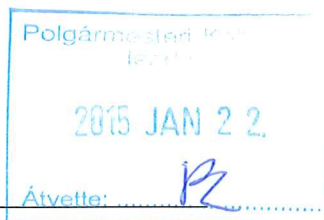


BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI
ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE



Ikt.sz.: 148-7 /2015.

Hiv. sz.: 5/118-3/2015

Ktsz.: 146-2 /2015.

(Intézményfelügyeleti és Humán Főo.)

Ülés ideje: 2015. január 29.

E L Ő T E R J E S Z T É S

a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

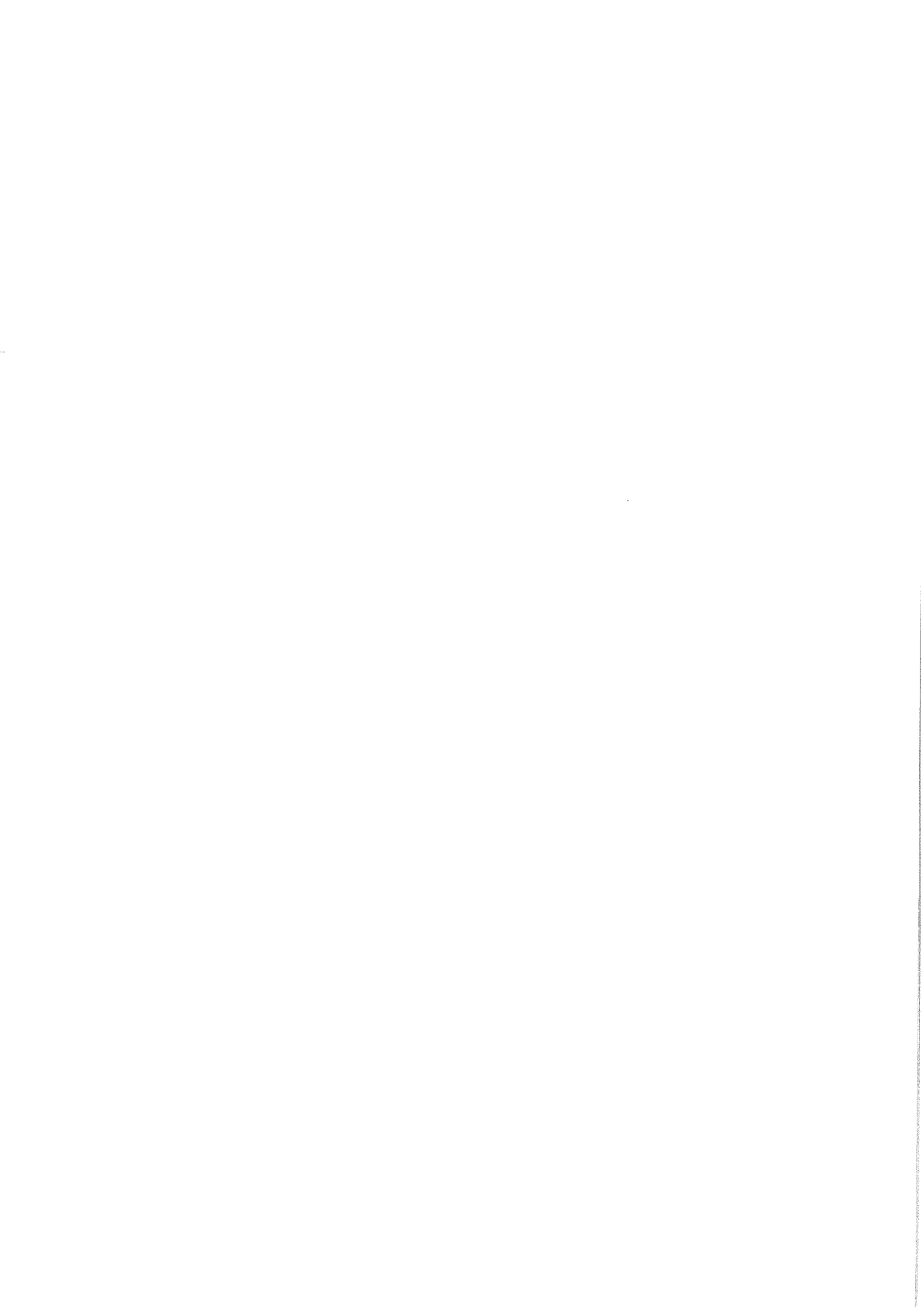
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2014. évi CI. törvény és a Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (a továbbiakban: Szocvtv.).

A módosítás értelmében 2015. március 1-jével megszűnik az önkormányzati hatáskörbe tartozó méltányos ápolási díj, méltányossági közgyógyellátás, adósságkezelési szolgáltatás, és lakásfenntartási támogatás törvényi szabályozása, az aktív korúak ellátása átkerül a járási hivatalokhoz, és az önkormányzati segélyt a települési támogatás váltja fel. A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályiról – a Szocvtv. 134/E. §-a alapján – a települési önkormányzat képviselő-testületének 2015. február 28-ig rendeletet kell alkotnia.

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (2. melléklet III. fejezet) illetve a Szocvtv. 125. §-a, 134/D. §-a alapján a 2015. évben kifutó lakásfenntartási támogatásokra, közgyógyellátásokra illetve adósságkezelési támogatásokra még lehívható a 2014. évvel azonos mértékű támogatás, az újonnan megállapított helyi szociális ellátásokhoz viszont már nem az egyes ellátásokhoz kapcsolódóan, hanem egy csomagban, az önkormányzat adóerő-képessége függvényében hívható le támogatás az önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatásaként.

Az önkormányzat pénzbeli szociális ellátásokra 2014. évben 734.339 eFt-ot tervezett, 2015. évre jelenlegi számítások szerint – figyelemmel a járási hivatalhoz átkerülő feladatokra (aktív korúak ellátása) is – 517.818 eFt a tervezett összeg.

A Szocvtv. (45. §) teljes egészében a települési önkormányzatokra bízta, hogy a települési támogatás keretében milyen célra/célokra nyújt támogatást, csak példaként említi, hogy adható lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére, a gyógyszerkiadások viseléséhez vagy a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.



Az 1. melléklet szerinti rendelet-tervezet a Szocvtv. új szabályaiból és az önkormányzat által jelenleg nyújtott szociális ellátásokra vonatkozó helyi rendeletek szabályaiból indul ki, figyelemmel a 2014. évi pénzügyi teljesítés adataira, illetve az önkormányzat 2015. évre prognosztizálható költségvetési lehetőségeire. A rendelet-tervezet készítésének alapvető koncepciója az volt, hogy maradjanak meg az önkormányzat által jelenleg is nyújtott szociális ellátások, célzottabbá és igazságosabbá téve az aktuális szabályozást. Helyenként kisebb szigorítások kerültek beépítésre, figyelemmel az ügyintézés tapasztalataira.

A jelenleg nyújtott ellátások közül egyedül a lakbértámogatás megszüntetését javaslom, melyre – a lakásfenntartási támogatásokról szóló 27/2004. (VI. 9.) ök. rendelet alapján – jelenleg a szociális helyzet alapján bérbe adott lakások bérlői lehetnek jogosultak. A lakbértámogatások havi összege átlagosan kb. 4.000,-Ft. Az érintett családok az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokat bérlik, így lényegében az önkormányzathoz kerül vissza az önkormányzat által kifizetett támogatás, másrészt a lakások bérleti díja szociális alapon, azaz eleve csökkentett mértékben került megállapításra.

A települési támogatás keretében alatt az alábbi ellátások nyújtását javasolja a rendelet-tervezet:

- Palota lakhatási támogatás,
- Palota ápolási támogatás,
- Palota gyógyszer-támogatás,
- Palota adósságcsökkentési támogatás,
- Palota temetési támogatás,
- Palota gyermekétkeztetési támogatás,
- Palota szociális kamatmentes kölcsön,
- Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- Palota rendkívüli települési támogatás.

A rendelet-tervezet szerinti ellátások összegei, az ellátásokra jogosító jövedelemhatárok és egyéb alapvető jogosultsági feltételek a jelenlegi szabályokhoz képest lényegi változtatást nem tartalmaznak.




Fentiek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést tárgyalja meg, és az 1. melléklet szerint alkossa meg a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályiról szóló önkormányzati rendeletet.

Budapest, 2015. január „....”



Hajdu László
polgármester

Mellékletek: 1. a rendelet-tervezet szövege,
2. általános és részletes indokolás,
3. hatásvizsgálati lap mellékletekkel.

1. **Témafelelős:** Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály..... 
2. **Egyeztetésre megküldve:** Közgazdasági Főosztály 
Németh Angéla alpolgármester
2015. január
3. **Bizottságok:** PTB ESZB VKB KKB JÜB KÉB
4. **Jegyzői láttamozás:** 2015. január nap **Aláírás:** 
5. **Meghívandók:** -
6. **Az előterjesztést kapják:** -

Rendeletalkotási javaslat:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy megalkotja .../2015. (.....) önkormányzati rendeletét a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól.

Határidő: 2015. február 15. (kihirdetésre)

Felelős: polgármester

A döntés alapjául szolgáló jogszabályhelyek:

- a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 134/E. §-a,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a.

A rendeletalkotáshoz minősített szavazattöbbség szükséges!

Törvényességi

felülvizsgálatra érkezett:.....

2015 JAN 19.....hó-n
dr. Zedj → ↓

**Budapest Főváros XV. kerület
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota
Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**...../2015. (.....) önkormányzati
rendelete**

**a települési támogatás megállapításának,
kifizetésének, folyósításának, valamint
felhasználása ellenőrzésének
szabályairól**

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdés e) pontjában és 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában, a Szocvtv. 2. §-ában, 25. § (3) bekezdés b) pontjában és 45. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól a következő rendeletet alkotja:

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat közigazgatási területén élő egyének és családok szociális biztonságának megőrzése, elősegítése

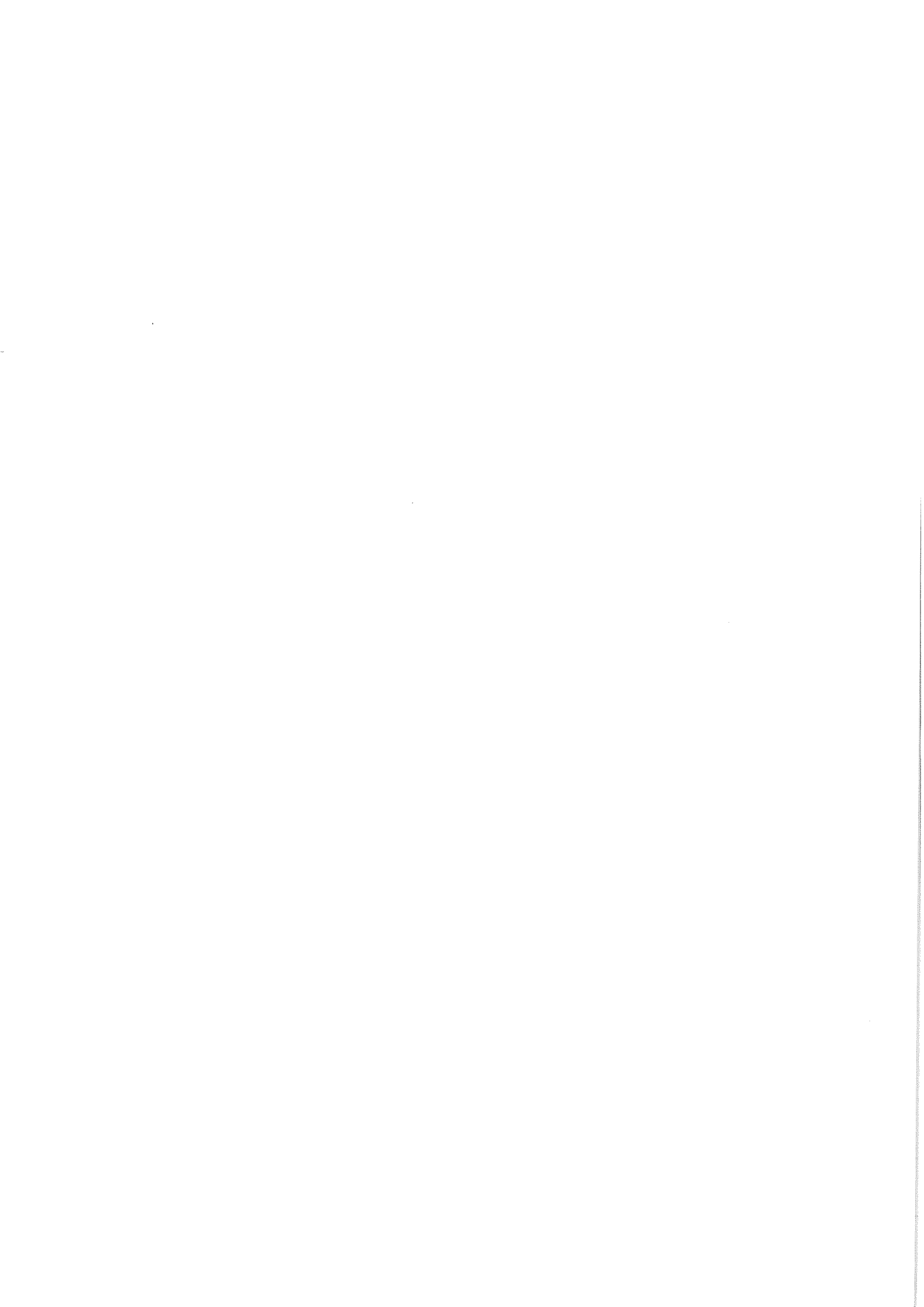
érdekében megállapítsa a települési támogatás keretében nyújtott támogatások formáit, az azokra való jogosultság feltételeit, kifizetésének, folyósításának és ellenőrzésének szabályait.

A rendelet hatálya

2. §

E rendelet hatálya kiterjed a Budapest Főváros XV. kerületében bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező, és életvitelszerűen is Budapest Főváros XV. kerületében lakó

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,
- e) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyekre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolják,
- f) az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Budapest Főváros XV. kerületében jogszerűen tartózkodó állampolgáira és gyermekeikre, továbbá
- g) a menedékjogról szóló törvény szerint, arra a tizennyolcadik életévét be nem töltött menedékjogi kérelmet benyújtó külföldi gyermekre, aki jogszabály vagy szokás alapján felügyeletéért felelős nagykorú személy kíséréte nélkül lépett Magyarország területére, vagy a belépést követően maradt felügyelet nélkül, mindaddig, amíg ilyen személy felügyelete alá kerül - feltéve, hogy az illető gyermek kiskorúságát a menekültügyi hatóság megállapította.



A rendeletben szabályozott ellátási formák és az eljáró hatóságok

3. §

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek, családok részére települési támogatást biztosít az e rendeletében meghatározottak szerint.

(2) Települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) Palota lakhatási támogatás,
- b) Palota ápolási támogatás,
- c) Palota gyógyszer-támogatás,
- d) Palota adósságcsökkentési támogatás,
- e) Palota temetési támogatás,
- f) Palota gyermekétkeztetési támogatás;
- g) Palota szociális kamatmentes kölcsön,
- h) Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- i) Palota rendkívüli települési támogatás.

(3) A Palota lakhatási-, a Palota adósságcsökkentési-, és a Palota gyermekétkeztetési támogatás kizárólag természetbeni formában, míg a többi ellátás természetbeni és pénzbeli formában is nyújtható, az eljáró hatóság döntése alapján.

(4) A (2) bekezdés a)-c) és f) pontjai szerinti ellátások havi rendszerességgel nyújtott ellátások (a továbbiakban együtt: rendszeres ellátások), míg a (2) bekezdés e), g)-i) pontjai szerinti ellátások eseti ellátások. A (2) bekezdés d) pontja szerinti Palota adósságcsökkentési támogatás rendszeres és eseti formában is nyújtható az e rendeletben szabályozottak szerint.

(5) A rendszeres ellátások – ide nem értve a Palota adósságcsökkentési támogatást – havi együttes összege személyenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(6) A (5) bekezdés szerinti összegbe a 2015. március 1-je előtt megállapított, a

kérelem benyújtásakor is fennálló jogosultság alapján kapott lakásfenntartási támogatás és Palota méltányossági közgyógyellátás összege beszámít.

(7) Az e rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket a polgármester és az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) – a továbbiakban együtt: önkormányzati szociális hatóság – gyakorolja.

(8) A Szocvtv. 4. § (2) bekezdése szerinti hajléktalan személyek – a Palota gyermekétkeztetési támogatás, a Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás és a Palota rendkívüli települési támogatás kivételével – nem jogosultak az e rendeletben szabályozott ellátásokra.

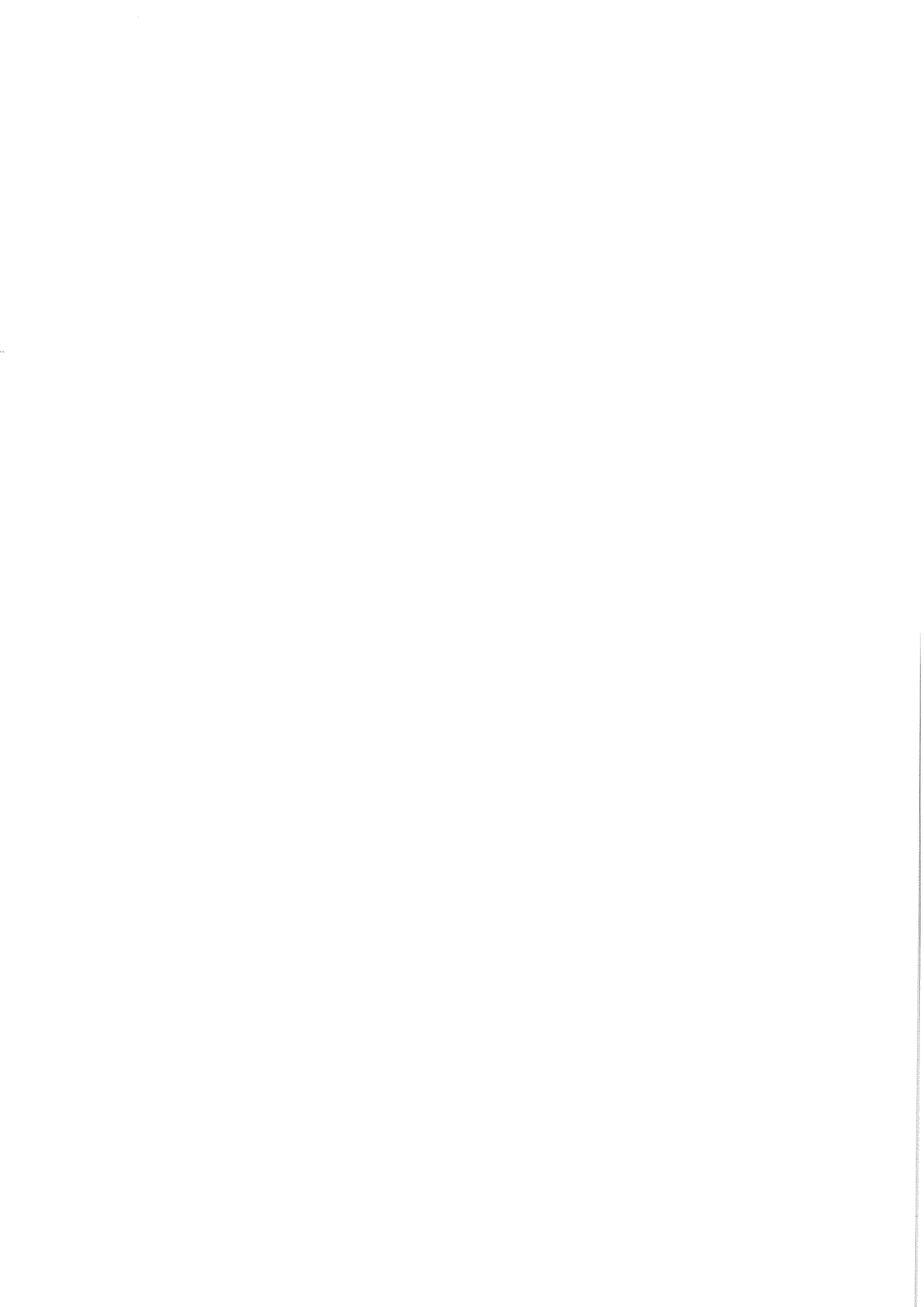
Általános eljárási rendelkezések

4. §

(1) Az e rendeletben szabályozott ellátások megállapítása, – a (6) bekezdésben meghatározott kivétellel – kérelemre történik, melyet az e célra rendszeresített, az egyes ellátásoknál külön megjelölt, e rendelet mellékletét képező formanyomtatványon kell előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványban felsorolt – az egyes ellátásokra való jogosultság megállapításához szükséges – mellékleteket.

