Bölcsődék alapító okiratának módosítását**, és felkéri a polgármestert, hogy az 1/47-144/2015. iktatószámú előterjesztés 6. melléklete szerinti tartalommal adja ki a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. július 3. (a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásra)

(Jogszabályi hivatkozás: 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6), 42. § 7. pont, 50. §, 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) b), 8/A. § (2), 9. § (1) b), 111. § (26), 43. § (1), 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) b), 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §, 28/2012. (VII.2.) 57. § 5. melléklet g))

(Szavazati arány: 17 igen szavazat, 1 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

357/2015. (VI.25.) ök. számú határozat

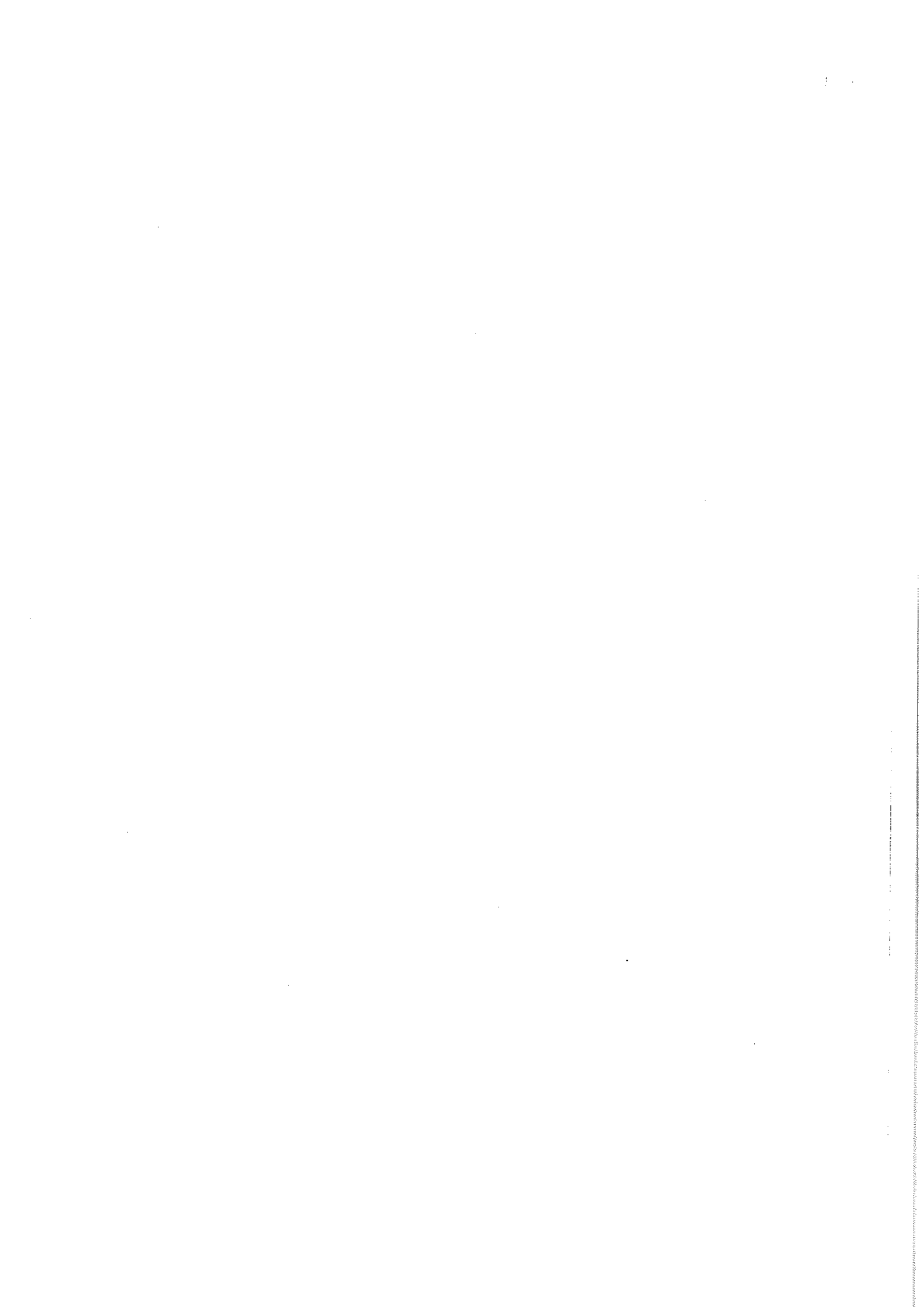
Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az **Egyesített Bölcsődék férőhelyeinek számát 644 főben határozza meg.**

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. június 25.

(Jogszabályi hivatkozás: 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6), 42. § 7. pont, 50. §, 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) b), 8/A. § (2), 9. § (1) b), 111. § (26), 43. § (1), 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) b), 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §, 28/2012. (VII.2.) 57. § 5. melléklet g))

(Szavazati arány: 17 igen szavazat, 1 ellenszavazat, 0 tartózkodás)



358/2015. (VI.25.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Egyesített Bölcsődékben az **engedélyezett és finanszírozott álláshelyek számát** 2015. szeptember 1-jétől összesen 171,5 főről 158,5 főre csökkenti. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az álláshely-szám csökkentés 1/47-144/2015. iktatószámú előterjesztés 4. melléklete szerinti átvezetéséről a költségvetés soron következő módosításában.

Felelős: polgármester

Határidő: a költségvetés soron következő módosítása

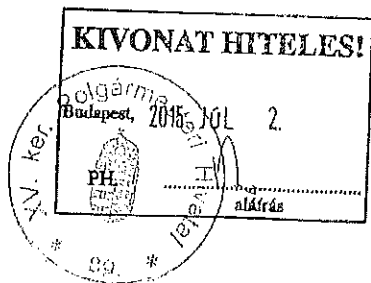
(Jogsabályi hivatkozás: 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6), 42. § 7. pont, 50. §, 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) b), 8/A. § (2), 9. § (1) b), 111. § (26), 43. § (1), 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) b), 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §, 28/2012. (VII.2.) 57. § 5. melléklet g))

(Szavazati arány: 17 igen szavazat, 1 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

K.m.f.

dr. Lamperth Mónika s.k.
jegyző

Hajdu László s.k.
polgármester





Okirat száma: 5/86-28/2015.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

1.1.2. rövidített neve: Egyesített Bölcsődék

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1156 Budapest, Nádasztó park 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	XV/2-es Bölcsőde	1158 Bp., Bezsilla N. u. 17.
2	XV/3-as Bölcsőde	1152 Bp., Fő út 33.
3	XV/5-ös Bölcsőde	1157 Bp., Kavicsos köz 6.
4	XV/6-os Bölcsőde	1155 Bp., Wesselényi u. 33.
5	XV/10-es Bölcsőde	1156 Bp., Kontyfa u. 6.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1996. 01. 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

- 3.1.1. megnevezése: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- 3.1.2. székhelye: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása bölcsődei ellátás formájában.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. (Jogalap: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §- a, 94. § (3) bekezdés a) pontja).

A költségvetési szerv székhelyén, intézményi egységként működik a XV/12-es Bölcsőde.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104030	Gyermekek napközbeni ellátása

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest Főváros XV. kerület közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján nyilvános pályázat útján, határozott időre bízza meg. A munkáltatói jogokat egyebekben a polgármester gyakorolja. Az intézmény vezetője „magasabb vezető” beosztású közalkalmazott.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

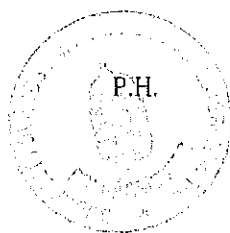
	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

- 5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: Az intézmény szervezeti felépítését és működését az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2015. szeptember 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2015. január 9. napján kelt, 5/86-4/2015. okiratszámú alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Budapest, 2015. július 2.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hajdu László", is written over a horizontal line.

Hajdu László
polgármester



Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest, Nádasztó park 1.
☎: 416-05-30
E-mail: xv.bolcsi@externet.hu

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Szakmai Program

**A program elkészítéséért felelős:
Kocsis Lászlóné
Igazgató**

Módosítva: Budapest, 2015-09-15

Tartalomjegyzék

Gondolati háttér	6
Bevezetés	6
Mottóm:.....	6
Filozófiám:	6
A bölcsőde minőségpolitikája és küldetése	7
A bölcsőde minőségpolitikája	7
A bölcsőde küldetése	7
Helyzetelemzés.....	9
A kerület bölcsődéinek bemutatása	9
A szolgáltatás területe, a szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele.....	11
A szolgáltatási terület.....	11
A szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele	11
Férőhelyek alakulása 2014.....	12
Felvett gyermekek száma 2013. december 31-én és 2014. december 31-én	12
A gyermekek életkori megoszlása 2014. december 31-én	13
2014. év során gondozott kedvezményezett gyermekek	13
Sajátos nevelési igényű gyermekek a bölcsődében	13
Az intézmény alapfeladata és egyéb szolgáltatásai	15
Alapfeladat	15
Egyéb szolgáltatás	15
Sószoba	15
Külön szolgáltatások.....	16
A bölcsődei ellátás igénybevételének a módja	17
Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei.....	18
A gyermek joga	18
A szülő joga	18
A szülő kötelessége	18
A kisgyermeknevelők kötelessége	18
A kisgyermeknevelők joga	19
Segítő szakemberek kötelessége és joga.....	19
A bölcsődei érdekképviselői fórum működtetése	19
Az érdekképviselői fórum tagjai:.....	19
Személyi feltételek	20
Engedélyezett álláshely.....	20
„Saját gyermeknevelői” rendszer	20
Egyéb foglalkoztatottak	20
Tárgyi feltételek.....	21
Nevelési, gondozási program	21
A bölcsődei élet megszervezésének elvei.....	21
Kapcsolattartás a szülőkkel.....	22
Családlátogatás.....	23
Bölcsődei érdekképviselői fórum	23
Adaptáció – szülővel történő fokozatos beszoktatás	23
Gyermekcsoportok szervezése	23
Napirend	24
A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel	24

A bölcsődei nevelés – gondozás	25
A bölcsődei nevelés – gondozás célja	26
A bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei	26
A családi nevelés elsődlegességének tisztelete	26
A gyermeki személyiség tiszteletének elve	26
A nevelés és gondozás egységének elve.....	26
Az egyéni bánásmód elve.....	27
A biztonság és a stabilitás elve	27
Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve	27
Az egészséges nevelő hatások elve.....	28
A bölcsődei nevelés – gondozás feladatai	28
Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	28
Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése	28
A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	29
Gyermekvédelem a bölcsődében	29
A bölcsődei gyermekvédelem célja:	29
A kisgyermeknevelők gyermekvédelmi feladata	30
A központi bölcsőde alapellátáson túli feladatai	30
Oktatási feladatok	30
Továbbképzések szervezése és lebonyolítása.....	30
Ellenőrzési feladatok	31
Gazdasági feladatok	31
Dokumentáció	32
Tervek 2014 – 2018-ig terjedő időszakra.....	33
Nyújtott nyitva tartás.....	33
Zenecsoport	33
Tanácsadás, segítő beszélgetés.....	34
Fókuszban az egészséges életre, és a környezettudatos életmódra nevelés	34
Egészséges táplálkozás.....	34
Mozgás	35
Egészségnevelés a bölcsődében.....	35
Prevenció fontossága	35
Lelki egészség.....	36
Környezetvédelem.....	36
Környezettudatos életmódra nevelés lehetőségei bölcsődés korban	36
Képzés, továbbképzés	37
Szupervízió	37
Weboldal.....	37
Zárszó	38
Jövőkép	38
Gyermekkép.....	38
Kisgyermeknevelő kép	39

Az intézmény neve:

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Az intézmény címe:

1156 Budapest, Nádasztó park 1.

Elérhetőségek:

Telefon: 416-05-30

e-mail: xv.bolcsi@externet.hu

Fenntartó:

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat

Az Egyesített Bölcsődék igazgatója:

Kocsis Lászlóné

A szakmai program érvényességi ideje:

2014 - 2018

A Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat a 0 – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátására **6 bölcsődei tagintézménnyel** rendelkező Egyesített Bölcsődét tart fenn.

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Működési Engedéllyel, Alapító Okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal és helyi szabályzatokkal rendelkező intézmény.

Az Egyesített Bölcsődék jogállása:

Az intézmény jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv. 2012. július 1-től a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) és az Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási Megállapodás tartalmazza.

Az Egyesített Bölcsődék ellátási területe:

Rákospalota - Pestújhely - Újpalota.

Működő férőhelyek száma 2015. szeptember 01-től

644 fő, 6 intézményben

Az Egyesített Bölcsődék intézményei:

XV/2-es Bölcsőde: 1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 17.

XV/3-as Bölcsőde: 1152 Budapest, Fő út 33.

XV/5-ös Bölcsőde: 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.

XV/6-os Bölcsőde: 1154 Budapest, Wesselényi utca 31-33.

XV/10-es Bölcsőde: 1156 Budapest, Kontyfa utca 6.

XV/12-es Bölcsőde: 1156 Budapest, Nádastó park 1.

Gondolati háttér

„ A legszebb női hivatás a gondozónői munka, hisz éveken, évtizedeken át, hittel, szeretettel, nagy türelemmel és szakmai felkészültséggel gondozzák – nevelik a kisgyermeket.”

Dr.Kardos Andor

Bevezetés

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény, melyet a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény (a továbbiakban: Gyvt.) helyezett a gyermekvédelmi alapellátások keretébe.

A felvétel rendjét a Gyvt. és annak végrehajtási rendelete (személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 5/1998. (IV. 30.) NM rendelet – a továbbiakban: NM rendelet) határozza meg, valamint a helyi sajátosságokat figyelembe véve az Önkormányzat rendeletei szabályozzák.

Mottóm:

„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni, ha az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi.” (Szabó Magda)

Filozófiám:

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lényé lehessen.” (Rudolf Steiner)

A program elkészítésekor az alábbi törvényi szabályozásoknak tettem eleget:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

Az Egyesített Bölcsődék minőségpolitikája és küldetése

Az Egyesített Bölcsődék minőségpolitikája

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. törvény megalkotásával, a gyermekek jogairól szóló egyezményben, valamint a Magyar Köztársaság Alkotmányában e törvény beiktatásával, egyértelműsítette valamennyi Magyarországon élő gyermekek alapvető jogosultságait.

E törvény célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó jogi személyek segítséget nyújtsanak a gyermekek érdekében. A gyermekek napközbeni ellátása keretén belül biztosítsuk mindazon feltételeket, melyek gyermekeink optimális testi- lelki- szellemi –erkölcsi fejlődését elősegítik.

A kerület bölcsődéiben magas szintű gondozó-nevelő munkát végzünk, melyhez rendelkezünk a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel. A magas szintű gondozó-nevelő munka alapja, hogy jól képzett munkatársak közös céllal neveljék a rájuk bízott gondozottakat, lehetőség szerint egységes technikát alkalmazzanak, saját gyermeknevelő rendszert, folyamatos napirendet biztosítsanak a gondozás, nevelés során. Mindenféle szempontból jó kapcsolatot alakítsanak ki a szülőkkel, vegyék figyelembe az eltérő igényeket, egyéni bánásmóddal segítsék a gyermekek harmonikus fejlődését.

Az Egyesített Bölcsődék küldetése

A bölcsőde a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében biztosítja.

Céljaink:

- A 0-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermekek adottságait, természetes igényeit figyelembevevő biztonságos szakszerű gondozás-nevelés megvalósítása intézményes keretek között.
- Olyan nevelési körülmények megteremtése, melyek elősegítik a gyermekek testi, lelki, intellektuális és erkölcsi fejlődését.
- Olyan családbarát bölcsődék működtetése, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek, és a fenntartó is elégedett az ellátás minőségével.
- Olyan környezetet biztosítása a gyermekek számára, amelyben önálló tevékenységekkel lehetőségük adódik az őket körülvevő világ megismerésére és egyben képességeik fejlesztésére.
- Szeretnénk megtanítani a gyermekeket egymás tiszteletére és arra, hogy alkalmazkodjanak, megismerjék és elismerjék egymás értékeit, fogadják el némely gyermek másságát.
- A szülőkkel való kapcsolatépítés során a vezető és a kisgyermeknevelők részéről kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a megismerni, megérteni, támogatni akarás.
- A szülők számára lehetővé kell tenni minden intézményben, hogy megismerhessék, hol és hogyan töltik gyermekeik hétköznapijait, megismerhessék az intézményt, az intézmény dolgozóit, szakmai munkánkat, a gondozás-nevelés elveit, gyakorlatát.

- Lehetőséget kell biztosítunk a szülőknek arra, hogy javaslatokat tehessenek változtatásokra, véleményezzék a szakmai munkánkat.
- A napközbeni ellátás keretében törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban nevelésben részesülhessenek.

Helyzetelemzés

A kerület bölcsődéinek bemutatása

Eddigi ismereteink szerint az első bölcsőde 1949-ben az akkor még önálló településként jegyzett Pestújhelyen, a Molnár Viktor utcában nyitotta meg kapuit.

Rákospalotán az első bölcsőde egy évvel később 1950 júliusában, az Arany János utca 35. szám alatt kezdte meg működését.

A Molnár Viktor utcai bölcsődét 1951-ben – a Mosolygó Antal (ma Bezsilla Nándor) utca 17. számú házba, egy kisajátított magánvillába költöztették át és ezt tekintik - hivatalosan is – a kerület 2. számú bölcsődéjének.

