

Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest, Nádasztó park 1.
☎/☎: 417-55-94; ☎: 416-05-30
E-mail: xv.bolcsi@externet.hu

Szakmai program

**A program elkészítéséért felelős:
Kocsis Lászlóné
Igazgató**

Budapest, 2014-01-13

Tartalomjegyzék

Gondolati háttér	6
Bevezetés	6
Mottóm:.....	6
Filozófiám:.....	6
A bölcsőde minőségpolitikája és küldetése.....	8
A bölcsőde minőségpolitikája	8
A bölcsőde küldetése.....	8
Helyzetelemzés	10
A kerület bölcsődéinek bemutatása	10
A szolgáltatás területe, a szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele	11
A szolgáltatási terület.....	11
A szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele.....	12
Férőhelyek alakulása 2013. évben.....	13
Felvett gyermekek száma 2013. december 31-én.....	13
A gyermekek életkori megoszlása 2013. december 31-én.....	14
2013. év során gondozott kedvezményezett gyermekek	14
Sajátos nevelési igényű gyermekek a bölcsődében	14
Az intézmény alapfeladata és egyéb szolgáltatásai	15
Alapfeladat.....	15
Egyéb szolgáltatás.....	15
Sószoba	15
A szolgáltatás igénybevételének a módja	16
Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei	17
A gyermek joga	17
A szülő joga	17
A szülő kötelessége.....	17
A kisgyermeknevelők kötelessége	17
A kisgyermeknevelők joga.....	18
Segítő szakemberek kötelessége és joga	18
A bölcsődei érdekképviseleti fórum működtetése	18
Az érdekképviseleti fórum tagjai:	18
Személyi feltételek	19
Engedélyezett álláshely	19
„Saját gyermeknevelői” rendszer	19
Egyéb foglalkoztatottak.....	20
Tárgyi feltételek.....	20
Nevelési, gondozási program	21
A bölcsődei élet megszervezésének elvei.....	21
Kapcsolattartás a szülőkkel	21
A szülőkkel való kapcsolattartás szinterei:.....	22
Családlátogatás.....	22
Bölcsődei érdekképviseleti fórum	22
Adaptáció – szülővel történő fokozatos beszoktatás.....	23
Gyermekcsoportok szervezése.....	23
Napirend	24

A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel	24
A bölcsődei nevelés – gondozás.....	25
A bölcsődei nevelés – gondozás célja	25
A bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei.....	26
A családi nevelés elsődlegességének tisztelete.....	26
A gyermeki személyiség tiszteletének elve	26
A nevelés és gondozás egységének elve.....	26
Az egyéni bánásmód elve.....	26
A biztonság és a stabilitás elve.....	27
Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve.....	27
Az egységes nevelő hatások elve	27
A bölcsődei nevelés – gondozás feladatai	28
Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	28
Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése.....	28
A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	29
Gyermekvédelem a bölcsődében.....	29
A bölcsődei gyermekvédelem célja:	29
A kisgyermeknevelők gyermekvédelmi feladata	30
A központi bölcsőde alapellátáson túli feladatai	30
Oktatási feladatok	30
Továbbképzések szervezése és lebonyolítása	30
Gyakornoki program.....	31
Ellenőrzési feladatok	31
Gazdasági feladatok.....	31
Dokumentáció.....	32
Tervek 2014 – 2018-ig terjedő időszakra	33
Alapellátáson túli nevelést támogató szolgáltatások	33
Időszakos gyermekfelügyelet.....	33
Játszócsoport	33
Nyújtott nyitva tartás	34
Zenecsoport	34
Sószoba rendelkezésre bocsátása a délutáni időszakban.....	34
Baba – mama klub	35
Tanácsadás, segítő beszélgetés.....	35
Fókuszban az egészséges életre, és a környezettudatos életmódra nevelés.....	35
Egészséges táplálkozás	36
Mozgás	36
Egészségnevelés a bölcsődében.....	36
Prevenció fontossága	37
Lelki egészség.....	37
Környezetvédelem.....	38
Környezettudatos életmódra nevelés lehetőségei bölcsődés korban	38
Képzés, továbbképzés	39
Szupervízió	39
Weboldal	39
Zárszó	40
Jövőkép	40

