

2015 FEBR 19.

Átvette: *Gué***Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Polgármestere**Ikt.sz: *57-29*/2015.Az ülés száma: *56-7* /2015.

Az ülés időpontja: 2015. február 25.

ELŐTERJESZTÉS**Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
Közbeszerzési Szabályzatáról****Tisztelt Pénzügyi és Költségvetési, Tulajdonosi és Vagyongazdálkodási Bizottság!**

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzatának Képviselő-testülete 48/2015. (I. 29.) ök. számú határozatával úgy döntött, hogy a Pénzügyi és Költségvetési, Tulajdonosi és Vagyongazdálkodási Bizottság soron következő ülésének, de legkésőbb 2015. február 28. napjával visszavonja a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát /a továbbiakban: Szabályzat/ elfogadó 179/2012. (II. 29.) ök. számú határozatát.

A határozat meghozatalára annak érdekében került sor, hogy a Közbeszerzési Szabályzattal kapcsolatos hatáskörök is visszakerüljenek a hatáskörrel rendelkező Bizottsághoz.

Jelen előterjesztés mellékletét képező Szabályzat három lényegesnek nevezhető pontban változott a jelenleg hatályoshoz képest.

1. Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének egyes önkormányzati rendeleteknek a képviselő-testület szervei hatáskörével összefüggő módosításáról szóló 37/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelete 16. §-a alapján a képviselő-testületi hatáskörök átruházásáról szóló 21/2004. (IV. 30.) ök. rendelet 1.§ b) pontjában, a 23. §-a alapján pedig az egyes képviselő-testületi hatáskörök átruházásáról és egyes hatáskörök megállapításáról szóló 27/2011. (V. 31.) önkormányzati rendelet 1. és 2. §-ában a Pénzügyi és Jogi Bizottság szövegrész helyébe a Pénzügyi és Költségvetési, Tulajdonosi és Vagyongazdálkodási Bizottság szöveg lépett, ami azt jelenti, hogy a jövőben a közbeszerzésekkel kapcsolatos hatásköröket, köztük a Szabályzattal kapcsolatosakat is, a Pénzügyi és Költségvetési, Tulajdonosi és Vagyongazdálkodási Bizottság gyakorolja.

Ennek megfelelően, ahol eddig a Szabályzatban PJB szerepelt, ott értelemszerűen a PTB jelenik meg.

2. A Kbt. 2013. CXVI. törvénnyel történt átfogó, 2013. július 1-jén hatályba lépett módosítása változtatott a közzététel rendjén, és amit eddig az ajánlatkérők honlapján, azt ettől kezdve a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban rendeli közzétenni.

Ennek megfelelően, ahol eddig honlapon történő közzétételt írt elő a Szabályzat, ott a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététel szerepel előírásként.

3. A közösségi közbeszerzési irányelvekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárokat az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükséges, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban (GPA) rögzített értékhatárokhoz.

Ezzel összhangban a Kbt. 10. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy az uniós közbeszerzési értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában euróban és nemzeti valutában meghatározva.

A legutóbbi felülvizsgálatra 2013. év őszén került sor, amelynek eredményeképpen a Bizottság meghozta a 2004/17/EK, a 2004/18/EK és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló 1336/2013/EU bizottsági rendeletet (a továbbiakban: Rendelet). E jogforrás 2014. január 1-jétől kezdődően rendelte alkalmazni a korábbi időszakhoz képest kis mértékben magasabb uniós értékhatárokat.

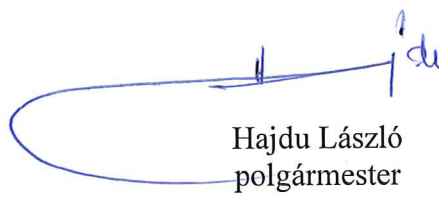
A Bizottság a Rendelettel egyidejűleg közzétette a 2013/C 366/01 számú közleményét, melyben közreadta az uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit.

A Kbt. 10. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben kell rögzíteni.

E jogszabályi rendelkezésből következően a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 70-72. §-ai határozták meg az általános forgalmi adó nélkül számított nemzeti és uniós közbeszerzési értékhatárokat a 2015. január 1-jétől 2015. december 31-ig tartó időszakban, euróban kifejezve. A Közleményben foglaltak alapján az euró-értékek mellett a Szabályzatban feltüntetésre kerültek a magyar nemzeti valutának megfelelő értékek is.