(2) A kérelmet – ha e rendelet másként nem rendelkezik – postai úton a Polgármesteri Hivatal postacímére címezve vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán lehet benyújtani.

(3) Az (1) bekezdés szerinti formanyomtatványok beszerezhetőek a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán, valamint letölthetőek az önkormányzat honlapjáról (www.bpxv.hu).



(4) A kérelem benyújtására az ellátás igénylője, annak törvényes képviselője vagy meghatalmazottja jogosult.

(5) Rendszeres ellátás iránti kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamának lejárta előtt egy hónappal lehet benyújtani, mely esetben az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártát követő nap.

(6) Palota rendkívüli gyermekvédelmi és Palota települési támogatás hivatalból is megállapítható, különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, és természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére.

(7) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából az eljáró hatóság ügyintézője környezettanulmányt végezhet, valamint a gyermeket nevelő családoknál e célra a gyermekjóléti szolgálat, a védőnő, és a gyermek- és családvédelemmel foglalkozó szervek javaslata, környezettanulmánya is felhasználható.

(8) Az önkormányzati szociális hatóság – a hatáskörébe tartozó ellátás felhasználásának ellenőrzése céljából – a felhasználást igazoló dokumentumok bemutatására kötelezheti a jogosultat.

(9) A rendszeres ellátásokat utólag minden hónap 5-éig, az eseti ellátásokat a megállapítást követő 15 napon belül kell folyósítani.

(10) A pénzbeli ellátások folyósítása általában postai úton, vagy – külön kérésre, a számlaszám igazolása mellett – lakossági folyószámlára utalással történik a jogosult, vagy törvényes képviselője részére. Kivételes esetben a polgármester házipénztárban történő kifizetést engedélyezhet. A (6) bekezdés szerinti esetben, a polgármester döntése alapján a segílyt a kezdeményező képviselője is

átveheti, aki az ellátás jogosult részére történt átadását vagy a jogosult érdekében történt felhasználását, 30 napon belül átvételi elismervénnyel, vagy számlával köteles igazolni.

(11) A rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha:

a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,

b) a jogosult azt kéri,

c) a jogosult meghalt,

d) az e rendeletben meghatározott egyéb okból.

(12) A (11) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

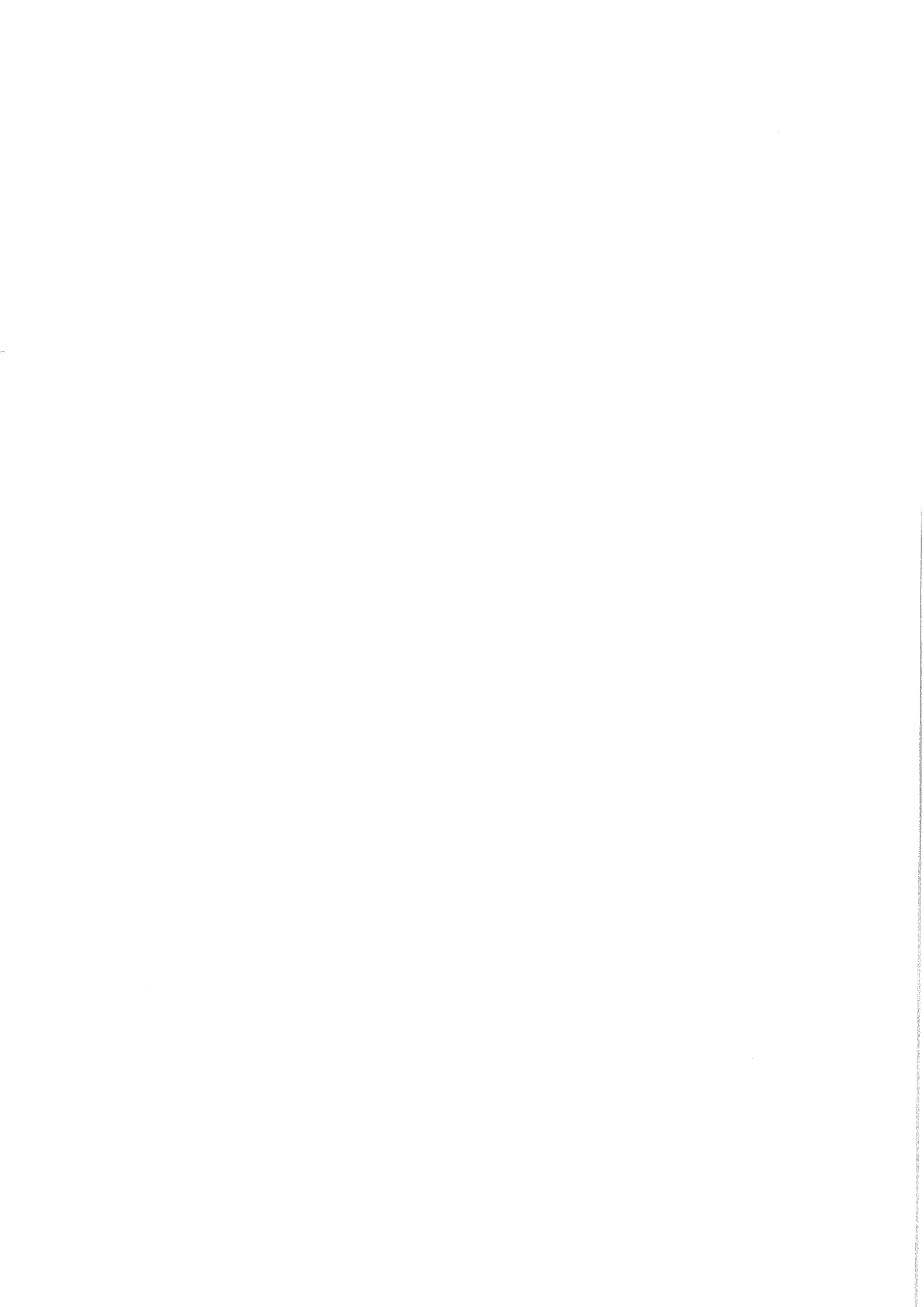
(13) A jogosult által lakott lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátásra való jogosultságot – a (11) bekezdés szerinti eseteken kívül – meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözött.

(14) A Szocstv-ben, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendeletben és az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e jogszabályok megsértésével nyújtott ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell

a) a pénzbeli ellátás visszafizetésére,

b) természetben nyújtott ellátás esetén a pénzegyenérték megfizetésére.

(15) Ha a rendszeres ellátásra való jogosultság a (14) bekezdés alapján szűnt meg, a jogosult a döntés jogerőre



emelkedésétől számított egy évig nem jogosult a megszüntetettel azonos típusú rendszeres ellátásra.

(16) A lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátások vonatkozásában a (15) bekezdés szerinti korlátozás kiterjed a lakásban élő valamennyi személyre.

(17) Ha az önkormányzati szociális hatóság a hatáskörébe tartozó ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, vagy pénzgyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – a Bizottság méltányosságból

- a) elengedheti,
- b) csökkentheti, vagy
- c) részletfizetést engedélyezhet.

(18) E rendeletben szabályozott azon ellátásoknál, ahol a jogosultság megállapítása a Bizottság hatáskörébe tartozik, az eljárás során felmerült – az ügy érdemét nem érintő – egyéb kérdésben a polgármester dönt.

(19) Az e rendeletben nem szabályozott fogalmak, kérdések vonatkozásában a magasabb rendű szociális, gyermekekre tekintettel megállapított ellátás vonatkozásában pedig a magasabb rendű szociális és gyermekvédelmi tárgyú jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Palota lakhatási támogatás

5. §

(1) A polgármester Palota lakhatási támogatásra való jogosultságot állapít meg a szociálisan rászoruló személyek részére a háztartásuk tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez.

(2) Palota lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a

szemétszállítás díjához, a lakbérhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható.

(3) A Palota lakhatási támogatást a lakásfenntartási kiadással érintett szolgáltató részére és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(4) Palota lakhatási támogatásra jogosult az a személy,

- a) aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, bérlője vagy az önkormányzat tulajdonában álló lakásnak jogcím nélküli használója,
- b) akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és
- c) akinek háztartása egyik tagjának sincs vagyona.

(5) Nem jogosult Palota lakhatási támogatásra, aki lakásfenntartási támogatásban részesül.

(6) Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(7) Fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,

e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(8) Ha a háztartásban

a) (7) bekezdés a)-c) pontja szerinti személy magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül,

b) (7) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti személyre tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,

c) gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él,

a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(9) A lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 450,-Ft.

(10) Az elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(11) A Palota lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének

(a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja,

de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(12) A (11) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5}{NYM} \times 0,15,$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(13) A Palota lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani.

(14) Palota lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(15) A (14) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

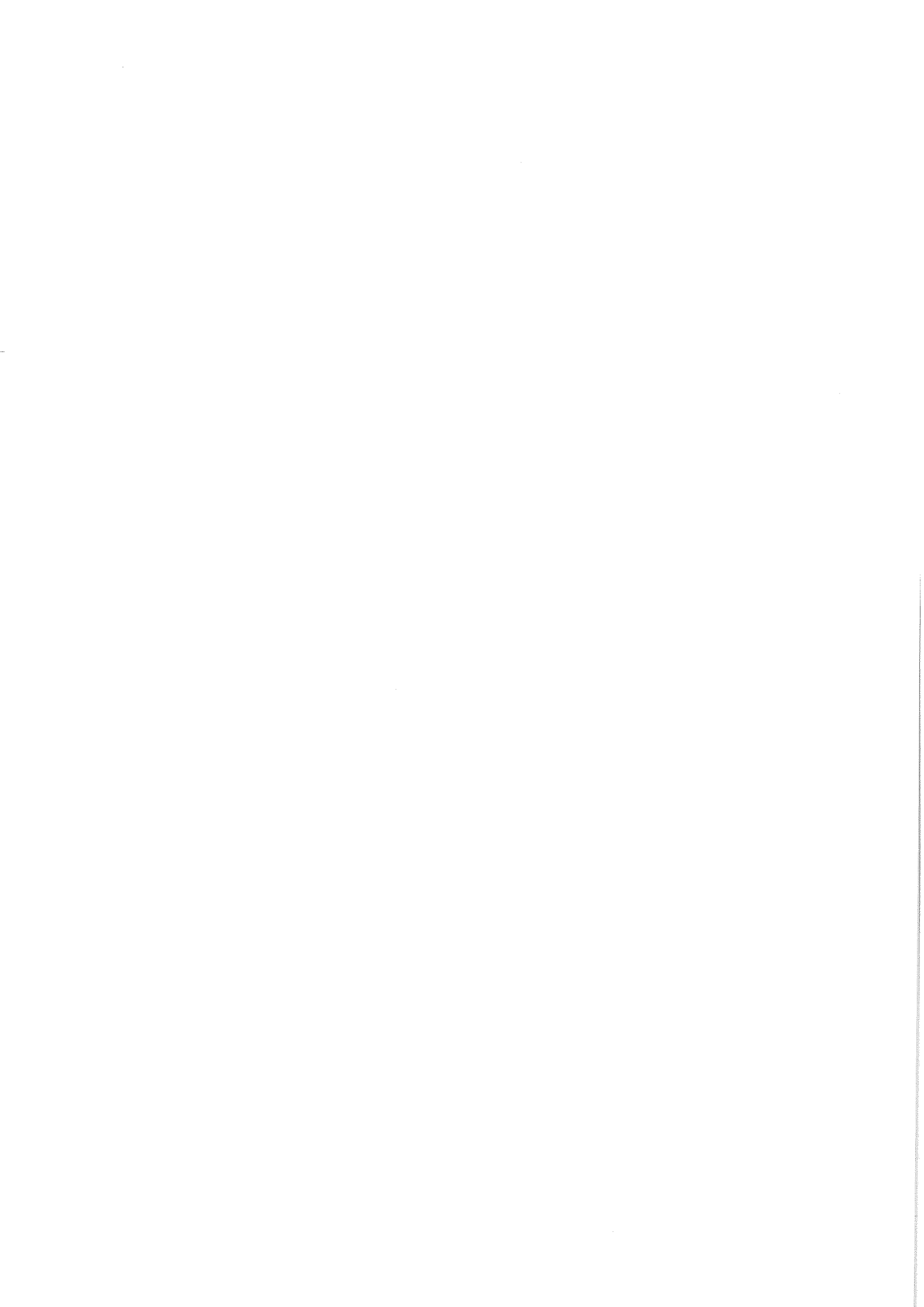
(16) Palota lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet az *1. melléklet szerinti formanyomtatványon* kell benyújtani.

Palota ápolási támogatás

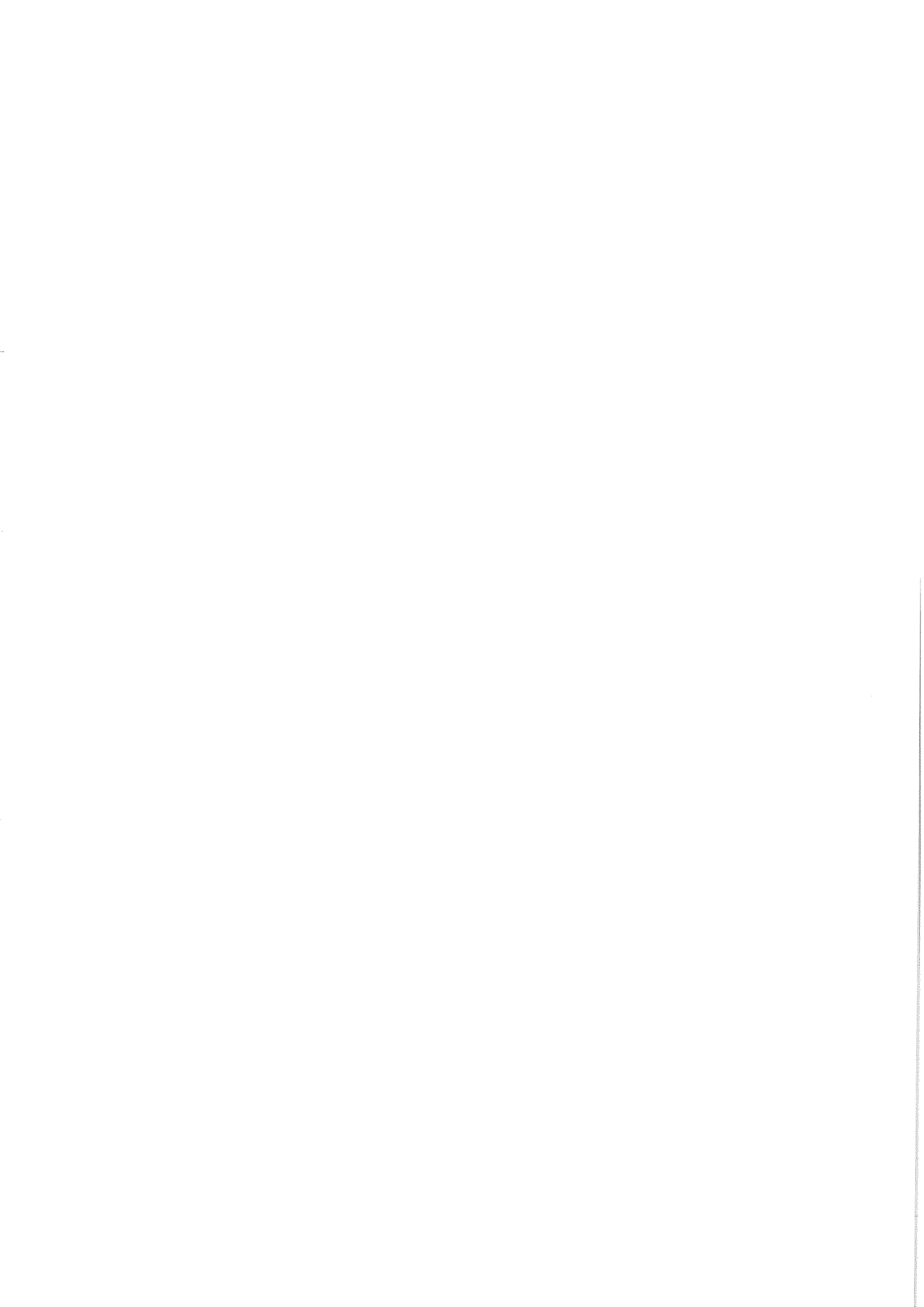
6. §

(1) A polgármester Palota ápolási támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a nagykorú és cselekvőképes személynek, aki

a) 18. életévét betöltött, tartósan beteg,



- b) Budapesten lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen is Budapesten lakó hozzátartozója gondozását végzi.
- (2) Hozzá tartozó a Ptk. szerinti hozzátartozó, a jegyes kivételével.
- (3) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.
- (4) A (3) bekezdés szerinti tény az ápolat személy házi orvosa igazolja a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon.
- (5) Nem jogosult Palota ápolási támogatásra a hozzátartozó, ha
- ápolási díjban részesül,
 - családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
 - az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézet, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,
 - rendszeres pénzellátásban részesül vagy az arra való jogosultság megállapításához szükséges feltételekkel rendelkezik,
 - nappali rendszerű képzés keretében folytat tanulmányokat,
 - keresőtevékenységet folytat.
- (6) Az ápolási és gondozási feladatok teljesítését – az eljáró hatóság felkérésére – az önkormányzat házi segítségnyújtást végző intézménye évente ellenőrzi.
- (7) Az ápolást végző személynek – a polgármesterhez benyújtott kérelmére – a házi segítségnyújtás keretében segítség nyújtható, illetve az ápolat személy átmenetileg, évente legfeljebb egy hónapos időtartamban ellátható, ha
- az ápolat személy egészségi állapota ezt indokolja,
- b) az ápolást végző személy akadályoztatása miatt az ápolási tevékenységet nem tudja ellátni.
- (8) A Palota ápolási támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha
- az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
 - az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
 - az ápolat személy kéri,
 - az ápolat személy meghal,
 - az ápolást végző vagy az ápolat személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott,
 - az ápolást végző a Palota ápolási támogatásra való jogosultsága felülvizsgálatára irányuló eljárásban az eljáró hatóság felhívásának nem tesz eleget,
 - az önkormányzat házi segítségnyújtást végző intézménye egymást követő két alkalommal sem tudja ellenőrizni az ápolási, gondozási feladatok teljesítését,
 - a jogosultságot kizáró körülmény következik be.
- (9) Az ápolási tevékenység nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon - ide nem értve a (7) bekezdésben foglalt esetet - nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.
- (10) A Palota ápolási támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 75 %-a.
- (11) A Palota ápolási támogatás iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.
- (12) A Palota ápolási támogatásra való jogosultság megállapítása határozatlan időre történik.



(13) A polgármester a Palota ápolási támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását évente legalább egyszer felülvizsgálja, és ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, az ellátás további folyósításáról dönt.

Palota gyógyszer-támogatás

7. §

(1) A polgármester Palota gyógyszer-támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a nagykorú személynek, akinek esetében a vényköteles havi rendszeres gyógyító ellátás költsége (a továbbiakban: gyógyszerköltség) legalább 2.000,-Ft, és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) családban élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át,
- b) egyedül élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át.

(2) Nem jogosult Palota gyógyszer-támogatásra, aki közgyógyellátásra jogosult.

(3) A Palota gyógyszer-támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) A gyógyszerköltséget a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon a házi orvos igazolja.

(5) A (4) bekezdés szerinti házi orvos igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyszerköltséget lehet feltüntetni.

(6) A Palota gyógyszer-támogatás összegét, valamint az annak alapjául szolgáló jövedelemsávokat a 4. melléklet

tartalmazza, azzal, hogy az nem haladhatja meg a gyógyszerköltség összegét.

