



Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat
Egyesített Szociális Intézménye
Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona
1157 Budapest, Árendás köz 4-6.
Telefon: 418-9631, 416-0730 Fax: 418-9631
Email: eno-ujpalota@eszixv.hu

HÁZIREND

Az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona (ÉNO) a Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény személyes gondoskodást nyújtó, szociális alapellátások körébe tartozó nappali intézménye.

Illetékes a XV. kerületben állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező, azon közép fokban értelmileg akadályozottak napközbeni ellátásának biztosítására, akik elmúltak 16 évesek, felvételüket törvényes képviselőjük (hozzátartozójuk) kérte, és a hatályban lévő jogszabályi feltételeknek megfelelnek. A tanköteles és a tanítási év során nevelési, oktatási intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátására.

Az intézménybe csak az vehető fel véglegesen, aki veszélyeztető magatartást nem tanúsít, önkiszolgáló, önálló helyzetváltoztatásra képes, nem igényel állandó orvosi ellátást és ápolást, valamint, aki alkalmazkodni tud társaihoz, a Házi rendben foglaltakat ismeri és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el, s akinek törvényes képviselője (gondnoka) együttműködő.

Ellátottaink a 3 hónapos próbaidő letelte után válnak intézményünk teljes jogú tagjaivá.

Indokolt esetben az ellátás olyan személy részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója ápolási díjban részesül, ebben az esetben az ellátott az intézményt legfeljebb napi 5 órában látogathatja.

Az ellátás feltételeiről a szóbeli kérelemmel egyidejűleg tájékoztatjuk a kérelmezőt. Az ellátás iránti kérelmet írásban kell benyújtani, a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az igénybe vevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét, valamint a fogyatékoság fennállását igazoló a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság illetve az Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakértői véleményét, vagy a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet, vagy a Szt. 65. § (6) bekezdése szerinti dokumentumokat, és be kell nyújtani a jövedelemnyilatkozatot. A szóbeli szociális anamnézis felvétele során tájékozódunk az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, mérlegeljük, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek. Amennyiben az ellátást nem tudjuk férőhelyhiány miatt biztosítani, a nyilvántartásba vétel közlésével várólistára tesszük az igénylőt. A férőhely elfoglalásának időpontjáról és feltételeiről írásban értesítjük a jogosultat. Az igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál intézményben valamilyen szociális szolgáltatást.

A személyi térítési díjat a Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat képviselő testülete állapítja meg minden évben. A személyi térítési díjat a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő, gondnokság alatt nem álló személy esetében a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek.

A személyi térítési díj, magába foglalja a nappali ellátást és az egyéni igény szerinti, legfeljebb kétszeri étkezést (reggeli és ebéd). Az ellátásért havonta fizetendő térítési díjat, az igénybe vett szolgáltatási nap és a személyi térítési díj szorzata adja. A térítési díjat utólag kell megfizetni a szolgáltatás igénybevételét követő hónap 10. napjáig az intézményben.

Amennyiben az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, részére diétás étkeztetésre van lehetőség.

Az étkeztetés az ellátott igényének megfelelően, kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással történik.

A nappali ellátás igénybe vehető étkeztetés nélkül is, ebben az esetben is biztosítjuk a higiéniai feltételeket, evőeszközöket, étkezészeteket, lehetőséget az étel melegítésére és kulturált helyen történő elfogyasztására.

A távolmaradás/igénybevett szolgáltatás szüneteltetését az egység vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően kell bejelenteni.

A fogyatékosok nappali ellátásának biztosításáról szóló megállapodásban rögzített étkezésigénylés módosítására évente három alkalommal van lehetőség.

Nyitva tartás:

- ☐ Hétfőtől – csütörtökig: 6³⁰ órától 16³⁰ óráig
- ☐ Pénteken: 6³⁰ órától 15⁰⁰ óráig
- ☐ Étkezési rend: reggeli: 7⁴⁵ óra és 8³⁰ óra között
 ebéd: 12⁰⁰ óra és 13³⁰ óra között

Érkezés, távozás: Az ellátottat a törvényes képviselő, vagy annak írásbeli engedélye alapján megbízott személy viheti el. A törvényes képviselő engedélyét a gondozónak át kell adni. Azokat az ellátottakat, akiket hozzátartozó kísér be az intézménybe, köteles a gondozónak „átadni”, és délután a gondozótól „átvenni”.

