

Polgármesteri Kabinetre
leadva:
2015 APR 22
.....
.....

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
ALPOLGÁRMESTER**

Ikt. sz.: 1144-103/2015.
Az ülés száma: 1146-7/2015.
Az ülés időpontja: 2015. április 30.

ELŐTERJESZTÉS

**a RUP-15 Rákospalota-Újpalota-Pestújhely Városfejlesztési Kft-vel kötendő
városfejlesztési, önkormányzati feladat-ellátási és együttműködési keretszerződésről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete a városfejlesztés megvalósítása és felgyorsítása, a jövőbeni projektek megvalósulásának előmozdítása, az Integrált Városfejlesztési Stratégia előírásainak való megfelelés, valamint a működő tőke (így többek között a pályázati források) fogadási feltételeinek megteremtése érdekében 177/2009. (III. 25.) ök. számú határozatával létrehozta a RUP-15 Rákospalota-Újpalota-Pestújhely Városfejlesztési Társaságot /a továbbiakban: RUP-15 Kft./.

Az Önkormányzat 2009. június 29-én, 407/2009. számon városfejlesztési, önkormányzati feladat-ellátási és együttműködési keretszerződést /a továbbiakban: alapszerződés/ kötött a RUP-15 Kft-vel, melyben feladat-átadási jelleggel határozták meg a társaság alaptevékenységét, a felek városfejlesztésben folytatandó együttműködésének legfontosabb szabályait, köztük az akcióterület kijelölését, lehatárolását, a RUP-15 Kft. megbízásának tényét, a társaságnak az akcióterületi terv vagy más tervezési eljárás útján meghatározott konkrét feladatai meghatározását, jogait, kötelezettségeit, az Önkormányzat feladatait, kötelezettségeit, a szerződés tárgyát képező város-rehabilitáció megvalósulásának határidejét, ütemezését, az éves beszámolás és az akcióterületi terv évenkénti aktualizálásának rendjét, az évközi rendszeres önkormányzati ellenőrzés rendjét, a RUP-15 Kft. díjazását; az Önkormányzat és a RUP-15 Kft. közötti elszámolás rendjét, azon feladatok, tevékenységek megnevezését, melyben a RUP-15 Kft. az Alapító Okiratának és az alapszerződés keretein belül jogosult az Önkormányzat nevében eljárni, szerződést kötni, kötelezettséget vállalni, a szerződés megszűnésének, illetve módosításának rendjét, a felek közötti kapcsolattartás módját, a megbízással kapcsolatban szabályozandó egyéb kérdéseket.

A fenti kijelölések, felhatalmazások és kötelmek rendszeréhez kapcsolódtak az elnyert pályázatokra vonatkozó támogatási szerződések, valamint külső együttműködő partnerekkel kötött szerződések.

Láthatóan az alapszerződés domináns eleme az ún. Zsókavár u-i projekt megvalósítása volt, mindemellett az évek során a RUP-15 Kft. számtalan egyéb, az akcióterületi tervvel összefüggésben nem álló beruházásban működött közre, és több projektet bonyolított le teljes egészében, mondhatni valóban városfejlesztési társasággá vált.

Miután a Zsókavár u-i projekt III. - várhatóan utolsó - üteme is kifutóban van, és előreláthatólag ekkora volumenű támogatásra a közeljövőben nem is számíthatunk, ismerve az Európai Uniónak a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból Budapest Főváros által igénybe vehető támogatási lehetőségek csekély számát, önmagában ez a tény is indokolja az alapszerződés újragondolását.

Emellett a felek több éves munkakapcsolata során keletkezett tapasztalatok felhasználásával, a RUP-15 Kft. egyre bővülő feladatkörének tükrében, az együttműködést új alapokra lehet helyezni.

Ennek érdekében jelen előterjesztéssel nem a meglévő szerződés módosítására, hanem új alapszerződés megkötésére teszek javaslatot, amely részletesen és a régi szerződésnél lényegesen egyszerűbben és érthetőbben határozza meg a RUP-15 Kft. alapfeladatait, valamint az ezen túl felmerülő egyedi városfejlesztési feladatait, melyek ellátására külön megbízási szerződések kerülnek megkötésre.


A fentiek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

B u d a p e s t, 2015. április .22.



Dr. Pintér Gábor
alpolgármester

Mellékletek: 1. 407/2009. számú városfejlesztési, önkormányzati feladat-ellátási és együttműködési keretszerződés,
2. városfejlesztési, önkormányzati feladat-ellátási és együttműködési keretszerződés tervezet

- 1.) Témafelelős: Jegyzői Kabinet 
- 2.) Egyeztetésre megküldve: 2015. március 13. nap
Címzett: RUP-15 Kft.
Közgazdasági Főosztály

3.) Bizottságok:

PTB	ESZB	VKB	KKB	JÜB	KÉB
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4.) Meghívandók:

5.) Jegyzői láttamozás: 2015. április.22. Aláírás:..... 

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy városfejlesztési, önkormányzati feladat-ellátási és együttműködési keretszerződést köt a RUP-15 Rákospalota-Újpalota-Pestújhely Városfejlesztési Kft-vel. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező keretszerződést írja alá.

Határidő: 2015. május 8. (a megállapodás aláírására)
Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Jogszabályi hivatkozás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 10. § (2) bek.

608/82

Asztalosné Dr. Székely Zsuzsanna

Szerződés száma: 407/2009.

Témafelelős: Fejlesztési és Pályázati Koordinációs Iroda

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat

**VÁROSFEJLESZTÉSI, ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÁSI
ÉS
EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETSZERZŐDÉS
(ALAPSZERZŐDÉS)**

Budapest, 2009. június 29.

