

Önéletrajz

fénykép
helye

1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév:
Születési név:
Anyja neve:
Neme:
Születési hely, idő:
Családi állapot:
Állampolgárság:
Állandó lakcím:
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely):
Telefonszám(ok):
Fax:
E-mail:
Honlap:

2. Betöltött/betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

(milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen
dolgozik/kíván dolgozni)

3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól
kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött
állást is beleértve)

Időtartam:
Foglalkozás/beosztás:
Főbb tevékenységek és feladatkörök:
A munkáltató neve és címe:

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam:
Foglalkozás/beosztás:
Főbb tevékenységek és feladatkörök:
A munkáltató neve és címe:

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól
kezdve és visszafelé haladva)

Időtartam:
Végzettség:
Oktatási intézmény neve:
Egyetemi/főiskolai végzettség esetén:
Kar megnevezése:
Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező):
Diploma minősítése:
A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe,
minősítése:

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Időtartam:

Képesítés megnevezése:

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve:

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Közigazgatási vizsgák

Vizsga megnevezése:

Vizsga időpontja:

5. Készségek és kompetenciák

Nyelvismeret (önértékelés)

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	

Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka

Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordi-nátor	tag	adminiszt-rátor	pénzügyi referens
projekt					
egyéb					

Részletes leírás:

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy magasabb szintű készségek (pl. programozás):

Egyéb készségek és kompetenciák

(amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.):

Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória:

Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálateljesítés helye:

Szolgálat kezdete:

Szolgálat vége:
Az ott szerzett szakképesítés megjelölése:

6. Kiegészítő információk

(kitöltése nem kötelező)

Tagság gazdasági társaságban

Társaság megnevezése:
Tagság kezdete:
Tagság vége:
Tisztség megnevezése:

Tagság egyéb szervezetben

(egyéb gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában)

Szervezet megnevezése:
Tagság kezdete:
Tagság vége:
Tisztség megnevezése:

Delegátság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok)

Szervezet, testület megnevezése:
Delegáló megnevezése:
Tagság kezdete:
Tagság vége:
Tisztség megnevezése:

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos publikációk, kutatások címe, témája:

Tudományos fokozat

Tudományos fokozat típusa:
Tudományos fokozat minősítése:
Tudományos fokozat tárgya:

Jelenlegi tanulmányok

Jelenlegi tanulmányok megnevezése:
Intézmény megnevezése:
Kar megnevezése:
Szak megnevezése:
Képzési idő (intézmény által ajánlott):
Aktuális évfolyam:

Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok

Szerződést kötő szerv megnevezése:
Szerződéskötés ideje:

Kitüntetésre vonatkozó adatok

Kitüntetés megnevezése:
Kitüntetés ideje:

Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok

Eljárás típusa:
Eljáró neve:
Eljárás oka:

Egyéb információk

Tagság titkos társaságban:

Társaság megnevezése:

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek:

Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei
száma:

Az önéletrajz kitöltésének időpontja:

7. Mellékletek

(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró szerv
vagy a munkáltató előírja)

Kérjük, jelölje a csatolás tényét a melléklet neve
mellett!

Diplomák és egyéb végzettségek másolata

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos fokozat esetén témavázlat