Gyermekkép.....	40
Kisgyermeknevelő kép.....	41

Az intézmény neve:

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Az intézmény címe:

1156 Budapest, Nádasztó park 1.

Elérhetőségek:

Telefon: 416-05-30

e-mail: xv.bolcsi@externet.hu

Fenntartó:

Budapest XV. Kerület Önkormányzat

Az Egyesített Bölcsődék igazgatója:

Kocsis Lászlóné

A szakmai program érvényességi ideje:

2014 - 2018

A Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat a 0 – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátására **7 bölcsődei tagintézménnyel** rendelkező Egyesített Bölcsődét tart fenn.

XV. ker. Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Működési Engedéllyel, Alapító Okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal és helyi szabályzatokkal rendelkező intézmények.

Az Egyesített Bölcsődék jogállása:

Az intézmény jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv. 2012. július 1-től a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) és az Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási Megállapodás tartalmazza.

Az Egyesített Bölcsődék ellátási területe:

Rákospalota - Pestújhely - Újpalota.

Működő férőhely száma:

670 fő, 7 intézményben

Az Egyesített Bölcsődék intézményei:

XV/1-es Bölcsőde: 1153 Budapest, Arany János utca 35.

XV/2-es Bölcsőde: 1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 17.

XV/3-as Bölcsőde: 1152 Budapest, Fő út 33.

XV/5-ös Bölcsőde: 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.

XV/6-os Bölcsőde: 1154 Budapest, Wesselényi utca 31-33.

XV/10-es Bölcsőde: 1156 Budapest, Kontyfa utca 6.

XV/12-es Bölcsőde: 1156 Budapest, Nádastó park 1.

Gondolati háttér

„ A legszebb női hivatás a gondozónői munka, hisz éveken, évtizedeken át, hittel, szeretettel, nagy türelemmel és szakmai felkészültséggel gondozzák – nevelik a kisgyermeket.”

Dr.Kardos Andor

Bevezetés

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény, melyet az 1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, helyezett a gyermekvédelmi alapellátások keretébe. A felvétel rendjét a Gyermekvédelmi törvény és annak végrehajtási rendelete (15/1998. NM rendelet) határozza meg, valamint a helyi sajátosságokat figyelembe véve a helyi önkormányzat rendeletei szabályozzák.

Mottóm:

„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni, ha az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi.”

(Szabó Magda)

Filozófiám:

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lényé lehessen.”

(Rudolf Steiner)

A program elkészítésekor az alábbi törvényi szabályozásoknak tettem eleget:

- 1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

A bölcsőde minőségpolitikája és küldetése

A bölcsőde minőségpolitikája

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. törvény megalkotásával, a gyermekek jogairól szóló egyezményben, valamint a Magyar Köztársaság Alkotmányában e törvény beiktatásával, egyértelműsítette valamennyi Magyarországon élő gyermekek alapvető jogosultságait.

E törvény célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó jogi személyek segítséget nyújtsanak a gyermekek érdekében. A gyermekek napközbeni ellátása keretén belül biztosítsuk mindazon feltételeket, melyek gyermekeink optimális testi- lelki- szellemi – erkölcsi fejlődését elősegítik.

A kerület bölcsődéiben magas szintű gondozó-nevelő munkát végzünk, melyhez rendelkezünk a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel. A magas szintű gondozó-nevelő munka alapja, hogy jól képzett munkatársak közös céllal neveljék a rájuk bízott gondozottakat, lehetőség szerint egységes technikát alkalmazzanak, saját gyermeknevelő rendszert, folyamatos napirendet biztosítsanak a gondozás, nevelés során. Mindenféle szempontból jó kapcsolatot alakítsanak ki a szülőkkel, vegyék figyelembe az eltérő igényeket, egyéni bánásmóddal segítsék a gyermekek harmonikus fejlődését.

A bölcsőde küldetése

A bölcsőde a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében biztosítja.

