

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Jegyzője**

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Jegyzőjének**

16/2015. (XII.30.) számú utasítása

**Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Közbeszerzési Szabályzatáról**

egységes szerkezetben az 5/2017. (IV.27.) számú jegyzői utasítással

A Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal jegyzője, annak érdekében, hogy a közpénzek felhasználásának átláthatóságát, nyilvános ellenőrizhetőségét biztosítsa, továbbá, hogy megteremtse a tisztességes verseny feltételeit, elősegítse a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódását - összhangban az Európai Unió normáival - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény /a továbbiakban: Kbt./ 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi szabályzatot /a továbbiakban: Szabályzat/ alkotja:

I. A Szabályzat érvényessége

1. A Szabályzat kiterjed a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal /a továbbiakban: Ajánlatkérő/ közbeszerzési és tervpályázati eljárásainak kiírásával és elbírálásával kapcsolatos tevékenységben résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.
2. A Szabályzat hatálya alá tartozik a Kbt-ben meghatározott
 - árubeszerzés,
 - építési beruházás,
 - szolgáltatás megrendelése,
 - tervpályázat,
 - koncessziós beszerzés.

II. A szabályozás jellege

1. E Szabályzat rendelkezéseitől csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a Kbt., illetve a Szabályzat azt kifejezetten megengedi.
2. Ha rendelet vagy utasítás olyan szabályokat tartalmaz szerződéskötés folyamatára, előzményeire, feltételeire, szerződés kötelező tartalmi elemeire vagy szerződés teljesítésére vonatkozóan, melyek nem egyeztethetők össze e Szabályzattal, akkor az e Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben kizárólag e Szabályzatot kell alkalmazni.

III. A Szabályzat alkalmazási köre

1. E Szabályzat szerint kell eljárni az Ajánlatkérő mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: költségvetés) jóváhagyott költségvetési forrásból, továbbá részben, vagy egészben központi, illetőleg európai uniós támogatásból megvalósított beszerzéseire, ha

- 1.1. az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja az európai uniós jogi aktusban meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárokat (a továbbiakban: uniós értékhatárok),
- 1.2. az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárokat (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok) és nem az 1.1. pont szerint kell eljárni,
- 1.3. az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat - a Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatások esetében az uniós értékhatárt - és a Kbt. 118. §-a szerint kell eljárni.

IV. A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek

1. Ajánlatkérő nevében eljáró szerv, személy:

Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az Ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja. Ahol más szerv, személy nevesítve nincs, ott az ajánlatkérő nevében eljáró személy a jegyző.

2. A jegyző a közbeszerzési eljárás teljes egészében vagy részben történő lefolytatásával megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szervezetet, személyt is megbízhat. A megbízott külső szervezet, személy felelős az általa lebonyolított eljárás szakszerűségéért, törvényességéért. Kártérítési felelőssége a Ptk. szabályai szerinti, melyet megbízási szerződésben kell rögzíteni.
3. Bírálóbizottság

A bírálóbizottság feladata, hogy a közbeszerzési eljárásokban a szakmai szempontok, a Kbt. alapelvei és szabályai maradéktalanul érvényesüljenek. Szakmailag megalapozott munkájukkal elősegítik azt, hogy az ajánlatkérő döntéseinek meghozatalához minden információ rendelkezésre álljon és azt, hogy az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan a legmegfelelőbb döntést hozza meg.

V. Közzététel, kommunikáció, nyilvánosság

1. Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni.
2. A közbeszerzési terv tartalmazza külön-külön megjelölve az árubeszerzés, építési beruházás és a szolgáltatás megrendelés körébe tartozó beszerzéseket, megjelölve az egyes beszerzések tárgyát, becsült értékét, a beszerzések lefolytatásának tervezett időpontját.
3. A Közbeszerzési Tervet öt évig meg kell őrizni.
4. A Közbeszerzési Terv nyilvános, azt a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni.
5. Ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezt köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.
6. Ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