A hozzátartozói beleegyező nyilatkozat és az intézmény vezetőjének engedélye alapján az önállóan közlekedő ellátottak egyedül hagyhatják el az intézményt.

A rendszerestől való eltérés az érkezés vagy a távozás időpontjában az intézmény vezetőjének engedélyéhez kötött.

Reggel 8⁰⁰ és 14⁰⁰ óra között a bejárati ajtó zárva van.

Hozzá tartozó a gondozási helyiségekben nem tartózkodhat.

A nyilvántartási kötelezettség miatt az ellátottak személyes adatait, valamint a fogyatékos jogán kapott rendszeres pénzbeni ellátásokat megállapító határozatokat, jövedelemnyilatkozatokat, és gondnokot kirendelő határozatokat, illetve a felülvizsgálati eredményeket az intézmény rendelkezésére kell bocsátani.

Az intézményben rendjének és tisztaságának érdekében váltócipő használata kötelező. Egy garnitúra fehérnemű és váltóruha, lányoknál tisztasági betét, és a gyógyúszás, valamint a gyógytorna-foglalkozások folyamatos biztosítása érdekében az úszófelszerelés és tornaruha intézményben tartása javasolt. A benti ruhák tisztántartása, mosása a hozzátartozó feladata. Az otthoni játékok, kazetták, értékes használati tárgyak, ékszerek stb. behozatala miatt bekövetkezett károkért felelősséget nem tudunk vállalni.

Egészségügyi ellátás: Az ellátottak – hozzátartozójuk beleegyezése esetén,- rendszeres orvosi ellátásban részesülnek, ezért kérjük a felmerült egészségügyi problémákat a gondozókkal tudatni. Az ellátott szakorvossal történő kezeltetését az intézmény vezetőjének tudomására kell hozni.

A szükséges gyógyszerek napközbeni beadásáért a mindenkor szolgálatban lévő gondozó a felelős. A gyógyszerelést csak írásbeli orvosi javaslat alapján, eredeti csomagolású gyógyszerrel tudjuk elvégezni. Intézményünkben csak azokat a gyógyszereket áll módunkban beadni az ellátottaknak, melyeket szakorvos javasol, valamint beadásukhoz a törvényes képviselő írásban hozzájárul. Negyedévente ellenőrizzük az ellátottak vérnyomását és testtömegét, amiről naplót vezetünk.

Hosszantartó távollét vagy betegség esetén az intézményt újra igénybe venni csak „egészséges” igazolás alapján lehet. Fertőző betegség esetén az intézményt azonnal értesíteni kell. A kórházi tartózkodást igazolni kell, a zárójelentésekről és a gyógyszeradagolás esetleges változásáról másolati példányokat kérünk.

A folyamatosan felmerülő egészségügyi problémákról a hozzátartozót tájékoztatjuk, és segítséget kap a szükséges egészségügyi szakellátás igénybe vételére. Amennyiben az ellátott a szakellátáson nem jelenik meg, és állapota veszélyforrást jelenthet a közösség számára, az intézmény vezetője átmenetileg az orvosi vélemény bemutatásáig felfüggesztheti ellátotti jogviszonyát.

Az ellátottak állapotáról, viselkedéséről, az aktuális problémákról **felvilágosítást kaphatnak a hozzátartozók**, a reggeli és a délutáni átvétel során.

Igény szerint előre egyeztetett időpontban az illetékes gondozó, gyógypedagógus, intézményvezető a hozzátartozóknak fogadóórát tart. Az aktualitásokról levélben értesítjük a hozzátartozókat.

Az intézmény rendjét sértő magatartásbeli problémákat jegyzőkönyv formájában rögzítjük, mely bekerül az ellátott személyi anyagába.

A gondozók eseménynaplót és foglalkoztatási naplót vezetnek, amelyben rögzítik a gondozási napokon történeteket.

Az év folyamán nyílt napok keretében a hozzátartozók lehetőséget kapnak az intézmény életébe betekinteni.

A mentális fejlesztés 5-6 fős gondozási csoportokban, vagy egyénileg, mentális fejlettségi szintjüknek megfelelő gyógypedagógiai foglalkozásokon történik.