Céljaink:

- A 0-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermekek adottságait, természetes igényeit figyelembevevő biztonságos szakszerű gondozás-nevelés megvalósítása intézményes keretek között.
- Olyan nevelési körülmények megteremtése, melyek elősegítik a gyermekek testi, lelki, intellektuális és erkölcsi fejlődését.
- Olyan családbarát bölcsődék működtetése, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek, és a fenntartó is elégedett az ellátás minőségével.
- Olyan környezetet biztosítása a gyermekek számára, amelyben önálló tevékenységekkel lehetőségük adódik az őket körülvevő világ megismerésére és egyben képességeik fejlesztésére.
- Szeretnénk megtanítani a gyermekeket egymás tiszteletére és arra, hogy alkalmazkodjanak, megismerjék és elismerjék egymás értékeit, fogadják el némely gyermek másságát.

- A szülőkkel való kapcsolatépítés során a vezető és a kisgyermeknevelők részéről kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a megismerni, megérteni, támogatni akarás.
- A szülők számára lehetővé kell tenni minden intézményben, hogy megismerhessék, hol és hogyan töltik gyermekeik hétköznapijait, megismerhessék az intézményt, az intézmény dolgozóit, szakmai munkánkat, a gondozás-nevelés elveit, gyakorlatát.
- Lehetőséget kell biztosítani a szülőknek arra, hogy javaslatokat telessenek változtatásokra, véleményezzék a szakmai munkánkat.
- A napközbeni ellátás keretében törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban nevelésben részesülhessenek.

Helyzetelemzés

A kerület bölcsődéinek bemutatása

Eddigi ismereteink szerint az első bölcsőde 1949-ben az akkor még önálló településként jegyzett Pestújhelyen, a Molnár Viktor utcában nyitotta meg kapuit.

Rákospalotán az első bölcsőde egy évvel később 1950 júliusában, az Arany János utca 35. szám alatt kezdte meg működését.

A Molnár Viktor utcai bölcsődét 1951-ben – a Mosolygó Antal (ma Bezsilla Nándor) utca 17. számú házba, egy kisajátított magánvillába költöztették át és ezt tekintik - hivatalosan is – a kerület 2. számú bölcsődéjének.

A kerület 3. számú bölcsődéje 1953-ban nyílt meg a Dózsa György út (ma Fő út) 33. szám alatt. A 4. számú volt az első olyan bölcsőde, mely eredetileg is annak épült, 1956-ban nyitotta meg kapuit az Őrjárat utca 4/b szám alatt. 1971 és 1977 között még kilenc új „tanácsi” bölcsőde épült.

Budapest XV. Ker. Egyesített Bölcsődék folyamatosan működő napos bölcsődék, napi 12 óra nyitva tartással üzemelnek.

Kerületünkben jelenleg 7 bölcsőde működik.

1. XV/1-es Arany János utcai bölcsőde
Bölcsődevezető: Bódis Tiborné
Férőhely: 46 fő
Adaptált épület. Tálalókonyha működik.
2. XV/2-es Bezsilla Nándor utcai bölcsőde
Bölcsődevezető: Szluka Istvánné
Férőhely: 40 fő
Adaptált épület, mely Pestújhelyen található, kertés családi házból alakították át. Tálalókonyha működik. Külön szolgáltatásként sósobát üzemeltet.
3. XV/3-as Fő utcai bölcsőde
Bölcsődevezető: Naszecné Ladola Erika
Férőhely: 80 fő
Adaptált épület. Tálalókonyha működik. 2014. évben elkezdődnek a felújítási munkálatok, melyek korszerű az uniós elvárásoknak megfelelő intézmény létrejöttét fogják eredményezni.
4. XV/5-ös Kavicsos közti bölcsőde
Bölcsődevezető: Szabó Lászlóné
Férőhely: 140 fő
Újpalota első bölcsődéje, kék színű panel elemekből épült. A bölcsőde a földszinti részt foglalja el, az emeleti részen óvoda működik.
A „komplex infrastruktúra-fejlesztés” keretében az intézmény megújult, két csoporttal bővült, melyek átadására 2010 áprilisában került sor.