Kérem a T. Bizottságot a fenti előterjesztés megtárgyalására.

Budapest, 2015. február 19.


Hajdu László
polgármester

Melléklet:

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata.

Témafelelős: Jegyzői Kabinet 

Határozati javaslatok:


Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzatának Pénzügyi és Költségvetési, Tulajdonosi és Vagyongazdálkodási Bizottság úgy dönt, hogy

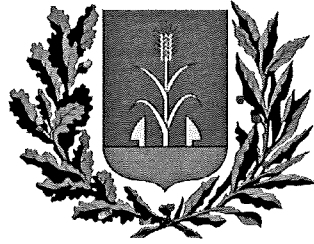
1. jóváhagyja a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát.
2. felkéri a polgármestert, hogy az alkalmazása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: 2015. március 1.

Felelős: polgármester

A határozatok elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Jogszabályi hivatkozás: 27/2011. (V. 31.) önkormányzati rendelet 



**Budapest Főváros XV. kerület
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota
Önkormányzata**

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA¹

A Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete annak érdekében, hogy a közpénzek felhasználásának átláthatóságát, széleskörű nyilvánosságát, valamint ellenőrzését és a verseny tisztaságát biztosítsa - összhangban az Európai Közösség normáival - a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény /a továbbiakban: Kbt./ 22. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi szabályzatot /a továbbiakban: Szabályzat/ alkotja:

I. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának /a továbbiakban: Ajánlatkérő/ közbeszerzési és tervpályázati eljárásainak kiírásával és elbírálásával kapcsolatos tevékenységben résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.
2. A Szabályzat hatálya alá tartozik a Kbt-ben meghatározott
 - árubeszerzés,
 - építési beruházás,
 - építési koncesszió,
 - szolgáltatás megrendelése,
 - tervpályázat,
 - szolgáltatási koncesszió.

II. A szabályozás jellege

1. E Szabályzat rendelkezéseitől csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a Kbt., illetve a Szabályzat azt kifejezetten megengedi.
2. Ha rendelet vagy utasítás olyan szabályokat tartalmaz szerződéskötés folyamatára, előzményeire, feltételeire, szerződés kötelező tartalmi elemeire vagy szerződés teljesítésére vonatkozóan, melyek nem egyeztethetők össze e Szabályzattal, akkor az e Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben kizárólag e Szabályzatot kell alkalmazni.

¹ A PTB a .../2015. (II. 25.) sz. határozatával elfogadta, hatályos 2015. március 1-jétől.

III. A Szabályzat alkalmazási köre

1. E Szabályzat szerint kell eljárni az Ajánlatkérő mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével /a továbbiakban: költségvetés/ jóváhagyott költségvetési forrásból megvalósított beszerzéseire, ha
 - 1.1. az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt-ben meghatározott uniós értékhatárokat,
 - 1.2. az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat és nem az 1.1. pont szerint kell eljárni,
 - 1.3. az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat és nem az 1.2. pont, hanem a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja, illetőleg 122/A. §-a szerint kell eljárni.

IV. A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek

1. Ajánlatkérő nevében eljáró szerv, személy
Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az Ajánlatkérő nevében eljáró szerv, személy gyakorolja. Ahol más szerv, személy nevesítve nincs, ott az ajánlatkérő nevében eljáró személy a polgármester.
2. A Képviselő-testület a közbeszerzési eljárás teljes egészében vagy részben történő lefolytatásával megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szervezetet, személyt is megbízhat. A megbízott külső szervezet, személy felelős az általa lebonyolított eljárás szakszerűségéért, törvényességéért. Kártérítési felelőssége a Ptk. szabályai szerinti, melyet megbízási szerződésben kell rögzíteni.
3. *Pénzügyi és Költségvetési, Tulajdonosi és Vagyongazdálkodási Bizottság*
Ajánlatkérőnek a Szabályzat III/1.1., III/1.2. és III/1.3. pontja szerinti közbeszerzési eljárással kapcsolatos - jelen szabályzatban részletezett - feladatait Ajánlatkérő Pénzügyi és Költségvetési, Tulajdonosi és Vagyongazdálkodási Bizottsága /a továbbiakban: PTB/ látja el.
4. Bíráló Bizottság
A Bíráló Bizottság feladata, hogy a közbeszerzési eljárásokban a szakmai szempontok, a Kbt. alapelvei és szabályai maradéktalanul érvényesüljenek. Szakmailag megalapozott munkájukkal elősegítik azt, hogy az ajánlatkérő döntéseinek meghozatalához minden információ rendelkezésre álljon és azt, hogy az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan a legmegfelelőbb döntést hozza meg.

