



Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat

ALPOLGÁRMESTER



Szám: ESzB.1165-142/2015.

Hiv. sz.: 5/8694-12/2015.

Az ülés időpontja: 2015. május 26.

ESzB ülésrész: 1164-8/2015.

ELŐTERJESZTÉS

az Egyesített Szociális Intézmény 2014-2018. évekre vonatkozó (módosított) Szakmai Programjának jóváhagyásáról

Tisztelt Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. §-a a fenntartó feladatkörébe utalja a szociális intézmények szakmai programjának elfogadását. Kerületünkben a szociális szolgáltatásokról szóló 7/2005. (IV. 04.) ök. rendelet 11. §-a ezt a hatáskört az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsághoz (továbbiakban: Bizottság) telepítette.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése értelmében a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell:

- a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen: a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását és a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport jellemzőit,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat.

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése szerint a szakmai program melléklete az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezete (az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel), az intézmény házirendje, és a szervezeti és működési szabályzata.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése értelmében a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése szabályozza a költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmi elemeit. A hivatkozott jogszabályhely egyebek mellett kimondja,

hogy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza a költségvetési szerv szervezeti alapító okiratának - ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának - keltét, számát, az alapítás időpontját.

A Képviselő-testület az Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: ESZI) alapító okiratát (1. melléklet) legutóbb 181/2015. (III. 26.) ök. számú határozatával módosította. A módosítás a telephelyek elnevezéseit érintette, és a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napjával, 2015. április 17-én lépett hatályba.

Az alapító okirat módosításán kívül az ESZI Szakmai Programjának, az annak III. sz. mellékletét képező Megállapodás minták, és a IV. sz. mellékletét képező SZMSZ módosítását indokolja továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. évi változásai, és a szociális szolgáltatásokról szóló 7/2005. (IV. 4.) önkormányzati rendelet 2015. május 1-jén, illetve május 20-án hatályba lépő módosítása.

A fentieknek megfelelően az ESZI igazgatója aktualizálta a 2014-2018. évekre vonatkozó Szakmai Programot (2. melléklet). A változások a szövegben aláhúzással, illetve áthúzással vannak jelölve. A III. sz. megállapodás minták közül a III.1.1., III.1.2., III.2. és III.3. sz. megállapodások módosultak, tekintettel a hivatkozott rendelet-módosításra, melynek értelmében 2015. május 20-i hatállyal az érintett szolgáltatások térítési díját előre kell fizetni, az eddigi utólagos fizetés helyett.

Tájékoztatom a t. Bizottságot, hogy az ESZI 2014-2018. évekre vonatkozó Szakmai Programját a Szociális, Családvédelmi és Tulajdonosi Bizottság SZCSTB 169/2014. (IV.22.) sz. határozatával, illetve külön az SZMSZ-t legutóbb SZCSTB 312/2014. (VI. 17.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Javaslom, hogy a t. Bizottság az előterjesztést tárgyalja meg, és hagyja jóvá az intézmény 2. melléklet szerinti, 2014-2018. évekre vonatkozó, módosított Szakmai Programját, és annak IV. mellékleteként SZMSZ-ét.

Budapest, 2015. május „21.”


Németh Angéla
polgármester

Melléklet:

1. Egyesített Szociális Intézmény hatályos alapító okirata,
2. Egyesített Szociális Intézmény 2014-2018. évekre vonatkozó (módosított) Szakmai Programja.

1. **Témafelelős:** Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály 

2. **Egyeztetésre megküldve:** -

3. **Jegyzői láttamozás:** 2015. 05. „21.” nap Aláírás: 

4. **Meghívandók:** Gráczer Irma (ESZI igazgató)

5. **Az előterjesztést kapják:** -

Határozati javaslat

A Bizottság úgy dönt, hogy jóváhagyja a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Szociális Intézménye 2014-2018. évekre vonatkozó – 2. melléklet szerint módosított – Szakmai Programját, és annak IV. sz. mellékleteként Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: 2015. május 26.

Felelős: polgármester

A döntés alapjául szolgáló jogszabályhelyek:

- *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja,*
- *a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. (1)-(2) bek., 5/B. §-a,*
- *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése,*
- *államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése,*
- *a szociális szolgáltatásokról szóló 7/2005. (IV. 04.) ök. rendelet 11. § (1) bekezdés a) pontja.*

A határozatok elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

10/1
Köszönöm,
2015. 05. 19.

Törvényességi

felülvizsgálatra érkezett:.....

2015 MÁJ 13.
.....hón

L. K. K. 05.14.

F. A.

Okirat száma: 5/86-15/2015.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Szociális Intézménye alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Szociális Intézménye

1.1.2. rövidített neve: Egyesített Szociális Intézmény (ESZI)

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Gondozó Ház	1157 Bp., Erdőkerülő u. 34.
2	Házi Gondozó Szolgálat Idősek Klubja Szociális Konyha	1158 Bp., Klebelsberg K. u. 20/A.
3	Idősek Klubja Szociális Konyha	1154 Bp., Arany J. u. 51.
4	Idősek Klubja Szociális Konyha Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat Munkanélküli Fiatalok Tanácsadó Irodája (MUFTI)	1156 Bp., Kontyfa u. 3.
5	Újpalotai Családsegítő Szolgálat Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona	1157 Bp., Árendás köz 4-6.
6	Fejlesztő Gondozó Központ	1158 Bp., Molnár V. u. 94-96.

7	„FIÓKA” Gyermek- és Ifjúságléti Központ	1155 Bp., Kolozsvár u. 4/b.
8	„FIÓKA” Gyermek- és Ifjúságléti Központ	1158 Bp., Pestújhelyi út 32.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1999. 01. 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

3.1.1. megnevezése: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete.

3.1.2. székhelye: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodás biztosítása. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és egyes szakosított ellátásokat. Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. (Jogalap: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bekezdése, 59. § (1) bekezdése, 66. § (1) bekezdése és 86. § (1) bekezdése).

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101221	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
2	102022	Időskorúak, demens betegek átmeneti ellátása
3	102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
4	104030	Gyermekek napközbeni ellátása

5	104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
6	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
7	107016	Utcai szociális munka
8	107030	Szociális foglalkoztatás
9	107051	Szociális étkeztetés
10	107052	Házi segítségnyújtás
11	107054	Családsegítés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest Főváros XV. kerület közigazgatási területe. A Fejlesztő Gondozó Központ működési köre országos a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 89. § (1) bekezdése alapján.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján nyilvános pályázat útján, határozott időre bízta meg. A munkáltatói jogokat egyebekben a polgármester gyakorolja. Az intézmény vezetője „magasabb vezetői besorolású” közalkalmazott.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

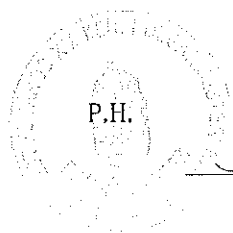
	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: Az intézmény szervezeti felépítését és működését az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

6. Záró rendelkezés

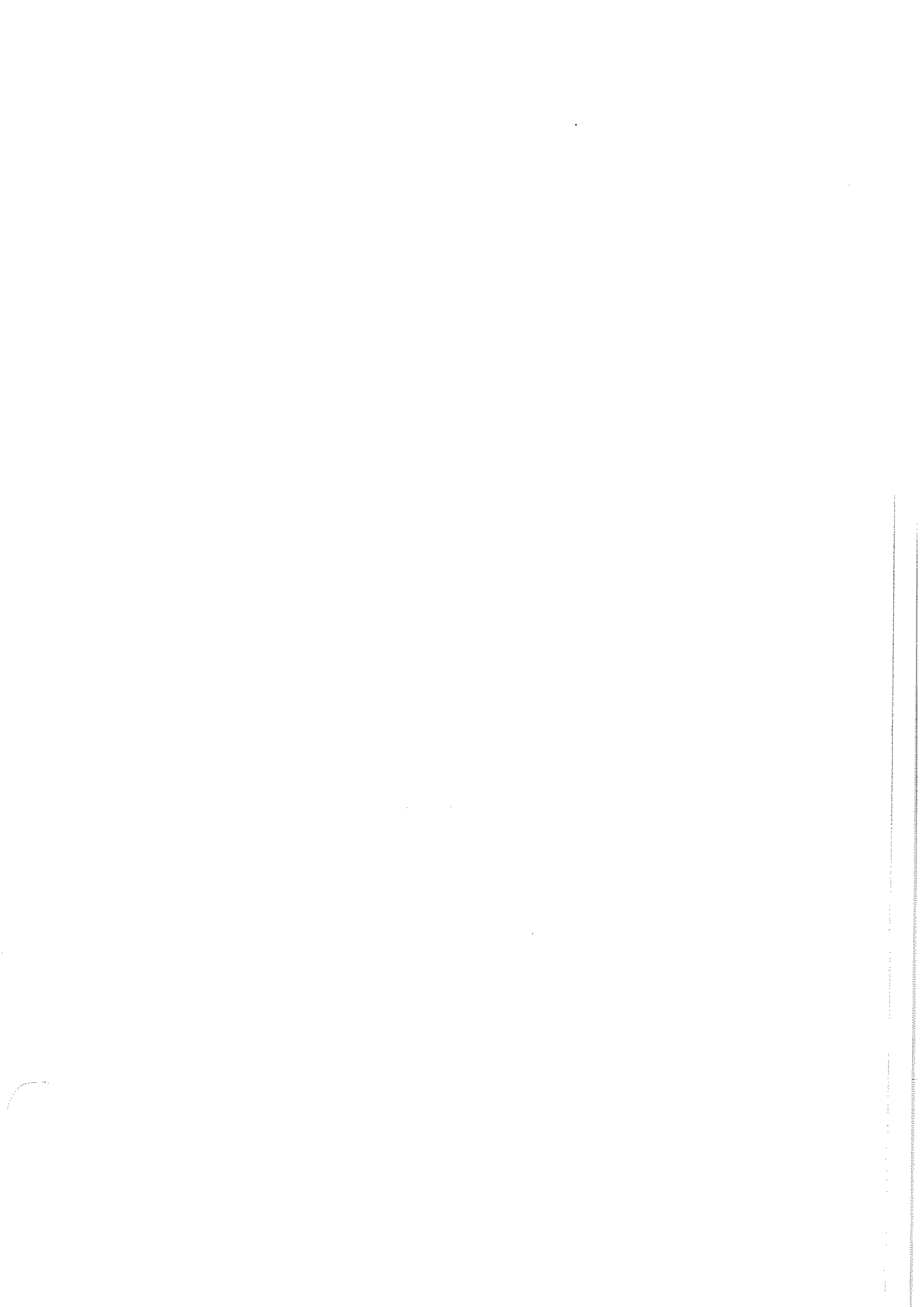
Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. április 14. napján kelt, 5/86-17/2014. okiratszámú alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Budapest, 2015. április 7-én.



Hajdu László

Hajdu László
polgármester



Egyesített Szociális Intézmény

1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.
www.eszixv.hu

SZAKMAI PROGRAM

2014-2018

Jóváhagyta Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága
/2015. (V.) számú határozatával.

TARTALOM

I. Fejezet

Az Egyesített Szociális Intézmény alapelvei, általános célja és feladata

Az intézmény rövid és rövidített neve

Az intézmény típusa, szakmai alaptervénysége

Alapelvek

Az intézmény általános célja és feladata

Irányadó főbb jogszabályok

Az intézmény szervezeti egységei

Gazdálkodás

A szakmai egységek közötti együttműködés módja

Intézményi belső kapcsolattartás, beszámoltatás rendje

II. Fejezet

Az Egyesített Szociális Intézmény egységeinek feladatai, a szolgáltatások alapelvei és céljai, valamint más intézményekkel történő együttműködés módja

Az integrált intézmény működtetésének alapelvei és prioritásai

Idősek ellátása

A Területi Gondozás célja és feladata

Kitűzött stratégiai céljai

A fogyatékosokkal élők számára nyújtott nappali ellátás

Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona célja és feladata

Fejlesztő Gondozó Központ célja és feladata

Családsegítés

A Újpalotai Családsegítő Szolgálat szakmai alapelvei

A családsegítés célja és feladata

Gyermekjóléti alapellátás, gyermekjóléti szolgálat

A FIOKA Gyermek- és Ifjúsájjóléti Központ szolgáltatás célja és feladata

Más intézményekkel történő együttműködés módja

III. Fejezet

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Környezeti adottságok

Az ellátandó célcsoport jellemzői

IV. Fejezet

A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, valamint a feladatellátás szakmai tartalma és módja, a biztosított szolgáltatások formái és köre

Szociális alapszolgáltatások célja, feladatai

Étkeztetés: Szociális Konyha

Házi segítségnyújtás: Házi Gondozó Szolgálat

Házi gyermekfelügyelet (nem szociális alapszolgáltatásként)

Nappali ellátás: Idősek Klubja, Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona, Fejlesztő Gondozó Központ, Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat

Utcai szociális munka: Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat
Családsegítés: Újpalotai Családsegítő Szolgálat, Munkanélküli Fiatalok Tanácsadó Irodája

Szociális szakosított ellátás

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, időskorúak gondozóháza: Gondozó Ház célja, feladata

Gyermekjóléti alapellátás, gyermekjóléti szolgálat

FIÓKA Gyermek- és Ifjúságjóléti Központ feladatai, tevékenysége, speciális szolgáltatások

Tárgyi feltételek

Térítési díj fizetése

Létrejevő főbb kapacitások

V. Fejezet

A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások igénybevételének módja, a szolgáltató és az igénybe vevők közötti kapcsolattartás rendje

A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások igénybevételének módja

A szervezeti egységek működése során az általánostól eltérő kapcsolattartás szerint végzett tevékenységek

A szolgáltató és az igénybe vevők közötti kapcsolattartás rendje

VI. Fejezet

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja, az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az ellátottak jogai

Panaszjog

A szolgáltatást végzők jogai

VII. Fejezet

Az Egyesített Szociális Intézmény fejlesztésére vonatkozó középtávú tervek

Legfontosabb célkitűzések

A szakmai fejlesztés területei

ESZI Központ

Területi Gondozás

Idősek Klubja

Házi gyermekfelügyelet

Gondozó Ház

Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona

Fejlesztő Gondozó Központ

Újpalotai Családsegítő Szolgálat

Praktikus Életmód Iroda

Munkanélküli Fiatalok Tanácsadó Irodája

Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat

FIÓKA Gyermek- és Ifjúságjóléti Központ

Mellékletek

- I. Szakmai Program
- II. Házirend
- III. Megállapodásminta
- IV. Szervezeti és Működési Szabályzat és annak melléklete, függelékei

I. Egységek Szakmai Programjai

1. sz. melléklet: **Területi Gondozás Szakmai Program**
 - 1.1. sz. melléklet: Étkeztetés
 - 1.2. sz. melléklet: Házi segítségnyújtás
 - 1.3. sz. melléklet: Nappali ellátás
 - 1.4. sz. melléklet: Gondozó Ház
2. sz. melléklet: **Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona Szakmai Program**
 - 2.1. sz. melléklet: Szociális Foglalkoztatás Szakmai Program
3. sz. melléklet: **Fejlesztő Gondozó Központ Szakmai Program**
4. sz. melléklet: **Újpalotai Családsegítő Szolgálat Szakmai Program**
 - 4.1. sz. melléklet: Utcai Szociális Munka Szakmai Program
5. sz. melléklet: **FIÓKA Gyermek-és Ifjúságjóléti Központ Szakmai Program**

II. Egységek Házirendjei

1. sz. melléklet: **Területi Gondozás**
 - 1.1. sz. melléklet: Idősek Klubja Házirend
 - 1.2. sz. melléklet: Gondozó Ház Házirend
2. sz. melléklet: **Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona Házirend**
3. sz. melléklet: **Fejlesztő Gondozó Központ Házirend**
4. sz. melléklet: **Újpalotai Családsegítő Szolgálat Házirend**
 - 4.1. sz. melléklet: Munkanélküli Fiatalok Tanácsadó Irodája Házirend
 - 4.2. sz. melléklet: Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat Házirend
5. sz. melléklet: **FIÓKA Gyermek-és Ifjúságjóléti Központ Házirend**

III. Egységek Megállapodásainak mintái

1. sz. melléklet: **Területi Gondozás Megállapodás**
 - 1.1. sz. melléklet: Étkeztetés
 - 1.2. sz. melléklet: Helyben étkeztetés
 - 1.3. sz. melléklet: Házi segítségnyújtás
 - 1.4. sz. melléklet: Nappali ellátás
 - 1.5. sz. melléklet: Gondozó Ház
2. sz. melléklet: **Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona Megállapodás**
3. sz. melléklet: **Fejlesztő Gondozó Központ Megállapodás**
4. sz. melléklet: **Újpalotai Családsegítő Szolgálat Megállapodás**
5. sz. melléklet: **FIÓKA Gyermek-és Ifjúságjóléti Központ Megállapodás**

IV. Szervezeti és Működési Szabályzat és annak melléklete, függelékei

1. sz. melléklet: Szervezeti ábra
1. sz. függelék: Az ESZI igazgató által készített szabályzatok jegyzéke
2. sz. függelék: A GMK által az ESZI-re kiterjesztett szabályzatok jegyzéke

I. Fejezet

Az Egyesített Szociális Intézmény alapelvei, általános célja és feladata

A gyermek- és ifjúságvédelem, a családsegítés, az idősellátás, a fogyatékkal élők segítése Budapest XV. kerületének életében a szociális gondoskodás fókuszát jelenti. A **Szakmai Program** tükrözi azt az intézményi törekvést, amely megmutatja, hogy a szociális feladatkörrel szemben milyen elvárások fogalmazódnak meg, milyen a feladat-meghatározás és mindebből eredően hogyan alakul a szociális szolgáltatások mozgásterét. A kerület lakosságának szociális helyzete, a támogatásra szoruló családok, az idősödő emberek, nyugdíjasok gondjaiban nyújtott támogatás, a fogyatékkal élők segítése, azaz a szociális gondoskodás az egyik legfontosabb és talán a legnehezebb feladatok közé tartozik.

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Budapest Főváros kerületi Önkormányzat Egyesített Szociális Intézménye** elnevezésű költségvetési szervet (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.) a **398/1998. (XII.30.) ök. határozattal jóváhagyott**, valamint a 478/2001. (XII.19.), 28/2003. (I.29.), 578/2003. (XII.17.), 83/2005. (III.30.), 352/2005. (VIII.30.), 339/2006. (IX.27.), 264/2007. (IV.25.), 389/2007. (VI.20.), 122/2008. (III.26.), 126/2008. (III.26.), 254/2009. (IV.29.), 473/2009. (IX.30.), 402/2011. (V.25.), 685/2011. (VII.13.), 286/2012. (IV.25.), 515/2012. (V.30.), 1100/2012. (XI.28.), 27/2013. (I.30.), 210/2014. (III.26.), **181/2015. (III.26.) ök. határozattal módosított**, egységes szerkezetbe foglalt **Alapító Okirat** szerint alapította meg. Az intézmény az integrált formában való működést 1999. januárban kezdte meg.

Az intézmény rövid és rövidített neve

- Egyesített Szociális Intézmény
- ESZI

Az intézmény típusa, szakmai alaptervékenysége

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodás biztosítása. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat és egyes szakosított ellátásokat. Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakóközösségükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Alapelvek

- Jog az emberhez méltó életre és ennek elidegeníthetlensége.
- Esélyegyenlőség biztosítása a kerület valamennyi rászorulója számára és egyenlő hozzáférés biztosítása a szociális szolgáltatásokhoz.
- Mindennemű hátrányos megkülönböztetés tilalma kor, nem, vallási, etnikai hovatartozás, szexuális irányultság, vagyoni helyzet, politikai nézet, fogyatékoság, és egyéb helyzet miatt.
- A szociális biztonság megteremtése az önkormányzat koordinatív szerepének erősítésével a szociális intézmények, valamint a szociális tevékenységet folytató nonprofit, egyházi és civil szervezetek között.
- Nyitott szociálpolitika.
- A szociális intézmények támogató szerepének hangsúlyozása.
- A helyi szociálpolitika feladata az esélyegyenlőtlenségek mérséklése, és az ebből fakadó társadalmi feszültségek, a marginalizálódás, a kirekesztettség csökkentése, a szegénységben élők esélyeinek, önálló boldogulási lehetőségeinek javítása.
- Fenntarthatóság: a működés és a fejlesztés finanszírozhatósága.

Az intézmény általános célja és feladata

Az ESZI működési területén élő, szociális helyzetük, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátása. A gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű tevékenység. Támogatást nyújt a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához. Szociális és gyermekvédelmi feladatainak végzése során tiszteletben tartja a családok, az idős emberek életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit. Feladatának ellátása során szervezi és összehangolja az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújt és megismerteti a tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogatja az azokhoz való hozzáférést. Tevékenysége során, feladata teljesítése érdekében együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységéhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenységének eredményessége érdekében figyelemmel kíséri a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. Szakterületét érintően részt vesz pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

Irányadó főbb jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi CXXVII. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) kormányrendelet
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletei:

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII.8.) ök. rendelet
- A szociális szolgáltatásokról 7/2005. (IV.4.) ök. rendelet
- a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) ök. rendelet.

Az intézmény szervezeti egységei

Az intézmény feladatait önálló szakmai szervezeti egységek útján látja el.

A szakmai egységek székhelye és telephelyei:

	<u>Egység vagy telephely megnevezése</u>	<u>Egység vagy telephely címe</u>
1.	Gondozó Ház	1157 Bp., Erdőkerülő u. 34.
2.	Házi Gondozó Szolgálat	1158 Bp., Klebelsberg K. u. 20/A.
	Idősek Klubja	
3.	Szociális Konyha	1154 Bp., Arany J. u. 51.
	Idősek Klubja	
4.	Szociális Konyha	1156 Bp., Kontyfa u. 3.
	Idősek Klubja	
5.	Szociális Konyha	1157 Bp., Árendás köz 4-6.
	Idősek Klubja	
6.	Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat	1158 Bp., Molnár V. u. 94-96.
	Munkanélküli Fiatalok Tanácsadó Irodája	
7.	(MUFTI)	1155 Bp., Kolozsvár u. 4/b.
	Újpalotai Családsegítő Szolgálat	
8.	Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona	1158 Bp., Pestújhelyi út 32.
	Fejlesztő Gondozó Központ	
7.	„FIÓKA” Gyermek- és Ifjúságjóléti Központ	1155 Bp., Kolozsvár u. 4/b.
8.	„FIÓKA” Gyermek- és Ifjúságjóléti Központ	1158 Bp., Pestújhelyi út 32.

Az integrált intézményben az ellátást és szolgáltatást biztosító szakmai önálló szervezeti egységek szakfeladatait és az intézményi struktúrát részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, mely a Szakmai Program IV. számú melléklete.