Tartalomjegyzék:

- I. SZERZŐDŐ FELEK**
- II. ELŐZMÉNYEK, A KÖZFELADAT-ELLÁTÁS JOGI ALAPJA, A SZABÁLYOZÁS ÉS HATÁSKÖRÖK RENDSZERE**
- A Városfejlesztő Társaság megalapítása
- A felhatalmazás és kijelölés jogi alapja
- A városfejlesztési tevékenységet szabályozó önkormányzati rendelkezések rendszere:
- Rendelet
 - Integrált Városfejlesztési Stratégia (IVS)
 - Akcióterületi terv (ATT)
 - Alapszerződés
 - Megbízási szerződés (lásd: 1. függelék)
 - Igazolás és általános meghatalmazás (Ptk.)
 - Támogatási és egyéb szerződések rendszere
- A kompetenciák meghatározása
- III. A VÁROSFEJLESZTŐ TÁRSASÁG ALAPFELADATÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ELLÁTANDÓ FELADATOK FELSOROLÁSA, A MEGBÍZATÁS ELFOGADÁSA**
- IV. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK**
- V. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK**
- VI. DÍJAZÁS, A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁVAL FELMERÜLŐ KÖLTSÉGEK MEGTÉRÍTÉSE**
- VII. A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE, IDŐTARTAMA, MEGSZÚNÉSE**
- VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK**
-
- 1. függelék:** A KMOP- 5.1.1/C- 2008- 0001 jelű pályázattal támogatott Zsókvár utcai rehabilitációs akcióterületi tervre épülő megbízási szerződés (+ annak mellékletei: ATT és Igazolás és általános meghatalmazás, a Városfejlesztési Társaság induló 2009. évi üzleti terve) – (külön álló dokumentum)
- 2. függelék:** Elfogadott rendeleti kijelölés rendelkezéseinek kivonata – (nincs csatolva)
- 3. függelék:** Integrált Városfejlesztési Stratégia (IVS) - (nincs csatolva)

**VÁROSFEJLESZTÉSI, ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÁSI
ÉS
EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETSZERZŐDÉS
ALAPSZERZŐDÉS)**

**I.
SZERZŐDŐ FELEK**

Egyrészről:

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
(1153 Budapest, Bocskai u.1-3.),
képviseli: Hajdu László polgármester
Mebízó Önkormányzat
(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

Másrészről:

RUP-15 Rákospalota-Újpalota-Pestújhely Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság
(1153 Budapest, Bocskai u. 1-3., cg. 01-09-917204, adószáma:14731880-2-42)
képviseli: Ádám János ügyvezető
Mebízott Városfejlesztő Társaság
(a továbbiakban: **Városfejlesztő Társaság**)

[együttesen: Szerződő felek]

**II.
ELŐZMÉNYEK, A KÖZFELADAT-ELLÁTÁS JOGI ALAPJA, A SZABÁLYOZÁS ÉS HATÁSKÖRÖK
RENDSZERE**

1. A Városfejlesztő Társaság megalapítása

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete a városfejlesztés megvalósítása és felgyorsítása, a jövőbeni projektek megvalósulásának előmozdítása, az Integrált Városfejlesztési Stratégia előírásainak való megfelelés, valamint a működő tőke (így többek között a pályázati források) fogadási feltételeinek megteremtése érdekében 177/2009. (III. 25.) ök. számú határozatával Városfejlesztő Társaságot hozott létre.

2. A felhatalmazás és kijelölés jogi alapja

Az Önkormányzat az Önkormányzat vagyonáról, a tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 5/2000. (II.29.) ök. rendeletében (a továbbiakban: Ökr.) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) felhatalmazása alapján az Önkormányzat által kötelezően és önként vállalt, a társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló feladatainak hosszú távú elvégzése érdekében kizárólagos joggal kijelölte a Városfejlesztő Társaságot:

- a) a város (kerület) fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok végrehajtására (lebonyolítására) és fenntartására (kerületi városfejlesztés) a jelen alapszerződés keretei között,
- b) egyúttal az Integrált Városfejlesztési Stratégia (a továbbiakban: **IVS**) megvalósításához kapcsolódó akcióterületi projektmenedzsment szervezet feladatainak ellátására az egyes akcióterületekre kötendő egyedi megbízási szerződésekkel [(megbízási szerződés(ek))].

3. A városfejlesztési tevékenységet szabályozó önkormányzati rendelkezések rendszere

Az IVS-re épülő új típusú kerületi városfejlesztési tevékenységet az Önkormányzat az alábbi módon szabályozza:

- a) **rendeletben** kijelölte az önkormányzati feladat-ellátásra a Városfejlesztő Társaságot (II. 2. pont);
- b) a Képviselő-testület határozattal elfogadta az **IVS-t**, amelyben akcióterületeket jelölt ki (a szerződéskötés-kori számuk: 3), a következő tervezési periódus: 2013-2020.;
- c) az **IVS** alapján el kell készíteni az egyes **akcióterületi terveket** (a továbbiakban: **ATT**), amelyek közül a támogatott pályázati eljárás érdekében elkészült a Zsókavár utcai rehabilitációs ATT;
- d) e **keretszerződés (alapszerződés)** feladat-átadási jelleggel határozza meg a Városfejlesztő Társaság alaptevékenységét, a Szerződő felek városfejlesztésben folytatandó együttműködésének legfontosabb szabályait;
- e) az egyedi projektekre épülő **megbízási szerződés** az egyedileg meghatározott fejlesztési feladatok szabályrendszerét tartalmazza (az akcióterület kijelölését, lehatárolását; a Városfejlesztő Társaság megbízásának tényét; a Városfejlesztő Társaságnak az ATT vagy más tervezési eljárás útján meghatározott konkrét feladatai meghatározását, jogait, kötelezettségeit; az Önkormányzat feladatait, kötelezettségeit; a szerződés tárgyát képező város-rehabilitáció megvalósulásának határidejét, ütemezését; az éves beszámolás és az ATT évenkénti aktualizálásának rendjét; az évközi rendszeres önkormányzati ellenőrzés rendjét; a Városfejlesztő Társaság díjazását; az Önkormányzat és a Városfejlesztő Társaság közötti elszámolás rendjét; azon feladatok, tevékenységek megnevezését, melyben a Városfejlesztő Társaság az Alapító Okiratának és jelen szerződés keretein belül jogosult az Önkormányzat nevében eljárni, szerződést kötni, kötelezettséget vállalni; a szerződés megszűnésének, illetve módosításának rendjét; a felek közötti kapcsolattartás módját; jognyilatkozatokat (amennyiben releváns); a megbízással kapcsolatban szabályozandó egyéb kérdéseket; ebből a szerződés típusból elsőként: a **KMOP- 5.1.1/C- 2008- 0001 jelű pályázattal támogatott Zsókavár utcai rehabilitációs ATT-re épülő megbízási szerződés készült el**, amely jelen alapszerződés *1. számú függelékét* képezi;
- f) az önkormányzati határozattal kijelölt rehabilitációs akcióterületek teljes körű fejlesztéséhez - az akcióterületi fejlesztések végrehajtása és azt követően azok fenntartása érdekében - az Önkormányzat a Városfejlesztő Társaság részére **igazolást és a Ptk. szerinti általános meghatalmazást** bocsát ki, amelynek mintáját a függeléként megjelölt megbízási szerződés tartalmazza;
- g) a fenti kijelölések, felhatalmazások és kötelmek rendszeréhez kapcsolódik az elnyert pályázathoz kapcsolódóan a támogatási szerződés(ek), valamint külső együttműködő partnerekkel kötendő szerződések rendszere, amelyek az ATT-ekhez, azok egyes ütemeihez kapcsolódnak, illetve kapcsolhatók.

