

1147-162/a/2015.

3. melléklet az 1/47-162/2015. ikt. sz. előterjesztéshez

**EGYSÉGES SZERKEZETBEN A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN ELHANGZOTT,  
ELŐTERJESZTŐ ÁLTAL BEFOGADOTT JAVÍTÁSOKKAL**

**Budapest Főváros XV. kerület  
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota  
Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**...../2015. (.....) önkormányzati  
rendelete**

**a települési támogatás  
megállapításának, kifizetésének,  
folyósításának, valamint felhasználása  
ellenőrzésének szabályairól szóló  
5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 32. § (3) bekezdésében valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvtv.) 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában, a Szocvtv. 2. §-ában, 25. § (3) bekezdés b) pontjában és 45. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelete módosítására a következőket rendeli el:

**1. §**

**A Rendelet 3. §-a a következő j) ponttal egészül ki:**

„j) Palota utazási bérlet-támogatás.”

**2. §**

**A Rendelet 4. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(12) A (11) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja az a), b) és d) pont esetében a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésének a napja, a c) pont esetében az elhalálozás hónapjának utolsó napja.”

**3. §**

**A Rendelet 7. § (1) bekezdésének bevezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(1) A polgármester Palota gyógyszer-támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a nagykorú személynek, akinek esetében a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége (a továbbiakban: gyógyszerköltség) legalább 2.000,-Ft, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg”

**4. §**

**A Rendelet 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(4) A gyógyszerköltséget a házi orvos igazolja. Az igazolás tartalmazza a kérelmező természetes személyazonosító adatait, lakóhelyét és tartózkodási helyét, Társadalombiztosítási Azonosító Jelét, a tartósan fennálló betegségének a betegségek nemzetközi osztályozása szerinti kódját (BNO kód), az alkalmazandó terápiához szükséges gyógyszer megnevezését, annak a kívánt terápiás hatás eléréséhez szükséges napi mennyiségét és adagolását, a kérelmező által fizetendő térítési díj mértékét, a házi orvos aláírását, bélyegzőjének



**EGYSÉGES SZERKEZETBEN A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN ELHANGZOTT,  
ELŐTERJESZTŐ ÁLTAL BEFOGADOTT JAVÍTÁSOKKAL**

lenyomatát. A kérelmező által fizetendő térítési díj mértéke gyógyszertár által igazolható, amennyiben azt a háziiorvosi igazolás nem tartalmazza.”

**5. §**

**A Rendelet 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(5) A (4) bekezdés szerinti háziiorvosi igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyszereket lehet feltüntetni.”

**6. §**

**A Rendelet 10. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(6) Az önkormányzat által működtetett intézményekben a (2)-(3) bekezdések szerinti kedvezményeket a Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) a tárgyévet követő január 10-ig összesíti, és terjeszti a polgármester elé. A (4) bekezdés szerinti kedvezmények összegét, a táborkok vonatkozásában a Csokonai Kulturális és Sportközpont (a továbbiakban: CSKSK), a nyári szünetben szervezett iskolai felügyelet vonatkozásában pedig a GMK összesíti és terjeszti a polgármester elé a polgármester elszámolást kérő levelében megjelölt időpontig. Az összesített igényekről a polgármester dönt, és a jogos igényeket a CSKSK illetve a GMK részére, elszámolás alapján, utólag megtéríti.”

**7. §**

**A Rendelet a következő 14/A. §-sal egészül ki:**

**„Palota utazási bérlet támogatás**

**14/A. §**

(1) Az iskolába járáshoz kapcsolódó helyi tömegközlekedés költségeinek csökkentéséhez, a tanítási év idejére Palota utazási bérlet támogatás nyújtható annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeknek, aki

- a) Budapest Főváros XV. kerületében található közoktatási intézmény 1-8. évfolyamába jár,
- b) a tanítási év valamely hónapjára vonatkozó, a diákigazolványának sorszámaival vagy OM azonosítójával ellátott, közoktatásban tanulóknak szóló havi Budapest-bérlettel (a továbbiakban: bérlet) rendelkezik, és
- c) a bérlet érvényességének hónapjában Budapest Főváros XV. kerületében bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

(2) A Palota utazási bérlet támogatás iránti kérelem az erre rendszeresített *13. melléklet* szerinti kérelemnyomtatványon nyújtható be minden év február, illetve július hónapban, a kérelem benyújtását megelőző – tanévre eső – hónapokra érvényes bérletekre vonatkozóan.