Az egyéni gondozási, fejlesztési valamint foglalkoztatási terv elkészítéséhez a hozzátartozó és az ellátott aktív együttműködése szükséges, egyeztetés után aláírásukkal igazolják, hogy a benne foglaltakkal egyetértenek. A fejlesztés eredményéről évente tájékoztatást adunk.

Párhuzamosan több csoportban folyik foglalkoztatás, az egyéni tervekben meghatározottak szerint.

Szinterei:

- ❑ gyógypedagógiai fejlesztés;
- ❑ szintentartó és fejlesztő foglalkoztatás;
- ❑ szabadidő hasznos eltöltése;
- ❑ mozgásfejlesztés.

Az intézmény szolgáltatásai (a törvény által meghatározott módon):

- ❑ napi kétszeri étkezés, főétkezésként napi egyszeri meleg étel biztosítása;
- ❑ szabadidős programok szervezése;
- ❑ szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése;
- ❑ hivatalos ügyek intézésének segítése;
- ❑ foglalkoztatási lehetőségek szervezése;
- ❑ életvitelre vonatkozó tanácsadás;
- ❑ speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

A szolgáltatások magasabb színvonalú tartalommal megtöltése:

- ❑ gyógytorna;
- ❑ terápiás úszásoktatás;
- ❑ táncterápia;
- ❑ kerékpározás;
- ❑ háztartási ismeretek;
- ❑ kézműves műhely;
- ❑ gyalogtúra.

Az alábbi szolgáltatásokat külső szolgáltatók által biztosítjuk, az ellenértéküket az igénybe vevő közvetlenül a szolgáltatónak téríti meg:

- ❑ gyögmasszázs;
- ❑ pedikűr;
- ❑ fodrász;
- ❑ színház-, mozilátogatás;
- ❑ terápiás lovaglás;
- ❑ valamint az intézményen kívüli programok (nyaralás, kirándulás, múzeumlátogatás, stb.).

A fenti szolgáltatásokat az ellátottak havonta egyéni igényeiknek megfelelően kérhetik.

Rendszeres, minden évben megtartott rendezvényeink:

- ❑ farsang;
- ❑ családi nap;
- ❑ kirándulások;
- ❑ nyaralás;
- ❑ mikulás ünnepség;
- ❑ adventi ünnepség.

Az intézményi jogviszonyban álló személy intézményen belüli foglalkoztatása az intézmény szakmai programjára épülő foglalkoztatási munkaterv alapján, az egyéni gondozási-, illetve egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően munka-rehabilitáció vagy fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében biztosítható (a továbbiakban együtt: szociális foglalkoztatás).

A szociális foglalkoztatás feltétele az ellátott szociális foglalkoztatási alkalmassági vizsgálatának elvégzése. A vizsgálat lebonyolításáról az intézmény gondoskodik.

Az ellátott foglalkoztatásáról – a szociális foglalkoztatási alkalmassági vizsgálat eredménye alapján – a szociális intézmény vezetője dönt. Az intézményvezető a döntésről írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha az ellátott, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, amely 15 napon belül dönt az ellátott foglalkoztatásáról.

A szociális intézmény vezetője, illetve a fenntartó döntésének beérkezését követő 15 napon belül – szükség esetén – ajánlatot tesz a foglalkoztatásra irányuló jogviszony módosítására az ellátott, illetve törvényes képviselője részére. Ha az ajánlattételt követő 15 napon belül az ellátott, illetve törvényes képviselője nem nyilatkozik, vagy az ajánlatot nem fogadja el, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnik.

A munka-rehabilitáció célja a szociális intézményben ellátott személy munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, illetve fejlesztése, továbbá a fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásra való felkészítés.

A munka-rehabilitáció az intézményi jogviszony keretében történik. A munka-rehabilitációban történő részvételről az ellátott, illetve - amennyiben az ellátott gondnokság alatt áll - törvényes képviselője írásban, megállapodást köt a szociális intézmény vezetőjével.

A megállapodás tartalmazza:

- a) a munka-rehabilitáció keretében végzett tevékenység részletes leírását;
- b) a munka-rehabilitáció időbeosztását;
- c) a munka-rehabilitációs díj havi összegét;
- d) szándéknyilatkozatot arra nézve, hogy az ellátott testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a munka-rehabilitációban.

A munka-rehabilitációs tevékenység megválasztásánál a szociális intézmény vezetője figyelembe veszi az ellátott testi és szellemi képességeit, és speciális szükségleteinek megfelelően biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit.

