

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

### **Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal**

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószáma: 15515005-2-42

számlaszáma: 11784009-15735784

képviselője: Juhászné dr. Baráth Márta jegyző,

/a továbbiakban: **Hivatal**/, másrészről a

### **Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság**

(1054 Budapest, Akadémia u. 1.)

adószáma: 15493235-2-41

számlaszáma: 11784009-15493235

képviselője: Dr. Pető György igazgató,

/a továbbiakban: **FÖRI**/,

együttes említésük esetén: **Felek** között, az alulírott helyen és időben, a következők szerint:

1. A Felek Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat, ezen keresztül a Főváros egészségének biztonságáért, a polgárok nyugalmaért, a közterületek rendjének és tisztaságának megóvásáért, a természet védelméért érzett felelősségükből kiindulva, a közterület-felügyeleti feladatok átadás-átvételéről, ellátásáról szóló FPH015/37-10/2014. számú négyoldalú megállapodás III. 5. pontjában vállalt kötelezettségük teljesítése céljából a következő együttműködési eljárási rendben állapodnak meg.
2. Az együttműködés kiterjed a közterület-felügyeleti feladatok átadás-átvételéről szóló FPH01/37-10/2014. számú megállapodásban foglalt alábbi feladatok együttesen történő ellátására:
  - a) a fővárosi Közgyűlés által külön rendeletben szabályozott, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelezettségek, előírások közszolgáltatók általi teljesítésének ellenőrzése,
  - b) a Fővárosi Közgyűlés által rendeletben meghatározott korlátozott forgalmi közutakon, valamint korlátozott forgalmú övezetekben közlekedő, a korlátozás alá eső járművek behajtási hozzájárulásainak ellenőrzése, visszaélés esetén külön jogszabályban meghatározottak szerint szankcionálás, a hozzájárulás kiadójának értesítése,
  - c) A Fővárosi Közgyűlés által rendeletben meghatározott védett és várakozási övezetekben a mozgásában korlátozott személyek parkolási igazolványainak

ellenőrzése, visszaélés esetén külön jogszabályban meghatározottak szerinti szankcionálás, a parkolási igazolvány kiadójának értesítése.

- d) Közterületeken és a Fővárosi Közgyűlés külön rendeletében meghatározott aluljárókban a szeszes ital fogyasztásának ellenőrzése.
- e) Közterület-felügyeletek közötti jelzés az engedély nélküli közterület-használat, valamint az ahhoz kapcsolódó meg nem engedett árusítás ellenőrzése vonatkozásában.
- f) A Fővárosi Közgyűlés külön rendeletében meghatározott aluljárókban általános közterület-felügyeleti feladatok.

3. A Felek közterület-felügyelői a 2. pontban megjelölt közterület-ellenőrzési feladatokat közös járőrszolgálat keretében is teljesíthetik, az alábbiak szerint:

- a) A közös szolgálat ellátására előre egyeztetett módon, elsősorban kiemelt kerületi vagy fővárosi rendezvények, események során, vagy nagyobb létszámot igénylő, közös érdekű közterület-rendészeti feladatok megoldására, a Felek kijelölt képviselői által együttesen aláírt járőr útirányterv alapján, a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat közigazgatási területén belül a Hivatal és a FÖRI illetékességi területén lévő közterületeken is sor kerülhet.
- b) Felek a közös járőrútvonal-tervezetet a közös szolgálat ellátást megelőzően 5 napon belül kötelesek egymás részére eljuttatni.
- c) A közös járőr vezetője annak a Félnek a közterület-felügyelője, melyik a fő szolgálati feladat által érintett közterületen illetékességgel rendelkezik.
- d) A közös járőrszolgálat tagjai ellenőrzési tevékenységüket a Felek képviselői által meghatározott járőrútvonalon a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat közigazgatási területén együttesen végzik. A közös szolgálat ellátása során intézkedésre a FÖRI felügyelője a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő közterületen, a Hivatal közterület-felügyelője a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő közterületen jogosult.
- e) A közös szolgálatteljesítés során tett intézkedésekből származó bevételek azon felet illetik meg, amely fél által alkalmazott közterület-felügyelő foganatosította az intézkedést.