Palota adósságcsökkentési támogatás

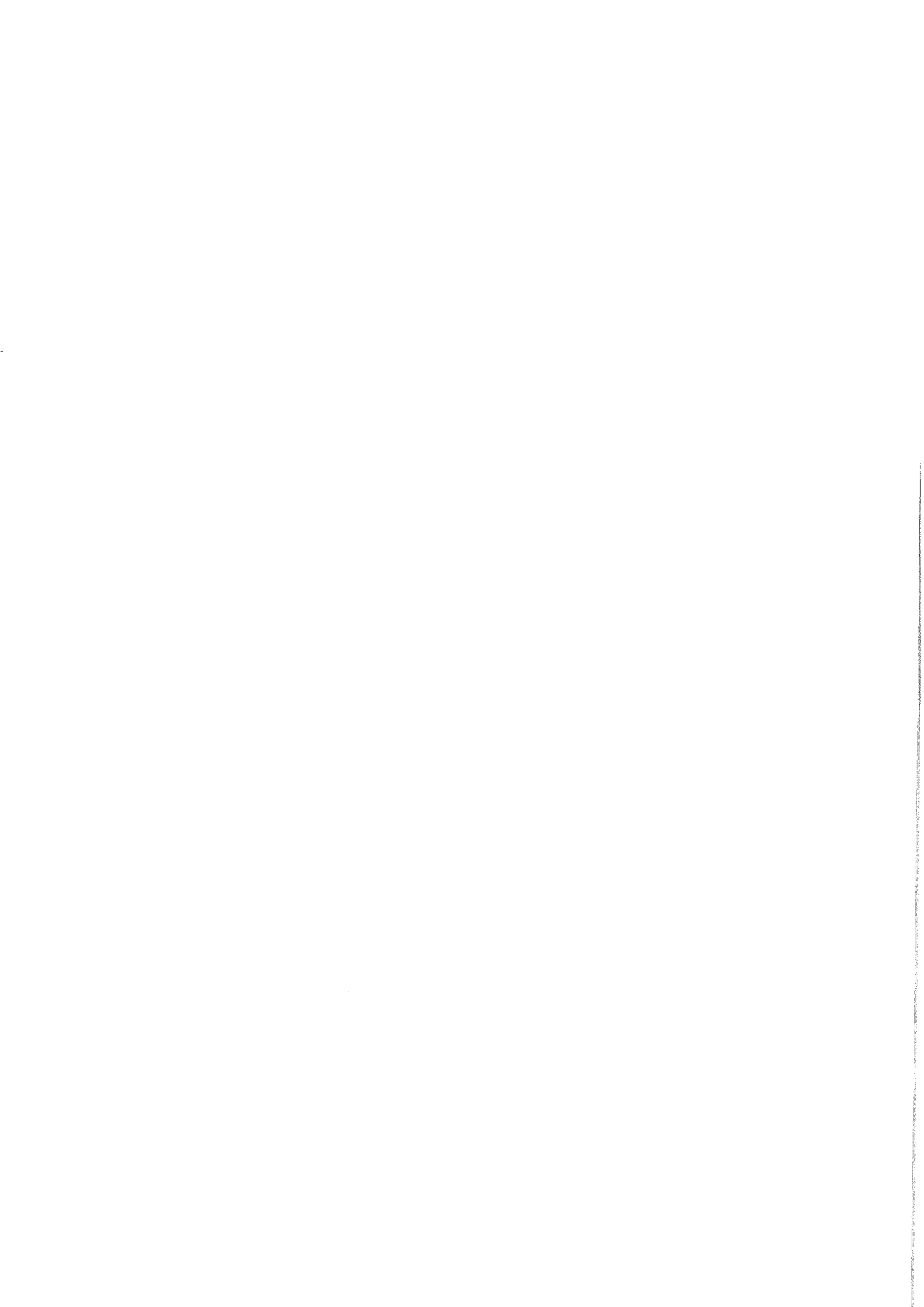
8. §

(1) A polgármester Palota adósságcsökkentési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek,

- a) akinek az egy szolgáltatónál nyilvántartott adóssága meghaladja az ötvétezer forintot, de nem haladja meg a négyszázezer forintot, és a (4) bekezdésben meghatározott adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább hat havi, vagy
- b) akinek a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, továbbá
- c) akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő vagy gyermekét egyedül nevelő személy, 3 vagy több gyermeket nevelő család, illetve rokkant vagy súlyos fogyatékos személy esetében 300 %-át, valamint
- d) aki az 5. mellékletben rögzített méltányolható lakásnagyságot meg nem haladó lakásban lakik, feltéve, hogy
- e) az adóssággal érintett lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, bérlője vagy az önkormányzat tulajdonában álló lakásnak jogcím nélküli használója.

(2) A Palota adósságcsökkentési támogatás az (1) bekezdésben rögzített feltételek megléte esetén is csak akkor adható, ha

- a) az igénylő és családtagjai egyike sem rendelkezik vagyonnal,
- b) a hitelező és Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat között – kivéve az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetet – az adósságkezelésre vonatkozóan érvényes megállapodás van, és
- c) az igénylő vállalja



- ca) az adósság és a megállapított Palota adósságcsökkentési támogatás különbözetének és a jövőbeni közüzemi díjak megfizetését,
- cb) a (5) bekezdés szerinti együttműködést,
- cc) előrefizetős mérőóra felszereltetését gáz illetve elektromos áram tartozás esetén.

(3) Palota adósságcsökkentési támogatás ugyanazon lakásra vonatkozóan csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(4) A Palota adósságcsökkentési támogatás az alábbi adósságtípusok rendezéséhez nyújtható:

- a) vezetékes gázdíj tartozás,
- b) áramdíj tartozás,
- c) távhőszolgáltatási díjtartozás,
- d) víz- és csatornahasználati díjtartozás,
- e) szemétszállítási díjtartozás,
- f) több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknel központi fűtés díjtartozás,
- g) közösköltség-hátralék,
- h) lakbérhátralék.

(5) A Palota adósságcsökkentési támogatásra való jogosultság időtartama alatt az adós köteles együttműködni az önkormányzat családsegítő szolgálatának adósságkezelési tanácsadójával (a továbbiakban: tanácsadó). Az együttműködés során köteles

- a) hozzájárulni az adósságára vonatkozó adatok és információk tanácsadó általi megismeréséhez és nyilvántartásához,
- b) aktívan közreműködni az adósságcsökkentési megállapodás kidolgozásában,
- c) havonta legalább egy alkalommal a tanácsadóval személyesen találkozni és tájékoztatni az adósságkezelési megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

(6) A (2) bekezdés c) pontjának ca) alpontjában meghatározott különbözet megfizetéséről a Palota adósságcsökkentési támogatásról szóló jogerős határozat birtokában kell az adósnak a hitelezővel szerződést kötni.

(7) A Palota adósságcsökkentési támogatásra való jogosultság időtartama legfeljebb tizenkét hónap.

(8) A Palota adósságcsökkentési támogatást az adósságkövetelés jogosultjának kell folyósítani, havi részletekben, az adós vállalásától függően.

(9) A jogosultság időtartama alatt kifizetett Palota adósságcsökkentési támogatás mértéke nem haladhatja meg az adósságkezelés körébe bevont adósság 75%-át, és összege legfeljebb háromszázezer forint.

(10) Ugyanazon személy vagy háztartásának tagja a Palota adósságcsökkentési támogatás lejártától számított 24 hónapon, illetve a (14) bekezdés szerinti megszüntetésétől számított 48 hónapon belül nem részesülhet újabb Palota adósságcsökkentési támogatásban.

(11) Ha az adós egyidejűleg többféle adósságtípus kezelését kéri, akkor a Palota adósságcsökkentési támogatást a kezelt adósságok arányának figyelembevételével kell meghatározni.

(12) Amennyiben a többféle kezelendő adósságok együttes összege az ötszázezer forintot meghaladja, az adós csak ahhoz az adósságtípushoz kaphat Palota adósságcsökkentési támogatást, amely leginkább veszélyezteti az adós lakhatási feltételeit.

(13) A Palota adósságcsökkentési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha a támogatással érintett lakás



egészét bérbe adják, használatra átengedik, illetőleg egyéb módon hasznosítják.

(14) A Palota adósságcsökkentési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, és a kifizetett adósságcsökkentési támogatás összegét vissza kell térítenie a jogosultnak, ha:

- a) az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy
- b) az általa vállalt adósságtörlesztést – részletfizetés esetén annak egymást követő három havi részletét – nem teljesíti, vagy a részletfizetési szerződést meg sem köti, vagy
- c) az adósságkezelési szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének egymást követő három hónapig nem tesz eleget.

(15) A (14) bekezdés szerinti visszafizetést legfeljebb olyan összegű részletekben lehet elrendelni, mint amilyen összegben az adós az adósságcsökkentési támogatást kapta. A visszafizetés időtartama legfeljebb 24 hónap.

(16) A Bizottság a (14) bekezdés szerint visszafizetendő összeget – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból elengedheti vagy csökkentheti.

(17) Az adósságkezelési tanácsadást az önkormányzat családsegítő szolgálatának adósságkezelési tanácsadója végzi.

(18) Az adósságkezelési tanácsadás keretében a tanácsadó köteles

- a) tájékoztatni az adóst a Palota adósságcsökkentési támogatás feltételeiről, illetve az általa igénybe vehető egyéb önkormányzati, állami, alapítványi támogatásokról, ellátásokról,
- b) az adós hozzájárulásával megvizsgálni az adós háztartásának gazdálkodását,

fizetési kapacitását és készségét, személyi és anyagi körülményeit, és ennek alapján írásbeli javaslatot tenni a polgármester felé

- ba) a Palota adósságcsökkentési támogatás megállapítására, vagy
- bb) a (23) bekezdés szerinti méltányos Palota adósságcsökkentési támogatás megállapítására, vagy
- bc) amennyiben úgy látja, hogy az adós a vállalt kötelezettségeket nem lesz képes teljesíteni, a Palota adósságcsökkentési támogatás iránti kérelem elutasítására,
- c) az adósság rendezésének feltételeiről az adóssal írásos megállapodást (továbbiakban: adósságcsökkentési megállapodást) kötni,
- d) a Palota adósságcsökkentési támogatásra való jogosultság időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tartani és legalább havonta egy alkalommal személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kísérni az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását,
- e) a polgármestert írásban tájékoztatni az adósságkezelés lezárásáról.

(19) A tanácsadó az adósságcsökkentési megállapodás megkötése előtt az adós lakásán környezettanulmányt készít.

(20) Az adóssal történő havonkénti kapcsolattartásra sor kerülhet a tanácsadó hivatalos helyiségében és az adós lakásán egyaránt.

(21) A Palota adósságcsökkentési támogatás iránti kérelmeket – az *6. melléklet szerinti formanyomtatványon* – az Egyesített Szociális Intézmény Újpalotai Családsegítő Szolgálatánál (1157 Bp., Árendás köz 4-6.) kell benyújtani. A kérelmeket – a szükséges mellékletekkel és javaslattal együtt – a tanácsadó továbbítja a polgármesterhez.



(22) A (2) bekezdés b) pontja szerinti adósságkezelési megállapodást a polgármester köti meg.

(23) A Bizottság – a polgármester javaslatára – egy összegű, méltányos Palota adósságcsökkentési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a Palota adósságcsökkentési támogatásra nem jogosult személynek, akinek

- a) háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő vagy kiskorú gyermeket egyedül nevelő esetében 350 %-át, és
- b) az adóssága nem haladja meg a százezer forintot, tovább
- c) igazolja az adóssága legalább 10 %-ának saját erőből történt megfizetését, valamint
- d) legalább három hónapig vállalja az (5) bekezdés szerinti együttműködést.

(24) A méltányos Palota adósságcsökkentési támogatás egy naptári évben egy alkalommal állapítható meg, és összege legfeljebb az adósság és a (23) bekezdés c) pontja szerinti önrész összegének a különbözete.

(25) A méltányos Palota adósságcsökkentési támogatás összege beszámít a 13. § (7) bekezdése szerinti bizottsági Palota rendkívüli települési támogatás maximális összegébe.

(26) A méltányos Palota adósságcsökkentési támogatásra egyebekben a Palota adósságcsökkentési támogatásra való jogosultság rendelkezései az irányadók.

Palota temetési támogatás

9. §

(1) A polgármester Palota temetési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek

a) aki meghalt – Ptk. szerinti – hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott, és

b) családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) Nem jogosult Palota temetési támogatásra, aki az eltemettetésre – ellenszolgáltatás fejében – szerződésben vállalt kötelezettséget.

(3) Palota temetési támogatás eseti jelleggel állapítható meg, összege nem haladhatja meg a temetés igazolt költségét, és legalább a helyben szokásos temetési költség 10 %-a, legfeljebb a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség

a) 50 %-a, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg,

b) 35 %-a, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg,

c) 20 %-a, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,

d) 10 %-a, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(4) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költséget a Budapesti Temetkezési Intézet Zrt. évente kiadott tájékoztatója tartalmazza.

(5) Palota temetési támogatás iránti kérelmet az elhalálozás napjától számított 90 napos, jogvesztő határidőn belül kell benyújtani a 7. melléklet szerinti *formanyomtatványon*.

(6) A Palota temetési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a

temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

Palota gyermekétkeztetési kedvezmény

10. §

(1) A polgármester a Gyvt. 151. § (1) bekezdése szerinti intézményekben (a továbbiakban: intézmények) a gyermekétkeztetés személyi térítési díjából egy nevelési- vagy tanévre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartamára, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, de ingyenes étkezésben nem részesülő gyermeket Palota gyermekétkeztetési kedvezményben (a továbbiakban: kedvezmény) részesti az alábbiak szerint.

(2) Ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, a kedvezmény mértéke 40 %,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-át, a kedvezmény mértéke 25 %.

(3) Ha a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre kizárólag jövedelmi okból nem lenne jogosult, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-át, az intézményi gyermekétkeztetés személyi térítési díjából egy nevelési- vagy tanévre 25 % kedvezményre jogosult.

(4) A gyermek az önkormányzat által szervezett gyermektáborokban és nyári napközis táborban, illetve a nyári szünetben szervezett iskolai felügyelet ideje alatt is ugyanazt a – Gyvt. szerinti normatív és az (1)-(3) bekezdések szerinti – kedvezményt veheti igénybe, amire tanév során jogosult.

(5) A (2)-(3) bekezdések szerinti kedvezmény iránti kérelmet év közben folyamatosan, a (4) bekezdés szerinti kedvezmény iránti kérelmet pedig a tábor kezdetét megelőző 5. napig lehet benyújtani, mely határidő jogvesztő.

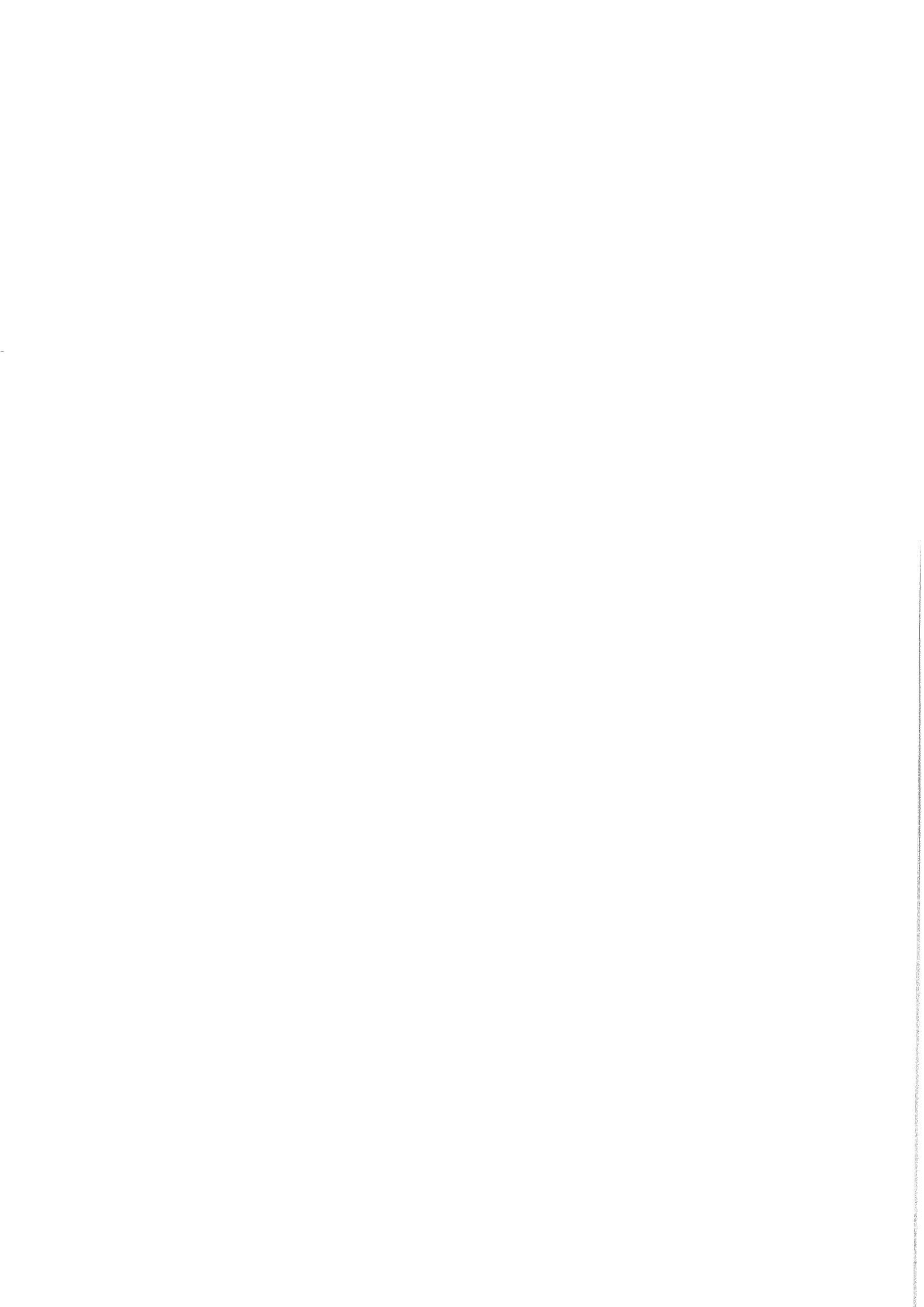
(6) Az önkormányzat által működtetett intézményekben az (2)-(3) bekezdések szerinti kedvezményeket a Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) a naptári év I. félévére vonatkozóan július 15-ig, a II. félévére vonatkozóan tárgyévet követő január 10-ig, míg a (4) bekezdés szerinti kedvezmények összegét az Ifjúsági és Sport Központ a GMK-val együttműködve a táborozást követően összesíti, és terjeszti a polgármester elé. Az összesített igényekről a polgármester dönt, és a jogos igényeket a GMK részére, elszámolás alapján utólag megtéríti.

(7) Az (6) bekezdés szerinti intézményekben a kedvezményekről vezetett nyilvántartást és annak mellékleteit egy évig meg kell őrizni.

(8) A nem az önkormányzat által működtetett intézménybe beíratott jogosult részére megállapított kedvezmény, az arról hozott határozat kiküldésével egyidejűleg kerül folyósítására, a gyermekétkeztetés biztosító intézmény számlájára történő átutalással.

(9) Egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén a (2)-(3) bekezdések szerinti kedvezmény annak a fiatal felnőttnek is megállapítható, aki középfokú nappali oktatás munkarendje szerint folytat tanulmányokat és 23. életévét még nem töltötte be.

(10) A kedvezményre való jogosultság megállapítása iránti kérelmet a *8. melléklet szerinti formanyomtatványon* kell benyújtani.



Palota szociális kamatmentes kölcsön

11. §

(1) A Bizottság Palota szociális kamatmentes kölcsönt (a továbbiakban: kölcsön) állapít meg az alábbi célokra:

- a) vízóra felszereléséhez,
- b) elemi vagy bűncselekményből származó kár mérsékléséhez, ha a károsult a bekövetkezett kár vonatkozásában biztosítással nem rendelkezik,
- c) OKJ-s tanfolyam, képzés, vagy előírt továbbképzés elvégzéséhez,
- d) gyógyászati segédeszköz vásárlásához,
- e) rendkívüli élethelyzetből (pl. kórházi ellátásból, súlyos betegségből) eredő költségek mérsékléséhez.

(2) Kölcsön csak azok részére nyújtható, akik a kérelem benyújtásakor (igazolt) rendszeres havi jövedelemmel rendelkeznek, és az egy főre jutó havi nettó jövedelmük meghaladja

- a) egyedül élőknel az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
 - b) családok esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át,
- és nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át.