A munka-rehabilitáció időbeosztását az ellátott állapotának, képességeinek figyelembevételével egyénileg kell meghatározni az egyéni gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben úgy, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 és a heti 30 órát, és el kell érnie a napi 4 és a heti 20 órát.

Munka-rehabilitáció esetén a szociális intézmény vezetője az ellátottat munka-rehabilitációs díjban részesíti. A munka-rehabilitációs díj havi összege nem lehet kevesebb a mindenkor kötelező legkisebb munkabér 30%-ánál, a ledolgozott óraszám függvényében.

A szociális intézmény vezetője a munka-rehabilitációra vonatkozó megállapodás módosítását, illetve - különösen indokolt esetben - megszüntetését kezdeményezi, ha az ellátott a foglalkoztatás során

- a) saját, illetve más személy testi épségét, egészségét veszélyezteti;
- b) egyébként olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn.

A fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás célja a szociális intézményben ellátott személy számára munkafolyamatok betanítása és foglalkoztatása révén az önálló munkavégző képesség kialakítása, helyreállítása, fejlesztése, valamint az ellátott felkészítése védett munka keretében, illetve a nyílt munkaerőpiacon történő önálló munkavégzésre.

A fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás

- a) az ellátott, és
- b) az intézmény vagy az intézménnyel az ellátottak foglalkoztatására megállapodást kötött szervezet által, legfeljebb egy évre kötött munkaszerződés alapján, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti határozott idejű munkaviszony keretében folytatható.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásra irányuló jogviszony is megszűnik.

A fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

- a) a 16. életévét betöltött személy foglalkoztatható;
- b) a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 8 órát és a heti 40 órát;
- c) munkaidőkeret nem alkalmazható;
- d) ha a munkavállaló napi munkaideje a négy és fél órát meghaladja, részére legalább 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani;
- e) a munkavállaló éjszakai munkára, rendkívüli és többműszakos munkavégzésre, ügyeletre, készenlétre nem vehető igénybe;
- f) a kiküldetésre, kirendelésre, munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó szabályok nem alkalmazhatók.

A bevétel felhasználása:

Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó – a ráfordítás összegével csökkentett – bevételt visszafordítjuk a foglalkoztatásra.

Az intézményi jogviszony megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával, ha az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve annak gondnoka kezdeményezi. Ilyen esetben a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti, ha a jogosult:

- a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt;
- b) a Házirendet súlyosan megsérti;
- c) intézményi elhelyezése nem indokolt;
- d) az intézményt 30 munkanapon túl igazolatlanul nem látogatja;
- e) magatartásával veszélyezteti társait, vagy folyamatosan akadályozza a fejlesztő munkát és a harmonikus légkört;
- f) hozzátartozója (gondnoka) intézményünkkel nem együttműködő.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve hozzátartozóját. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve hozzátartozója nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtó határozatot nem hoz.

A jogviszony megszűnése esetén az ellátott az intézmény felé fennálló tartozásait köteles megfizetni.

Az intézmény rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyt (hozzátartozó, látogató) az intézményvezető eltilthatja az intézmény látogatásától.

Rendszeres kapcsolatot tartunk fogyatékosok érdekvédelmi szervezeteivel.

Igény szerint szülőklubot, évente több alkalommal szülői értekezletet tartunk, problémamegbeszélő fórumokat és lehetőséget biztosítunk az ellátottjogi képviselővel való kapcsolattartásra.

Ellátottjogi képviselő:

Az ellátottjogi képviselővel folyamatos kapcsolatot tartunk, elérhetőségét és fogadó óráit az intézmény fogadó helyiségében jól látható helyen kifüggesztjük. Szülőértekezleteken felhívjuk a figyelmet munkájukra.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülését az intézmény minden dolgozójának segítenie kell. Panasz esetén az intézményvezető kivizsgálja a problémát és a panasztevőt írásban 15 napon belül értesíti a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a panasztevő a fenntartóhoz fordulhat.

Az **intézmény dolgozóinak** biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyi jogukat.

A házirend szabályai mindenkire nézve kötelezőek.

Budapest, 2014. április 22.

Szabóné Busi Juliánna
Egyesített Szociális Intézmény
Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona
egységvezető