4. Felek együttműködése kiterjed továbbá

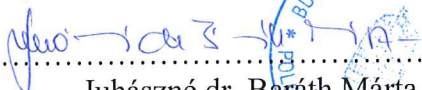
- a) a közösségi közlekedést nagymértékben akadályozó járművek elszállításának végrehajtására – ide nem értve a Budapest Főváros XV. kerület közterületein fellelt roncs- és üzemképtelen gépjárműveket, amelyek szervezett és folyamatos elszállíttatásáról a Hivatal saját ügykörében, harmadik személlyel fennálló vállalkozói szerződése szerint gondoskodik.
- b) A kényszerítő eszközök beszerzésével kapcsolatos teendők szervezésére.
- c) Az oktatás, továbbképzés szervezésére, biztosítására.

5. A FÖRI járműelszállítási tevékenysége - a 4.a) pontban részletezett kivétellel - az alábbiakban felsorolt szabálytalanul várakozó járművek elszállítására terjed ki:
- a közösségi közlekedést akadályozó járművek;
  - a közúti közlekedés biztonságát jelentős mértékben akadályozó járművek;
  - a közmű szolgáltató által végzett, életveszély, baleset vagy üzemzavar elhárítását akadályozó járművek;
- A járműelszállítás jogalapjául szolgáltató intézkedések megtételére kizárólag a FÖRI közterület-felügyelői jogosultak.
6. A kényszerítő eszközök beszerzésével kapcsolatos szervezési teendők keretében a FÖRI vállalja, hogy a 86/2012. (XII. 28.) BM rendeletben előírt határidőig - a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig, és a tárgyév június 15. napjáig - a Hivatal által beszerezni kívánt kényszerítő eszközök számát és típusát koordinátorként összegyűjti, és a Hivatal igényét saját beszerzésével egyidejűleg az ellátó szerv részére továbbítja.
7. A FÖRI lehetőséget biztosít arra, hogy igény esetén a saját állománya részére szervezett központi továbbképzéseken a Hivatal közterület-felügyelői állománya – amennyiben az a FÖRI részéről kiadással nem jár térítésmentesen, amennyiben a FÖRI részéről költséggel jár, térítés ellenében – részt vegyen.
8. A Felek szükség esetén haladéktalanul kötelesek egymásnak segítséget nyújtani:
- a) a közterület-felügyelő sérelmére irányuló hivatalos személy elleni erőszak bekövetkezése vagy közvetlen veszélye,
  - b) a megkezdett intézkedés eredményes befejezését veszélyeztető olyan körülmény kialakulása esetén, amely az a) pontban meghatározott veszély bekövetkezéséhez vezethet.
9. A segítségnyújtás érdekében szükséges intézkedés megtételét a Hivatal közterület-felügyeleti ügyfélszolgálati munkatársától, illetve a Fővárosi Ügyeleti és Információs Központ (továbbiakban: FÜIK) ügyeletesétől kell kérni, aki gondoskodik a legközelebbi, Hivatal, illetve a FÖRI állományaiba tartozó járőr értesítéséről és helyszínre irányításáról. A segítségnyújtás érdekében összevont járőr vezetője az a segítséget kérő közterület-felügyelő, aki az intézkedés befejezését követően gondoskodik a szükséges további eljárás kezdeményezéséről.
10. Lakossági segítségkérés vagy saját észlelés esetén bármelyik Fél közterület-felügyelője köteles az illetékes rendészeti szerv felé jelzéssel élni függetlenül attól, hogy az adott közterület a kerületi önkormányzat vagy a fővárosi önkormányzat illetékességében van. Az intézkedést az ügyeletnek soron kívül jelenteni kell. Az ügyeleti szolgálat a másik Fél ügyeletét erről késedelem nélkül értesíti.
11. A Felek a Hivatal közterület-felügyeleti ügyfélszolgálati munkatársa, illetve a FÜIK ügyeletesé útján késedelem nélkül értesítik (tájékoztatják) egymást, ha olyan bejelentést kapnak, vagy olyan tény, tevékenység, mulasztás jut a tudomásukra, amely a másik Fél hatáskörébe tartozik.
12. Felek félévente, illetve szükség esetén haladéktalanul tájékoztatást adnak egymásnak a feladatkörükbe tartozó ügyek (jellemzően jogszabálysértések, elkövetési

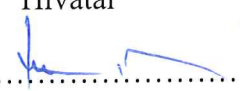
magatartások, intézkedések, szabálysértési eljárások) tapasztalatairól, a közterületek rendje érdekében szükséges hatósági munka hatékonyságának további javítására irányuló kezdeményezéseikről, javaslataikról.