4. A kompetenciák meghatározása

Szerződő felek rögzítik a kompetenciák és hatásköri rendelkezések keretében, hogy

- a) az Önkormányzat a kerületi városfejlesztés gazdája, stratégiai irányainak kijelölője;
- b) a Városfejlesztő Társaság az Önkormányzat nevében, annak javára hajtja végre az egyes városfejlesztési akciókat;
- c) a Képviselő-testület csak a rehabilitáció stratégiai irányait határozza meg (és ellenőrzi azok megvalósulását), a fejlesztés operatív irányítása a Városfejlesztő Társaság kompetenciájába tartozik;
- d) Szerződő felek a kompetenciák körében azt is rögzítik, hogy Önkormányzat nem vonhatja el az akcióterületi fejlesztések során esetlegesen keletkező közvetlen fejlesztési bevételt; a Városfejlesztő Társaság az ilyen bevételeket köteles a meghatározott fejlesztésbe visszaforgatni, elszámolási kötelezettség mellett

III.

A VÁROSFEJLESZTŐ TÁRSASÁG ALAPFELADATÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ELLÁTANDÓ FELADATOK FELSOROLÁSA, A MEGBÍZATÁS ELFOGADÁSA

1. A közfeladat-ellátás során a Városfejlesztő Társaság látja el az Alapító Okiratában és jelen szerződésben meghatározott kerületi városfejlesztési tevékenységet a Képviselő-testület által alkotott rendeletek, határozatok és vele megkötött szerződés(ek) alapján (II. fejezet 3. pont: szabályozó rendszer).
2. Főbb tevékenységei összefoglalóan:
 - a) városfejlesztési projektek teljes műszaki előkészítése;
 - b) a városfejlesztési projektekhez kapcsolódó beruházások lebonyolítása;
 - c) a városfejlesztési projektek pénzügyi elszámolása az Önkormányzat felé;
 - d) a fenti tevékenységhez szükséges beszerzések teljes körű lebonyolítása.
3. A Városfejlesztő Társaság látja el az akcióterületi integrált fejlesztést, valamint az ágazati célok akcióterületi fejlesztésekkel való összhangba hozását. Feladata az önkormányzati határozattal kijelölt rehabilitációs akcióterületek definiált fejlesztéséhez kapcsolódó végrehajtási és fenntartási feladatok ellátása. Ennek során feladata az IVS-en belül azonosított fejlesztési folyamatok hatékony és célszerű működésének biztosítása, az akcióterületeken definiált és előkészített fejlesztési projektek teljes körű végrehajtása, az ehhez szükséges műszaki feladatok előkészítése, az esetlegesen szükséges speciális szakterületekhez tartozó feladatok ellátása.

Nevesített akcióterületi feladatok:

- a) Jelen szerződés keretében megvalósuló önkormányzati beruházások végrehajtásában történő közreműködés (a lakossági egyeztetés, a tájékoztatás és marketing megszervezése, bonyolítása, terveztetés, kivitelezési munkák pályáztatása, megrendelése, a munkálatok folyamatos ellenőrzése, az elkészült munkák átvétele),
 - b) az a) ponttal összefüggésben pályáztatás, közbeszerzési eljárások lefolytatása, szerződéskötés;
 - c) adminisztratív, információs feladatok ellátása (az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával együttműködve).
4. Az Önkormányzat **megbízza** a Városfejlesztő Társaságot a fenti feladatok ellátásával, a Városfejlesztő Társaság pedig megalapítása céljával és rendeleti kijelölésével összhangban a fenti feladatokra vonatkozó és a jelen szerződésben meghatározott megbízatást elfogadja.

5. Az Önkormányzat megbízza továbbá a Városfejlesztő Társaságot a városfejlesztési akciók végrehajtásához forrást teremtő pályázatok folyamatos felderítésével, nyomon követésével, a pályázatokon történő részvétel esetén a pályázati kiírásnak megfelelő pályázati dokumentáció előkészítésében, elkészítésében való közreműködéssel.
6. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés együttműködésük főbb kereteit állapítja meg és alapvető elveit rögzíti. Jelen szerződés alapján a Városfejlesztő Társaság közreműködik az IVS által meghatározott akcióterületek 10 éves, hosszú távú fejlesztési koncepciójának kidolgozásában, melynek keretein belül az adott évre vonatkozó fejlesztéseket Szerződő felek éves fejlesztési tervekben rögzítik. A tervek tartalmazzák a konkrét fejlesztési, területrendezési elképzeléseket és azok feltételeit kisebb területi egységekre. A Városfejlesztő Társaság **az éves fejlesztési terveket (akcióterv)** és a városfejlesztési akciók általa elkészített pénzügyi tervét legkésőbb a tárgyévi önkormányzati költségvetés elfogadását megelőzően köteles elfogadásra beterjeszteni az Önkormányzathoz.
7. A Városfejlesztő Társaság által teljesítendő városfejlesztési feladat - adott esetben - magába foglalja az akcióterületekre vonatkozó városfejlesztési koncepció és városrendezési terv kidolgozásában való közreműködést.
8. A Városfejlesztő Társaság kezdeményezheti egyéb pályázatokon való önkormányzati részvételt pályázati (fejlesztési) források felkutatása érdekében.
9. Az IVS megvalósítása érdekében a Városfejlesztő Társaság
 - a) a fejlesztési (akció) területre vonatkozóan a hatályos Kerületi Szabályozási Terv keretei között az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szakmailag illetékes osztályaival együttműködve és egyeztetve részt vesz a közterületek kialakításának részletes terve, illetve az akcióterület kiszolgálásához szükséges infrastruktúrák tervei (kertészeti, közmű, közös zöldterület, közterületi átjáró és úttervek) kidolgozásában;
 - b) az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szakmailag illetékes osztályaival együttműködve és egyeztetve részt vesz a munkálatok tervezett pénzügyi költségvetése, az Önkormányzat költségvetését és vagyonát érintő feltételek, a megvalósítás javasolt alternatívái és ütemezése kidolgozásában;;
 - c) az Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott ATT-k módosítása esetén köteles kidolgozni, illetve kidolgoztatni minden szükséges műszaki tervet és azok pénzügyi költségvetését;
 - d) köteles naprakészen vezetni a műveletek pénzmozgását, és a lehetséges legmegfelelőbb finanszírozási forrásokat megszerezni, illetve azokra javaslatot tenni;
 - e) köteles az Önkormányzattal megkötött *külön megbízásban és megállapodásban* rögzített feltételek szerint ellátni minden olyan feladatot, amely nem képezi jelen szerződés tárgyát, de a kerületfejlesztési célok megvalósítását és az önkormányzati vagyon hatékony hasznosítását szolgálja;
 - f) köteles a megállapodásban foglalt feladatairól rendszeresen, de legalább évente legkésőbb az adott év május 31-ig az Önkormányzat Képviselő-testületének beszámolni;
 - g) a konkrét pénzügyi rendelkezések határidejét hozzáigazítani az Önkormányzat kialakított költségvetés módosítási, valamint a képviselő-testületi előterjesztések rendjéhez.

10. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Városfejlesztő Társaság a 9.e) pontban meghatározott külön feladatokra vonatkozó javaslatát az ütemezés és a feladatok határidőre történő megvalósítása érdekében kellő időben, annak pénzügyi, műszaki és jogi feltételeit ismertetve köteles az önkormányzati döntés meghozatala érdekében előkészíteni.

IV.

EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

1. A Városfejlesztő Társaság a III. Fejezetben foglalt feladatainak végrehajtása érdekében, a hatályos jogszabályok betartása mellett megbízhat minden olyan szakembert, állami vagy magán céget, melyek közreműködése tervezői és/vagy szakértői minőségben hasznosnak bizonyulhat az önkormányzati célok megvalósulásához.
2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy minden hatáskörébe tartozó, szükséges önkormányzati felhatalmazást, nyilatkozatot kiad a Városfejlesztő Társaság részére a jelen szerződésben foglalt feladatok határidőben való végrehajtása érdekében.
3. A Városfejlesztő Társaság a jelen szerződésben foglalt feladatai megvalósítására az Önkormányzat mindenkorai rendeleti előírásainak megfelelő pályázatot írhat ki, illetve a rendeletben meghatározott esetekben köteles kiírni, illetve a közbeszerzési törvényben foglalt feltételek fennállása esetén közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni. A közbeszerzési eljárás 5-7 tagú bíráló bizottságába 2 fő szakértőt az Önkormányzat képviselőjére az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala delegál.
4. A jelen szerződés céljainak megvalósítását szolgáló fejlesztések kapcsán a Városfejlesztő Társaság feladata és felelőssége az önkormányzati közszolgáltatási funkcióhoz igazodó önkormányzati érdekek és döntések érvényesülésének ellenőrzése. Ezen érdekek és döntések megsértése, illetve a sérelem lehetősége esetén a Városfejlesztő Társaság köteles az Önkormányzatot képviselő polgármesternek haladéktalanul jelezni, illetve intézkedését kezdeményezni.
5. A Városfejlesztő Társaság **éves rendszerességgel**, évente legkésőbb az adott év május 31-ig **beszámol** az Önkormányzat illetékes bizottságának és a Képviselő-testületnek az európai uniós pályázatok állásáról, a pályázatokkal kapcsolatos közfeladatok ellátásáról, az előző évi feladatok végrehajtásáról, a pályázatokon elnyert pénzüsszegek igazolt felhasználásáról, valamint az Önkormányzat által, költségvetésben biztosított keret, fedezet felhasználásáról.

V.

PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szerződésben foglalt feladatok végrehajtása érdekében a Városfejlesztő Társaság köteles benyújtani a finanszírozási tervre vonatkozó javaslatát a gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok szerint, kiemelve azt, ha önkormányzati költségvetési forrás igénybevétele szükséges.
2. Az önkormányzati költségvetés tervezése és végrehajtása során a Városfejlesztő Társaság folyamatosan együttműködik és egyeztet az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával. Az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározott forrást és a jelen szerződéssel összefüggő bevételeket a Városfejlesztő Társaság elkülönített önkormányzati számlán (számlákon) köteles vezetni.

3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az elfogadott finanszírozási tervhez igazodóan minden szükséges dokumentumot elkészítenek és aláírják a feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi feltételek biztosítása érdekében. Ennek során az Önkormányzat a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok analóg alkalmazásával köteles eljárni, ily módon a Városfejlesztő Társaságnak minden javaslatát ehhez igazodóan kell előterjeszteni.
4. A Városfejlesztő Társaság a munkálatok pénzmozgásait elkülönítve köteles kezelni és arról minden hónapban a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig köteles az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalát tájékoztatni. A jelen szerződés tárgyát képező feladatokkal kapcsolatos elkülönített számlán kezelt pénzeszközök után járó kamat az Önkormányzatot illeti meg, de az akciókat szolgáló számlán marad a felhasználásig.
5. A Városfejlesztő Társaság legkésőbb minden naptári évet követő év április 30-ig megvizsgálás céljából átadja az Önkormányzatnak az előző gazdasági évre vonatkozó számviteli törvény szerinti beszámolót, a munkálatok végrehajtását részletező szöveges indokolást, valamint az „akcióterületi vagyonskimutatást”. Az elszámolás kérdésében a Városfejlesztő Társaság együttműködik a Polgármesteri Hivatallal.
6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete minden év május 31-ig megvitatta a Városfejlesztő Társaság által elkészített számviteli törvény szerinti beszámolót, az előző évi feladatok végrehajtását részletező szöveges indokolást és vagyonskimutatást, továbbá dönt a jóváhagyás kérdésében.