A kerület 3. számú bölcsődéje 1953-ban nyílt meg a Dózsa György út (ma Fő út) 33. szám alatt. A 4. számú volt az első olyan bölcsőde, mely eredetileg is annak épült, 1956-ban nyitotta meg kapuit az Őrjárat utca 4/b szám alatt. 1971 és 1977 között még kilenc új „tanácsi” bölcsőde épült.

Budapest XV. Ker. Egyesített Bölcsődék folyamatosan működő napos bölcsődék, napi 12 óra nyitva tartással üzemelnek.

Kerületünkben jelenleg 6 bölcsőde működik.

1. XV/2-es Bezsilla Nándor utcai bölcsőde

Bölcsődevezető: Szluka Istvánné

Férőhely: 40 fő

Adaptált épület, mely Pestújhelyen található, kertés családi házból alakították át. Tálalókonyha működik. Külön szolgáltatásként sósobát üzemeltet.

2. XV/3-as Fő utcai bölcsőde

Bölcsődevezető: Blaskóné Barkó Erika

Férőhely: 100 fő

2014. évben befejeződtek a felújítási munkálatok, melyek korszerű az uniós elvárásoknak megfelelő intézmény létrejöttét eredményezték, 20 férőhellyel bővült. Tálalókonyha működik. Sósobát üzemeltet.

Külön szolgáltatása az időszakos gyermekfelügyelet és a játszócsoport.

3. XV/5-ös Kavicsos közti bölcsőde

Bölcsődevezető: Szabó Lászlóné

Férőhely: 140 fő

Újpalota első bölcsődéje, kék színű panel elemekből épült. A bölcsőde a földszinti részt foglalja el, az emeleti részen óvoda működik.

A „komplex infrastruktúra-fejlesztés” keretében az intézmény megújult, két csoporttal bővült, melyek átadására 2010 áprilisában került sor.

2010. szeptember 1-től a gyermeklétszám emelkedése miatt, 140 férőhellyel, öt gondozási egységgel működik. Gondozási egységenként két foglalkoztató szoba, átadó és fürdőszoba található. Minden foglalkoztató szoba közvetlen kertkapcsolattal rendelkezik. Külön szolgáltatásként sósobát üzemeltet. Főzőkonyha és mosókonyha üzemel, melyek még további két bölcsődét látnak el. Az intézményben gondnoki lakás található.

Külön szolgáltatása a sósoba használati lehetőség.

4. XV/6-os Wesselényi utcai bölcsőde

Bölcsődevezető: Némethné Berényi Anna

Férőhely: 84 fő

Az intézmény 1972 óta működik. Elsősorban a lakókörnyezet, az 1970-es években épült lakótelep, és a közeli családi házas terület gyermekeit látja el.

Az intézmény bölcsődének épült. Az épület emeleti szintjén óvoda működik, szakmailag és szervezetenként függetlenül. A bölcsőde épület szerkezete az akkori szakmai kritériumoknak és szabványi előírásoknak megfelelt. Az intézményben 3 gondozási-nevelési egység, a csoportvezető gondozónők szakmai és szervezési irányításával, 6 csoportban neveli, gondozza a gyermekeket. Minden csoportban felújították a fürdőszobákat. Sósobát üzemeltet. Tálalókonyhával, működik.

Korszerű új tornaszoba került kialakításra.

5. XV/10-es Kontyfa utcai bölcsőde

Bölcsődevezető: Benczéné Pázmándi Erika

Férőhely: 140 fő

Az újpalotai lakótelep szélén épült, bordó színű, panel elemekből álló épület. Úgynevezett „Karácsonyfa” alakú, bölcsőde – óvoda együttes. Öt gondozási egységből kettő teljesen felújított. Tálalókonyhával rendelkezik. Udvara jól felszerelt, beépített fajtáékokkal rendelkezik minden csoport udvarrésze. Sósobát üzemeltet. Az intézményben gondnoki lakás található.

Külön szolgáltatása az időszakos gyermekfelügyelet és a sósoba használati lehetőség.

6. XV/12-es Nádastó parki bölcsőde

Bölcsődevezető: Mozsolits Sándorné

Férőhely: 140 fő

Úgynevezett dupla „H” alakú bölcsőde – óvoda együttes. Lila színű panel elemekből épült, az emeleti részen óvoda működik. Öt gondozási egységből kettőben sajátos nevelési igényű gyermekeket is ellátnak részleges integrációban. Az intézményben gondnoki lakás található.

A szolgáltatás területe, a szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele

A szolgáltatási terület

Budapest XV. kerület: Rákospalota - Pestújhely – Újpalota

Az Egyesített Bölcsődék 6 intézménye gyakorlatilag lefedi az ellátási területet.

A szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele

A Gyvt. 41. § (1) (2) bekezdése kimondja:

„(1) A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.”

A Gyvt. 94 § (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy:

„(3) Az a települési önkormányzat, fővárosban a **kerületi önkormányzat**, amelynek területén

- a) tízezernél több állandó lakos él, **bölcsődét köteles működtetni.**

A **bölcsőde** olyan szolgáltató intézmény, amely az *alapellátás keretében* alaptevékenységként **napközbeni ellátást nyújt** a gyermekek számára. A bölcsőde a *családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény*. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A **bölcsőde feladata** a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-lelki fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.”

Az NM rendelet. 40. §-a szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő. Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. A fogyatékos gyermeket is ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 10, a kizárólag fogyatékos gyermeket ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 6 gyermek fejleszthető, gondozható.

Férőhelyek alakulása 2014.

S.sz.	Bölcsőde neve	Bölcsőde címe	Férőhelyek száma 2013-2014-ben	Férőhelyek száma 2015.03.01	Férőhelyek száma 2015.09.01
1.	XV/1	1153 Budapest, Arany János utca 35.	46	46	Megszűnt
2.	XV/2	1158 Budapest, Bezilla Nándor utca 17.	40	40	40
3.	XV/3	1152 Budapest, Fő út 33.	80	100	100
4.	XV/5	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.	140	140	140
5.	XV/6	1154 Budapest, Wesselényi utca 31-33.	84	84	84
6.	XV/10	1156 Budapest, Kontyfa utca 6.	140	140	140
7.	XV/12	1156 Budapest, Nádastó park 1.	140	140	140
Össz			670	690	644

Felvett gyermekek száma 2013. december 31-én és 2014. december 31-én

Bölcsődék címei	Engedélyezett férőhely	Felvett gyermekek száma 2013.12.31.	Feltöltöttség % 2013.12.31.	Felvett gyermekek száma 2014.12.31.	Feltöltöttség % 2014.12.31.
1. sz. Arany J. u. 35.	46	35	76,09	34	73,91
2. sz. Bezilla N. u. 17.	40	30	75,00	40	100,00
3. sz. Fő út 33.	80	16	20,00	0	0,00
5. sz. Kavicsos köz 6.	140	88	62,86	105	75,00
6. sz. Wesselényi u.31-33.	84	65	77,38	69	82,14
10. sz. Kontyfa u. 6.	140	74	52,86	104	74,29
12. sz. Nádastó park 1.	140	86	61,43	96	68,57
Összesen:	670	394	58,81	448	66,86

Jellemzően a januártól – májusig terjedő időszakban a feltöltöttség és kihasználtság magasabb, a nyári időszakban ezek a mutatók alacsonyabb értéket mutatnak, valamint szeptembertől egy alacsonyabb feltöltöttségről induló, de egyre növekvő feltöltöttség és kihasználtság jelenik meg. A 2014. december 31-én beíratott gyermekek száma az előző év ugyanezen időszakához viszonyítva 8,05 %-kal magasabb.

Bölcsődéinkbe a jelentkező gyermekek ellátását 2014-ben minden esetben biztosítani tudtuk. A 2014.évben bevezetésre kerülő GYED extra kimutatható létszámemelkedést eredményezett.

A gyermekek életkori megoszlása 2014. december 31-én

Kor	Fő	%
1 – 10 hónapos	1	0,22
11 – 18 hónapos	27	6,02
19 – 36 hónapos	390	87,05
37 – és több hónapos	30	6,69
Összesen	448	100

2014. év során gondozott kedvezményezett gyermekek

Bölcsőde	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (fő)	Tartós beteg (fő)	3 és több gyermekes (fő)	SNI gyermek (fő)
XV/1-es bölcsőde, Arany J. u. 35.	13	0	10	0
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	4	7	6	0
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	0	0	0	0
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	28	7	13	1
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.31-33.	10	3	19	0
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	24	4	26	0
XV/12-es bölcsőde, Nádastó park 1.	24	9	20	22
Összesen	103	30	94	23

Sajátos nevelési igényű gyermekek a bölcsődében

A sajátos nevelési igényű gyermekek *korai fejlesztése*, fejlesztő felkészítése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény bölcsődére vonatkozó átmeneti rendelkezése szerint - 96. § (5) bekezdés - 2012. december 31-ig folyhat bölcsődei gondozás-nevelés keretein belül.

2013. január 1-től kizárólag külön erre a célra létrehozott köznevelési intézmény – Klebelsberg Intézményfenntartó Központ - irányításával végezhető.

Ennek értelmében 2013. január 1-től a bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációját és rehabilitációját nem, kizárólag nevelését-gondozását végezheti.

Változatlanul 18 férőhely áll rendelkezésre a sajátos nevelést igénylő gyermekek számára 6 éves korig. A Nádastó parki bölcsőde nyújt lehetőséget a szociális rehabilitációra, egy másfajta inger gazdag környezet megismerésére, nagyobb fokú önállósodásra. Az integrált fejlesztés, gondozás az egészséges gyermekek esetében a másság elfogadását és a toleranciát fejleszti, a szülők számára lehetővé teszi a munkavállalást, csökkenti a kirekesztettség érzését, tanácsot ad a sajátos igényű gyermek neveléséhez.

Az idén éves viszonylatban 23 sajátos nevelési igényű gyermeket gondoztunk, neveltünk, az elvárásoknak megfelelően. Szülői szervezés által kutyaterápiát tudunk biztosítani heti egy alkalommal.

Nagy gondot fordítottunk a szülőkkel való kapcsolattartásra. Az év első felében a Klebelsberg Intézmény állandó gyógypedagógust és logopédust biztosított a gyermekek korai fejlesztéséhez.

2013. szeptembertől Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja a korai fejlesztést. Korai fejlesztés esetén inkább habilitációról beszélünk, ami - eltérő fejlődésment esetén – a fejlődés útjára való ráhelyezést jelent.

Amikor egy kisgyermek lassabban fejlődik, a szülők gyakran hónapokat eltöltenek azzal, hogy rászánják magukat arra, hogy segítséget kérjenek. Ebben az életkorban az idő azonban létfontosságú, hiszen az első életek a gyermek fejlődése szempontjából meghatározó jelentőségűek.

Kiemelt feladatunknak tekintem az elkövetkezendő nevelési- gondozási években a sajátos nevelési igényű gyermekekre való fokozottabb odafigyelést, a Pedagógiai Szakszolgálattal jól működő hatékony együttműködés kialakítását.

Az Egyesített Bölcsődék alapfeladata és egyéb szolgáltatásai

Alapfeladat

A Gyvt. értelmében intézményünk alapfeladata a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani 20 hetes kortól, 3 illetve 4 éves korig, sajátos nevelési igényű gyermek esetében 6 éves korig a kisgyermek napközbeni ellátását – nevelését, gondozását – bölcsődei ellátás formájában.

Egyéb szolgáltatás

Sószoba

Négy intézményünkben sószobát üzemeltetünk, melyet a gyermekek a 2013. szeptemberétől már valóban alapellátáson túli szolgáltatásként térítés mentesen tudják igénybe venni.

A sómadrin oldat belégzése jótékony hatással van légúti megbetegedésben szenvedő gyerekekre illetve erősíti az immunrendszerüket, növeli szervezetük ellenálló képességét. A csak természetes anyagokat tartalmazó telített sóoldat a nagy párolgási felületnek hála minden motorizáció nélkül átalakítja a helység mikroklímáját, a szoba pedig lényegében az áldásos hatásokról közismert sóbarlangokat "utánozza". A sószoba a Somadrin Klímaoldat folyamatos párolgása során jelentősen emeli a helység relatív páratartalmát, serkenti a légzőszervek aktivitását, a hörgők öntisztulását, mely által csökken a nyálkahártya gyulladása.

Gyerekeknek fél éves kortól ajánlott. Orvosilag bizonyított, hogy a rendszeresen sóbarlangba járó gyerekek ritkábban betegsznek meg, és hamarabb gyógyulnak.

A felsőlégúti megbetegedések megelőzése céljából ősztől tavaszig előre meghatározott ütemterv és igény szerint rendszeresen látogatják bölcsődéseink ezeket a sószobákat, melyekben a jótékony hatás mellett számos tevékenységre is nyílik lehetőség.

A sószobában eltöltött idő ősztől – tavaszig szerves része a napirendnek, a gyerekek 3-5 fős csoportokban, heti 2-3 alkalommal ½ - ½ órát tartózkodnak ott.

A 2012. évben sikerült egyik intézményünkben mozgásszobával kombinált sószobát kialakítanunk, melyet nagyon szeretnek a gyermekek. A mozgásszobában folytatott aktív mozgásos játék után a sós levegő intenzívebb hatást fejt ki.

A szülők nagy örömmel fogadják ezt a külön szolgáltatást, mellyel kompenzálni tudjuk a fizetendő gondozási díjat, hiszen ez minden gyermek számára térítésmentesen elérhető, amennyiben a szülő igényli.

Külön szolgáltatások

Időszakos gyermekfelügyelet

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható az e célra létrehozott csoportban vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

A szülők alkalmi elfoglaltságuk idejére, akár néhány órára is, előzetes igény bejelentés alapján kérhetik gyermekük felügyeletét az alábbi telephelyeken. A tagbölcsőde vezetője a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének napját, időtartamát, és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. Időszakos gyermekfelügyelet két telephelyen működik: a XV/3-as Bölcsőde (1152 Bp., Fő út 33.) baba-mama szobájában, és üres férőhelyein, illetve a XV/10-es Bölcsőde (1156 Bp., Kontyfa utca 6.) üres férőhelyein.

Játszócsoporthoz

A játszócsoporthoz a szülővel vagy hozzátartozókkal együtt fogadják gyermekeket a hét bizonyos napjain. A kisgyermeknevelő szerepe itt megváltozik: ő a „háziasszony” a csoportban, a gyermekeket a kísérőik gondozzák. A játszócsoporthoz a XV/3-as Bölcsődében (1152 Bp., Fő út 33.) külön erre a célra kialakított helyiségben működik, heti két alkalommal: kedden 9.30 órától 11.30 óráig, csütörtökön 9.30 órától 11.30 óráig. A helyiség méreteire tekintettel max. 8 gyermek és szülője számára biztosítható a szolgáltatás alkalmanként.

Sószobahasználat

Speciálisan erre a célra kialakított ún. sószobában vehető igénybe a szolgáltatás, igény szerinti időtartamban és alkalommal, a XV/5-ös Bölcsődében (1157 Bp., Kavicsos köz 6.) és a XV/10-es Bölcsődében (1156 Bp., Kontyfa u. 6.), 12.00 órától 17.00 óráig.

A bölcsődei ellátás igénybevételének a módja

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A Gyvt. kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A Gyvt. 42/A. §-a: A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Gyvt. 94. § (5a) bekezdése: „A települési önkormányzat által fenntartott bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 15%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

A gyermek felvételét kérheti a szülő, gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, házi gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat.

Intézményeinkben egész évben folyamatosan van lehetőség a bölcsődei ellátás megigénylésére.

Évközi beiratkozás minden hónap harmadik szerdáján van, sürgős esetben, illetve a Fióka a Védőnői Szolgálat vagy a házi orvosok kérésére azonnal fogadjuk a szülőket.

A következő gondozási – nevelési évre március, április, május hónap harmadik heteiben van lehetőség jelentkezni. Ezekben a hetekben úgy készülnek a bölcsődék, hogy a szülők, akár a gyermekkel együtt, bepillantást nyerhetnek a bölcsődei életbe, személyre szabott tájékoztatást kapnak a felmerülő kérdéseikről.

Az ellátás igénybevételének kezdetekor a szülőket tájékoztatjuk az intézmény által vezetett gyermekkel kapcsolatos nyilvántartásokról, a házirendről, a panaszgyakorlásnak a módjáról, jogairól, az érdekképviselő működéséről, az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, a fizetendő személyi térítési díjakról.

A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel.

Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei

A bölcsődei gondozásban, nevelésben résztvevők jogainak és kötelességeinek teljesítése a szakmai program követelménye.

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének, kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési-gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A kisgyermeknevelők kötelessége, hogy:

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg,
- a munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait,
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje,
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét,
- teljesítse a családi szocializáció mulasztásából rá háruló korrekciós funkciót,
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait,
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit,
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze.

A kisgyermeknevelők joga, hogy:

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson,
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson,
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait,
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon,
- a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen,
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben,
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

Segítő szakemberek kötelessége és joga, hogy

- a gondozási – nevelési elvek által meghatározott kereteken belül szakképzettségüknek megfelelően segítsék a rászoruló gyermekeket és a bölcsőde munkáját.

A bölcsődei érdekképviselői fórum működtetése

A Gyvt. értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselői fórumot köteles működtetni. Bölcsődei érdekképviselői fórum működik minden kerületi bölcsődében.

Az érdekképviselői fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők,
- a fenntartó önkormányzat delegáltja,

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviselői fórum feladatai:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,
- a hozzá benyújtott panaszok vizsgálata,
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- az intézmény alaptervékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezése, működtetésére javaslattétel,
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviselői fórum működése:

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme esetén
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjairól.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ér egyet, az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

A fórum évente legalább kétszer ülésezik minden.