V. A közbeszerzések tervezése, éves statisztikai összegezés, előzetes tájékoztató

1. Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: Közbeszerzési Terv) köteles készíteni.

2. A Közbeszerzési Terv tartalmazza külön-külön megjelölve az árubeszerzés, építési beruházás és a szolgáltatás megrendelés körébe tartozó beszerzéseket, megjelölve az egyes beszerzések tárgyát, becsült értékét, a beszerzések lefolytatásának tervezett időpontját.
3. A Közbeszerzési Tervet öt évig meg kell őrizni.
4. ***A Közbeszerzési Terv nyilvános, azt a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni.***
5. Ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.
6. Ajánlatkérő - a költségvetési év kezdetét követően - előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett, a Kbt. 32. §-ában meghatározott beszerzéseiről.
7. A Közbeszerzési Terv, az éves statisztikai összegezés és az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről a Bíráló Bizottság gondoskodik.

VI. Uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések

1. Ajánlatkérő az ajánlati /részvételi/ felhívást hirdetmény útján köteles az Európai Unió Hivatalos Lapjában (Tenders Electronic Daily) és a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A közbeszerzési eljárás ajánlati /részvételi/ felhívását és az ezekhez kapcsolódó dokumentációt az eljárás megkezdése előtt véleményezésre meg kell küldeni a PTB részére.
2. Az ajánlatkérő nevében a Bíráló Bizottság jár el, az eljárást lezáró döntést név szerinti szavazással a PTB hozza meg.
3. A Szabályzat elfogadásakor a közösségi értékhatárok:
 - a.) *árubeszerzés és szolgáltatás esetében 207 000 euró (2015. december 31-ig nemzeti pénznemben kifejezett értéke 60.690.330,- forint),*
 - b.) *építési beruházás és építési koncesszió esetében 5 186 000 euró (2015. december 31-ig nemzeti pénznemben kifejezett értéke 1.520.483.340,- forint).*
4. Az uniós értékhatárok tekintetében a mindenkor hatályos EU bizottsági rendelet, illetve Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény, a nemzeti pénznemben kifejezett érték tekintetében a mindenkor hatályos EU bizottsági közlemény az irányadó.

VII. Nemzeti eljárásrendre vonatkozó rendelkezések

1. Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást hirdetmény útján köteles a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A közbeszerzési eljárást megindító felhívást és az ezekhez kapcsolódó dokumentációt az eljárás megkezdése előtt véleményezésre meg kell küldeni a PTB részére.
2. Ajánlatkérő nevében a Bíráló Bizottság jár el, az eljárást lezáró döntést név szerinti szavazással a PTB hozza meg.

3. A Szabályzat elfogadásakor jelen fejezetben foglaltakra irányadó értékhatárok:
 - a.) árubeszerzés esetében 25 millió forint,
 - b.) szolgáltatás megrendelése esetében 25 millió forint,
 - c.) szolgáltatási koncesszió esetében 25 millió forint,
 - d.) építési beruházás esetében 150 millió forint,
 - e.) építési koncesszió esetében 100 millió forint értékhatártól a közösségi értékhatárig terjedő beszerzések.

