

BUDAPEST XV. KERÜLETI
ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJE

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Jegyzőjének**

17/2015. (XII.31.) számú

UTASÍTÁSA

**Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Beszerzési Szabályzatáról**

egységes szerkezetben a 4/2017. (IV.27.) számú jegyzői utasítással

A Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal jegyzője, annak érdekében, hogy a közpénzek felhasználásának átláthatóságát, nyilvános ellenőrizhetőségét biztosítsa, továbbá, hogy megteremtse a tisztességes verseny feltételeit, elősegítse a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódását - összhangban az Európai Unió normáival, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény /a továbbiakban: Kbt./ szabályaival - a Kbt. 15. § (3) bekezdésben meghatározott értékhatárt el nem érő értékű beszerzéseire az alábbi szabályzatot /a továbbiakban: Szabályzat/ alkotja:

I. A Szabályzat érvényessége

1. A Szabályzat érvénye kiterjed a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármester Hivatal /a továbbiakban: Hivatal/ a Kbt. 15. § (3) bekezdésében meghatározott értékhatárt el nem érő beszerzések lebonyolításával kapcsolatos tevékenységben résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.

II. A beszerzés tárgyai

1. A Szabályzat érvénye alá tartoznak a jegyző, vagy a jegyző által megbízott szervezeti egység /a továbbiakban: kötelezettségvállaló/ Hivatal részére történő árubeszerzései, építési beruházásai, szolgáltatás megrendelése.
2. A Szabályzat alkalmazásában árubeszerzés a Kbt. 8. § (2) bekezdésében, építési beruházás a Kbt. 8. § (3) bekezdésében, szolgáltatás megrendelése a Kbt. 8. § (4) bekezdésében, építési koncesszió a Kbt. 8. § (5) bekezdésében, szolgáltatási koncesszió a Kbt. 8. § (6) bekezdésében, tervpályázat a 310/2015. (X.. 28.) Korm. rendeletben így meghatározott fogalmak.

III. Kivételek

1. E Szabályzat szerinti eljárást nem kell alkalmazni
 - a.) a Kbt. 9. § és 111. §-ában foglalt esetekben,
 - b.) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetében, ha az árubeszerzés és a szolgáltatás természete miatt a szerződéses feltételek meghatározása nem lehetséges olyan pontossággal, amely lehetővé tenné ajánlattételi felkérés küldését,
 - c.) műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni,

- d.) a kötelezettségvállaló által előre nem látható okból előállt sürgősség esetén,
- e.) ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban,
- f.) a Hivatal költségvetésében a hibaelhárítási keret előirányzata terhére elvégzendő munkák esetében,
- g.) a Hivatal költségvetésében működési és üzemeltetési kiadásokra biztosított keret előirányzata terhére beszerzendő áruk és szolgáltatások esetében, különös tekintettel
 - a kis értékű tárgyi eszközök és egyéb készletek beszerzésére,
 - üzemeltetési szolgáltatások megrendelésére,
 - reprezentációs kiadásokra,
 - egyéb dologi kiadásokra.

IV. Értékhatárok

1. ¹A Szabályzat elfogadásakor a Szabályzat szerinti értékhatárok:
 - a.) árubeszerzés esetében 15 millió forint,
 - b.) szolgáltatás megrendelése esetében 15 millió forint,
 - c.) építési beruházás esetében 25 millió forint értékhatárt el nem érő beszerzések.
2. A beszerzés értékének megállapítására a Kbt. 16-19. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

V. Az eljárásban résztvevő szervek, személyek

1. A Kbt. 15. § (3) bekezdésében meghatározott nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű, a költségvetésben jóváhagyott költségvetési forrásból megvalósított beszerzéseket /a továbbiakban: kötelezettségvállalás/ a jegyző által megbízott szervezeti egység bonyolítja le, jelen Szabályzatban meghatározottak szerint.
2. Kötelezettségvállalás keretében a kötelezettségvállaló munkát, szolgáltatást, árut rendel meg, illetve más kifizetések odaítélésében dönt. A megrendeléssel együtt arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés megvalósult, annak ellenértékét az előirányzatok terhére kifizeti. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló előirányzatot. A kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni, hogy a teljesítés fedezete rendelkezésre áll-e.

VI. Az egyes beszerzések lefolytatása

1. Kötelezettségvállaló legalább három - lehetőség szerint XV. kerületi mikro-, kis-, vagy középvállalkozó - ajánlattevőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásbeli ajánlattételi felkérést küldeni.
2. Az ajánlatokat a kötelezettségvállaló bírálja el.

VII. A szerződés megkötése

1. Szerződést a legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötni. A szerződést akkor is meg lehet kötni, ha nem nyújtott be mindhárom ajánlattételre felkért ajánlatot.

¹ Módosította a 4/2017. (IV.27.) számú jegyzői utasítás, érvényes 2017. május 1-től.

2. A kötelezettségvállalásra és a szerződéskötésre Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatalára vonatkozó mindenkor hatályos szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VIII. A beszerzések ellenőrzése

1. Kötelezettségvállaló e szabályzat szerinti beszerzéseit belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

IX. A beszerzések dokumentálása

1. Kötelezettségvállaló minden egyes eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban köteles dokumentálni.
2. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

X. Záró rendelkezések

1. Jelen Beszerzési Szabályzat 2016. január 1-jétől érvényes, rendelkezéseit a érvénybe lépését követően megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.
2. Jelen utasítás érvénybe lépésével egyidejűleg a 17/2013. (XI. 8.) számú jegyzői utasítás érvénytelen, nem alkalmazható.
3. Jelen Beszerzési Szabályzatot a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának honlapján közzé kell tenni.
4. Azoknak a kollégáknak, akiknek munkakörét az Utasítás érinti, kézjeggyel ellátott megismerési nyilatkozatot kell tenni.

Budapest, 2015. december 31.

Dr. Lamperth Mónika
jegyző