

BUDAPEST FŐVÁROS
XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER



Ülés szám: *VKB 60-5/2015*
VKB-61-12/2015

Ülés időpontja: 2015. március 23.

(Témafelelős: *Főépítési, Városfejlesztési*
és Üzemeltetési Főosztály)

ELŐTERJESZTÉS

a társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítási támogatásának
2015. évi pályázati felhívásának jóváhagyásáról

Tisztelt Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi Bizottság!

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a korábbi évekhez hasonlóan idén is pályázati lehetőséget biztosít a társas- és szövetkezeti házak felújítási munkáinak a támogatására. Jelen pályázat a „panelprogrammal” ellentétben nem csak a panel technológiával épület lakóépületeket, hanem a hagyományos építésű házak részére is pályázati lehetőséget biztosít. Ez indokolt is, mert kerületünkben lévő hagyományos építésű házak jelentős része jóval rosszabb műszaki állapotban van, mint a panel épületeink.

A 2014. évben két pályázat került kiírásra a társas és szövetkezeti házak részére ugyanis az igényelhető támogatási keretösszeg magas volt. Az első pályázati felhívásra 33 db pályázat érkezett, melyeknek összes támogatási igénye 54.7 millió Ft volt. A második pályázati felhívásra 7 db pályázat érkezett 6.0 millió Ft támogatási igénnyel. A bizottsági döntések értelmében valamennyi pályázó részesült önkormányzati támogatásban és minden pályázó a maximális támogatási összeget nyerte el. A legkisebb összeg 220.000,- Ft, a legmagasabb 5.000.000,-Ft volt. A lakóközösségek elsősorban homlokzat és liftfelújítására kérték a támogatást.

A 2015. évi költségvetésben 60 MFt-os pályázati keretösszeg lett jóváhagyva. A pályázati kiírás az egy háznak adható maximális támogatási összeget 5 millió Ft-ban határozza meg. Ezt 2014-ben egy társasház vette igénybe.

Az eddig tapasztaltak alapján elmondható, hogy a pályázaton nyertes társas és szövetkezeti házak törlesztési kötelezettségüknek eleget tesznek, amit a Közgazdasági Főosztály rendszeresen ellenőriz. Azoknál a lakóközösségeknél ahol késedelem merült fel, a Hivatal munkatársai felszólítást küldenek a teljesítésre.

Az előterjesztés mellékleteként beterjesztem a Pályázati felhívás tervezetét. A pályázati felhívásra beérkező pályázatokat a Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi Bizottság bírálja el.

A tervezetben javasolom többek között, hogy 2015. március 31-től (kedd) 2015. május 29-ig (péntek) biztosítsunk lehetőséget a pályázatok benyújtására. A további feltételeket a kiírás tervezete részletesen tárgyalja.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, az előterjesztés megtárgyalására, a döntés meghozatalára.

Budapest, 2015. március 17.


Hajdu László
polgármester

(1.) Témafelelős: Főépítési, Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztály 

(2.) Egyeztetésre megküldve:

Melléklet:

- 1.) Pályázati felhívás
- 2.) Jelentkezési lap
- 3.) Támogatási szerződés minta
- 3a.) Beszámoló minta
- 3b.) Nyilatkozat minta
- 3c.) Felhatalmazó levél minta

Határozati javaslat:



A Bizottság úgy dönt, hogy elfogadja a társas, illetve szövetkezeti lakóépületek felújítási támogatásának 2015. évi pályázati felhívását a mellékelt tartalommal, egyben felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére.

felelős: polgármester
határidő: 2015. március 31. (közzétételre)

A határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Hiv. jogszabály:

a költségvetésről szóló 6/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 6.§ (2) bek. 2. pontja

 *szabó k.* 
2015. 03. 12.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2015

társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítására

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi Bizottsága pályázatot hirdet, a XV. kerületi 5 lakásos vagy ennél nagyobb társas, illetve szövetkezeti lakóépületek közös tulajdonban álló épületrészei felújítási munkáinak kamatmentesen visszatérítendő támogatására.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK:

1. A pályázaton azok a XV. kerületi 5 lakásos vagy ennél nagyobb társas, ill. szövetkezeti házak vehetnek részt, ahol az önkormányzati tulajdoni hányad nem éri el az 50 %-ot.