VIII. Eljárás a Kbt. 122. § (7) bekezdésének, illetve a Kbt. 122/A. §-ának alkalmazása esetén

1. Ajánlatkérő közzététel helyett hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást indíthat, illetőleg a Kbt. 122/A. §-a alapján mellőzheti a tárgyalást, amennyiben az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot.
2. Ajánlatkérő legalább három ajánlattevőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásbeli - a Kbt. 38. § (3) bekezdésében és 96. § (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazó - ajánlattételi felhívást küldeni. A közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és - amennyiben annak készítése szükséges - az ahhoz kapcsolódó dokumentációt, valamint az ajánlattételre felkérni szándékozott ajánlattevők listáját az eljárás megkezdése előtt véleményezésre meg kell küldeni a PTB részére.
3. Az ajánlattételi felhívást olyan gazdasági szereplőknek kell megküldeni, amelyek mikro-, kis- vagy közép vállalkozásnak minősülnek vagy költségvetési szervek és amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint feltehetőleg teljesíteni tudják.
4. Ajánlatkérő nevében a Bíráló Bizottság jár el, az eljárást lezáró döntést név szerinti szavazással a PTB hozza meg.
5. A Szabályzat elfogadásakor ezen értékhatárok:
 - a.) árubeszerzés esetében 8 millió forinttól 25 millió forint,
 - b.) szolgáltatás megrendelése esetében 8 millió forinttól 25 millió forint,
 - c.) építési beruházás esetében 15 millió forinttól 150 millió forint értékhatárig terjedő beszerzések.

IX. Ajánlati biztosíték

1. Ajánlatkérő az ajánlati /eljárást megindító ajánlattételi/ felhívásában ajánlati biztosítékot kérhet, figyelembe véve a PTB VI/1. és VII/1. pontban rögzítettek szerint megfogalmazott véleményét.
2. Az ajánlati biztosíték lehet az Ajánlatkérő bankszámlájára történő befizetés, az ajánlati kööttség időtartamára érvényes bankgarancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény.
3. Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték összegét köteles a költségvetési elszámolási számláján elkülönítetten nyilvántartani.

X. Bíráló Bizottság

1. A Bíráló Bizottság feladatai az egyes beszerzések előkészítése során:
 - a.) műszaki tartalom, paraméterek egyértelmű meghatározása,
 - b.) szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése,
 - c.) tételes költségvetés, költségbecslés beszerzése, becsült érték megállapítása,
 - d.) fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése,
 - e.) építési beruházás esetén a műszaki ellenőrzéssel megbízandó személy vagy szervezet meghatározása,
 - f.) az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása,
 - g.) az Ajánlatkérő szempontjából elvárt, szerződéses feltételek meghatározása,
 - h.) a közbeszerzési eljárás ajánlati /részvételi, ajánlattételi/ felhívásának, illetve az eljárás teljes dokumentációjának előkészítése, fentiekén túl az egyéb tartalmi elemek meghatározása és előterjesztése elfogadásra a PTB elé.
2. A Bíráló Bizottság feladatai az eljárások lefolytatása során különösen a következők:
 - a.) javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás fajtájára,
 - b.) meghatározza az előkészítéssel kapcsolatos feladatokat (pl. becsült érték megállapításával, piacfelmérésével kapcsolatos feladatok megállapítása), és megteszi az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket,
 - c.) javaslatot tesz az alkalmassági, alkalmatlansági szempontok, a kizárási okok, értékelési szempontok, a pontozás meghatározására, az eljárási hirdetmény, részvételi felhívás szövegére, az ajánlati vagy részvételi dokumentáció ellenértékére, az ajánlati biztosíték összegére, a keretszerződéses megállapodásra, a rész-ajánlattételre, az alternatív ajánlattételre,
 - d.) ütemtervet készít az adott eljárásra, amely tartalmazza az egyes eljárási cselekmények tervezett időpontját, az egyes cselekményekhez kapcsolódó feladatokat és azok felelősét,
 - e.) meghívásos eljárásnál - szükség esetén - javaslatot tesz a keretszámra, valamint az alkalmas részvételre jelentkezők rangsorolásának módjára,
 - f.) tárgyalásos eljárásban javaslatot tesz a tárgyalási fordulók számára, és a tárgyalás szabályaira vonatkozóan,
 - g.) elkészíti és beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat,
 - h.) kapcsolatot tart az ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerint illetékes szakembereivel, tőlük állásfoglalást, véleményt kérhet be,
 - i.) kiegészítő tájékoztatót (konzultáció) biztosít, tart az ajánlatkérőknek, részvételre jelentkezőknek,
 - j.) lebonyolítja az ajánlatok, részvételre jelentkezések bontását,
 - k.) javaslatot tesz az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében,
 - l.) részvételi eljárás eredményétől függően javaslatot tesz az ajánlattételre felhívandók személyére,
 - m.) tárgyalásos eljárásban lebonyolítja az ajánlattevőkkel folytatandó tárgyalásokat,
 - n.) lefolytatja a részvételi szakasz eredményhirdetését,
 - o.) szükség esetén helyszíni szemlét folytat le,
 - p.) lefolytatja a hiánypótlási eljárást,
 - q.) korrigálja az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hibát,
 - r.) felvilágosítást kér az ajánlattevőktől,