7. A Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatások esetében az előzetes tájékoztatónak tartalmaznia kell a szerződések pontos tárgyát képező szolgáltatások megjelölését, azt a tájékoztatást, hogy az eljárásban további felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételére nem kerül sor, valamint fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy részvételi szándékukat írásban jelezzék. Az előzetes tájékoztató ilyen esetben az elkövetkező tizenkét hónapnál hosszabb időtartamra is vonatkozhat.
8. Ajánlatkérő az előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján teheti közzé.
9. Az előzetes tájékoztatónak ajánlatkérő honlapján történő közzététele esetén az ajánlatkérő köteles a hirdetmény a felhasználói oldalon megnevezésű hirdetményt - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - megküldeni az Európai Unió Kiadóhivatalának. Az előzetes tájékoztató honlapon történő közzétételére ezen hirdetménynek az Európai Unió Kiadóhivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor.
10. Az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
11. A közbeszerzési terv, az éves statisztikai összegezés és az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről a bírálóbizottság gondoskodik.

VI. Uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések

1. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy közvetlen részvételi felhívás lehet.
2. Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást hirdetmény útján köteles az Európai Unió Hivatalos Lapjában (Tenders Electronic Daily) és a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A közbeszerzési eljárás ajánlati /részvételi/ felhívását és az ezekhez kapcsolódó dokumentációt az eljárás megkezdése előtt véleményezésre meg kell küldeni a jegyző részére.
3. Ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság jár el, az eljárást lezáró döntést a jegyző hozza meg.
4. Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában. A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

VII. Az uniós értékhatár alatti eljárásokra vonatkozó rendelkezések

1. Ajánlatkérő a nyílt, a meghívásos és a tárgyalásos eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé. Ajánlatkérő az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül köteles a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak, amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz.
2. Az összefoglaló tájékoztatást és az ezekhez kapcsolódó dokumentációt annak megküldése előtt véleményezésre meg kell küldeni a jegyző részére.
3. Az összefoglaló tájékoztatásban konkrétan meg kell jelölni a szerződés tárgyát, a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét, a teljesítés helyét, a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerinti fenntartást, valamint a gazdasági szereplőknek szóló arra vonatkozó felhívást, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezzék az ajánlatkérő által az összefoglaló tájékoztatásban meghatározott időpontig, amely nem lehet az összefoglaló tájékoztatás megküldését követő ötödik munkanapnál korábbi.
4. Ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság jár el, az eljárást lezáró döntést a jegyző hozza meg.
5. Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kerül meghatározásra. A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján.

VIII. Eljárás a Kbt. 115. §-ának alkalmazása esetén

1. ¹Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százmillió forintot, Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos.
2. ² Ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni.
3. A közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és - amennyiben annak készítése szükséges - az ahhoz kapcsolódó dokumentációt, valamint az ajánlattételre felkérni szándékozott gazdasági szereplők listáját az eljárás megkezdése előtt véleményezésre meg kell küldeni a jegyző részére.
4. ³ Az ajánlattételi felhívást olyan gazdasági szereplőknek kell megküldeni, amelyek mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek.
5. Ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság jár el, az eljárást lezáró döntést név szerinti szavazással a jegyző hozza meg.

¹ Módosította az 5/2017. (IV.27.) számú jegyzői utasítás 1. pontja, érvényes 2017. május 1-től.

² Módosította az 5/2017. (IV.27.) számú jegyzői utasítás 2. pontja, érvényes 2017. május 1-től.

³ Módosította az 5/2017. (IV.27.) számú jegyzői utasítás 3. pontja, érvényes 2017. május 1-től.

IX. A koncessziós beszerzési eljárásokra vonatkozó rendelkezések

1. A koncessziós eljárást megindító felhívást külön jogszabály szerint meghatározott hirdetménnyel kell közzétenni.
2. A koncessziós eljárás egy vagy több szakaszból is állhat, az eljárást megindító felhívásban tájékoztatást kell adni az eljárás lebonyolításának menetéről, több szakaszból álló eljárás esetében az egyes szakaszok céljáról, valamint fel kell tüntetni a befejezés indikatív időpontját.
3. A koncessziós eljárást megindító felhívást, az eljárás menetére vonatkozó részletesebb tájékoztatást, valamint az eljáráshoz kapcsolódó dokumentációt az eljárás megkezdése előtt véleményezésre meg kell küldeni a jegyző részére.
4. Az ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság jár el, az eljárást lezáró döntést név szerinti szavazással a jegyző hozza meg.