(3) A kölcsön egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

(4) A kölcsönre való jogosultság megállapítása iránti kérelmet a *9. melléklet szerinti formanyomtatványon* lehet benyújtani.

(5) Ha a kölcsön jogosultja munkaviszony megszűnése miatt nem tudja visszafizetni a kölcsönt, a Bizottság – két hónap türelmi idő után – a hátralévő törlesztő részletek összegét jogosult – egészben vagy részben – elengedni, mely esetben az elengedett törlesztő részletek összege beszámít a Palota települési támogatás maximálisan

adható összegébe, továbbá sem a jogosult, sem családjának egyéb tagja nem kaphat újabb kölcsönt a tárgyévét követő évben.

(6) A kölcsön összege nem haladhatja meg a 96.000,-Ft-ot.

(7) A kölcsön futamideje legfeljebb 12 hónap, mely időtartam a jogosultság megállapítása hónapját követő második hónap első napján kezdődik. A havi törlesztő részlet összege a kölcsönösszeg és a futamidő hónapjai számának hányadosa.

(8) A kölcsön visszafizetését kérelemre a Bizottság méltányosságból – egészben vagy részben – elengedheti, amennyiben a visszafizetés ideje alatt kérelmező elhalálozik, vagy életkörülményeiben előre nem látható krízishelyzet, vagy méltányolható jelentős negatív változás következik be.

Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

12. §

(1) A polgármester Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a kiskorú vagy nagykorúvá vált gyermeket nevelő személynek, akinek a családja időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) Elsősorban azokat a családokat kell Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíteni, akiknek az ellátásáról más módon nem lehet gondoskodni, illetve az alkalmanként jelentkező többletkiadások különösen – betegség, gyermek étkeztetése, iskoláztatása, ruházattal ellátása – miatt anyagi segítségre szorulnak.

(3) A Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság további feltétele, hogy a család

- a) nem rendelkezik vagyonnal,
- b) az egy főre jutó havi jövedelmének összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át.

(4) A Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás eseti jelleggel, gyermekenként havonta legfeljebb egy, egy naptári évben legfeljebb 4 alkalommal állapítható meg. Az alkalmanként adható Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összegét, valamint az annak alapjául szolgáló jövedelemsávokat a *10. melléklet* tartalmazza.

(5) Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén a Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás a gyermek nagykorúvá válása után is megállapítható a családnak, ha a gyermek

- a) középfokú nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
- b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és 25. életévét még nem töltötte be,

feltéve, hogy önálló keresőtevékenységet nem folytat.

(6) A Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet a *11. melléklet szerinti formanyomtatványon* lehet benyújtani.

(7) Az (5) bekezdésben meghatározott nagykorúvá vált gyermek vonatkozásában a szülő is benyújthatja a kérelmet, a nagykorúvá vált gyermek írásbeli hozzájárulásával.

Palota rendkívüli települési támogatás

13. §

(1) A polgármester Palota rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek,

- a) aki létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint

időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd, és önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy

- b) alkalmanként jelentkező többletkiadások, így különösen betegséghez, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.

(2) Palota rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel, családonként havonta legfeljebb egy, egy naptári évben legfeljebb négy alkalommal állapítható meg. Az alkalmanként adható Palota rendkívüli települési támogatás összegét, valamint az annak alapjául szolgáló jövedelemsávokat a *10. melléklet* tartalmazza.

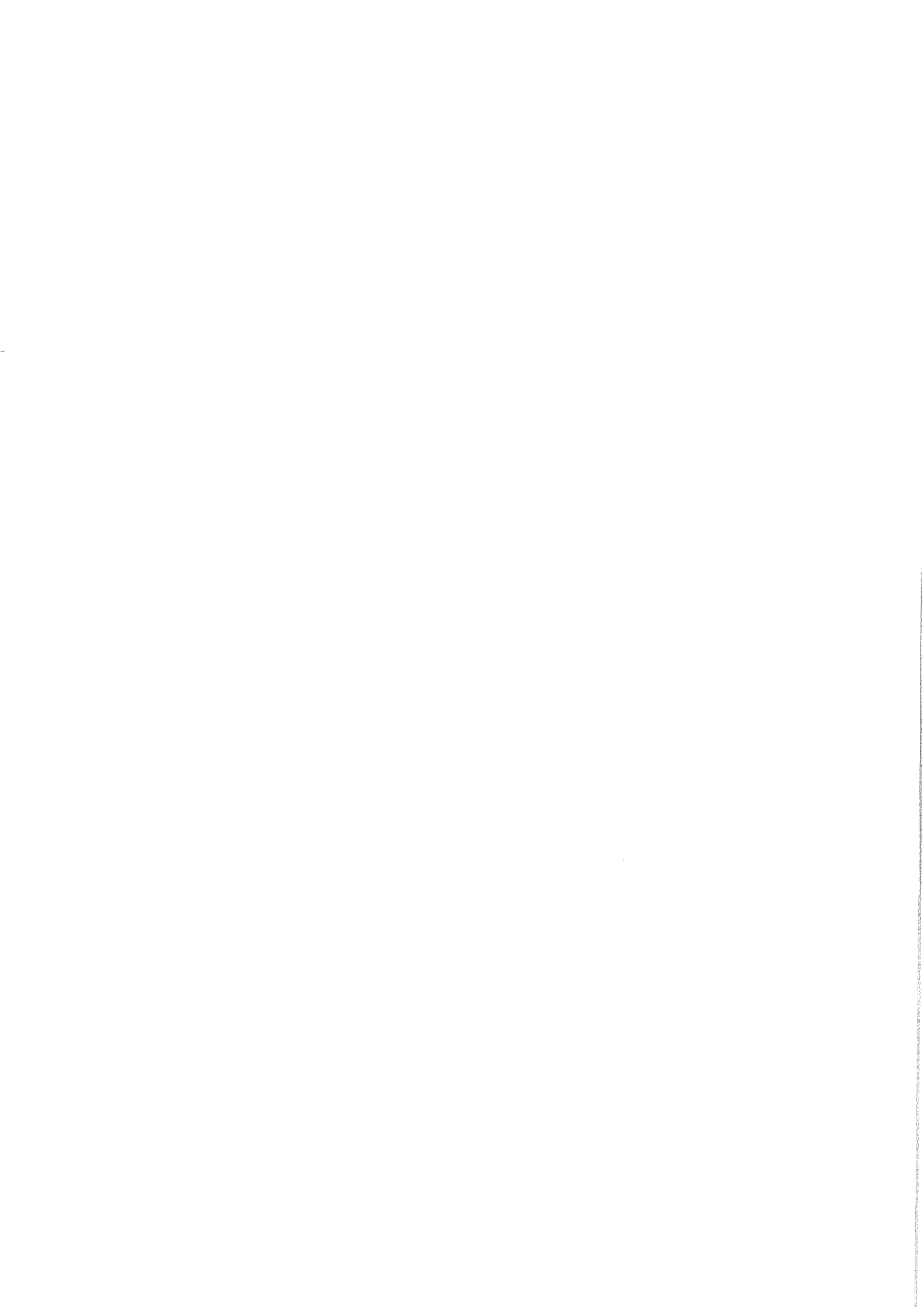
(3) Nem jogosult Palota rendkívüli települési támogatásra, aki

- a) kiskorú vagy – a 12. § (5) bekezdése szerinti – nagykorúvá vált gyermeket nevel,
- b) vagy akinek családtagja vagyonnal rendelkezik.

(4) A Palota rendkívüli települési támogatásra való jogosultság megállapításának további feltétele, hogy az egy főre jutó nettó jövedelem összege nem haladja meg

- a) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 280 %-át,
- b) nem egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 246 %-át.

(5) Élelmiszervásárlásra jogosító vásárlási utalvány – a (2)-(4) bekezdések szerinti feltételekre tekintet nélkül – akár szóban előadott kérelemre, átvételi elismervény



ellenében, soron kívül nyújtható, ha annak hiánya a rászoruló életét, testi épségét közvetlenül veszélyezteti. Vásárlási utalvány egy hónapban, egy családnak legfeljebb 6.000,-Ft értékben adható. Az átvételi elismervényen fel kell tüntetni az átvevő személyének azonosításához szükséges adatokat, és azt egy évig meg kell őrizni.

(6) A polgármester méltányosságból eltekinthet a (2)-(4) bekezdésekben foglaltaktól és

- a) elemi kár vagy más, előre nem látható, rendkívüli esemény bekövetkeztekor legfeljebb háromszázezer forint,
- b) különös méltánylást érdemlő, halasztást nem tűrő élethelyzetben legfeljebb százezer forint

pénzbeli vagy természetbeni méltányos Palota rendkívüli települési támogatást állapíthat meg.

(7) A Bizottság méltányosságból eltekinthet a (2)-(4) bekezdésekben foglaltaktól és legfeljebb százezer forint bizottsági Palota rendkívüli települési támogatást állapíthat meg

- a) többletkiadással járó hosszantartó betegség, baleset, munkahely elvesztés esetén,
- b) gyógyászati segédeszköz vagy a háztartásban nélkülözhetetlen berendezés pótlásához, illetve
- c) különös méltánylást érdemlő egyéb helyzetben.

(8) A (6) bekezdés szerinti ellátások naptári évenként egy, a (7) bekezdése szerinti ellátások pedig naptári évenként két alkalommal állapítható meg családonként.

(9) A 2015. évben, március 1-je előtt megállapított Palota önkormányzati segélyek – a 2015. év vonatkozásában – a (2), (6)-(8) bekezdések szerinti alkalmakba, illetve összegekbe beszámítanak.

(10) Palota rendkívüli támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet a 12. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

Közztemetés

14. §

(1) A Szocvtv. 48. §-a szerinti közztemetésekről a polgármester gondoskodik.

(2) A Bizottság különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a közztemetés költségének megtérítése alól részben vagy egészben mentesítheti a kötelezettet.

Átmeneti és záró rendelkezések

15. §

Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

16. §

(1) 2015. március 1-jével meg kell szüntetni a 2015. március 1-je előtt megállapított méltányos ápolási díjra, illetve lakbértámogatásra való jogosultságot.

(2) A Palota ápolási díj megállapítása iránt 2015. március 1-jén folyamatban lévő ügyben e rendelet Palota ápolási támogatásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(3) A Palota önkormányzati segély megállapítása iránt 2015. március 1-jén folyamatban lévő ügyben – kiskorú vagy nagykorúvá vált gyermeket nevelő családok vonatkozásában – e rendelet Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra, – egyéb családok vagy személyek vonatkozásában – a Palota rendkívüli települési támogatás szabályait kell alkalmazni.

(4) A Palota szociális kamatmentes kölcsön megállapítása iránt 2015. március 1-jén folyamatban lévő ügyben e rendelet Palota szociális kamatmentes kölcsönre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(5) A Palota étkezési térítési díjkedvezmény megállapítása iránt 2015. március 1-jén folyamatban lévő ügyben e rendelet Palota gyermekétkeztetési támogatásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(6) A Palota ápolási díj megállapítása iránt 2015. március 1-jén folyamatban lévő ügyben e rendelet Palota ápolási támogatásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(7) A 2015. március 1-jét megelőzően megállapított lakásfenntartási támogatás tekintetében – a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

(8) A 2015. március 1-jét megelőzően megállapított méltányossági közgyógyellátás tekintetében, valamint a méltányossági közgyógyellátással összefüggésben 2015. február 28-án folyamatban lévő ügyekben – a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

(9) A 2015. március 1-jét megelőzően megállapított adósságkezelési szolgáltatást – annak megállapított időtartamára vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos szabályok szerint kell nyújtani.

- gyermekvédelmi ellátásokról szóló 56/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet,
- b) az adósságkezelésről szóló 8/2005. (IV. 4.) ök. rendelet,
- c) a lakásfenntartási támogatásokról szóló 27/2004. (VI.9.) ök. rendelet,
- d) a munkanélküliek együttműködésének szabályairól szóló 11/2009. (IV.3.) ök. rendelet.

dr. Lamperth Mónika Hajdu László
jegyző polgármester

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet kihirdetésre került 2015. hó napján.

dr. Lamperth Mónika
jegyző

17. §

Hatályát veszti

- a) az önkormányzati pénzbeli és természetbeni szociális és



Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. ● 1601 Bp. Pf. 46. ● Tel.: 305-3185 ● Fax.: 305-3135 ● intezmenyfelugyelet@bpxv.hu ● www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM
PALOTA LAKHATÁSI
TÁMOGATÁS
megállapítására

Kérellem indoka:.....
.....
.....

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**..... év..... hó..... nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma⁶: **E-mail címe⁷:**.....

A megállapított támogatást a lakhatásomat legnagyobb mértékben veszélyeztető kiadásomhoz kérem folyósítani.

Szolgáltató neve:

Fogyasztói azonosító, vevőkód stb.:

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzendő.

³ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ Nem kötelező megadni.

⁷ Nem kötelező megadni.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁸ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező háztartásában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

⁸ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Egyéb nyilatkozatok:

- A lakásban tartózkodás jogcíme⁹: tulajdonos, önkormányzati lakás bérlője, albérlő, haszonélvező, családtag, egyéb:.....
- A lakás alapterülete, szobaszáma.....
- A lakás havi fenntartási költsége:.....
- Egyéb rendszeres kiadások összege¹⁰:.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok¹¹.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem¹².
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem¹³.
- Gépjárműnek üzemben tartója vagyok¹⁴ / nem vagyok¹⁵.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlán adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le¹⁶.

Budapest, év..... hó..... nap

.....
kérmező aláírása

.....
kérmező házastársa/élettársa aláírása

.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

⁹ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁰ pl. albérlési díj, hiteltörlesztések, biztosítás, oktatással kapcsolatos kiadások

¹¹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹² A megfelelő rész aláhúzendő és az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹³ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁴ Az erről szóló szerződés bemutatásával.

¹⁵ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsitolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- a támogatás céljaként megjelölt szolgáltató által kibocsátott utolsó havi számlalevél
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- **vagyonnyilatkozat** (a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás
- lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés)



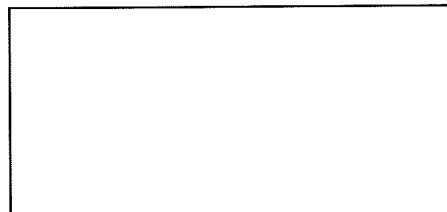
Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. ● 1601 Bp. Pf. 46. ● Tel.: 305-3185 ● Fax.: 305-3135 ● intezmenyfelugyelet@bpxv.hu ● www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM
PALOTA ÁPOLÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására



Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

A kérelem indoka:.....
.....
.....

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel :..... **Adóazonosító jel:**.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárral él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

A megállapított támogatást _____ postai úton / _____ bankszámlára kérem folyósítani⁶.

Bank: **Számlaszám:**

Kérelmező telefonszáma⁷:

E-mail címe⁸:

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzendő.

³ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁷ Nem kötelező megadni.

⁸ Nem kötelező megadni.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁹ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet *nem* folytatok,
- rendszeres pénzellátásban *nem* részesülök,
- nappali tagozaton tanulmányokat *nem* folytatok,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 40. §-a szerinti ápolási díjban *nem* részesülök,
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- tudomásul veszem, hogy valótilan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rossz-hiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti

.....
kérelmező aláírása⁹ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

AZ ÁPOLT SZEMÉLYRE VONATKOZÓ ADATOK

Személyes adatok

Ápolt neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel :..... Adóazonosító jel:.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan¹⁰.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárrsal él; egyedül él.

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Ha az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében korlátozott, a törvényes képviselő neve:.....

A törvényes képviselő lakcíme:

Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

- Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási támogatást kérelmező hozzátartozóm végezze.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Nyilatkozom, hogy

- közoktatási intézmény tanuló, illetve felsőoktatási intézmény hallgatói jogvisztonnyal nem rendelkezem,
- nappali szociális intézményi ellátásban nem részesülök
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest,.....évhónapnap.

.....
az ápolást végző személy aláírása.....
az ápolat személy vagy törvényes képviselője
aláírása¹⁰ A megfelelő rész aláhúzandó.

(Az ápolat személy háziiorvosa tölti ki!)

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
a Palota ápolási támogatás megállapításához

Igazolom, hogy

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartósan beteg

A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Az igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv
.....számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, a
..... fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény
..... szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott
..... keltű igazolás/zárójelentés alapján állítottam ki.

Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul.

Budapest,évhónapnap

P. H.

.....
háziiorvos aláírása, pecsétszáma

.....
háziiorvos munkahelyének címe

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) álláskeresési támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezéséről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását

- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet).

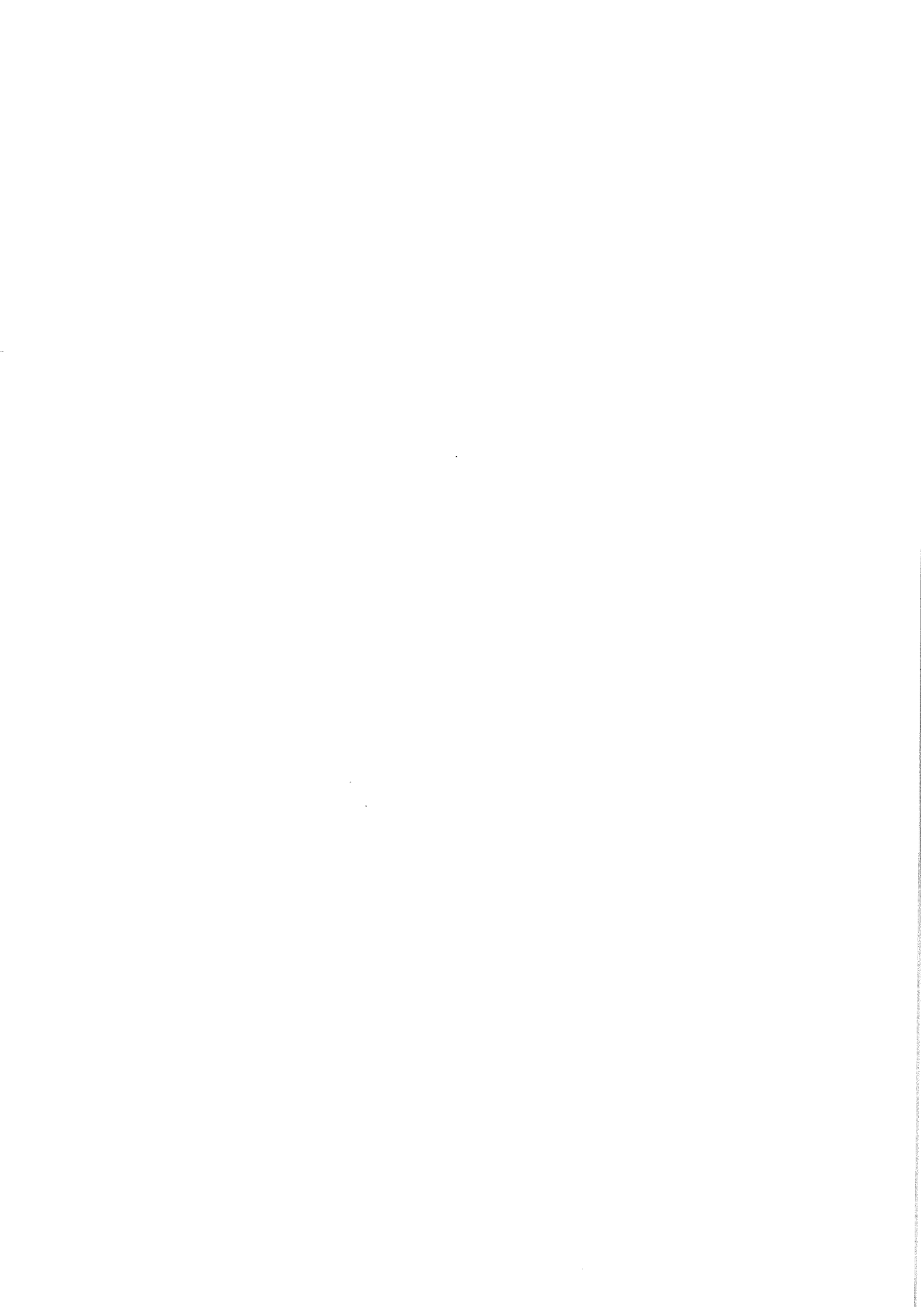
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.

- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás

- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása

- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot,

- özvegy családi állapotú személy esetében halotti anyakönyvi kivonatot.