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szakmai szervezeti egységei közötti megosztásáról az intézmény igazgatója gondoskodik. Az intézmény önálló működési engedéllyel rendelkező szervezeti egységeit szakmai vezetők azaz egységvezetők irányítják, akiket az igazgató bíz meg.

Gazdálkodás

Az **ESZI Központ** általános tevékenysége az egységek számára a feladataik ellátásához szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi és műszaki feltételek megteremtése és fenntartása, kiemelt módon a szakmai, a gazdálkodási és a munkáltatói tevékenység magas színvonalú ellátása. 2012 júliusától a *Gazdasági és Működtetési Központtal* (GMK) kötött *Munkamegosztási Megállapodás* részletes szabályai szerint történik a gazdálkodással és épületüzemeltetéssel összefüggő feladatok szervezése, miszerint az ESZI költségvetési tervezéssel, pénzkezeléssel, előirányzat-felhasználással, előirányzat-módosítással, pénzellátással, gazdálkodási jogkörök ellátásával, a számvittel, az információszolgáltatással, beszámolással, az adózással, a belső ellenőrzéssel, vagyonkezeléssel, összefoglalóan a működtetéssel kapcsolatos feladatainak ellátása a GMK-n keresztül történik.

A szakmai egységek közötti együttműködés módja

Vezetői értekezlet:

Az ESZI felső vezetői feladatainak kijelölését, feladatokra való felkészülését szolgáló értekezlet, melyet az igazgató vezet. Az értekezlet résztvevői az igazgató, az egységek vezetői, pénzügyi ügyintéző, valamint az igazgató által kijelölt munkatársak. Az értekezlet összehívásáról az igazgató gondoskodik. Az értekezleten a egységvezetők

beszámolnak az adott időszakban végzett tevékenységükről: az egységek közötti együttműködésről, a munkamegosztásról, az elvégzett feladatokról, a soron lévő feladatok szervezési, eszközgazdálkodási, pénzügyi igényeiről, meghatározzák és rögzítik az operatív szervezési, munkaszervezési intézkedéseket.

Team értekezlet:

Az értekezletet az érintett szakmai egység vezetője hívja össze az egység feladatkörébe tartozó feladatok hatékony ellátása érdekében szükség szerint, hetente, de legalább havonta. Az értekezletet a szakmai egység vezetője vezeti és gondoskodik annak összehívásáról. Az értekezleten elhangzott fontosabb megállapításokat emlékeztetőben kell rögzíteni.

Horizontális esetmegbeszélő csoportok:

Az adott szervezeti egységekben dolgozó szakemberek a közös esetekkel való munka során az összehangolt és hatékony segítség érdekében hetente/kéthetente, de legalább havonta esetmegbeszélő csoporton vesznek részt, melyet az egységvezetők szerveznek meg.

Tapasztalatcsere, konzultáció:

Az egységek közötti szakmaközi megbeszélések során lehetőséget teremt arra, hogy az aktuális szakmai kérdéseket, feladatokat átbeszéljék a munkatársak, illetve a szakmai tevékenységüket összehangolják, közös projekteket valósítsanak meg.

Intézményi belső kapcsolattartás, beszámoltatás rendje

Közvetett formában:

- írásos jelentések, szükség szerinti adatszolgáltatás,
- éves beszámoló, havi statisztikák,
- szakmai munka elemzése, értékelése.

Közvetlen formában:

- vezetői értekezlet, team értekezlet,
- esetmegbeszélő csoport,
- tapasztalatcsere, konzultáció,
- intézményi ellenőrzés.

Az ESZI jogszabályokban meghatározott feladatainak és hatásköreinek a szervezeti egységek közötti megosztásáról az intézmény igazgatója dönt. Az egységes szakmai normák kialakítását és működtetését a szervezeti egységek vezetőinek bevonásával, az igazgató irányítja. A munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja. Az intézmény Szakmai Programja támaszkodik az egyes szakmai egységek önálló Szakmai Programjára, mely esetenként szakfeladatonként is lebontásra kerülnek. Ezeket a Szakmai Programokat a Szakmai Program I.1.-I.5. számú mellékletei tartalmazzák.

II. Fejezet

Az Egyesített Szociális Intézmény egységeinek feladatai, a szolgáltatások alapelvei és céljai, valamint más intézményekkel történő együttműködés módja

Az integrált intézmény működtetésének alapelvei és prioritásai

- ⇒ hatékony, összehangolt szakmai munka,
- ⇒ világos és követhető felelősségi rendszer,
- ⇒ egységes tervezés, azonos színvonalú teljesítményt nyújtó szervezeti egységek,
- ⇒ a teljesítmény folyamatos ellenőrzése és visszacsatolás,
- ⇒ az intézményi stratégia és az önkormányzati pénzbeli és természetbeni ellátási tevékenység összehangolása egy komplex ellátórendszer működtetése érdekében,
- ⇒ racionális és finanszírozható ellátórendszer megteremtése.

Az intézmény integráltan működő szervezeti egységei különböző szolgáltatásokkal megfelelő igénybevételi lehetőséget nyújtanak az arra rászorulóknak. Az ellátást igénybe vevők részére egészségi, fizikai, szellemi állapotuknak megfelelően egy komplex ellátás biztosított. Az

integrációban működő ellátási formáknak elsődleges szakmai hozadéka abban mutatkozik meg, hogy az ellátást igénylő szükségleteihez igazodóan tud az intézmény szolgáltatást biztosítani. Képes a változó élethelyzetekhez rugalmasan igazodni. Az integráció pénzügyi-gazdasági előnye pedig az azonos tartalmú működési, irányítási feladatok egy szervezetben történő ellátása, a költségek összehangolása.

Idősek ellátása

A Területi Gondozás az idősek nappali ellátásán belül biztosítja az Idősek Klubjának működtetését, illetve a klubokhoz kapcsolódó Szociális Konyhán szociális étkeztetést, a Házi Gondozó Szolgálatban házi segítségnyújtást is működtet, valamint külön telephelyen átmeneti idősothoni ellátást is nyújt. Átmenetileg a házi gyermekfelügyelet ellátása is itt történik.

A Területi Gondozás célja és feladata

Célja:

- Az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatások szervezése és összehangolása, e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások megismertetése, s az azokhoz való hozzájutás támogatása.
- A szociális szolgáltatási feladatok végzése során az ellátott személyek és családok életmódjának, szokásrendjének, hagyományainak tiszteletben tartása.
- A szolgáltatásokkal segítséget nyújtani a problémák megoldásában, krízishelyzetek megelőzésében és kezelésében, a lelki (mentális) egészség megtartásában, annak támogatásában. Mindezt úgy cselekedni, hogy az ellátottnál érvényesüljön az információhoz való jog, ne sérüljenek az alapvető emberi jogok és az ellátással kapcsolatos adatok védelme. Megmaradjon és megőrizhessék a szabad mozgás jogát, az önrendelkezési és saját autonóm döntési képességüket.
- Biztosítani a személyes ügyekben való segítségnyújtást, a panaszhoz való jogot, az esélyegyenlőséget és nem utolsósorban az emberi méltóság tiszteletét és a személyiség védelmét.

Főbb feladatai:

- Az intézmény működési területén élő, szociális helyzetük, egészségi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátása, étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali és átmeneti otthoni ellátása.
- A Területi Gondozás tevékenységének eredményessége érdekében figyelemmel kíséri a szociális ellátások jogszabályi környezetének változásait, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt vesz pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

Kitűzött stratégiai céljai:

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások fejlesztése,
- a jelenlegi szolgáltatások bővítése, a prevenciós tevékenység megerősítése,
- egyenletes egymásra épülő, egymást kiegészítő minőségi szolgáltatások biztosítása,
- a szolgáltatás egészének fejlesztése a már működő projektekkal összhangban,
- munkatársak fejlesztése, szakmai továbbképzéseken való részvétel, az ismeretek, tapasztalatok bővítése.

A fogyatékosokkal élők számára nyújtott nappali ellátás

A XV. kerületben a fogyatékosok nappali ellátása két szakmailag önálló egységben történik.

Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona célja és feladata

Célja:

- Budapest XV. kerületben, családban élő, középfokban értelmileg akadályozott, illetve autista, felnőttkorú emberek napközbeni ellátása, identitás tudatának kialakítása, életkoruknak és képességeiknek megfelelő, sérülés specifikus gyógypedagógiai fejlesztése, foglalkoztatása, szocializálása, minél teljesebb önállóságra nevelése, integrációja a társadalomba.

- A Szociális Foglalkoztatás során foglalkoztatási rehabilitáció-rehabilitáció: a szellemi, pszichikai, szociális funkciózavarok javítása az egyén igényeihez igazodva, vele való együttműködésben. Az intézményi jogviszonyban álló személy intézményen belüli foglalkoztatását az intézmény szakmai programja alapján, az egyéni fejlesztési tervben foglaltak szerint az ellátott képességeire építve korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően mentális- és szocioterápiás foglalkozások valamint szociális foglalkoztatás keretében kell biztosítani. Cél a külső foglalkoztatás, a munkaerő piaci integráció elérése.

Főbb feladatai:

- Felnőtt középsúlyos értelmileg akadályozottak részére - a napi kétszeri étkeztetés mellett - nappali ellátás nyújtása, gyógypedagógia fejlesztő és szinten tartó foglalkozások, illetve - lehetőség szerint - munkatevékenység szervezése.
- Feladata az akadályozottat nevelő családok segítése hivatalos ügyek intézésében, nevelési kérdések megoldásában.
- A nappali ellátást biztosító intézmény, az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.
- A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.
- Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.
- Szociális Foglalkoztatás szervezése, lebonyolítása.

Fejlesztő Gondozó Központ célja és feladata

Célja:

- Emberi alapszükségletek kielégítése. Képesé tenni a gondozottakat szűkebb és tágabb környezetük egyre bővülő megismerésére, valamint ezzel kapcsolatban a dologi világhoz való hozzáférés biztosítása.
- Képesé tenni a gondozottakat saját életük mindennapi élményeinek megélésére és az ezekben való egyre tevékenyebb részvételre.
- Kölcsönös szociális interakciók biztosítása az egyszerű társas kapcsolatok kialakítására és fenntartására.
- Önrendelkezés elismerése és a gyerekkor, a felnőttkor megélésének biztosítása.

Főbb feladatai:

- Súlyosan, halmozottan sérült gyermekek, fiatal felnőttek és felnőtt fogyatékos személyek nappali ellátását végzi.
- A családban már kialakított szokások, jelzések, megszerzett képességek, készségek, elsajátított tudásanyag feltérképezése és a gondozottak számára a nappali intézményi létben való lehetőség szerinti beépítése és fejlesztése.
- A gondozottak életkorának, szükségleteinek és a fogyatékoság struktúrájának megfelelő nevelés, fejlesztés, egyéni fejlesztési tervek alapján.
- Elemi szintű ismeretek elsajátíttatása a szűkebb és tágabb környezet jelenségeiről.
- Olyan környezet biztosítása, ami a gondozottak testi, értelmi és szociális képességeit segít kibontakoztatni.
- A kommunikáció egyénenként változó lehetőségeinek feltérképezése, a gondozottak állandó ösztönzése a számukra lehetséges önkifejezési módok tudatos alkalmazására, gyakorlására.
- A gondozottak mozgásállapotának lehetőség szerinti javítása, a meglévő funkciók állandó fejlesztése, az önállóan kivitelezhető mozgások adta lehetőségek folyamatos kihasználása.

- A szociális készségek, társas kapcsolatok, elemi magatartásformák megismertetése, énkép, önismeret kialakulásának elősegítése.
- A szabadidős és játéktevékenységben való aktív részvétel elősegítése.
- Szoros kapcsolattartás a szülőkkel, a szülő-gyerek kapcsolat segítése érdekében, a szülők szakmai segítése, tehermentesítése.
- Modern technikák, állapothoz alkalmazkodó terápiák bevezetése és a fejlesztő gondozás folyamatos alkalmazása.

Családsegítés

Az Újpalotai Családsegítő Szolgálat fő tevékenysége a családsegítés, mely során a szociális és/vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtanak különböző szolgáltatásokat.

A Újpalotai Családsegítő Szolgálat szakmai alapelvei

- *Emberi méltósághoz, önrendelkezéshez való jog*
A szociális munkás a szolgáltatások nyújtása során nemre, fajra, vallási meggyőződésre, nemi hovatartozásra való tekintet nélkül végzi tevékenységét. Az egyéni értékek, valamint az ügyfél döntési jogának figyelembe vételével alakítja ki a szakmai kapcsolatot. Az ügyfél és a szociális munkás kapcsolata, együttműködése a bizalmon alapul.
- *Személyiségi jogok tiszteletben tartása*
A szociális szakember felelőssége az ügyféllel kapcsolatos írásos és szóbeli információkat felelős kezelése, valamint a titoktartás. A munka során a munkatársak tudomására jutott - az ellátottak személyiségi jogait érintő - adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan kötelező az adatok védelméről szóló jogszabályok és a Szociális Munka Etikai Kódexében előírtak betartása.
- *A család önrendelkezésének támogatása*
A családsegítő szolgáltatás nyújtása során a Szociális Munka Etikai Kódexének előírásai nyújtanak támpontokat a segítő kapcsolat kialakításában. Az önrendelkezés támogatásának elve összefügg a legkisebb beavatkozás elvével, mely szerint a családsegítés minden területén mindenkor úgy kell konzultálni, segítséget nyújtani, ellátást biztosítani, hogy az csak a lehető legkisebb mértékben tegyen bármit a felhasználók helyett.
- *A család öngondoskodási képességének erősítése*
Öngondoskodási képességük erősítése érdekében a családsegítő szolgáltatásokat nyújt, illetve más segítő beavatkozásokat ajánl fel és szervez az igénybe vevők számára, tájékoztat ezek igénybevételének feltételeiről és eljárásairól. Szükség esetén kapcsolatba lép a szolgáltatókkal és közvetíti feljükk a családot, képviseli érdekeiket a másik szolgáltatóval folytatott tárgyalásban. A családtagok beleegyezésével és együttműködésével erősíti és mozgósítja a család rendelkezésére álló társas támogató hálózatokat, szükség esetén a családdal együtt bevonható, mozgósítható forrásokat keres.
- *Egységes szakmaiság elve*
Az Újpalotai Családsegítő Szolgálat a Szociális Munka Etikai Kódexének betartása mellett egységes szakmai protokollok mentén végzi munkáját, amelynek fontos része a munkatársak közötti együttműködés.

A családsegítés célja és feladata

Célja:

A Szolgálat az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális, gyermekvédelmi, foglalkoztatási szolgáltatásokhoz való hozzájutásban,
- meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- ellátja az együttműködési kötelezettségből fakadó feladatokat,
- tanácsadást nyújt a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családkonzultációs, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat működtet,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet, ennek keretében szervezi a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti központ, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben,
- felhívja a települési önkormányzat figyelmét egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek speciális szükségleteire, a kirekesztődés veszélyeire és az ellátórendszer esetleges hiányosságaira.

Főbb feladatai:

- Tartós munkanélküliekkel végzett szociális munka. Munkaerő-piaci reintegrációt elősegítő programok biztosítása az igénybe vevők számára.
- Adósságterhekkel küzdő személyekkel, családokkal való munka. Adósságkezelési tanácsadást nyújt, illetve a pénzübeli támogatásokhoz való hozzájutásban közreműködik.
- Működteti a Munkanélküli Fiatalok Tanácsadó Irodáját.
- Szervezeti egységén belül végzi a hajléktalanok nappali ellátását.
- Szervezi és bonyolítja a XV. kerületben az utcai szociális munkát.
- A krízishelyzetben lévőknek tartós élelmiszert oszt, maximum 5 nap időtartamra.

Gyermekjóléti alapellátás, gyermekjóléti szolgálat

A FIÓKA Gyermek- és Ifjúságjóléti Központ látja el XV. kerületben a gyermekjóléti szolgálat feladatait.

A FIÓKA Gyermek- és Ifjúságjóléti Központ szolgáltatás célja és feladata

Célja:

A FIÓKA látókörébe kerülő gyerekek részére minden segítséget meg kell adni annak érdekében, hogy gyermekségük mivoltát középpontba állítva emberi méltóságuk ne szenvedjen csorbát, életkoruknak megfelelő igényeikre, szükségleteikre adekvát megoldásokat, válaszokat kapjanak az őket körülvevőktől.

Főbb feladatai:

- A gyermekjóléti ellátás és szolgáltatás általános feladata a gyermek családban történő nevelésének elősegítése.
- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.

- A családsegítési, családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés, káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése.
- Válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése.
- Szabadidős programok szervezése.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az Egyesített Szociális Intézmény kapcsolati hálója:

- Fenntartóval, felügyeleti szervekkel
 - A Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának vezetőivel és munkatársaival: a szakmai működéssel és gazdálkodással összefüggő feladatok során való együttműködés.
 - Gazdasági és Működtetési Központ, a gazdálkodással és épületműködtetéssel összefüggő feladatok teljesítése során.
 - Társintézmények, társszolgáltatók, rendvédelmi szervek, pártfogói felügyelet, egyházak, civilek, önkéntesek vezetőivel, szociális ügyintézőivel: jelzőrendszer működtetése, együttműködés kialakítása, új szolgáltatások indítása, napi aktuális feladatok elvégzése, tapasztalatsere.
 - Magyar Államkincstár, Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, BFKH Szociális és Gyámhivatala: az ellenőrzéseket végző szervekkel folyamatos az együttműködés ill. a konzultáció a hatályos jogszabályok szerinti működés megvalósítása tekintetében.
 - BFKH IV. kerületi Hivatala Foglalkoztatási Osztály munkatársaival a kerületi tartós munkanélküliek ellátása kapcsán a szervezettel való hatékony együttműködés érdekében.
- Szociális ágazatban
 - A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság munkatársaival való együttműködés: szakmai szolgáltatások szervezése, módszertani kérdések egyeztetése.
 - Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Főosztályával: szakmai szolgáltatások szervezése, bonyolítása.
 - Szakmai munkakapcsolat a szakmai érdekvédelmi szervezetekkel.
- Egészségügy területéről
 - Fővárosi kórházak szociális munkásaival, elsősorban a szociális szolgáltatások igénybevitelével kapcsolatban, valamint a jelzőrendszeri kapcsolattartás céljából.
 - A kerület háziorvosai, szakorvosai.
- Oktatás területéről
 - Kiemelten fontos az együttműködés a KLIK Budapest XV. ker. Tankerülettel, azon belül a Száraznád Általános Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Fejlesztő Nevelést-Oktatást végző Iskolával.
 - A kerületi és fővárosi közoktatási intézményekkel a közösségi munka megszervezése, önkéntes munkára diákok fogadása.
 - Elsősorban szakirányú - szociális közép- és felsőoktatási intézmények - terepgyakorlatra hallgatók fogadása.
- Egyéb együttműködések
 - Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
 - Csokonai Kulturális és Sportközpont: művelődési, kulturális kapcsolatok tárházát nyújtja a XV. kerület. Az itt kialakított munkakapcsolatok segítik a szociális szolgáltatások bemutatását a tágabb környezet irányába.

- RÉPSZOLG NKft., Palota-15 NKft., a hajléktalanok, megváltozott munkaképességűek foglalkoztatását elősegítő programok közös szervezése.
- Tartalmas kapcsolat alakult ki a kerületi különböző vallási felekezetek vezetőivel és önkénteseivel.
- Folyamatos a kapcsolat a kortárssegítőkkal, a civil szervezetekkel.

III. Fejezet

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Környezeti adottságok

A kerület területe: 26,95 km². A XV. kerületi lakott lakások száma: **34.222** (a 2011. évi népszámlálás adatai alapján). A kerület lakosainak száma 2013 augusztusában **80.573** fő volt. Népsűrűség kb. 3000 fő/km².

Budapest XV. kerülete három történetileg jól elkülöníthető, illetve megkülönböztetett területi egységből áll. Ez a három része a kerületnek - Rákospalota, Pestújhely és Újpalota. E területrészek azonban sem építészeti szempontból, sem az ott élő emberek társadalmi, szociális helyzetét figyelembe véve nem tekinthetők teljesen homogénnek. Ez még Újpalotára - amely egy tipikus nagyvárosi lakótelep - is igaz, mint az a későbbiekben felsorolt adatok tükrében is látható. Ez a homogenitás még kevésbé mondható el Rákospalotáról, ahol a családi házas kertvárosias lakóövezet (Rákospalota-kertváros) mellett, létezik az Öregfalu nevű terület, a maga régi építésű parasztházaival, illetve újonnan felépült lakótelepi lakásaival, társasházaival. Emellett még sok különböző időszakban épült településrész alkotja Rákospalota egészét. Ilyen többek között a Rákospalota-Újfalu és az egyedi adottságokkal rendelkező MÁV-telep. Még talán Pestújhely térsége - családi házas, villaszerű épületekkel beépített településrészként - a leghomogénebb rész a XV. kerületet alkotó három városrész közül. Emellett még meg kell említeni, hogy létezik az egykori laktanyaépületekből kialakított Szilas-parki lakótelep, amely ugyan Újpalota mellett van, de több szempont miatt sem kapcsolódik szervesen az óriási lakótelephez.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A XV. kerület lakosságának szociális helyzetét - többek között - a foglalkoztatott nélküli háztartások, valamint a rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkező aktív korúak aránya jellemzi. Ezek az értékek jelzik a rendszeres munkajövedelem hiányához (inaktivitás, eltartottság) kapcsolódó családok megélhetési nehézségeit. A kerület lakónépessége előrehaladott mértékben előregedett, gyenge a természetes reprodukciós képessége. A fiatalok aránya alacsony, amely a népességszám fenntartását veszélyezteti és további jelentős mértékű természetes alapú népességfogyást vetít előre hosszú távon.

Budapest XV. kerület népességének száma 1990-ben, 2001-ben, 2011-ben

Év	1990	2001	2011*
XV. kerületi lakónépesség összesen	95.593	86.453	79.645

* 2011. októberi állapot.

