

ALKALMAZÁSI OKIRAT KELLÉKEI

Előző munkahely, valamint a dolgozó által leadott iratok:

- Erkölcsi bizonyítvány
- Közalkalmazotti vagy Munkaviszony Igazolás
- OEP Igazolás (amennyiben a munkaviszony igazolások hiányosak)
- Adó Adatlap (előző munkáltatótól, tárgy évre vonatkozóan)
- Társadalombiztosítási Igazolványt
- Magánnyugdíjpénztár Tagsági Belépő fénymásolata (amennyiben jelenleg is tag)
- Megbízás a munkabér banki illetve postai utalásához (folyószámla szám)
- Adóigazolvány, személyi igazolvány, lakcím kártya fénymásolata
- TAJ kártya fénymásolat
- Letiltási rendelvevények fénymásolata (gyermektartás, banki letiltás)
- Határozat járadék megállapításáról fénymásolat
- Jövedelem igazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához
- Gyermek esetén: gyermek TAJ kártyájának, adókártyájának fénymásolata
- Adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről
- Munkáltatói igazolások az előző munkáltatóktól
- Orvosi alkalmassági igazolás másolata