2010. szeptember 1-től a gyermeklétszám emelkedése miatt, 140 férőhellyel, öt gondozási egységgel működik. Gondozási egységenként két foglalkoztató szoba, átadó és fürdőszoba található. Minden foglalkoztató szoba közvetlen kertkapcsolattal rendelkezik. Külön szolgáltatásként sószobát üzemeltet. Főzőkonyha és mosókonyha üzemel, melyek még további két bölcsődét látnak el. Az intézményben gondnoki lakás található.

5. XV/6-os Wesselényi utcai bölcsőde

Bölcsődevezető: Némethné Berényi Anna

Férőhely: 84 fő

Az intézmény 1972 óta működik. Elsősorban a lakókörnyezet, az 1970-es években épült lakótelep, és a közeli családi házas terület gyermekeit látja el.

Az intézmény bölcsődének épült. Az épület emeleti szintjén óvoda működik, szakmailag és szervezetileg függetlenül. A bölcsőde épület szerkezete az akkori szakmai kritériumoknak és szabványi előírásoknak megfelelt. Az intézményben 3 gondozási-nevelési egység, a csoportvezető gondozónők szakmai és szervezési irányításával, 6 csoportban neveli, gondozza a gyermekeket. Minden csoportban felújították a fürdőszobákat. Sósobát üzemeltet. Tálalókonyhával, működik.

6. XV/10-es Kontyfa utcai bölcsőde

Bölcsődevezető: Benczéné Pázmándi Erika

Férőhely: 140 fő

Az újpalotai lakótelep szélén épült, bordó színű, panel elemekből álló épület. Úgynevezett „Karácsonyfa” alakú, bölcsőde – óvoda együttes. Öt gondozásági egységből kettő teljesen felújított. Tálalókonyhával rendelkezik. Udvara jól felszerelt, beépített fajtáékokkal rendelkezik minden csoport udvarrésze. Sósobát üzemeltet. Az intézményben gondnoki lakás található.

7. XV/12-es Nádastó parki bölcsőde

Bölcsődevezető: Mozsolits Sándorné

Férőhely: 140 fő

Úgynevezett dupla „H” alakú bölcsőde – óvoda együttes. Lila színű panel elemekből épült, az emeleti részen óvoda működik. Öt gondozási egységből kettőben sajátos nevelési igényű gyermekeket is ellátnak részleges integrációban.

A szolgáltatás területe, a szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele

A szolgáltatási terület

Budapest XV. kerület: Rákospalota - Pestújhely – Újpalota

Az Egyesített Bölcsődék 7 intézménye gyakorlatilag lefedi az ellátási területet.

A szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele

Az 1997. évi XXXI. Törvény – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról / a továbbiakban Gyv.t./ 41. § (1) (2) bekezdése kimondja:

- (1.) a. A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülők munkarendjéhez igazodik.
- (2.) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermekek számára kell biztosítani;
 - a. akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - b. akit egyedülálló, vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül.

A Gyv.t 94 § (3) rendelkezik arról, hogy:

- (3) Az a települési önkormányzat, fővárosban a **kerületi önkormányzat**, amelynek területén
 - a) **tízezernél több állandó lakos él, bölcsődét köteles működtetni.**

A **bölcsőde** olyan szolgáltató intézmény, amely az *alapellátás keretében* alaptevékenységként **napközbeni ellátást nyújt** a gyermekek számára. A bölcsőde a *családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni* ellátását, *szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény*. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
A **bölcsőde feladata** a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-lelki fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 40. § szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő. Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. A fogyatékos gyermeket is ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 10, a kizárólag fogyatékos gyermeket ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 6 gyermek fejleszthető, gondozható.