Budapest XV. kerületi lakosságának száma és kor megoszlása 2010, 2011, és 2012. január 1-én (év/fő)

kormegoszlás	2010	2011	2012
0-18 év	12 977	12 431	12 177
19-60 év	47 305	48 712	48 418
60 év felett	19 510	19 510	19 637
összesen	79 792	80 653	80 232

Budapest XV. kerület adatai nemek és népsűrűség szerinti bontásban

	Férfi fő	Nő fő	Összesen Fő	Népsűrűség (fő/ km ²)
2001	40.046	46.407	86.453	3.163
2011	36.435	43.210	79.645	2.956

A Budapest XV. kerületi lakosság gazdasági aktivitás szerint (2011. évi népszámlálás)

Foglalkoztatott	Munka- nélküli	Inaktív kereső	Eltartott	Összesen	Foglalkoztatott	Munka- nélküli	Inaktív kereső	Eltartott	Összesen
Megoszlás, százalék									
35.113	4.685	22.669	17.178	79.645	44,1	5,9	28,5	21,6	100,0

A XV. kerületben 2 376 fő regisztrált álláskeresőt tartottak nyilván 2013. augusztusban. A 2013. szeptemberi zárónapon a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat regiszterében 484,1 ezer álláskereső szerepelt, amely az előző hónaphoz képest 1,6%-kal (7,8 ezer fővel), míg az előző év azonos hónapjához képest szignifikánsabb mértékben, 8,1%-kal (42,6 ezer fővel) csökkent. Az idősek általános jellemzője, hogy akkor kérnek segítséget, amikor a családi viszonyaik változása, felbomló kapcsolataik, egyedüllét, anyagi, gazdasági helyzetük gyengülése felerősödik és az egészségi állapotuk romlása, aktivitásuk csökkenése, önellátási nehézségek, a növekvő rászorultság megjelenik a mindennapjaikban.

A 2011. évi népszámlálás tartós betegségre, illetve fogyatékosságra vonatkozó kérdéseire nem volt kötelező a válaszadás, a kérdésre a megkérdezett fővárosi lakosok háromnegyede válaszolt. Közülük 66.394 fő (a népesség 3,8%-a) mondta magát valamilyen fogyatékossgal élőnek. Számuk 19%-kal, népességen belüli arányuk 0,8 százalékponttal csökkent tíz év alatt. Közöttük továbbra is több a nő (54%). A fogyatékos és a nem fogyatékos emberek korstruktúrája jellemzően eltér egymástól. A fogyatékossgal élők között kisebb (4,8%) a gyermekek és jóval nagyobb (57%) a 60 éves és idősebbek aránya. A nem fogyatékos emberek esetében ezek az arányok 12, illetve 24%. A fogyatékossgal élők 29%-ának az általános iskola 8. évfolyama, illetve az érettségi volt a legmagasabb befejezett iskolai végzettsége. Kerületi adatok nem állnak rendelkezésre. Az ÉNO, FENO klienseire nagyfokú heterogenitás jellemző életkor, kórkép, szociokulturális háttér tekintetében egyaránt.

A családok esetében a legjellemzőbb veszélyeztető tényezők közé sorolhatók:

- a szociális veszélyeztetettség (lakhatási problémák, díjhátralék),
- a szegénykultúrából fakadó életvezetési, szocializációs problémák,
- mentális és addiktológiai betegségek és az ezzel járó devianciák megjelenése a családban,

- párkapcsolati problémák, egyszülős családok,
- inaktív lakossági csoport magas létszáma,
- kriminalizálódás mind a felnőttek, mind a gyermekek körében,
- iskolai beilleszkedési zavarok.

Jellemző problématerületek a Szolgálatot felkeresők körében:

- *Megélhetési problémák*

Jövedelem nélküliség, alacsony jövedelem a napi működést és életvitelt teszi bizonytalaná. Ennek következménye a hátralékok megjelenése, a különböző fizetési kötelezettségek halasztása, az alapvető szükségletek kielégítésének labilitása.

Szorosan összefügg a probléma a foglalkoztatási helyzettel, a megoldást nehezíti az érintettek egészségügyi és mentális állapota. Mindez együtt marginalizálódási folyamatot eredményez, a legnehezebb helyzetben lévők nehezen tájékozódnak, igazodnak el a hivatalos eljárásrendekben. A tájékoztatatlanság kiszolgáltatottá teszi ezt a csoportot, érdekeiket gyakran nem az „elfogadott” eszközökkel próbálják érvényesíteni, ezzel konfliktus helyzeteket is teremtenek, amely a negatív megítéléseket erősítheti.

- *Foglalkoztatással, munkavégzéssel kapcsolatos problémák*

Munkahely elvesztése, munkaügyi problémák, elhelyezkedési nehézségek. A munkaerő-piaci elvárásokhoz nem illeszkedő egyéni tudás, végzettség, mobilitás. Munkaadói oldalról hátrányos megkülönböztetés (nem, származás, életkor, gyerekszám).

- *Lakhatással kapcsolatos problémák*

Lakásfenntartási adósságok, lakás-karbantartási gondok. Lakáshoz jutás szűk lehetőségei. Lakáselvesztés veszélyei. A problématerület szorosan összefügg az alacsony jövedelmi helyzettel, de ennél sokkal szélesebb lakossági kör érintett. Növekszik azon lakosok száma (bérlők és tulajdonosok vegyesen) akiknél a lakhatás veszélybe kerülhet, ezáltal minden téren veszélyeztetetté válnak, a probléma kezelése önkormányzati és állami felelősségvállalást igényel.

- *Kapcsolati problémák - mentálhigiénés problémák*

Családon belüli és más személyközi kapcsolati konfliktusok. Kapcsolatok teljes hiánya és az elmagányosodás is ide tartozik. Családi kapcsolati nehézségek érintik a kommunikációs zavarokat, az erőszak megjelenését, a bántalmazást, a gyermeknevelési problémákat. Következményként jellemzően megjelennek az általános beilleszkedési zavarok, lakóközösségi konfliktusok. Egyértelmű, hogy a bizonytalaná váló egzisztenciális helyzet, a környezeti negatív hatás felerősíti a konfliktusokat, gyengíti a kapcsolati kohéziót, ugyanakkor a jól működő kapcsolati háló segít kivédeni a külső veszélyeztető tényezőket.

IV. Fejezet

A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, valamint a feladatellátás szakmai tartalma és módja, a biztosított szolgáltatások formái és köre

A Szakmai Programban rögzített tevékenységek megvalósításáról minden év elején Munkaterv készül, mely tartalmazza a heti, havi, éves vagy a folyamatos megvalósítás ütemezését. A színvonalas szakmai munka megőrzése, a hatékonyság növelése érdekében az ESZI munkatársai rendszeresen részt vesznek konferenciákon, továbbképzéseken. Erre vonatkozóan az intézmény minden évben elkészíti a Továbbképzési Tervet.

Szociális alapszolgáltatások

A szociálisan rászorulóknak részére otthonukban, illetve lakókörnyezetükben nyújtott szolgáltatások az ellátottak részére önálló életvitelük fenntartása illetve egészségi és mentális állapotukból adódó problémáik megoldása érdekében.

Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezésről más módon gondoskodni. Az étkeztetés igénybevételét jövedelemvizsgálat előzi meg.

A hajléktalan, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

Az étkeztetés formái:

- helyben fogyasztással,
- elvitellel,
- házhozszállítással.

Az étkeztetésről igénybevételi naplót kell vezetni. Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani. Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételeit is biztosítani kell. A házhozszállításkor a szolgáltató az ebédet közvetlenül az ellátottak lakására szállítja.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás lakásokon a szükség szerinti segítséget nyújtja azoknak a fogyatékos, szociális, vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeknek, akik az életvitelükhöz személyi és környezeti tisztaságuk biztosításához, társas kapcsolataik ápolásához, kulturális igényeik kielégítéséhez, érdekeik védelméhez igénylik. A házi segítségnyújtás munkanapokon hétfőig, illetve indokoltság alapján, ünnepnapokon is igénybe vehető.

Házi gyermekfelügyelet (nem szociális alapszolgáltatásként)

A Gyermekvédelmi Törvény alapján kötelező feladatként ellátandó házi gyermekfelügyeletet 2006 óta az ESZI a Házi segítségnyújtáson belül biztosítja. A FIOKA Gyermek- és Ifjúságvédelmi Központ jelzése alapján lehet igénybe venni a szolgáltatást.

Nappali ellátás

A nappali ellátás elsősorban az időskorúak, egészségi állapotuk, mentális helyzetük, illetve hajléktalanságuk miatt önmaguk ellátására részben képes felnőttek ellátását szolgálja. Az ellátási kötelezettség továbbá kiterjed a 3 évesnél idősebb felügyeletre szoruló fogyatékos,

illetve autista személyek napközbeni tartózkodásának társas kapcsolatainak, napközbeni étkeztetésének higiéniai szükségleteinek kielégítésére és megszervezésére.

Idősek Klubja, Szociális Konyha

Az ellátási forma keretében működő idősek klubjai elsősorban az idősebb korosztályhoz tartozók részére biztosítanak a nappali órákban hasznos időtöltést, társas programokat, kézműves foglalkozásokat, kulturális programokon való részvételt, étkezést.

Az ellátás biztosítja

- a tagok hasznos időtöltését,
- a tagok részére - a házirendben meghatározott nyitva tartási időben - a klub helyiségeinek, berendezési és felszerelési tárgyainak térítésmentes használatát,
- étkezést,
- egyéb szolgáltatásokat.

Hétfégen nyitva tartó Szociális Konyha feladata

Biztosítani a hétfégen meleg étkeztetést a szociális étkezésben részesülő ellátottak számára.

Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona (ÉNO)

Az értelmi akadályozottsággal élő ember egész életén át pedagógiai, szociális segítséget igényel saját emberi életének megvalósításához. A felnőtt életkort bemutatva egyre nagyobb teret kell adni a szociális jellemzőknek. A szociális adaptációs akadályok a felnőttkorban sokkal erőteljesebben jelennek meg, mint iskoláskorban. A nevelés célja nem csupán hosszú idejű intellektuális segítés, irányítás a fejlődésben, hanem legalább annyira az adaptív viselkedés, magatartás kialakítása és a szociális kompetencia elérése, valamint a személyes és szociális integrációra törekvés. A felnőttkor az emberi élet középső, legaktívabban alkotó, önkitaljesítő szakasza. A sérült emberek esetében a teljesítőképesség, a cselekvőképesség nehezítettségével lehet találkozni, de önmagában ez még nem akadály a személyiség kibontakozásának. Az önmegvalósítás, a személyiségben rejlő lehetőségek érvényesítését jelenti. A sérültek között több a személyiségében károsodott ember, de ennek elsősorban nem a teljesítményben való akadályozottság az oka, hanem a lehetőségek elégtelensége.

Ezért az a feladat, hogy olyan lehetőségeket kínáljanak fel számukra, amelyben bizonyítani tudják az elmúlt évek azon kutatási tapasztalatait, hogy az értelmileg akadályozott felnőtteknél a kibontakozó tanulási képesség nagyobb, mint azt az előző időszakokban feltételezték. Az akadályozott ember elsősorban ember a maga egyedi megismételhetetlen létével és csak másodsorban károsodott, sérült. Ember mivoltában több az általános, mint az eltérés. A kísérésben az embert középpontba helyező gondolkodással szükséges a közös vonásokra, szükségletekre gondolni, és azok kielégítéséhez hozzájárulni.

Az ÉNO alapszolgáltatásai

- igény szerint meleg ételbiztosítása
- szabadidős programok szervezése
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- munkavégzés lehetőségének szervezése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése

Fejlesztő, közösségépítő programok

- gyógytorna
- terápiás úszásoktatás
- tánc
- kézműves foglalkozások,
- kerékpározás
- háztartási ismeretek

- kézműves műhely
- kerékpáros túrák
- gyalogtúra

Fejlesztő Gondozó Központ (FENO)

Az egység a súlyosan halmozottan sérült gyerekek, fiatalok, és felnőttek nappali ellátását biztosítja. A súlyosan és halmozottan sérült gyermekek és felnőttek napközbeni ellátása ma még nincs országos szintű lefedettséggel megoldva. Budapesten csak két helyen (az egyik a XV. kerületi) működik olyan nappali ellátást nyújtó intézmény, ahol súlyosan halmozottan sérült embereket látnak el. Ezért kiemelten fontos, hogy a más kerületben, illetve Budapest agglomerációjában élő, családokban nevelkedő súlyosan halmozottan sérült gyerekek és felnőttek is igénybe tudják venni a FENO szolgáltatásait.

Az egyéni foglalkozások lényeges területét alkotják az ellátottak nevelése, valamint fejlesztése. Ezeken a foglalkozásokon a szakember és a gondozott intim, védett helyzetben vannak, ahol a közös munka és egymás alapos megismerése a leginkább lehetséges. A kommunikáció – mint fejlesztési terület – fokozott figyelmet kap ezeken a foglalkozásokon, hiszen a gondozott kommunikációs jelzéseit ilyen körülmények között könnyebb észrevenni, megfigyelni és megerősíteni. Az egyéni fejlesztések keretében elsősorban új kommunikációs jelzések kialakítása, megerősítése zajlik, minden ellátott esetében a maga képességei szerint.

A foglalkozások tartalmazhatnak más fejlesztési elemeket is, de szoros kapcsolatban a kommunikációval. Ez a helyzet lehetőséget ad a gondozott számára, hogy ellazuljon, kellemes, megnyugtató ingereket kapjon. Az egyes foglalkozások anyagát az ellátottak aktuális állapota, hangulata, ráhangolódási képessége és érdeklődése is nagymértékben befolyásolja. A foglalkozásoknak állandó részei, jelzései, rituáléi vannak.

Az Újpalotai Családsegítő Szolgálat szervezeti keretein belül működik a Munkanélküli Fiatalok Tanácsadó Irodája, valamint a Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat.

Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat

A Nappali Melegedőben a hajléktalanok számára egész évben hétfőtől péntekig fürdés, borotválkozás lehetőségét biztosítja a szükséges eszközökkel együtt. Krízis időszakban (novembertől - ápriliséig) heti hét napban a melegedési, szénhidrátpótlási, étkezési lehetőséget (zsiros kenyér, tea) biztosít. Alkalmi jelleggel ruhát, cipőt osztanak. Csomagmegőrzési szolgáltatás is működik. A munkakeresést az internet használatával, valamint telefonálási lehetőséggel segítik. **Szociális Mosodát** működtetnek. Ügyintézésben szociális munkások támogatják a hajléktalanokat. A Téli Krízis időszakban a Nappali Melegedő hétfőjén, munkaszüneti nap és ünnepnap is fogadja az igénybe vevőket.

Az Utcai Gondozó Szolgálatban végzett utcai szociális munka célja az utcán (átjárókban, erdőkben, parkokban, stb.) élő hajléktalanokkal való kapcsolatfelvétel, majd a kapcsolattartás során a hajléktalanok támogatása, a helyzetjavítás elősegítése, ideális esetben az ellátó helyek, intézmények bevonásával. Az utcai szociális munka alapadatait és az utcai gondozás során szerzett ismereteket és tapasztalatokat eseménynaplóban rögzítik.

- Tájékoztatás, információnyújtás: A hajléktalan klienscsoport tájékoztatása jogosultságaikról, járandóságairól, az általuk igénybe vehető ellátásokról. Ennek eszköze a személyes megkeresés, az erre a célra használható tájékoztató kiadványok, szórólapok.
- Szolgáltatások nyújtása: A Nappali Melegedőben tisztálkodási, fürdési lehetőségek, téli krízis időszakban étkezés, valamint az utcai szociális munkás elérhetőségének biztosítása. Az utcai munka során a fellelt hajléktalanok számára esetenként konzerv, kenyér és tea biztosítása, alkalmi jelleggel ruha, takaró pótlása.
- Szociális ügyintézés: Szálláskeresésben, munkakeresésben való segítségnyújtás, egészségügyi krízisellátás, közvetítés a megfelelő egészségügyi, munkaügyi ill. szociális intézmények felé.

- Helyzetfelmérés, felderítő munka: Az információk, adatok rögzítése az ún. szociális térképben. A szociális térkép folyamatos frissítése, aktualizálása.
- Beavatkozás krízishelyzetben - krízisintervenció: Az utcai szociális munkás köteles intézkedni, amennyiben annak elmaradása a kliens életét, vagy testi épségét veszélyezteti.
- Segítő kapcsolat: Az utcai szociális munkás és a kliens között segítő kapcsolat jöhet létre, szerződéses és szerződésen kívüli formában.
- Érdekérvényesítés segítése: Az emberi, állampolgári és szociális ellátáshoz való jogokról és lehetőségekről tájékoztatják a klienseket, illetve az esetleges sérelmek orvoslásához segítséget nyújtanak. Szükség szerint az ellátottjogi képviselővel való kapcsolattartás támogatása.
- Filmklubot működtetnek, amely az utcán élő hajléktalanokkal való kapcsolattartás fontos eszközeként jelenik meg.

Családsegítés

Krízishelyzetben maximum 5 napra konzervet biztosít a rászorulóknak. A rászorultság tényét az esetfelelős családgondozókon kívül a tanácsadók, valamint a Nappali Melegedő és Utcái Gondozó Szolgálat szociális munkás, utcai szociális munkás munkatársai is megállapíthatják. A konzervek kiadását az egységvezető engedélyezi.

A krízisellátáshoz jutás feltétele:

- az ellátást indokoló helyzet,
- XV. kerületben tartózkodás életvitelszerűen,
- az esetfelelős szociális munkással való együttműködés vállalása a bekerülési helyzet javítása érdekében.

Újpalotai Családsegítő Szolgálat

Tanácsadások

- Jogi Tanácsadás
- Háztartási adósságkezelés
- Pszichológiai Tanácsadás
- Életvezetési Tanácsadás
- Mentálhigiénés Tanácsadás
- Pár- és családkonzultáció
- Mediáció

Szolgáltatások

- Ruhabörze
- Adománygyűjtés

Gyermek és ifjúsági programok

- Gyerekprogramok (Együttjátzó Klub)
- Kamaszklub (Találka Klub)
- Fiatalok intenzív közösségépítő nyári tábora
- Korrepetálás általános és középiskolai tanulóknak
- Kézműves napok: Húsvét, Karácsony

Szociális munka csoportokkal

- Megváltozott munkaképességűek munkaerő-piaci reintegrációra való felkészítése
- Tartós munkanélküliek munkaerő-piaci felkészítő csoportja
- Álláskereső Klub
- Mentálhigiénés csoport az ÉNO igénybe vevőinek szülei számára
- Tea Ház
- Cseverészde
- Kanga Klub

- Háztartás Klub
- Csoportos tájékoztatók
- Fogyasztóvédelmi beszélgetések

Egyéb szakmai tevékenység

- Szakmai konferencia szervezése
- Szakmai műhelymunka
- Szervezetfejlesztés
- Szupervízió
- Nemzetközi kapcsolatok
- Ellátottjogi feladatok
- Egyetemisták, főiskolások gyakorlati terepe
- Konferenciák, továbbképzések

Probléma-orientált tevékenységek és szolgáltatások

A tartós munkanélküli személy munkaerő-piaci helyzetének feltárása, szociális és mentális állapotának vizsgálata, azaz a munkára való alkalmasság vizsgálata során feltérképezik:

- a családi körülmények,
- a lakáskörülmények,
- az alapvető fizikális szükségletek,
- az anyagi helyzet,
- az iskolai végzettség, szakképesítés,
- az egészségi állapot,
- a tartós munkanélküli lét által okozott életvezetési problémák,
- a munkavégzés iránti motiváltság,
- a tényleges munkavégzési képesség,
- a személyiségzavar meglétének, valamint
- a szenvedélybetegségekre vagy fogyatékosagra utaló tünetek jellemzőit.

A tartós munkanélküli klienssel való kapcsolattartás része az egyénre szabott munkaerő-piaci reintegrációs program kidolgozása. Minden programtípusban közös, hogy segítséget nyújt a társult problémák kezeléséhez, valamint a szükségletekhez igazodó, más szolgáltatások igénybeviteléhez:

- foglalkoztathatóság elősegítésére irányuló program,
- más ellátáshoz való hozzájutást elősegítő program,
- társadalmi beilleszkedést segítő program.

Háztartási adósságkezelés

Az eladósodott egyének, családok hozzájuthatnak minden olyan információhoz, egyénre szabott segítséghez, amely által képessé válhatnak lakhatásuk biztonságos megtartására.

- Információnyújtás
- Egyéni esetkezelés, adósságkezelési szolgáltatás
- Támogatásokhoz való hozzáférés elősegítése és az ezekhez kapcsolódó ügyintézés
- Fogyasztóvédelmi információs tevékenység
- Szolgáltatókkal való kapcsolattartás

Munkanélküli Fiatalok Tanácsadó Irodája (MUFTI)

A MUFTI-hoz fordulók zöme az iskoláit abbahagyó, már nem tanuló és stabil munkahelyet sem találó, állástalan 16-25 éves fiatal. Az Irodát a kerület, a környék sajátosságaiból adódóan főként halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok keresik fel.

Az Iroda szolgáltatásai, szakmai munkája

1. Információs és tanácsadó szolgálat
 - a) Álláskeresés segítése, állásközvetítés
 - b) Ifjúsági álláskereső klub

- c) Kerületi Állás/Képzési Börze
- 2. Jogsegélyszolgálat, jogi tanácsadás
- 3. Pszichológiai, pályaorientációs tanácsadás
- 4. Elhelyezkedési esélynövelő képzések szervezése
 - a) Ifjúsági álláskereső tréning
 - b) Számítástechnikai tanfolyam
 - c) Angol egyéni korrepetálás
- 5. Közéiskolai prevenciós munka
- 6. MUFTI klub
- 7. Dumasarok
- 8. Sport klub
- 9. Film klub
- 10. Nyári ifjúsági tábor, ifjúsági csere program
- 11. Ifjúsági területen dolgozók szakmai fóruma, nyári ifjúsági fesztiválok
- 12. Főiskolások, egyetemisták gyakorlati terepe

Szociális szakosított ellátás

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, időskorúak gondozóháza

Gondozó Ház

Célja:

A meglévő testi, szellemi aktivitás fenntartása, fejlesztése. Ellátja azokat a szolgáltatást igénybe vevőket, akik önmagukról betegségük vagy más ok miatt, otthonukban **időlegesen** nem képesek gondoskodni.

Feladata:

A Területi Gondozás, amelyen belül működik a Gondozó Ház, különböző szolgáltatások biztosításával lehetőséget nyújt a kórházi ápolásra nem szoruló, családi ellátást részben vagy teljesen nélkülözők intézményi keretek között történő átmeneti ellátására, valamint mindazok szociális és egészségügyi rehabilitációjára, akiknek az életminőségében kedvezőtlen (szociális, fizikai, mentális, végleges elhelyezésre várakozás) változás állt be.

Gyermekjóléti alapellátás, gyermekjóléti szolgálat

A FIÓKA Gyermek- és Ifjúságijóléti Központ feladatellátásának szakmai tartalma

A gyermekvédelmi beavatkozás mindig a gyermek érdekében történik és amennyiben lehetséges, a szülőket támogató módszerek is hangsúlyt kapnak. A szociális munkás a családgondozást tervezett módon végzi a működési zavarok ellensúlyozása és a családi konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében, a legkisebb beavatkozás elve mentén.