X. Ajánlati biztosíték

1. Ajánlatkérő az ajánlati /eljárást megindító, ajánlattételi/ felhívásában ajánlati biztosítékot kérhet, figyelembe véve a jegyző VI/2. és VII/2. pontban rögzítettek szerint megfogalmazott véleményét.
2. Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. A befizetés helyét, az ajánlatkérő fizetési számlaszámát, továbbá a befizetés igazolásának módját az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásban meg kell határozni.
3. Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték összegét köteles a költségvetési elszámolási számláján elkülönítetten nyilvántartani.

XI. Bírálóbizottság

1. A bírálóbizottság feladatai az egyes beszerzések előkészítése során:
 - a.) ütemtervet készít az adott eljárásra, amely tartalmazza az egyes eljárási cselekmények tervezett időpontját, az egyes cselekményekhez kapcsolódó feladatokat és azok felelősét;
 - b.) elvégzi az előkészítéssel kapcsolatos feladatokat és megteszi az ezekhez szükséges intézkedéseket, különösen
 - műszaki tartalom, paraméterek egyértelmű meghatározása,
 - szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése,
 - tételes költségvetés, költségbecslés beszerzése, becsült érték megállapítása, ennek során a Kbt. 28. § (2) bekezdésében meghatározott külön vizsgálat elvégzése és annak eredményének dokumentálása,
 - fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése,
 - építési beruházás esetén gondoskodás a tervellenőrzésről és a tervezői művezetésről,
 - független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációk lefolytatása a Kbt. 28. § (4) bekezdése szerint,
 - az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása;

- c.) meghatározza a közbeszerzési eljárás fajtáját, tárgyalásos és gyorsított eljárás, versenypárbeszéd, valamint hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén annak indokolását;
- d.) meghatározza azt az elérhetőséget, amelyen a közbeszerzési dokumentumok korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetőek, illetve elérhetőek lesznek. Ha egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a Kbt. 39. §-ban foglalt okok miatt nem biztosított, annak megjelölését, hogy az érintett dokumentumokat Ajánlatkérő milyen módon bocsátja rendelkezésre;
- e.) meghatározza a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét;
- f.) meghatározza a szerződést, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárás lefolytatásra kerül, a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét, a teljesítés helyét;
- g.) meghatározza az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást;
- h.) meghatározza, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot;
- i.) meghatározza a részajánlattétel lehetőségét vagy annak kizárását, kizárása esetén ennek indokait;
- j.) meghatározza az ajánlatok értékelési szempontjait, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét);
- k.) meghatározza a kizáró okokat és a megkövetelt igazolási módokat;
- l.) meghatározza az alkalmassági követelményeket, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat és a megkövetelt igazolási módot;
- m.) meghatározza az ajánlattételi határidőt vagy részvételi felhívás esetén a részvételi határidőt;
- n.) meghatározza az ajánlat(ok) felbontásának idejét és - amennyiben nem elektronikusan történik - helyét, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultakat; részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának idejét és - amennyiben nem elektronikusan történik - helyét;
- o.) meghatározza az ajánlati kötöttség minimális időtartamát, a részvételi felhívás kivételével, részvételi felhívás esetén az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett napját;
- p.) meghatározza az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információt;
- q.) meghatározza az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatokat.
- r.) előterjeszti a közbeszerzési eljárást megindító felhívást, illetve az eljárás teljes dokumentációját elfogadásra a jegyző elé.