Férőhelyek alakulása 2013. évben

Sorszám	Bölcsőde neve	Bölcsőde címe	Férőhelyek száma
1.	XV/1	1153 Budapest, Arany János utca 35.	46
2.	XV/2	1158 Budapest, Bezilla Nándor utca 17.	40
3.	XV/3	1152 Budapest, Fő út 33.	80
4.	XV/5	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.	140
5.	XV/6	1154 Budapest, Wesselényi utca 31-33.	84
6.	XV/10	1156 Budapest, Kontyfa utca 6.	140
7.	XV/12	1156 Budapest, Nádastó park 1.	140
Összesen			670

Felvett gyermekek száma 2013. december 31-én

Bölcsődék címei	Engedélyezett férőhely	Felvett gyermekek száma	Feltöltöttség %
1. sz. Arany J. u. 35.	46	35	76,09
2. sz. Bezilla N. u. 17.	40	30	75,00
3. sz. Fő út 33.	80	16	20,00
5. sz. Kavicsos köz 6.	140	88	62,86
6. sz. Wesselényi u.31-33.	84	65	77,38
10. sz. Kontyfa u. 6.	140	74	52,86
12. sz. Nádastó park 1.	140	86	61,43
Összesen:	670	394	58,81

Jellemzően a januártól –májusig terjedő időszakban a feltöltöttség és kihasználtság magasabb, a nyári időszakban ezek a mutatók alacsonyabb értéket mutatnak, valamint szeptembertől egy alacsonyabb feltöltöttségről induló, de egyre növekvő feltöltöttség és kihasználtság jelenik meg.

A 2013. december 31-én beiratott gyermekek száma az előző évhez viszonyítva alacsonyabb, ennek feltételezett oka:

- 2012. március 1-óta bevezetésre kerülő TAJ alapú online nyilvántartás a KENYSZI, (amennyiben a szülő Gyed mellett járhatja bölcsődébe gyermekét, a GYED-re való jogosultsága megszűnik).
- A gondozási díj bevezetése kedvezőtlenül hat a beiratkozási kedvre.
- Mivel a bölcsődés korú gyermekek száma az utóbbi években jelentős mértékben nem csökkent a kerületben, így valószínűsíthető, hogy kevesebb édesanya tud visszamenni dolgozni.

Bölcsődéinkbe a jelentkező gyermekek ellátását 2013 őszén minden esetben biztosítani tudtuk.

A 2014.évben bevezetésre kerülő GYED extra várhatóan hoz létszámemelkedést

A gyermekek életkori megoszlása 2013. december 31-én

Kor	Fő	%
1 – 10 hónapos	1	0,25
11 – 18 hónapos	19	4,82
19 – 36 hónapos	325	82,49
37 – és több hónapos	49	12,44
Összesen	394	100

2013. év során gondozott kedvezményezett gyermekek

Bölcsőde	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő(fő)	Tartós beteg (fő)	3 és több gyermekes (fő)	Nevelő szülő(s) (fő)
XV/1-es bölcsőde, Arany J. u. 35.	13	0	9	0
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	4	7	5	1
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	10	3	4	0
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	28	12	11	0
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.31-33.	12	0	13	1
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	35	3	17	0
XV/12-es bölcsőde, Nádastó park 1.	21	16	14	0
Összesen	123	41	73	2

Sajátos nevelési igényű gyermekek a bölcsődében

A sajátos nevelési igényű gyermekek *korai fejlesztése*, fejlesztő felkészítése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény bölcsődére vonatkozó átmeneti rendelkezése szerint

- 96. § (5) bekezdés - *2012. december 31-ig folyhat bölcsődei gondozás-nevelés keretein belül.*

2013. január 1-től kizárólag külön erre a célra létrehozott köznevelési intézmény - Klebelsberg

Intézményfenntartó Központ - irányításával végezhető.

Ennek értelmében 2013. január 1-től a bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációját és rehabilitációját nem, kizárólag nevelését-gondozását végezheti.

Változatlanul 18 férőhely áll rendelkezésre a sajátos nevelést igénylő gyermekek számára 6 éves korig. A Nádastó parki bölcsőde nyújt lehetőséget a szociális rehabilitációra, egy másfajta inger gazdag környezet megismerésére, nagyobb fokú önállósodásra. Az integrált fejlesztés, gondozás az egészséges gyermekek esetében a másság elfogadását és a toleranciát fejleszti, a szülők számára lehetővé teszi a munkavállalást, csökkenti a kirekesztettség érzését, tanácsot ad a sajátos igényű gyermek neveléséhez.

Az idén éves viszonylatban 21 sajátos nevelési igényű gyermeket gondoztunk, neveltünk, az elvárásoknak megfelelően. Szülői szervezés által kutyaterápiát tudunk biztosítani heti egy alkalommal.