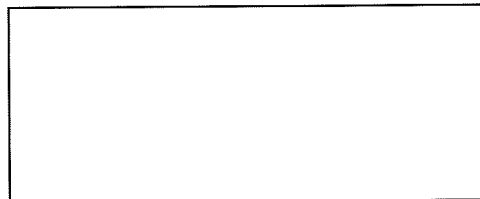
Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. ● 1601 Bp. Pf. 46. ● Tel.: 305-3185 ● Fax.: 305-3135 ● intezmenyfelugyelet@bpxv.hu ● www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM
PALOTA
GYÓGYSZERTÁMOGATÁS
megállapítására



(Közgyógyellátásban részesülők számára nem állapítható meg!)

Kérelem indoka:

Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: **Születési idő:**év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel : **Adóazonosító jel:**.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani⁶.

Bank:**Számlaszám:**

Kérelmező családi körülményei: egyedül élő, nem egyedül élő

Közgyógyellátásban részesülők: igen nem

Kérelmező telefonszáma⁷:

E-mail címe⁸:

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzendő.

³ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁷ Nem kötelező megadni.

⁸ Nem kötelező megadni.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁹ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):Ft/hó

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- a Budapest Főváros Kormányhivatala Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervétől **nem részesülök** közgyógyellátásban,
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- tudomásul veszem, hogy valótlán adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

⁹ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhelyvel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.
Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatorlni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségéről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagáról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet).
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot,
- özvegy családi állapotú személy esetében halotti anyakönyvi kivonatot.

4. melléklet a .../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

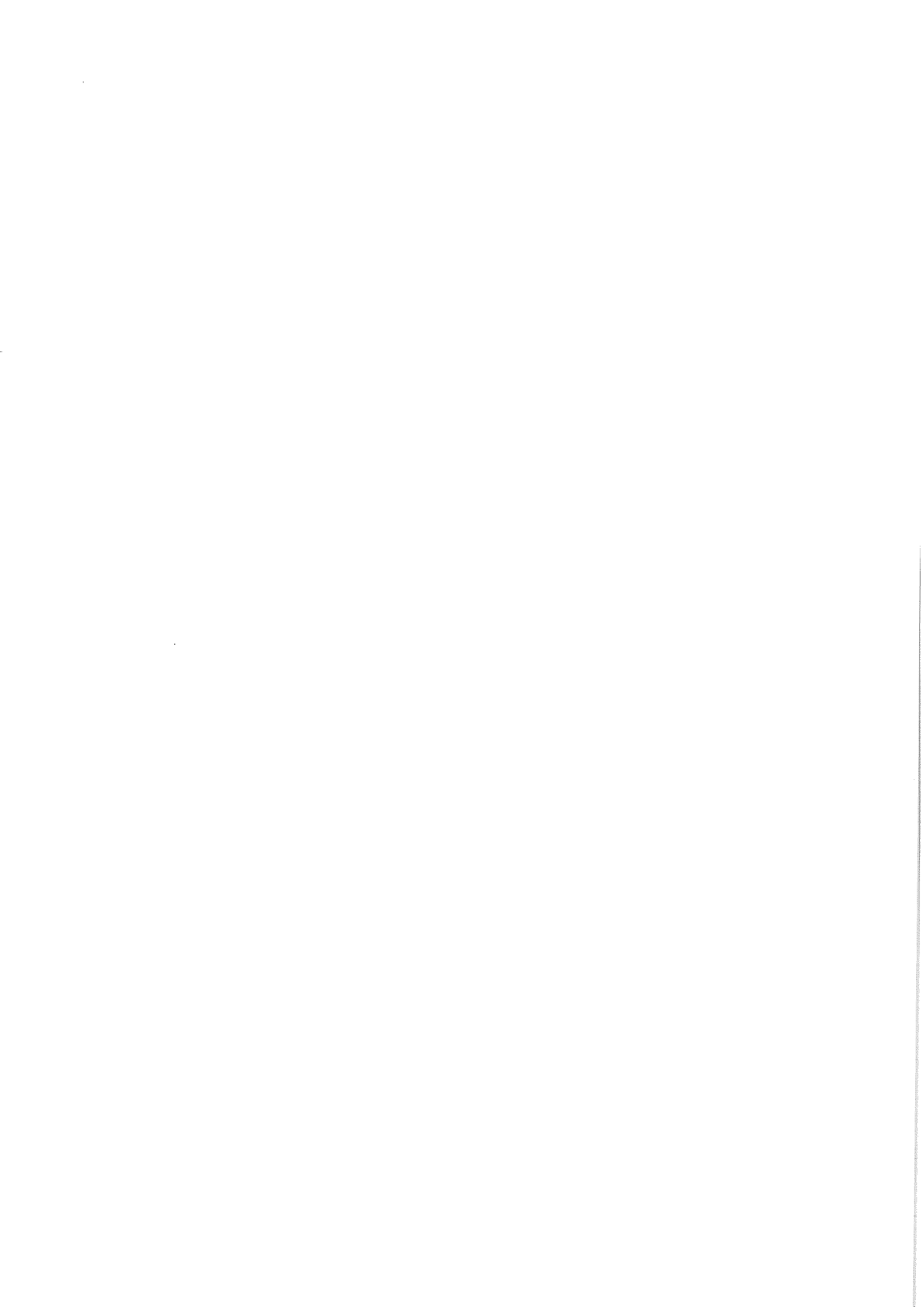
**A Palota gyógyszer támogatás havonta adható összegei
és az annak alapjául szolgáló jövedelemsávok**

1. Egyedül élők

	A	B
1.	Jövedelemhatár	Egy alkalommal adható maximális összeg
2.	60.000,- Ft alatt	6.500,-Ft
3.	60.001,- Ft - 90.000,- Ft	5.500,-Ft
4.	90.001,- Ft - 120.000,- Ft	4.500,-Ft
5.	120.001,- Ft - 142.500,- Ft	3.500,-Ft

2. Családban élők (közeli hozzátartozók)

	A	B
1.	Jövedelemhatár	Egy alkalommal adható maximális összeg
2.	40.000,- Ft alatt	5.500,-Ft
3.	40.001,- Ft - 70.000,- Ft	4.500,-Ft
4.	70.001,- Ft - 90.000,- Ft	3.500,-Ft
5.	90.001,- Ft - 99.750,- Ft	2.500,-Ft



**Palota adósságcsökkentési támogatásnál figyelembe vehető
méltányolható lakásnagyság**

	A	B
1.	Lakás típusa	A lakásban lakó személyek száma
2.	1,1+félszobás lakás,	tetszőleges
3.	2, 1+2 félszobás lakás	legalább 2 fő
4.	2+fél, 1+3 félszobás lakás	legalább 3 fő
5.	2+2 félszobás, 3 szobás lakás	legalább 4 fő
6.	előző pontokban ismertetettnél nagyobb lakás	legalább 5 fő



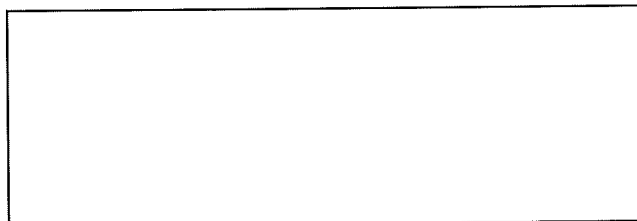
Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. ● 1601 Bp. Pf. 46. ● Tel.: 305-3185 ● Fax.: 305-3135 ● intezmenyfelugyelet@bpxv.hu ● www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM PALOTA
ADÓSSÁGCSÖKKENTÉSI
TÁMOGATÁS
megállapítására



Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma⁶: **E-mail címe⁷:**.....

Kérelmező lakását terhelő kiadások és a fennálló tartozások összege:

Lakbér, közös költség:

Víz-csatorna, szemétdíj:

Fűtés díja:

Áramdíj:

Hitel törlesztések

Tv, telefon, internet:

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzendő.

³ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ Nem kötelező megadni.

⁷ Nem kötelező megadni.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁸ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező háztartásában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

⁸ **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Egyéb nyilatkozatok:

- A lakásban tartózkodás jogcíme⁹: tulajdonos, önkormányzati lakás bérlője, albérlő, haszonélvező, családtag, egyéb:.....
- A lakás alapterülete, szobaszáma.....
- A lakás havi fenntartási költsége:.....
- Egyéb rendszeres kiadások összeg¹⁰:.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján..... havi összegben tartásdíjat kapok¹¹.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem.¹²
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem.¹³
- Gépjárműnek üzembentartója vagyok¹⁴ / nem vagyok¹⁵.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

Budapest, év..... hó..... nap

.....
kérmező aláírása

.....
kérmező házastársa/élettársa aláírása

.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

⁹ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁰ pl. albérlési díj, hiteltörlesztések, biztosítás, oktatással kapcsolatos kiadások

¹¹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹² Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹³ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁴ Az erről szóló szerződés bemutatásával.

¹⁵ A megfelelő rész aláhúzendó.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.
Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatorolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- a közüzemi díj hátralék jogcíméről és összegéről szóló, 15 napnál nem régebbi szolgáltatói igazolás
- a támogatás céljaként megjelölt szolgáltató által kibocsátott utolsó havi számlalévél
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- **vagyonynyilatkozat** (a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- az Újpalotai Családsegítő Szolgálattal kötött megállapodás
- az Újpalotai Családsegítő Szolgálat javaslata
- lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés)



Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46. • Tel.: 305-3185 • Fax.: 305-3135 • intezmenyfelugyelet@bpxv.hu • www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM

PALOTA TEMETÉSI TÁMOGATÁS

megállapítására

A kérelem indoka:.....

.....

.....

.....

.....

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárrsal él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....**címen élek.**

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani⁶.

Bank: **Számlaszám:**

Kérelmező telefonszáma⁷: **E-mail címe⁸:**.....

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzendő.

³ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁷ Nem kötelező megadni.

⁸ Nem kötelező megadni.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁹ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

⁹ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Egyéb nyilatkozatok:

- A lakásban tartózkodás jogcíme¹⁰: tulajdonos, önkormányzati lakás bérlője, albérlő, haszonélvező, családtag, egyéb:.....
- A lakás alapterülete, szobaszáma.....
- A lakás havi fenntartási költsége:.....
- Egyéb rendszeres kiadások összege¹¹:.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok¹².
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem.¹³
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem.¹⁴
- Gépjárműnek üzemben tartója vagyok¹⁵ / nem vagyok¹⁶.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hadigondozásról szóló 1994. évi XLC tv. alapján temetési hozzájárulásban részesültem / nem részesültem¹⁵.
- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.*
- *Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.*
- *Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*
- *Tudomásul veszem, hogy valótlán adatközlés esetén a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.*
- *Kijelentem, hogy a Palota temetési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le¹⁵.*

Budapest, év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
nagykorúvá vált gyermek/gyermek aláírása

¹⁰ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹¹ pl. albérlési díj, hiteltörlesztések, biztosítás, oktatással kapcsolatos kiadások.

¹² Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹³ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹⁴ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁵ Az erről szóló szerződés bemutatásával.

¹⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyevi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek/bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- **vagyonnyilatkozat** (a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása
- a kérelmező vagy vele azonos lakcímén élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát
- a halotti anyakönyvi kivonatot.



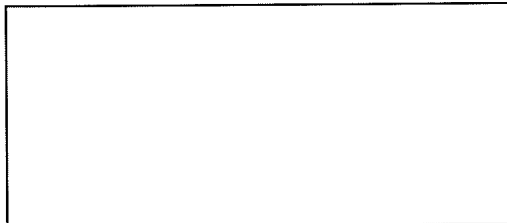
Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46. • Tel.: 305-3185 • Fax.: 305-3135 • intezmenyfelugyelet@bpxv.hu • www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM PALOTA
GYERMEKÉTKEZTETÉSI
TÁMOGATÁS
megállapításához



A kérelem jogcíme¹:

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, de ingyenes étkezésben nem részesülő gyermek (9-13. évfolyamig)
2. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre kizárólag jövedelmi okból nem jogosult gyermek
3. önkormányzat által szervezett gyermektáborokba és nyári napközis táborba jelentkezett gyermek (3 vagy több gyermekes család, tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek)

Táborozás helyszíne: Időpontja:-.....-.....

A kérelem indoka:.....

.....

.....

Az igénylő adatai:

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza²: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan³.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota⁴: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárral él; egyedül él.

Lakóhely⁵:.....

Tartózkodási hely⁶:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma⁷: E-mail címe⁸:.....

¹ A megfelelő szám bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy jogcím jelölhető meg.

² Nem magyar állampolgárság esetén.

³ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ Lakcímkártyán szereplő.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁹ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

⁷ Nem kötelező megadni.

⁸ Nem kötelező megadni.

⁹ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhelyvel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Gyermek adatai, aki után a támogatást igényli:

Neve:

Születési helye, ideje: TAJ szám:-.....-.....

Anyja neve:

Iskola neve:

Iskola címe:

INTÉZMÉNYIGAZOLÁSA (1., 2. JOGCÍM ESETÉN)

Étkezés napi térítési díja: Ft/nap.

Igazolás tartama: 20.....-tól 20.....-ig*

Tanulói jogviszony várható befejezése: 20.....

Az oktatási/nevelési intézmény neve, címe:

.....

Az étkezést biztosító intézmény neve, címe:

.....

Az étkezést biztosító intézmény számlaszáma:

Budapest,

P. H.

* igazolás napjától a tanév / nevelési év végéig

intézmény igazgatója

Tájékoztató

A Palota Gyermekétkeztetési Támogatás iránti kérelmet a gyermek **szülői felügyeletet gyakorló szülője vagy más törvényes képviselője** nyújthatja be a polgármesterhez.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, de **ingyenes étkezésben nem részesülő gyermek** és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre **kizárólag jövedelmi okból** nem jogosult gyermek részére a Palota Gyermekétkeztetési Támogatás (1-2. jogcím esetében) megállapítása iránti kérelmet **év közben folyamatosan lehet benyújtani.**

Az önkormányzat által szervezett gyermektáborokba és nyári napközis táborba jelentkezett gyermek részére a Palota Gyermekétkeztetési Támogatás (3. jogcím esetében) megállapítása iránti kérelmet a **tábor kezdetét megelőző 5. napig lehet benyújtani, mely határidő jogvesztő.**

Egyéb nyilatkozatok:

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok¹⁰.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem.¹¹
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem.¹²
- Gépjárműnek üzemeltetője vagyok¹³ / nem vagyok¹⁴.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Kijelentem, hogy a Palota Gyermekétkeztetési Támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.¹⁵

Budapest, év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
nagykorúvá vált gyermek/gyermekek aláírása

¹⁰ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹¹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹² A megfelelő rész aláhúzandó.

¹³ Az erről szóló szerződés bemutatásával.

¹⁴ A megfelelő rész aláhúzandó.

¹⁵ A megfelelő rész aláhúzandó.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A **jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.**

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- az első jogcímen igényelt támogatás esetén a család jövedelem igazolását és vagyonyilatkozatot (a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- a második jogcímen igényelt támogatás esetén: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kérelem benyújtásához jogszabályban előírt mellékletek
- a harmadik jogcímen igényelt támogatás esetén: a 3. vagy több gyermek nevelését és a tartós betegséget a családi pótlékkal, a fogyatékossgot a megfelelő szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével lehet igazolni. Más igazolás nem szükséges!



Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. ● 1601 Bp. Pf. 46. ● Tel.: 305-3185 ● Fax.: 305-3135 ● intezmenyfelugyelet@bpxv.hu ● www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM
PALOTA SZOCIÁLIS
KAMATMENTES KÖLCSÖN
megállapítására

A kérelem indoka:

.....

.....

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan.¹

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota²: hajadon/nőtlen; házastársától külön él; elvált; özvegy; házas és házas társával együtt él; házas és egyedül él; élettárral él;

Lakóhely³:.....

Tartózkodási hely⁴:

Életvitelszerűen a.....**címen élek.**

Telefonszáma⁵: **E-mail címe**⁶:.....

Szociális Kamatmentes Kölcsönben a korábbiakban már részesültem⁷: **igen**(év), **nem**

A Szociális Kamatmentes Kölcsön célja:.....

Az igényelt összeg:.....(max.96.000,-Ft) Az igényelt futamidő:(max. 12 hó)

A megállapított támogatást postai úton/ bankszámlára kérem folyósítani.⁸

Bank: **Számlaszám:**

¹ A megfelelő rész aláhúzendó.

² A megfelelő rész aláhúzendó.

³ Lakcímkártyán szereplő.

⁴ Lakcímkártyán szereplő

⁵ Nem kötelező megadni.

⁶ Nem kötelező megadni.

⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁸ A megfelelő rész aláhúzendó

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁹ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalom- biztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező háztartásában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyon tárgyak értékesítéséből, vagyon értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó
Egyéb nyilatkozatok:

⁹Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

- A lakásban tartózkodás jogcíme¹⁰: tulajdonos, önkormányzati lakás bérlője, albérlő, haszonélvező, családtag, egyéb:.....
- A lakás alapterülete....., szobaszáma.....
- A lakás havi fenntartási költsége:.....
- Egyéb rendszeres kiadások összege¹¹:.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok¹².
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem¹³.
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem.¹⁴
- Gépjárműnek üzemben tartója vagyok¹⁵ / nem vagyok¹⁶.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hadigondozásról szóló 1994. évi XLC tv. alapján temetési hozzájárulásban részesültem / nem részesültem.¹⁷
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

Budapest, év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
nagykorúvá vált gyermek/gyermek aláírása

¹⁰ A megfelelő rész aláhúzandó

¹¹ pl. albérleti díj, hitel törlesztés, biztosítás, oktatással kapcsolatos kiadások.

¹² Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹³ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹⁴ A megfelelő rész aláhúzandó.

¹⁵ Az erről szóló szerződés bemutatásával.

¹⁶ A megfelelő rész aláhúzandó.

¹⁷ A megfelelő rész aláhúzandó.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékre való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- **vagyonnyilatkozat** (a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása
- **a kölcsön kérelmet alátámasztó igazolások:** a kölcsön célját igazoló eredeti okirat (pl. vízóra felszerelés költsége, elemi vagy bűncselekményből származó káresemény igazolása, OKJ-s tanfolyam, képzés, vagy előírt továbbképzés költsége, orvosi segédeszköz költsége), temetési számla, a halotti anyakönyvi kivonat, a lakás tulajdonviszonyát igazoló irat.

I. A Palota rendkívüli települési támogatás alkalmanként adható összegei és az annak alapjául szolgáló jövedelemsávok

1. Egyedül élők

	A	B
1.	Jövedelemhatár	Egy alkalommal adható maximális összeg
2.	28.500,- Ft alatt	10.000,-Ft
3.	28.501,- Ft - 40.000,- Ft	9.000,-Ft
4.	40.001,- Ft - 50.000,- Ft	8.000,-Ft
5.	50.001,- Ft - 60.000,- Ft	7.000,-Ft
6.	60.001,- Ft - 70.000,- Ft	6.000,-Ft
7.	70.001,- Ft - 80.000,- Ft	5.000,-Ft

2. Nem egyedül élők

	A	B
1.	Jövedelemhatár	Egy alkalommal adható maximális összeg
2.	28.500,- Ft alatt	9.000,-Ft
3.	28.501,- Ft - 40.000,- Ft	8.000,-Ft
4.	40.001,- Ft - 50.000,- Ft	7.000,-Ft
5.	50.001,- Ft - 60.000,- Ft	6.000,-Ft
6.	60.001,- Ft - 70.000,- Ft	5.000,-Ft

II. A Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás alkalmanként adható összegei és az annak alapjául szolgáló jövedelemsávok

	A	B
1.	Jövedelemhatár	Egy alkalommal adható maximális összeg
2.	28.500,- Ft alatt	9.000,-Ft
3.	28.501,- Ft - 39.900,- Ft	8.000,-Ft
4.	39.901,- Ft - 53.500,- Ft	7.000,-Ft
5.	53.501,- Ft - 63.000,- Ft	6.000,-Ft



Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. ● 1601 Bp. Pf. 46. ● Tel.: 305-3185 ● Fax.: 305-3135 ● intezmenyfelugyelet@bpxv.hu ● www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM
PALOTA RENDKÍVÜLI
GYERMEKVÉDELMI
TÁMOGATÁS
megállapítására

A kérelem indoka:.....

.....
.....
.....
.....

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani⁶.

Bank: Számlaszám:

Kérelmező telefonszáma⁷: E-mail címe⁸:.....

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzendő.

³ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁷ Nem kötelező megadni.

