

**BUDAPEST FŐVÁROS**  
**XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZATA**  
**POLGÁRMESTER**



Ülés szám: 1-52-10/2014

Ülés időpontja: 2014. július „ „  
16. 12: 1-209-81/2014.

**ELŐTERJESZTÉS**

a társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítási támogatásának  
2014. évi ismételt pályázati felhívásának jóváhagyásáról

**Tisztelt Településfejlesztési, Városüzemeltetési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottság!**

A Településfejlesztési, Városüzemeltetési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottság a 39/2014. (III. 24.) számú határozatával elfogadta a társas- és szövetkezeti lakóépületek felújításának 2014. évi pályázati felhívását. A felhívás közzététele – a Bizottság döntése alapján – 2014. március 20-án megtörtént. A pályázatok benyújtási határideje 2013. május 30. volt.

A benyújtás napjáig – a felhívásra – összesen 33 db pályázat érkezett. A lakóépületek felújítási összköltsége 146.637.855,- Ft nagyságrendet ért el. A pályázók által igényelt önkormányzati támogatás összege 54.895.381,- Ft-ot tett ki. A 2014. évi költségvetésben meghatározott keretösszeg 60.000.000,- Ft volt, így az eredetileg tervezett pályázati keretösszegeből még 5.100.000,- Ft rendelkezésre áll.

Mindezek figyelembe vételével javaslom a fennmaradó előirányzat terhére ismételt pályázat kiírását, a korábbival azonos pályázati eljárási rend megtartásával.

Az előterjesztés mellékleteként beterjesztem a pályázati felhívás tervezetét. A pályázati felhívásra beérkező pályázatokat a Településfejlesztési, Városüzemeltetési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottság bírálja el.

A tervezetben javaslom többek között, hogy 2014. július 21-től (hétfő) 2014. augusztus 22-ig (péntek) biztosítsunk lehetőséget a pályázatok benyújtására, a további feltételeket a kiírás tervezete részletesen tárgyalja.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, az előterjesztés megtárgyalására, a döntések meghozatalára.

Budapest, 2014. július „ „

**László Tamás**  
polgármester

(1.) Témafelelős: Főépítési, Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztály



(2.) Egyeztetésre megküldve: 2014. július „ „

Melléklet:

- 1.) Pályázati felhívás
- 2.) Jelentkezési lap
- 3.) Támogatási szerződés minta
- 3a.) Beszámoló minta
- 3b.) Nyilatkozat minta
- 3c.) Felhatalmazó levél minta

**Határozati javaslat:**

A Településfejlesztési, Városüzemeltetési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottság úgy dönt, hogy elfogadja a társas, illetve szövetkezeti lakóépületek felújítási támogatásának 2014. évi pályázati felhívását a mellékelt tartalommal, egyben felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére.

*felelős:* polgármester  
*határidő:* 2014. július 21. (közzétételre)

**A határozat elfogadáshoz egyszerű szavazattöbbség szükséges!**

Hiv. jogszabály:  
a költségvetésről szóló 6/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet 6.§ (2) bek. 3. pontja



## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2014**

### **társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítására**

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet, a XV. kerületi 5 lakásos vagy ennél nagyobb társas, illetve szövetkezeti lakóépületek közös tulajdonban álló épületrészei felújítási munkáinak kamatmentesen visszatérítendő támogatására.

#### **PÁLYÁZATI FELTÉTELEK:**

1. A pályázaton azok a XV. kerületi 5 lakásos vagy ennél nagyobb társas, ill. szövetkezeti házak vehetnek részt, ahol az önkormányzati tulajdoni hányad nem éri el az 50 %-ot.