13. A Felek megállapodnak abban, hogy a közvetlen, operatív kapcsolattartásra a jelen megállapodás mellékletben felsorolt személyeket jelölik ki, akik felelősek a napi szakmai kapcsolat kialakításáért és fenntartásáért, valamint a jelen együttműködési megállapodásban foglaltak gyakorlati megvalósításáért.
14. A Felek kölcsönösen hozzájárulnak ahhoz, hogy az egymásnak átadott elérhetőségeikkel kapcsolatos adatokat (központi és ügyeleti telefon-, telefax számait, e-mail címeit) a saját hivatalos internetes honlapjukon közzé tegyék. A Felek rendszeresen gondoskodnak az átadott elérhetőségi adatok ellenőrzéséről és szükség szerinti frissítéséről.
15. Az együttműködéssel kapcsolatban felmerülő költségeiket a Felek önállóan viselik.
16. A Felek megállapodnak továbbá arról, hogy az együttműködési megállapodásban foglaltak teljesülését évente egy alkalommal, minden év január 31. napjáig értékelik, és gondoskodnak a szükséges módosítások, kiegészítések megvalósításáról.
17. A jelen együttműködési megállapodás érvényessége a közterület-felügyeleti feladatok átadás-átvételéről, ellátásáról szóló FPH015/37-10/2014. számú négyoldalu megállapodáshoz kötött, módosítása, avagy megszüntetése annak IV.1. és V.1. pontjában foglaltakkal egyezően történhet meg.
18. A jelen együttműködési megállapodás a Felek általi aláírását követően, 2014. október 1. napján lép hatályba, és megszüntetéséig érvényes.
19. Jelen megállapodás – Mellékletével együtt - 5 lapból áll és nyolc eredeti példányban kerül aláírásra, melyből négy-négy példány illeti meg a Feleket.
20. Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2014. szeptember 29.

  
.....  
Juhászné dr. Baráth Márta  
jegyző

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri  
Hivatal


  
.....  
Jogi szempontból ellenjegyzem  
dr. Trinn Miklós  
Jogi és Szervezési Osztályvezető

2014.09.29.  
.....  
Pénzügyi szempontból ellenjegyzem  
Aradi Gizella  
Közgazdasági Főosztályvezető


Budapest, 2014. szeptember 29.

  
.....  
Dr. Pető György  
igazgató

Fővárosi Önkormányzati Rendszeti  
Igazgatóság

  
.....  
Jogi szempontból ellenjegyzem  
Dr. Kís Olívia  
jogtanácsos

1054 Budapest, Akadémia u. 1.  
Névjegyzékszám: ET 6/2013.

  
.....  
Gazdasági ellenjegyzés  
Sipos Krisztina  
gazdasági osztályvezető  
Fővárosi Önkormányzati Rendszeti  
Igazgatóság

2014. 10. 02.

**Kapcsolattartók**

**Hivatal részéről:**

- Szolgálati kérdésekben: Horváth Attila rendészeti osztályvezető  
Tel.: 06/30/507-0220
- Ügyeleti kapcsolattartás tekintetében: Homlok Béla  
közterület-felügyeleti csoportvezető  
Tel.: 06/30/431-9951

**FÖRI részéről:**

- Szolgálati kérdésekben: Név.: Hermann Gábor szolg.ig.helyettes  
Tel.: 06/30/815-3191  
e-mail: hermann.gabor@fori.hu
- Ügyeleti kapcsolattartás tekintetében: Gyurcsánszky Attila FÜIK csoportvezető  
  
Tel: 06/20/511-9020  
e-mail: gyurcsanszki.attila@fori.hu
- Oktatási kérdések tekintetében: FÖRI Rendészeti Oktatási Központ  
Tel.: 301-7542  
Mobil: 06620/511-55-58  
e-mail: rendeszetikepzes@fori.hu