Nagy gondot fordítottunk a szülőkkel való kapcsolattartásra. Az év első felében a Klebelsberg Intézmény állandó gyógypedagógust és logopédust biztosított a gyermekek korai fejlesztéséhez. 2013. szeptembertől Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja a korai fejlesztést. Korai fejlesztés esetén inkább rehabilitációról beszélünk, ami - eltérő fejlődésmenet esetén – a fejlődés útjára való ráhelyezést jelent.

Amikor egy kisgyermek lassabban fejlődik, a szülők gyakran hónapokat eltöltenek azzal, hogy rászánják magukat arra, hogy segítséget kérjenek. Ebben az életkorban az idő azonban létfontosságú, hiszen az első életevek a gyermek fejlődése szempontjából meghatározó jelentőségűek.

Kiemelt feladatunknak tekintem az elkövetkezendő nevelési- gondozási években a sajátos nevelési igényű gyermekekre való fokozottabb odafigyelést, a Pedagógiai Szakszolgálattal jól működő hatékony együttműködés kialakítását.

Az intézmény alapfeladata és egyéb szolgáltatásai

Alapfeladat

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében intézményünk alapfeladata a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani 20 hetes kortól, 3 illetve 4 éves korig, sajátos nevelési igényű gyermek esetében 6 éves korig a kisgyermekek napközbeni ellátását – nevelését, gondozását – bölcsődei ellátás formájában.

Egyéb szolgáltatás

Sószoba

Négy intézményünkben sószobát üzemeltetünk, melyet a gyermekek a 2013. szeptemberétől induló szezonban már valóban alapellátáson túli szolgáltatásként térítés mentesen tudják igénybe venni.

A sómadrin oldat belégzése jótékony hatással van légúti megbetegedésben szenvedő gyerekekre illetve erősíti az immunrendszerüket, növeli szervezetük ellenálló képességét. A csak természetes anyagokat tartalmazó telített sóoldat a nagy párolgási felületnek hála minden motorizáció nélkül átalakítja a helység mikroklímáját, a szoba pedig lényegében az áldásos hatásokról közismert sóbarlangokat "utánozza". A sószoba a Somadrin Klímaoldat folyamatos párolgása során jelentősen emeli a helység relatív páratartalmát, serkenti a légzőszervek aktivitását, a hörgők öntisztulását, mely által csökken a nyálkahártya gyulladása.

Gyerekeknek fél éves kortól ajánlott. Orvosilag bizonyított, hogy a rendszeresen sóbarlangba járó gyerekek ritkábban betegszenek meg, és hamarabb gyógyulnak.

A felsőlégúti megbetegedések megelőzése céljából ősztől tavaszig előre meghatározott ütemterv és igény szerint rendszeresen látogatják bölcsődéseink ezeket a sószobákat, melyekben a jótékony hatás mellett számos tevékenységre is nyílik lehetőség.

A sószobában eltöltött idő ősztől – tavaszig szerves része a napirendnek, a gyerekek 3-5 fős csoportokban, heti 2-3 alkalommal ½ - ½ órát tartózkodnak ott.

A tavalyi évben sikerült egyik intézményünkben mozgásszobával kombinált sószobát kialakítanunk, melyet nagyon szeretnek a gyermekek. A mozgásszobában folytatott aktív mozgásos játék után a sós levegő intenzívebb hatást fejt ki.

A szülők nagy örömmel fogadják ezt a külön szolgáltatást, mellyel kompenzálni tudjuk a fizetendő gondozási díjat, hiszen ez minden gyermek számára térítésmentesen elérhető, amennyiben a szülő igényli.

A szolgáltatás igénybevételének a módja

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A Gyvt 42/A. § A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A gyermek felvételét kérheti a szülő, gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, házi gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat.

További feltétel még a bölcsődei felvételhez az, hogy a gyermek kerületi lakos legyen.

Intézményeinkben egész évben folyamatosan van lehetőség a bölcsődei ellátás megigénylésére.

Évközi beiratkozás minden hónap harmadik szerdáján van, sürgős esetben, illetve a Fióka a Védőnői Szolgálat vagy a házi orvosok kérésére azonnal fogadjuk a szülőket.