(3) A Palota utazási bérlet támogatás pénzbeli támogatás, melynek összege a bérletenként a bérlet árának 50 %-a.

(4) A Palota utazási bérlet támogatásra való jogosultságról a polgármester dönt.

**8. §**

A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

**9. §**

A Rendelet kiegészül az e rendelet 2. melléklete szerinti 13. melléklettel.

**10. §**

**EGYSÉGES SZERKEZETBEN A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN ELHANGZOTT,  
ELŐTERJESZTŐ ÁLTAL BEFOGADOTT JAVÍTÁSOKKAL**

**A Rendelet 3. § (4) bekezdésében a „g)-i)” szövegrész helyébe a „g)-j)” szöveg lép.**

**Záró rendelkezések**

**11. §**

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Lamperth Mónika jegyző	Hajdu László polgármester
-------------------------------	------------------------------

**Kihirdetési záradék:**

Ez a rendelet kihirdetésre került 2015.  
.....-n.

dr. Lamperth Mónika  
jegyző



A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók<sup>9</sup> adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalom- biztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				

## Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók <sup>19</sup> jövedelme				Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyon tárgyak értékesítéséből, vagyon értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

## Kérelmező nyilatkozatai

Kijelentem, hogy

- a kérelemben szereplő személyes, illetve a csatolt orvosi igazoláson feltüntetett **egészségi állapotommal kapcsolatos különleges adataim** kérelmemre indult szociális igazgatási eljárásban történő **kezeléséhez hozzájárulok**,
- a Budapest Főváros Kormányhivatala Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervétől **nem részesülök közgyógyellátásban**,
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak **megfelelnek**.
- tudomásul veszem, hogy valótilan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a

<sup>9</sup> közeli hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek; korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a test, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt; a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

3. melléklet a ...../2015. ikt. sz. előterjesztéshez  
jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Budapest, .....év.....hónap.....nap.

.....  
kérelmező aláírása

.....  
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

## Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

### I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.  
Egyedül él az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

### II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékok, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsitolni szükséges.** A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

#### **Jövedelem típusai:**

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

**A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.**

### III. Csatolandó mellékletek:

**A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.**

#### **A jövedelem igazolására:**

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

### 3. melléklet a ...../2015. ikt. sz. előterjesztéshez

- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

#### **Gyógyszerköltség igazolására:**

- házi orvos igazolása a havi rendszeres gyógyító ellátás költségéről (mely tartalmazza a kérelmező természetes személyazonosító adatait, lakóhelyét és tartózkodási helyét, Társadalombiztosítási Azonosító Jelét, a tartósan fennálló betegségének a betegségek nemzetközi osztályozása szerinti kódját (BNO kód), az alkalmazandó terápiához szükséges gyógyszer megnevezését, annak a kívánt terápiás hatás eléréséhez szükséges napi mennyiségét és adagolását, a kérelmező által fizetendő térítési díj mértékét, a házi orvos aláírását, bélyegzőjének lenyomatát).
- gyógyszertár igazolása a házi orvosi igazoláson szereplő gyógyszerek térítési díjáról (amennyiben azt a házi orvosi igazolás nem tartalmazza).

#### **Egyéb igazolások:**

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet).
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot,
- özvegy családi állapotú személy esetében halotti anyakönyvi kivonatot.