A gondozási tervet a szülővel és a gyermekkel együttműködve készíti el a családgondozó. A tervben rögzítik azokat a feladatokat, amelyek elvégzésével a gyermeket a családjában lehet megtartani és elhárítani a veszélyeztető helyzeteket. A családgondozó esetkonferenciát hívhat össze a jelzőrendszer illetékes tagjainak meghívásával és a család részvételével annak érdekében, hogy összehangolja az együttműködésüket. A gyermek érdekében a szülő támogatásának, megerősítésének céljával kezdeményezheti a különböző szolgáltatások igénybevételét is. Az összes körülmény feltárása után mérlegeli, hogy a helyzet rendezhető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal vagy szükséges-e a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó egyéb hatósági intézkedés kezdeményezése.

Feladatai, tevékenysége

- 1) Minden, a településen élő gyermek családja, illetve minden szociális válsághelyzetben lévő várandós anya számára
 - a) felvilágosítást, tanácsot adnak az igénybevehető - gyermekekkel kapcsolatos - ellátásokról, támogatásokról, szabadidős programokról,
 - b) prevenciós célú programokat szerveznek.
- 2) Azon gyermekek családjai számára, amelyek gondjaikkal a gyermekjóléti szolgálatot megkeresik (önként jelentkezők), vagy amelyek a jelzőrendszer valamely tagja, illetve

szervezete jelzése alapján a gyerekjóléti szolgálat segítségét az önkéntes együttműködés keretében elfogadják (küldöttek)

- a) konkrét problémáikban segítséget nyújtanak (tanácsadás),
 - b) segítő kapcsolatban terápiás jellegű segítséget kínálnak gondjaik (legyen az akár életvezetési, gyermeknevelési, szenvedélybetegséggel, pszichiátriai betegséggel összefüggő) megoldásában,
 - c) támogatják a fenntartó önkormányzat által kötött ellátási szerződés alapján biztosított átmeneti gondozási férőhelyekre jelentkező gyerekeket, családokat („Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona, illetve SZÉRA Családok Átmeneti Otthona),
 - d) a gyerekek, illetve más családtagok számára (tematikus) csoportfoglalkozásokat, klubokat tartanak.
- 3) Segítséget nyújtanak azon családok számára, amelyek az önkéntes együttműködés keretében nem tudják, vagy nem akarják a gyermeke(ke)t veszélyeztető gondjaikat megoldani (ún. kirendelt családgondozás keretében, hatósági kirendelés alapján).
- 4) Segítséget adnak a szüleiktől kiemelve nevelkedő (ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy nevelésbe vett) gyermekek családjainak annak érdekében, hogy a gyermek(ek) visszafogadására alkalmassá és képessé váljanak.
- 5) A családjukba visszakerült gyermekek, illetve fiatal felnőttek visszailleszkedését segítő támogatást nyújtanak (utógondozás).
- 6) Felkérésre figyelemmel kísérik az örökbefogadási céllal új családhoz kerülő gyermek beilleszkedését és tapasztalataikról a felkérő szervnek visszajeleznek.
- 7) A jelzőrendszerrel kapcsolatban
- a) a jelzések alapján a gondokkal küszködő családokkal felveszik a kapcsolatot, szükség esetén
 - o segítő kapcsolat keretében együttműködnek (alapellátás), továbbá
 - o segítséget nyújtanak a gyermekjóléti alapellátás valamely formájának igénybevételére (pl. bölcsőde, gyermekek átmeneti otthona),
 - o javaslatot tesznek hatósági intézkedésre (védelembe vételre, családbafogadásra, gyerekvédelmi szakellátásra),
 - b) folyamatosan kapcsolatot tartanak a gyerekekkel foglalkozó szakemberekkel, „működtetik” a jelzőrendszert,
 - c) rendszeresen szakmaközi megbeszéléseken konzultálnak a velük szorosan együttműködő szakembercsoportokkal.
- 8) Az önkormányzat számára
- a) figyelemmel kísérik a településen élő gyerekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
 - b) szükség esetén környezettanulmányt készítenek
 - c) felkérésre rész vesznek az önkormányzat által összehívott, gyerekeket is érintő döntéseket előkészítő szakmai megbeszéléseken,
 - d) évente egyszer ún. éves tanácskozáson áttekintik a településen élő gyerekek szociális helyzetét és erről jelentést készítenek.

Speciális szolgáltatások

1. Az *utcai és lakótelepi szociális munka* vonatkozásában a tennivalók két részre oszthatók. Az utcai és lakótelepi szociális munka legalapvetőbb törvénye, hogy nem szabad hagyni, hogy gyermek folyamatosan utcán tartózkodjon. Ennek megfelelően minden, a területben terepen dolgozó szakembernek külön figyelmet kell fordítania a gyerekekre. Javaslat, megállapodás arra irányul, hogy amennyiben olyan gyereket látnak az utcákon céltalanul lődörögni, akinek helyzetét nyugtalanítónak tartják,

haladéktalanul jelezzék a Fiókának. Az ő feladatuk pedig az, hogy az esetleges gyermek-hajléktalanságot azonnal megszüntessék, az utcán rendszeresen céltalanul lődörgő (kallódó-csellengő), utcára szoruló, otthoni környezetükben nyugodt délutáni elfoglaltságot nem lelő gyerekek, illetve gyerekcsoportok számára pedig tartalmas időtöltést igyekeznek biztosítani a klubok szervezésével.

2. Már több éve segítséget nyújtanak *kapcsolattartási ügyekben* gondokkal küszködőknek. Ezekben az esetekben a szociális munkás a gyereket nevelő és a kapcsolattartási igénnyel rendelkező felnőttekkel megállapodást köt és az ebben megfogalmazottak alapján folyik a későbbiekben a gyerekekkel való kapcsolattartás.
3. A *kórházi szociális munka* tekintetében minden olyan kórházzal, ahol területileg illetékes gyerekekkel van gond, együttműködik a FIÓKA. Így ezekben a kórházakban a gyerekekkel, illetve várandós anyákkal kapcsolatban álló szociális segítő szakemberekkel rendszeres az együttműködés.
4. A *készenléti szolgáltatás* (krízis-telefon néven) 1998 óta működik. Ez a szolgáltatás az intézmény nyitvatartási idején túl biztosít tanácsadást, szükség esetén azonnali segítségnyújtást a kliensgyerekeknek, családtagjaiknak és a társintézményeknek.

Tárgyi feltételek

Az ESZI telephelyeinek berendezései, technikai felszereltségei átlagosnak mondható, az adott egység igénybe vevőinek életkori sajátosságainak és a szakhatósági előírásoknak megfelelnek. A Gondozó Házban négyágyas lakóegységek vannak, melyeket kiegészítenek a közösségi együttlétre szolgáló helyiségek. A meglévő berendezés és felszerelés a jelenlegi előírásoknak megfelelő. Nővérhívó, érték- és vagyontárgyak megőrzésének biztonságos kialakítása rendelkezésre áll. Minden telephelyen a nyilvántartások vezetése, valamint az adatszolgáltatások manuálisan és gépi feldolgozásokkal történnek, folyamatos a KENYSZI rendszer használata. A szállítási feladatok ellátásánál az ESZI használja a GMK tulajdonában lévő Suzuki Wagon R személygépkocsit és az Opel Movano kisbuszt, melyre elsősorban mozgásukban korlátozott és kerekesszéssel közlekedő gondozottak vagy csoportok szállítása során van szükség. Az ESZI kizárólagos használatában az utcai szociális munka során egy Suzuki SX4 személygépjármű áll a munkatársak rendelkezésére.

Térítési díj fizetése

Az ESZI által nyújtott szolgáltatások egy része térítésmentesen vehető igénybe. Ilyen a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatások összessége, a házi gyermekfelügyelet, a hajléktalanok nappali ellátása, valamint az utcai szociális munka. A többi szolgáltatásért intézményi térítési díj, illetve a személyi térítési díj kerül megállapításra a szociális szolgáltatásokról szóló 7/2005. (IV.4.) ök. rendelet alapján. Az étkeztetésnél bizonyos esetekben mód van 2 hónapig térítésmentes étkezésre, ha erre írásbeli javaslatot tesz a küldő egység (Családsegítő, FIÓKA,) vezetője. Az igénybe vevők előre fizetik a személyi térítési díjat az idősek gondozóháza ellátás, a fogyatékosok nappali ellátása és az étkeztetés igénybevételekor. Az idősek nappali ellátása és a házi segítségnyújtás igénybe vevői utólag fizetik meg az adott szolgáltatás személyi térítési díját. A személyi térítési díj befizetése az adott egység telephelyén vagy a gondozónő részére (számla ellenében) a gondozott lakásán történik.

Létrejövő főbb kapacitások

2013. novembertől az engedélyezett álláshelyek száma: 150

<i>Az engedélyezett álláshelyek szervezeti egységek/feladatok közötti megoszlása</i>		
<i>Egység vagy feladat megnevezése</i>	<i>Álláshely</i>	<i>Munkakör megnevezése</i>
ESZI Központ	7	igazgató, gazdasági ügyintéző/pénztáros, pénzügyi előadó, munkaügyi előadó, gépkocsivezető, technikai dolgozó
Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona	17 + 1 (pályázat terhére)	egységvezető, gyógypedagógus, szociális gondozó/segítő, technikai dolgozó
Fejlesztő Gondozó Központ	22,25	egységvezető, gyógypedagógus, konduktor, gyógypedagógiai asszisztens, szociális gondozó/segítő, technikai dolgozó
„FIÓKA” Gyermek-és Ifjúságléti Központ	23,5	egységvezető, családgondozó, fejlesztő pedagógus, pszichológus, szociális asszisztens, technikai dolgozó
Területi Gondozás: Házi Gondozó Szolgálat	28,75	szociális munkás, szociális gondozó, szociális asszisztens, technikai dolgozó
Idősek Klubja, Szociális Konyha	10	szociális munkás, mentálhigiénikus, szociális gondozó, technikai dolgozó
Gondozó Ház	8	egységvezető, mentálhigiénés asszisztens, szociális gondozó, technikai dolgozó
Házi gyermekfelügyelet	2	szociális gondozó
Újpalotai Családsegítő Szolgálat	19,5	egységvezető, családgondozó, tanácsadó, szociális segítő
szociális Konyha-és-Nappali Melegedő és Utcái Gondozó Szolgálat	73	szociális, mentálhigiénés munkatárs, szociális munkás, utcai koordinátor, szociális segítő
Utcái Szociális Munka	4	szociális munkás, utcai koordinátor, szociális segítő
Munkanélküli Fiatalok Tanácsadó Irodája	4	családgondozó

Engedélyezett férőhelyek száma:

Területi Gondozás

<i>Név</i>	<i>Engedélyezett férőhelyek száma</i>
Házi segítségnyújtás	207
Idősek nappali ellátása	185
Gondozó Ház	12

Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona

<i>Név</i>	<i>Engedélyezett férőhelyek száma</i>
Fogyatékosok nappali ellátása	32
Fejlesztő-felkészítő szociális foglalkoztatás céljából egyidejűleg fennálló szerződések maximális száma	7
Munka-rehabilitáció	25

Létrejövő főbb kapacitások

2013. novemberől az engedélyezett álláshelyek száma: **150**

<i>Az engedélyezett álláshelyek szervezeti egységek/feladatok közötti megoszlása</i>		
<i>Egység vagy feladat megnevezése</i>	<i>Álláshely</i>	<i>Munkakör megnevezése</i>
ESZI Központ	7	igazgató, gazdasági ügyintéző/pénztáros, pénzügyi előadó, munkaügyi előadó, gépkocsivezető, technikai dolgozó
Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona	17 + 1 (pályázat terhére)	egységvezető, gyógypedagógus, szociális gondozó/segítő, technikai dolgozó
Fejlesztő Gondozó Központ	22,25	egységvezető, gyógypedagógus, konduktor, gyógypedagógiai asszisztens, szociális gondozó/segítő, technikai dolgozó
„FIÓKA” Gyermek-és Ifjúságléti Központ	23,5	egységvezető, családgondozó, fejlesztő pedagógus, pszichológus, szociális asszisztens, technikai dolgozó
Területi Gondozás: Házi Gondozó Szolgálat	28,75	szociális munkás, szociális gondozó, szociális asszisztens, technikai dolgozó
Idősek Klubja, <u>Szociális Konyha</u>	10	szociális munkás, mentálhigiénikus, szociális gondozó, technikai dolgozó
Gondozó Ház	8	egységvezető, mentálhigiénés asszisztens, szociális gondozó, technikai dolgozó
Házi gyermekfelügyelet	2	szociális gondozó
Újpalotai Családsegítő Szolgálat	19,5	egységvezető, családgondozó, tanácsadó, szociális segítő
<u>szociális Konyha és Nappali Melegedő és Utcái Gondozó Szolgálat</u>	73	szociális, mentálhigiénés munkatárs, szociális munkás, utcai koordinátor, szociális segítő
Utcái Szociális Munka	4	szociális munkás, utcai koordinátor, szociális segítő
Munkanélküli Fiatalok Tanácsadó Irodája	4	családgondozó

Engedélyezett férőhelyek száma:

Területi Gondozás

<i>Név</i>	<i>Engedélyezett férőhelyek száma</i>
Házi segítségnyújtás	207
Idősek nappali ellátása	185
Gondozó Ház	12

Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona

<i>Név</i>	<i>Engedélyezett férőhelyek száma</i>
Fogyatékosok nappali ellátása	32
Fejlesztő-felkészítő szociális foglalkoztatás céljából egyidejűleg fennálló szerződések maximális száma	7
Munka-rehabilitáció	25

Fejlesztő Gondozó Központ

<i>Név</i>	<i>Engedélyezett férőhelyek száma</i>
Fogyatékosok nappali ellátása	36

Újpalotai Családsegítő Szolgálat (Nappali Melegedő)

<i>Név</i>	<i>Engedélyezett férőhelyek száma</i>
Hajléktalanok nappali ellátása	50

V. Fejezet

A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások igénybevételének módja, a szolgáltató és az igénybe vevők közötti kapcsolattartás rendje

A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások igénybevételének módja

Az ESZI szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásait igénybe vevőknek vállalniuk kell az ellátásba vétel feltételeit, az adott egység, telephely Házirendjének (II.1-II.5. számú mellékletek) betartását. A szolgáltatások jelentős részének igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik azon a telephelyen, ahol az ellátást igénybevevő az ellátást igénybe kívánja venni. Az ellátást, szociális szolgáltatást csak a jogszabályi előírásokban rögzített feltételek megléte esetén lehet nyújtani. A szolgáltatások igénybevételét a Megállapodás (III.1-III.5. számú mellékletek) alapozza meg. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatás tényleges tartalmát, a szolgáltatást igénybevevő jogait illetve kötelezettségeit, valamint a szolgáltató vállalásait. A szolgáltatások igénybevételének bejelentése az intézmény telephelyein történik elsősorban. Az igények felvételét az ellátási területeken dolgozó, kijáró munkatársak is teljesíthetik, akik jelzik az igényeket az adott egység telephelyén és amennyiben a rászorultság megállapítható, - ellátottként - nyilvántartásba veszik és biztosítják számára a kapacitásnak megfelelően az igényelt szolgáltatást.

A Nappali Melegedő igénybevétel feltétele:

- félévente érvényes tüdőszűrő igazolás /negatív mellkasi lelet/
- Házirend betartása

Gondozó Ház: a személyes gondoskodás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének bejegyzésével, vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása is szükséges.

Családgondozás (Családsegítő, FIOKA): az egységek ügyeleti rendszerben látják el tevékenységüket. Az egyéneket, családokat, a szociális munkások heti kötött meghatározott időben fogadják. Az ügyfeleket az előtérben szociális segítő fogadja és a családgondozójához vagy az ügyeletes családgondozóhoz irányítja. Az esetfelelős a gondozási folyamatról esetenaplót vezet. A segítő munka során a kapcsolattartás lehetőség szerint előre megbeszélte időpontokban történik, akár az egység telephelyén, akár az ügyfél lakásán, vagy más helyszínen valósul meg. A segítő kapcsolat szükség szerint kiterjed az ügyfél családtagjaira, és közvetlen környezetére is. A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és a kliens együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamatot az első interjú során a kliens

szükségeinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdik, melyet egy gondozási terv formájában írásban is rögzítenek.

A szervezeti egységek működése során az általánostól eltérő kapcsolattartás szerint végzett tevékenységek

- A Gondozó Házban dolgozó szakmai feladatot ellátó munkatársak a 24 órás ellátás biztosítása érdekében folyamatos munkarendben dolgoznak. Munkaidejük 6-18 óráig és 18-6 óráig tart, 12-24 órás váltásban.
- A Nappali Melegedő minden év november 1-től a következő év március 31-ig hétfőig és ünnepnap (kivéve január 1.) is nyitva tart.
- Az Utcai Gondozó Szolgálatban az utcai szociális munkát végző munkatársak napi munkaideje a téli krízis időszakban (november 1-től április 30-ig) 14-22 óráig tart.
- A krízishelyzetek kialakulásának kezelése érdekében a FIÓKA Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Központban dolgozó munkatársak telefonos készenléti ügyeletet látnak el. Hétfőtől-péntekig, 19 órától másnap reggel 9 óráig, hétfőig és ünnepnapon 24 órás készenlét szerint. Továbbá kapcsolattartási ügyelet van minden szombaton 10-17 óra között a FIÓKA Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Központban.

A szolgáltató és az igénybe vevők közötti kapcsolattartás rendje

NÉV	Nap	Nyitva tartás
<u>Területi Gondozás</u> Idősek Klubja, Szociális Konyha (3 db) (A hétfői ellátás biztosítására havi váltással más-más Szociális Konyha tart nyitva.)	hétfőtől-csütörtökig péntek hétfőig	7,30 órától 15,45 óráig 7,30 órától 14,30 óráig 8,00 órától 13,00 óráig
Gondozó Ház	hétfőtől-vasárnapig	24 órás szolgálat
Házi Gondozó Szolgálat	hétfőtől-péntekig	7,30 órától 16,00 óráig
<u>Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona</u>	hétfőtől-csütörtökig péntek	6,30 órától 16,30 óráig 6,30 órától 15,00 óráig
<u>Fejlesztő Gondozó Központ</u>	hétfőtől-csütörtökig péntek	7,00 órától 17,00 óráig 7,00 órától 16,00 óráig
<u>Újpalotai Családsegítő Szolgálat</u>	hétfő kedd, csütörtök szerda péntek	a kliensek részére zárva 10,00 órától 17,00 óráig 9,00 órától 17,00 óráig 9,00 órától 15,00 óráig
Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat	hétfő keddtől-péntekig hétfőig a nov. 1-márc. 31. közötti időszakban dec. 24-én dec. 25-én, 26-án	10,00 órától 16,00 óráig 9,00 órától 17,00 óráig 10,00 órától 16,00 óráig 10,00 órától 12,00 óráig 12,00 órától 14,00 óráig
Munkanélküli Fiatalok Tanácsadó Irodája	hétfő keddtől-csütörtökig péntek	13,00 órától 17,00 óráig 11,00 órától 17,00 óráig 11,00 órától 15,00 óráig
FIÓKA Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Központ	hétfő keddtől-péntekig	14,00 órától 19,00 óráig 9,00 órától 19,00 óráig
FIÓKA telephelye	alkalmanként	időszakos

VI. Fejezet

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja, az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az adott szolgáltatás telephelyén szóban, telefonon, e-mailben:

Szóbeli, elektronikus és telefonos kapcsolattartási lehetőség az egységek vezetőivel és munkatársaival.

Weblapon: A XV. ker. Polgármesteri Hivatal honlapján a www.bpxv.hu, az intézmény saját honlapján, www.eszixv.hu oldalon folyamatosan hozzáférhető minden információ.

Tájékoztató kiadványok:

Az intézmény szolgáltatásairól több tájékoztató kiadvány, szórólap készült, melyet eljuttatnak a munkatársak az érintettekhez és azok hozzátartozóihoz, valamint a jelzőrendszer más intézményei, szervezetei és a különböző civil szervezetek, önkéntesek is részt vesznek az ESZI szolgáltatásairól való lakossági informálásban.

Helyi sajtó - média:

Rendszeresen jelennek meg hírek, összefoglalók az ESZI tevékenységéről, a telephelyek programjairól a helyi sajtóban, Életképek újság, annak 60+ melléklete, valamint a XV. TV-ben. Minden fontosabb eseményről előzetesen értesítjük az XV. Média Kommunikációs és Szolgáltató Közhasznú NKft. munkatársait.

Az ESZI székhelyén: 1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.

A Polgármesteri Hivatalban: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az ellátottak jogai

A személyes gondoskodást igénybe vevőknek joga van az ellátást szabadon igénybe venni úgy, hogy a szociális helyzetükre, mentális és egészségi állapotukra, egyéni szükségleteikre figyelemmel nyújtsa számukra a lehető legteljesebb szolgáltatást. Az ellátott személynek joga van az egyéni és egyenlő bánásmódra, valamint arra is, hogy őt érintően megismerhesse az intézmény gazdálkodásának és működésének adatait. Az ellátott személyt mindenkor megilleti személyi adatainak védelme, személyes tulajdonát képező tárgyainak használata, a szabad mozgás joga és lehetősége, saját és társai nyugalma tekintettel. Joga van családi és baráti kapcsolatainak ápolására a Házirend feltételeinek figyelembe vétele mellett. Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt. A szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ESZI munkatársai kötelesek az ellátottak egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos dokumentumokat bizalmasan kezelni és tárolni, annak érdekében, hogy azokról más, arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást. Ezen adatokról, tényekről az intézmény dolgozója kizárólag a szolgáltatást igénybe vevő felhatalmazása alapján tájékoztathat másokat, kivéve az életet, testi épséget veszélyeztető helyzeteket.

A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben Gyvt.-ben meghatározott fórumoknál panasszal éljen. A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére. A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni.

Panaszjog

Az ESZI szolgáltatásait igénybe vevő, törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet, azaz a panasztevő panaszával az adott egység vezetőjéhez, illetve az igazgatóhoz, továbbá az ellátottjogi vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat. Az egységvezető vagy az igazgató 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a törvényességi felügyeletet ellátó Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályához fordulhat jogorvoslatért. Az intézményi jogviszony keletkezése, megszűnése és a személyi térítési díj megállapítása eseteiben a fenntartó döntésének felülvizsgálatát a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól lehet kérni.

Az ellátottjogi, gyermekjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről szóló írásos tájékoztatót a váróhelyiség faliújságjára kell kifüggeszteni. Ezzel kapcsolatosan az egységvezető kérésre szóbeli tájékoztatást is nyújt.