A következő gondozási – nevelési évre március, április, május hónap harmadik heteiben van lehetőség jelentkezni. Ezekben a hetekben úgy készülnek a bölcsődék, hogy a szülők, akár a gyermekkel együtt, bepillantást nyerhetnek a bölcsődei életbe, személyre szabott tájékoztatást kapnak a felmerülő kérdéseikről.

A beiratkozás utáni felvétel a szülőket tájékoztatjuk az intézmény által vezetett gyermekkel kapcsolatos nyilvántartásokról, a házirendről, a panaszgyakorlásnak a módjáról, jogairól, az érdekképviselő működéséről, az érték- és vagyongörzés módjáról, a fizetendő személyi térítési díjakról.

A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel.

Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei

A bölcsődei gondozásban, nevelésben résztvevők jogainak és kötelességeinek teljesítése a szakmai program követelménye.

A gyermek joga

hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

A szülő joga

hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- megismerje a nevelési-gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége

hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze
- az intézmény házirendjét betartsa

A kisgyermeknevelők kötelessége

hogy:

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg
- a munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje

- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét
- teljesítse a családi szocializáció mulasztásából rá háruló korrekciós funkciót
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze

A kisgyermeknevelők joga

hogy:

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon
- a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák

Segítő szakemberek kötelessége és joga

hogy

- a gondozási – nevelési elvek által meghatározott kereteken belül szakképzettségüknek megfelelően segítsék a rászoruló gyermekeket és a bölcsőde munkáját

A bölcsődei érdekképviselési fórum működtetése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselési fórumot köteles működtetni. Bölcsődei érdekképviselési fórum működik minden kerületi bölcsődében.

Az érdekképviselési fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők
- a fenntartó önkormányzat delegáltja

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni

Az érdekképviselési fórum feladatai:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme
- a hozzá benyújtott panaszok vizsgálata

- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél
- az intézmény alaptervekenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezése, működtetésére javaslattétel
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása

Az érdekképviseleti fórum működése:

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme esetén
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjairól.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ér egyet, az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

A fórum évente legalább kétszer ülészik minden.

Személyi feltételek

Engedélyezett álláshely

Engedélyezett álláshely összesen	165,5
Kisgyermek gondozó/nevelő	122
Gondozó/nevelő munkát közvetlen segítő	1
Technikai (benne a 3 gazdasági ügyintéző)	41
Részmunkaidős	1,5

„Saját gyermeknevelői” rendszer

A „saját gyermeknevelői” rendszer a személyi állandóságot biztosítja. Az új gyermeket a vezető irányítja a csoportba, ahol ideális esetben a gyermeknek választási lehetősége van arra vonatkozólag, hogy melyik kisgyermeknevelőt fogadja el „saját gondozónőjeként”. Minden gyermeknek van „saját kisgyermeknevelője”. Tapasztalatok szerint a személyi változás, a helyváltoztatás hosszú időre elbizonytalanítja, kizökkenti egyensúlyukból a gyermekeket, ezért nyugodt fejlődésük érdekében fontos az állandóság. Az „ölelkezési idő”-t a kisgyermeknevelő, elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. Így több figyelem jut minden gyermekre, jobban számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait.

Egyéb foglalkoztatottak

A kisgyermeknevelők munkáját minden egységben egy technikai dolgozó segíti, aki gyermekfelügyeleti, kisegítői, higiéniai és egyéb feladatokat lát el.

Bölcsődéinkben bölcsődeorvosok kíséri figyelemmel a kisgyermek egészség szomatikus fejlődését.

Az Egyesített Bölcsődék önállóan működő költségvetési szerv, a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a GMK és az Egyesített Bölcsődék közötti Munkamegosztási Megállapodás tartalmazza. Ezeknek a feladatoknak az elvégzésében 3 gazdasági ügyintéző segíti az egyesített bölcsődék igazgatójának munkáját.