Pályázni a mellékelt Jelentkezési adatlapon lehet. (2. sz. melléklet)

#### **2. A támogatás a következő célokra igényelhető:**

- teljes homlokzat hőszigetelése, padlásszigetelés, lapostető hőszigetelése
- homlokzat vakolás, festés, színezés
- tető, tetőszerkezet, héjalás, kémények, hő- és csapadékvíz szigetelés, javítás,
- födémek, függőfolyosók, erkélyek, szerkezeti elemek,
- felvonók,
- lépcsőházak,
- szellőző berendezések,
- akadálymentesítés
- valamint az alapító okirat szerint közös tulajdonban lévő gépészeti és elektromos vezetékhalózat részleges, vagy teljes felújítása, cseréje

A homlokzat hőszigetelése, színezése esetén a nyertes Pályázónak a kivitelezési munkák megkezdése előtt a Polgármesteri Hivatal Főépítész Irodájával kell egyeztetnie. (1153 Bp. Bocskai u. 1-3. C. épület I. em. 116-119. iroda; tel: 305-3352)

### **3. A támogatás jellege és nagysága:**

A ténylegesen igénybe vett támogatást az Önkormányzat legfeljebb öt évig terjedő időtartamra kamatmentes, havi egyenlő részletben történő visszafizetési kötelezettség vállalása mellett, felújítási támogatásként biztosítja, melynek nagysága a pályázat elbírálásakor elfogadott felújítási bruttó összköltség maximum 50 %-a lehet.

Egy pályázónak nyújtandó támogatás felső határa legfeljebb 5 millió forint lehet.

Az illetékes Bizottság döntését követően a műszaki tartalom nem módosítható, továbbá a Bizottság által megítélt támogatási összeg utólag akkor sem növelhető, ha a kivitelezési összeg váratlan kiadások miatt meghaladja pályázatban közölt beruházási költségeket.

A pályázaton nyertes lakóközösség a Bizottság által megítélt támogatási összeg teljes felhasználására akkor jogosult, ha az végül, a kivitelezés során a számlákkal igazolt összes költség 50 %-át nem haladja meg. Ellenkező esetben a Támogatási szerződés módosítása szükséges.

### **4. A támogatás nyújtásának feltételei:**

- A társas- illetve szövetkezeti háznak rendelkezni kell a felújítási összeg minimum 50 %-ával, melyről külön kell nyilatkoznia. (önerő nyilatkozat)
- A támogatást nyújtó a támogatás összegére meghatározott törlesztő részlet fizetésének elmaradása esetén az elmaradás után a Ptk-ban rögzített kamat kerül felszámításra.
- A költségvetésben szereplő összeget meghaladó mindennemű kiadás 100 %-a a társas- illetve szövetkezeti házat terheli.
- A pályázat elnyerése esetén az Önkormányzat a társas- illetve szövetkezeti ház képviselőjével együttesen szerződést köt a pályázati kiírás részét képező megállapodás mintában (3. sz. melléklet) foglaltak szerint.

A felújítási munkákra a kivitelezővel a társas- illetve szövetkezeti ház közössége köt szerződést.

## **5. A támogatást nyújtót megillető jogok:**

- az építkezés folyamatának mindenkori ellenőrzése,
- a támogatás felhasználásával kapcsolatos nyilvántartások, számlák, bizonylatok áttekintése,

## **6. A pályázat szükséges mellékletei:**

- Jelentkezési adatlap (1 példány)
- Közgyűlési jegyzőkönyv, amely tartalmazza:
  - 1.) A lakóépület pályázatra való jelentkezését,
  - 2.) A felújítási munkák megnevezését és költségirányzatát (árajánlat),
  - 3.) a közgyűlés által a 3 árajánlat közül kedvezőbbként elfogadott költségvetést,
  - 4.) homlokzat felújítás esetén fénykép az épületről,
  - 5.) építési engedély köteles munkálatok kapcsán, jogerős építési engedélyt kell benyújtani a szerződés megkötése előtt,
  - 6.) önerő nyilatkozat
  - 7.) pályázó nyilatkozata az ÁFA kötelezettségéről
  - 8.) pályázó nyilatkozata a bankszámlájára vonatkozó azonnali beszédési megbízás engedélyezéséről.

