

Iktatószám:

MEGÁLLAPODÁS

amely, létrejött alulírott napon és helyen

egyrészt

Fenntartó: Budapest XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat (1153 Budapest XV. Bocskai u.1-3.) nevében az Egyesített Szociális Intézmény (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.) igazgatója

másrészt

Jogosult (a továbbiakban: szolgáltatást igénybe vevő)

Név: (NÉV)

Szül.hely, idő: (SZÜLHELY), (SZÜLIDŐ)

Születési név: (SZÜLETÉSI NÉV)

Anyja neve: (ANYJANEVE)

Lakcíme: (LAKCÍM)

vagy/és annak törvényes képviselője:

Név: (ELTARTÓ NEVE)

Születési név:

Anyja neve:

Szül. hely, idő:

(ELTARTÓ CÍM) szám alatti lakos között átmeneti elhelyezést nyújtó időskorúak gondozóháza elhelyezése tárgyában az alábbi feltételekkel:

1./ A Fenntartó a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást biztosító átmeneti elhelyezést nyújtó időskorúak gondozóházát működteti:

Telephely neve: Gondozó Ház 1157 Budapest, XV. kerület Erdőkerülő u. 34. szám

Elhelyezés: - 4 ágyas fűtéssel, világítással, tisztálkodási lehetőséggel ellátott, berendezett szobában történik.

2./ Szerződő felek egyezően megállapítják, hogy az ellátott idős kora és egészségi állapota miatt a mellékelt

"Kérelmet" nyújtotta be a Fenntartó 1./ pontban írt egységébe és kérte a felvételét a négyágyas szobába.

Az egységvezető a jelen kérelmet megvizsgálta és annak helyt adva, javaslatot tesz az intézmény vezetőjének az átmeneti elhelyezést nyújtó gondozóház teljes körű ellátásának biztosítására az intézményi jogviszony fennállásáig, mely következő ellátási formákat foglalja magába:

- napi háromszori étkezést, amelyből egy alkalommal meleg étkezést biztosít, orvosi javaslatra diétát.
- textíliával szükség esetén felsőruhával történő ellátást, ezek mosását, javítását a házirend szerint biztosítja
- 24 órás (folyamatos) ápolói, gondozói felügyeletet, szükség szerinti alapápolást, (az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996.(VII.26.)NM rendeletben meghatározott szakápolási tevékenységek kivételével), ennek keretében különösen: a személyi higiéné biztosítását, gyógyszerkezést, az étkezést és a folyadékpótlást, a hely- és helyzetváltoztatást, valamint az inkontinenciában való segítségnyújtást,
- egészségügyi ellátás keretében: egészségmegőrzését szolgáló felvilágosítást, heti egy alkalommal orvosi ellátást, szükség esetén ügyeletes orvos igénybe vételét, amennyiben szükséges szakorvosi (kórházi) sürgősségi ellátás megszervezését,
- gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök biztosítása az intézmény orvosa által összeállított alaplista szerint, az 1/2000.(I.7.)SZCSM rendelet előírásai alapján, az alaplistában nem szereplő egyedi gyógyszer igény költségét a jogosultnak kell megfizetnie.
- a mentálhigiénés ellátást,
- lakhatást, folyamatos fűtést, világítást, meleg víz ellátást,
- az intézmény csak az - elismervény ellenében- letétbe helyezett értéktárgyakért és pénzért vállal felelősséget, az érték és vagyon megőrzést a házirend szabályozza,
- kulturális elfoglaltságot, szabadidős programot, foglalkoztatást a szolgáltatást igénybe vevővel egyeztetett módon,
- hitélet gyakorlásának lehetőségét
- tisztálkodási szerek biztosítását a közösségi helyiségekben.

2/a Külön díjfizetés ellenében vehető igénybe:

- fodrász, manikűr, pedikűr szolgáltatás
- egyedi utazás, intézményen kívül szervezett kulturális programokon való részvétel.

3. A szerződés időtartama:

Az ellátásba vétel időpontja: [GONDH FELVÉTEL DÁTUMA] napjától kezdődően,
[HA GONDH KIKERÜLT] [GONDH KIKERÜLÉS DÁTUMA] napig terjedő
határozott[/HA GONDH KIKERÜLT][HA GONDH NEM KERÜLT KI]határozatlan[/HA GONDH NEM
KERÜLT KI]időtartamra biztosítja.

4./ A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

4/1. A szolgáltatást igénybe vevő a rendszeres havi jövedelméből az igénybevevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott ellátásokért az igénybevétel napjától havonként, egy hónapi időtartamra előre a tárgyhónap 10. napjáig térítési díjat köteles fizetni az intézmény részére.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a jövedelem vizsgálatra nem kerül sor. Ha az ellátást igénylő lakóhelye Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat közigazgatási területén kívül van, akkor a megállapodás megkötésekor érvényben lévő intézményi térítési díj összegével megegyezik a fizetendő személyi térítési díj mértéke.

4/2. Az intézményi térítési díjat az intézmény fenntartója a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözetének figyelembe vételével állapította meg.

Az intézményi térítési díj **[GONDH HAVI DÍJ INTÉZMÉNYI] Ft/hó** jelen megállapodás időpontjában.