A szolgáltatást végzők jogai

Szociális ellátó tevékenység teljesítése során arra is figyelmet kell fordítani, hogy az intézmény alkalmazásában álló, a szociális szolgáltató tevékenységet végző munkatársak részére biztosítottak legyenek a megfelelő munkakörülmények és a munkavégzés feltételei. Megkapják a teljesítményükhöz megfelelő megbecsülést és elismerést, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat ne érje csorba. A szociális szolgáltató tevékenységet az intézmény munkatársai közfeladatként végzik, így közfeladatot ellátóknak minősülnek. Az intézmény igazgatója együttműködik a munkavállalói oldal minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja az intézmény munkavállalóinak érdekképviselése és érdekvédelme. Az igazgató támogatja és segíti az érdekképviselői szervek működését, a reprezentatív szakszervezettel, a szükséges feltételek teljesülése esetén Kollektív Szerződést köt.

VII. Fejezet

Az Egyesített Szociális Intézmény fejlesztésére vonatkozó középtávú tervek

Az intézményi integráció nagyobb lehetőséget jelent a családi támogató szolgáltatások komplex fejlesztésére, a segítséget nyújtó eszköztárak összeépítésére. A nehézségekkel küszködő családokat képes egy rendszerként kezelni, egyszerre figyelve és reagálva a gyermekek szükségleteire és a szülők problémáira, az idősödés fizikai és szellemi problémáinak kezelésére, miközben a segítő beavatkozás fókuszába a képessé tevést, a kompetenciák növelését, a társadalmi integráció erősítését helyezi.

Legfontosabb célkitűzések

- szegregációmentes intézmények
- egyenlő esély a hozzáférésben

- korszerű tudással rendelkező szakemberek, a hatékonyságot előtérbe helyező, együttműködő szolgáltatások
- az ellátatlan gyerekek számának radikális csökkentése
- rugalmasság, a szükségletekre válaszoló szolgáltatások működtetése
- rutinszerűen jól működő szakmaközi együttműködés
- korszerű képzési és továbbképzési rendszerek bővítése
- hatékony és intenzív családmegtartó szolgáltatások biztosítása
- korszerű módszerek rutinszerű használata az iskolai konfliktusok, a családon belüli erőszak, a gyerek- és fiatalkori bűnelkövetés hatékony kezeléséhez
- az igénybe vevők elégedettségének rendszeres mérése

A szakmai fejlesztés területei

ESZI Központ

A Spirálházban kialakítandó Szociális Városközpont létrejöttével lehetőség nyílik az Árendás közben megüresedő épületrész kisebb részében elhelyezni az ESZI Központot.

Területi Gondozás

Idősek Klubja

Cél, hogy minél többen vegyék igénybe az idősek nappali ellátásának szolgáltatásait, ezért a klubokban indokolt növelni a választható programok nagyságát és fajtáját. A Szociális Városközpont projekt megvalósulásával a Kontyfa utcában felszabaduló szabad épületrészben az Idősek Klubjához kapcsolódóan első lépésben 12 fő demens idős nappali ellátása biztosítható.

Házi gyermekfelügyelet

Elkezdődtek az egyeztetések arra vonatkozóan, hogy a házi gyermekfelügyelet biztosításának melyik szervezeti forma felelne meg a legjobban. A nők rugalmas foglalkoztatásának bővítése a közeljövő várható szociálpolitikai fejlesztési iránya. Ennek keretében azt is érdemes volna megfontolni, hogy ennek a szolgáltatásnak a szociális rászorultság függvényének megfelelően, lehetne térítésmentes, illetve térítéses formája.

Gondozó Ház

A Gondozó Ház bővítése, új, a szakmai elvárásoknak megfelelő, korszerű épületbe költözése minőségi változást jelent a jövőben. Képviselő-testületi döntés született arról, hogy a volt Észak-pesti Kórház területén kerül elhelyezésre a Gondozó Ház, ahol férőhelyszám növelésre és a demenciával élők számára is elérhető szolgáltatás kialakítására lesz lehetőség.

Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona

Az ÉNO által jelenleg az Árendás köz 4-6 sz. alatt használt épületrész terület kicsi, nem megfelelő tagozódású. Indokolt és szükséges az épületrész bővítése, hogy férőhelynövelést lehessen végrehajtani és az új szolgáltatások iránti szükségletet kielégíteni képes alapterület, valamint funkcionálisan osztott terek kialakítására legyen lehetőség.

A Szociális Városközpont kialakítása során megújuló Spirálház ad majd otthont az Újpalotai Családsegítő Szolgálatnak, így megüresedik az ÉNO jelenlegi épületével szervesen összekapcsolódó szomszéd épületrész, ami jelenlegi formájában is biztosítani tudja a megfelelő környezeti feltételeket az ÉNO fejlesztési célkitűzéseinek megvalósításához.

Fejlesztő Gondozó Központ

Az önkormányzat a FENO fenntartását biztosítja, de a nem kerületi ellátottak esetében igényt tart az érintett önkormányzat anyagi hozzájárulására. Az intézménynek az érintett önkormányzatokkal folyamatosan fenn kell tartania a kapcsolatot.

Más típusú fogyatékkal élő személyek nappali ellátása

A fogyatékosok más kategóriáiba sorolt személyek (hallássérültek, mozgássérültek, látássérültek) a tapasztalatok és felmérések szerint, illetve érdekvédelmi szervezeteik jelzései alapján - különböző okok miatt - nagyon csekély mértékben vennék igénybe a folyamatosan biztosított nappali rendszerű ellátást, ezért a részükre a konkrétan felmerült igény(ek) kapcsán

jöhet szóba a szolgáltatás(ok) biztosítása. A lehetséges igények folyamatos felmérése és a megoldások keresése továbbra is feladat.

Újpalotai Családsegítő Szolgálat

Részvétel a **Szociális Városközpont** szakmai programjának kidolgozásában, megvalósításában. A családvédelem területére tartozik az aktív közösségfejlesztés is, olyan programok támogatása, amelyek feltérképezik, előhívják a helyi közösségekben meglévő erőforrásokat, tudásokat, felerősítik ezek közösségépítő hatását. Ebben fontos szerepet kaphat, pl. az önkéntesség, az állampolgári tudatosság erősítése, a generációk közötti hidak építése, közösségi terek kialakítása, közösségi étterem és mosoda, varroda üzemeltetése.

Praktikus Életmód Iroda: Az Újpalotai Családsegítő Szolgálat felhívja a fiatalok és családok figyelmét, a prevenció, az egészségmegőrzés alapelveire különböző egészségtudatos/egészségmegőrző programok, tanácsadó napok, képzések, előadások szervezésével, önkéntesek és civil szervezetek bevonásával.

Munkanélküli Fiatalok Tanácsadó Irodája

A Szociális Városközpont projekt megvalósulásával a Kontyfa utcában működő MUFTI a Spirálházban kap új elhelyezést.

Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat

A Szociális Városközpont létrejöttével, jelenleg a Kontyfa utcában működő MUFTI átköltözik a Spirálházba, így lehetőség nyílik a Kontyfa utcai épületben a Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat faházás elhelyezésének kiváltására. A megüresedő faház új, raktárként való működése biztosítaná az ESZI egységei, valamint a Szociális Városközpontban kialakítandó új szolgáltatások számára a raktározási háttérrel. Az utcai szociális munka során tervet kell készíteni arra, hogy milyen új szolgáltatások bevezetésével biztosítható a hatékonyabb rehabilitáció, társadalmi reintegráció. Annak ellenére, hogy kiegyensúlyozott az intézmény együttműködése a Szociális és Rehabilitációs Alapítvánnyal, valamint a BMSZKI által üzemeltetett átmeneti szálló szociális szakembereivel, az általuk biztosított ellátási formák nem elégségesek, hiánypótló szolgáltatást nyújthat egy éjjeli menedékhely kialakítása.

FIÓKA Gyermek- és Ifjúságvédelmi Központ

A Szociális Városközpont kialakításakor az Újpalotai Családsegítő Szolgálat a Spirálházba költözik. A gyermekjóléti központ fontos partnere a Nevelési Tanácsadó jelenleg is a Hartyán közben működik. Amennyiben a FIÓKA is a Hartyán közbe költözhet, akkor a három intézmény földrajzi közelsége meg fogja erősíteni a kialakuló új városközpontban a különböző feladatkörrel, de azonos céllal működő szociális, gyermekjóléti, családi szolgáltatások ügyfelek általi könnyebb elérhetőségét és a telephelyek egymás közti kommunikációját, mely a hatékony együttműködéshez elengedhetetlen.

Budapest, 2015. május 11.

Gráczer Irma
igazgató

**Budapest Főváros XV. Kerületi
Önkormányzat
Egyesített Szociális Intézménye
Területi Gondozás
1158 Budapest Klebelsberg Kunó u. 20/a**

**Szakmai program
2014 – 2018. év**

Bevezető

Az aktív idősor, aktív idősödés fogalmát a WHO, az ENSZ Egészségügyi Szervezete vezette be. Az aktív idősor egyénre és egy-egy társadalomidősödő populációjára egyaránt vonatkoztatható, egészségben és fizikai, szellemi és mentális kapacitások birtokában megélt időskort jelent. Az aktivitás fogalma azonban nem mosható össze a munkaerő piaci aktivitással, ez kulturális, gazdasági, társadalmi, közéleti aktivitást jelent.

2002-ben került sor a Madridi Idősügyi Nemzetközi Cselekvési Terv megfogalmazására. Célkitűzésként az alábbi irányvonalakat határozták meg:

Az idősebb emberek és a fejlődés.

Az egészség és jó közérzet elősegítése idős korban.

Gondoskodás kedvező és támogató környezetről.

Az Országgyűlés ennek szellemében a 81/2009. (X. 2.) OGY határozatával elfogadta az Idősügyi Nemzeti Stratégiát 2009-2034-ig. Idősügyi Nemzeti Stratégia meghatározza a fejlesztendő területeket, a stratégiában foglaltak komplex gyakorlati végrehajtásának megvalósítását 2010-től lehetett megkezdeni a cselekvési tervek kidolgozásával.

Szakmai tapasztalatok alapján az öregedés kihívást jelent az egyénnek, hogy megküzdjön a korban előrehaladóan szaporodó nehézségekkel és veszteségekkel. Ilyen veszteségek az érzékszervek fogyatékossá válása, a testi erő, az alkalmazkodási képesség csökkenése.

Az emberek a korral mindinkább különböznek egymástól, nincs ún. egységes öregedési minta, de kimondható, hogy van egészséges öregedés.

Az idős emberek azért betegek, mert megbetegedtek, és nem azért, mert idősek.

Az idősebbeknél a már említett változások és jellemzők miatt a velük való stratégiák speciálisak, körültekintő és gondos munkát igényelnek, személyre szabottan, a kapacitást figyelembe véve és mégis hatékonyan.

A társadalomban megnövekedett az egészségi állapot szociális dimenziójának jelentősége. Kialakulásukban a szociális tényezőknek, a környezeti, az életmódbeli és a magatartási rizikófaktoroknak jelentős a szerepük. A hétköznapi tapasztalatokkal is megegyező tudományos evidencia, hogy a megbetegedések gyakorisága az életkor előrehaladásával növekszik. Az idős betegek gyakrabban szorulnak professzionális segítségre szociális problémáik megoldásában is. A növekvő szociális problémák a társadalom számára nagy kihívást jelentenek, társadalmi válaszokat igényelnek.

Étkeztetés

I. A szolgáltatás célja, feladata, különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt. Jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg. Ezek alapján, azok az igénybe vevők, akik az Újpalotai Családsegítő Szolgálat, a „FIÓKA” Gyermek-és Ifjúságvédelmi Központ vezetőjének írásbeli javaslata szerint önmaguk, illetve eltartottjuk napi egyszeri meleg étkezéséről tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek gondoskodni, a javaslatot tevő igazolása alapján az étkeztetést tizenkét hónapon belül két hónapig ingyenesen vehetik igénybe, mely időtartam legfeljebb két alkalommal további két hónappal meghosszabbítható. Az étkeztetést a XV. kerület három helyszínén található Szociális Konyha biztosítja.

II. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Intézményünk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetősége szerint, tovább bővítse. Célunk mind inkább az, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, oda-vissza alapon működő legyen. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, gyakorlati konzultációkra, személyes találkozásokra is.

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn:

- Intézmény fenntartójával
- Regionális módszertani intézménnyel
- Továbbképző intézményekkel
- Egészségügyi szakellátást nyújtó intézményekkel (kórházakkal, szakrendelőikkel)
- Házi orvosokkal, kezelő orvosokkal
- Egyházakkal
- Társintézményekkel
- Oktatási – nevelési intézményekkel
- Különböző gyógyászati segédeszközt forgalmazó cégek képviselőivel
- Ellátást igénybe vevő hozzátartozóival és egyéb segítő kapcsolataival
- Ellátottak jogait képviselni hivatott szervezetekkel
- Időügyi Tanáccsal

III. Ellátandó célcsoport jellemzői:

Budapest Főváros XV. kerületében élő időskorú, egészségi állapotuk vagy szociális helyzetük miatt személyes gondoskodást biztosító szociális ellátásra szoruló emberek.

IV. Feladat ellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, rendszeressége:

Az ebédet kerületünkbe egységesen gépkocsival a főzőkonyháról szállítják ki, rozsdamentes edényekben. Aki képes rá, elviszi magának az ebédet a hozzá közel eső Idősek Klubjából, aki nem annak gépkocsival házhoz szállítjuk, valamint van lehetőség helyben étkezésre.

1997. január 1-től ez az ellátási forma hétvégén is igénybe vehető. Szintén a fenti időszakról cukor és epebeteg diétás étkeztetését is el tudunk látni.

Az ellátás szükségességének igazolásához orvosi vélemény és a térítési díj megállapításához jövedelemigazolás szükséges. Az ellátási forma határozatlan időre vehető igénybe.

A szolgáltatást hétvégén is igénybe vehetik.

A személyi térítési díj összege a jövedelemtől függ. Minden évben a Képviselő-testület határozza meg a díj mértékét, ezt az Önkormányzat helyi rendelete szabályozza.

A fizetendő térítési díj mértékét a Budapest XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, a vonatkozó jogszabályi előírások, aktuális rendeletek szerint, a 1993. évi III.Sz. Tv, valamint a 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet alapján.

A működéshez szükséges személyi feltételek:

A három telephelyen:

- 3 fő szociális gondozó csoportvezető
- 3 fő klubvezető
- 6 fő idősek klubjainak szociális gondozói

Tárgyi feltételek:

A három Idősek Klubja tálaló konyhái
Tálalás a főzőkonyhán

V. Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti még a házi orvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel.

Az igénylők, az ellátásra vonatkozó igényüket előzetesen szóban, majd írásban nyújthatják be.

Az igénylő kérelméhez köteles mellékelni a házi orvos véleményét egészségi állapotára vonatkozóan, ha a kérelem a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésén alapul. Továbbá ha az étel házhozszállítását kéri.

Az ellátás dokumentálása a következő nyomtatványok vezetése útján történik:

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez (1. sz. melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez)

Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról (6.sz. melléklet a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez)

Egyéni nyilvántartás (törzslap) (1993. évi III. törvény 18. § - 20. §-ban foglalt adatokról)

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM 4. sz. melléklete szerint.

Megállapodás (a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 14. § (2) bekezdése alapján) e rendelet mellékletében foglaltak.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

- Személyes kapcsolattartás
- Gondozónők általi kapcsolattartás
- Hozzá tartozók általi kapcsolattartás
- Főzőkonyhával a kapcsolattartás

Az ellátott jogviszony megszűnése:

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- Az ellátásra jogosult kérelme alapján
- A jogosult halálával
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az intézmény működéséről a település lakosai részére rendszeres, és minden lakos számára hozzáférhető tájékoztatást kell nyújtani.

Ennek érdekében a közzététel formái:

- Szórólapok, információs anyagok
- Helyi médiák
- Házi orvosok, szociális szolgáltatást végzők tájékoztatása
- Fogyatékosok civil szervezeti, érdekképviseleti szervezetinek tájékoztatása
- Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján információ, tájékoztató anyagok elhelyezése
- Települési honlapon való tájékoztatás
- ESZI honlapon való tájékoztatás
- Egyéb fórumokon való megjelenés

VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az étkeztetést igénybevevők, panaszukkal az intézményvezetőhöz fordulhatnak, aki köteles az előterjesztett panaszt 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban értesíteni.

A panaszt tevő panaszával az intézmény fenntartójához fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult, határidőben nem intézkedik, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg az azt végző személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, illetőleg az adatvédelmi törvény) rendelkezései alapján történik.

Az ellátottak jogainak védelme érdekében az ellátott jogi képviselő is közreműködhet.

A személyes gondoskodást végzők védelmével kapcsolatos szabályok:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Budapest, 2015. május 11.

Stefkóné Szombathy Éva
egységvezető

Házi segítségnyújtás

I.A szolgáltatás célja, feladata, különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Budapest, Főváros XV. kerületében a Területi Gondozás intézményei a koruk egészségi állapotuk, vagy szociális helyzetük miatt az életvitelükhöz, ellátásukhoz segítségre szoruló emberek minél szélesebb körű ellátásának biztosítására működnek. Olyan gondozási forma biztosítása, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását-szükségleteinek megfelelően- saját lakásán, saját lakókörnyezetében biztosítja.

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása:

- Az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása
- Segítségnyújtás a higiénia megtartásában
- Közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (bevásárlás, takarítás, gyógyszer felírás, kiváltás)
- Segítségnyújtás az ellátást igénybevevőnek a környezetével való kapcsolattartásban
- Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Az ellátást igénybevevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Házi gyermekfelügyelet:

A Gyermekvédelmi Törvény alapján kötelező feladatként ellátandó házi gyermekfelügyeletet 2006 óta az ESZI a Házi segítségnyújtáson belül biztosítja.

„FIÓKA” Gyermek és Ifjúságinformációs Központ jelzése alapján látjuk el a feladatot.

A szolgáltatást három telephelyen biztosítjuk a Területi Gondozás Házi Segítségnyújtása érdekében:

- Arany János u. 51. – 63 fő
- Klebelsberg K. u. 20/a – 81 fő
- Kontyfa u. 3. – 63 fő

II. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A Területi Gondozás szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetőség szerint, tovább bővítse. Célunk mind inkább az, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, oda-vissza alapon működő legyen. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, gyakorlati konzultációkra, személyes találkozásokra is.

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn:

- Intézmény fenntartójával
- Regionális módszertani intézménnyel
- Továbbképző intézményekkel
- Egészségügyi szakellátást nyújtó intézményekkel (kórházakkal, szakrendelőkkel)
- Házi orvosokkal, kezelőorvosokkal
- Egyházakkal
- Társintézményekkel
- Oktatási – nevelési intézményekkel
- Különböző gyógyászati segédeszközt forgalmazó cégek képviselőivel
- Ellátást igénybe vevő hozzátartozóval és egyéb segítő kapcsolataival
- Ellátottak jogait képviselni hivatott szervezetekkel
- Időügyi Tanáccsal

III. Ellátandó célcsoport jellemzői, köre:

Házi segítségnyújtás keretében gondoskodni kell:

- Azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak
- Azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek
- Azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik
- Azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglet:

- Saját környezetében
- Életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően
- Meglévő képességének fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen

IV. Feladat ellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, rendszeressége:

Az ellátási forma igénylését a rászoruló, a környezete, az egészségügyi alapellátás, a kórház jelentheti a Szolgáltatnak. Az ellátás szükségességének igazolásához orvosi vélemény és a térítési díj megállapításához jövedelemigazolás szükséges, kérelemmel együtt. Az ellátási forma határozatlan időre vehető igénybe.

A főállású szociális gondozók minden olyan gondozási tevékenységet ellátnak, amire egy háztartásban szükség van (bevásárlás, takarítás, mosás, ügyintézés) ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő testi, környezeti és fiziológiás szükségleteit és amennyire lehetséges pszichés és mentális szükségletei is kielégítésre kerüljenek.

A szakképzett szociális gondozók sem végeznek az egészségügyi alapellátás körébe tartozó tevékenységet. A szociális gondozók a gondozottak hivatalos ügyeit is intézik, ha erre a gondozott nem képes. Nagyon sok esetben a szociális gondozók jelentik a külvilágot, a „családot” is a gondozottaknak, leküzdvé az izoláció biológiai, pszichés és szociális következményeit.

A fizetendő térítési díj mértékét a Budapest XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, a vonatkozó jogszabályi előírások, aktuális rendeletek szerint, a 1993. évi III. Tv, valamint a 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet alapján.

A működéshez szükséges személyi feltételek :

- 1 fő egységvezető (felsőfokú szakirányú végzettség)
- 3 fő szociális gondozó csoportvezető (érettségi és szakirányú végzettség)
- 21 fő szociális gondozó (szakképzettek)
- 2 fő szociális asszisztens (érettségi)
- 1 fő szociális gondozó (házi gyermekfelügyelet)

Tárgyi feltételek:

- A három Idősek Klubja helyiségei és infrastruktúrája
- Az ESZI FORD Tranzit kisbusza
- Az ESZI Suzuki Wagon R személy gépkocsija

V. Az ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást az igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Igény esetén megoldott a délutáni és hétvégi gondozás.

Az egyéni gondozási tervben meg kell határozni:

- Az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét
- Az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését
- Az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet készítő személy évente - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor - átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási tervet kell készíteni.

Az ápolási tervben meg kell határozni:

- Az ellátást igénybe vevő egészségi állapotát
- Az ápolási tevékenység részletes tartalmát
- Az ellátást igénybe vevő önálló képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet
- Az ápolás várható időtartamát
- Szükség szerint a más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését (ápolóotthoni elhelyezés, fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezés stb.)

Ápolási, gondozási feladatok

A feladatellátás tartalma:

Az ápolási, gondozási feladatok között el kell látni a következő tevékenységeket:

- Gyógyszer íratása, beszerzése
- Gyógyszer átadás, beadás
- Az ellátott mobilizálása
- Közreműködés a fertőzés és járvány kialakulásának megelőzésében

A személyi és lakókörnyezeti higiénia megtartásával kapcsolatos feladatok

A személyi higiénéjével kapcsolatban:

- Mosdatás, fürdetés
- Kéz- és lábápolás
- Borotválás, hajvágás
- Öltöztetés

A lakókörnyezeti higiénéjével kapcsolatban:

- A szennyes ruha, ágynemű összegyűjtése valamint tisztítása
- A lakásban jelentkező takarítási feladatok ellátása

Közreműködés a háztartás vitelében:

- Segítségnyújtás a bevásárlásban (élelmiszer, ruházat, kisebb berendezés)

Információnyújtás, tanácsadás:

Az ellátottak részére a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokról és szolgáltatásokról megfelelő tájékoztatás nyújtása, az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevevőkre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. Tanácsadás a mindennapi élethez kapcsolódó problémák megoldásához (családi kapcsolatok erősítéséhez, munkavállalással kapcsolatosan stb.).