Személyi feltételek

Engedélyezett álláshely

Engedélyezett álláshely összesen	2013. január 01.	2014. január 01.	2014. szeptember 01.	2015. január 01.	2015. szeptember 01.
	165,5	165,5	166,5	171,5	158,5
Kisgyermek gondozó/nevelő	122	122	122	126	116
Gondozó/nevelő munkát közvetlen segítő	1	1	2	2	2
Technikai (benne a 3 gazdasági ügyintéző)	41	41	41	42	39
Részmunkaidős	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

„Saját gyermeknevelői” rendszer

A „saját gyermeknevelői” rendszer a személyi állandóságot biztosítja. Az új gyermeket a vezető irányítja a csoportba, ahol ideális esetben a gyermeknek választási lehetősége van arra vonatkozólag, hogy melyik kisgyermeknevelőt fogadja el „saját gondozónőjeként”. Minden gyermeknek van „saját kisgyermeknevelője”. Tapasztalatok szerint a személyi változás, a helyválttatás hosszú időre elbizonytalanítja, kizökkenti egyensúlyukból a gyermekeket, ezért nyugodt fejlődésük érdekében fontos az állandóság. Az „ölelkezési idő”-t a kisgyermeknevelő, elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. Így több figyelem jut minden gyermekre, jobban számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait.

Egyéb foglalkoztatottak

A kisgyermeknevelők munkáját minden egységben egy technikai dolgozó segíti, aki gyermekfelügyeleti, kisértői, higiéniai és egyéb feladatokat lát el.

Bölcsődéinkben bölcsődeorvosok kíséri figyelemmel a kisgyermek egészség és szomatikus fejlődését.

2014. szeptember 01-től a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésében-gondozásában-fejlesztésében segít a gyógypedagógiai asszisztens.

Az Egyesített Bölcsődék önállóan működő költségvetési szerv, a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a GMK és az Egyesített Bölcsődék közötti Munkamegosztási Megállapodás tartalmazza. Ezeknek a feladatoknak az elvégzésében 3 gazdasági ügyintéző segíti az Egyesített Bölcsődék igazgatójának munkáját.

Tárgyi feltételek

A 2014. évben is több bölcsődében komoly felújítási munkálatokat végeztek. Ezeket a felújításokat mindenképpen szükséges folytatni, hiszen épületeink 40 évesek vagy annál idősebbek és energetikai szempontból igen gazdaságtalanok. Szigeteléssel és nyílászáró cserével jelentősen csökkenthetőek lennének az üzemeltetési költségek.

Az épület belsők változatos képet mutatnak, általánosságban elmondható, hogy a szakmai követelményeknek megfelelően dekoráltak.

A legtöbb bölcsődei csoportban a bútorzat is régi, a beépített szekrények sok helyen nagyon rossz állapotban vannak.

A játék készletről általánosságban elmondható, hogy megfelel a szakmai elvárásoknak. A játékok cseréje, pótlása évente megtörténik, bár a jó minőségű, tartós és szakmailag is megfelelő játékok igen drágák, ezért a szűkös anyagi keretből általában csak csekély mennyiségű játékot tudnak vásárolni a kollégák.

Úgy érzem azonban, hogy mindezek ellenére intézményeinkbe jó belépni, a különböző típusú és nagyságú épületek, mind külön „egyénségek”, úgy fogalmaznék, lelkük van. A dekorációk mind-mind a kisgyermeknevelők és segítő kollégák keze munkáját dicsérik, időt és energiát nem sajnálva, gyakran saját anyagi ráfordítással készülnek ezek a „művek”, melyek bölcsődéink egyediségét adják.

Mindent egybevetve intézményünkben a tárgyi feltételek megfelelnek a minimum követelményeknek.

Nevelési, gondozási program

A bölcsődei élet megszervezésének elvei¹

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében.²

A céljaink közősek, együtt szeretnénk elérni, hogy a gyermekek vidámak, kiegyensúlyozottak, aktívak, tevékenyek legyenek, nyitottak és fogékonyak az őket körülvevő világra.

¹ A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

² A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

”Minden gyermekben, bármilyen körülmények között is született, és bárkik voltak is a szülei, potenciálisan az emberi faj születik meg ismét, s valamennyiünk számára rendkívüli a felelősség az emberi élet iránt.”

/James Agee/

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőkkel való kapcsolattartás a jelentkezéskor kezdődik el, ezért fontosnak tartom, hogy lehetősége legyen a szülőnek abban a bölcsődében jelentkezni ahová járn szeretnének. Az Egyesített Bölcsődékben ez jelenleg működő gyakorlat, ezen nem kívánok változtatni. A vezetőtől a szülő tájékoztatást kap a bölcsődéről, a bölcsődei életéről, a beszoktatás módszeréről, és jelentőségéről a gyermek számára. A szülő tájékoztat a gyermeke szokásairól, fejlődéséről, otthoni körülményeiről, a családról. A jelentkezés alkalmával a szülők betekintést nyerhetnek a bölcsőde életébe, feltehetik kérdéseiket, ezekre igyekszünk kielégítő és megnyugtató válaszokat adni.

Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól az írásos tájékoztatáson át a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket a bölcsőde, illetve a család teremt meg.

Kisgyermeknevelők és szülők kapcsolata egész évben folyamatosnak, mindig őszintének, hitelesnek, személyes hangvétellűnek, etikai szempontból megfelelőnek kell lennie.

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

A szülőkkel való kapcsolattartás szinterei:

- A szülő és a kisgyermeknevelő, érkezéskor és távozáskor megbeszélik a nap eseményeit
- Lehetőséget kell biztosítani arra, ha a szülőnek bizalmas közlendője van, a gyermeke saját kisgyermeknevelőjével, nyugodt körülmények közt tehesse meg azt, ezért előzetes időpont egyeztetés után csoporton kívül kerülhet sor akár hosszabb beszélgetésre is.
- A gyermekek üzenő füzetében a kisgyermeknevelő közöli a szülővel megfigyeléseinek rövid összefoglalását, ismerteti, hogy a gyermek a fejlődés mely fokozatán áll, és mik a további célok, melyeket a szülőkkel közösen kíván elérni.
- A különböző ünnepi alkalmak, mint a gyermeknap, vagy búcsúztató közös bölcsődei élményt nyújtanak gyermeknek, szülőnek, kisgyermeknevelőnek egyaránt.
- Mindezekon túl a szülőnek lehetősége van a bölcsődei hétköznapi életbe való betekintésre is, természetesen mindezt úgy megszervezve, hogy a csoport életét, napirendjét ez ne zavarja meg.
- Rendszeresen tart minden kerületi bölcsőde szülőcsoportos beszélgetéseket, melyek témája mindig attól függ, hogy az adott csoport szülőinek milyen kérdései vannak
- Az évenként kétszeri összevont szülői értekezletet szintén gyakorlattá kívánom tenni. Nyáron a leendő bölcsődés gyermekek szüleinek, és tavasszal az óvodába készülő gyermekek szüleinek. Ezek az értekezletek elsősorban az általános, minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésére, a bölcsődei élet megismertetésére adnak alkalmat.

- Minden csoportban található hirdető tábla, melyek tartalmazzák az aktuális információkat írásos formában is.

Családlátogatás

Nagyon fontosnak tartom, hogy a gyermeket saját környezetében is megismerje a kisgyermeknevelő. Erre nyújt alkalmat a családlátogatás, lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtt. A folyamatos gyermek felvétel ezt nem mindig teszi lehetővé. Mivel azonban a család otthona az intim szférához tartozik, maximálisan figyelembe kell venni a szülők ezzel kapcsolatos igényeit.

Családlátogatást év közben is végzünk környezettanulmányhoz, vagy rendkívüli esetben, amennyiben a gyermek érdeke ezt megkívánja.

Bölcsődei érdekképviseleti fórum

Intézményeinkben, a Gyvt. 36.§ rendelkezése alapján működik, az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum, mely a gyermekek érdekét szem előtt tartva együttműködik az álláspontok és vélemények feltárásában és egyeztetésében valamint az ezzel kapcsolatos információk cseréjében.

A 2003. 05. 08.-án megalakult a Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum üléseit minden intézményben szükség szerint tartja, de tanévenként legalább két alkalommal.

Adaptáció – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A fokozatos beszoktatás a gondozó-nevelő munka fontos része. Minden gyermek legalább kéthetes beszoktatásban vesz részt. A gyermek egyénisége, az elválás nehézsége, az új környezet elfogadása, az érzelmi kötődések kialakulása határozza meg a beszoktatás időtartamát. Természetesen rugalmasan történik mindez, hiszen megbeszéljük a szülőkkel, hogy mi a jó gyermeküknek és nem hagyjuk figyelmen kívül az ő érdekeiket sem.

Bölcsőde vezetőként most is elvárom, hogy ebben az időszakban a gyermek legyen a „főnök”.

Koordináltan működik a fokozatosság elve.

A kisgyermeknevelők igyekeznek a beszoktatás alatt megfigyelni a már kialakult szokásokat, és amennyire lehetséges intézményes keretek közt is alkalmazni, így segítve a gyermek és természetesen az egész család számára ezt az amúgy sem könnyű élethelyzetet.

Élethelyzet váltás ez a gyermek és szülő számára egyaránt, mely természetes élettani krízis a család életében, melyen a szakmailag jól felkészült kisgyermeknevelő átsegítheti a családot.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát az NM rendelet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” határozza meg. Eszerint egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

A Nádastó parki központi bölcsődében 2 gondozási egység van kialakítva részleges integrációban történő gondozás – nevelés céljából. Ezekben a csoportokban az egyik szobában egészséges gyermekek vannak felvéve 2 kisgyermeknevelőhöz 10-12 gyermek tartozik, a másik szobában 3 kisgyermeknevelő végzi 3-3 sajátos nevelési igényű gyermek gondozását és fejlesztését.

Ennél nagyobb létszám szakmailag nem fogadható el, mert a kisgyermeknevelőknek már nem adna lehetőséget az egyéni bánásmód betartására, illetve a figyelmet is rendkívül nehéz megosztani ennél több gyermek esetében. Ezen kívül az optimális hanglégtér sem biztosított abban az esetben, amikor magas a létszám, ez pedig a gyermekek nyugtalanságához vezet, mely pedig generálja a konfliktusokat, nehezíti az alkalmazkodást.

A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyerekcsoportba jár, és optimális esetben ugyanaz a kisgyermeknevelője.

A gyermekek felvétele egész évben folyamatosan történik. A csoportok nem homogének, ennek az oka, hogy testvérek is járnak bölcsődénkbe, illetve a szülők is gyakran választanak olyan kisgyermeknevelőt, akit már ismernek. Ezeknek az igényeknek igyekszünk eleget tenni, hiszen munkánk elismerése, amikor a szülő újra megtisztel bizalmával, azzal, hogy a kistestvért is ugyanabba a bölcsődébe iratja be.

Napirend

Bölcsődéinkben a folyamatos napirend elve érvényesül. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A gondozás-nevelés folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

Napirendünk kialakításánál igyekszünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játéokra fordítsuk.

Napirend igazodik:

- A gyermekcsoport életkori összetételéhez
- Fejlettségéhez
- Szükségleteihez
- Befolyásolják az évszakok, az időjárás
- A gyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele

A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel

A kompetencia határok kölcsönös tiszteletbe tartásával jó működő kapcsolataink vannak a fenntartóval a GMK-val, és a társintézményekkel. Sajnos a védőnői szolgálatnak már nem feladata a bölcsődék látogatása, ezért a kapcsolat lazult, de problémás esetben velük is igyekszünk felvenni a kapcsolatot.

Kapcsolatunk a pedagógiai szakszolgálattal még friss, kicsit nehézkesen indult, de várhatóan ez változni fog hiszen a gyermekek érdeke azt kívánja, hogy intenzív szinte napi szintű legyen a kommunikáció.

Az óvodák és a bölcsődék kapcsolata változatlanul jó, főleg azokban a bölcsődékben ahol egy épületben működik a két intézmény. Idén is törekedtünk a gondozási-nevelési gyakorlatok kölcsönös megismerésére, a nevelési folyamatok egymásra épülésének elősegítésére. A

gyermek - óvodába kerülés előtt - a kisgyermeknevelőikkel meglátogatták a leendő óvodájukat, az óvónők pedig a bölcsődékben ismerkedtek a gyermekekkel.

Továbbra is kapcsolatot tartunk a fővárosi bölcsődékkel, negyedévente konzultációra összeülnek a vezetők és szaktanácsadók.

Kapcsolatot tartunk:

- Védőnői Szolgálattal
- Házi Gyermekorvosi Szolgálattal
- Fióka Gyermekjóléti Központtal
- Családsegítő Központtal
- Gyámhatósággal
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal
- Óvodákkal
- A bölcsődei hálózaton belül a többi bölcsődével

A bölcsődei nevelés – gondozás³

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

- az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata,
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- a pszichológiai és a pedagógiai kutatások eredményei,
- az első életéveknek a későbbi fejlődés szempontjából is meghatározó szerepének elismerése,
- a bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek, ezeken belül is hangsúlyozottan „A bölcsődei gondozás- nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai” c. kiadvány (OCSGYVI, 1999), valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata

figyelembevételével határozza meg a bölcsődében folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit. Ezeknek az elveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye.

³ A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

A bölcsődei nevelés – gondozás célja⁴

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi / etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében pedig, minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a rehabilitációt és a rehabilitációt. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

A bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei⁵

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.

A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A nevelés és gondozás egységének elve

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

⁴ A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

⁵ A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

Az egyéni bánásmód elve

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását, akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől; ha sajátos nevelési igényű; ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzeti/etnikai, kulturális ... stb. hovatartozását, és lehetőség szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúrák és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

A biztonság és a stabilitás elve

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Az aktivitás, az önállóság segítésének elve

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata.

A gondozónő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

Az egységes nevelő hatások elve

A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben.

Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

A bölcsődei nevelés – gondozás feladatai⁶

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes - 3 éves egészséges és a 20 hetes - 6 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés. A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és a csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás),
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a gondozónő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az éntudat egészséges fejlődésének segítése,

⁶ A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a gondozónővel és a társakkal közös élmények szerzésére
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

Gyermekvédelem a bölcsődében

Mivel a bölcsőde az intézményes nevelés első színtere ezért azt gondolom kiemelten fontos szerepe van, hiszen az elsők között tudja kiszűrni azokat a gyermekeket, akik veszélyeztetettek, hátrányos helyzetűek, hiszen 2 éves kor felett már ritkábban látogatja a védőnő a családot.

Ezért különösen fontos a szülőkkel való bizalmas kapcsolat, a kölcsönös párbeszéd kialakítása, mert a kialakult bizalmi kapcsolat esetén könnyebben tudunk segítséget nyújtani.

Feladatát tekintve a bölcsőde probléma megelőző-preventív gyermekvédelmi intézmény.

A bölcsőde a jelzőrendszer része ennek megfelelően kell ellátnia gyermekvédelmi feladatait.

A bölcsődei gyermekvédelem célja:

- *a prevenció*
- *a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése*
- *a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése*
- *Kialakult veszélyeztetettség esetén – segítségnyújtás*
- *Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával*

A kisgyermeknevelők gyermekvédelmi feladata

- *Tanácsadás*
- *a veszélyeztetett család és gyermek kiszűrése*
- *a szociális, kulturális vagy egészségügyi hátránnyal küzdő családok fokozott figyelemmel kísérése*
- *együttműködés a szakemberekkel, gyámhatósággal, védőnői hálózattal, családsegítő szolgálattal, civil szervezetekkel*

Szociálpedagógusként és kisgyermeknevelőként egyaránt nagyon fontosnak tartom a gyermekvédelem hatékony működését már a bölcsődében is.

A központi bölcsőde alapellátáson túli feladatai

Oktatási feladatok

Központi bölcsődénk továbbra is a kisgyermek napközbeni ellátásának szakszerű bemutató és gyakorlati helye. Az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola, az ELTE Tanító és Óvónőkészítő szak, az Apor Vilmos Katolikus Főiskola, valamint a Raoul Wallenberg Humán Szakképző Iskola és Gimnázium hallgatói számára az elmúlt évekhez hasonlóan biztosítottuk a bölcsődei gyakorlatot, az egészséges és a sajátos nevelést igénylő csoportokban egyaránt. A gyakorlaton résztvevő hallgatók számára tereptanárt biztosít.

A vizsgaeredmények azt igazolják, hogy az idei évben is sikerült a színvonalat megtartanunk és minőségi oktatást nyújtani a hallgatóknak.

Továbbképzések szervezése és lebonyolítása

A gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése, a szülők, a társadalom elvárásai a kisgyermeknevelőkkel szemben egyre magasabb képzettségű, sokoldalúbb felkészültségű munkatársakat kíván. Ennek érdekében fontos feladat a szakdolgozóink felkészültsége, továbbképzése és iskoláztatása.