VI.**DÍJAZÁS, A FELADATOK VÉGREHAJTÁSAVAL FELMERÜLŐ KÖLTSÉGEK MEGTÉRÍTÉSE**

1. A Városfejlesztő Társaság a jelen szerződés alapján külön díjazásban nem részesül. Minden évben március 31-ig üzleti tervet készít az adott év fejlesztési feladatait megjelölve, hozzárendelve a szükséges forrásokat.
2. A Városfejlesztő Társaság azonban jogosult a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátása során ténylegesen felmerült, megfelelő bizonylatokkal igazolt, s az Önkormányzat által előzetesen, írásban jóváhagyott költségekre számlát kiállítani.
3. Szerződő felek megállapodnak, hogy az elnyert pályázatok által biztosított forrásoknak (támogatási összeg) a pályázati szerződésben projekt menedzsment költségként meghatározott összegre a Városfejlesztő Társaság számla ellenében jogosult.
4. A Városfejlesztő Társaság díjazására az egyedi megbízási szerződések tartalmazzak konkrét rendelkezéseket.

VII.**A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE, IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE**

1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba. Amennyiben Szerződő felek nem ugyanazon a napon írják alá a szerződést a hatálybalépés időpontja a későbbi aláírás napja.

2. Jelen szerződést Szerződő felek a hatálybalépéstől számított három évi határozott időtartamra kötik.
3. A szerződés a következő esetekben és módon szűnhet meg:
 - a) szerződés határozott időtartamának lejártával, kivéve ha Szerződő felek a szerződés meghosszabbítása tárgyában írásban megállapodást kötnek;
 - b) Szerződő felek közös írásbeli megállapodása alapján;
 - c) Szerződő felek bármelyikének jogutód nélküli megszűnése esetén;
 - d) jogszabályi változás, vagy vis maior folytán a szerződés teljesítése ellehetetlenül;
 - e) rendes vagy rendkívüli felmondás alapján.
4. Szerződő felek *közös megegyezéssel*, írásban a jelen szerződést a határozott idő eltelte előtt, a jövőre nézve szüntethetik meg. A megszüntetés határidejének megállapítása során kötelesek az elszámolás mielőbbi lefolytatása érdekében jegyzőkönyvbe foglalt intézkedési tervet készíteni, határidőket és felelősöket kijelölni, valamint fokozott gondossággal a vitás kérdések lezárására törekedni.
5. Szerződő felek bármelyike jogosult a másik Szerződő fél ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén, a másik Szerződő félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, a szerződést *azonnali hatállyal felmondani*. Az írásbeli jognyilatkozatban meg kell jelölni az azonnali hatályú felmondás okát. Azonnali hatályú felmondásnak, és az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményei alkalmazásának különösen akkor van helye, ha:
 - a) az Önkormányzat részéről, amennyiben a Városfejlesztő Társaság lényeges kötelezettségét megszegi és a projektekhez kapcsolódó feladatait felhívás ellenére sem látja el megfelelően és ez a kötelezettségszegés oly mértékű, hogy nem várható el az Önkormányzattól a jelen szerződés további fenntartása,
 - b) a Városfejlesztő Társaság részéről a rendkívüli felmondást az alapozhatja meg, ha tevékenységeinek ellátásához az Önkormányzat nem biztosítja a pénzügyi forrást, illetve a Támogatási szerződés meghiúsul és ezzel lehetetlenné válik a projekt végrehajtása,
 - c) az Önkormányzat azonnali hatállyal abban az esetben is felmondhatja a szerződést, ha jogszabályváltozás folytán a közfeladat-ellátó kijelölését a Képviselő-testület visszavonná; az Önkormányzat ebben az esetben köteles úgy eljárni, hogy a Városfejlesztő Társaság által harmadik személyek felé vállalt jogszerű kötelezettségvállalás miatt harmadik személyt kár ne érje.
6. Az esetleges vis maior események (például: természeti katasztrófák: villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, tűz, robbanás, járvány; háború vagy más konfliktusok stb.), mint a Szerződő felek akaratán kívül álló - egyik félnek sem felróható - körülményekként mentesítik a Szerződő feleket a jelen szerződés alapján terhelő kötelemeik teljesítése alól, mindaddig, amíg ezen események a teljesítést késleltetik vagy ellehetetlenítik.

7. Ha a Szerződő felek rendes felmondás útján szüntetik meg a szerződést, a felmondási idő - a projekt élettartamára figyelemmel - 6 (hat) hónap. A rendes felmondást közlő írásbeli jognyilatkozatban nem kell megjelölni a felmondás okát.
8. A szerződés megszűnik a határozott időtartam lejártával. Amennyiben a szerződés lejártának napját megelőző 30 napig szerződő felek egyike sem nyilatkozik eltérően, a szerződés további három év időtartamra automatikusan meghosszabbodik.

VIII.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feladatok zavartalan megvalósítása érdekében kijelölik azon képviselőiket, akiknek közreműködésével az információáramlás a legegyszerűbben és leghatékonyabban ellenőrizhető és dokumentálható módon megvalósul:

A Városfejlesztő Társaság részéről kijelölt személy:

Ádám János ügyvezető.

Az Önkormányzat részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Millián György Fejlesztési Pályázati és Koordinációs Iroda vezetője

Mollnár Andor Pénzügyi Osztály vezetője

2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen alapszerződés alapján kötendő egyes megbízási szerződések annyiban osztják a jelen alapszerződés sorsát, hogy az alapszerződés megszűnése értelemszerűen az egyedi megbízási szerződések megszűnését is magával vonja. Egyébként az alapszerződés és az egyedi projekthez kapcsolódó megbízási szerződés az általános-különös viszonyrendszerben értelmezendő.
3. A jövőben alkalmazandó általános meghatalmazási minta szövegét az 1. sz. függeléként jelzett megbízási szerződés melléklete tartalmazza.
4. A Szerződő felek törekednek az esetleges vitás kérdéseket kölcsönös egyeztetéssel rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a Szerződő felek értékhatártól függően kikötik a Budapesti IV. és XV. kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság illetékességét.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Szerződés száma: 407/2009.

Témafelelős: Fejlesztési és Pályázati Koordinációs Iroda

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat

6. Jelen szerződést a felek elolvasták, tartalmát közösen értelmezték, s azt mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá. A Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata képviselőtestületében eljáró Polgármestert e szerződés aláírására a Képviselő-testület 406/2009. (VI. 14.) ök. számú határozata hatalmazta fel.

Budapest, 2009. év június hó 29. napján.

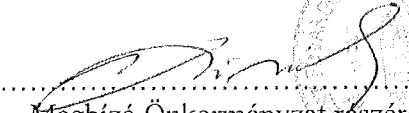
RUP-15 Városfejlesztési Kft.