- s.) szükség esetén javaslatot tesz az ajánlattételi határidő meghosszabbítására, elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek az ezzel kapcsolatos értesítéseket,
- t.) szükség esetén javaslatot tesz az ajánlati /ajánlattételi/ felhívás visszavonására,
- u.) elkészíti az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli összegezést,
- v.) meghozza a jogorvoslati eljárás során szükséges döntéseket.
3. A Bíráló Bizottság legalább három, legfeljebb öt főből (tag) áll. A Bíráló Bizottság elnöke a jegyző által a Jegyzői Kabinettről írásban delegált tag.
 4. A Bíráló Bizottság állandó tagjai a jegyző által írásban kijelölt, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró, a Közgazdasági Főosztály pénzügyi végzettségű és a Főépítész, Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztály közbeszerzési szakértelmű, illetőleg a Jegyzői Kabinet jogi végzettségű köztisztviselői, akik a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXXIX. tv. /Kttv./ szabályai szerint felelnek munkájuk szakszerűségéért, törvényességéért.
 5. A Bíráló Bizottságba bevonható a közbeszerzés tárgya szerint szükséges egyéb külső szakember, vagy az Ajánlatkérő által megbízott személy. A polgármester, a jegyző, illetve a PTB tagja nem lehet a Bíráló Bizottság tagja.
 6. A Bíráló Bizottság a munkája során jegyzőkönyve(ke)t készít. A jegyzőkönyv elkészítéséért a Bíráló Bizottság elnöke felel.
 7. A Bíráló Bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazat dönt. Szavazni csak igennel vagy nemmel lehet.
 8. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek kijelölése, felkérése, megbízása esetén figyelemmel kell lenni a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokra, így tőlük már a közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszában összeférhetlenségi nyilatkozatot kell beszerezni.
 9. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában Ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak.

XI. Szakvélemény

1. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a PTB részére.
2. A Bíráló Bizottság által készített szakvéleménynek tartalmaznia kell:
 - az ajánlat érvénytelenségének megállapítására vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölése mellett, kivéve ha az az ajánlatok bontása esetén kerül megállapításra,
 - az ajánlattevő eljárásból történő kizárására vonatkozó javaslatot a kizárási ok megjelölése mellett, kivéve ha az az ajánlatok bontása esetén kerül megállapításra,
 - azt, hogy az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmassága szempontjából rendelkezik-e az ajánlat teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági stabilitással, műszaki, illetőleg szakmai szempontból képes-e az ajánlat teljesítésére, az ajánlatban foglaltakat önállóan, vagy teljesítési segédek /alvállalkozók/ közreműködésével kívánja-e megvalósítani, ez utóbbi esetben a teljesítési segédeket /alvállalkozókat/ megfelelően mutatták-e be, képes-e az ajánlatkérésben előírt egyéb feltételek teljesítésére, milyen referenciákkal rendelkezik az ajánlat témakörében,

- azt, hogy az ajánlatok - az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásban meghatározott elbírálási szempontok sorrendje szerint bemutatva - megfelelnek-e az ajánlati /részvételi, ajánlattételi/ felhívásban foglaltaknak,
 - az ajánlatok tartalmának az elbírálási szempontok szerinti részletes kiértékelését és összehasonlítását az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásban meghatározott pont- és súlyszámok figyelembevételével,
3. A szakvéleményben rögzíteni kell az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságát, vagy alkalmatlanságát, a csatolt igazolások ellenőrzése során megállapítottakat, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kimutatását, illetve az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásban meghatározott elbírálási szempontok pont- és súlyszámok szerint elért értékelési pontszámait és azok alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot, illetve az eljárás eredménytelenségére vonatkozó javaslatot az eredménytelenségi ok megjelölése mellett.

