

Szerződés száma: .../2015.

## MUNKASZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

### **Palota Holding Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

(1156 Budapest, Száraznád u. 4-6.)

adószáma: 10706996-2-42,

cégjegyzékszám: 01-10-041768

képviseli: a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Polgármestere, Hajdu László

munkáltató (a továbbiakban: **Munkáltató**), másrészről

### **Földi Tamás**

(1155 Budapest, Naspolya u. 39.)

szül.: Budapest, 1955. június 28.

anyja neve: Halmai Edit

adóazonosító jele: 8323193150

TAJ száma: 019 722 003

mint munkavállaló (a továbbiakban: **Munkavállaló, együtt: Szerződő felek**) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

### **Általános rendelkezések**

1. Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Palota Holding Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapítója, 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időre a zártkörű részvénytársaság vezető tisztségviselői feladatának ellátására vezérigazgatóként a .../2015. (X. 6.) ök. határozatával Földi Tamást választotta meg, aki a tisztséget elfogadta.
2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Földi Tamás vezérigazgató a vezető tisztségviselői feladatát munkaviszony keretében látja el.
3. Munkavállaló önállóan látja el vezető tisztségviselői feladatát.

### **Munkavállaló feladatai**

4. Munkavállaló az általa vezetett Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható gondossággal és - ha a törvény kivételt nem tesz - a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.
5. Munkavállaló köteles betartani a vezérigazgatói tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokat, ide értve az általa vezetett Társaság alapítójának rendeleteit is, valamint az alapító határozataiban foglaltakat.
6. Munkavállaló fő feladata a Társaság napi irányítása, illetve ilyen minőségében azon feladatok elvégzése, amelyek rendszerint a vezérigazgatói beosztáshoz kapcsolódnak, és amelyeket a Társaság időről időre tőle kérhet.
7. Munkavállaló a Társaságot önállóan képviseli.
8. Munkavállaló felelősséggel tartozik a Társaság nevében a teljes és a valóságnak megfelelő könyvek és könyvviteli nyilvántartások vezetéséért a Társaság működése szerint és a magyar jogszabályok betartásával. A Társaság könyveit és nyilvántartásait mindenkor a Társaságnál kell tartani.
9. Munkavállaló, különösen, de nem kizárólagosan, az alábbi feladatokért felelős:
  - ellátja a Társaság képviseletét, ügyeinek vitelét, felügyeli és irányítja a Társaságot,
  - Alapítót megállapodás szerinti rendszerességgel tájékoztatja az ügyvezetéséről,
  - iránymutatást ad a Társaság napi irányításához,
  - felügyeli a Társaság pénzügyi helyzetét, és arról megállapodás szerinti rendszerességgel tájékoztatást nyújt,

Képviselői Csoportnak  
leadva:

2015 OKT 0 2.

Átvette: K. S. ...

- segíti és felügyeli a Társaság munkáját, a fejlesztések kivitelezésével kapcsolatban tanácsokkal látja el,
- gondoskodik a Társaság gazdálkodásának és működésének feltételeiről, beleértve a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetését is,
- végrehajtja a társaság szerződéseit és az alapító által hozott határozatokat,
- kialakítja és irányítja a Társaság munkaszervezetét, gyakorolja a Társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat,
- előkészíti az alapítói döntéseket,
- eleget tesz a Társaság cégjogi kötelezettségeinek,
- előkészíti és előterjeszti az éves beszámolót,
- vezeti a határozatok könyvét,
- intézkedik az alapítói ülés által hozott határozatok végrehajtásáról,
- „jó gazda” módjára gondoskodik a Társaság vagyonának kezeléséről és védelméről,
- ellátja a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), más magyar jogszabályokban és belső szabályzatokban a vezérigazgató számára meghatározott feladatokat.

### **Munkavállaló díjazása**

10. Munkáltató a Munkavállaló munkabérét bruttó 735.000.- Ft/hó, azaz hétszázharmincötezer forint összegben állapítja meg.
11. Munkavállalót az alapbéren felül - a részére meghatározott éves prémiumfeladatok hiánytalan teljesítése esetén a 10. pontban meghatározott alapbére 100 %-ának megfelelő prémium illeti meg az Egységes Javadalmazási Szabályzat 5.1.2 pontjában meghatározottak szerint.
12. Munkavállaló részére a Társaság első féléves eredményének függvényében évente egy alkalommal - legfeljebb a kitűzött éves prémium 40 %-ának megfelelő mértékű - prémiumelőleg fizethető, amelyet a prémiumfeladatok éves értékelése során, az eredményeként kifizethető prémium számításánál figyelembe kell venni.
13. Ha a Munkavállaló munkaviszonya év közben, a Munkavállaló kezdeményezésére szűnik meg, prémium nem jár, a már kifizetett prémiumelőleget pedig vissza kell fizetnie.
14. A munkaviszonynak a Munkáltató általi évközi megszüntetése esetén az éves prémium időarányos része jár, ha a munkaviszony a Munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnik meg, prémium nem jár, a már kifizetett prémiumelőleget pedig vissza kell fizetni.
15. Munkavállaló cégautó használatára jogosult a Vezetői Javadalmazási Szabályzat szerint. Ennek megfelelően a cégautó használata legfeljebb évi 8 ezer km futásteljesítményig a Munkavállaló számára térítésmentes, az ezt meghaladó futásteljesítmény üzemanyagköltségét azonban köteles Munkáltató számára megtéríteni.
16. Munkavállaló jogosult a Munkáltató munkavállalóival azonos módon és mértékben igénybe venni a biztosított cafeteria juttatásokat.

### **Vegyes rendelkezések**

17. Munkavállaló munkaidejét és szabadságát maga jogosult beosztani.
18. Munkavállalót a rendkívüli munkavégzésért ellenérték nem illeti meg.
19. Munkavállaló nem létesíthet további munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt.
20. Munkavállaló kijelenti, hogy vele szemben nem állnak fenn a Ptk. 3:22. §-ában foglaltak szerinti kizáró okok, továbbá nem áll a Ptk. 3:22. § (5) bekezdésében foglalt eltiltás hatálya alatt.
21. Munkavállaló kijelenti, hogy a Ptk. 3:115. §-a szerinti összeférhetlenségi szabályokat ismeri, azokat betartja azzal, hogy az összeférhetlenségi szabályok megsértésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerinti felelősség terheli.

22. Munkavállaló köteles a Társaság üzleti titkait megőrizni. A Társaság ügyeiről köteles felvilágosítást adni a jogszabályok keretei között.
23. A jelen munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyvének a vezető állású munkavállalókra vonatkozó, valamint a Ptk-nak a vezető tisztségviselőkre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
24. Felek a jelen szerződést, mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Budapest, 2015.

**Palota Holding Ingatlan- és Vagyonkezelő Zrt.**  
tulajdonos képviselőjében:

.....  
**Hajdu László**  
polgármester  
Munkáltató

.....  
**Földi Tamás**  
Munkavállaló

Ellenjegyezte:.....

**Dr. Lamperth Mónika**  
jegyző

Kapja: Munkáltató (Palota Holding Zrt.)  
Munkavállaló  
Polgármesteri Kabinet  
Nyilvántartás (Jegyzői Iroda)  
Iráttár