Ennek érdekében:

- Szeretném folyamatosan figyelemmel kísérni a képzési lehetőségeket, gondoskodni a beiskolázásról, megteremteni a részvétel feltételeit
- Biztosítani kívánom a kredit - pontok megszerzésének lehetőségét.
- Szakmai tapasztalatcserét szeretnék szervezni a kerületi bölcsődékben
- Biztosítani szeretném a rendszeresen konzultáció lehetőségét a szakmai tanácsadónkkal
- A meglévő szakirodalom folyamatos bővítésére van szükség.
- Folyamatosan figyelemmel kísérem a területünket érintő publikációkat, új irányelveket

Gyakornoki program

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény kiköti a gyakornoki időt a határozatlan idejű kinevezésekre. A gyakornoki idő a munkakör betöltéséhez szükséges szakmai ismeretek megszerzését biztosító jogintézmény. A gyakornoki idővel kapcsolatos feltételeket gyakornoki szabályzat tartalmazza. Intézményeinkben működik a gyakornoki program Szank Antalné szaktanácsadó és tereptanár vezetésével.

Ellenőrzési feladatok

A kerületben folyó egységes szakmai munka színvonalának fenntartását a munkafolyamatokba épített folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzésekkel, a gyakorlati munka átgondolt, célirányos segítségével valósítjuk meg.

Szakmai ellenőrzésre minden évben legalább két alkalommal sort kell keríteni.

A folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzéseket az elkövetkező években is szeretném tartani.

Ezekén az ellenőrzéseken felül az intézményben igény illetve probléma esetén esetenkénti látogatásra a bölcsődevezetők, vagy a kisgyermeknevelők kérésére.

A kerületi bölcsődékben az ellenőrzési feladatok szakmai látogatás keretében történnek. A látogatás kiterjed a tárgyi ellátottságra, a személyi és működési feltételek vizsgálatára, a higiénés rendre.

A gyermekcsoportokban végzett megfigyelés kiterjed:

- a kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolatra
- a napirend szervezésének a kivitelezésére
- az étkeztetés kivitelezésére
- a szabad játék feltételeinek a biztosítására
- a gondozási és nevelési tevékenységek szakszerűségére
- az adminisztrációra

A megfigyelések tapasztalatainak megbeszélésére és összegzésére a látogatás végén kerül sor, a bölcsődevezetővel a kisgyermeknevelőkkel és a technikai kollégákkal.

Gazdasági feladatok

A gazdasági és működtetési feladatok elvégzésének az alapja a Munkamegosztási Megállapodás, a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ szervezete és Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjéről.

Munkamegosztási megállapodás tartalmazza:

- az együttműködés általános szempontjait
- a munkamegosztás általános szabályait
- a pénzügyi – gazdasági feladatok végrehajtásának részletes szabályait
 - éves költségvetés tervezését
 - költségvetési előirányzatok módosítását
 - költségvetési előirányzatok felhasználását

- személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodást
 - a pénzellátás módját, a pénzkezelés rendjét
 - a bevételek beszedését
 - a gazdálkodási jogkörök gyakorlását
 - a beruházási, tárgyi eszközök beszerzési, felújítási feladatokat
 - a vagyonkezelést
 - az immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartásának munkamegosztási rendjét
 - leltározási feladatok munkamegosztási rendjét
 - selejtezési feladatok munkamegosztási rendjét
 - az adózást
 - a belső ellenőrzés rendszerét
 - a számviteli feladatok ellátását
- a működtetési, üzemeltetési feladatok végrehajtásának részletes szabályait (részletezve a GMK és az Intézmény feladatait)
 - az energetikai és közműellátási feladatok ellátását
 - hibaelhárítást és karbantartást
 - intézmény – működtetést és épületszolgáltatást
 - felújítás – fejlesztés előkészítést
 - beszerzést, közbeszerzést
 - közétkeztetést

Dokumentáció

A bölcsődékben végzett dokumentációkat és nyilvántartásokat mindig az irányadó jogszabályoknak illetve a fenntartó előírásai alapján kell végezni.

Ezek a szabályok vonatkoznak:

- A bölcsődevezetők nyilvántartásaira
- A kisgyermeknevelők nyilvántartásaira
- A bölcsődeorvosok nyilvántartásaira
- A gazdasági ügyintézők és az ételmezésvezető nyilvántartásaira

Bölcsődéinknek külön titoktartási és iratkezelési szabályzat készült, mely rendelkezik a titoktartási kötelezettségről, a dokumentumok, iratok kezeléséről, tárolásáról, őrzéséről és megsemmisítéséről.

Ez a szabályzat minden bölcsődében megtalálható, a benne foglaltak minden dolgozóra nézve kötelező érvényűek.

Tervek a 2014-től – 2018-ig terjedő időszakra

Mint bölcsőde, szolgáltatást nyújtunk, ezért nagyon fontosnak tartom, hogy figyelemmel kísérjük az adott ellátási terület aktuális igényeit, összevetve azokat a lehetőségeinkkel. Intézményvezetőként találkozom kérdésekkel, kérésekkel, melyek rávilágítanak arra, hogy milyen szolgáltatásokra lenne szükség. Ezek alapján állítottam össze azoknak az alapellátásokon túli nevelést támogató szolgáltatásoknak a körét, melyek, mint igény felmerültek, és megvalósításukra lehetőség lenne.

Az Egyesített Szociális Intézménnyel tárgyalások folynak a házi gyermekfelügyelet átvállalásával kapcsolatban.

Terveim között szerepel, hogy kerületünkben népszerűsítsük a bölcsődét, ennek érdekében ellátásainkról, szolgáltatásainkról tájékoztatókat, szóróanyagokat szeretnék megjelentetni, melyek a társintézményeknél kihelyezésre kerülhetnének.

Nyújtott nyitva tartás

Szükségesnek tartanám, hogy a kerületben legalább egy bölcsőde nyújtott nyitva tartással üzemeljen, 6-20 óráig. Szükségessé teszi ezt a kerületünkben található üzletközpontokban dolgozó szülők igényei.

Zenecsoport

Rendkívül fontosnak tartom a zenei nevelést kisgyermek korban.

Kodály Zoltán mondja:

„ Arra a kérdésre, hogy mikor kezdődjék egy gyermek zenei nevelése, azt találtam felelni: kilenc hónappal a születése előtt. Első percben tréfára vették, de később igazat adtak. Az anya nemcsak a testét adja a gyermekének, lelkét is magából építi fel.”

Kodály Zoltán adta meg azokat az irányelveket, melyeket a zenei nevelésben követnünk kell ahhoz, hogy a gyermek zenét élvező, értő, művelő felnőtté váljon.

Az alábbiakat fogalmazta meg:

„A zene hatása olyan emberformáló erő, mely kihat az egész személyiségre.”

A család és a bölcsőde együtt sokat tehet annak érdekében, hogy e fogékony korban a kicsinyek zenei érdeklődését felkeltse, az énekes játékokkal örömet szerezzen, és kedvet ébresszen az utazásra a zene világába.

Születéstől 3 éves korig a zenei nevelés célja, hogy a gyermek zenei érdeklődését felkeltsük, és érzékenyvé tegyük a környezet hangjai iránt. Az énekes játékkal, az együtténeklés örömeivel érzelmeit gazdagítsuk. A zenei nevelés indító szakasza ez a fogékony kor.

„ ... aki zenével indul az életbe, bearanyozza minden későbbi tevékenységét. A zene tápláló, vigasztaló elixír, és az élet szépségét s ami benne érték, azt mind meghatványozza.”
(Kodály Zoltán 1964)

Tanácsadás, segítő beszélgetés

Nem a hagyományos értelemben vett tanácsadásra, vagy segítő beszélgetésre gondolok, hanem egyfajta tematikus napok bevezetésére, melybe bevonhatjuk a gyermekeket, szülőket és kollégákat egyaránt.

Bölcsővezetőként már kipróbáltam ezt, és szeretném rendszeressé tenni. 2013 márciusában egészségnapot tartottunk bölcsődénkben. Délelőtt a gyerekek bevonásával (beszélgetés, rajzolás, festés, ragasztás) játékkezdeményezés formájában, illetve zöldség, gyümölcs kóstolóval. Délután a szülőknek, kollégáknak készültünk érdekes előadásokkal, melyet a kerületi élelmezésvezető és két végzős főiskolai hallgató kolléganőnk tartott.

Ennek a napnak a mintájára be szeretnék vezetni további tematikus napokat, melyeket ki lehetne terjeszteni a többi intézményre is.

Fókuszban az egészséges életre, és a környezettudatos életmódra nevelés

A mai kor elvárása, hogy minden intézmény vagy intézmény rendszer rendelkezzen olyan célokkal, melyek elérését kiemelten fontosnak tartja, illetve ezeket helyezze munkája fókuszába. A 0-3 éves gyermekek a legfogékonyabb korosztály, ezért célszerű ebben az életkorban megkezdeni azoknak a szokásoknak a kialakítását, melyek meghatározhatják későbbi életüket, életvitelüket.

Az egészséges életmódhoz szorosan kötődnek az alapvető szükségletek, a táplálkozás, a pihenés, a mozgás, a szabadlevegő, az aktív tevékenység.

"Milyen embert is akarunk formálni? A válasz egyszerű: egészséges testű, akaraterős, jó ítéletű, értelmes, tette kész szép célokért hevülő és áldozó embereket, akik meg tudják érteni és élni a szépet és nagyot minden téren, akik az életüket ki tudják tölteni tartalommal, akik megértik a dolgok összefüggéseit, akik átérzik azt, hogy emberi közösségben élnek, amely csak a kölcsönösségen, méltányosságon, és jóakaraton épülhet."

(Szent-Györgyi Albert)

Egészséges táplálkozás

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyag-beviteli, illetve étel-miszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

A bölcsődében naponta 4 alkalommal étkezik a gyermek, reggelizik, tízórázik, ebédel és uzsonnázik. Ebből is kitűnik, hogy a tápanyagok jelentős része (65%) a bölcsődében kerül bevitelre.

Ezért is nagyon fontos, hogy az ételek mennyiségileg, minőségileg megfeleljenek az adott korosztály igényeinek, biztosítva a vitamin és ásványi anyag szükséglet nagy részét. A kerület 7 intézményére 2 főzőkonyha fűz. Irányadó útmutató az országos Tisztai főorvosi Hivatal táplálkozás-egészségügyi ajánlása, melyet 2011. augusztus 1-től alkalmazunk. (92-96% a hatékonysága)

Ebbe a folyamatba kapcsolódott be a GMK miután a konyhák üzemeltetését átvette 2012. december 01-vel. Az étlap elkészítése kerületi élelmezéssel foglalkozó szakemberének feladata, akivel folyamatosan konzultálunk, hogy a gyermekek változatos és egészséges ételeket fogyasszanak a bölcsődében.

A nyersanyag beszerzésnél lehetne még inkább arra törekedni, hogy azok a termelőkől kerüljenek a gyermekek asztalára.

Mozgás

A bölcsődében nincs szervezett testnevelési foglalkozás. A mozgás a szabad játék által, természetes mozgás következtében fejlődik, ehhez kell nekünk biztosítanunk a feltételeket, teret, időt és megfelelő eszközöket. Nagyon fontos lenne, hogy minden bölcsődében ki legyen alakítva egy ún. „tornaszoba”, ahol a téli időszakban is lehetőség lenne az aktív mozgásra, és szükség lenne még több mozgásra serkentő játékszerre.

Az udvari játékok minden bölcsődében megfelelnek az uniós előírásoknak. Nagy örömünkre 2013-ban 30 millió forintot fordított a fenntartó az udvaraink fejlesztésére. Ebből az összegből túlnyomórészt olyan új játékeszközöket telepítettek, melyek élettartama 25 év.

Egészségnevelés a bölcsődében

Az egészséges életmódot a szülők és a kisgyermeknevelők útmutatásával, a szabályok belsővé válásával tanulja meg a kisgyermek. Az egészségvédelmi tudnivalók életünk részei, melyeket állandóan ismételünk.

A higiénés szokások elsajátításában nagy szerepe van az utánzásnak, a felnőtt példamutatásának. Az életkornak megfelelő helyes életritmus, a jó napirend kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele.

A táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a mozgás, a levegőzés, a pihenés és az alvás megszervezésével, az ezekhez kapcsolódó tevékenységekkel és az ezeken alapuló szokások kialakításával biztosítjuk a kisgyermek számára a megfelelő életritmus kialakítását.

Prevenció fontossága

Nagy hangsúlyt fordítunk a gyermekek egészségének megőrzésére, a betegségek megelőzésére. Prevenció céljából, a bölcsődékben sósobákat működtetünk melynek speciális levegője megelőző, gyógyító hatást fejt ki. Rendszeres látogatása nagymértékben segíti az immunrendszer erősödését, növeli a szervezet ellenálló képességét.

Másik fontos tényező a fogászati prevenció. Évente történik a bölcsődékben fogászati szűrés, melynek célja a fogszuvasodás és a fogágy betegségek megelőzése, a már kialakult fogászati betegségek kezelése.

Lelki egészség

Testünk nem lehet egészséges, ha a lelkünk nincs megfelelő állapotban. Van néhány dolog, ami kisgyermekkorban nagyon fontos ahhoz, hogy egy gyermek lelkileg is kiegyensúlyozott legyen.

A teljesség igénye nélkül ezek a következők:

- A tiszta rendezett környezet kialakítása segít abban, hogy a gyermek közérzete is jobb legyen
- Nagyon fontos a korosztálynak megfelelő kiegyensúlyozott étrend, a nyugodt alvás feltételeinek biztosítása
- A gyermek én tudata kialakulásának segítése
- Képessé tétel az empátiára és toleranciára
- Segíteni abban a gyermeket, hogy elfogadja önmagát
- Lehetőséget adni a gyermeknek a tapasztalatszerzésre



Környezetvédelem

A környezettudatos életmódra nevelés alapozó jellegű.

A nevelés célja és feladata: az, hogy olyan szokásokat, szokásrendszereket, viselkedési formákat alakítson ki, amelyek meghatározók a természetes, és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában. A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt elsősorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével tudjuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek által alakul ki a tudatos környezettisztelő magatartás.

Környezettudatos életmódra nevelés lehetőségei bölcsődés korban

- Biztosítani kell, hogy a kisgyermek környezetét tapasztalat útján ismerje meg
- Állatok, növények megismertetése
- Az évszakok, az időjárás megismertetése, és ezek megtapasztalása
- Megtaníthatjuk a gyermekeket arra, hogy a környezet tisztántartása, ápolása a jó közérzet alapja

- Nevelésünk szerves része a személyes higiénia, test higiénia kialakítása
- Lerakhatjuk az alapjait a szelektív hulladékgyűjtésnek – jelenlegi munkahelyemen (XV/5-ös bölcsőde) van elemgyűjtő, és papírgyűjtő konténer is, amit a gyerekek a szüleikkel rendeltetésszerűen használnak
- „Természetsarok” kialakítása megadhatja az együtt végzett munka örömét, a gyűjtemény gyarapodása mindennap alkalmat ad arra, hogy a gyermekek újabb ismeretekre tegyenek szert
- Madáretetők kihelyezése, és folyamatos töltése lehetőséget ad arra, hogy a gyermek átélje a másokról való gondoskodás örömét
- Föld Napja alkalmából virágok ültetése, melyeket azután közösen lehet nevelgetni.

Képzés, továbbképzés

A munkájára igényes szakember rendszeresen képi magát a továbbképzéseken való részvételen felül is, ezért terveim között szerepel a közeljövőben egy szakmai kiskönyvtár kialakítása, melyhez minden intézmény dolgozója hozzáférhet.

Terveim között szerepel továbbá egy házi továbbképzési rendszer kialakítása, mely lehetőséget jelent a tapasztalat cserén túl, az összehangolt szakmai munkára is. Ezekre a képzésekre évi 2 alkalommal kerül sor, először 2014. májusában.

Szupervízió

A szupervízió olyan speciális szakmai személyiségfejlesztő módszer, amelynek alkalmazása nélkülözhetetlen a segítő foglalkozásúak – köztük a szociális területen személyes gondoskodást végző szakemberek – hivatásgondozásában, saját mentálhigiénéjében, szakmai továbbképzésében és munkájának minőségbiztosításában.

A szupervízió nem felügyelet, nem ellenőrzés, hanem egy tanulási folyamat. Legmegfelelőbb magyar fordítása: hivatás-segítés. Célja a kisgyermeknevelők mentálhigiénéjének karbantartása, a kiegészítés megelőzése.

Bölcsődei területen lehetséges formái lehetnek:

- csoportszupervízió: különböző szakmák képviselői részvételével / 5-7 fő /
- teamszupervízió: azonos munkahelyen, közös feladatmegoldáson dolgozók számára
- egyéni szupervízió, amikor egy szupervízor (vezető) és a szupervizált ketten dolgoznak együtt.

A szupervízió segít megállni, átgondolni, újrendezni, felismerni. A szupervízióban önmagunkról tanulunk, felnőtt módon. Ránézünk önmagunkra, reflektálunk, továbblépünk.

Nagyon jó lenne, ha lehetőségünk lenne megteremteni lehetőségét intézményeinkben.

Weboldal

Ahhoz, hogy információink, a bölcsődei ellátás adta lehetőségek eljussanak a szülőkhöz, szükség van egy új korszerű weboldalra, mely lehetőséget biztosít arra, hogy az érdeklődő betekintést nyerhessen az intézményekben folyó munkába, illetve feltehesse kérdéseit. A jelenleg működő honlap ezeknek a követelményeknek nem felel meg, nem elégíti ki a mai kor igényeit.

Zárszó

Az Egyesített Bölcsődék az én fogalmaim szerint azt jelenti, hogy azonos gazdasági és szakmai program illetve vezetés alatt üzemelnek az intézmények, a különbözőségük az épület jellegében és a helyi szokásokban van.

Az Egyesített Bölcsődék intézmény rendszere szakmailag elismert, jól működik, de egy vezetőben meg kell lennie a folyamatos fejlődés igényének.