⁸ Nem kötelező megadni.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁹ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző töltsi ki):.....Ft/hó

⁹ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Egyéb nyilatkozatok:

- A lakásban tartózkodás jogcíme¹⁰: tulajdonos, önkormányzati lakás bérlője, albérlő, haszonélvező, családtag, egyéb:.....
- A lakás alapterülete, szobaszáma.....
- A lakás havi fenntartási költsége:.....
- Egyéb rendszeres kiadások összege¹¹:.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok¹².
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem¹³.
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem.¹⁴
- Gépjárműnek üzemben tartója vagyok¹⁵ / nem vagyok¹⁶.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Kijelentem, hogy a Palota Rendkívüli Települési Támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.¹⁷

Budapest, év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
nagykorúvá vált gyermek/gyermek alábbi aláírása

¹⁰ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹¹ pl. albérleti díj, hiteltörlesztések, biztosítás, oktatással kapcsolatos kiadások.

¹² Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹³ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹⁴ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁵ Az erről szóló szerződés bemutatásával.

¹⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁷ A megfelelő rész aláhúzendő.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsitolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskereső támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagáról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet).
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- **vagyonynyilatkozat** (a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása



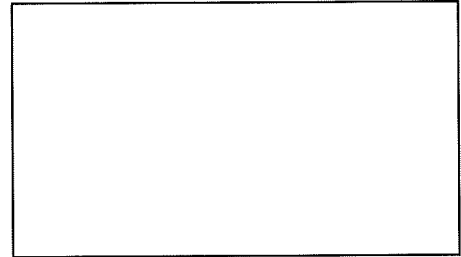
Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. ● 1601 Bp. Pf. 46. ● Tel.: 305-3185 ● Fax.: 305-3135 ● intezmenyfelugyelet@bpxv.hu ● www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM
PALOTA RENDKÍVÜLI
TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására



A kérelem jogcíme¹:

1. Létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzet.
2. Alkalmanként jelentkező többletkiadás.

A kérelem indoka:.....
.....
.....
.....

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza²: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan³.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota⁴: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁵:.....

Tartózkodási hely⁶:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani⁷.

Bank: Számlaszám:

Kérelmező telefonszáma⁸: E-mail címe⁹:.....

¹ A megfelelő szám bekarikázandó.

² Nem magyar állampolgárság esetén.

³ A megfelelő rész aláhúzandó.

⁴ A megfelelő rész aláhúzandó.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ Lakcímkártyán szereplő.

⁷ A megfelelő rész aláhúzandó.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban¹⁰ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó
⁸ Nem kötelező megadni.

⁹Nem kötelező megadni.

¹⁰ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Egyéb nyilatkozatok:

- A lakásban tartózkodás jogcíme¹¹: tulajdonos, önkormányzati lakás bérlője, albérlő, haszonélvező, családtag, egyéb:.....
- A lakás alapterülete, szobaszáma.....
- A lakás havi fenntartási költsége:.....
- Egyéb rendszeres kiadások összege¹²:.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok¹³.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem¹⁴.
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem.¹⁵
- Gépjárműnek üzemben tartója vagyok¹⁶ / nem vagyok¹⁷.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Kijelentem, hogy a Palota Rendkívüli Települési Támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.¹⁸

Budapest, év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

¹¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹² pl. albérlési díj, hiteltörlesztések, biztosítás, oktatással kapcsolatos kiadások.

¹³ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹⁴ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹⁵ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁶ Az erről szóló szerződés bemutatásával.

¹⁷ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁸ A megfelelő rész aláhúzendő.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatorlni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A **jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.**

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat, rezszi számlák, hitel költségek, stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- **vagyonynyilatkozat** (a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása
- méltányossági kérelem esetén a lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés), a méltánylást igazoló körülményről szóló igazolás (pl. közüzemi elmaradás, gyógyászati segédeszköz költsége)

Általános indokolás

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályiról szóló önkormányzati rendelet megalkotását és ezzel az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások rendszerének újraszabályozását a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 2015. január 1-i hatállyal bekövetkezett illetve 2015. március 1-i hatállyal bekövetkező módosítása teszi szükségessé.

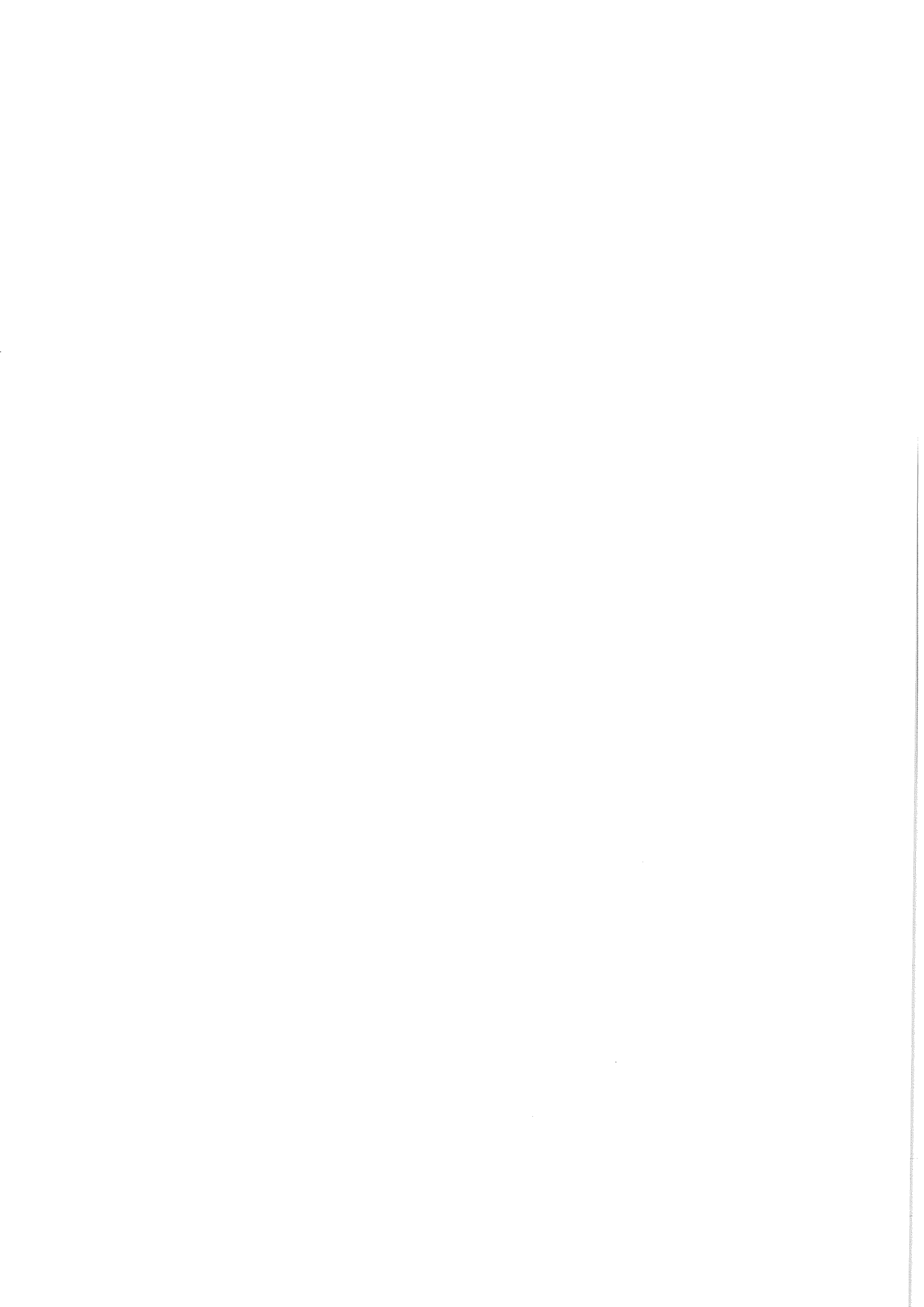
A Szocvtv-t a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2014. évi CI. törvény és a Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény módosította.

A Szocvtv-ben 2015. március 1-jével megszűnik a méltányos ápolási díj (43/B. §), a méltányossági közgyógyellátás (50. § (3) bek.), az adósságkezelési szolgáltatás (55-55/C. §), és a lakásfenntartási támogatás (38. §) szabályozása, azzal, hogy a 2015. március 1-je előtt megállapított adósságkezelési támogatás, illetve a 2015. március 1-je előtt megállapított, valamint február 28-án folyamatban lévő ügyekben a közgyógyellátás a lejártáig a korábbi szabályok szerint nyújtandó. A 2014. december 31-e után megállapított

lakásfenntartási támogatás időtartama viszont csak 2015. február 28-ig terjedhet, és csak a 2014. december 31-ig megállapított lakásfenntartási támogatás nyújtható változatlan feltételekkel annak lejártáig (134/C. §).

A fenti támogatások megállapítása eddig önkormányzati hatáskörbe tartozott oly módon, hogy ahhoz az önkormányzat 90 %-os, közgyógyellátásnál 70 %-os állami támogatásban részesült. A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (2. melléklet III. fejezet) illetve a Szocvtv. 125. §-a, 134/D. §-a alapján a 2015. évben kifutó lakásfenntartási támogatásokra, közgyógyellátásokra illetve adósságkezelési támogatásokra még lehívható a 2014. évvel azonos mértékű támogatás, az újonnan megállapított helyi szociális ellátásokhoz viszont már nem az egyes ellátásokhoz kapcsolódóan, hanem egy „kalapban”, az önkormányzat adóerőképessége függvényében hívható le támogatás az önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatásaként.

Az önkormányzati segély helyébe 2015. március 1-jével az ún. települési támogatás lép, melynek megállapítása, kifizetése, folyósítása, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól 2015. február 28-ig kell rendeletet alkotnia a települési önkormányzatoknak (45. §). A Szocvtv. teljes egészében a települési önkormányzatokra bízta, hogy a települési támogatás keretében milyen célra/célokra nyújt támogatást, csak példaként említi, hogy adható lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, 18. életévét betöltött tartósan beteg



hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére, a gyógyszerkiadások viseléséhez vagy a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

A rendelet-tervezet a Szocvtv. új szabályaiból és az önkormányzat által jelenleg nyújtott szociális ellátásokra vonatkozó helyi rendeletek szabályaiból indul ki, figyelemmel a 2014. évi pénzügyi teljesítés adataira, illetve az önkormányzat 2015. évre prognosztizálható költségvetési lehetőségeire.

A rendelet-tervezet készítésének alapvető koncepciója az volt, hogy maradjanak meg az önkormányzat által jelenleg is nyújtott szociális ellátások, célzottabbá és igazságosabbá téve az aktuális szabályozást. Helyenként kisebb szigorítások kerültek beépítésre, figyelemmel az ügyintézés tapasztalataira, melyek az egyes ellátásoknál kerülnek kifejtésre.

A rendelet-tervezet értelmében a jelenleg nyújtott ellátások közül egyedül a lakbértámogatás szűnik meg. A lakásfenntartási támogatásokról szóló 27/2004. (VI. 9.) ök. rendelet alapján jelenleg a szociális helyzet alapján bérbe adott lakások bérlői lehetnek jogosultak lakbértámogatásra. A lakbértámogatások havi összege átlagosan kb. 4.000,-Ft. Az érintett családok az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokat bérlik, így lényegében az önkormányzathoz kerül vissza az önkormányzat által kifizetett támogatás, másrészt a lakások bérleti díja szociális alapon, azaz eleve csökkentett mértékben került megállapításra, ezért a

rendelet-tervezet nem tartalmaz külön szabályokat a lakbértámogatásra vonatkozóan.

Az egyes ellátások összegei, az ellátásokra jogosító jövedelemhatárok és egyéb alapvető jogosultsági feltételek lényegében nem változnak.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A rendelet megalkotásának célját foglalja össze.

2. §-hoz

A rendelet **személyi és területi hatályát** határozza meg, figyelemmel a Szocvtv. személyi hatályára.

Az ügyintézés tapasztalatai szerint gyakran előfordul, hogy a kérelmező bejelentett lakcímmel rendelkezik a kerületben, de ténylegesen nem a kerületben él, ezért követve a Szocvtv-ben illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) 2013. április 1-jével megjelenő új szabályozást, a rendelet-tervezet a jelenlegi renDELETEH képest a lakó- vagy tartózkodási hely vonatkozásában az életvitelszerű ott élést is megkívánja a bejelentettség ténye mellett.

3. §-hoz

Ismerteti a Rendeletben szabályozott ellátási ellátások formáit, azokat bizonyos kritériumok mentén csoportosítja, meghatározza a támogatások nyújtásának alapvető korlátait, és az eljáró szerveket.

A Szocvtv. 45. §-a alapján a települési támogatás esetében a hatáskör címzettje a képviselő-testület, az ügyek jellege azonban megkívánja a gyors ügyintézést, ezért a rendelet-tervezet a hatáskör polgármesterre illetve az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságra történő átruházását javasolja.

A Szocvtv. 4. § (2) bekezdése értelmében a törvény 6. §-a és II-III. Fejezete alkalmazásában hajléktalan a bejelentett lakóhellyel nem rendelkező személy, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás. A Szocvtv. 45. § (7) bekezdése (II. Fejezet) kimondja, hogy ha a fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzat nem állapodik meg ettől eltérően, a fővárosban a hajléktalanok számára nyújtott rendkívüli települési támogatás megállapítása a fővárosi önkormányzat feladata. Ugyanakkor a Szocvtv. 7. §-a kitér arra is, hogy a települési önkormányzat, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak rendkívüli települési támogatást, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. Az ellátást biztosító önkormányzat pedig követelheti az így kifizetett rendkívüli települési támogatás megtérítését a fővárosi önkormányzattól.

Mindezek alapján került a 3. §-ba egy a hajléktalanokra vonatkozó korlátozó rendelkezés.

4. §-hoz

A szakasz a települési támogatás megállapítására vonatkozó **általános**

eljárási rendelkezéseket tartalmazza figyelemmel a Szocvtv. – rendelet-tervezet bevezető szövegében hivatkozott – felhatalmazó, illetve a települési támogatásra is kiterjedő hatályú, általános eljárási szabályaira (Szocvtv. 5. §, 17. §, 25-32. §). A rendelet-tervezet szövegében a Szocvtv. települési támogatásra vonatkozó szabályai nem kerültek megismétlésre, a párhuzamos szabályozás elkerülése végett.

A rendelet-tervezet ezen felül szubszidiárius (kiszegítő jellegű) szabályként hivatkozik a magasabb rendű szociális illetve gyermekvédelmi jogszabályokra, a szabályozás egyszerűsítése érdekében.

Az általános eljárási rendelkezések tartalmazzák a kérelem benyújtásának, az ellátások folyósításának szabályait, továbbá a jogosultság megszüntetésének alapeseteit, és az ellátás jogosulatlan felvételének jogkövetkezményeit.

Az egyes ellátások fő szabály szerint kérelemre állapíthatóak meg, melyek a rendelet-tervezet mellékletét képező, egyes ellátásokra szabott formanyomtatványon nyújthatók be. A formanyomtatványok azért készültek, hogy a kérelem a döntéshez szükséges valamennyi információt tartalmazza, és ezáltal az ügyintézés minél gyorsabb és zökkenő mentesebb legyen. Ügyintézési tapasztalat, hogy a kérelmezők elsősorban a nyomtatványokat és nem a rendeletet ismerik, ezért az egyes formanyomtatványokon kerültek feltüntetésre a jogosultság elbíráláshoz szükséges, kérelemhez csatolandó iratok, igazolások.

Tekintettel arra, hogy a bizottsági hatáskörbe tartozó eljárások során is felmerülhet pl. hiánypótlás, belföldi jogsegély szükségessége, a Rendelet a gyorsabb ügyintézés végett a bizottsági hatáskörbe tartozó eljárás során felmerült egyéb kérdésben történő döntéshozatalt a polgármester hatáskörébe utalja.

5. §-hoz

A **Palota lakhatási támogatás** szabályainak kiindulópontja a jelenleg azonos célra nyújtott lakásfenntartási támogatás, melyet 2015. március 1-ig még a Szocvtv. 38-39. §-a szabályoz.

Szigorítások a jelenlegi szabályozáshoz képest:

- A lakásfenntartási támogatás jelenleg pénzben és természetben is nyújtható, az új szabályozás szerint csak természetben – azaz a szolgáltatóknak történő átutalással – nyújtható annak biztosítása érdekében, hogy a támogatás valóban a rendeltetése szerint kerüljön felhasználásra.

- A jogosult lakcímmel kell, hogy rendelkezzen a támogatással érintett lakásban, és életvitelszerűen is abban kell laknia.

A 2014. december 31-ig megállapított lakásfenntartási támogatásokat – a Szocvtv. alapján – kifutásukig folyósítani kell, ezért annak elkerülése végett, hogy valaki két típusú lakhatást támogató ellátásban részesüljön, a rendelet-tervezet kizárja a jogosultak köréből azt, aki lakásfenntartási támogatásban részesül.

6. §-hoz

A **Palota ápolási támogatás** szabályozásának alapja az önkormányzati pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 56/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet Palota méltányos ápolási díjra vonatkozó szabályai.

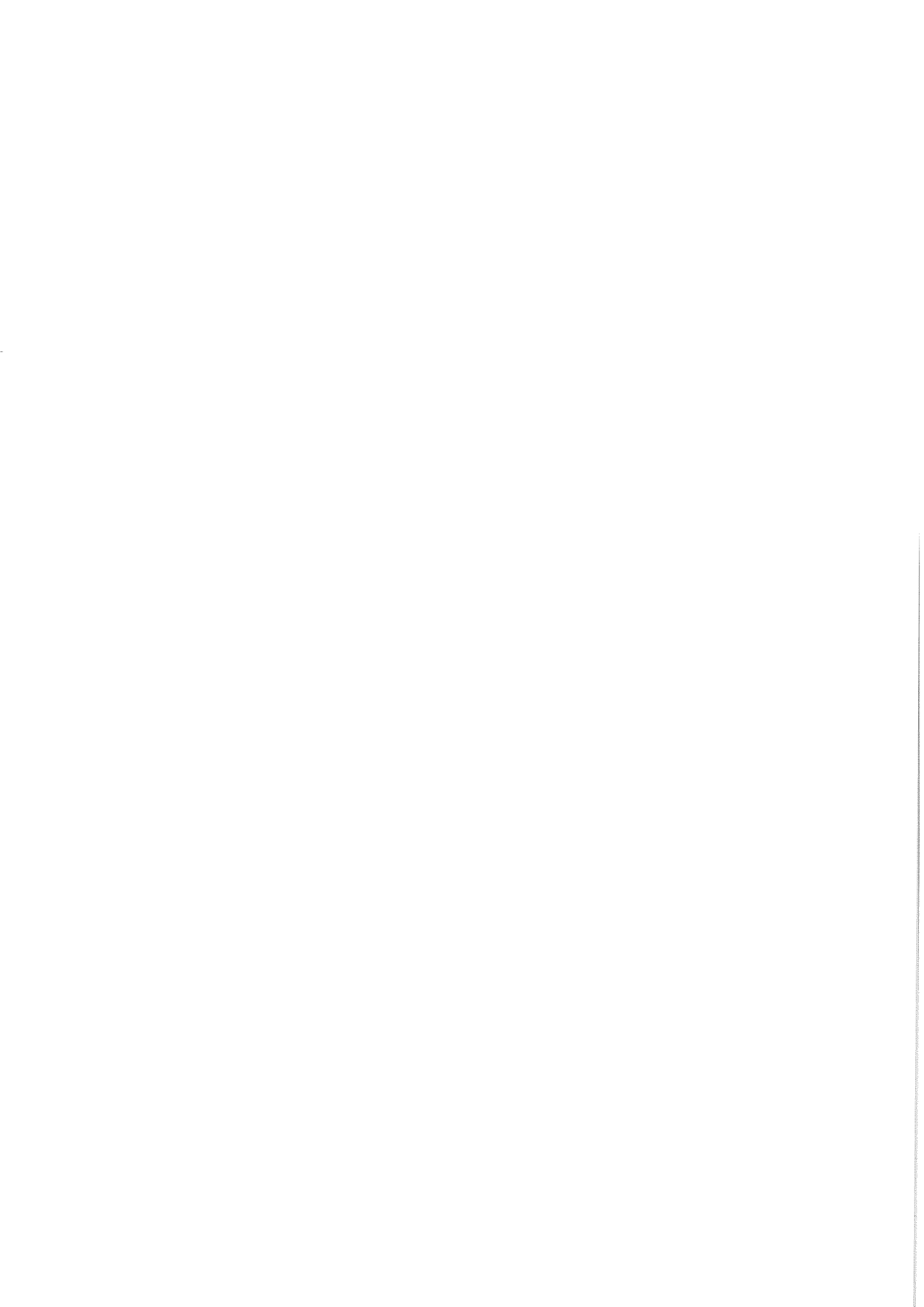
A Palota méltányos ápolási díj összege jelenleg bruttó 23.600,-Ft, melyből – mivel szolgálati időnek számít – nyugdíjjárulék kerül levonásra, így a jogosultak 21.240,-Ft-ot kapnak kézhez. Ezen felül egészségügyi szolgáltatásra is jogosít a jelenlegi ellátás, azaz az ellátottaknak a 6.930,-Ft egészségügyi járulékot sem kell megfizetniük.