## **7. Az elbírálás szempontjai:**

- a pályázat alaki megfelelősége,
- a tervek megalapozottsága,
- városképi szempontok,
- elbírálásnál a következő pontok kerülnek preferálásra:
  - 1.) teljes homlokzat hőszigetelése, színezése,
  - 2.) élet és balesetveszély elhárítás,
  - 3.) épület állag gyors romlásának megakadályozása,
  - 4.) energiatakarékos felújítás, kivitelezés,

- a 2009-ben, illetve az azt követő években az országos panelkorszerűsítési pályázat keretében, önkormányzati támogatásban részesített lakóépületek ezen támogatásban nem részesülhetnek.

A pályázat kiírója lehetőséget biztosít a pályázóknak egyszeri hiánypótlásra, melyet legkésőbb az értesítést követő 15 napon belül kell teljesíteni.

A pályázat érvénytelennek minősül a szükséges tartalmi kellékek hiánya esetén.

## **8. A pályázat elbírálása:**

A pályázatot az Önkormányzat Településfejlesztési, Városüzemeltetési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottsága bírálja el.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az előírt feltételek megléte sem kötelezi az Önkormányzatot az igényelt támogatási összeg biztosítására, annak mértéke ugyanis a rendelkezésre álló pénzügyi forrás nagyságától, valamint az érvényes pályázatok számától függ.

## **9. Az elszámolás menete:**

Pályázó a pályázatban vállalt munka elkészültével tájékoztatja Főépítési, Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztály illetékes ügyintézőjét, aki a helyszíni bejárás során igazolja a munka elvégzését.

Ezt követően a pályázónak az alábbi dokumentumokat kell benyújtani a támogatási összeg lehívása érdekében: (3a. sz. melléklet szerint)

- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
- a teljes pályázati munkák számlái
- pénzforgalmi bizonylat az önrész kifizetéséről
- a kivitelező által benyújtott számlákról szóló kimutatás
- nyilatkozat tétel banktitok alóli felmentésre (banki nyomtatvány) (3b. sz. melléklet)
- felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra (felhatalmazó levél) (3c. sz. melléklet)

## 10. Pályázati kiírás:

Kihirdetés időpontja:	<b>2014. július 21-től (hétfő)</b>
Kihirdetés módja:	a pályázati felhívás megtekinthető az Életképek c. újságban és az Önkormányzat honlapján, a pályázati adatlap letölthető a Önkormányzat Honlapjáról vagy személyesen igényelhető a Polgármesteri Hivatal Főépítészi, Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztályán
Beadási határidő:	<b>2014. augusztus 22. (péntek) 10.00 óráig</b>
Beadás és érdeklődés helye:	XV. kerületi Polgármesteri Hivatal, Főépítészi, Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztálya, Városüzemeltetési Osztálya (1153 Budapest, Bocskai utca 1-3. B épület 227. szoba) Tel.: 305-3183
Elbírálás határideje:	<b>2013. szeptember 30.</b>

## 11. A pályázaton elnyert támogatás érvényessége:

A támogatási szerződés megkötésétől számított egy éven belül a kivitelezést be kell fejezni, a támogatási összeg csak ebben az esetben igényelhető, ill. utalható!

A támogatás forrása a Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat 2014. évi a költségvetésről szóló 6/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet alapján 5,1 millió Ft keretösszeg.

**JELENTKEZÉSI ADATLAP****5 lakásos vagy ennél nagyobb társas, illetve szövetkezeti lakóépületek felújítására**

Társas illetve szövetkezeti ház

Címe: \_\_\_\_\_

Lakások száma: \_\_\_\_\_

Magántulajdonosok részaránya: \_\_\_\_\_

A társasház illetve lakásszövetkezet megalakulásának

Időpontja: \_\_\_\_\_

Elkülönített felújítási alap számlaszáma (ahova a támogatási összeget kérik utalni): \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_

Közös képviselő neve: \_\_\_\_\_

Címe: \_\_\_\_\_

Telefon száma (mobil): \_\_\_\_\_

Felújítási munka leírása: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bekért ajánlatok száma: \_\_\_\_\_

Felújítási munka összege (bruttó): \_\_\_\_\_ FT

Kért támogatás összege(bruttó): \_\_\_\_\_ FT

Ennek aránya a felújítás teljes összegéhez: \_\_\_\_\_ %

A közös képviselő igazolja, a fent leírtak megegyeznek a társas, illetve szövetkezeti ház közgyűlésének érvényes határozatával, egyben vállalja a lebonyolítási feltételek betartását.