3. melléklet a ...../2015. ikt. sz. előterjesztéshez

2. melléklet a .../2015. (...) önkormányzati rendelethez

13. melléklet az 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelethez



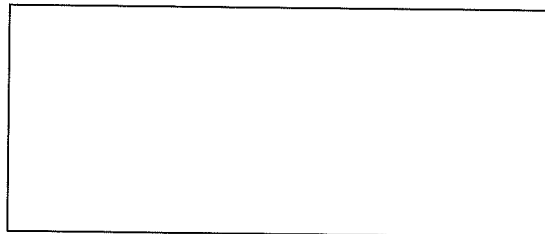
**Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal**  
**Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály**  
**Szociális és Egészségügyi Osztály**



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46. • Tel.: 305-3185 • Fax.: 305-3135 • [intezmenyfelugyelet@bpxv.hu](mailto:intezmenyfelugyelet@bpxv.hu) • [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu)

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

**KÉRELEM**  
**PALOTA UTAZÁSI**  
**BÉRLETTÁMOGATÁS**  
**megállapítására**



**Kérelmező szülő adatai:**

Név: .....

Születési név: .....

Születési hely és idő: .....

Anyja neve: .....

TAJ szám: .....-.....-..... Adóazonosító jel: .....

Lakóhely<sup>10</sup>: .....

Tartózkodási hely<sup>11</sup>: .....

Életvitelszerűen a .....  
címen élek

Telefonszám<sup>12</sup>: ..... e-mail cím<sup>13</sup> .....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

a) postai úton kérem.

b) bankszámlára utalással kérem a mellékelt bankszámla-igazolás alapján

**A gyermek adatai, akire tekintettel a támogatást igényli:**

Név: .....

Születési hely, idő: .....

OM azonosító/diákigazolvány sorszáma: .....

Közoktatási intézmény neve, címe (amelynek a gyermek tanulója): .....

<sup>10</sup> Lakcímkártyán szereplő.

<sup>11</sup> Lakcímkártyán szereplő.

<sup>12</sup> Nem kötelező megadni.

<sup>13</sup> Nem kötelező megadni.



.....  
Alulírott szülő nyilatkozom, hogy fent nevezett gyermekem rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre: **jogosult / nem jogosult.** (A megfelelő válasz aláhúzendó!)

A bemutatott..... darab közoktatásban tanulóknak szóló havi Budapest-bérletszelvényen szereplő azonosítószámot tartalmazó okirat típusa:  
.....azonosítószáma: .....

**Egyéb nyilatkozatok:**

- *Hozzájárulok a kérelemben szereplő személyes adataim kérelmem elbírálása tárgyában indult szociális igazgatási eljárásban történő kezeléséhez.*
- *Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*
- *Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.*
- *Kijelentem, hogy a Palota utazási bérlettámogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról **lemondok / nem mondok le.** (A megfelelő válasz aláhúzendó!)*

Budapest, ..... év..... hó..... nap

.....  
kérelmező aláírása

**ISKOLALÁTOGATÁSI IGAZOLÁS**

Tanuló neve: ..... Tanév: .....

Évfolyama: ..... osztály.

Tanulói jogviszony kezdete ....., várható befejezése:.....

Kelt: Budapest, 20.....

A közoktatási intézmény neve, címe: .....

Budapest, .....

P. H.

intézmény igazgatója

### **Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez**

Palota utazási bérlettámogatásban az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, és XV. kerületi közoktatási intézmény 1-8. évfolyamának tanuló részesülhet, aki Budapest XV. kerületében bejelentett lakcímmel rendelkezik, és életvitelszerűen is Budapest XV. kerületében lakik.

A kérelem benyújtható minden év február és július hónapjában a benyújtást megelőző iskolai félévekben felhasznált közoktatásban tanulóknak szóló havi Budapest-bérletszelvények bemutatásával és a nyomtatványon szereplő „Iskolalátogatási igazolás” rész kitöltésével.

#### **Bemutatandó igazolások:**

- A kérelemmel érintett gyermek által felhasznált havi Budapest-bérlet szelvények.
- A gyermek bérletszelvényein szereplő azonosítót tartalmazó okirat (diákigazolvány).
- A gyermek lakcímének igazolására lakcímkártya.
- Gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozat.
- Jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás (eredetben).
- Bankszámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása.