

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Egyesített Szociális Intézménye
1153 Budapest, Széchenyi tér 10.**

MEGÁLLAPODÁS

Házi segítségnyújtás biztosításáról

Iktatószám:

mely létrejött a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Szociális Intézménye (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.) vezetője és az ellátást igénybevevő:

Név: [NÉV]

Születési neve: [SZÜLETÉSI NÉV]

Anyja neve: [ANYJANEVE]

Szül. hely, idő: [SZÜLHELY], [SZÜLIDŐ]

Lakóhely: [LAKCÍM] szám alatti lakos,
vagy/és annak törvényes képviselője:

Név: [ELTARTÓ NEVE]

Születési neve:

Anyja neve:

Szül.hely, idő:

[ELTARTÓ CÍM] szám alatti lakos között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybe vétele tárgyában.

1.) Az ellátás időtartama: [HA HÁZI KIKERÜLT]Határozott[/HA HÁZI KIKERÜLT][HA HÁZI NEM KERÜLT KI]Határozatlan[/HA HÁZI NEM KERÜLT KI]

2.) Az ellátás kezdetének időpontja: [HÁZI FELVÉTEL DÁTUMA]

3.) Az ellátás megszüntetésének időpontja: [HA HÁZI KIKERÜLT][HÁZI KIKERÜLÉS DÁTUMA]/[HA HÁZI KIKERÜLT]

4.) Az ellátási forma: Házi segítségnyújtás

5.) Az ellátás biztosításának helye: [INTÉZMÉNY NÉV1] [INTÉZMÉNY NÉV2] [INTÉZMÉNY CÍM]

6.) A szolgáltatások igénybevétele módja, tartalma:

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A szolgáltatást az igénybevevő lakókörnyezetéhez legközelebbi telephelyről vagy külön kérés esetén az intézmény más telephelyéről biztosítjuk.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. Ezen felül az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása is szükséges.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenységek:

- ☐ az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,.....
- ☐ közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,hetente
- ☐ közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,hetente.....
- ☐ segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,.....
- ☐ segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,.....
- ☐ az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,.....
- ☐ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése,.....
- ☐ hivatali ügyek intézése,.....
- ☐ szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,.....

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel

7.) Az ellátásért havonta fizetendő térítési díjat az igénybevett szolgáltatási óra és a személyi térítési díj szorzata adja.

8.) A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

9.) **A szolgáltatásért fizetendő térítési díjat, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig utólag kell az intézménynek megfizetni.** A megfizetést az egység vezetője ellenőrzi, mulasztás esetén írásos felszólítást küld 15 napos határidővel, ennek eredménytelensége esetén nyilvántartásba veszi és a díjhátralékról negyedévenként, tájékoztatja a fenntartót a behajtás/behajthatlan hátralék törlése érdekében, és értesíti a fenntartót a folyó évi hátralékról.

10.) Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díjat az intézmény fenntartója évente legfeljebb kétszer megváltoztathatja, melyről az igénybe vevő írásban értesül. Ez alól kivétel, ha az ellátott jövedelme oly mértékben csökken, hogy a meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve ha az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

11.) Az igénybe vevő szolgáltatás iránti jogosultságában bekövetkezett változást 15 napon belül a gondozó közreműködésével az egység vezetőjének bejelenteni köteles.

12.) A távolmaradás/igénybevett szolgáltatás szüneteltetését az egység vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban kell bejelenteni. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetési kötelezettsége alól.

13.) Megállapodás módosítására sor kerülhet jogszabályi feltételek változása esetén, valamint a felek közös megegyezése alapján.

14.) Az intézményi jogviszony megszűnik

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c) egyéni kérés alapján

d) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Az állami fenntartású intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,

b) intézményi elhelyezése nem indokolt,

c) veszélyeztető magatartást tanúsít,

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

15.) Az ellátást igénybe vevő / képviselőjére jogosult, valamint a jogait és érdekeit képviselő szervezet panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy a fenntartónál, az ellátott-jogi képviselőnél. Az intézményvezetőhöz benyújtott panasz esetén az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

16.) Az igénybe vevő a megállapodásban foglaltakat tudomásul veszi, vállalja azok betartását.

17.)Az ellátás iránti kérelem benyújtásakor tett nyilatkozatot a más szociális ellátás igénybe vételéről megerősítem.

Nyilatkozat: Tájékoztatót az ellátás igénybevétele feltételeiről, a nyilvántartás szabályairól, a panaszok kezeléséről, az intézményben megtalálható szakmai dokumentációk hozzáférési lehetőségéről megkaptam, az együttműködést vállalom.

A megállapodást a felek elfogadják, és azt aláírásukkal igazolják.

Budapest, [MAINAP]

Egyesített Szociális Intézmény igazgató
nevében és megbízásából:

.....
Egyesített Szociális Intézmény
Területi Gondozás
Stefkóné Szombathy Éva
Egységvezető

.....
igénybe vevő, vagy törvényes képviselője