2. A bírálóbizottság feladatai az eljárások lefolytatása során különösen a következők:

- a.) meghívásos eljárásnál - szükség esetén - javaslatot tesz a keretszámra, valamint az alkalmas részvételekre jelentkezők rangsorolásának módjára;
- b.) tárgyalásos eljárásban - szükség esetén - javaslatot tesz a keretszámra, a tárgyalási forduló számára, és a tárgyalás szabályaira vonatkozóan;
- c.) elkészíti és beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat;
- d.) kapcsolatot tart az ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerint illetékes szakembereivel, tőlük állásfoglalást, véleményt kérhet be;
- e.) kiegészítő tájékoztatót (konzultáció, helyszíni bejárást) biztosít, tart az ajánlattevőknek, részvételekre jelentkezőknek;
- f.) lebonyolítja az ajánlatok, részvételekre jelentkezők bontását;
- g.) lefolytatja a hiánypótlási eljárást, felvilágosítást kér az ajánlattevőktől;

- h.) korrigálja az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hibát,
 - i.) indokolást kér a Kbt. 72. §-a szerint;
 - j.) javaslatot tesz az ajánlatok, részvételi jelentkezések érvénytelensége, alkalmatlansága, kizárása tekintetében;
 - k.) a részvételi eljárás eredményétől függően javaslatot tesz az ajánlattételre felhívandók személyére;
 - l.) tárgyalásos eljárásban lebonyolítja az ajánlattevőkkel folytatandó tárgyalásokat;
 - m.) szükség esetén javaslatot tesz az ajánlattételi határidő meghosszabbítására, elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek az ezzel kapcsolatos értesítéseket;
 - n.) szükség esetén javaslatot tesz az ajánlati, részvételi /ajánlattételi/ felhívás visszavonására,
 - o.) lefolytatja az előzetes vitarendezési eljárást;
 - p.) elkészíti az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli összegezést;
 - q.) meghozza a jogorvoslati eljárás során szükséges döntéseket.
3. ⁴ A bírálóbizottság legalább három, legfeljebb öt főből (tag) áll. A bírálóbizottság elnöke a jegyző által a Jegyzői Irodáról írásban delegált felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.
4. ⁵ A bírálóbizottság állandó tagjai a jegyző által írásban kijelölt, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró, a Közgazdasági Főosztály pénzügyi végzettségű és a Városüzemeltetési Főosztály műszaki szakértelmű, illetőleg a Jegyzői Iroda jogi végzettségű, valamint közbeszerzési szakértelemmel rendelkező köztisztviselői, akik a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXXIX. tv. /Kttv./ szabályai szerint felelnek munkájuk szakszerűségéért, törvényességéért.
5. A bírálóbizottságba bevonható a közbeszerzés tárgya szerint szükséges egyéb külső szakember, vagy az Ajánlatkérő által megbízott személy. A jegyző nem lehet a bírálóbizottság tagja.
6. A bírálóbizottság a munkája során jegyzőkönyve(ke)t készít. A jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel.
7. A bírálóbizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazat dönt. Szavazni csak igennel vagy nemmel lehet.
8. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes és akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak.
9. Ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség.

XII. Szakvélemény

1. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a jegyző részére.
2. A bírálóbizottság által készített szakvéleménynek tartalmaznia kell:

⁴ Módosította az 5/2017. (IV.27.) számú jegyzői utasítás 4. pontja, érvényes 2017. május 1-től.

⁵ Módosította az 5/2017. (IV.27.) számú jegyzői utasítás 4. pontja, érvényes 2017. május 1-től.