Szeretnék olyan légkört kialakítani kollégáimmal karöltve, ahol kisgyermek és kisgyermeknevelő egyaránt jól érzi magát.

Elengedhetetlennek tartom, hogy a feletteseimmel, illetve a fenntartóval olyan közvetlen kommunikáción alapuló munkakapcsolatot alakítsak ki, mely az Egyesített Bölcsődék szakmai és gazdasági működését egyaránt pozitívan befolyásolja.

Közvetlenül és közvetve a bölcsődevezetők által arra törekszem, hogy minden kolléga megkapja azt a figyelmet és pozitív megerősítést, amit igényel, hiszen ez elengedhetetlen a hatékony munkavégzés szempontjából. Ahol a dolgozó biztonságban és megbecsülve érzi magát ott nincs megoldhatatlan probléma, nincs elvégezhetetlen feladat.

Elvárásom a kollégákkal szemben annyi, hogy mindenki legjobb tudása szerint végezze a munkáját, elfogadva azokat az irányelveket, melyeket a szakma szabályai, szakmai programunk és etikai kódexünk megkíván.

Jövőkép

Bölcsődéink családbarátok, kompromisszumra készek, rugalmasak. Elsősorban a kisgyermekek igényeit tartjuk szem előtt, az ő érdekeiket kívánjuk szolgálni.

Szeretném elérni, hogy az intézményi gondozó illetve nevelőmunka stabil, kiegyensúlyozott és színvonalas maradjon. Olyan intézmény rendszert szeretnék ahol a szülők aktív résztvevői a bölcsődei életnek, hiszen egyedülálló ismeretekkel rendelkeznek gyermekükről. A gyermek optimális fejlődésének érdekében a családokkal való megfelelő együtt működés elengedhetetlen.

Olyan intézmény munkájának szeretnék részese lenni, ahol a nyugodt légkör, az optimális feltételek tartalmaz szakmai eredményeket hozhatnak, melyek együttesen szolgálják a gyermekek, a szülők és a szakma érdekeit.

Gyermekkép

Gyermekkép a nyugodt, harmonikusan fejlődő, élményekkel teli gyermek, aki képes saját természetes kíváncsisága által tanulni és fejlődni; szeretettel fordul az őt körülvevő világhoz (környezetéhez, felnőttekhez, társaihoz), valamint konfliktusait, életében felmerülő problémáit életkorához mérten megfelelően tudja kezelni, szükség esetén segítséget kérni a megoldáshoz.

Kisgyermeknevelő kép

Kisgyermeknevelőink magatartásában az elfogadás, tolerancia domináljon. Szakértelmük segítségével a gyermekek mindennapjait színes, fejlesztő hatású játéktevékenységgel töltsék ki. Segítsenek megismerni a gyermeknek önmagát és az őt körülvevő világot. Alapozzák meg a gyermekben a megfelelő viszonyulásokat a világ dolgaihoz (szocializáció, egészségnevelés, környezeti nevelés).

Az Egyesített Bölcsődék szakmai programja 5 évre készült kerületi alapprogram, mely iránymutató a gondozó - nevelőmunkához, a gyakorlatban történő alkalmazáshoz. A bölcsődei részlegekben az egyéni sajátosságokat figyelembe véve, évente helyi kiegészítő szakmai program készül.

A feladatok megfogalmazásánál, célkitűzéseknél figyelembe vettem az eddig szerzett tapasztalatokat, a személyi és tárgyi lehetőségeket, az elért eredményeket. Ezekre alapozva kell továbbhaladni, munkatársaink tevékenységét úgy kell irányítani, hogy e feladatok optimális és folyamatos végrehajtása biztosítva legyen.

Az alapprogram és mellékletei minden évben felülvizsgálatra kerülnek, mely során aktualizáljuk a változásoknak megfelelően.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék Szervezeti felépítése
- 2. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék intézményei
- 3. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék Munkaterve
- 4. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék vezetői értekezlet tervezete
- 5. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék szakmai látogatások és ellenőrzések tervezete
- 6. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék képzési és továbbképzési terve
- 7. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék Szervezeti és Működési Szabályzata
- 8. számú melléklet:
Megállapodás

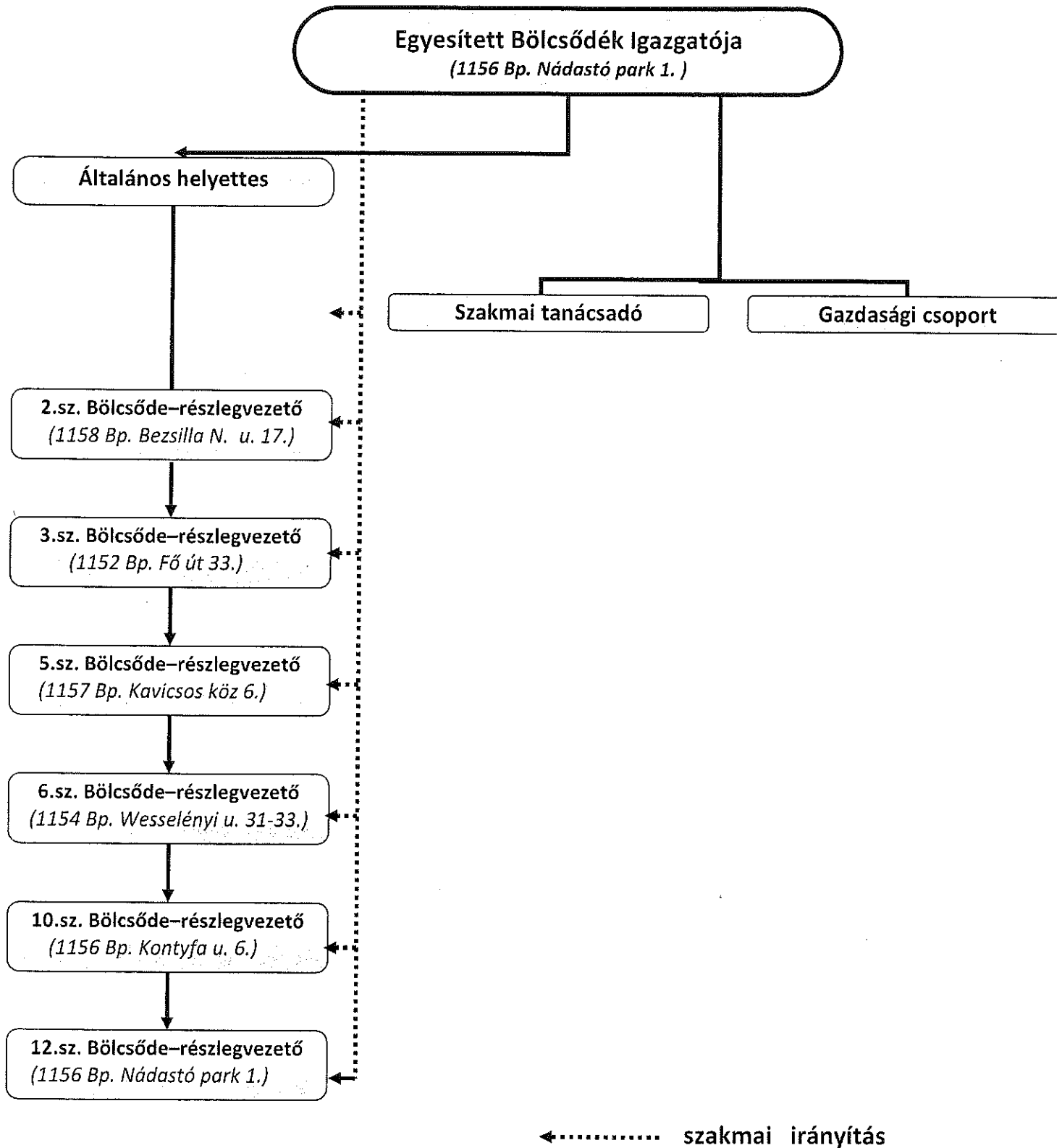
Budapest, 2015. július 24.

Kocsis Lászlóné
Igazgató

Záradék

Az Egyesített Bölcsődék módosított Szakmai Programját a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága asz. számú határozatával hagyta jóvá.

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat Egyesített Bölcsődék
Szervezeti felépítése
2015. év



**A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített
Bölcsődék intézményei**

INTÉZMÉNY	CÍM, ELÉRHETŐSÉG	FÉRŐHELY
XV/2. sz. Bölcsőde	1158 Budapest, Bezsilla Nándor u. 17. Tel: 419-52-42 e-mail: ebi2@xvbolcsode.hu	40
XV/3. sz. Bölcsőde	1152 Budapest, Fő út 33. Tel: 307-72-28 e-mail: ebi3@xvbolcsode.hu	100
XV/5. sz. Bölcsőde	1157 Budapest, Kavicsos köz 6. Tel: 417-88-06 e-mail: ebi5@xvbolcsode.hu	140
XV/6. sz. Bölcsőde	1154 Budapest, Wesselényi u. 31-33. Tel: 416-73-68 e-mail: ebi6@xvbolcsode.hu	84
XV/10. sz. Bölcsőde	1156 Budapest, Kontyfa u. 6. Tel: 418-33-77 e-mail: ebi10@xvbolcsode.hu	140
XV/12. sz. Bölcsőde	1156 Budapest, Nádastó park 1. Tel: 417-55-94; 416-05-30 e-mail: xv.bolcsi@externet.hu	140

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék**

Munkaterv

2015. év

Budapest, 2015. január 07.

3. számú melléklet

A munkaterv a Szakmai Program mellékleteként, azt kiegészítve tartalmazza a XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 2015. évi szakmai munkájának ütemezését.

Feladatok ütemezése, feladat ellátási terv:

Feladat megnevezése	A végrehajtásban <i>közreműködők, felelősök</i>	Időszak, időpont
Munkaértekezletek Megszervezése, lebonyolítása	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó Kisgyermeknevelők	2015. január 2015. március 2015. május 2015. június 2015. augusztus 2015. október 2015. december
Szakmai Program megvalósítása	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó Kisgyermeknevelők Technikai dolgozók	Egész évben folyamatosan
Szakmai Program megvalósításának ellenőrzése	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó	Munkafolyamatokba építetten folyamatosan és szűrőpróbaszerűen egész évben
Normatíva igénylés, módosítás	Egyesített Bölcsődék igazgatója	Fenntartó által megjelölt határidőre
Kerületi szakmai továbbképzés szervezése lebonyolítása	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó Kisgyermeknevelők	Évente két alkalommal, májusban és novemberben
Házi továbbképzés szervezése lebonyolítása	Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	Helyi kiegészítő szakmai program szerinti időpontban
Munkarend Jelenléti ív	Bölcsődevezetők	Havonta
Szabadságolási terv Szabadság nyilvántartás Helyettesítések megszervezése	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	Havonta
Statisztika	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők	Havonta KSH részére 2015. 01. 31.

3. számú melléklet

Távollétjelentés	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők	Havonta
Bölcsődei beíratás Kapcsolatfelvétel, tájékoztatás, nyilvántartásba vétel	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők	Folyamatosan 2015. március, április, május 3. hete
Beszoktatások - anyás - fokozatos	kisgyermeknevelők	folyamatosan a jelentkezők igényeihez igazodóan
Családlátogatás	kisgyermeknevelők	folyamatosan a beszoktatásokat megelőzően
Egyéni beszélgetés	kisgyermeknevelők	Egész évben folyamatosan előre egyeztetett időpontban
Szülőcsoportos beszélgetés	kisgyermeknevelők	Évente legalább 2 alkalommal
Bölcsődei Érdekképviselői Fórum	Egyesített Bölcsődék igazgatója Szülők Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők Fenntartó	Tavasszal és ősszel
Ünnepek/rendezvények - farsang - húsvét - Bölcsődék napja - anyák napja - gyermeknap - Bölcsődés búcsúztató - Mikulásvárás - Karácsony Szervezés	Egyesített Bölcsődék igazgatója Szülők Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők Fenntartó	Az ünnepek időpontjához igazodva
Szülői értekezlet Tájékoztatás, aktualitások	Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	Évente 2 alkalommal
Dokumentáció - a beszoktatás és családlátogatás dokumentálása - csoportnapló - gyermek egészségügyi törzslap - üzenő füzet - felvételi könyv	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	A dokumentáció jellegétől függően: - naponta - havonta - negyedévente

3. számú melléklet

<ul style="list-style-type: none"> - IX. számú melléklet - Megállapodás - Szülői nyilatkozatok - Nyilvántartás az ellátási napokról - Nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről - RGYK-ben részesülők nyilvántartása - Bölcsődei jelentés - Havi zárás - Házirend - KENYSZI jelentés 		
Szakmai gyakorlatok szervezése	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	a hallgatók igényeihez igazodva
Leltározás	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	2015. január
Selejtezés	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	A GMK által megadott időpontban
Nyári nyitva tartás tervezése	Egyesített Bölcsődék igazgatója	2015. január
Munkavédelmi, balesetvédelmi tűzvédelmi oktatás Részvétel	Minden dolgozó	Bölcsődénként más időpontban, évente egyszer

A bölcsődében dolgozó valamennyi munkatárs feladata és felelőssége, hogy a bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályainak iránymutatásait követve, a helyi szakmai programban és munkatervben megfogalmazott célok és meghatározott feladatok alapján legjobb szakmai tudása szerint, magas színvonalon végezze munkáját.

Budapest, 2015. január 07.

Kocsis Lászlóné
igazgató

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Vezetői értekezletek tervezete 2015. év

2015. január:

- A 2014. év értékelése
- 2015. év munkatervének és értekezlet tervének elkészítése és elfogadása
- Előkészületek a költségvetési tárgyalásokra
- Leltár értékelése
- Statisztikai adatok megbeszélése
- Az Egyesített Bölcsődék beszámolójáról tájékoztatás
- KSH statisztika megbeszélése
- Dokumentáció megbeszélése, határidők, formaiság pontosítása
- Szabadságtervezet megbeszélése
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

2015. március

- Felkészülés a 2015-2016-os nevelési évre történő beiratkozásra
- A központi továbbképzés megbeszélése
- Felkészülés a Bölcsődék Napjára
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

2015. május

- Beiratkozott gyermekek felvételének egyeztetése
- Aktualitások
- Jogszabályi változások megbeszélése

2015. június

- Zárás – nyitva tartás megbeszélése
- Gyermekek elhelyezése a zárás alatt igény szerint
- Szabadságolások megbeszélése
- Az első félév munkatervének megvalósulása
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

4. számú melléklet

2015. augusztus

- Felkészülés az új gyermekek felvételére és a beszoktatásra
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

2015. október

- Beszoktatások, családlátogatások tapasztalatainak megbeszélése
- Szakmai program, beszámoló tartalmi követelményeinek megbeszélése
- Szabadságolások megbeszélése
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

2015. december

- Kiegészítő szakmai programok, beszámolók leadása
- Az év értékelése
- Az év végi zárással kapcsolatos teendők megbeszélése
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások
- Karácsonyi ünnepség

Szükség esetén rendkívüli értekezletet hívunk össze.

Munkatársi értekezletet minden bölcsődevezető a saját szakmai programjában leírtaknak megfelelően tart.

Budapest, 2015. január 07.

Kocsis Lászlóné
igazgató

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Szakmai látogatások és ellenőrzések tervezete 2015. év

A kerületben folyó egységes szakmai munka színvonalának fenntartását a munkafolyamatokba épített folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzésekkel, a gyakorlati munka átgondolt, célirányos segítségével valósítjuk meg. Szakmai ellenőrzésre az idei évben is két alkalommal kerül sor, illetve alkalmanként szűrőpróbaszerűen.

Terveim szerint a 2015. évben ellenőrzésre kerül:

- a szabadlevegőn való tartózkodás előkészületeinek ellenőrzése, az önállóságra való nevelés és az egyéni bánásmód megvalósulása öltöztetés alkalmával
- beszoktatás megvalósítása, kivitelezésének szakmaisága, a kapcsolódó adminisztráció

Ellenőrzés tervezet

2015. április

- XV/2-es Bölcsőde
- XV/6-os Bölcsőde
- XV/10-es Bölcsőde

2015. május

- XV/1-es Bölcsőde
- XV/5-ös Bölcsőde
- XV/12-es Bölcsőde
- XV/3-as bölcsőde

2015. október

- XV/2-es Bölcsőde
- XV/6-os Bölcsőde
- XV/10-es Bölcsőde

2015. november

- XV/5-ös Bölcsőde
- XV/12-es Bölcsőde
- XV/3-as bölcsőde

5. számú melléklet

A látogatások kiterjednek:

- Tárgyi ellátottságra
- Személyi ellátottságra
- A működési feltételek vizsgálatára
- A higiénés rendre

A megfigyelések tapasztalatainak összegzésére a látogatás végén kerül sor, a bölcsődevezetővel és a munkatársakkal.

A látogatást végzők tapasztalataikat jegyzőkönyvben rögzítik és javaslatokat tesznek a változásokra. A szükséges változtatások szűrőpróbaszerűen kerülnek ellenőrzésre.

Egyéb látogatás változó időpontban és szükség szerint.

A központi feladatokat ellátó munkatársak munkájának ellenőrzése és értékelése folyamatos.

Budapest, 2015. január 07.

Kocsis Lászlóné
igazgató

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Képzési, továbbképzési terv 2015. év

Képzések, továbbképzések

2015. évben beterveztük 21 szakdolgozó minősített (kreditpontos) továbbképzését. Figyelemmel kísérjük folyamatosan az ingyenes képzéseken való részvétel lehetőségét. Két alkalommal kerületi szintű továbbképzést tartunk a szakdolgozóknak.