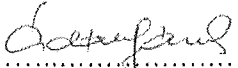
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

Adószám: 14731880-2-42

Bsz.: 11715007-20455804

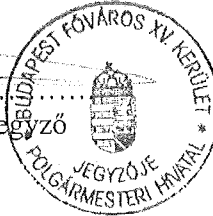
Cgj. szám: 01-09-917204


.....
Mebízó Önkormányzat részéről
Hajdu László polgármester


.....
Mebízott Városfejlesztő Társaság részéről
Ádám János ügyvezető

Ellenjegyezte:.....

Dr. Nagy Antal jegyző



Függelék:

A KMOP- 5.1.1/C- 2008- 0001 jelű pályázattal támogatott Zsókavár utcai rehabilitációs akcióterületi tervre épülő mebízási szerződés (+ annak mellékletei: ATT és Igazolás és általános meghatalmazás, a Városfejlesztő Társaság induló 2009. évi üzleti terve) - (külön álló dokumentumcsoport)

Kapják: Városfejlesztő Társaság
Pénzügyi Osztály
FPK Iroda
Főépítész Iroda
Városüzemeltetési Osztály
Jegyzői Titkárság
Nyilvántartás /JOSZE/

VÁROSFELJESZTÉSI, ÖNKORMÁNYZATI FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

(1153 Budapest, Bocskai u.1-3.

törzsszám: 735782,

adószám: 15735784-2-42,

bankszámlaszám: 11784009-15515005.)

képviseli: Hajdu László polgármester,

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**), másrésztől a

RUP-15 Rákospalota-Újpalota-Pestújhely Városfejlesztési

Korlátolt Felelősségű Társaság

(1153 Budapest, Eötvös u. 1.

cégjegyzékszám: 01-09-917204,

adószáma: 14731880-2-42,

bankszámlaszám: 11715007-20455804)

képviseli: Oláh Béla ügyvezető,

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**, Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Szerződő felek**) között, alulírott napon és helyen, a következő tartalommal:

I. ELŐZMÉNYEK

- 1.) Megbízó Képviselő-testülete a városfejlesztés megvalósítása és felgyorsítása, a jövőbeni projektek megvalósulásának előmozdítása érdekében a 177/2009. (III. 25.) ök. számú határozatával Városfejlesztő Társaságot hozott létre.
- 2.) Szerződő felek egymással 2009. június 29-én városfejlesztési, önkormányzati feladat-ellátási és együttműködési keretszerződést (ún. alapszerződést) kötöttek. Szerződő felek a több éves munkakapcsolat során keletkezett tapasztalatok felhasználásával és Megbízott egyre bővülő feladatkörének tükrében együttműködésüket új alapokra kívánják helyezni, amelynek érdekében a jelen megállapodásban meghatározottaknak megfelelően új alapszerződést (a továbbiakban: új alapszerződés) kötnek.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.) Szerződő felek Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota (a továbbiakban: Kerület) városfejlesztési feladatainak előkészítése, megvalósítása és felgyorsítása, továbbá a jövőbeni projektek megvalósulásának előmozdítása érdekében keretszerződést (a továbbiakban: Alapszerződést) kötnek a jelen megállapodásban meghatározottak szerint. Jelen alapszerződés keretjellelleggel határozza meg a Megbízott alapfeladatait és az egyedi feladataira vonatkozó kötelezettségvállalás szabályait, továbbá a Szerződő felek városfejlesztésben folytatandó együttműködésének legfontosabb szabályait.

2.) Megbízott alap feladatkörébe (a továbbiakban: alapfeladat) az alábbi főbb feladatok tartoznak:

- a) Teljes körűen ellátja az Európai Unió pénzügyi alapokból vagy Hazai pénzügyi alapokból egészben vagy részben támogatott beruházások, projektek projektmenedzsmenti és pénzügyi elszámolási feladatait, kialakítja a támogatási szerződés(ek), valamint külső együttműködő partnerekkel kötendő szerződések rendszerét;
- b) naprakészen vezeti a projekt műveletek pénzmozgását, és a lehetséges legmegfelelőbb finanszírozási forrásokat megszerzi, illetve azokra javaslatot tesz;
- c) a projektekkel összefüggő lakossági egyeztetés, a tájékoztatás és marketing megszervezése, bonyolítása;
- d) részt vesz a kerületi fejlesztési koncepciók kidolgozásában Megbízó Polgármesteri Hivatalának illetékes szakmai szervezeti egységével együttműködve;
- e) előkészíti a Megbízó által Megbízott részére Megbízó Képviselő-testületének egyedi határozatában meghatározott városfejlesztési projektek, beruházások műszaki és jogi részét, ellátja azok projektmenedzsmenti, műszaki ellenőri, közbeszerzési jogi, beszerzési, pályáztatási feladatait;
- f) ellátja a Megbízó által meghatározott városfejlesztési feladatokat;
- g) projektgenerálást, pályázatfigyelést végez a Megbízó és a Megbízó intézményei és gazdasági társaságai részére és az észlelt pályázatokat, pályázati lehetőségeket továbbítja érdemi egyeztetés céljából Megbízó által a jelen megállapodásban meghatározott kapcsolattartóinak;
- h) koordinálja a Megbízót érintő pályázati projekteken történő részvételi döntés előkészítését, a döntés és felhatalmazás alapján összeállítja és benyújtja a pályázatot;
- i) ellátja a projektekkel összefüggő adminisztratív, információs, pénzügyi és beszámolási feladatokat;
- j) folyamatosan rendelkezésre áll és szükség szerint részt vesz legalább egy fő delegálásával a Kerület városfejlesztéssel kapcsolatos tárgyalásain, illetve minden olyan tárgyaláson, egyeztetésen, konferencián, stb., amelyen a Kerület lakosságának életkörülményei javítása, a Megbízó és intézményeinek, gazdasági társaságainak fejlesztése, valamint a Kerület versenyképességének növelése, image-ének javítása érintett;
- k) közreműködik a Kerület városfejlesztési koncepciójának kialakításában;
- l) ellenőrzi jelen szerződés céljainak megvalósítását szolgáló fejlesztések kapcsán az önkormányzati közszolgáltatási funkcióhoz igazodó önkormányzati érdekek és döntések érvényesülését. Ezen érdekek és döntések megsértése, illetve a sérelem lehetősége esetén Megbízott Megbízót képviselő polgármestert haladéktalanul tájékoztatja, illetve intézkedését kezdeményezi.
- m) rendszeresen de legalább évente, legkésőbb az adott év május 31-ig, beszámol a megállapodásban foglalt feladatairól Megbízó Képviselő-testületének;
- n) Szerződő felek az alapfeladatok között kifejezetten nevesítik az ún. „Budapest Főváros XV. kerület Észak-Pesti Kórház (1158 Budapest, Őrjárat utca 1-5.)” ingatlan megbízási tulajdonba kerülésével kapcsolatos következő feladatot. Megbízott tudomással bír arról, hogy Megbízó a tárgybeli ingatlan tulajdonjogát a Magyar Államtól megszerezte, amely tulajdonszerzés kötelezettségekkel is jár. Ez utóbbiak keretében Megbízó köteles a tulajdonszerzéstől számított 15 évig - első alkalommal 2016. december 31-ig, majd azt követően minden évben a tárgyév december 31. napjáig - a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI) részére az ingatlan vonatkozásában beszámolót készíteni az ingatlanra vonatkozó „Megállapodás” tartalmának megfelelően. Megbízott nevesített alapfeladatai közé tartozik ez utóbbi megbízási beszámolási kötelezettség ellátása. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízott a „Megállapodást” megismerte, annak tartalmával tisztában van.