XII. Az ajánlatok elbírálása

1. A Bíráló Bizottság a végleges szakvélemény és az indokolásokkal ellátott bírálati lapok alapján előterjesztés formájában döntési javaslatot készít.
2. A javaslat kiterjed - a Kbt-ben meghatározott feltételek fennállása esetén - a tárgyalás vagy újabb ajánlattétel kezdeményezésére is.
3. Az ajánlatokat a PTB-bírálja el. A döntésről szóló határozatról név szerinti szavazást kell tartani.
4. A lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlatainak elbírálásáról szóló összegezést a Bíráló Bizottság elnöke készíti el és küldi meg az ajánlattevőknek.
5. Ajánlatkérőnek az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján közzé kell tennie.
6. A hirdetményt - a Kbt. 30. § (1) bekezdés e) pont szerinti közzétételre - legkésőbb szerződéskötést vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell megküldeni.
7. Az 5. és 6. pontban megjelölt hirdetmények feladásáról a Bíráló Bizottság elnöke gondoskodik.

XIII. A szerződés megkötése és módosítása

1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel kell az ajánlati /ajánlattételi/ felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötni. A szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a megkötését követően haladéktalanul közzé kell tenni **a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban**. A közzétételről Bíráló Bizottság elnöke gondoskodik.
2. Nem módosítható a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha

- a.) a módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét, vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna; vagy
 - b.) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
 - c.) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest új elemre terjeszti ki.
3. A 2/a.) pontban foglalt feltétel fennállását nem kell vizsgálni, ha a szerződés módosítása olyan körülmény miatt vált szükségessé, amely a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható okból merült fel és a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. Ha a szerződés olyan eleme változik a módosítás eredményeként, amely a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésének alapjául szolgált, az ajánlatkérő köteles az eljárásban részt vett minden ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesíteni.
 4. A 2/b.) pont alkalmazásában a szerződésben foglalt eredeti ellenérték 5%-ot meghaladó növekedését minden esetben úgy kell tekinteni, hogy az a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára megváltoztatja.

XIV. A közbeszerzések ellenőrzése

1. A szerződés teljesítéséről, módosításáról szóló tájékoztató elkészítése, hirdetmény útján történő közzététele - a Kbt-ben szabályozottak szerint - a Bíráló Bizottság elnökének feladata.
2. Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

XV. Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítéséért és az iratok határidőben való megküldéséért a Bíráló Bizottság elnöke, illetve jogi szakterületet képviselő tagja a felelős.
2. A PTB dönt - a Bíráló Bizottság javaslatára - a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdekében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.
3. A keresetlevél elkészítése, és határidőben történő benyújtása a Bíráló Bizottság elnöke, illetve jogi szakterületet képviselő tagjának feladata.

XVI. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban köteles dokumentálni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

XVII. A közbeszerzés nyilvánossága

1. A Kbt. 30-31. §-ában előírt közzétételi kötelezettségek teljesítéséről a Bíráló Bizottság elnöke gondoskodik.

XVIII. Értelmező rendelkezések

1. A Szabályzat alkalmazásában árubeszerzés a Kbt. 7. § (2) bekezdésében, építési beruházás a Kbt. 7. § (3) bekezdésében, szolgáltatás megrendelése a Kbt. 7. § (4) bekezdésében, építési koncesszió a Kbt. 7. § (5) bekezdésében, szolgáltatási koncesszió a Kbt. 7. § (6) bekezdésében, tervpályázat a 305/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben így meghatározott fogalmak.
2. A közbeszerzés értéke: A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 12-18. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni.

XIX. Vegyes és hatályba léptető rendelkezések

1. A közbeszerzési tevékenység ellátását a Képviselő-testület minden évben, a polgármester által **legkésőbb február 28-ig elkészített tájékoztatója útján ellenőrzi.**
5. **Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Ajánlatkérő Pénzügyi és Költségvetési, Tulajdonosi és Vagyongazdálkodási Bizottsága .../2015. (II. 25.) számú határozatával fogadta el.**
2. Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2015. március 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni.
3. Jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete által 179/2019. (II. 29.) számú határozatával elfogadott és a PJB 589/2013. (XI. 21.) számú határozatával módosított, egységes szerkezetbe fogalt Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.
4. Jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának hivatalos honlapján közzé kell tenni.

Budapest, 2015. február 28.

Hajdu László
polgármester