Ezen feladatok rendszeressége:

A feladatellátás történhet:

- Rendszeresen és
- Esetenként

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

- Személyes kapcsolattartás
- Gondozónők általi kapcsolattartás
- Hozzá tartozók általi kapcsolattartás

Az ellátott jogviszony megszűnése:

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- Az ellátásra jogosult kérelme alapján
- A jogosult halálával
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az intézmény működéséről a település lakosai részére rendszeres, és minden lakos számára hozzáférhető tájékoztatást kell nyújtani.

Ennek érdekében a közzététel formái:

- Szórólapok, információs anyagok
- Helyi médiák
- Házi orvosok, szociális szolgáltatást végzők tájékoztatása
- Fogymesteri civil szervezeti, érdekképviseleti szervezetinek tájékoztatása
- Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján információ, tájékoztató anyagok elhelyezése
- Települési honlapon való tájékoztatás
- ESZI honlapon való tájékoztatás
- Egyéb fórumokon való megjelenés

VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az intézmény szakmai tevékenységei során folyamatosan gondot fordít az igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására

Az intézményi jogviszony keletkezésekor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- Panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- Az intézmény házirendjéről
- A fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről
- A jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

Az ellátott jogi képviselő a szolgáltatást igénybevevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. tv. rendelkezéseire.

Az intézményben jól látható helyen ki van függesztve az elérhetősége. A szolgáltatást nyújtó vezető az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségnyújtás lehetőségeiről.

A szolgáltatás vezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak.

A személyes gondoskodást végzők védelmével kapcsolatos szabályok:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Budapest, 2015. május 11.

Stefkóné Szombathy Éva
egységvezető

Nappali ellátás

I. A szolgáltatás célja, feladata, különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A Területi Gondozás keretein belül három telephelyen biztosítja az idősek nappali ellátását:

Arany Idősek Klubja -1153. Budapest Arany János u. 51 .- 50 fő

Klebelsberg Idősek Klubja -1158. Budapest Klebelsberg K.u.20/a .- 60 fő

Kontyfa Idősek Klubja -1157. Budapest Kontyfa u. 3. - 70 fő

A nappali ellátás célja:

Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása.

A nappali ellátás feladata:

- A napközbeni tartózkodás biztosítása
- A társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása
- Az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése
- A személyes tisztálkodás biztosítása, illetve
- A személyes ruházat tisztításának biztosítása
- Igény szerint az ellátottak napközbeni étkeztetésének megszervezése

Szolgáltatások nyújtása:

- Szabadidős programok szervezése
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz jutás segítése
- Hivatalos ügyek intézésének segítése
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

II. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Intézményünk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetősége szerint, tovább bővítse. Célunk mind inkább az, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, oda-vissza alapon működő legyen. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, gyakorlati konzultációkra, személyes találkozásokra is.

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn:

- Intézmény fenntartójával
- Regionális módszertani intézménnyel
- Továbbképző intézményekkel
- Egészségügyi szakellátást nyújtó intézményekkel (kórházakkal, szakrendelőkkel)
- Házi orvosokkal, kezelő orvosokkal
- Egyházakkal
- Társintézményekkel
- Oktatási – nevelési intézményekkel
- Különböző gyógyászati segédeszközt forgalmazó cégek képviselőivel
- Ellátást igénybe vevő hozzátartozóval és egyéb segítő kapcsolataival
- Ellátottak jogait képviselni hivatott szervekkel
- Időügyi Tanáccsal

III. Ellátandó célcsoport jellemzői:

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 65/F.§ (1.)

A hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek

18. életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek

3. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Igény szerint pedig étkeztetést is biztosít.

65/F.§ (3.) A fenntartó a 92/B.§(1.) bekezdésének C. pontja szerinti szakmai programban meghatározhatja, hogy az intézmény az (1) bekezdésben meghatározottak közül melyik ellátotti csoportokat látja el. Ez a rendelkezés nem érinti a 86. § (2.) bekezdésének b) és d) pontja szerinti önkormányzatok ellátási kötelezettségét.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, rendszeressége:

A feladatellátás szakmai tartalma:

- A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A biztosított szolgáltatások formái:

Fizikai ellátás: Létfontosságú személyi szükségletek kielégítése, amennyiben az szükséges, illetve meleg étel biztosítása igény esetén.

Mentális gondozás: a lelki sérülések megfelelő gondozása, segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, krízishelyzetek kialakulásának megelőzése, és az izoláció elkerülése érdekében prevenciós munka.

Egészségügyi ellátás: felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása.

Szabadidős programok szervezése: az ellátást igénybe vevők részére sajtótermék, könyvek, kártya-és társasjáték illetve tömegkommunikációs eszközök biztosítása, és rendezvények szervezése

2013. február 1-től bevezetésre került a klubtagsági kártya. Ez a klubtagokat mindhárom Idősek Klubja programjain való részvételre feljogosítja.

Az ESZI együttműködési megállapodást kötött a kerületi közművelődési intézményekkel, valamint elkezdte a 60 + program bevezetésének előkészítését, a sikeres megvalósítás ütemezését.

Biztosított szolgáltatás rendszeressége:

Hétfőtől csütörtökig 7.30-tól 15.45 óráig. Pénteken 7.30-tól 14.30 óráig. A hétfégi ellátás biztosítására havi váltással más-más klub tart nyitva. Hétfégén 8.00-tól 13.00 óráig.

A fizetendő térítési díj mértékét a Budapest XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, a vonatkozó jogszabályi előírások, aktuális rendeletek szerint, a 1993. évi III. Tv, valamint a 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet alapján.

Nappali ellátás személyi feltételei, létszáma:

- Arany János Idősek Klubja 1 fő klubvezető, 2 fő szociális gondozó
- Klebelsberg Idősek Klubja 1 fő klubvezető, 2 fő szociális gondozó
- Kontyfa Idősek Klubja 1 fő klubvezető, 2 fő szociális gondozó

Tárgyi feltételek:

- A három telephely helyiségei, infrastruktúrája (telefon, fax, fénymásoló)
- Az ESZI Suzuki Wagon R személy gépkocsija

V. Az ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevétele a vonatkozó jogszabályi előírások szerint, az 1993.évi III.tv. valamint a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet alapján történik.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő, vagy törvényes képviselője az intézményvezetőnél benyújtott kérelem alapján igényelheti.

Ha az igénylő cselekvőképtelen, kérelmét a törvényes képviselője terjesztheti elő. Korlátozottan cselekvőképese személy kérelmét törvényes képviselője beleegyezésével terjesztheti elő.

Az ellátás igénybevételét a vezető döntése alapozza meg a benyújtott kérelem alapján.

Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony létesítését megelőzően a következőkről gondoskodik:

- Kérelem nyilvántartásba vétele
- Az ellátott értesítése a szolgáltatás biztosításának kezdetéről, időtartamáról, a fizetendő - térítési díj megállapításáról, a fizetés módjáról, helyéről
- Megállapodás elkészítése
- Az ellátás igénybevételének feltétele a törvény által előírtaknak való megfelelés

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- A jogosult halálával
- A határozott időre szóló megállapodás határidejének lejártával

Az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:

- Az ellátást igénybe vevő saját kérésére
- Ha az ellátott a térítési díjat nem fizeti, és az intézményvezető felszólítására kötelezettségének nem tesz eleget
- Ha az ellátott előzetes bejelentés nélkül a szolgáltatást 30 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe
- Ha az ellátott az intézmény házirendjét súlyosan megszegi

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

Az ellátást igénylő személlyel, illetve hozzátartozójával, törvényes képviselőjével a klub dolgozói rendszeres kapcsolatot tartanak.

- Személyesen
- Telefon
- Írásban

A hatékony szakmai munka érdekében az intézmény rendszeres kapcsolatot tart az Önkormányzat szociális, egészségügyi és oktatási intézményeivel, szolgáltatóival, a kerületi egyházakkal, fogyatékosok érdekképviselői szerveivel, gyógyászati segédeszközöket gyártókkal és forgalmazókkal, civil szervezetekkel.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az intézmény működéséről a település lakosai részére rendszeres, és minden lakos számára hozzáférhető tájékoztatást kell nyújtani.

Ennek érdekében a közzététel formái:

- Szórólapok, információs anyagok
- Helyi médiák
- Házi orvosok, szociális szolgáltatást végzők tájékoztatása
- Fogyatékosok civil szervezeti, érdekképviselői szervezetinek tájékoztatása
- Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján információ, tájékoztató anyagok elhelyezése
- Települési honlapon való tájékoztatás
- ESZI honlapon való tájékoztatás
- Egyéb fórumokon való megjelenés

VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az intézmény szakmai tevékenységei során folyamatosan gondot fordít az igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására

Az intézményi jogviszony keletkezésekor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- Panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- Az intézmény házirendjéről
- A fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről
- A jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

Az ellátott jogi képviselő a szolgáltatást igénybevevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. tv. rendelkezéseire.

Az intézményben jól látható helyen ki van függesztve az elérhetősége. A szolgáltatást nyújtó vezető az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségnyújtás lehetőségeiről.

A szolgáltatás vezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak.

Az ellátottak speciális jogai:

- Akadálymentes környezet biztosítása
- Állapotfenntartás lehetőségeinek megteremtése
- Információkhoz, személyével összefüggő adatokhoz való hozzáférés biztosítása
- Személyi autonómiájának önrendelkezésének tiszteletben tartása, biztosítása
- Társadalmi integráció biztosítása

A személyes gondoskodást végzők védelmével kapcsolatos szabályok:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Budapest, 2015. május 11.

Stefkóné Szombathy Éva
egységvezető

Gondozó Ház

I. Szolgáltatások céljai, feladatai:

Az átmeneti elhelyezés célja azon időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt nem maradhatnak otthonukban. Családi ellátásuk megoldhatatlan, illetve hozzátartozó hiányában lehetetlen. A rászorultak lakhatási problémája és rossz egészségi állapota veszélyezteti létfenntartásukat. Az átmeneti elhelyezést biztosító intézmény sok esetben kiküszöböli a tartós elhelyezést (pl. átmeneti egészségromlás, amely után visszahelyezhető saját környezetébe) vagy optimálisan eltolja az intézménybe kerülés időpontját, csökkenti a hosszú várakozási időt. Tehát az átmeneti ellátás célja biztonságos környezetben, koruknak és állapotuknak megfelelő ellátásban részesíteni a rászoruló embereket.

A szolgáltatás feladatai:

Gondozási tevékenység során az intézmény a szolgáltatását igénybevevő személy részére olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt, amelynek során az igénybevevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására kerül sor.

Ezek alapján a szolgáltatás feladata:

- Napi háromszori étkezés
- Szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátás
- Lakhatás, az éjszakai és nappali tartózkodás, nyugodt pihenés feltételeinek biztosítása
- A közösségi együttlét, közös szabadidő eltöltése, kulturális szórakozás lehetőségeinek biztosítása
- Mentális gondozás
- Egészségügyi alapellátás, szakorvosi ellátáshoz és kórházi kezelés hozzájárulásáról való gondoskodás
- A megmaradt képességek fejlesztése, szinten tartása
- Gyógyszerellátás, az ápolási segédeszközökkel, rehabilitációs eszközökkel, valamint gyógyászati segédeszközökkel való ellátás
- Aktivitásának megőrzése
- 24 órás gondozás, személyre szóló bánásmód
- Családi és társadalmi kapcsolattartás feltételeinek biztosítása
- A hitélet gyakorlása, feltételeinek biztosítása

II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Gondozó Házi ellátásra legfeljebb egy évig kerülhet sor. A határidő leteltét megelőzően egy hónappal az intézmény vezetője megvizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása személyes gondoskodás útján biztosítható-e. Ha az ellátást igénybe vevő családi környezetébe nem helyezhető vissza, az intézmény vezetője az ellátás időtartamát további egy évvel meghosszabbíthatja.

Ha az ellátást igénybe vevőt más, személyes gondoskodást nyújtó intézményben el lehet látni, a megfelelő intézménybe történő áthelyezés lehetőségéről az intézmény vezetője tájékoztatást ad. Az új intézménybe történő elhelyezésig az ellátást igénybe vevő ellátását változatlan feltételekkel kell biztosítani.

Létrejövő kapacitások:

Az Időskorúak Gondozó Házában az engedélyezett férőhelyek száma: 12 fő.

Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Az intézmény biztosítja az ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket: a napi huszonnégy órás szolgálatot, egészségügyi ellátást, lakhatást, személyi tisztálkodási, étkezési lehetőséget, környezet, ruházat tisztántartását, közösségi együttlétre és látogatók fogadására alkalmas helyet, mentálhigiénés ellátást, szabadidős tevékenységet.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Intézményünk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetősége szerint, tovább bővítse. Célunk mind inkább az, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, oda-vissza alapon működő legyen. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, gyakorlati konzultációkra, személyes találkozásokra is. „A Gondozó Ház együttműködik a házi segítségnyújtással, Idősek Klubjával, élvezve az integrált intézmény szakmák közötti együttműködés összes előnyét.

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn:

- Intézmény fenntartójával
- Regionális módszertani intézménnyel
- Továbbképző intézményekkel
- Egészségügyi szakellátást nyújtó intézményekkel (kórházakkal, szakrendelőkkel)
- Házi orvosokkal, kezelőorvosokkal
- Egyházakkal
- Társintézményekkel
- Oktatási – nevelési intézményekkel
- Különböző gyógyászati segédeszköz forgalmazó cégek képviselőivel
- Ellátást igénybe vevő hozzátartozóval és egyéb segítő kapcsolataival
- Ellátottak jogait képviselni hivatott szervezetekkel

IV. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Ellátandó célcsoport az átmeneti elhelyezésre szoruló idős emberek.

Jellemzőik: családi viszonyaik változása, felbomló kapcsolataik, egyedüllét, anyagi-, gazdasági helyzetük gyengülése, egészségi állapotuk romlása, aktivitás csökkenése, önellátási nehézségek, növekvő rászorultság, megváltozott igények, szerepek.

A jövedelmi viszonyokra jellemző, hogy az ellátottak többsége nyugdíjszerű jövedelemben részesül, amely többségükénél alacsony összegű - nem éri el a havi 90.000 Ft-ot.

A fizetendő térítési díj mértékét a Budapest XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, a vonatkozó jogszabályi előírások, aktuális rendeletek szerint, a 1993. évi III. Tv, valamint a 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet alapján.

Egészségi állapotukat tekintve jellemző a hosszú ideje fennálló, többféle krónikus betegség megléte. Pl. Stroke, magas vérnyomás, diabetes, szív- és érrendszeri megbetegedések, kiválasztó szervek működési zavarai, mozgáskorlátozottság, csontok ellenálló képességének gyengülése, daganatok megléte, pszichés ártalmak, és az öregedéssel járó tipikus betegségek.

Legtöbbjükénél több tünet együttesen is előfordul. Szolgáltatás igénybevételének legfőbb oka, hogy betegségeik miatt, otthonukban önmagukat nem tudják ellátni, nagyfokú segítséget igényelnek a napi életvezetés terén: fürdetés, étkezés, gyógyszerelés.

Állapotuk miatt 24 órás állandó felügyeletet igényelnek.

Szociális jellemzők:

A szolgáltatás igénybevételének leggyakoribb oka az egészségi állapotban bekövetkező drámai változás, krízis, melyet sem az igénybe vevő, sem a hozzátartozók nem képesek önerőből kompenzálni. Az ellátottak általában egyedül élnek, hozzátartozóikkal nincs, vagy megromlott a kapcsolatrendszerük, vagy a távolság miatt nem képesek hozzátartozójuk mindennapos ellátására.

V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

Gondozási tevékenység:

A Gondozó Ház a szolgáltatásait igénybe vevő személy részére fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt a nap huszonnégy órájában, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy a korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak megtartására, helyreállítására kerül sor.

Az igénybe vevő személyére szóló gondozási tervet készít a mentálhigiénés munkatárs.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül készíti el az ellátásban részesülő személlyel foglalkozó team.

A gondozási terv típusa – egyéni gondozási terv -, amely a szociális szolgáltatást igénybe vevő ellátásához kapcsolódó gondozási feladatokat rögzíti.

A gondozási terv készítéséről és az abban meghatározott feladatok teljesítéséről csoportvezető gondoskodik. A gondozási tervet szakmai team készíti el, melynek tagja az intézményi orvos, a csoportvezető, a mentálhigiénés és a szociális gondozók.

A gondozási tervet és módosítását, az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni, mivel a gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- Az ellátott személy fizikai, mentális állapotának leírását
- Az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését
- Az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését.

Az egyéni gondozási tervet kidolgozó team évente – jelentős állapotromlás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és annak figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Ápolási tevékenység:

Az ápolási tevékenység a feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és a Gondozó Ház keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység.

Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási terv is készül. Az ápolási terv a Gondozó Házban tartózkodó ellátott részére nyújtott, jogszabályban meghatározott ápolási feladatok dokumentációja, amely az ápolásra szoruló személy állapotának javítására vonatkozó feladatokat, illetve az alkalmazható módszereket tartalmazza.

Az ápolási terv tartalmazza:

- Az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását
- Az ápolási tevékenység részletes tartalmát
- Az ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet
- Az ápolás várható időtartamát
- Szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését (fekvőbeteg gyógyintézeti elhelyezést stb.)

Az ápolási feladatok szakszerű ellátását a Gondozó Ház orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

Étkeztetés

A Gondozó Ház az étkezést az igénybevevők életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtja, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

A Gondozó Ház a szolgáltatást igénybe vevők étkeztetése keretében napi háromszori étkezést – ebből legalább egy alkalommal meleg ételt – biztosít.

Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére a Gondozó Ház – az orvos javaslatára – az előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl. diéta) biztosít.

A Gondozó Házban a fekvőbetegek ellátása során gondoskodni kell a rendszeres folyadékbevitelről is.

Ruházat, textília biztosítása

Az ellátást igénybe vevő a Gondozó Házban saját ruházatát használja.

Ha az ellátást igénybe vevő nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű sajátruházattal, a teljes körű ellátás részeként a Gondozó Ház, az ellátott szükségletének megfelelően, adományból biztosítja azt.

A ruházat tisztításáról és javításáról a Gondozó Ház a házirendben meghatározott módon gondoskodik.

A Gondozó Ház a textíliával való ellátás keretében, valamint a személyi higiéné biztosítása érdekében ellátottként:

- Három váltás ágyneműt
- A tisztálkodást segítő három váltás textiliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket
- Az incontinens betegek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket szükség szerint biztosítja.

Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás keretében a személyes gondoskodást nyújtó átmeneti elhelyezést biztosító idősok Gondozó Háza gondoskodik az igénybe vevő:

- Egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról
- Rendszeres orvosi felügyeletről
- Szükség szerinti ápolásról
- Szakorvosi ellátásához való hozzájutásról
- Kórházi kezeléshez való hozzájutásról
- A hatályos jogszabályban meghatározott gyógyszerellátásról

A Gondozó Ház a rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését – ha az intézmény keretei között megoldható -, gyógykezelését.

Az ellátásban részesülő személy részére előírt gyógyszer felhasználását a jogszabályban meghatározott nyilvántartó lapon rögzítik (I/2000.(I.7.)SZCSM rend.9.sz.m.) a szociális gondozók.

A Gondozó Ház szociális gondozói műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról, illetve a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott eseménynaplót (átadó füzetet) vezetnek.

A Gondozó Háznak a jogszabály szerinti gyógyszercsoportokból rendelkezni kell az ellátásban részesülők rendszeres, illetve eseti gyógyszer szükségletéhez igazodó, megfelelő mennyiségű készlettel.

Az alap gyógyszerkészletet havonta a Gondozó Ház orvosa állítja össze a csoportvezető javaslata alapján. Az alap gyógyszerkészlet összeállításánál figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevők egészségi állapotára, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátás esetére is.

Biztosítja továbbá a Gondozó Ház a jogszabályban előírt gyógyszercsoportba, valamint a rendszeres gyógyszer szükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközöket.

Kivéve, ha az adott gyógyszercsoporton belül nincs közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, vagy nincs olyan közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, amely az adott betegség kezeléséhez megfelelő.

Mentálhigiénés ellátás:

A Gondozó Ház feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról.

Ennek keretében biztosítja:

- A személyre szabott bánásmódot
- A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést;
- A szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
- Az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit
- A gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását
- A hitélet gyakorlásának lehetőségét,
- Segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó idők Gondozó Házának mindent meg kell tennie az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében.

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni:

- Az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység stb.)
- A szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás, stb.)
- A kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások, stb.)

Az aktivitást segítő tevékenységeket – az ellátást igénybe vevők közreműködésével - a mentálhigiénés előre megtervezi és a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítja.

A Gondozó Házi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása a Gondozó Ház valamennyi dolgozójának a feladata.

A Gondozó Ház szervezi az ellátottak foglalkoztatását, valamint a meglévő képességek fejlesztését, szinten tartását.

Az ellátást igénybe vevő életkorának és egészségi állapotának megfelelően a foglalkoztatás lehet:

- Terápiás célú, képességfejlesztő;

A terápiás és képességfejlesztő foglalkoztatás célja a megmaradt képességek fejlesztése, szinten tartása.

Érték és vagyonmegőrzés:

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról a csoportvezető tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek.

Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről a csoportvezető gondoskodik.

Az ellátást igénybe vevőtől átvett készpénzt elsősorban az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének meghatalmazása szerint az intézményben vagy pénzügyintézetben kell őrizni. A házirend tartalmazza, hogy milyen esetekben szükséges a készpénzt – pénzügyintézetben – betét formájában elhelyezni.

A készpénz betétben való elhelyezéséről, a pénz átvételétől számított négy munkanapon belül a csoportvezető gondoskodik. A készpénz betétben történő elhelyezéséig annak megőrzését a pénzügykezelési szabályzatban foglaltak szerint kell biztosítani.

A Gondozó Házban az ellátást igénybe vevő személy készpénzének kezelése saját, vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata szerint személyes nyilvántartású letét formájában is történhet.

A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja.

A készpénz kezeléséről, a kezelésre jogosult személyekről, valamint a pénz felhasználásának és elszámolásának módjáról a Pénzügykezelési Szabályzat rendelkezik.