- 3.) Szerződő felek Megbízott jelen szerződésben meghatározott alapfeladatain túli, egyedi városfejlesztési feladatok ellátása érdekében megbízási szerződéseket kötnek, amelyek részletesen tartalmazzák - figyelemmel a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező általános projekt ütemtervre - az ellátandó feladatok tárgyát, az arra rendelkezésre álló határidőket, a főbb jogokat és kötelezettségeket, továbbá az ellátott feladat díjazását.
- 4.) Megbízott az alapfeladatait és az egyedi feladatokat (a továbbiakban együtt: feladatok) az alapító okiratában, Megbízó rendeleteiben és az egyedi szerződésekben meghatározott tartalmi kereteken belül, azoknak megfelelően látja el. Megbízott a feladatai ellátása során minden esetben a saját beszerzési és közbeszerzési szabályzata szerint jár el.
- 5.) Megbízott a feladatait önállóan, elsődlegesen saját személyállományával látja el. A feladatellátáshoz szükséges, megfelelő szakértelem hiánya esetén Megbízott jogosult harmadik személlyel kötetmi jogviszony(oka)t létesíteni. Az igénybe vett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 6.) Megbízott Megbízó nevében, annak javára hajtja végre az egyes városfejlesztési feladatokat.
- 7.) Megbízott köteles a sikeresen megvalósított és fizikailag lezárt beruházások műszaki átadás-átvételi eljárását megszervezni és a beruházásokat Megbízó, vagy az általa kijelölt szervezet részére átadni, Megbízott pedig köteles azt átvenni. Megbízott igény szerint részt vesz a lezárt projektek, beruházások garanciális bejárásain.
- 8.) Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy minden hatáskörébe tartozó, szükséges megbízási felhatalmazást, nyilatkozatot kiad Megbízott részére a jelen szerződésben foglalt feladatok határidőben való végrehajtása érdekében.
- 9.) Megbízó megbízza Megbízottat a fenti feladatok ellátásával, Megbízott pedig megalapítása céljával és rendeleti kijelölésével összhangban a fenti feladatokra vonatkozó és a jelen szerződésben meghatározott megbízatást a jelen megállapodás aláírásával elfogadja.

III. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

1. Megbízott az alapfeladatait, mint a Megbízó részére végzett szolgáltatást, jelen keretszerződés alapján, míg az alapfeladatokon túli, egyedi feladatait ez utóbbiak ellátására kötött egyes szerződések alapján látja el.
2. Jelen szerződésben foglalt feladatok (alap és egyedi) végrehajtása érdekében a Megbízott minden évben - Megbízó által meghatározott határidőre - üzleti tervet készít. Megbízott az üzleti tervben elkülönítetten mutatja be az alapfeladatokkal és az egyedi feladatokkal összefüggően tervezett bevételeit, amelyek forrását a Megbízó az adott évi költségvetési rendeletében biztosítja.
3. Megbízott az alapfeladatainak ellátásához szükséges működési költségeket, mint szolgáltatást - teljesítési igazolás birtokában - havonta, minden hónap 5. napjáig számlázza le a Megbízónak, aki a számla ellenértékét 15 napos fizetési határidővel banki átutalással teljesíti Megbízott részére. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az egyedi feladatok pénzügyi elszámolásait külön szerződésekben rögzítik.
4. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés szerinti feladatok Megbízott általi teljesítését követően Megbízó teljesítési igazolást bocsájt ki a Megbízott részére. A teljesítési igazolást - Megbízó Polgármesteri Hivatalának illetékes szakmai szervezeti egységének feljegyzését követően - a polgármester általános helyettesítését ellátó alpolgármester adja ki.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízó nem vonhatja el az akcióterületi fejlesztések során esetlegesen a Megbízottnál keletkező közvetlen fejlesztési bevételeket, amelyeket a Megbízott ez utóbbi fejlesztésbe - elszámolási kötelezettség mellett - visszaforgat.