Az ápolási díjat felváltó Palota ápolási támogatás összege 21.375,-Ft-ban került meghatározásra, ami nettó értékben kis mértékű emelkedést mutat, de figyelemmel a fentiekre az ellátott mégis kedvezőtlenebb helyzetbe kerül.

Szigorodik a szabályozás az alábbiak szerint:

- Csak budapesti lakost lehet ápolni, szemben a jelenlegi 30 km-es távolsággal (budapesti ápolás a jellemző). E korlátozásra azért van szükség, mert ennél nagyobb távolság esetén kétségesé válik a napi gyakoriságú ápolás teljesíthetősége, és annak hatóság általi ellenőrizhetősége is.

- Még 4 órában sem lehet a támogatás mellett dolgozni (jelenleg ez kb. az ellátottak 10 %-át érinti). Indoka a munkavégzés valódi időtartamának ellenőrizhetetlensége.



- Nem lehet jogosult, aki nagykorú, iskolába járó gyermeket ápol, tekintettel arra, hogy az ilyen esetek nagy többségében pl. „csak” ételallergiás az ápoló, és az ápolás lényegében az ételek elkészítését jelenti. Ez esetkörben tehát lényegében nem folyik valódi ápolás. E személyi körből azok, akiknek az ápolója valódi ápolásra, gondozásra szorul súlyos fogyatékos, vagy fokozott ápolást igényel, így a járási hivataltól ápolási díjban részesülhet, vagy eleve emelt családi pótlékot kap.

- A támogatás mellett egyáltalán nem részesülhet rendszeres pénzellátásban az ápoló, míg jelenleg megkapja a két ellátás közötti különbözetet. Ennek indoka az is, hogy a rendszeres pénzellátások összege általában meghaladja az ápolási támogatás összegét.

- Nem lesz jogosult az sem a támogatásra, aki egyéb ellátásra jogosult lehet. A tapasztalatok szerint az érintett ügyfelek egy része a „könnyebbik utat választva” igényli az ápolási díjat, megváltozott munkaképességűek támogatása vagy öregségi nyugdíj helyett, mely ellátások továbbra is szolgálati időnek számítanak, illetve egészségügyi szolgáltatásra jogosítanak, azaz az ellátottra nézve kedvezőbb lenne a biztosítási elven működő állami ellátásokat igénybevétele.

- Bővül a megszüntetési okok köre az ügyintézés során felmerült okok mentén (az ápoló is kérheti a megszüntetést, szankcionálva lesz a felülvizsgálat „akadályozása”).

Ez az egyetlen ellátás, ami határozatlan időre kerül megállapításra, ezért

felülvizsgálata évente legalább egyszer szükséges.

(A járási hivatal által megállapítható ápolási díj megmarad.)

7. §-hoz

A **Palota gyógyszer-támogatás** elődje az önkormányzati pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 56/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendeletben szabályozott Palota méltányossági közgyógyellátás, melynek keretében a jogosultak közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkeznek, mely gyógyszereken kívül gyógyászati segédeszközök illetve - szolgáltatások kedvezményes igénybevételére is jogosít, összege (min. 1.000,-Ft max. 12.000,-Ft) átlagosan havi 6.000,-Ft, melyhez évi 6.000,-Ft eseti keret társul. A közgyógyellátásra jogosító gyógyszerkeretet – az önkormányzat megkeresésére – az egészségbiztosítási szakigazgatási szerv állapítja meg, a legalacsonyabb napi terápiás költséggel alkalmazott készítmény figyelembevételével, a házi orvos igazolását alapul véve.

Az új szabályok szerint a gyógyszer-támogatás maximum 6.500,-Ft, de legfeljebb a vényköteles rendszeres gyógyszerköltség havi összege.

A Szocvtv. nem ad lehetőséget arra, hogy az önkormányzat megkeresse az egészségbiztosítási szakigazgatási szervet szakhatósági állásfoglalás kiállítására végett, ezért a gyógyszer-támogatás megállapításához szükséges

gyógyszerköltséget a házi orvos fogja igazolni, a beteg kérésére.

Az ügyintézés egyértelműen gyorsabb lesz, tekintettel arra, hogy a szakhatósági eljárás miatt jelenleg akár 5 hét is lehet az eljárás időtartama.

(A járási hivatal hatáskörében lévő a normatív és az alanyi közgyógyellátás megmarad.)

8. §-hoz

A **Palota adósságcsökkentési támogatás** szabályozása alapvetően azonos a jelenlegi adósságkezelési szolgáltatás/támogatás szabályozásával, melyet egyrészt a Szocvtv. 55-55/C. §-ai tartalmazzak (2015. március 1-ig), másrészt pedig az adósságkezelésről szóló 8/2005. (IV. 4.) önkormányzati rendelet.

Eltérések a jelenlegi szabályokhoz képest:

- Megjelenik a támogatás méltányos (egyösszegű) fajtája azokra nézve, akik az adósságuk kisebb mértéke, vagy kevéssel több jövedelem miatt szorulnak ki a támogatásból, vagy alacsonyabb jövedelmük miatt nem képesek huzamosabb együttműködésre, lesz megállapítható.

- Az eddig önkormányzati segély keretében a bizottság által hátralékhoz nyújtott támogatások integrálódnak az adósságcsökkentési támogatásba. Ezáltal az önkormányzat nem „csak” kifizeti az adósságot a jogosult helyett, hanem a jogosultnak utólagos együttműködési kötelezettsége keletkezik, illetve kérelmeik a családsegítő szolgálat munkatársainak előzetes vizsgálata és javaslata alapján

érkeznek az önkormányzathoz, mely által a döntések várhatóan még megalapozottabbak és célzottabbak lesznek.

- A szabályozás szorgalmazza az előrefizetős mérőórák felszereltetését, melynek célja az újabb hátralékok felhalmozódásának megakadályozása.

9. §-hoz

A **Palota temetési támogatás** szabályai megegyeznek az önkormányzati pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 56/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelete Palota önkormányzati segély keretében nyújtandó Palota temetési segély szabályaival.

10. §-hoz

A **Palota gyermekétkeztetési kedvezmény** a jelenlegi Palota étkezési térítési díj kedvezménnyel azonos, melyet az önkormányzati pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 56/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szabályoz.

Jogalap a Gyvt. 29. § (2) bekezdése és 148. § (5) bekezdése.

Az új szabályozás csekély jelentőségű és az ügyfelekre nézve kedvező módosításokat tartalmaz:

- a nyári tábor kezdetét megelőző 5. napig kérhető az ott igénybevehető kedvezmény, jelenleg csak a tábor kezdetét megelőző 15. napig,



- a nyári szünidőben biztosított iskolai felügyelet ideje alatt is igénybevehető.

11. §-hoz

A **Palota szociális kamatmentes kölcsön** jelenleg is létezik azonos elnevezéssel, és az új szabályok lényegében a jelenlegiekkel azonosak.

A kölcsön céljai közül törlésre kerül a gyermekáldás, tekintettel arra, hogy az újszülöttek családját több egyéb formában is támogatja az önkormányzat (Start számlára befizetés, születési támogatás, oltási támogatás).

12. §-hoz

A **Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás** a Szocvtv. 45. § (3) bekezdése szerinti rendkívüli települési támogatás, illetve a jelenlegi Palota önkormányzati segély egyik megfelelője a 13. § szerinti Palota rendkívüli települési támogatás mellett. Kifejezetten a gyermekes családok segítségét célozza. A Palota önkormányzati segélyt az önkormányzati pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 56/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szabályozza.

A Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás bevezetésével ismét különválnak a gyermekkel rendelkező családok és az egyéb családok, személyek „átmeneti” segélyezése. Az önkormányzati segély 2013. január 1-jei bevezetése előtt is létezett az ilyen típusú szabályozás és a azóta eltelt időszak ügyintézési tapasztalatai szerint igazságosabb és

átláthatóbb volt általa a családok támogatása.

13. §-hoz

A **Palota rendkívüli települési támogatás** a Szocvtv. 45. § (3) szerinti rendkívüli települési támogatás, illetve a Palota önkormányzati segély egyik megfelelője.

14. §-hoz

A Szocvtv. 2015. március 1-i hatállyal bekövetkezett módosítása értelmében a **köztemetésekről** való gondoskodás polgármesteri hatáskörből képviselő-testületi hatáskörbe kerül. A rendelet-tervezet a hatáskör polgármesterre történő átruházását szabályozza, egyrészt a Képviselő-testület tehermentesítése végett, másrészt azon okból, hogy a köztemetési ügyek kegyeleti és gazdaságossági okból sem tűrnek halasztást.

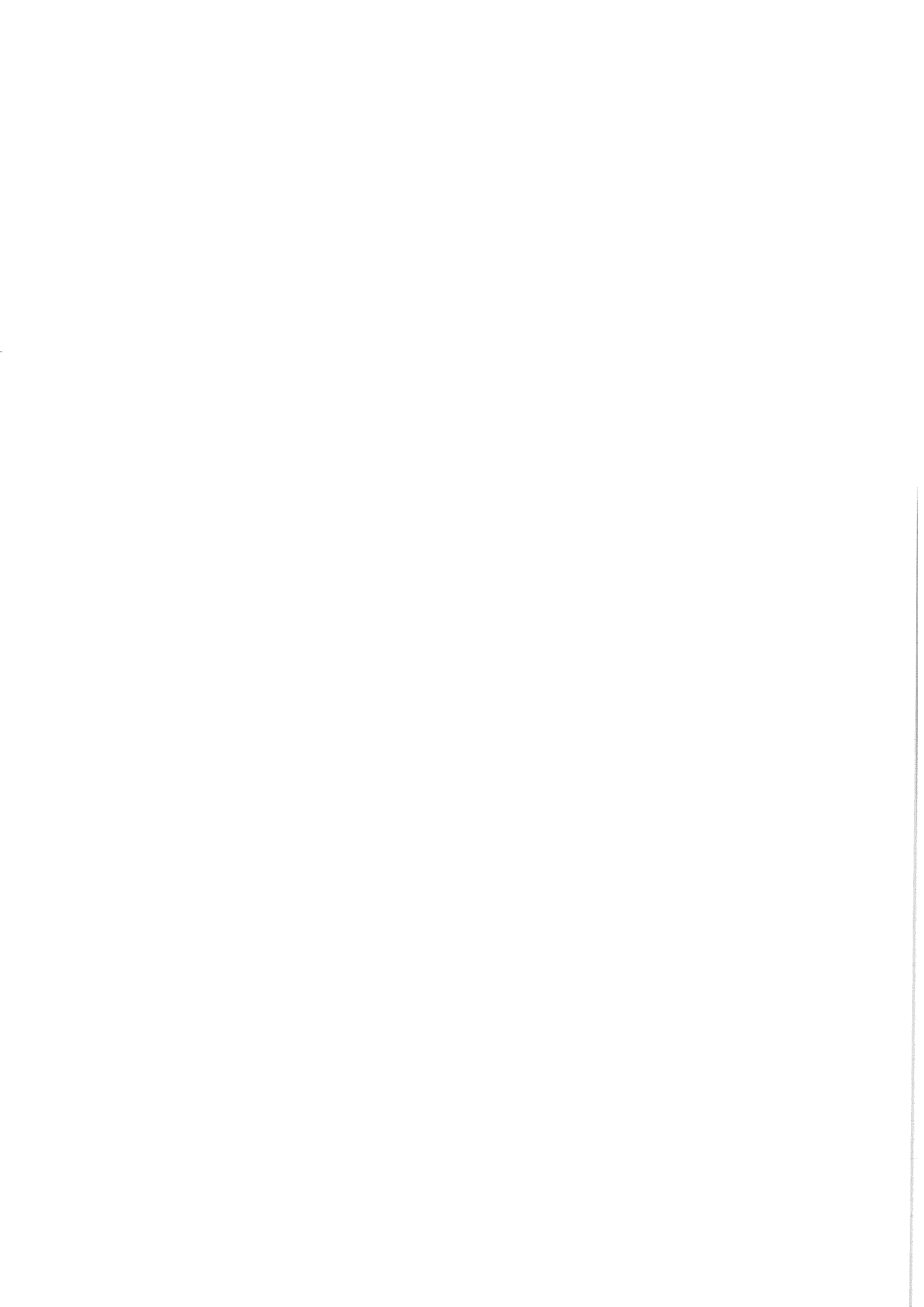
15. §-hoz

A rendelet-tervezet a **hatálybalépésre** tesz javaslatot.

16. §-hoz

A lakásfenntartási támogatásra, méltányossági közgyógyellátásra és adósságkezelési szolgáltatásra vonatkozó átmeneti rendelkezések megalkotását a Szocvtv. 134/C. §-a indokolja.

A további átmeneti rendelkezések célja, hogy 2015. március 1-jétől, egységes szabályozás legyen érvényben a helyi szociális ellátások megállapítása tárgyában.

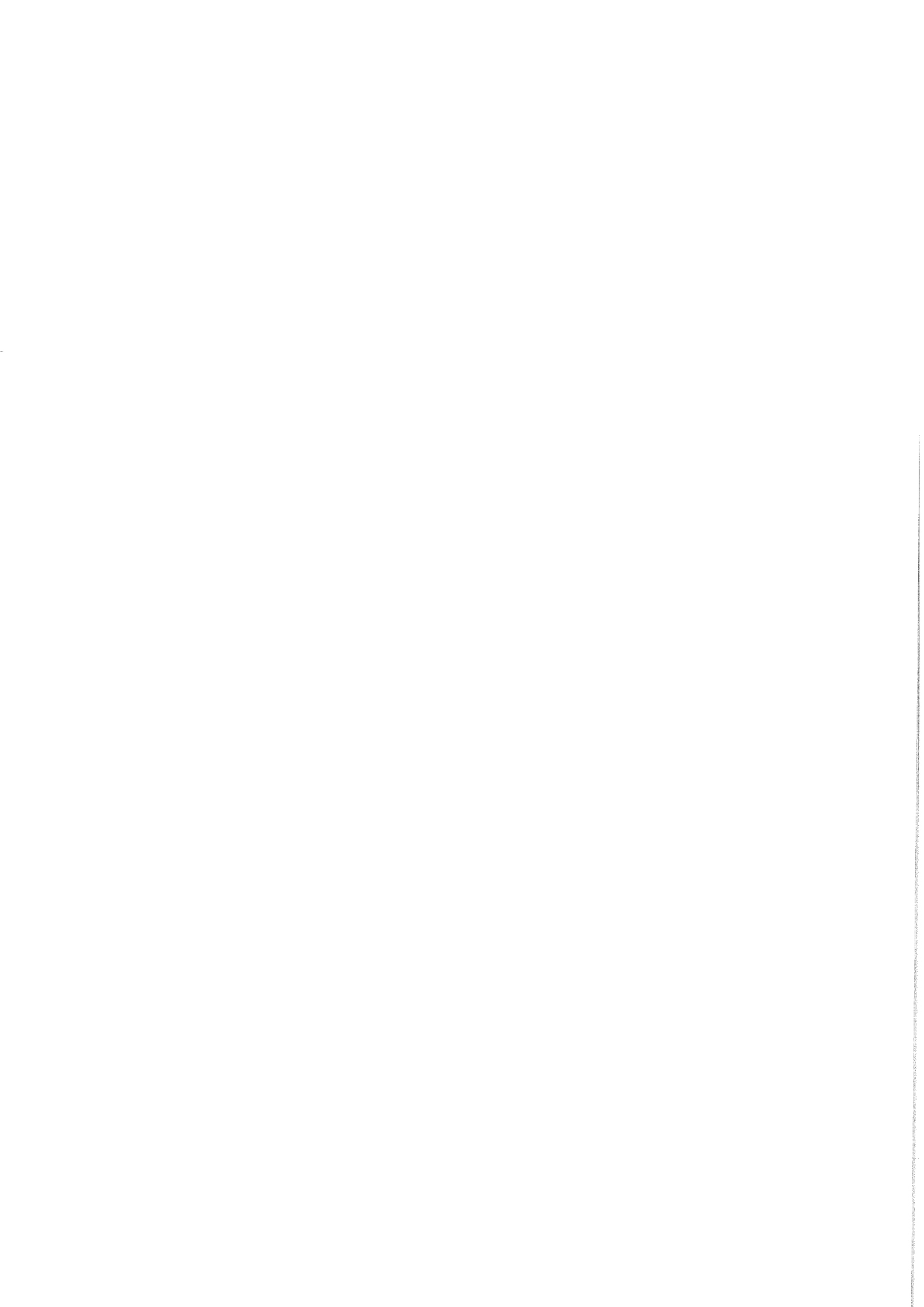


A 2015. március 1-jét megelőzően megállapított Palota ápolási díjak megszüntetése mindenképpen szükséges, hiszen az szolgálati időre, illetve egészségügyi szolgáltatásra is jogosít (lásd a 6. §-hoz leírtakat), amit az önkormányzat nem tud biztosítani.

A rendelet-tervezet javaslatot tesz a már megállapított lakbértámogatások 2015. március 1-jével történő megszüntetésére, az általános indokolásban leírt okok alapján.

