

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Egyesített Szociális Intézménye
Területi Gondozás
1158 Budapest
Klebelsberg Kunó u. 20./a.

HÁZIREND

Idősek Klubjai:

Budapest XV. ker. Arany J.u.51.
Jelenleg az engedélyezett férőhelyek száma: 50 fő
Budapest XV. ker. Klebelsberg K. u. 20./a.
Jelenleg az engedélyezett férőhelyek száma: 60 fő
Budapest XV. ker. Kontyfa u. 3.
Jelenleg az engedélyezett férőhelyek száma: 75 fő

A házirend célja, hatálya

1. A házirend célja, hogy meghatározza az Idősek Klubja belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, az ellátottak és a dolgozók egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.
2. A Házirend hatálya kiterjed a Idősek Klubjában ellátást igénybe vevőkre, az intézmény alkalmazottaira, az Idősek Klubjában tartózkodó valamennyi idegen személyre.

Az ellátás igénybevétele

1. Az Idősek Klubja ellátási területe Budapest XV. kerület közigazgatási területe.
 2. Az Idősek Klubjában az intézményi jogviszony keletkezését az egység vezetőjének intézkedése alapozza meg.
 3. Az Idősek klubjában nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik. A kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújthatja be.
 4. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet, az indítványt törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképtelen személy kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Ha közöttük a kérelem, az indítvány kérdésében vita van, arról a gyámhivatal dönt.
 5. Az Idősek Klubjába az a személy vehető fel, aki 18. életévét betöltötte, és egészségi állapota vagy idős kora miatt szociális és mentális támogatásra szorul, és önmaga ellátására részben képes. Az Idősek Klubja ezen személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, valamint igény szerint megszervezi napközbeni étkeztetésüket.
 6. Az egység vezetője az ellátás igénybevételenek megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével „Megállapodás”-t köt.
 7. A „Megállapodás” tartalmazza:
 - az intézményi ellátás időtartamát,
 - az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
 - a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
 8. Az egység vezetője az ellátás igénybevétele követő egy hónapon belül gondoskodik az egyénre szabott gondozási terv elkészítéséről.
- Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat, az ESZI igazgatójához, ha az intézmény a „Megállapodás”-ban vállalt kötelezettségét nem teljesíti.

Tájékoztatási kötelezettség

1. Az Idősek Klubjába való felvételkor az Idősek klubja vezetője vagy az általa megbízott személy az ellátott és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:

- az Idősek Klubjában biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az Idősek Klubja által vezetett nyilvántartásokról;
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról; az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az Idősek Klubja Házirendjéről;
- a fizetendő térítési díj mértékét a Budapest XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, a vonatkozó jogszabályi előírások, aktuális rendeletek szerint, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

2. Az ellátott és hozzátartozója a klubba való felvételkor köteles:

- nyilatkozni az 1. pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- adatokat szolgáltatni az Idősek Klubjában vezetett nyilvántartásokhoz;
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátott, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Idősek klubja vezetőjével.

Adatkezelés, adatvédelem

1. Az Idősek Klubjában az ellátottakról nyilvántartást vezetnek. A nyilvántartás tartalmazza:

- az ellátottak alapvető személyi adatait,
- az ellátottak állampolgárságát,
- az ellátottak lakhelyét, ill. tartózkodási helyét,
- az intézményi ellátásra való jogosultság feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
- a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,
- az intézményi ellátás megkezdésének és megszűnésének időpontját,
- a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behajtására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat.

2. Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

3. Az Idősek klubja a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.

4. Az Idősek klubjában az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személye adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

Az idősek klubjában ellátottak jogai

1. Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Idősek Klubja által biztosított ellátásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Az Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
3. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
4. Az ellátást igénybevevőnek joga van az Idősek klubja működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az ESZI igazgatója évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, és azt az Idősek klubjában jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza:
 - az intézmény működési költségének összesítését,
 - az intézményi térítési díj havi összegét,
 - az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
5. Az Idősek Klubja az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
 - az élethez, emberi méltósághoz,
 - a testi épséghez,
 - a testi-lelki egészséghez való jogra.
6. Az Idősek Klubja ellátottjait megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.
7. Az Idősek Klubja biztosítja, hogy a szolgáltatás nyújtása során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezessen tudomást, különös figyelemmel az ellátott szociális rászorultságának tényére.
8. Amennyiben az Idősek Klubjában ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az Idősek klubja vezetője segítséget nyújt ebben, illetőleg értesíti az ellátott törvényes képviselőjét.