6. Megbízott az egyedi feladatok (projektek) pénzügymozgásait elkülönítve tartja nyilván és arról minden hónapban a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig Megbízó Polgármesteri Hivatalának illetékes szakmai szervezeti egységével egyeztet.
7. Megbízott legkésőbb minden naptári évet követő év április 30-ig átadja Megbízónak az előző gazdasági évre vonatkozó számviteli törvény szerinti beszámolóját és a munkálatok végrehajtását részletező szöveges indokolását.
8. Megbízó Képviselő-testülete minden év május 31-ig megtárgyalja a Megbízott által elkészített számviteli törvény szerinti beszámolót, az előző évi feladatok végrehajtását részletező szöveges indokolást és vagyonkimutatást, és dönt annak jóváhagyásáról.
9. Megbízott jogosult a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátása során ténylegesen felmerült, nem tervezett, megfelelő bizonylatokkal igazolt, és a Megbízó által előzetesen, írásban jóváhagyott költségekre külön számlát kiállítani.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feladatok zavartalan megvalósítása érdekében kijelölik azon képviselőiket, akiknek közreműködésével az információáramlás a legegyszerűbben és leghatékonyabban ellenőrizhető és dokumentálható módon megvalósul:
 - a.) Megbízott részéről kijelölt személy: ügyvezető, illetve az általa kijelölt személyek
 - b.) Megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek:
 - a polgármester általános helyettesítését ellátó alpolgármester, illetve az általa kijelölt személy (ek)
 - városfejlesztési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt személy (ek)
 - városüzemeltetési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt személy (ek)
 - a közigazgatási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt személy (ek)
2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés megszűnése esetén a jelen szerződés alapján kötött egyes megbízási szerződések is megszűnnek.
3. Szerződő felek a jelen szerződést csak közös megegyezéssel, írásban, a jövőre nézve szüntethetik meg. A megszüntetés határidejének megállapítása során, az elszámolás mielőbbi lefolytatása érdekében, jegyzőkönyvbe foglalt intézkedési tervet készítenek, határidőket és felelősöket jelölnek ki, valamint fokozott gondossággal törekednek a vitás kérdések lezárására.
4. Ha a Szerződő felek rendes felmondás útján szüntetik meg a szerződést, a felmondási idő 3 (három) hónap. A rendes felmondást közlő írásbeli jognyilatkozatban nem kell megjelölni a felmondás okát.
5. Szerződő felek bármelyike jogosult a másik Szerződő fél ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén, a másik szerződő Félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Az írásbeli jognyilatkozatban meg kell jelölni az azonnali hatályú felmondás okát. Azonnali hatályú felmondásnak, és az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményei alkalmazásának különösen akkor van helye
 - a) Megbízó részéről, amennyiben Megbízott lényeges kötelezettségét megszegi és a projektekhez kapcsolódó feladatait felhívás ellenére sem látja el megfelelően és ez a kötelezettségszegés oly mértékű, hogy nem várható el Megbízótól a jelen szerződés további fenntartása, vagy ha jogszabályváltozás folytán a közfeladat-ellátó kijelölését a Képviselő-testület visszavonná.

Megbízó ebben az esetben úgy jár el, hogy Megbízott által harmadik személyek felé vállalt jogszerű kötelezettségvállalás miatt harmadik személyt kár ne érje.

- b) Megbízott részéről, ha tevékenységeinek ellátásához Megbízó nem biztosítja a pénzügyi forrást, illetve a projekt támogatási szerződés megghiúsul és ezzel lehetetlenné válik a projekt végrehajtása.
6. Vis maior események mentesítik a szerződő Feleket a jelen szerződés alapján terhelő kötelemeik teljesítése alól, mindaddig, amíg ezen események a teljesítést késleltetik vagy ellehetetlenítik.
 7. Szerződő felek törekednek az esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen egyeztetés útján megoldani.
 8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
 9. A Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata képviselőtestületében eljáró polgármestert e szerződés aláírására a Képviselő-testület/2015. (... ..) ök. számú határozata hatalmazta fel.
 10. Jelen szerződés mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba. Amennyiben Szerződő felek nem ugyanazon a napon írják alá a szerződést, a hatálybalépés időpontja a későbbi aláírás napja.
 11. Jelen szerződést Szerződő felek a hatálybalépéstől határozatlan időtartamra kötik.
 12. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a 2009. június 29-én kelt, 407/2009. számú keret-megállapodásukat közös megegyezéssel megszüntetik.

A jelen szerződést a Felek elolvasták, tartalmát közösen értelmezték, s azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2015.....

.....
Bp. XV. Kerület Önkormányzat részéről
Hajdu László polgármester

.....
Városfejlesztő Társaság részéről
Oláh Béla ügyvezető

Ellenjegyzem
Budapest, 2015. :.....
dr. Lamperth Mónika
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem
Budapest, 2015.....:

Hörich Szilvia
Közgazdasági Főosztályvezető

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános projekt ütemterv

Kapják: Megbízott, Közgazdasági Főosztály, FVÜ Főosztály, Jegyzői Kabinet, Nyilvántartás /Jegyzői Kabinet/

Projekt megvalósítás ütemezése

S. sz.		Feladat	A feladat végrehajtásához szükséges szervezet	Határidő
1		Program megfogalmazása, előkészítése - Képviselői testületi döntés	Tervező – RUP-15 - XV. ker. Önkormányzat	
2	TERVEZÉSI FÁZIS	Közbeszerzési eljárás tervező kiválasztására vázlatervhez, engedélyezési és kivitelezési tervez	RUP-15	
3		Tervek készítésére szerződéskötés a megfelelő teljesítési ütemezéssel	RUP-15 - XV. ker. Önkormányzat	
4		Vázlaterv elkészítése	Tervező	
5		Településképi vélemény és Tervtanácsi állásfoglalás	XV. ker. Önkormányzat	
6		Engedélyezési terv készítése	Tervező	
7		Engedélyeztetési eljárás	XV. ker. Önkormányzat	
8		Közműfejlesztési hozzájárulások és díjak befizetése, annak ütemezése	XV. ker. Önkormányzat	
9		Kiviteli terv készítése	Tervező	
10		Költségvetési árak aktualizálása, felülvizsgálata, szüksége esetén más társkivitelező bevonásával	RUP-15	
11		RUP-15 megbízása kiviteli terv készíttetésére és bonyolítására	RUP-15	
12		BONTÁS (amennyiben szükséges)	Közbeszerzési eljárás tervező kiválasztására, bontási engedélyezési terv készítésére	RUP-15
13	Bontás - szerződéskötés		RUP-15	
14	Bontási terv készítése		Tervező	
15	Bontási engedélyezési eljárás		XV. ker. Önkormányzat	
16	Bontás		Kivitelező	
17	KIVITELEZÉS	Közbeszerzési eljárás kivitelező kiválasztására	RUP-15	
18		Kivitelezésre szerződéskötés	RUP-15 - XV. ker. Önkormányzat - Kivitelező	
19		Kivitelezés	RUP-15 - Kivitelező	
20		Műszaki átadás – átvétel	Kivitelező – RUP-15 RUP-15 - XV. ker. Önkormányzat XV. ker. Önkormányzat – Üzemeltető	
21		Használatbavételi eljárás	XV. ker. Önkormányzat	
22		Fenntartás, üzemeltetés	XV. ker. Önkormányzat - Üzemeltető	
23		Garanciális bejárások üzemeltető által összeállított lista alapján	XV. ker. Önkormányzat és Üzemeltető szervezésében, RUP-15 közreműködésével	