A Gondozó Házban elhunytak eltemettetésének megszervezése:

A Gondozó Házban elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását a csoportvezető szervezi.

Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt:

- Elkülönítéséről
- Végtszítességre való felkészítéséről
- Ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, az örökösöknek történő átadásáról

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal jegyzéket készít a haláleset időpontjában műszakot vezető dolgozó. A jegyzéket két tanúval alá kell írni.

A törvényes képviselő, valamint a közeli hozzátartozók értesítéséről a csoportvezetője legkésőbb a halálesetet követő napon gondoskodik. Az eltemettetés megszervezéséről, egyéb előzetes intézkedés hiányában az örökösök gondoskodnak.

A csoportvezető – amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről – az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzatnál.

VI. Az ellátás igénybevételének módja:

A Gondozó Házban folyó személyes gondoskodás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő.

A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének bejegyzésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása is szükséges.

A Gondozó Házba való elhelyezés feltételei:

Az átmeneti elhelyezést nyújtó időszerű Gondozó Házába olyan személy kérheti felvételét, aki részben önálló és térben orientált.

Az előgondozás:

Az előgondozás során az előgondozást végző személy a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy a Gondozó Ház szolgáltatása megfelel-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek, valamint tájékoztatást nyújt a Gondozó Ház által biztosított szolgáltatásokról.

Az előgondozás során az előgondozást végző személy szükség esetén felveszi a kapcsolatot:

- Az igénybe vevő háziorvosával, kezelőorvosával az egészségi állapotára, illetve a korábbi gyógykezelésére vonatkozó adatok megismerése céljából,
- Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével, illetve legközelebbi hozzátartozójával.

Gondozó Házi ellátás esetében az előgondozást végző személy tájékoztatást nyújt az igénylőnek. A kérelem megérkezését követően az előgondozást el kell végezni. Az előgondozás elvégzését követően, az intézményi elhelyezést megelőzően az intézményvezető, vagy a megállapodás megkötésére feljogosított személy szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, valamint az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről.

Az előgondozás során az előgondozást végző személy a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 2. sz. melléklete szerinti adatlapot tölti ki.

A Gondozó Házi elhelyezés:

A csoportvezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

A csoportvezető az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, amely az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza.

Ha az ellátásra vonatkozó igény férőhely hiányában nem teljesíthető, a csoportvezető erről – a nyilvántartásba vétel közlésével – írásban értesíti a jogosultat.

A csoportvezető a Gondozó Házi elhelyezés igénybevételének lehetőségéről írásban értesíti az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az értesítés tartalmazza:

- Előgondozás időpontját
- A férőhely elfoglalásának kezdő időpontját
- A Gondozó Házi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőket

A csoportvezető szükség esetén segítséget nyújt a Gondozó Házba történő beköltözéshez, gondoskodik az elhelyezésről.

A Gondozó Házi ellátás igénybevételének időpontjában az egységvezető és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- A Gondozó Házi ellátás időtartamát a Gondozó Ház által nyújtott szolgáltatások formáját, módját és körét
- A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
- Az ellátás igénybevételének és megszüntetésének módját

A Gondozó Házi férőhely elfoglalását követően az orvos megvizsgálja az ellátást igénybe vevőt. A csoportvezető szükség esetén intézkedik a külön jogszabály szerinti ápolási, gondozási feladatok ellátásáról.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

A szolgáltatást igénybe vevő naponta többszöri kapcsolatban áll az intézmény szociális gondozóival, így kérését, problémáját személyesen tudja közvetíteni. A Gondozó Házban a szolgáltatást igénybe vevő hozzátartozói személyesen, telefonon, levélben, faxon és e-mailben is fel tudják venni a kapcsolatot a szolgáltatóval. A szolgáltatások szüneteltetését, illetve megszüntetését is lehet kérelmezni a fent említett csatornákon (pl. kórházi kezelés, elutazás), mely minden esetben írásban is történik. Az intézményben az együttélés szabályait a házirend foglalja magába.

VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény működéséről a település lakosai részére rendszeres, és minden lakos számára hozzáférhető tájékoztatást kell nyújtani.

Ennek érdekében a közzététel formái:

- Szórolapok, információs anyagok
- Helyi médiák
- Háziorvosok, szociális szolgáltatást végzők tájékoztatása
- Fogyatékosok civil szervezeti, érdekképviseleti szervezetinek tájékoztatása
- Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján információ, tájékoztató anyagok elhelyezése
- Települési honlapon való tájékoztatás
- ESZI honlapon való tájékoztatás
- Egyéb fórumokon való megjelenés

VIII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottaknak joga van, szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A tájékoztató tartalmazza többek között:

- Gondozó Ház működési költségének összesítését
- Az intézményi térítési díj havi összegét
- Az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására

Különös figyelemmel:

- Az élethez, emberi méltósághoz
- A testi épséghez
- A testi-lelki egészséghez való jogra

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az egységvezető köteles biztosítani továbbá, hogy a Gondozó Házi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különösen figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságára.

A Gondozó Házi ellátás nem korlátozhatja az ellátottat, a kisebb személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek a Gondozó Házban élők testi épségére.

A csoportvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és – szükség esetén – biztonságos elhelyezéséről.

Ha az ellátást igénybe vevő vagyontárgya, vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez, vagy eléréséhez.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van a Gondozó Házon belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. A Gondozó ház házirendje meghatározza a Gondozó Háza történő távozás és visszatérés rendjét is.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az egységvezető a házirendben szabályozott módon rendelkezik a látogatás rendjéről. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni a Gondozó Házban élő más személyek nyugalma is.

Amennyiben a Gondozó Házban ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eü.tv.) betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál, vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, a csoportvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai:

A Gondozó Házi ellátást igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van:

- Az ellátott állapotával kapcsolatos információk megismerése
- Az akadálymentes környezet biztosítására
- Az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására
- A képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére
- Az önrendelkezés elvére
- Társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevétele, elérésére

Korlátozó intézkedések:

Veszélyeztető magatartásnak minősül, ha az ellátott pszichés állapotának zavara következtében saját vagy mások életére, egészségére, testi épségére jelentős veszélyt jelenthet, de a megbetegedés jellegére tekintettel a sürgős intézeti gyógykezelésbe vétel nem indokolt.

Közvetlen veszélyeztető magatartásnak minősül, ha az ellátott pszichés állapotának akut zavara következtében saját vagy mások testi épségére, egészségére, életére közvetlen és súlyos veszélyt jelent.

A korlátozó intézkedések alkalmazására vonatkozó szabályok:

Ha az ellátott pszichés zavarának következtében veszélyeztetővé válik, de betegsége jellegére tekintettel sürgős intézeti gyógykezelése nem indokolt, akkor korlátozó intézkedés alkalmazható. Korlátozó intézkedés csak a pszichés megnyugtató megkísérlésének sikertelensége után alkalmazható!

Elrendelésekor az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 6. sz. mellékletben előírt adatlapot, betétlapot kell alkalmazni. A korlátozó intézkedés időtartama alatti megfigyeléseket, állapotleírást a betétlapon kell részletesen feltüntetni. A kitöltött adatlapot a gondozási tervhez kell csatolni.

Korlátozó intézkedés alkalmazására csak az ellátott pszichés megnyugtatójának megkísérlését követően kerülhet sor. A korlátozó intézkedés, eljárás – a szabad mozgásban történő korlátozás, illetve farmakoterápia, a gondozóházon belüli elkülönítés, vagy ezen eszközök komplex alkalmazása – nem lehet büntető jellegű, és csak addig tarthat, illetve az adott helyzethez igazodóan csak olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.

A korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásának elrendelésére a Gondozó Ház orvosa, az orvos elérhetőségének hiányában a csoportvezető jogosult. Ez utóbbi esetben az orvost azonnal értesíteni kell a korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásáról, és azt a gondozóház orvosának jóvá kell hagynia. A döntést a korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazását megelőzően, ha ez nem lehetséges, az intézkedés megtételét követően azonnal a külön jogszabályban meghatározott írásos formában dokumentálni kell. Az intézkedés csak addig maradhat fenn, amíg a veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető állapot tart.

A Gondozó Ház orvosa a korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásáról tájékoztatja az egység vezetőjét. Az egységvezető feladata az intézkedéshez szükséges feltételek, illetve szükség esetén a többi ellátott védelmének biztosítása. Az egységvezető negyvennyolc órán belül köteles tájékoztatni az ellátott-jogi képviselőt a korlátozó intézkedés, eljárás tényéről.

Az akadályozott személy jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni az akadálymentes környezet, az információhoz való hozzájutás, az állapotfenntartás biztosítására. Biztosítani kell az önrendelkezés elvét, akadályozott személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartását. Biztosítani kell más személyekkel a kapcsolattartás lehetőségét, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételének lehetőségét.

A korlátozó intézkedés feloldásáról történő tájékoztatással egyidejűleg az adatlap másolatát át kell adni, illetve meg kell küldeni az ellátottnak, valamint törvényes képviselőjének.

A korlátozó intézkedés alkalmazásáról szóló részletes eljárásrendet házirendben kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- Az intézmény munkarendjét figyelembe véve a korlátozó intézkedés elrendelésének szabályait
- A korlátozó intézkedés egyes formái mellé rendelt maximális időtartamot
- A korlátozó intézkedés egyes formái mellé rendelt megfigyelés szabályait
- A korlátozás feloldásának szabályait
- A panaszjog gyakorlásának részletes szabályait

A Gondozó Házba történő felvételkor az egységvezető írásos formában tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét:

- Az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén
- Az ellátott-jogi képviselő elérési lehetőségéről.
- A panaszjog lehetőségéről, gyakorlásának szabályairól

A tájékoztatót az ellátott, törvényes képviselője és az egységvezetője aláírják.

Az ellátottat szóban tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt annak elrendeléséről és formájáról, valamint a korlátozó intézkedés feloldásáról.

Az ellátott törvényes képviselőjét tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt, halaszthatatlan esetben a végrehajtás alatt vagy azt követően 3 napon belül a korlátozó intézkedés elrendeléséről és formájáról, a korlátozó intézkedés feloldásáról.

A korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazása ellen az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője panasszal élhet a gondozóház fenntartójánál. A panasz kivizsgálásához és a döntéshez a fenntartó szakértőként pszichiáter szakorvost vesz igénybe.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Tájékoztatási kötelezettség:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról a csoportvezető a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

Az értesítés, illetőleg tájékoztatás tartalmazza:

- Az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárást
- A Gondozó Házba való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat és más, jogszabályban meghatározott feltételeket

A csoportvezető köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- A jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról
- Az egészségügyi intézménybe való beutalásáról
- Az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről
- A díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

A jogosultak érdekvédelme:

A csoportvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott Gondozó Házi Házirend egy példányát átadja a jogosultnak. Egyébként a Házirendet a Gondozó Házban jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói, és a Gondozó Ház dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Feladatkörök bemutatása:

Az csoportvezető feladatköre:

- A Gondozó Ház munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése, a feladatok időben történő elvégzése, a rendeltetésszerű működés biztosítása.
- Az egységes szakmai szemlélet és színvonalas szakmai munka biztosítása.
- A szociális és mentális ellátás, foglalkoztatás közvetlen irányítása.

Mentálhigiénés szakember:

Szervezi a gondozóház ellátottjai részére a mentális, kulturális, és szabadidős tevékenységeket. A mentálhigiénés tevékenységbe bevonja a szociális gondozó munkatársakat is.

- Mindennapos gondozási feladatokat lát el az alapvető fizikai és mentális szükségletek kielégítésében
- Vezeti a gondozási naplót
- Segíti a pozitív gondolkodásmód kialakulását
- Tevékenysége során köteles szorosan együttműködni a szociális gondozókkal

Az ápoló- szociális gondozó munkatársak biztosítják a személyre szóló és szükséges egészségügyi és fizikai ellátást, részt vesznek a foglalkoztatásban és a mentálhigiénés ellátásban. A szociális és egészségügyi dolgozók rendelkeznek a hatályos jogszabály által előírt kötelező szakmai végzettséggel.

Feladatuk továbbá:

- Az ellátottak személyi higiénéjének megtartása, kialakítása
- Az általános állapot folyamatos megfigyelése, a változások észlelése
- Képztetés az egészséges életmódra
- Mobilizálás
- Gyógyszerelés, a gyógyszeresedés ellenőrzése
- A szociális gondozói feladatok ellátása
- A szociális gondozói dokumentáció vezetése

Az intézmény takarítását folyamatosan a takarító végzi, hagyományos kézi módszerekkel. Az ellátást igénybe vevők ruhaneműinek és az intézmény textíliáinak mosását, vasalását és javítását a gondozók végzik.

Az intézmény dolgozói munkájuk során elfogadják és alkalmazzák az intézmény etikai kódexében foglaltakat.

Az élelmet az intézmény külső cégtől vásárolja.

Az étel felszolgálása a gondozóház étkezőjében, vagy az ellátottak szobájában történik.

A diétás étrendet, az orvossal történt megbeszélést követően a külső cég diétetikusa állítja össze.

A szakmai egység létszáma és szakképzettség szerinti megoszlása

1 fő egységvezető	szociális végzettség
1 fő szociális-mentálhigiénés munkatárs	szociális-mentálhigiénés végzettség
5 fő szociális gondozó	szociális gondozó-ápoló
1 fő takarítónő	

Az intézményben foglalkoztatott személyek feladatukat az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, a munkaköri leírásban és az adatvédelmi szabályzatban foglaltak szerint végzik.

Az intézményben szakmai foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelel az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. és 3. számú mellékletében előírtaknak.

Budapest, 2015. május 11.

Stefkóné Szombathy Éva
egységvezető



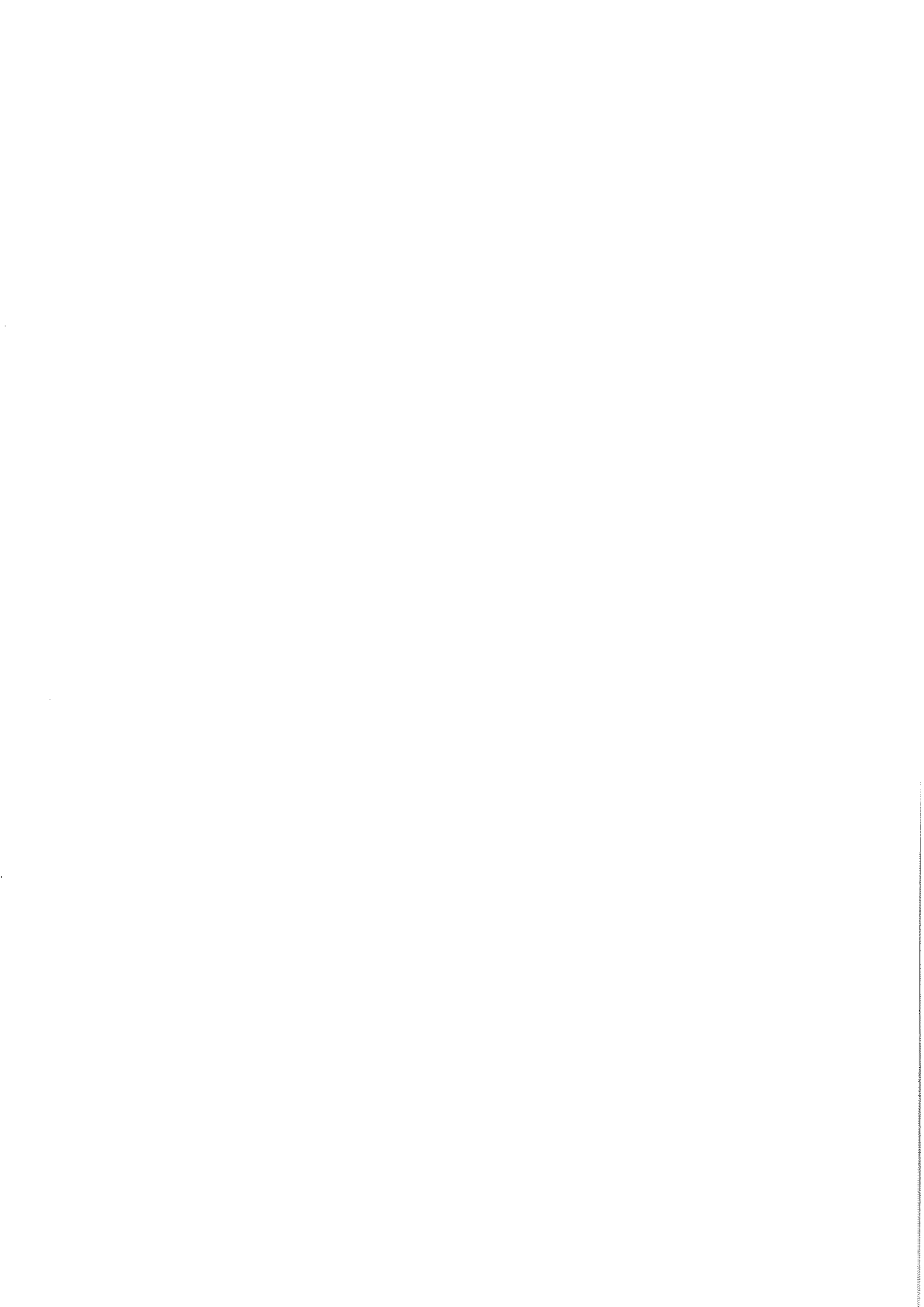
Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat
Egyesített Szociális Intézménye
Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona
1157 Budapest, Árendás köz 4-6.
Telefon: 418-9631, 416-0730 Fax: 418-9631
Email: eno-ujpalota@eszixv.hu

SZAKMAI PROGRAM

2014-2018

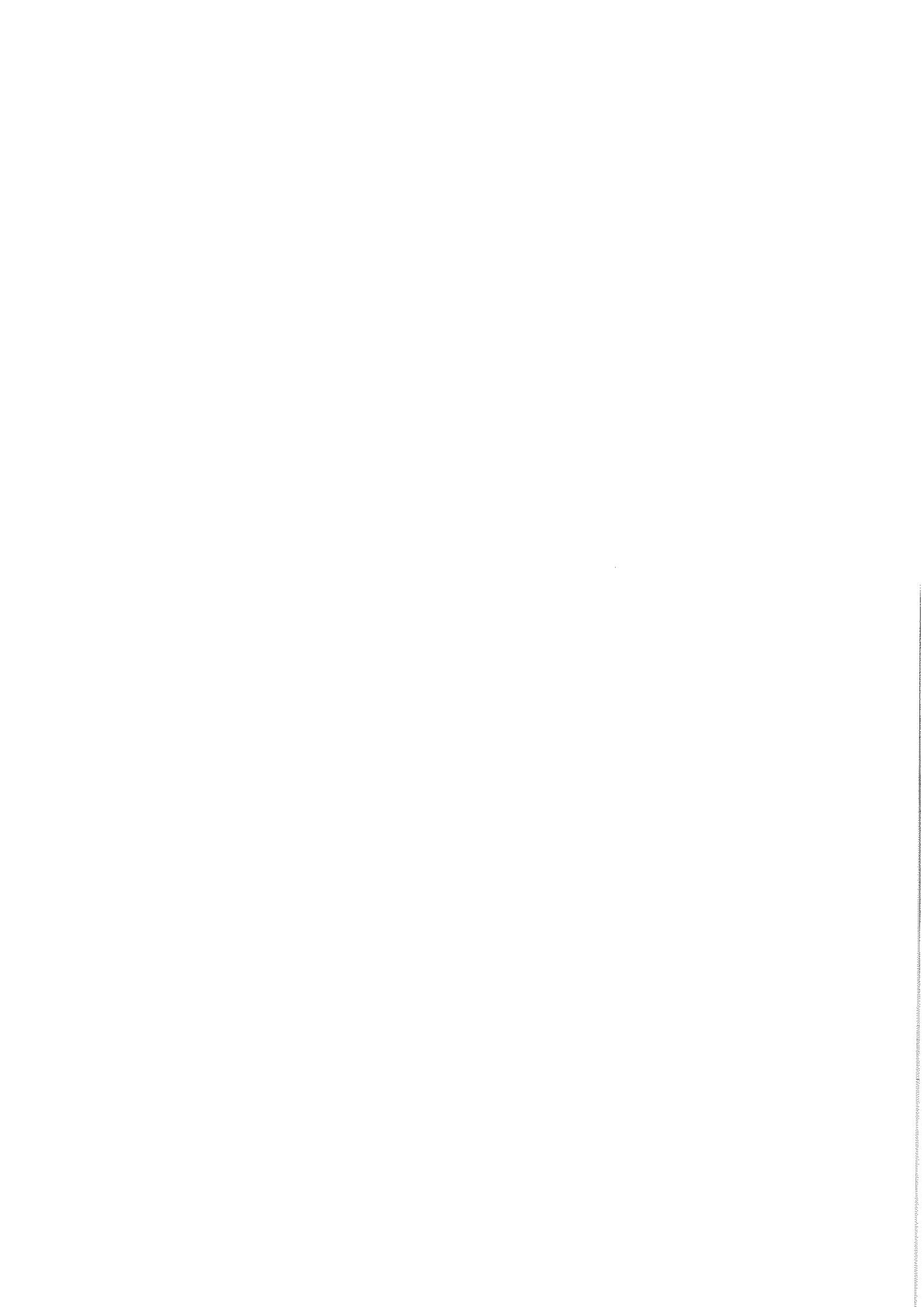
„A szociális munkás ott jön képbe, ahol a kilátástalan és gyötrő helyzetekben valahogy meg kell csillantani a kiút reményét, hogy abból építkezessen az, akinek még van hozzá egy cseppnyi ereje. Szóval, elég *húzó*s dolog!”