Főiskolára jár: 2 fő

Gimnáziumba jár: 1fő

Házi továbbképzések

Célunk a magas színvonalú szakmai munka megtartása, ezért házi továbbképzéseket minden intézményünkben rendszeresen tartunk, ily módon próbáljuk pótolni a hiányzó elméleti és gyakorlati tudást, vagy feleleveníteni a már meglévőt.

A házi továbbképzések a bölcsődék saját szakmai programjában leírtak szerint zajlanak.

Budapest, 2015. január 07.

Kocsis Lászlóné
igazgató

7. számú melléklet

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest, Nádaszó park 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Kihirdetve:

.....

Irányadó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.),
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.),
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet,
- a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII.8.) ök. rendelete,

7. számú melléklet

- a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III. 24.) ök. rendelete.

I. Alapítás

Három éven aluli gyermekek ellátása, gondozása, nevelése céljából a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító szerv a 478/1. pont/2001. (XII. 19.) ök. számú határozatával létrehozta a

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: Intézmény)

költségvetési szervét.

A hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat :

- kelte: 2015. július 2.
- a legutóbbi módosító határozat száma: 356/2015. (VI. 25.) ök. számú határozat

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

1.1.2. rövidített neve: Egyesített Bölcsődék

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1156 Budapest, Nádastó park 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	XV/2-es Bölcsőde	1158 Bp., Bezsilla N. u. 17.
2	XV/3-as Bölcsőde	1152 Bp., Fő út 33.
3	XV/5-ös Bölcsőde	1157 Bp., Kavicsos köz 6.
4	XV/6-os Bölcsőde	1155 Bp., Wesselényi u. 33.
5	XV/10-es Bölcsőde	1156 Bp., Kontyfa u. 6.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1996. 01. 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

3.1.1. megnevezése: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselői-testülete.

3.1.2. székhelye: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása bölcsődei ellátás formájában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. (Jogalap: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §- a, 94. § (3) bekezdés a) pontja).
A költségvetési szerv székhelyén, intézményi egységként működik a XV/12-es Bölcsőde.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104030	Gyermekek napközbeni ellátása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest Főváros XV. kerület közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján nyilvános pályázat útján, határozott időre bízta meg. A munkáltatói jogokat egyebekben a polgármester gyakorolja. Az intézmény vezetője „magasabb vezető” beosztású közalkalmazott.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: Az intézmény szervezeti felépítését és működését az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

II.

Költségvetési szerv

Bankszámla száma: 15515287

Számlavezető: OTP Kereskedelmi Bank Nyrt.

Adószáma: 15515287-2-42

Törzskönyvi azonosító száma: 515289

Általános forgalmi adó befizetésére kötelezett az adótörvény alapján.

III.

Előirányzatok feletti jogosultsága

Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság – az Ávr. valamint a GMK és az intézmény által megkötött Munkamegosztási Megállapodás függvényében – kiterjed az előirányzat felhasználásra, a kiemelt előirányzat-módosításának kezdeményezésére, az elemi költségvetésben szereplő, kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat - módosításra.

IV.

Felügyelet

a) Az Intézmény fenntartója, felügyeleti, irányító szerve:

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.) – a továbbiakban: Fenntartó –, aki jogkörét a Polgármesteri Hivatal útján gyakorolja.

A felügyeleti jogkört a Fenntartó – egyes esetekben az általa átruházott feladat - és hatáskörben – az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság útján gyakorolja.

A Fenntartó irányítási feladatai különösen:

- az alapító által meghatározott céloknak megfelelő működés biztosítása,
- az Intézmény működési költségének, fejlesztésének megállapítása,
- dönt a bölcsődék létesítéséről, férőhelyek bővítéséről/ csökkentéséről, vagy átmeneti szüneteléséről, tevékenységi körének módosításáról,
- ellenőrzi az Intézmény gazdálkodásának és működésének törvényességét,
- az Intézmény pénzügyi-gazdasági ellenőrzésére, - jogszabályi felhatalmazás alapján jogosult a képviselő testület pénzügyi bizottsága, valamint az önkormányzat jegyzője,
- jóváhagyja az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- értékeli a szakmai munka eredményességét, gondoskodik a szakemberek továbbképzéséről.

Az irányítás nem sértheti az Intézmény szakmai önállóságát, szakmai hatásköreit.

b) Az Intézmény szakfelügyeleti szerve:

A bölcsődék szakmai ellenőrzését a Gyvt. 118. §-a (3) bekezdése szerint; ellátja a Budapest Főváros Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala. E törvény 4.§-a szerint a Fővárosi Szociális és Gyámhivatal (a továbbiakban: megyei gyámhivatal), illetve a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által kijelölt módszertani és továbbképzési feladatokat ellátó intézmény (a továbbiakban: módszertani intézmény) a Gyvt. 96. §-ának (9) bekezdésében foglaltak szerint segíti illetékességi területén a szolgáltatók munkáját. Tevékenysége során együttműködik a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézettel.

A bölcsődék egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Intézet területileg illetékes tisztii főorvosa gyakorolja. Az étkeztetés szakfelügyeletét a Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc Biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság felügyeli.

V.

Feladatok, tevékenységek

Az intézményben folyó tevékenységet a Gyvt. 42-42/A. §-ai, és a Gyvt. végrehajtására kiadott a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelete szabályozza.

Az intézmény felvételi rendjére vonatkozó szabályokat a Gyvt. 31-32. §-ai tartalmazzák.

VI.

Az Igazgató jogállása

Az Intézményt a Fenntartó által – nyilvános pályázat alapján, határozott időre – megbízott Egyesített Bölcsődék **Igazgatója (a továbbiakban: igazgató)** vezeti, egyszemélyi

felelősséggel. Az Igazgató magasabb vezető beosztású közalkalmazott, aki a Vnyt. alapján évente vagyonyilatkozat-tételre köteles.

1) Az Igazgató által gyakorolt jogkörök:

- a) munkáltatói,
- b) képviseleti,
- c) kötelezettségvállalási illetve utalványozási.

2) Az Igazgató (egy személyben) felelős:

- a) az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért, és az alapító okiratban előírt tevékenységek megfelelő ellátásáért,
- b) a költségvetési szerv gazdálkodásáért, tervezési, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért,
- c) az intézményi szakmai munka belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- d) a bölcsődei részlegek szakmai munkájának koordinálásáért, ellenőrzéséért, a továbbtanulás biztosításáért, a bölcsődékre vonatkozó szakmai jogszabályok érvényesítéséért,
- e) a bölcsődék szakmai munkájából eredő gondozási-nevelési feladatok irányításáért és ellenőrzéséért, a korszerű nevelési módszerek, módszertani levelek gyakorlati alkalmazásáért és ezek ellenőrzéséért,
- f) a munkaerő gazdálkodás szabályozásáért, a részlegvezetők rendszeres beszámoltatásáért.

VII.

Munkáltatói jogkör gyakorlása

Az Igazgató közalkalmazotti jogviszonyában a **Kjt. alapján** a kinevezést és felmentést a Képviselő-testület, míg az egyéb munkáltatói jogkört a Polgármester gyakorolja.

A munkáltatói jogkört az intézmény közalkalmazottai felett az Igazgató gyakorolja.

VIII.

Szervezeti felépítés, szervezeti egységek

1) Az Intézmény szervezeti felépítését az 1. sz. melléklet, a szervezeti egységek felsorolását, engedélyezett férőhely és létszám adatait a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Az I/5. pont szerinti feladatokat valamennyi bölcsődei részleg ellátja.

2) Alaptevékenységen túli egyéb szolgáltatások:

A bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek és családjaik számára nyújtott térítésköteles szolgáltatások.

Jogalap:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (3) bekezdése,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) ök. rendelet.

- **Időszakos gyermekfelügyelet**

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható az e célra létrehozott csoportban vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

A szülők alkalmi elfoglaltságuk idejére, akár néhány órára is, előzetes igény bejelentés alapján kérhetik gyermekük felügyeletét az alábbi telephelyeken. A tagbölcsőde vezetője a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének napját, időtartamát, és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. Időszakos gyermekfelügyelet két telephelyen működik: a XV/3-as Bölcsőde (1152 Bp., Fő út 33.) baba-mama szobájában, és üres férőhelyein, illetve a XV/10-es Bölcsőde (1156 Bp., Kontyfa utca 6.) üres férőhelyein.

- **Játszócsoporthat**

A játszócsoporthatban a szülőkkel vagy hozzátartozókkal együtt fogadják gyermekeket a hét bizonyos napjain. A kisgyermeknevelő szerepe itt megváltozik: ő a „háziasszony” a csoportban, a gyermekeket a kísérik gondozzák. A játszócsoporthat a XV/3-as Bölcsődében (1152 Bp., Fő út 33.) külön erre a célra kialakított helyiségben működik, heti két alkalommal: kedden 9.30 órától 11.30 óráig, csütörtökön 9.30 órától 11.30 óráig. A helyiség méreteire tekintettel max. 8 gyermek és szülője számára biztosítható a szolgáltatás alkalmanként.

- **Sószobahasználat**

Speciálisan erre a célra kialakított ún. sószobában vehető igénybe a szolgáltatás, igény szerinti időtartamban és alkalommal, a XV/5-ös Bölcsődében (1157 Bp., Kavicsos köz 6.) és a XV/10-es Bölcsődében (1156 Bp., Kontyfa u. 6.), 12.00 órától 17.00 óráig.

IX.

A működés rendje

A költségvetési szerv vezetése:

7-számú melléklet

Az Intézményt az Igazgató vezeti, akit – távolléte, akadályoztatása esetén – teljes jogkörben helyettesít az általa határozott időre, írásban megbízott intézményi igazgató-helyettes.

A költségvetési szerv képvisellete:

Az Intézményt, mint jogi személyt a Ptk. 3:30. §-a alapján az Igazgató képviseli, teljes jogkörben.

Képviselati jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásban átruházhatja az intézmény más közalkalmazottjára.

Döntési rendszer:

Az Igazgató az Intézmény ügyeiben a jogszabályok keretei között önállóan dönt. A döntési jogkör egy részét az Igazgató átruházhatja az Intézmény más közalkalmazottjára.

X.

A belső ellenőrzés rendje

Az Intézmény teljes belső ellenőrzését a XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya végzi.

XI.

Az Egyesített Bölcsődék igazgatójának feladatai

Szervezési feladatok:

- A GMK-val kötött megállapodás alapján megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét és annak folyamatos vitelét.
- Gondoskodik a szakmai feladatokat meghatározó szabályzatok elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról, illetve a munkatársakkal történő megismertetéséről.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az SzMSz aktualitását és a módosítás szövegtervezetének megküldésével jelzi a Fenntartónak a módosítás szükségességét.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a munkaköri leírások elkészítéséről.
- Irányító tevékenységével biztosítja az intézmény rendeltetészerű és gazdaságos működését, szakmai önállóságát, valamint a törvényesség és az önkormányzati tulajdon védelmét.

Információs feladatok:

Megszervezi az Intézmény felügyeletét, valamint a pénzügyi, gazdasági ellenőrzését ellátó szervek közötti együttműködést és kapcsolattartást.

Kinevezés, megbízás rendje:

Az Igazgató megbízása alapján az igazgató-helyettes magasabb vezető beosztású közalkalmazott.

Közvetlen irányítás rendje:

Az Igazgató közvetlen irányítása alá tartozó közalkalmazottak:

- az igazgató-helyettes,
- a bölcsődei részlegek vezetői,
- Szaktanácsadó
- gazdasági csoport

Intézményi belső kapcsolattartás, beszámoltatás rendje:

Közvetett formában:

- írásos jelentések, szükség szerinti adatszolgáltatás
- éves beszámolók, havi statisztikák
- szakmai munka elemzése, értékelése.

Közvetlen formában:

- vezetői értekezlet /negyedévenként/
- tapasztalatcsere, konzultáció /szükség szerint/
- intézményi látogatás, ellenőrzés /évente 2x/.

Külső kapcsolattartó és koordináló tevékenység rendje:

a) Önkormányzat:

- Az intézmény felett a felügyeleti jogkört Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete – egyes esetekben az általa átruházott feladat- és hatáskörben az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága útján – gyakorolja.
- Közvetlen kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti és Humán Főosztályával, illetve annak vezetőjével.

b) Gyámhatóság, Gyermekjóléti Központ:

- A részlegek vezetője folyamatos kapcsolatot tart, arról az igazgatónak beszámol.

c) Fővárosi kerületek Egyesített Bölcsődék Intézményei:

- Szakmai konzultáció, tapasztalatcsere.

d) Társadalmi szervezetek, Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum:

- Véleményegyeztetés, rendezvényeken való részvétel biztosítása.

XII.

Igazgató-helyettes jogállása

Az igazgató-helyettes magasabb vezető beosztású közalkalmazott, akit a vezetői beosztással az Igazgató bíz meg, a Kjt. 20/B. §-ban foglaltaknak megfelelően, és a Vnyt. alapján évente vagyonnyilatkozat-tételre köteles.

Az igazgató-helyettes feladat- és hatásköre:

- általános helyettesítési jogkör, az igazgató akadályoztatása esetén,
- szakmai ellenőrzés,
- intézkedési jogkör az Igazgatóval történt egyeztetést követően, az önkormányzat, a tagbölcsődék vezetői és az Intézmény valamennyi közalkalmazottja irányában.

XIII.

Bölcsődei részlegvezető feladat- és hatásköre

A bölcsődei részlegvezetők vezető beosztású közalkalmazottak, akik a munkamegosztás szempontjából egy-egy bölcsődei részleget vezetnek. A bölcsődei részlegvezetőket vezetői feladattal az igazgató bízza meg határozott időre. Feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

A bölcsődei részlegvezető anyagilag, erkölcsileg és fegyelmileg egy személyben felelős a vezetése alatt álló bölcsőde munkájáért, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006.(XI.20) Korm. rendeletben előírt intézményi, igénybevevői nyilvántartási rendszer pontos adatszolgáltatásáért, továbbá szervezi és irányítja a bölcsődében folyó gondozási és nevelési munkát, melynek keretében:

- elkészíti a dolgozók munkabeosztását, illetve a dolgozók munkaköri leírását,
- a beosztott gondozónőkkel elkészíti a gyermekcsoportok napirendjét, ellenőrzi annak betartását,
- megállapodást köt a szülővel gyermeke bölcsődei ellátásáról,
- gondoskodik a gyermekek rendszeres orvosi ellátásáról,
- a beteg, lázas gyermek szüleit értesíti,
- fertőző betegség előfordulása esetén megszervezi a záró fertőtlenítést,
- ellenőrzi a gyermekek rendszeres időközönkénti súlymérését,
- ellenőrzi a heti étlap-tervet,
- felügyel a higiénias követelmények betartására,
- vezeti, illetve ellenőrzi a védőoltási nyilvántartást,
- a beosztott gondozónők munkáját rendszeresen ellenőrzi,
- gondoskodik valamennyi dolgozó szakmai és általános műveltségének emeléséről és az ehhez szükséges feltételeket, biztosítja,
- biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit,
- felelős a dolgozók rendszeres munkavédelmi oktatásáért,
- ellenőrzi a bölcsődén belüli munkavédelmi megbízott tevékenységét.
- az intézmény képviselőjeként járhatnak el, az Ügyrendi Szabályzatban meghatározott esetekben.

A bölcsődei részlegvezető átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén az Igazgató haladéktalanul köteles gondoskodni helyettesítéséről, a részlegvezetői álláshely megüresedése esetén annak betöltéséről.

XIV.

Az Intézmény tevékenysége

Az Intézmény általános tevékenysége

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. Alapellátásként biztosítja a bölcsődei ellátást.

Az Intézmény részletes tevékenysége

1. Szakmai tevékenysége

- A bölcsőde feladata az egészségvédelmi, gyermekvédelmi szabályok betartása, melyet a Budapest Főváros Kormányhivatalának Szociális és Gyámhivatala által meghatározott szabályok szerint végez, a kerületi központi bölcsőde irányításával.
- A bölcsődében gondozó, nevelőmunka folyik, mely tartalmazza azokat a nevelési, gondozási feladatokat, amelyek biztosítják a gyermekek fejlődését, a közösségi életre való felkészítést és a szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatását. A bölcsőde működésének rendjét, általános szabályzatát a **2. sz. melléklet** szerinti házirend tartalmazza, A kerületi központi bölcsőde továbbképzési feladatok ellátására köteles, amelyet Egyesített Bölcsődék részlegeiben végez.
- A bölcsődék egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének tisztifőorvosa gyakorolja.
- A bölcsődében dolgozó alkalmazottak létszámát a Rendelet I. sz. melléklete figyelembevételével kell meghatározni.
- Az alkalmazottak feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- Bölcsőde részlegenként Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum működik.

2. A bölcsőde munkarendje

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos, (hétfőtől-péntekig) kétműszakos munkarenddel, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel üzemel.

3. A bölcsőde nyitvatartási rendje

A fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási idő: 6.00-18.00 óra.

A gyermekek napirendjét a csoportban és az átadókbán ki kell tenni. A bölcsőde alkalmazottainak munkarendjét a Kollektív Szerződés tartalmazza.

4. Gazdasági tevékenysége

Pénzügyi, gazdasági feladatok a GMK-val kötött munkamegosztási megállapodásban rögzített részfeladatok:

- Munkavédelemmel kapcsolatos jogok, kötelezettségek.