Pályázni a mellékelt Jelentkezési adatlapon lehet. (2. sz. melléklet)

2. A támogatás a következő célokra igényelhető:

- teljes homlokzat hőszigetelése, padlószigetelés, lapostetők hőszigetelése
- homlokzat vakolás, festés, színezés
- bejárat, előtér akadálymentesítése
- tető, tetőszerkezet, héjalás, kémények, hő- és csapadékvíz szigetelés, javítás,
- födémek, függőfolyosók, erkélyek, szerkezeti elemek,
- felvonók, lépcsőházak, szellőző berendezések
- A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által 2015-ben kiírt „Otthon Melege Program” pályázathoz önrész biztosítása (4-60 lakásos társasházak pályázhatnak)
- valamint az alapító okirat szerint közös tulajdonban lévő gépészeti és elektromos vezetékhalózat részleges, vagy teljes felújítása, cseréje

A homlokzat hőszigetelése, színezése esetén a nyertes Pályázónak a kivitelezési munkák megkezdése előtt a Polgármesteri Hivatal Főépítészeti Irodájával kell egyeztetnie. (1153 Bp. Bocskai u. 1-3. C. épület I. em. 116-119. iroda; tel: 305-3352)

3. A támogatás jellege és nagysága:

A ténylegesen igénybe vett támogatást az Önkormányzat legfeljebb öt évig terjedő időtartamra kamatmentes, havi egyenlő részletben történő visszafizetési kötelezettség vállalása mellett, felújítási támogatásként biztosítja, melynek nagysága a pályázat elbírálásakor elfogadott felújítási bruttó összköltség maximum 50 %-a lehet.

Egy pályázónak nyújtandó támogatás felső határa legfeljebb 5 millió forint lehet.

Az illetékes Bizottság döntését követően a műszaki tartalom nem módosítható, továbbá a Bizottság által megítélt támogatási összeg utólag akkor sem növelhető, ha a kivitelezési összeg váratlan kiadások miatt meghaladja pályázatban közölt beruházási költségeket.

A pályázaton nyertes lakóközösség a Bizottság által megítélt teljes támogatási összegre akkor jogosult, ha kivitelezés teljes összköltségének az 50%-át nem haladja meg. Ellenkező esetben a Támogatási szerződés módosítása szükséges.

4. A támogatás nyújtásának feltételei:

- A társas- illetve szövetkezeti háznak rendelkezni kell a felújítási összeg minimum 50 %-ával, melyről külön kell nyilatkoznia. (önerő nyilatkozat)
- A támogatást nyújtó a támogatás összegére meghatározott törlesztő részlet fizetésének elmaradása esetén az elmaradás után a Ptk-ban rögzített kamat kerül felszámításra.
- A költségvetésben szereplő összeget meghaladó mindennemű kiadás 100 %-a a társas- illetve szövetkezeti házat terheli.
- A pályázat elnyerése esetén az Önkormányzat a társas- illetve szövetkezeti ház képviselőjével együttesen szerződést köt a pályázati kiírás részét képező megállapodás mintában (3. sz. melléklet) foglaltak szerint.

A felújítási munkákra a kivitelezővel a társas- illetve szövetkezeti ház közössége köt szerződést.

5. A támogatást nyújtót megillető jogok:

- az építkezés folyamatának mindenkori ellenőrzése,
- a támogatás felhasználásával kapcsolatos nyilvántartások, számlák, bizonylatok áttekintése,

6. A pályázat szükséges mellékletei:

- Jelentkezési adatlap
- Közgyűlési jegyzőkönyv, amely tartalmazza:
 - 1.) a lakóépület pályázatra való jelentkezését,
 - 2.) a felújítási munkák megnevezését és költségirányzatát (árajánlat),
 - 3.) a közgyűlés által a 3 árajánlat közül kedvezőbbként elfogadott költségvetést,
 - 4.) homlokzat felújítás esetén fénykép az épületről,
 - 5.) építési engedély köteles munkálatok kapcsán, jogerős építési engedélyt kell benyújtani a szerződés megkötése előtt,
 - 6.) önerő nyilatkozat

7. Az elbírálás szempontjai:

- a pályázat alaki megfelelősége,
- a tervek megalapozottsága,
- városképi szempontok,
- elbírálásnál a következő pontok kerülnek preferálásra:
 - 1.) teljes homlokzat hőszigetelése, színezése,
 - 2.) élet és balesetveszély elhárítás,
 - 3.) épület állag gyors romlásának megakadályozása,
 - 4.) energiatakarékos felújítás, kivitelezés,

A pályázat kiírója lehetőséget biztosít a pályázóknak egyszeri hiánypótlásra, melyet legkésőbb az értesítést követő 15 napon belül kell teljesíteni.