Budapest, 2014. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
közös képviselő/ LB elnökCsatolandó mellékletek:

- elkülönített felújítási alap számlaszáma (ahova a támogatási összeget kérik utalni)
- közgyűlési határozat
- közgyűlés által elfogadott felújítási költségvetés
- építési engedély köteles munkálatok esetén, építési engedély kérelmezését igazoló bizonylat másolata
- önerő nyilatkozat





7. Támogatott a felújításhoz szükséges és előírt építési és szakhatósági engedélyeket bemutatta.

8. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a bankszámlájára szóló azonnali beszedési megbízást engedélyez a Támogató részére az 1. pontban meghatározott összeg erejéig, a folyósítást követő hatállyal.

9. Támogatott kijelenti, hogy nincs olyan tartozása, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségének a teljesítését akadályozná.

10. Támogatott egyéb támogatást, kölcsönt jelen szerződés aláírását követően a kölcsön összegének teljes visszafizetéséig csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult felvenni.

11. Támogatott köteles a kivitelezés megkezdése előtt a kivitelezés megkezdésének szándékáról tájékoztatást adni.

12. Támogatót a kivitelezés időtartama alatt ellenőrzési jog illeti meg, melynek keretében jogosult:

- a munkálatok folyamatát bármikor ellenőrizni, megtekinteni
- a kölcsönösszeg felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartást, számlát, bizonylatot áttekinteni, ellenőrizni, illetve kérésre a kölcsön felhasználásával kapcsolatban írásbeli tájékoztatást kapni
- minden olyan okiratba betekinteni, amely a szerződés teljesítését érinti
- a pályázati felhívásban előírt elkülönített felújítási alap számlaegyenlegét és az üzemeltetési alapszámla egyenlegét a kölcsön időtartama alatt folyamatosan megismerni

13. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a kölcsön összegét elkülönítetten kezeli és annak felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet. Támogató vállalja továbbá a felhasználással összefüggő számlák, bizonylatok és egyéb okiratok ellenőrzésre alkalmas módon történő kezelését, illetve nyilvántartását.

14. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a szerződéstől elállhat, ha a Támogatott a 12. pont szerinti ellenőrzést ellehetetleníti, vagy a 6. pontban rögzített határidőt neki felróható okból túllépi és késedelmére ezen idő alatt írásban nem menti ki, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban. Ptk.) 6:387. § (1) bekezdése a) pontja szerinti esetben, valamint ha a kölcsön összegének a szerződésben meghatározott célra fordítása lehetetlen.

15. Támogató a Ptk. 6:387. § - ában foglaltak esetén jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

16. Támogató 15. pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén Támogatott köteles 15 napon belül visszafizetni a felvett kölcsön összegét, annak a Ptk. 6:48. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatával együtt. Támogatott ebben az esetben és a Támogató 14. pont szerinti elállása esetén a következő évben támogatásban nem részesülhet.

17. Támogató tudomásul veszi, hogy három havi törlesztő részlettel történő elmaradás esetén köteles - az erre irányuló felszólítást követő 15 napon belül - a kölcsön egyösszegű, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső Ptk. 6:48. § (1) bekezdése szerinti kamattal növelt visszafizetésére.

18. Támogató bármelyik törlesztő részlet befizetésének elmaradása, illetve késedelmes teljesítése esetén a Ptk. 6:48. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot felszámítja.

19. Támogatott tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait Támogató azonnali beszedési megbízás benyújtásával érvényesíti.

20. Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül bejelenti, ha a támogatott tevékenység várhatóan meghiúsul

21. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy 8 napon belül bejelenti a 23. pont szerinti nyilatkozatokkal érintett bankszámlája megszűnésének a tényét és ezzel egyidejűleg bejelenti az új bankszámlaszámát, valamint csatolja arra vonatkozóan a jelen szerződés 23. pontja szerinti nyilatkozatait.

22. Támogatott vállalja, hogy a jelen szerződés aláírásától számított 5 évig a kölcsön felhasználásával kapcsolatos valamennyi iratot és az annak felhasználását alátámasztó valamennyi bizonylatot megőrzi.

23. Jelen szerződés a 2. számú és 3. számú mellékleteit képező, banktitok alóli felmentő nyilatkozattal és a banki felhatalmazó levéllel együtt érvényes.

24. Felek a tárgyalások eredménytelensége esetén keletkező jogviták eldöntésére a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

25. Támogatott kijelenti, hogy ÁFA visszaigénylésre nem jogosult.

26. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

27. Felek a jelen szerződést áttanulmányozás után, mint szándékukkal mindenben megegyezőt, 5 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2014.

---

Bp. Főváros XV. kerületi Önkormányzat  
képviselésében  
László Tamás polgármester  
*Támogató*

---

XV. kerület társasház  
képviselésében  
képviselő:  
*Támogatott*

Ellenjegyzem:  
Budapest, 2014.

---

Juhászné Dr. Baráth Márta  
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Budapest, 2014.

---

Aradi Gizella  
közgazdasági főosztályvezető

Kapják: szerződő felek  
Közigazdasági Főosztály  
Főépítész, Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztály  
Jegyzői Kabinet

### **Az elszámolás rendje**

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Összesítő táblázat

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

#### **1. Számlák**

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól ..... számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

#### **2. Pénzforgalmi bizonylatok**

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

#### **3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok**

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

Szolgáltatási szerződések alapján benyújtott 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely szolgáltatásra irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a szolgáltatási számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól ..... számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén (pl. ajándék, vendéglátás) szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyből visszakéreshető módon megállapítható a kedvezményezett személyek kiléte, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli szabályok szerinti dokumentumot kell az elszámoláshoz mellékelni.

#### **III. Összesítő táblázat**

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

## ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott ..... szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Számla nettó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
Összesen :							

Kelt: Budapest, 20.....

.....  
aláírás

## Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának ..... keretből a ..... költségeire kapott bruttó .....,-Ft. összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 20....

.....  
aláírás

név:.....  
cím:.....  
adószám:.....

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... a Budapest, XV. kerület ..... szám alatti ..... ház képviselőjében hozzájárulunk ahhoz, hogy a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat, mint Támogató a ..... vezetett ..... számú bankszámlával kapcsolatban az azt vezető ..... pénzügyintézetől felvilágosítást kérjen a kölcsön folyósításának és visszafizetésének időtartama alatt.

Budapest, 2014.

.....  
számlatulajdonos

## FELHATALMAZÓ LEVÉL

.....Bank  
Számlavezető neve

Megbízom, megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:.....  
Felhatalmazással érintett fizetési számla számlavezetője:.....  
Felhatalmazással érintett számla pénzforgalmi jelzőszáma:.....  
Kedvezményezett neve: Budapest XV. kerület Önkormányzat  
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:  
11784009-15515005-00000000

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

A beszedési megbízás benyújtásához okiratot nem kell csatolni.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes. A visszavonásról szóló értesítést írásban kell az Adós számlavezető pénzintézetéhez benyújtani. A visszavonás csak a kedvezményezett hozzájárulásával érvényes.

Budapest, 2014.

.....  
Fizető fél számlatulajdonos

Záradék!

A fenti felhatalmazást .....-án nyilvántartásba és az abban foglaltakat tudomásul vette.

.....  
Számlavezető Hitelintézet