- a.) az ajánlat érvénytelenségének megállapítására vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölése mellett, kivéve ha az az ajánlatok bontása esetén kerül megállapításra,
 - b.) az ajánlattevő eljárásból történő kizárására vonatkozó javaslatot a kizárási ok megjelölése mellett, kivéve ha az az ajánlatok bontása esetén kerül megállapításra,
 - c.) azt, hogy az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmassága szempontjából rendelkezik-e az ajánlat teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági stabilitással, műszaki, illetőleg szakmai szempontból képes-e az ajánlat teljesítésére, az ajánlatban foglaltakat önállóan, vagy teljesítési segédek /alvállalkozók/ közreműködésével kívánja-e megvalósítani, ez utóbbi esetben a teljesítési segédeket /alvállalkozókat/ megfelelően mutatták-e be, képes-e az ajánlatkérésben előírt egyéb feltételek teljesítésére, milyen referenciákkal rendelkezik az ajánlat témakörében,
 - d.) azt, hogy az ajánlatok - az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásban meghatározott elbírálási szempontok sorrendje szerint bemutatva - megfelelnek-e az ajánlati /részvételi, ajánlattételi/ felhívásban foglaltaknak,
 - e.) az ajánlatok tartalmának az elbírálási szempontok szerinti részletes kiértékelését és összehasonlítását az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásban meghatározott pont- és súlyszámok figyelembevételével,
3. A szakvéleményben rögzíteni kell az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságát, vagy alkalmatlanságát, a csatolt igazolások ellenőrzése során megállapítottakat, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kimutatását, illetve az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásban meghatározott elbírálási szempontok pont- és súlyszámok szerint elért értékelési pontszámait és azok alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot, illetve az eljárás eredménytelenségére vonatkozó javaslatot az eredménytelenségi ok megjelölése mellett.

XIII. Az ajánlatok elbírálása

1. A bírálóbizottság a végleges szakvélemény és az indokolásokkal ellátott bírálati lapok alapján döntési javaslatot készít a jegyző részére.
2. A javaslat kiterjed - a Kbt-ben meghatározott feltételek fennállása esetén - a tárgyalás vagy újabb ajánlattétel kezdeményezésére is.
3. Az ajánlatokat a jegyző bírálja el.
4. A lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlatainak elbírálásáról szóló összegezést a bírálóbizottság elnöke készíti el és küldi meg az ajánlattevőknek.
5. Ajánlatkérőnek az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján közzé kell tennie. A hirdetményt - a Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pont szerinti közzétételre - legkésőbb szerződéskötést vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell megküldeni.
6. Az 5. pontban megjelölt hirdetmények feladásáról a bírálóbizottság elnöke gondoskodik.

XIV. A szerződés megkötése és módosítása

1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a

közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

2. A szerződés közérdekből nyilvános adat. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a megkötését követően haladéktalanul közzé kell tenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban. A közzétételről bírálóbizottság elnöke gondoskodik.
3. A szerződés - az 5. és 7. pontban foglalt feltételek vizsgálata nélkül - új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke - nem éri el az alábbi értékek egyikét sem
 - a.) az uniós értékhatárt elérő értékű eredeti szerződés esetén az uniós értékhatárt;
 - b.) ⁶ szolgáltatás és árubeszerzés esetén az eredeti szerződés értékének 10%-át, építési beruházás esetén az eredeti szerződéses érték 15%-át;valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.
4. A 3. pontot arra a szerződésmódosításra lehet alkalmazni, amely a szerződés értékének változásával jár, a szerződéses jogviszony több elemét érintő módosítás esetén a módosítás azon elemeire, amelyek az érték változásával összefüggenek.
5. A 3. pontban szabályozott esetek mellett a szerződés - a 7. pontban foglalt feltételek vizsgálata nélkül - új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, illetve módosulhat az alábbiak közül bármely esetben:
 - a.) ha a szerződés minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának (ideértve az opció gyakorlásának) pontos feltételeit és tartalmát. Az ilyen szerződéses feltételek azonban nem rendelkezhetnek olyan módosításokról, amelyek megváltoztatnák a szerződés általános jellegét;
 - b.) az eredeti szerződő féltől további építési munkák, szolgáltatás vagy áruk beszerzése szükséges, amelyek nem szerepeltek az eredeti szerződésben, amennyiben a szerződő fél személyének változása
 - nem megvalósítható gazdasági vagy műszaki okból, különösen az eredeti szerződéssel beszerzett, meglévő berendezésekkel, szolgáltatásokkal vagy létesítményekkel való felcserélhetőség vagy együttműködés miatt; és
 - az ajánlatkérő számára jelentős hátránnyal vagy a költségek megsokszorozódásával járna. Az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok együttes nettó értéke - azonban nem haladhatja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át;
 - c.) a következő feltételek együttes teljesülése esetén:
 - a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre;
 - a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét;
 - az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át. Ha egymást követően több olyan módosításra kerül sor, amelyek a *ca)* alpont szerinti több, egymással nem összefüggő körülmény miatt merültek fel, ez a korlátozás az egyes módosítások nettó értékére alkalmazandó. Az egymást követő módosítások nem célozhatják e rendelkezés megkerülését.