A pályázat érvénytelennek minősül a szükséges tartalmi kellékek hiánya esetén.

8. A pályázat elbírálása:

A pályázatot az Önkormányzat Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi Bizottsága bírálja el.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az előírt feltételek megléte sem kötelezi az Önkormányzatot az igényelt támogatási összeg biztosítására, annak mértéke ugyanis a rendelkezésre álló pénzügyi forrás nagyságától, valamint az érvényes pályázatok számától függ.

9. Az elszámolás menete:

Pályázó a pályázatban vállalt munka elkészültével tájékoztatja Főépítési, Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztály illetékes ügyintézőjét, aki a helyszíni bejárás során igazolja a munka elvégzését.

Ezt követően a pályázónak az alábbi dokumentumokat kell benyújtani a támogatási összeg lehívása érdekében: (3a. sz. melléklet szerint)

- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
- a teljes pályázati munkák számlái
- pénzforgalmi bizonylat az önrész kifizetéséről
- a kivitelező által benyújtott számlákról szóló kimutatás
- nyilatkozat tétel banktitok alóli felmentésre (banki nyomtatvány) (3b. sz. melléklet)
- felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra (felhatalmazó levél) (3c. sz. melléklet)

10. Pályázati kiírás:

Kihirdetés időpontja:	2015. március 31. (kedd)
Kihirdetés módja:	a pályázati felhívás megtekinthető az Életképek c. újságban és az Önkormányzat honlapján, a pályázati adatlap letölthető a Önkormányzat Honlapjáról vagy személyesen igényelhető a Polgármesteri Hivatal Főépítési, Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztályán
Beadási határidő:	2015. május 29. (péntek) 10.00 óra
Beadás és érdeklődés helye:	Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal, Főépítési, Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztálya, Városüzemeltetési Osztálya (1153 Budapest, Bocskai utca 1-3. B épület 227. szoba) Tel.: 305-3183
Elbírálás határideje:	2015. június 30.

11. A pályázaton elnyert támogatás érvényessége:

A támogatási szerződés megkötésétől számított egy éven belül a kivitelezést be kell fejezni, a támogatási összeg csak ebben az esetben igényelhető, ill. utalható!

A támogatás forrása a Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 6/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet alapján 60 millió Ft keretösszeg.

JELENTKEZÉSI ADATLAP

5 lakásos vagy ennél nagyobb társas, illetve szövetkezeti lakóépületek felújítására

Társas illetve szövetkezeti ház

Címe: _____

Lakások száma: _____

Magántulajdonosok részaránya: _____

A társasház illetve lakásszövetkezet megalakulásának

Időpontja: _____

Elkülönített felújítási alap számlaszáma (ahova a támogatási összeget kéri utalni): _____

Adószám: _____

Közös képviselő neve: _____

Címe: _____

Telefon száma (mobil): _____

Felújítási munka leírása: _____

Bekért ajánlatok száma: _____

Felújítási munka összege (bruttó): _____ FT

Kért támogatás összege(bruttó): _____ FT

Ennek aránya a felújítás teljes összegéhez: _____ %

A közös képviselő igazolja, a fent leírtak megegyeznek a társas, illetve szövetkezeti ház közgyűlésének érvényes határozatával, egyben vállalja a lebonyolítási feltételek betartását.