17. §-hoz

A helyi szociális ellátásokat jelenleg szabályozó, fentiekben hivatkozott önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

– Előzetes hatásvizsgálat –

a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályiról szóló rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK

Az eddig nyújtott ellátások – a lakbértámogatás kivételével – lényegében megmaradnak, a szabályozás kis mértékben néhol szigorodik, ezért elképzelhető, hogy a jogosulti körből néhányan kiesnek, ez negatív hatással lehet az érintett ügyfelekre, viszont a szabályok egyúttal igazságosabbá is válnak, ami kedvező hatással van a társadalomra.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

A rendeletben szabályozott szociális ellátásokra fordítandó keret várhatóan kis mértékben csökken. A lehívható állami támogatás mértékét jelenleg még nem lehet megbecsülni, tekintettel annak új szabályozására, miszerint az önkormányzat adóerő képessége fogja meghatározni a támogatás mértékét.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A rendelet-tervezet környezeti hatása nem mérhető. A kerület lakossága tekintetében kedvező egészségi hatással lehet, tekintettel gyógyszer-támogatásba bevonható gyógyszerek körének bővülésére.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

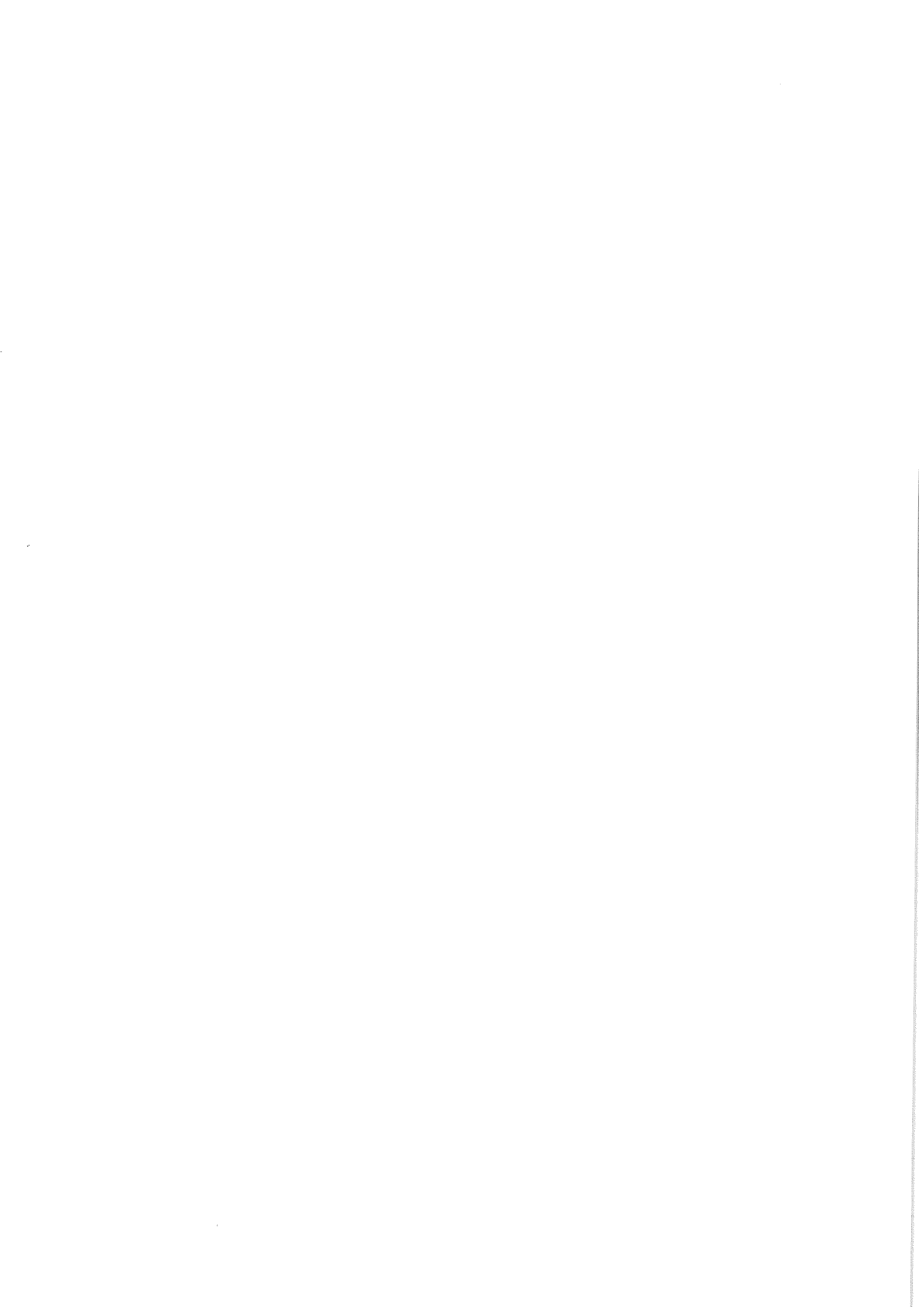
Az eddigi ellátások megmaradnak, egyedül a lakbértámogatás szűnik meg, ami kb. évente 100 db ügyet jelent, mely az egyéb ellátásokhoz kapcsolódó közel 11.000 db ügyirathoz képest elenyésző, ezért az adminisztratív terhek várhatóan nem változnak.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

A rendelet megalkotása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdése és 134/E. §-a alapján 2015. február 28-ig kötelező, elmaradása esetén mulasztásos törvénysértés keletkezne.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti, tárgyi feltételek biztosítottak, a pénzügyi feltételek – a még el nem fogadott – 2015. évi költségvetés függvényei.

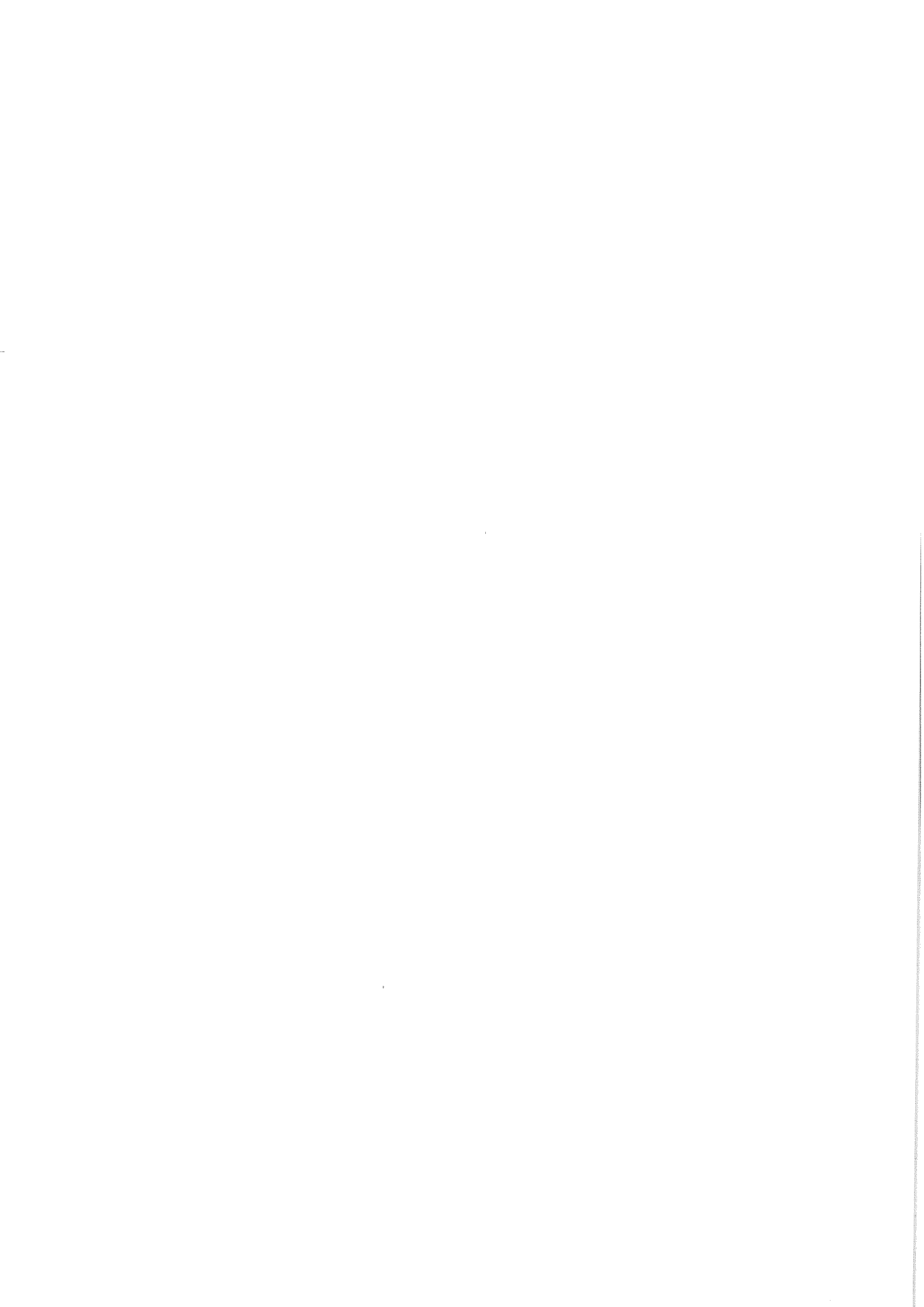


**Normatív lakásfenntartási támogatás várható kifizetés (visszaigényelhető 90 %)
2015.**

Jogosultság vége	Ellátottak száma (fő)	Hónap												Összesen		
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.			
2014. december	90	307 800	307 800													615 600
2015. január	90	288 900	288 900													577 800
2015. február	64	219 400	219 400													438 800
2015. március	40	142 300	142 300	142 300												426 900
2015. április	50	175 000	175 000	175 000	175 000											700 000
2015. május	35	131 500	131 500	131 500	131 500	131 500										657 500
2015. június	28	93 100	93 100	93 100	93 100	93 100										558 600
2015. július	32	103 200	103 200	103 200	103 200	103 200	103 200									722 400
2015. augusztus	77	250 100	250 100	250 100	250 100	250 100	250 100	250 100								2 000 800
2015. szeptember	68	216 700	216 700	216 700	216 700	216 700	216 700	216 700	216 700							1 950 300
2015. október	70	217 000	217 000	217 000	217 000	217 000	217 000	217 000	217 000	217 000						2 170 000
2015. november	41	135 800	135 800	135 800	135 800	135 800	135 800	135 800	135 800	135 800	135 800					1 493 800
Összesen	685	2 280 800	2 280 800	1 464 700	1 322 400	1 147 400	1 015 900	922 800	819 600	569 500	352 800	135 800	0	0	0	12 312 500

**Adósságkezelés mellett lakásfenntartási támogatás várható kifizetés (visszaigényelhető 90 %)
2015.**

Jogosultság vége	Ellátottak száma (fő)	Hónap												Összesen		
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.			
2015. január	3	15 700														15 700
2015. február	3	11 212	11 212													22 424
2015. március	3	14 912	14 912	14 912												44 736
2015. április	7	26 712	26 712	26 712	26 712											106 848
2015. május	4	13 000	13 000	13 000	13 000	13 000										65 000
2015. június	7	27 200	27 200	27 200	27 200	27 200	27 200									163 200
2015. július	1	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000								35 000
2015. augusztus	2	8 900	8 900	8 900	8 900	8 900	8 900	8 900	8 900							71 200
2015. szeptember																0
2015. október	4	12 200	12 200	12 200	12 200	12 200	12 200	12 200	12 200	12 200						122 000
2015. november	10	2 500	36 972	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	61 972
Összesen	44	137 336	156 108	110 424	95 512	68 800	55 800	28 600	23 600	14 700	14 700	2 500	0	0	0	708 080

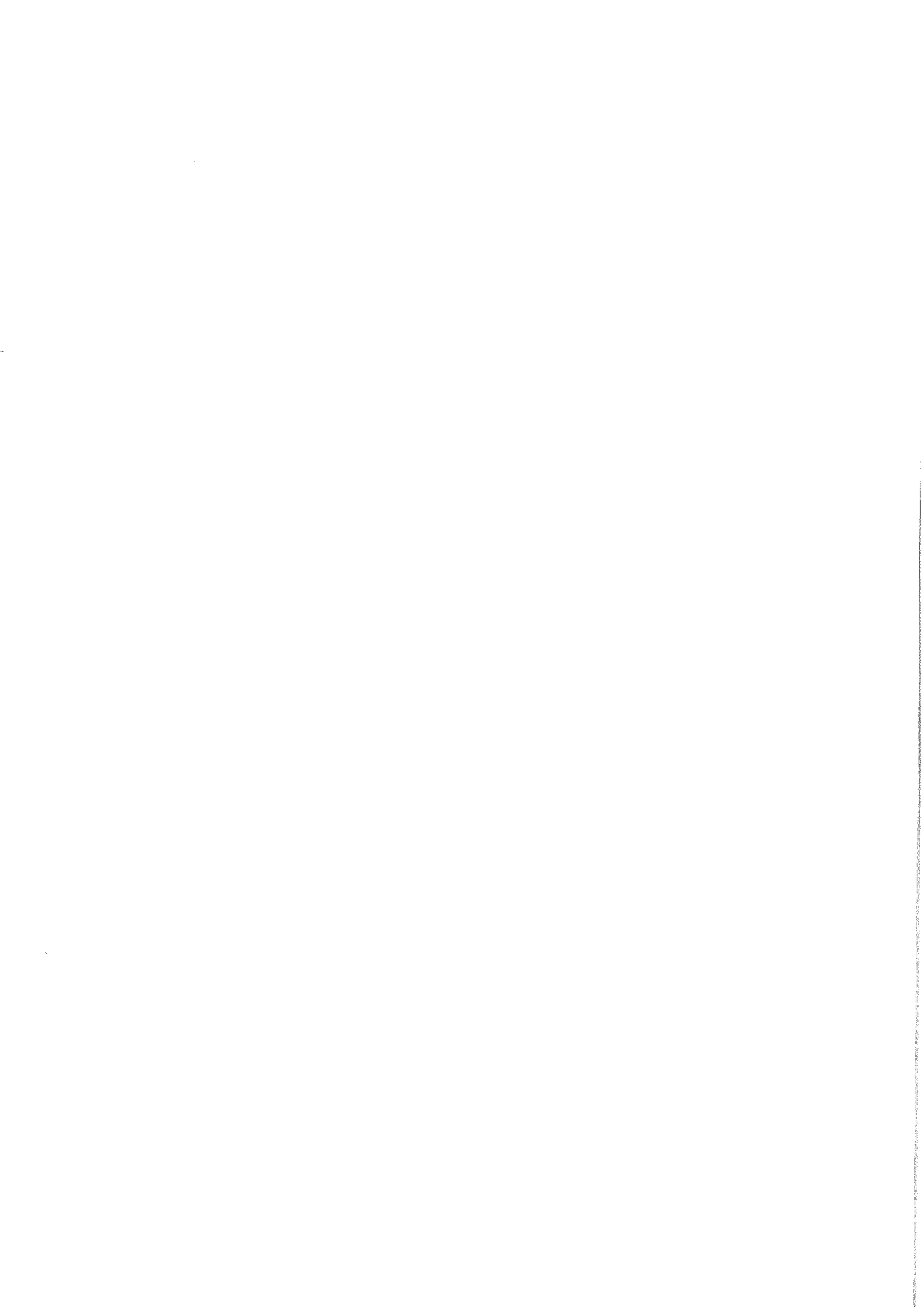


**Normatív lakásfenntartási támogatás várható kifizetés (visszaigényelhető 90 %)
2015.**

Jogosultság vége	Ellátottak száma (fő)	Hónap												Összesen				
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.					
2014.dec.	90	307 800	307 800														615 600	
2015. jan.	90	288 900	288 900															577 800
2015. febr.	64	219 400	219 400															438 800
2015. márc.	40	142 300	142 300	142 300														426 900
2015. ápr.	50	175 000	175 000	175 000	175 000													700 000
2015. máj.	35	131 500	131 500	131 500	131 500	131 500												657 500
2015. jún.	28	93 100	93 100	93 100	93 100	93 100	93 100											558 600
2015. júl.	32	103 200	103 200	103 200	103 200	103 200	103 200	103 200										722 400
2015. aug.	77	250 100	250 100	250 100	250 100	250 100	250 100	250 100	250 100									2 000 800
2015. szept.	68	216 700	216 700	216 700	216 700	216 700	216 700	216 700	216 700	216 700								1 950 300
2015. okt.	70	217 000	217 000	217 000	217 000	217 000	217 000	217 000	217 000	217 000	217 000							2 170 000
2015. nov.	41	135 800	135 800	135 800	135 800	135 800	135 800	135 800	135 800	135 800	135 800	135 800						1 493 800
Összesen		2 280 800	2 280 800	1 464 700	1 322 400	1 147 400	1 015 900	922 800	819 600	569 500	352 800	135 800	0					12 312 500

**Palota lakhatási támogatás várható kifizetés
2015.**

Jogosultság vége	Ellátottak száma (fő)	Hónap												Összesen				
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.					
március	324			1 101 600														1 101 600
április	364				1 237 600													1 237 600
május	414				1 407 600													1 407 600
június	449					1 526 600												1 526 600
július	477					1 621 800												1 621 800
augusztus	509						1 730 600											1 730 600
szept.	586							1 992 400										1 992 400
október	654								2 223 600									2 223 600
november	724									2 461 600								2 461 600
december	765										2 601 000							2 601 000
Összesen		0	0	1 101 600	1 237 600	1 407 600	1 526 600	1 621 800	1 730 600	1 992 400	2 223 600	2 461 600	2 601 000					17 904 400



Palota gyógyszer támogatás

Egyedül élő

Jövedelem	Létszám	Jogosultsági hónap	Támogatási összeg (Ft/hó)	Várható kiadás (Ft)
0 - 60 000,-Ft	25	10	6 500	1 625 000
0 - 60 000,-Ft	25	9	6 500	1 462 500
0 - 60 000,-Ft	9	8	6 500	468 000
0 - 60 000,-Ft	6	7	6 500	273 000
0 - 60 000,-Ft	16	6	6 500	624 000
0 - 60 000,-Ft	9	5	6 500	292 500
0 - 60 000,-Ft	12	4	6 500	312 000
0 - 60 000,-Ft	14	3	6 500	273 000
0 - 60 000,-Ft	14	2	6 500	182 000
0 - 60 000,-Ft	19	1	6 500	123 500
60 001,- Ft - 90 000,- Ft	56	8	5 500	2 464 000
60 001,- Ft - 90 000,- Ft	38	7	5 500	1 463 000
60 001,- Ft - 90 000,- Ft	70	6	5 500	2 310 000
60 001,- Ft - 90 000,- Ft	55	5	5 500	1 512 500
60 001,- Ft - 90 000,- Ft	59	4	5 500	1 298 000
60 001,- Ft - 90 000,- Ft	52	3	5 500	858 000
60 001,- Ft - 90 000,- Ft	46	2	5 500	506 000
60 001,- Ft - 90 000,- Ft	46	1	5 500	253 000
90 001,- Ft - 120 000,- Ft	48	8	4 500	1 728 000
90 001,- Ft - 120 000,- Ft	28	7	4 500	882 000
90 001,- Ft - 120 000,- Ft	49	6	4 500	1 323 000
90 001,- Ft - 120 000,- Ft	29	5	4 500	652 500
90 001,- Ft - 120 000,- Ft	15	4	4 500	270 000
90 001,- Ft - 120 000,- Ft	22	3	4 500	297 000
90 001,- Ft - 120 000,- Ft	19	2	4 500	171 000
90 001,- Ft - 120 000,- Ft	19	1	4 500	85 500
120 001,- Ft - 142 500,- Ft	22	8	3 500	616 000
120 001,- Ft - 142 500,- Ft	9	7	3 500	220 500
120 001,- Ft - 142 500,- Ft	10	6	3 500	210 000
120 001,- Ft - 142 500,- Ft	11	5	3 500	192 500
120 001,- Ft - 142 500,- Ft	9	4	3 500	126 000
120 001,- Ft - 142 500,- Ft	8	3	3 500	84 000
120 001,- Ft - 142 500,- Ft	8	2	3 500	56 000
120 001,- Ft - 142 500,- Ft	7	1	3 500	24 500
Összesen	884			23 238 500

Palota gyógyszer támogatás

Családban élő

Jövedelem	Létszám	Jogosultsági hónap	Támogatási összeg (Ft/hó)	Várható kiadás (Ft)
0 - 40 000,-Ft	25	10	5 500	1 375 000
0 - 40 000,-Ft	25	9	5 500	1 237 500
0 - 40 000,-Ft	7	8	5 500	308 000
0 - 40 000,-Ft	0	7	5 500	0
0 - 40 000,-Ft	8	6	5 500	264 000
0 - 40 000,-Ft	2	5	5 500	55 000
0 - 40 000,-Ft	3	4	5 500	66 000
0 - 40 000,-Ft	8	3	5 500	132 000
0 - 40 000,-Ft	7	2	5 500	77 000
0 - 40 000,-Ft	10	1	5 500	55 000
40 001,- Ft - 70 000,- Ft	14	8	4 500	504 000
40 001,- Ft - 70 000,- Ft	11	7	4 500	346 500
40 001,- Ft - 70 000,- Ft	20	6	4 500	540 000
40 001,- Ft - 70 000,- Ft	14	5	4 500	315 000
40 001,- Ft - 70 000,- Ft	15	4	4 500	270 000
40 001,- Ft - 70 000,- Ft	16	3	4 500	216 000
40 001,- Ft - 70 000,- Ft	24	2	4 500	216 000
40 001,- Ft - 70 000,- Ft	18	1	4 500	81 000
70 001,- Ft - 90 000,- Ft	30	8	3 500	840 000
70 001,- Ft - 90 000,- Ft	8	7	3 500	196 000
70 001,- Ft - 90 000,- Ft	21	6	3 500	441 000
70 001,- Ft - 90 000,- Ft	26	5	3 500	455 000
70 001,- Ft - 90 000,- Ft	15	4	3 500	210 000
70 001,- Ft - 90 000,- Ft	6	3	3 500	63 000
70 001,- Ft - 90 000,- Ft	19	2	3 500	133 000
70 001,- Ft - 90 000,- Ft	20	1	3 500	70 000
90 001,- Ft - 99 750,- Ft	13	8	2 500	260 000
90 001,- Ft - 99 750,- Ft	12	7	2 500	210 000
90 001,- Ft - 99 750,- Ft	8	6	2 500	120 000
90 001,- Ft - 99 750,- Ft	8	5	2 500	100 000
90 001,- Ft - 99 750,- Ft	1	4	2 500	10 000
90 001,- Ft - 99 750,- Ft	0	3	2 500	0
90 001,- Ft - 99 750,- Ft	4	2	2 500	20 000
90 001,- Ft - 99 750,- Ft	4	1	2 500	10 000
Összesen	422			9 196 000