- A bölcsődei részlegek költségvetési kereteinek tervezése, kezelése, a működtetés biztosításához szükséges tárgyi eszközök kezelése,
- Vagyonvédelmi feladatok, mely a selejtezést, leltározást és a vagyonkezelést öleli át.
- Az intézmény rendszeresen és folyamatosan kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti és Humán Főosztályával, rendszeres információt nyújt a felügyeletet ellátó szervezet részére, valamint biztosítja a folyamatos és helyes adatszolgáltatást valamennyi jogosult igénylő szerv részére.
- Az intézmény rendszeresen és folyamatosan kapcsolatot tart a Gazdasági Működtetési Központtal

5. Egyéb feladatok

Ügyintézés

Az Intézmény feladatait a **3. sz. melléklet** szerinti szervezeti egységekben, részlegekben végzi.

Információáramlás, információszolgáltatás

- Az Egyesített Bölcsődék igazgatója megszervezi a részlegvezetők valamint a bölcsődei részlegek közötti együttműködést és kapcsolattartást.
- Rendszeres kapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti és Humán Főosztályával.
- Tájékoztatást nyújt a szakmai, eredményekről Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézetnek, a Regionális Módszertani Intézetnek és a többi szakmai szervezeteknek.
- Rendszeres információt nyújt a vezetése alatt álló szakterület beszámoltatásáról a felügyeletet ellátó szerv részére.
- A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet és a Regionális Módszertani Intézet által javasolt szakmai, módszertani elvárásokat biztosítja és ezek gyakorlati megvalósulásáról beszámol.
- Megszervezi a döntésre jogosult szervek és intézmények rendszeres és folyamatos tájékoztatását.
- Kapcsolatot tart fenn a Bölcsődei Dolgozók Egyesületével.
- Adatszolgáltatást nyújt a Fenntartó képviselőjének.
- A Munkamegosztási Megállapodásban leírtak szerint adatszolgáltatás történik a GMK felé.

XV.

Működtetés, vagyongazdálkodás rendje

Működtetés

Biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket, elősegíti a gyermekek ellátásának rendjét, a bölcsődék zökkenőmentes működését.

Vagyonkezelés

Külön szabályzat alapján a GMK-val kötött Munkamegosztási Megállapodás szerint.

Bér- és munkaerő szabályozás

Önálló gazdálkodás az intézmény részére jóváhagyott személyi juttatás és létszám előirányzattal.

Munka- és tűzvédelem

A munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos jogokat és követelményeket külön szabályzat tartalmazza.

XVI.

Az intézmények látogatása

Az Intézmény nyitott a szülők és a szakemberek előtt, egyéb látogatót bejelentkezés útján fogad. A látogatóknak a házirendhez, a gyermekek napirendjéhez és életrendjéhez – a higiénés szabályok betartása mellett – alkalmazkodni kell.

XVII.

Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24) NM rendelet értelmében az Egyesített Bölcsődék területén alkalmazásban lévő dolgozókkal előzetes, időszakos és szükség esetén, soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kell végeztetni. A vizsgálatokról és eredményeiről nyilvántartást kell vezetni.

XVIII.

Záró rendelkezések

- 1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) érvényességéhez az Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság jóváhagyása szükséges.
- 2) **Az SzMSz hatálya** kiterjed az intézmény valamennyi egységére, belső szervezeti egységeire, az intézmény vezetőjére, valamennyi közalkalmazottjára.
- 3) **Az SzMSz hatályba lépése:** az Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság jóváhagyását követően, 2015. szeptember 1. napján. A kihirdetésről az Igazgató gondoskodik.

7-számú melléklet

- 4) Az **SzMSz mellékletei** annak részét képezik, alkalmazásuk együttesen történik.
- 5) A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az Egyesített Bölcsődék 2015. május 26-án jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglaltakat valamennyi illetékes szerv, intézmény és annak illetékes dolgozói megismerhessék és magukra nézve tudomásul vegyék.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék szervezeti felépítése
2. sz. melléklet: Házi rend
3. sz. melléklet: Az Egyesített Bölcsődék szervezeti egységei
4. sz. melléklet: Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata
5. sz. melléklet: Megállapodás – Időszakos gyermekfelügyelet
6. sz. melléklet: Játzócsoporthoz szolgáltatás – Házi rend
7. sz. melléklet: Sószoza használat – Házi rend

Budapest, 2015. július 24.

Kocsis Lászlóné
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága 533/2015. (IX. 2.) számú határozatával hagyta jóvá.

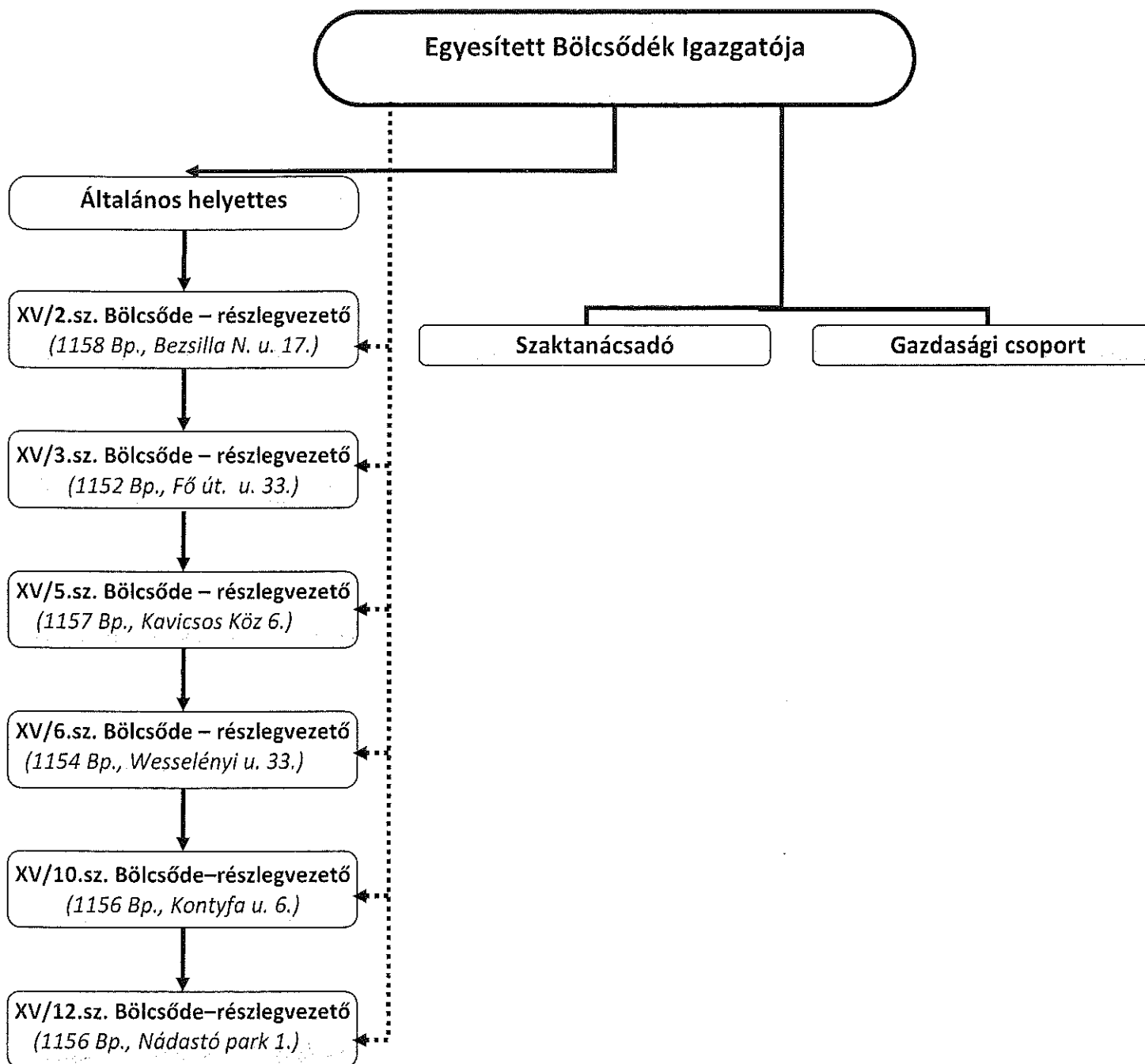
Az SzMSz kihirdetése napján megtörtént.

Kocsis Lászlóné
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat

Egyesített Bölcsődék

SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



Bölcsőde címe:.....

Telefonszáma:.....

Bölcsődevezető neve:.....

HÁZIREND

- 1) A fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási idő:
hétfőtől – péntekig 6-18 óráig
- 2) A bölcsőde naponta reggel 6 órától 8 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.00 - 8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermek hazavitelére este 18-ig van lehetőség.
- 3) A bölcsődei élet folyamatát a gyermekcsoportok napirendje tartalmazza.
- 4) A gyermek hazaviteléről a szülők valamelyikének, vagy a szülő által írásban meghatalmazott személynek kell gondoskodni. A bölcsőde 14 év alatti gyermeknek, ittas felnőttnek gyermeket nem ad ki!
- 5) A bölcsődei átadókban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő (ékszer, ruha) vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
- 6) A gyermekek bölcsődei ruházatáról a szülő gondoskodik. Szükség esetén váltóruhát tud a bölcsőde biztosítani. A még nem szobatiszta gyermekek részére textilpelenkát biztosítunk. Amennyiben a szülő az otthon használt pelenkához ragaszkodik, úgy azt neki kell biztosítani a bölcsődei napirend alapján.
- 7) Az ékszerek viselése balesetet okozhat (lenyelés, beakadás) és könnyen elveszhet játék közben, ezért kérjük használatuk mellőzését.
- 8) Krónikus betegség vagy táplálékallergia miatt diétára szorulók étkeztetését biztosítjuk, az étrendre vonatkozó előírások betartása mellett, szakorvosi javaslat alapján.
- 9) A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas (37.5 C fölött) antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell (24 órán belül).
- 10) Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében és ez lázzal jár, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám, amit az üzenő füzetbe kérünk beírni. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a gyógyulás esélyeit.
- 11) Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradás okát másnap reggel 8 óráig közölje a csoportos kisgyermeknevelővel. 3 napot meghaladó hiányzás után orvosi igazolást kérünk az üzenő füzetbe. Az étkezés térítési díjának lemondását a hiányzás második napjától tudjuk figyelembe venni. Gondozási díjat csak azokra a napokra kell fizetni, melyeken a gyermek a bölcsődében tartózkodik.
- 12) A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztül történő információ cserére. Módot adunk a családoknak a

bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásaik időpontját a gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

- 13) A bölcsőde által szervezett szülői és csoportértekezleteken, nyílt napokon a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából lehetőleg minden szülő vegyen részt. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- 14) Kérjük, hogy az étkezési és gondozási térítési díjat az előre jelzett napon, pontosan fizessék be, még hiányzás esetén is. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítséggel áll rendelkezésükre.
- 15) A bölcsőde nyáron 4 hétre bezár. A gyermek elhelyezéséről a szülőnek kell gondoskodni. Indokolt esetben a szülő kérheti gyermekének másik bölcsődébe való elhelyezését.
- 16) A gyermek bölcsődei nevelése-gondozása megszűnik a nevelés év végén, ha 3. évét betöltötte, de ha testi vagy szellemi fejlettségei szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, akkor a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható bölcsődében.
- 17) A házirend betartása minden szülő számára kötelező, megszegése a gyermek bölcsődéből való kizárását vonja maga után.
- 18) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 36. § (1) bekezdése alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, az Egyesített Bölcsődék igazgatójához vagy a Bölcsődei Érdekképviselői Fórumhoz a következő esetekben:
 - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
 - c) a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A házirend betartását köszönjük.

Bp. 2015.

.....
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

.....
Bölcsődevezető

Záradék:

A Házirendben foglaltakkal egyetértek.

2015.

.....
Bölcsődei Érdekképviselői Fórum Elnök

Az Egyesített Bölcsődék szervezeti egységei

Intézményi egységek:	Cím:	Dolgozói létszám (fő):	Férőhely:
XV/2. sz. Bölcsőde	1158. Bp. Bezilla Nándor u. 17. Tel.: 419-52-42	11,12	40
XV/3. sz. Bölcsőde	1152. Bp. Fő út 33. Tel.:307-72-28	26,2	100
XV/5. sz. Bölcsőde	1157. Bp. Kavicsos köz 6. Tel.:417-88-06	31,25	140
XV/6. sz. Bölcsőde	1158. Bp. Wesselényi u. 33. Tel.:416-73-68	19,15	84
XV/10. sz. Bölcsőde	1156. Bp. Kontyfa u. 6. Tel.: 418-33-77	30,25	140
XV/12. sz. Bölcsőde	1156. Bp. Nádasztó park 1. Tel.: 417-55-94	40,53	140

BÖLCSŐDEI ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (a továbbiakban: Fenntartó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 35. §-a alapján az alábbiak szerint határozza meg az által fenntartott Egyesített Bölcsődék ellátásában részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.

I. Általános rendelkezések

1. Az Érdekképviselői Fórum (a továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviselését szolgálja és látja el.
2. A Fórum működésének célja, hogy a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekét szem előtt tartva, a gyermekek szülei, törvényes képviselői (a továbbiakban együtt: szülők), az Egyesített Bölcsődék és a Fenntartó képviselői együttműködjenek. Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje, a különböző fejlesztések és törekvések ismertetése, valamint egyeztetése.
3. A Fórum az Egyesített Bölcsődék telephelyei (a továbbiakban: bölcsődei részleg) szerint alakul meg és működik.

II. A Fórum szervezete

1. A Fórum választott tagokból és állandó meghívottakból áll.
2. A Fórum választott tagjai:
 - a) az ellátásban részesülő gyermekek szüleinek képviselői (a továbbiakban: **szülői oldal**),
 - b) a bölcsődei részleg (a továbbiakban: intézmény) dolgozóinak képviselői (a továbbiakban: **dolgozói oldal**),
 - c) a Fenntartó delegáltja (a továbbiakban: **fenntartói oldal**).
3. **A szülői oldal megválasztása**

A Fórumról az első ún. összevont szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a szülők, akik a bölcsődei felkészülést segítő, első ún. szülőcsoportos értekezleten, csoportonként, egyszerű szótöbbséggel választják meg maguk közül a szülői oldal egy-egy tagját. Gyermekenként egy jelenlévő szülő rendelkezik szavazati joggal, és jelölhető tagnak.

4. A dolgozói oldal megválasztása

Az intézmény főállású dolgozói egyszerű szótöbbséggel választják meg maguk közül a dolgozói oldal tagjait.

5. A Fenntartó a Fórumba egy személyt delegál.
6. A szülői oldal képviselőinek száma nem lehet kevesebb a dolgozói és a fenntartói oldal képviselőinek együttes létszámánál.
7. A Fórum munkájában állandó meghívottként, tanácskozási joggal vehet részt az Egyesített Bölcsődék Igazgatója.
8. A Fórum az alakuló ülésén, tagjai közül, egyszerű szótöbbséggel elnököt választ. Az elnök megbízatása határozatlan időre szól és lemondással, visszahívással, vagy tagsága megszűnésével szűnik meg.
9. A tag megbízatása megválasztásával és a megbízatás elfogadásával, határozatlan időre jön létre.
10. A tag megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) visszahívással,
 - c) halállal,
 - d) helyi önkormányzati képviselő esetében az önkormányzati képviseleti jog megszűnésével.
11. A tagság megszűnését követően az érintett oldal képviselői egy hónapon belül kötelesek új tagot választani.

III. A Fórum működési rendje

1. A Fórum üléseit az intézményben tartja, szükség szerint, de nevelési évenként legalább két alkalommal.

2. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az írásbeli meghívót legalább az ülést megelőző 15 napon belül ki kell küldeni, és abban ismertetni kell a tárgyalandó napirendi pontokat.
3. Az ülést kötelező összehívni a szülői oldal egybehangzó, írásbeli kérelmére, vagy a fenntartói oldal írásbeli kérelmére.
4. A Fórum határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. A Fórum döntéseit határozati formában a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazatával, nyílt szavazással hozza meg. A választott tagok egyenlő szavazati joggal rendelkeznek, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A szavazást követően a kisebbségben maradt álláspont képviselői kérhetik, hogy véleményüket az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.
5. A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a jelenlévő tagok nevét, az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat, a hozzászólások, vélemények lényegét, és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök és egy jelenlévő tag hitelesíti.

IV. A Fórum jogosultságai

1. Tájékoztatáshoz való jog

A Fórum tájékoztatást kérhet

- a) a Fenntartótól a jogosultságainak gyakorlásához szükséges önkormányzati előterjesztésekről, fenntartói döntésekről, egyéb intézkedési tervekről,
- b) az intézmény vezetőjétől a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

2. Véleményezéshez, javaslattételhez, intézkedés kezdeményezéséhez való jog

A Fórum

- a) javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységét nem veszélyeztető szolgáltatások tervezésére és működtetésére, valamint az abból származó bevételek felhasználására,
- b) véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben,
- c) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, gyermekvédelmi gyámnál, gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

3. Egyetértési jog

A Fórumnak egyetértési joga van az intézményi házirend jóváhagyásánál.

4. Panaszok kivizsgálása

A Fórum szükség esetén rögzíti és megvizsgálja a hozzá előterjesztett panaszokat. A Fórum köteles 30 napon belül lefolytatni a vizsgálatot, és annak eredményéről tájékoztatni a panaszost.

Amennyiben a panaszos a fenti határidőn belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy azzal nem ért egyet, 15 napon belül a polgármesterhez fordulhat.