Budapest, 2015. _____

közös képviselő/ LB elnök

Csatolandó mellékletek:

- elkülönített felújítási alap számlaszáma (ahova a támogatási összeget kéri utalni)
- közgyűlési határozat
- közgyűlés által elfogadott felújítási költségvetés
- építési engedély köteles munkálatok esetén, építési engedély kérelmezését igazoló bizonylat másolata
- önerő nyilatkozat

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
(1153. Budapest, Bocskai utca 1-3.)
adószáma: 15735784-2-42
törzsszám: 735782
számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005
képviseli: Hajdu László polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről a

**Budapest, XV. kerület,szám alatti Társasház/Szövetkezeti ház
közös képviselő/elnök:**

mint támogatott, (a továbbiakban: Támogatott) (a továbbiakban együtt: Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Támogató vállalja, hogy a fenti társasház pályázati kiírás szerinti műszaki tartalommal megvalósulófelújítás munkálataira a Bp. Főv. XV. kerületi Önkormányzat Városüzemeltetési, Intézményműködtetési, Köztisztasági és Közrendvédelmi Bizottságánakszámú határozata alapján a rendelkezésre álló felújítási keretből-Ft. összegű, azaz Ft összegű kamatmentes kölcsönt biztosít a Támogatott részére.
2. Az 1. pontban rögzített kölcsön összeget a Támogató a Támogatott által végeztetett munkák jegyzőkönyvileg hitelesített műszaki átadás-átvételét követően, a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti elszámolás benyújtása után, az elszámolás elfogadását követő 30 napon belül utalja át a Támogatottszámú bankszámlájára.
3. Támogató egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít, ha Támogatott a jelen szerződés 2. pontja szerinti elszámolást tartalmi hiányosságokkal nyújtja be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel.
4. Támogatott a kölcsön összegét a folyósítástól számított év alatt tartozik megfizetni havi-Ft összegű törlesztő részletekben, minden hónap 15. napjáig a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat 11784009-15515005-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára. A visszafizetés kezdő időpontja a Támogató által eszközölt pénzügyi teljesítést követő hónap 15. napja.
5. A kölcsön összegét Támogatott kizárólag a Bp. XV. kerület, szám szerinti ingatlanon és kizárólag a nyertes pályázattal benyújtott tételes költségvetés alapján elfogadott felújítás munkák elvégzésére számolhatja el.
6. A pályázati felhívás alapján Támogatott köteles az 5. pontban meghatározott munkákat a jelen szerződés megkötésétől számított 1 éven belül elvégeztetni.
7. Támogatott a felújításhoz szükséges és előírt építési és szakhatósági engedélyeket bemutatta.

8. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a bankszámlájára szóló azonnali beszedési megbízást engedélyez a Támogató részére az 1. pontban meghatározott összeg erejéig, a folyósítást követő hatállyal.

9. Támogatott kijelenti, hogy nincs olyan tartozása, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségének a teljesítését akadályozná.

10. Támogatott egyéb támogatást, kölcsönt jelen szerződés aláírását követően a kölcsön összegének teljes visszafizetéséig csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult felvenni.

11. Támogatott köteles a kivitelezés megkezdése előtt a kivitelezés megkezdésének szándékáról tájékoztatást adni.

12. Támogatót a kivitelezés időtartama alatt ellenőrzési jog illeti meg, melynek keretében jogosult:

- a munkálatok folyamatát bármikor ellenőrizni, megtekinteni
- a kölcsönösszeg felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartást, számlát, bizonylatot áttekinteni, ellenőrizni, illetve kérésre a kölcsön felhasználásával kapcsolatban írásbeli tájékoztatást kapni
- minden olyan okiratba betekinteni, amely a szerződés teljesítését érinti
- a pályázati felhívásban előírt elkülönített felújítási alap számlaegyenlegét és az üzemeltetési alapszámla egyenlegét a kölcsön időtartama alatt folyamatosan megismerni

13. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a kölcsön összegét elkülönítetten kezeli és annak felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet. Támogató vállalja továbbá a felhasználással összefüggő számlák, bizonylatok és egyéb okiratok ellenőrzésre alkalmas módon történő kezelését, illetve nyilvántartását.

14. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a szerződéstől elállhat, ha a Támogatott a 12. pont szerinti ellenőrzést ellehetetleníti, vagy a 6. pontban rögzített határidőt neki felróható okból túllépi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:387. § (1) bekezdése a) pontja szerinti esetben, valamint ha a kölcsön összegének a szerződésben meghatározott célra fordítása lehetetlen.

15. Támogató a Ptk. 6:387. § - ában foglaltak esetén jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

16. Támogató 15. pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén Támogatott köteles 15 napon belül visszafizetni a felvett kölcsön összegét, annak a Ptk. 6:48. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatával együtt. Támogatott ebben az esetben és a Támogató 14. pont szerinti elállása esetén a következő évben támogatásban nem részesülhet.