Brené Brown

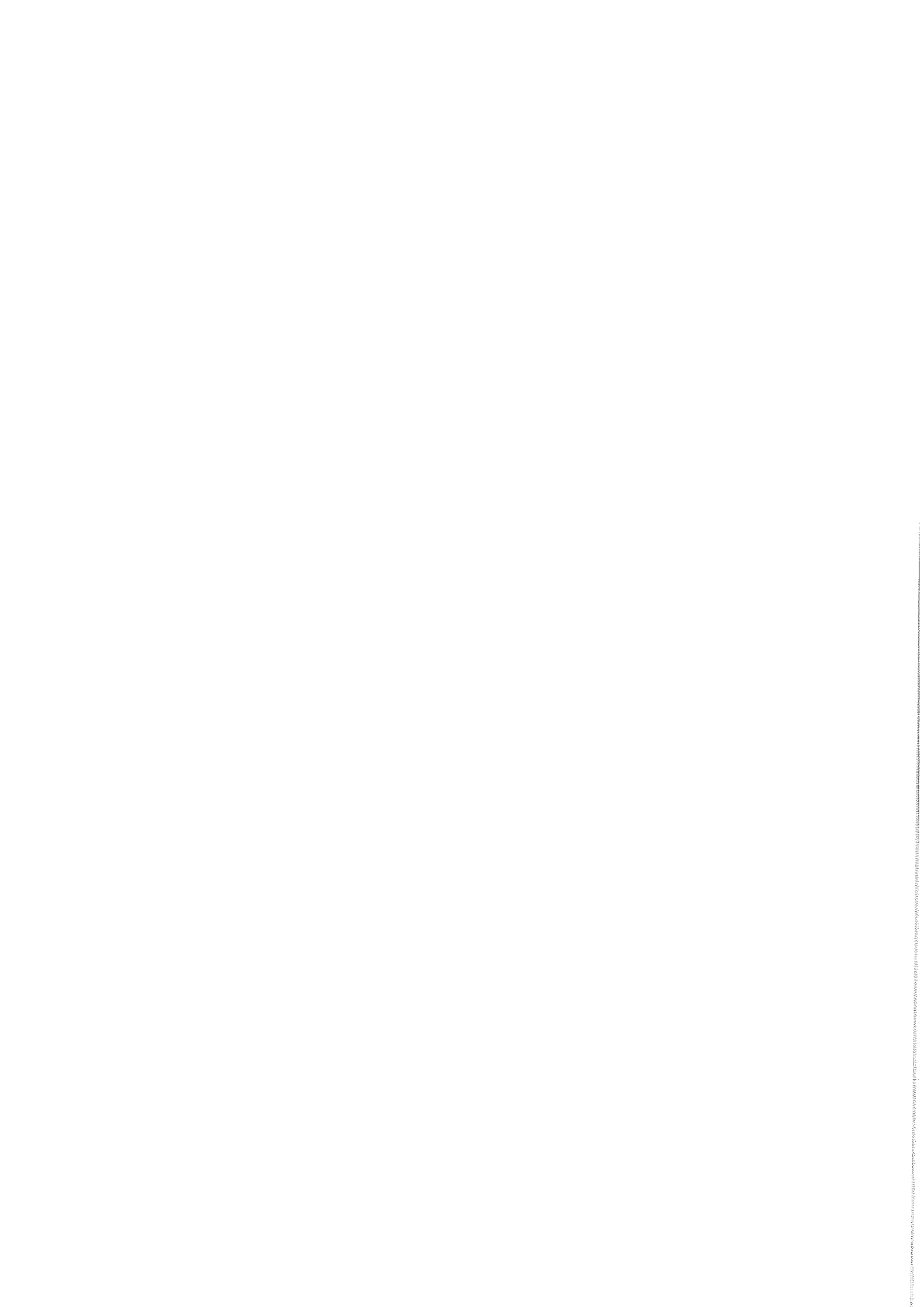


Tartalom

Bevezetés:	2
A szolgáltatás jelenlegi helyzetének elemzése:.....	5
Erősségek:.....	5
Gyengeségek:	6
Lehetőségek:	6
Fenyegetettségek:	7
A helyettesítő termékek:.....	7
Piacra belépő új versenytársak:	7
A piacon lévő versenytársak:.....	8
A szállítók:.....	8
A vevők:	8
Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	9
A szolgáltatás célja, feladata:	9
Létrejövő kapacitások:.....	10
Ellátottaik létszáma:	10
Tárgyi feltételek:.....	11
A megvalósítani kívánt program bemutatása:	11
A foglalkozások rendszere:.....	11
Nyújtott szolgáltatás elemek:.....	12
Tevékenységek leírása, személyre szabott fejlesztés.....	12
Az alábbi kereteken belül történik a fejlesztés:	13
Befogadó Csoport:.....	13
Intézményen belüli szociális foglalkoztatás:	14
Más intézményekkel történő együttműködés módja	15
A feladatellátás szakmai tartalma, alapelvei, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	15
Jövőkép:.....	15
Szakmai tartalom:.....	15
A fejlesztés módja:	15
Alapelvek:	16



Érték:	16
Az intézmény szolgáltatásai (a törvény által meghatározott módon):	17
A szolgáltatások magasabb színvonalú tartalommal megtöltése:	17
Szabadidős programjaink:	17
Rendszeres, minden évben megtartott rendezvények:	18
Az ellátás igénybevételének módja:	18
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:	19
Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek védelmével kapcsolatos szabályok:	19



Bevezetés:

A Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézmény Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona (továbbiakban: ÉNO), fogyatékos személyek nappali intézménye, mely a XV. kerületben lakó, fiatal felnőtt korú, középfokban értelmileg akadályozottak számára nyújt szociális, mentális, egészségügyi és szabadidős ellátást, megfelelő napi életritmus biztosítása mellett.

A napközi a főváros első – segítséggel élőket ellátó – nappali intézménye volt, és az eltelt 25 év alatt jól érzékelhető, hogyan változott a társadalom fogyatékosokról kialakított képe. A változás pozitív, ezt bizonyítja a fogyatékosok jogairól szóló törvény megszületése is. A gyógypedagógiai szempontú, elsősorban az épektől való biológiai eltéréseken alapuló fogyatékoság meghatározás, lassan, a felnőtt kor elérésével átalakul szociológiai alapúvá.

Az ellátásba bekerülő, fiatal felnőtt értelmileg akadályozottaknak az oktatás rendszeréből kikerülve az épek társadalmába kell beilleszkedniük. Az orvosi diagnózisoknak, a pszichológiai-, és pedagógiai felmérések eredményeinek gyakran ellentmondanak, magas önkiszolgálási, kommunikációs és szocializációs eredményeik.

Különösen így van ez – a kliensek között túlnyomórészt megjelenő – szegény, hátrányos helyzetű, alacsonyan iskolázott családi háttérrel rendelkező fiatalok esetében. Ezekben a családokban a segítséggel élő, gyakran nem tartják fogyatékosnak, hiszen állandó pénzügyi ellátásaik miatt, sokszor ők a családfenntartók, ők azok, akiknek rendszeres jövedelmük van. Bevonják őket a családi munkamegosztásba, ezzel akaratlanul is fejlesztik önellátó-képességüket, s ezek a fiatalok könnyebben integrálódnak az épek szubkultúrájába.

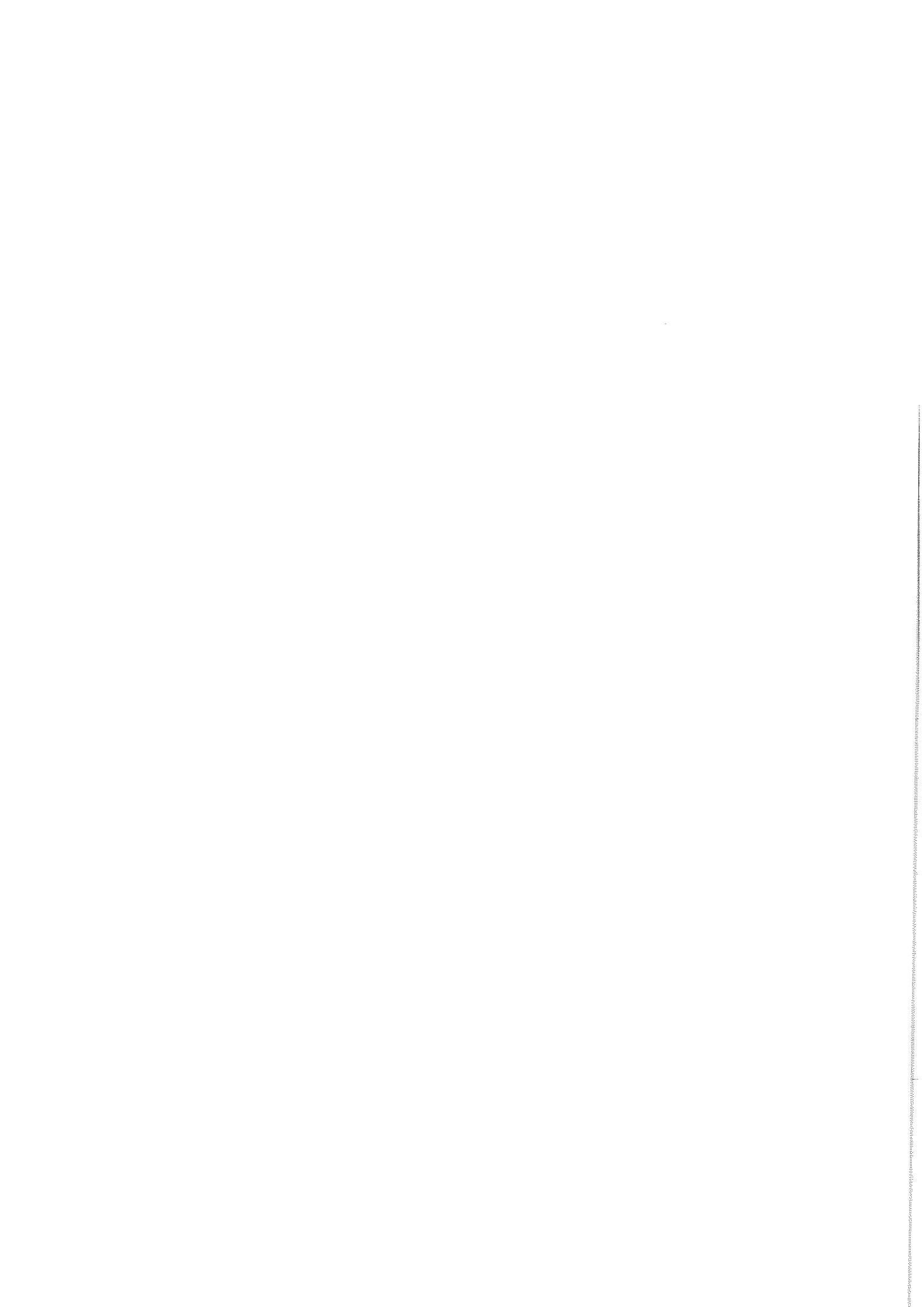
Ellátottaik nemcsak egészségügyi, mentális, életkori, de szociológiai szempontból is igen heterogének. Ebből adódik a szakmai munka nehézsége, valamint az, hogy a törvény által előírt feladatokon kívül sok olyan kihívásnak is meg kell felelni „amiket az élet produkál”.

Feladatunk komplex, hiszen nemcsak gondozottak mentális-, pszichés-, és fizikai állapotának megőrzéséről és fejlesztéséről kell gondoskodni, de figyelemmel kell fordulni családjaik, a társintézmények, a munkaerőpiac felé is. A feladatok, az egészségügyi és a gyógypedagógiai szemlélet mellett, a szociális munka ismeretét is megkívánják. Így a munkavégzés multidiszciplináris szemléletet igényel.

Kiemelt feladatként jelentkezik az intézményen belüli foglalkoztatás biztosítása. Cél: minél több kliensünk bevonása a foglalkoztatásba, a nyílt munkaerőpiac megismerése, személyre szabott fejlesztés módszerével.

Az intézményen belüli szociális foglalkoztatásra a szocioterápiás csoportban történik a felkészítés.

Az elmúlt évek során elért magas szocializációs szintet, változatos tartalmú, didaktikusan felépített, fejlesztő foglalkozásokkal és színvonalas programokkal lehet megtartani.



A szolgáltatás jelenlegi helyzetének elemzése:

Erősségek:

Erősségnek kell tekinteni, hogy Budapesten az elsőként megalakult olyan szociális intézmény, aki felnőtt, középfokban értelmileg akadályozott embereknek nyújt napközbeni ellátást, ezért nagy tapasztalattal rendelkezünk az ellátás terén.

A fenntartó, a kerületi Önkormányzat szociálisan érzékeny és elkötelezett. A kerület politikai vezetői elismerik a szakmai munkát, rendszeresen részt vesznek a rendezvényeken, követik és támogatják az ellátás fejlődését.

Az Egyesített Szociális Intézmény integrált egységeként, magas minőségű a szakmai irányítás.

A helyi szociális ellátásokkal szervezeti egységben történik a munkavégzés.

A kerület oktatási intézményeivel élő, harmonikus a munkakapcsolat, hiszen tőlük érkeznek a kliensek egy része, ők tehát a „beszállítók”, valamint partnerek az ellátottak szakképzésében is.

A kerületi egészségügyi intézményekkel, szociális ellátókkal, a fogyatékosügyi civil szervezetekkel, minisztériummal, gyámhivatallal, valamint a módszertani intézettel szorosan az együttműködés.

Szintén jó a kapcsolat a különböző fenntartású bentlakásos intézetekkel, hiszen nekik az ÉNO a „beszállítója”.

A pénzügyi erőforrások a központi költségvetésből, normatív formában biztosítottak. Költségvetési intézményként, bevétel a személyi térítési díjból származik, a működéshez ezen felül hiányzó összeget, a helyi önkormányzat biztosítja.

Kiemelt helyen kell említeni az erősségek között, az igen elkötelezett, magas szinten szakképzett munkaerőt, akiknek hivatása ez a munka. Bár anyagi megbecsülésük csekély, magas az erkölcsi presztízsük szakmai körökben éppúgy, mint környezetükben. Prioritást élvez képzésük és a jó légkörű munkavégzés. Delegálják a feladatokat, nyitottak az új megoldásokra, elvárás a kreatív tudás alapú munkavégzést. Lehet hibázni, de ismerni kell a megoldásokat.

A szakdolgozók magukénak vallják a jövőképet és alapelveket.

A szaktudás és a hosszú távú tapasztalat záloga a bizalomnak, mely ebben az ellátási formában alapvető elvárás. A jelentkezők és hozzátartozóik 99%-nak a bizalom és a biztonság az első helyen álló elvárása az ellátással szemben.

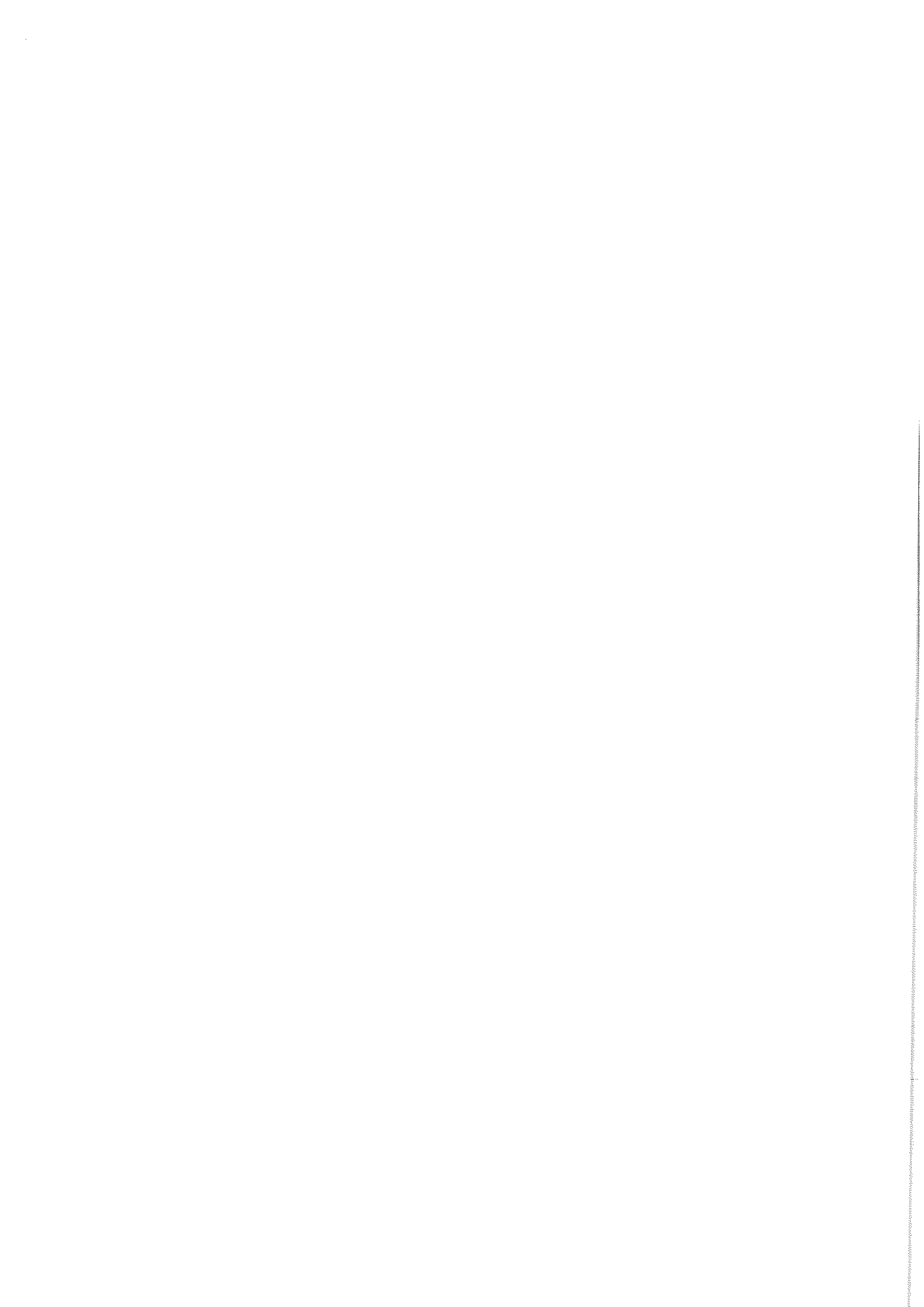
Az segítséggel élők, hozzátartozóik és a szakember folyamatos együtt működése nélkül nem éri el a fejlesztés a kívánt eredményt. Így elengedhetetlenül fontos a kölcsönös bizalom, a folyamatos együttműködés, mely megvalósul az ellátásban.

A módszertani központ minősítése szerint, a fővárosi nappali ellátó intézmények között is figyelemre méltóan sok szolgáltatást, hatékony fejlesztést és magas minőségű, ellátást nyújtanak. Tehát piacvezető szerepük elismert. Erről tanúskodik a várólistán szereplők nagy száma is.

Jól kidolgozott a funkcionális stratégia, a feladatokat projektként kezelik. Az adott feladathoz rendelik a megfelelő szaktudású felelősöket és forrásigényeket. A tervezésbe sok energiát és időt fektetnek.

A kezdetekhez képest, mikor egyedüli szolgáltatók voltak, elmondhatjuk, hogy erős versenyhelyzet alakult ki a szolgáltatási piacon, hiszen a törvény, kötelező alapellátás szintre emelte a nappali ellátást, viszonylag magas normatív támogatással. A kialakult versenyhelyzet előnye, hogy gyorsabb innovációra ösztönöz.

A törvényi előírás szintén erősségnek számít, hiszen az ellátás kötelező önkormányzati feladat, így nem megszüntethető és a szabályozás belépési korlátokat is teremt.



A felmérési és fejlesztési technikákat nyomon követik, törekednek a gyors adaptálásra, biztosítják a naprakész információszolgáltatást minden olyan témában, ami a segítséggel élők jobb életminőségének megvalósulását eredményezi.

Segítséget biztosítanak a fejlett technikákhoz, való hozzáféréshez Pl. internet elérhetőségi pályázatok.

A szolgáltatás térítési díja alacsony.

Az elmúlt év során néhány szolgáltatás, mely egyénileg igényelhető, fizetőssé vált, bár áruk így is versenyképes. Az ellátottak fizetőképességének megőrzéséhez járul hozzá, a munkabéres és a munka-rehabilitációs díjjal jutalmazott foglalkoztatás is.

Mivel intézményük kis létszámú, gyorsan tudunk reagálni a változásokra, gyors az innováció.

Gyengeségek:

Anyagi forrásaik nem fedezik maradéktalanul fejlesztési elképzeléseik finanszírozását. A szűkülő költségvetési lehetőségek mellett, nem tűnik biztosíthatónak az épület állagának megóvása.

Pályázati lehetőségeik igen behatároltak, egyrészt a felnőtt sérültek számára kevés a kiírás, másrészt önkormányzati intézményként a lassú eljárási rend miatt, lekésik a határidőket, hiányzik az önerő.

A romló gazdasági környezet sem kedvez az ellátásnak, hiszen ha több a szociális ellátásra szoruló kevesebb jut a fogyatékkal élőknek. A szociális ellátás azokat az ellátotti csoportokat részesíti előnyben, akik nagyobb társadalmi erőt képviselnek, jobb az érdekérvényesítési képességük. Jó példája ennek, hogy segítséggel őket az emberek többsége azonosítja a mozgássérültekkel, hiszen az ő érdekképviselőik kitűnő, szemben az értelmi sérültekével.

Az ÉNO a kerületi Egyesített Szociális Intézményhez tartozik, melynek költségvetési kerete igen szerény. Túl azon, hogy meg kell küzdeni a pénzügyi forrásokért kerületi szinten, így a társintézményekkel is harcolni kényszerülünk. Ezért, érthető módon, az innováció jellemzően addig élvez támogatást, míg az ÉNO keretén belül megoldható és nem kerül semmibe.

Hiányzik a piaci szemlélet, a környezeti tényezők figyelembe vétele.

Forráshiány miatt, nem valósul meg az épület folyamatos állagmegőrzése.

A férőhely szám nem elégíti ki a jelentkező igényeket. Évek óta jelentősen meghaladja az intézményi jogvisonnyal rendelkezők száma, az engedélyezett férőhely számot.

Lehetőségek:

A nappali ellátás, a foglalkoztatottság növekedése, a szakképzettség megszerzése, az esélyegyenlőség kiemelt és támogatott helyen szerepel a szociálpolitikában.

Széleskörű kapcsolatokkal rendelkeznek politikai, szakmai, oktatási, piaci szinten is. Ez a kapcsolati tőke, jó lobbis tevékenység mellett, alapot teremthet egy szélesebb réteget kiszolgáló szolgáltatás kialakítására.

Ma hiányzik a segítséggel élő felnőttek ellátásából egy olyan szolgáltatás, ahol koncentráltan, egy ablakos rendszerben kaphatnának megoldást problémáikra.

A jelenlegi ellátáson túl, kiemelt helyen kellene kezelni a segítséggel élők szakképzését, foglalkoztatását, integrálását a nyílt munkaerőpiacra.

Az élethosszig tartó fejlesztés, az öngondoskodási képesség kialakítása, prevenció tényezőként hat a szegregáció tekintetében, segíti a társadalmi életben való aktív részvételt, a minimális segítséget igénylő önálló életvitelt. Ez elengedhetetlen ahhoz, hogy ne egy bentlakásos intézet legyen a segítséggel élő felnőtt ember egyetlen választási lehetősége.