5. A Fórum döntéseit az intézmény hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel teszi közzé.
6. A Fórum tagjai a Fórumban végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek, de a szükséges és igazolt költségeik megtérítését igényelhetik.
7. A Fórum működésének anyagi, tárgyi feltételeit a Fenntartó biztosítja az intézményen keresztül.

V. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az Egyesített Bölcsődék Szervezeti és Működési Szabályzatának része, melyet az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság...../2015. (...) ök. számú határozatával hagyott jóvá, és a kihirdetésével lép hatályba.

Melléklet: 1./ az Érdekképviselői Fórum tagjainak névsor-nyomtatványa.

Budapest, 2015.

.....
Kocsis Jánosné
Egyesített Bölcsődék
igazgató

Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata
1. melléklet

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsornyomtatványa

.....Bölcsőde

Érdekképviseleti fórum elnöke:

Szülői oldal képviselői:

.....csoport képviselője:
csoport képviselője:
csoport képviselője:
csoport képviselője:
csoport képviselője:

Dolgozói oldal képviselői:

.....kisgyermeknevelő
kisgyermeknevelő
bölcsődevezető

Fenntartó képviselője:

.....

(Az alapul szolgáló képviselő-testületi határozat száma:)

Megállapodás Időszakos gyermekfelügyelet

Amely létrejött (szülő, gondviselő neve).....mint
kérelmező (a továbbiakban: Szülő) és a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék**bölcsőde vezetője** (a továbbiakban:
Bölcsődevezető) között.

Szülő

- neve:
- lakcíme:
- személyi igazolvány száma:
- telefonszáma:

A szolgáltatást igénybevevő gyermek

- neve:
- születési helye, ideje:
- TAJ száma:

A szolgáltatás idénybevételének időpontja:

Dátum:óra:.....

1. Az időszakos gyermekfelügyelet alkalmanként nyújt segítséget a bölcsődébe nem járó gyermekek szüleinek a napközbeni ellátásban, feltéve, hogy azt az üres férőhelyek száma lehetővé teszik.
2. Amennyiben az igényelt időtartamra étkezés is esik (reggeli / tízórai / ebéd / uzsonna), arra az étkezésre vonatkozóan meg kell fizetni az étkeztetés személyi térítési díját.
3. Az időszakos gyermekfelügyelet személyi térítési díját étkezés igénylése esetén az igénylés napján, étkezés igénylése nélkül a szolgáltatás igénybevételének napján, alkalmanként kell megfizetni, a Bölcsődevezetőnél.

4. Az **időszakos gyermekfelügyelet személyi térítési díja** a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003 (XII.8.) önkormányzati rendelete alapján: 250 Ft/fő/óra.
5. Az **étkeztetés személyi térítési díjai** (étkeztéstípusonként) a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól 5/1998. (III. 24.) önkormányzati rendelete alapján:
 - reggeli: 118 Ft,
 - tízórai: 20 Ft,
 - ebéd: 464 Ft,
 - uzsonna: 108 Ft.
6. A szülő vállalja, hogy gyermekét egészségesen, fertőzésmentes környezetből hozza a bölcsődébe.
7. A szülő vállalja, hogy tájékoztatja a bölcsődét a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos kérdésekről (allergia, gyógyszerérzékenység, krónikus betegségek, lázgörcs, otthoni sérülések stb.), és tudomásul veszi, hogy amennyiben a szolgáltatás a bölcsőde üres férőhelyein történik orvosi igazolás szükséges az igénybevételhez.
8. Szülő tudomásul veszi a gyermeke közösségbe kerülésével felmerülő nehézségeket (fertőzés veszély, gyermekbetegségek, társakkal való konfliktusok stb.)
9. Váratlan betegség, baleset esetén a Bölcsődevezető telefonon azonnal értesíti a szülőt és szükség esetén orvost hív.
10. Szülő a bölcsőde házirendjét tudomásul veszi és vállalja, hogy az abban foglaltakat betartja.
11. A bölcsőde kisgyermeknevelői vállalják a gyermek magas szakmai színvonalú gondozását, nevelését a szülő távollétének ideje alatt.

Budapest,.....

.....

Szülő

.....

Bölcsődevezető

Játszócsoporthoz szolgáltatás

Házirend

Bölcsőde neve:.....

Telefonszáma:.....

Bölcsődevezető neve:.....

Játszócsoporthoz meghatározása:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 44. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a (2) bekezdése alapján, ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, a bölcsőde térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként játszócsoporthoz működtethet.

A bölcsődében, külön játszócsoporthoz kialakításával, a szülőkkel vagy hozzátartozókkal együtt fogadják a gyermekeket a hét bizonyos napjain. A kisgyermeknevelő szerepe megváltozik: ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket a kísérőik gondozzák.

A játszócsoporthoz lehetőséget teremt arra, hogy:

- a szülő és gyermeke kedvező körülmények között játszhatson együtt,
- a gyermekek barátkozhassanak egymással,
- a szülők beszélgethessenek egymással, kicserélhessék tapasztalataikat,
- a szülők tanácsot, segítséget kérhessenek a kisgyermeknevelőtől,
- a szülők klubszerű foglalkozások keretében beszélgethessenek a kisgyermeknevelés és gondozás, az egészséges életmód, stb. terület szakembereivel

1. A játszócsoporthoz nyitvatartási ideje a hét meghatározott napjain:

- kedd: 9.30 órától 11.30 óráig
- csütörtök: 9.30 órától 11.30 óráig

2. A szolgáltatást a tervezett igénybevétel előtt 2 munkanappal kell megrendelni.
3. A szolgáltatást étkezés igénylése esetén személyesen, étkezés igénylése nélkül telefonos egyeztetés után térítés ellenében lehet megrendelni.
4. A játszócsoport személyi térítési díját az igénybevétel napján, alkalmanként kell megfizetni a Bölcsődevezetőnél.

A szolgáltatások térítési díját a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003 (XII.8) önkormányzati rendelete határozza meg.

A szolgáltatás személyi térítési díja: 500 Ft/fő/alkalom (1 alkalom 2 óra)

5. A játszócsoportot csak gyermek és szülő veheti igénybe. Antibiotikumot és egyéb gyógyszert – kivéve az életmentő és elsősegélynyújtáshoz szükséges gyógyszerek – a játszócsoportba behozni nem lehet.
6. A családban előforduló fertőző megbetegedést a szülő köteles bejelenteni.
7. Amennyiben a megrendelt szolgáltatást mégsem kívánják igénybe venni, telefonon le kell mondani.
8. A házirend betartása a szolgáltatás igénybevevői számára kötelező.

Budapest,.....

.....
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

.....
Bölcsődevezető

A házirendet megismertem, és az abban szereplő – szülőre vonatkozó – szabályokat be fogom tartani.

.....
Szülő

Sószoba használat

Házirend

Bölcsőde neve:.....

Telefonszáma:.....

Bölcsődevezető neve:.....

Sószoba meghatározása:

A sómadrin oldat belégzése jótékony hatással van légúti megbetegedésben szenvedő gyermekekre illetve erősíti az immunrendszerüket, növeli szervezetük ellenálló képességét. A csak természetes anyagokat tartalmazó telített sóoldat a nagy párolgási felületnek hála minden motorizáció nélkül átalakítja a helység mikroklímáját, a szoba pedig lényegében az áldásos hatásokról közismert sóbarlangokat "utánozza". A sószoba a Somadrin Klímaoldat folyamatos párolgása során jelentősen emeli a helység relatív páratartalmát, serkenti a légzőszervek aktivitását, a hörgők öntisztulását, mely által csökken a nyálkahártya gyulladás.

Gyerekeknek fél éves kortól ajánlott. Orvosilag bizonyított, hogy a rendszeresen sóbarlangba járó gyerekek ritkábban betegszenek meg, és hamarabb gyógyulnak.

1. A bölcsőde térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként sószoba használatot biztosít.
2. A szolgáltatás – szülő által fizetendő – személyi térítési díját a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról 41/2003 (XII.8.) önkormányzati rendelete határozza meg.
3. A szolgáltatás díja: 130,-Ft /fő/alkalom (1 alkalom 30 perc)
4. A szolgáltatást előre egyeztetett időpontban, hétköznapokon, 12.00 órától 17.00 óráig lehet igénybe venni.
5. A sószobát a gyermekek kizárólag szülői felügyelet mellett vehetik igénybe.

6. A házirend betartása mellett mindenki saját felelősségére használhatja a szobát!
7. Váltócipő használata kötelező!
8. A szobában egyszerre maximum 5 gyermek tartózkodhat.
9. A szobában elhelyezett bútorokra és sőtéglákra felmászni veszélyes és tilos!
10. A gyermekek ne nyúlhatnak a sóoldatba, ha mégis előfordulna, bő vízzel mossanak kezet!
11. A házirend betartása a szolgáltatást igénybevevői számára kötelező!

Budapest,.....

.....
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

.....
Bölcsődevezető

A házirendet megismertem, és az abban szereplő – szülőre vonatkozó – szabályokat be fogom tartani.

.....
Szülő

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrésztől Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék (.....
igazgató, 1156 Bp., Nádasztó park 1.) Budapest XV. ker., SZ.
alatti tagintézményének vezetője
(a továbbiakban: Bölcsődevezető)

másrésztől a bölcsődei ellátását igénybevevő gyermek szülője/törvényes képviselője
(a továbbiakban: Szülő)

között gyermeke bölcsődei ellátásáról

alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

1. A bölcsődei ellátást igénybevevő gyermek személyazonosító adatai:

Név:

Szül. hely és idő:

Anyja neve:

Bejelentett lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási azonosító szám (TAJ szám):

2. A Szülő személyazonosító adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (bejelentett):

Társadalombiztosítási azonosító szám (TAJ szám):

8. számú melléklet

3. **Bölcsődei felvétel rendje** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) alapján:

- a) *Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnél a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti.*
- b) *Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.*
- c) *A fogyatékos gyermek a bölcsődei korai fejlesztésben, gondozásban vagy fejlesztő felkészítésben legfeljebb a hatodik életévének betöltését követő augusztus 31-éig vehet részt. A gyermek képességeiről ötödik életévének betöltésekor a szakértői bizottságnak szakvéleményben kell ismételtén nyilatkoznia.*

4. A bölcsődei ellátás **kezdő időpontja:**

5. A bölcsődei ellátás várható **időtartama:** határozott (.....-ig) / határozatlan. (A megfelelő rész aláhúzandó.)

6. **Tájékoztatási köztelezettség**

A megállapodás aláírásával Szülő igazolja, hogy a Bölcsődevezető tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Szülő szóbeli tájékoztatás kapott a bölcsődei

- a. ellátás feltételeiről,
- b. az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról,*
- c. az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- d. az intézmény házirendjéről, a napirendről,
- e. a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- f. a fizetendő térítési díjakról

*Mint az ellátásra jogosult szülője (törvényes képviselője) kötelessége az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és azokban történő változásokról információt szolgáltatni.

A megállapodás aláírásával a Szülő az Intézményben folyó gondozó – nevelő – oktató munkáról és az a-f pontban felsoroltakról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszi.

7. **A bölcsődei ellátás keretében a gyermek számára nyújtott szolgáltatások:**

- a) a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelés-gondozás,
- b) napi négyeszeri étkezés, a nyugodt alvás, pihenés biztosítása,
- c) a gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítása,
- d) az önálló játéktevékenység támogatása, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztés,
- e) különleges bánásmódot igénylő gyermek esetében korai fejlesztés.

8. **A bölcsődei ellátás keretében a Szülő jogosult:**

- a) a házirend megismerésére;
- b) a bölcsőde szakmai programjának megismerésére;

8. számú melléklet

- c) szülővel együtt történő fokozatos beszoktatásra, a gyermek adaptációjához szükséges feltételekkel;
- d) rendszeres szóbeli és írásbeli (üzenő-füzet) tájékoztatásra a gyermekkel történt eseményekről, a gyermek fejlődéséről;
- e) részt venni szülői értekezleten, szülőcsoportos beszélgetésen, egyéni beszélgetésen, nyílt-napon, egyéb bölcsődei programokon;
- f) a gyermek bölcsődei életének, napirendjének, étrendjének megismerésére;
- g) érdekvédelemre az Érdekképviselői Fórumon keresztül (Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §-ai rendelkeznek.);
- h) a jelen megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az igazgatóhoz, valamint a fenntartó Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Irodájához fordulni.

9. A személyi térítési díj megállapítása és megfizetése

Bölcsődevezető a Szülőt az ellátás igénybevételét megelőzően, **írásban értesíti** a személyi térítési díj összegéről. A bölcsődei ellátás ideje alatt a Szülő havonta, egy havi időtartamra előre, előre jelzett időpontban, számla ellenében, készpénzben fizeti az intézményvezető által megállapított (ellátási napra vetített) **étkezési és gondozási személyi térítési díjat**.

A bölcsőde a személyi térítési díj megfizetéséről számlát állít ki. Amennyiben a számla kifizetője a Szülő – adómentes nem pénzbéli juttatást biztosító – munkáltatója, lehetőség van arra, hogy a számla a munkáltató nevére kerüljön kiállításra.

Ez esetben a munkáltató adatai:

- neve:.....
- székhelye:.....
- adószáma:.....

A Szülő által fizetendő személyi térítési díj alapja a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által megállapított **intézményi térítési díj**.

Intézményi térítési díj	
Étkezés	443,- Ft/nap
Gondozás	1300,-Ft/nap

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

Bölcsődei gondozásért fizetendő gondozási díjak

	A	B	C
1.	Az ellátott gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem	Gondozási díj	
2.	0 – 37.050,- Ft	125,- Ft/nap	De legfeljebb az ellátott gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem 25 %-a.
3.	37.051 – 57.000,- Ft	150,- Ft/nap	
4.	57.001,- Ft – 71.250,- Ft	200,- Ft/nap	
5.	71.251,- Ft – 85.000,- Ft	250,- Ft/nap	
6.	85.001,- Ft – 114.000,- Ft	300,- Ft/nap	
7.	114.001,- Ft – 142.500,- Ft	350,- Ft/nap	
8.	142.501,- Ft felett	595,- Ft/nap	

8. számú melléklet

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

A Szülő önkéntesen, írásban vállalhatja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Az első esetben nem szükséges jövedelemigazolást mellékelni.

Bölcsőde esetében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, a három- vagy többgyermekes család gyermekének, az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek gondozását **térítésmentesen** kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj - a Gyvt. 151. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át, három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át **kedvezményként** kell biztosítani.

A bölcsődei gondozás személyi térítési díját – előzetes lemondás esetén – csak arra a napra vonatkozóan kell kifizetni, amelyen a gyermek a bölcsődei ellátást igénybe veszi.

A személyi térítési díjak megállapítására és megfizetésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 146-151. §-a, 151. § (4) bekezdése; a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4-5. §-ai, 16-17. §-ai; a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 5/1998. (III. 24.) ök. rendelete a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól; Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII.8.) ök. rendelete.

10. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei és módjai

(az NM rendelet 43. § (1) bekezdése, a Gyvt. 37/A. §-a alapján)

a) A bölcsődei ellátás megszűnik:

- aa) határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt **időtartam** – illetve a meghosszabbított időtartam – **leteltével**,
- ab) a **jogosultsági feltételek megszűnésével** /a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte; illetve ha a gyermek a 2. pont b,c alpontja szerinti életkort elérte; ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. (A bölcsőde orvosa a szakvéleménye kialakítása előtt más

8. számú melléklet

szakember (gyógypedagógus, pszichológus, gondozónő stb.) véleményét is kikéri./;

- ac) a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint (azaz a kérelem benyújtását követő napon), az intézményvezető megszüntetése alapján, ha az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás esetében a **jogosult**, illetve törvényes képviselője **kérelmezi**;
- ad) ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn, az **intézményvezető** az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást **megszünteti**.

b) A bölcsődei ellátás megszűnésének módja:

- ba) az a) pont aa) - ab) alpontjai esetében az igénybevevői nyilvántartásból és a felvételi naplóból történő **kivezetés**;
- bb) az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről /ac)-ad)/, illetve az ellene tehető panaszról **írásban értesíti** a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
- bc) ha az ellátást a Gyvt. 32. § (1) bekezdésének *a)* vagy *b)* pontja alapozza meg, az ellátást csak **határozat** szüntetheti meg.

11. A Szülő vállalja, hogy:

- a) kérelméhez csatolja a felvételhez szükséges dokumentumok másolatait,
- b) a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változásokat 15 napon belüli az intézményvezetőnek bejelenti,
- c) az általa átvett bölcsődei Házirendet betartja,
- d) együttműködik a gyermek ellátásában közreműködő személyekkel.

11. Szülő tudomásul veszi, hogy:

- a) a bölcsődének a 226/2006. (XI.20) Kormányrendelet alapján igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettsége van,
- b) a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal.

12. Szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

13. Bölcsődevezető felhívja a Szülőt a nyilvántartáshoz szükséges adatok szolgáltatására.

14. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba, és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

15. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a Felek által a gyermek bölcsődei ellátása tárgyában korábban kötött megállapodás hatályát veszti.

16. Jelen megállapodás egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelő aláírták.

8. számú melléklet
Budapest, 2015.

.....
Szülő

.....
Bölcsődevezető

Kapja:
1./ Szülő
2./ Bölcsőde

A megállapodás egy példányát átvettem:

Budapest, 2015.
Szülő

Feljegyzés
A bölcsődei ellátás megszűnésének oka és ideje:.....

.....

Kelt: Budapest, 2015.

.....
Szülő

.....
Bölcsődevezető