⁶ Módosította az 5/2017. (IV.27.) számú jegyzői utasítás 5. pontja, érvényes 2017. május 1-től.

6. A 3. pontban és az 5. pont b.) és c.) alpontjában az eredeti szerződés értékeként az aktuális, indexált szerződéses ellenszolgáltatást lehet figyelembe venni, ha a szerződés az 5. pont a.) alpontjának megfelelően az ellenszolgáltatás indexálására vonatkozó rendelkezést tartalmaz.
Építési és szolgáltatási koncesszió esetében, ha a szerződés nem tartalmaz indexálási rendelkezést, az aktualizált értéket a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves átlagos inflációs érték figyelembevételével lehet kiszámolni.
7. A 3. és 5. pontokban szabályozott eseteken kívül, a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül akkor módosítható, ha a módosítás nem lényeges. A szerződés módosítása lényeges, ha az eredeti szerződéses feltételektől lényegesen eltérő érdemi feltételeket határoz meg. A módosítást mindig lényegesnek kell tekinteni, ha
 - a.) olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna;
 - b.) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
 - c.) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest jelentős új elemre terjeszti ki.
8. Az 5. pont a.) alpontja szerinti eset kivételével az ajánlatkérő köteles a szerződés módosításáról a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tartalommal hirdetményt közzétenni.
9. A szerződés az e pontokban foglalt eseteken kívül csak új közbeszerzési eljárás eredményeként módosítható. Amennyiben a szerződés módosítására közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésével kerül sor, a módosítás a Kbt. 137. § (1) bekezdés a) pontja alapján semmis.

XV. Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítéséért és az iratok határidőben való megküldéséért a bírálóbizottság elnöke, illetve jogi szakterületet képviselő tagja a felelős.
2. A jegyző dönt - a bírálóbizottság javaslatára - a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdemében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.
3. A keresetlevél elkészítése, és határidőben történő benyújtása a bírálóbizottság elnöke, illetve jogi szakterületet képviselő tagjának feladata.

XVI. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban köteles dokumentálni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

XVII. A közbeszerzés nyilvánossága, ellenőrzése

1. A Kbt. 37-39. §-aiban és 42-43. §-aiban előírt közzétételi kötelezettségek teljesítéséről a bírálóbizottság elnöke gondoskodik.
2. Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

XVIII. Értelmező rendelkezések

1. A Szabályzat alkalmazásában árubeszerzés a Kbt. 8. § (2) bekezdésében, építési beruházás a Kbt. 8. § (3) bekezdésében, szolgáltatás megrendelése a Kbt. 8. § (4) bekezdésében, építési koncesszió a Kbt. 8. § (5) bekezdésében, szolgáltatási koncesszió a Kbt. 8. § (6) bekezdésében, tervpályázat a 310/2015. (X.. 28.) Korm. rendeletben így meghatározott fogalmak.
2. A közbeszerzés értéke: A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-aiban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

XIX. Vegyes és hatályba léptető rendelkezések

1. Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2016. január 1-jétől érvényes, rendelkezéseit az érvénybe lépését követően megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni.
2. Jelen utasítás érvénybe lépésével egyidejűleg a 18/2013. (XI. 08.) számú Jegyzői Utasítás érvénytelen, nem alkalmazható.
3. Jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának hivatalos honlapján közzé kell tenni.
4. Azoknak a kollégáknak, akiknek munkakörét az Utasítás érinti, kézjeggyel ellátott megismerési nyilatkozatot kell tenni.

Budapest, 2015. december 30.

dr. Lamperth Mónika
jegyző