17. Támogató tudomásul veszi, hogy három havi törlesztő részlettel történő elmaradás esetén köteles - az erre irányuló felszólítást követő 15 napon belül - a kölcsön egyösszegű, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső Ptk. 6:48. § (1) bekezdése szerinti kamattal növelt visszafizetésére.

18. Támogató bármelyik törlesztő részlet befizetésének elmaradása, illetve késedelmes teljesítése esetén a Ptk. 6:48. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot felszámítja.

19. Támogatott tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait Támogató azonnali beszedési megbízás benyújtásával érvényesíti.

20. Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül bejelenti, ha a támogatott tevékenység várhatóan meghiúsul
21. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy 8 napon belül bejelenti a 23. pont szerinti nyilatkozatokkal érintett bankszámlája megszűnésének a tényét és ezzel egyidejűleg bejelenti az új bankszámlaszámát, valamint csatolja arra vonatkozóan a jelen szerződés 23. pontja szerinti nyilatkozatait.
22. Támogatott vállalja, hogy a jelen szerződés aláírásától számított 5 évig a kölcsön felhasználásával kapcsolatos valamennyi iratot és az annak felhasználását alátámasztó valamennyi bizonylatot megőrzi.
23. Jelen szerződés a 2. számú és 3. számú mellékleteit képező, banktitok alóli felmentő nyilatkozattal és a banki felhatalmazó levéllel együtt érvényes.
24. Felek a tárgyalások eredménytelensége esetén keletkező jogviták eldöntésére a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.
25. Támogatott kijelenti, hogy ÁFA visszaigénylésre nem jogosult.
26. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
27. Felek a jelen szerződést áttanulmányozás után, mint szándékukkal mindenben megegyezőt, 5 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2015.

Bp. Főváros XV: kerületi Önkormányzat
képviselésében
Hajdu László polgármester
Támogató

társas, illetve szövetkezeti ház
képviselésében
képviselő:
Támogatott

Ellenjegyzem:
Budapest, 2015.

dr. Lamperth Mónika
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2015.

Hőrich Szilvia
közgazdasági főosztályvezető

Kapják: szerződő felek
Közigazdasági Főosztály
Főépítész, Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztály
Jegyzői Kabinet

A Z E L S Z Á M O L Á S R E N D J E

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Összesítő táblázat

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

Szolgáltatási szerződések alapján benyújtott 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely szolgáltatásra irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a szolgáltatási számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén (pl. ajándék, vendéglátás) szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyből visszakereshető módon megállapítható a kedvezményezett személyek kiléte, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli szabályok szerinti dokumentumot kell az elszámoláshoz mellékelni.

III. Összesítő táblázat

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott szerződésszámú támogatás elszámolásához
(benyújtandó az elszámolási folyamat végén, annak utolsó elemeként)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Összesen:						

Budapest, 2014.

.....

aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának keretből a költségeire kapott bruttó-Ft. összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 2015.

.....

aláírás

név:.....

cím:.....

adószám:.....

NYILATKOZAT

Alulírotta Budapest, XV. kerület
..... szám alatti ház képviselőjeként hozzájárulunk ahhoz,
hogy a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat, mint Támogató a
.....vezetett
.....számú
bankszámlával kapcsolatban az azt vezető
.....pénzügyintézetektől felvilágosítást kérjen a
kölsön folyósításának és visszafizetésének időtartama alatt.

Budapest, 2015.

.....
számlatulajdonos

FELHATALMAZÓ LEVÉL

.....Bank
Számlavezető neve

M megbízom, megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:.....
Felhatalmazással érintett fizetési számla számlavezetője:.....
Felhatalmazással érintett számla pénzforgalmi jelzőszáma:.....
Kedvezményezett neve: Budapest XV. kerület Önkormányzat.
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:
11784009-15515005-00000000

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

A beszedési megbízás benyújtásához okiratot nem kell csatolni.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes. A visszavonásról szóló értesítést írásban kell az Adós számlavezető pénzügyintézetéhez benyújtani. A visszavonás csak a kedvezményezett hozzájárulásával érvényes.

Budapest, 2015.

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Záradék!

A fenti felhatalmazást-án nyilvántartásba és az abban foglaltakat tudomásul vette.

.....
Számlavezető Hitelintézet