Az ellátott jogi képviselő

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

1. Az ellátott jogi képviselő az Idősek Klubjába elhelyezést igénylő, illetve az Idősek Klubjában ellátott részére segítséget nyújt jogai gyakorlásában.
2. Az ellátott jogi képviselő működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló rendelkezésekre.
3. Az ellátott jogi képviselő megkeresésre illetve saját kezdeményezésre esetenként tájékoztatást nyújt az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az Idősek Klubja kötelezettségeiről és az ellátottakat érintő jogokról.
4. Az ellátott jogi képviselő segíti az ellátottat, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában.
5. Az ellátott jogi képviselő szükség esetén segítséget nyújt az Idősek Klubja és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában.
6. Az ellátott jogi képviselő segít az ellátottnak, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, szükség esetén kezdeményezi, annak kivizsgálását az ESZI igazgatójánál, vagy a fenntartó Budapest XV. kerületi Önkormányzatnál.
7. Az ellátott jogi képviselő – az intézményi jogviszony keletkezése és megszűnése kivételével – szükség esetén eljár az ellátással kapcsolatosan az ESZI igazgatójánál, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviseli az Idősek Klubja ellátottját, törvényes képviselőjét.
8. Az ellátott jogi képviselő szükség esetén intézkedést kezdeményez a fenntartó Budapest XV. kerületi Önkormányzatnál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
9. Az ellátott jogi képviselő szükség esetén észrevételt tesz az Idősek Klubjában folytatott gondozási munkára vonatkozóan az ESZI igazgatójánál.
10. Az ellátott jogi képviselő, amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezi az illetékes hatóságok felé.
11. Az ellátott jogi képviselőnek joga van a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálni.
12. Az ellátott jogi képviselőnek joga van a működő szociális szolgáltatók vagy intézmények területére belépni, a vonatkozó iratokba betekinteni, a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni.
13. Az ellátott jogi képviselő köteles az ellátottakra vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő ill. ellátást igénybe vevő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

A kapcsolattartás szabályai

1. Az Idősek klubja ellátottainak valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.
2. Az Idősek klubja ellátottjainak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és az ellátottak egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.
3. Az Idősek klubja valamennyi ellátottjával szembeni elvárás, hogy az Idősek Klubja által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.
4. Az Idősek Klubja ellátottai az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgók, folyosók, ebédlő, stb.) szabadon használhatják.
5. Az Idősek Klubja jelen Házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Házirend hatálya kiterjed.
6. Az Idősek Klubja Házirendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha az ellátott társai nyugalmat, pihenését, magatartásával tartósan zavarja, klubtársaival, illetőleg az intézmény alkalmazottaival szemben durva, agresszív viselkedést mutat.
7. Az Idősek Klubjában az ellátottak nem dohányozhatnak!
8. Az Idősek Klubja alkalmazottai, valamint a klub területén tartózkodó – nem ellátott – személyek az intézmény területén nem dohányozhatnak!
9. Az Idősek Klubjában alkohol árusítása tilos. A klubban a kulturált és alkalomszerű alkoholfogyasztás nem tiltott. A túlzott alkoholfogyasztás azonban nem megengedett, sőt kifejezetten tiltott azokban az esetekben, amikor annak nyilvánvaló egészségügyi következményei kimutathatóak, illetve a túlzott alkoholfogyasztás a klub rendjének, az ellátottak nyugalmanak megsértését vonná maga után. Ez esetben az alkoholfogyasztás korlátozható.
10. Az Idősek Klubja ellátottjainak egymás közötti kapcsolatait vonatkozásában alapelveként rögzítjük, hogy az ellátásban részesülők alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat ellátott-társaikkal.

Az Idősek Klubja nyitvatartási rendje

1. Az Idősek Klubja nappali ellátást nyújtó intézmény.
2. Az Idősek Klubja öt napon át nyitva tartó intézmény.
3. Az Idősek Klubja hétfőtől-csütörtökig: 7,30 órától 15,50 óráig tart nyitva.
pénteken: 7,30 órától 14,30 óráig.
A hétvégi ellátás (ebéd elvitele) havi váltással történik 8órától 13 óráig.

Az Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatások köre

1. Az Idősek Klubja az ellátást igénybe vevők részére szociális-, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.
2. Az Idősek Klubja a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.
3. Az Idősek Klubja biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.
4. Az Idősek Klubja rendelkezik a közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, étel elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.
5. Ennek megfelelően:
 - Az Idősek Klubja a gondozottak számára napi kétszeri étkezést biztosít igény szerint.
 - Az Idősek Klubja lehetőséget biztosít ellátottjai számára a ruházat mosására.
 - Az Idősek Klubjában az ellátottak részére lehetőség van az ellátottak tisztálkodására a fürdőszobában, melyhez szükség esetén a gondozónő segítséget nyújt. A tisztálkodáshoz szükség esetén törülközőt, szappant, sampont, stb. biztosít az ellátást igénybe vevők részére.
 - Az Idősek Klubja ellátottjai részére az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás keretein belül esetenként egészségügyi felvilágosító előadásokat, tanácsadást, és folyamatos mentális gondozást végeznek.
 - Az Idősek Klubja ellátottjai részére az orvos utasítása alapján szükség szerint gyógytorna is igénybe vehető
 - A járóbeteg-ellátás szakrendelés igénybevétele esetén szükség szerint az ESZI gépkocsija igénybe vehető. Az igényt előzetesen egyeztetni szükséges.
 - Az Idősek Klubjában az ellátottak részére szabadidős programokat, napi elfoglaltságot, mentálhigiénés ellátást biztosít az intézmény. A szervezett foglalkozásokon való részvétel önkéntes.
 - Az Idősek Klubjában az intézmény sajtótermékeket, könyveket, kártya-és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket (rádió, televízió) biztosít az ellátottak részére.
 - A gondozási tevékenység kereteiben a nappali ellátásban részesülő személy egyéni gondozásban részesül, mely egyéni gondozási terv alapján folyik. A gondozási tervet – az Idősek Klubja ellátottjának aktív bevonásával – az igénybevételt követő egy hónapon belül készíti el a klubvezető.
 - Az Idősek Klubja ellátottjai hivatalos ügyeinek intézéséhez az intézmény a szükséges és elvárható segítséget megadja.
 - Bevezetésre került a klubtagsági kártya, mellyel egy időben jelentősen csökkent a személyi térítési díj, így a három klubban biztosítjuk az átjárhatóságot.

Az étkezések száma és az étkeztetés rendje

1. Az idősek Klubja az ellátottai részére napi kétszeri étkezést biztosít igény szerint. Az étkezések időpontjai:

reggeli 9,00 órakor

ebéd 12,30 órakor

2. Étkeztetésben az Idősek Klubja ellátottai az ebédlőben vesznek részt.

3. Orvosi javaslatra számukra diétás étkeztetés biztosított.

4. A napi élelem hazavitele csak orvos igazolása alapján a beteg ellátottak számára történhet.

5. Étkeztetés lemondása a szolgáltatás megszűnése előtt 2 nappal kötelező!

6. Az Idősek klubja területéről saját részükre történő ebéd elvitelét a kiszállítástól- délután 14 óráig vihetik el.

Az Idősek Klubja által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások

1. Az Idősek Klubja által szervezett foglalkoztatás során készült termékeket (kreatív alkotásokat) az intézmény nem értékesíti.

2. Az 1. pontban leírtak alapján bevétel nem származik, ebből kifolyólag jelen házirend e témában szabályozást nem tartalmaz.

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott halálával.

2. Az Idősek Klubja ellátottjának, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az egység vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban.

3. Az ESZI igazgatója az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha az ellátott:

- a házirendet súlyosan megsérti pl.: viselkedésével zavarja, vagy veszélyezteti klubbársai és a dolgozók testi épségét, valamint az alkoholt fogyasztó magatartása zavarja a klub házirendjét, hangoskodik, agresszív,
- együttműködés hiányában.

4. Az ESZI igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

5. Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához.

6. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az egység vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Az Idősek Klubja alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja

1. Az Idősek Klubja alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk ellátottaink igényei szerint eljárni.
2. Az Idősek Klubja az alapfeladatahoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

Etikai kérdések, valamint az intézmény alkalmazottaira vonatkozó néhány szabály

1. Az Idősek Klubjában történő ellátásért az ellátottak térítési díjat fizetnek.
2. Az Idősek klubja dolgozói nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sértik, jó hírét veszélyeztetik.
3. Az Idősek klubja minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. Így az Idősek klubja ellátottairól szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.
4. Az Idősek klubja dolgozói kötelesek az ellátottakkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.
5. A dolgozóknak ellátottainktól, illetve hozzátartozóiktól ajándékot, pénzt, vagy bármi más vagyoni előnyt kérnie és/vagy elfogadnia nem szabad.
6. A dolgozóknak a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.

Budapest, 2014. április 22.

Stefkóné Szombathy Éva
Területi Gondozás
egységvezető