A személyi térítési díj a mindenkor egyéni jövedelmének 60%-a.

A személyi térítési díj nem lehet több a jogosult jövedelmének 60%-ánál.

A napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj harmincad része, a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.

4/3. Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj:

A távolléti napok naptári éves szinten összesítésre kerülnek. Nem minősül távollétnek a rendszeres hétféltávollét. A szolgáltatást igénybe vevő meg nem haladott távolléte idejére a megállapított napi személyi térítési díj 20%-át köteles megfizetni. A szolgáltatást igénybe vevő a két hónapot meghaladó távolléte idejére egészségügyi intézményben való kezelésének tartamára a megállapított napi személyi térítési díj 40%-át, egyéb esetekben távolléte idejére a napi személyi térítési díj 60%-át köteles megfizetni.

4/4. / A személyi térítési díj a Fenntartó által évente két alkalommal vizsgálható felül, és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme: Szt. 115. § (6) bek. a) pontja: olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) pontja: az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

Szt. 115. § (7) a térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

4/5. A szolgáltatást igénybe vevő, vagy annak törvényes képviselője, illetve a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, felülvizsgálati kérelemmel fordulhat Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületéhez (jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni).

4/6. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő a befizetési határidő kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Amennyiben ez a határidő eredménytelenül telik el, a térítési díj behajtásáról a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 31§ (2), (3) bekezdései alapján intézkedik.

5. A felek adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettsége

5/1 Az intézménybe való felvételkor a csoportvezető/mentálhigiénés munkatárs tájékoztatást nyújt a jogosult és hozzátartozója számára

- az intézmény házi rendjéről
- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilván tartásokról
- a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

5/2 A szolgáltatást igénybe vevő és hozzátartozója az intézménybe felvételkor köteles:

- nyilatkozni arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez
- nyilatkozni, hogy a jogszabályokban meghatározott tájékoztatása megtörtént, a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette,
- adatokat szolgáltatni az intézményben a jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz
- továbbá minden olyan körülményről, ami az intézeti jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja

5/3 A Gondozóházban dolgozók kötelesek értesíteni, illetve tájékoztatni a szolgáltatást igénybe vevőt és az általa megjelölt hozzátartozóját, illetve törvényes képviselőjét:

- a szolgáltatást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről
- a díj fizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről

5/4. A szolgáltatást igénybe vevő a jogosultságát érintő tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az intézményt.

6.A szerződő felek jogai, kötelezettségei

6/1 A szolgáltatást igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy ha egészségi állapotában olyan változás áll be, amely a szakorvos megállapítása szerint speciális egészségügyi ellátást igényel, az intézmény jogosult őt az állapotának megfelelő egészségügyi szakintézménybe elhelyezni a gyógyulásáig.

6/2 A mennyiben az ellátást igénybevevő, panasz esetén, egészségi állapotánál, vagy egyéb körülményeinél fogva nem képes az illetékes szervek megkeresésére a csoportvezető/mentálhigiénés szakember segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt, az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítség nyújtás céljából.

6/3 A szolgáltatást igénybe vevő kötelezi magát, hogy betartja az intézmény házirendjét, biztonsági és egyéb előírásait és az intézménnyel együttműködik.

6/4 Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátás biztosítása során a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. A szolgáltatás igénybe vételekor az ellátottakat a csoportvezető tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről.

7. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik: - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával.

A jogviszony megszüntetését a szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője is kezdeményezheti, ebben az esetben az intézményvezető a jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Intézményvezető az intézményi jogviszony megszüntetését akkor kezdeményezheti, ha a szolgáltatást igénybe vevő:

- másik intézménybe történő elhelyezés esetén,
- ha a házirendet súlyosan megsérti,
- intézményi elhelyezése nem indokolt,
- veszélyeztető magatartást tanúsít.

Az intézményi jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén az intézményvezető értesíti a szolgáltatást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét, vagy közeli hozzátartozóját a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak átvételének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

- a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat. Ilyen esetekben változatlan feltételek mellett biztosítjuk, amíg Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

E szerződésben nem szabályozott kérdésekben Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Nyilatkozat: Tájékoztatást az ellátás igénybevételének feltételeiről, a nyilvántartás szabályairól, a panaszok kezeléséről, az intézményben megtalálható szakmai dokumentációk hozzáférési lehetőségéről megkaptam, az együttműködést vállalom.

A szolgáltatást igénybe vevő kijelenti, hogy a megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója/törvényes képviselője, vagy más – nem a szolgáltatást igénybe vevő érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette és a szerződés 1 példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette.

A megállapodást a felek elfogadják, és azt aláírásukkal igazolják.

Budapest, [MAINAP]

Egyesített Szociális Intézmény
igazgató
nevében és megbízásából:

Egyesített Szociális Intézmény
Területi Gondozás
[INTÉZMÉNYVEZETŐ]
egységvezető

igénybevevő, vagy törvényes képviselője

Melléklet:

- 1 pl. Kérelem
- 1 pl. Házirend
- 1 pl. Gyógyszer alaplista

Kapják:

- 1 pl. ellátott
- 1 pl. egységvezető