Tárgyi feltételek

A 2013. évben több bölcsődében is komoly felújítási munkálatokat végeztek, vagy kezdtek meg, ezeket a felújításokat mindenképpen szükséges folytatni, hiszen épületeink 40 évesek vagy annál idősebbek és energetikai szempontból igen gazdaságtalanok. Szigeteléssel és nyílászáró cserével jelentősen csökkenthetőek lennének az üzemeltetési költségek.

Az épület belsők változatos képet mutatnak, általánosságban elmondható, hogy a szakmai követelményeknek megfelelően dekoráltak.

A legtöbb bölcsődei csoportban a bútorzat is régi, a beépített szekrények sok helyen nagyon rossz állapotban vannak.

A játék készletről általánosságban elmondható, hogy megfelel a szakmai elvárásoknak. A játékok cseréje, pótlása évente megtörténik, bár a jó minőségű, tartós és szakmailag is megfelelő játékok igen drágák, ezért a szűkös anyagi keretből általában csak csekély mennyiségű játékot tudnak vásárolni a kollégák.

Úgy érzem azonban, hogy mindezek ellenére intézményeinkbe jó belépni, a különböző típusú és nagyságú épületek, mind külön „egyéni ségek”, úgy fogalmaznék, lelkük van. A dekorációk mind-mind a kisgyermeknevelők és segítő kollégák keze munkáját dicsérik, időt és energiát nem sajnálva, gyakran saját anyagi ráfordítással készülnek ezek a „művek”, melyek bölcsődéink egyediségét adják.

Mindent egybevetve intézményünkben a tárgyi feltételek megfelelnek a minimum követelményeknek.

Nevelési, gondozási program

A bölcsődei élet megszervezésének elvei¹

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében.²

A céljaink közősek, együtt szeretnénk elérni, hogy a gyermekek vidámak, kiegyensúlyozottak, aktívak, tevékenyek legyenek, nyitottak és fogékonyak az őket körülvevő világra.

”Minden gyermekben, bármilyen körülmények között is született,
és bárkik voltak is a szülei, potenciálisan az emberi faj születik meg ismét,
s valamennyiünk számára rendkívüli a felelősség az emberi élet iránt.”

/James Agee/

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőkkel való kapcsolattartás a jelentkezéskor kezdődik el, ezért fontosnak tartom, hogy lehetősége legyen a szülőnek abban a bölcsődében jelentkezni ahová járn szeretnének. Az Egyesített Bölcsődékben ez jelenleg működő gyakorlat, ezen nem kívánok változtatni. A vezetőtől a szülő tájékoztatást kap a bölcsődéről, a bölcsődei életről, a beszoktatás módszeréről, és jelentőségéről a gyermek számára. A szülő tájékoztat a gyermeke szokásairól, fejlődéséről, otthoni körülményeiről, a családról. A jelentkezés alkalmával a szülők betekintést nyerhetnek a bölcsőde életébe, feltehetik kérdéseiket, ezekre igyekszünk kielégítő és megnyugtató válaszokat adni.

Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól az írásos tájékoztatáson át a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket a bölcsőde, illetve a család teremt meg.

Kisgyermeknevelők és szülők kapcsolata egész évben folyamatosnak, mindig őszintének, hitelesnek, személyes hangvételűnek, etikai szempontból megfelelőnek kell lennie.

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

¹ A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

² A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

A szülőkkel való kapcsolattartás szinterei:

- A szülő és a kisgyermeknevelő, érkezéskor és távozáskor megbeszéli a nap eseményeit
- Lehetőséget kell biztosítani arra, ha a szülőnek bizalmas közlendője van, a gyermeke saját kisgyermeknevelőjével, nyugodt körülmények közt tehesse meg azt, ezért előzetes időpont egyeztetés után csoporton kívül kerülhet sor akár hosszabb beszélgetésre is.
- A gyermekek üzenő füzetében a kisgyermeknevelő közöli a szülővel megfigyeléseinek rövid összefoglalását, ismerteti, hogy a gyermek a fejlődés mely fokozatán áll, és mik a további célok, melyeket a szülőkkel közösen kíván elérni.
- A különböző ünnepi alkalmak, mint a gyermeknap, vagy búcsúztató közös bölcsődei élményt nyújtanak gyermeknek, szülőnek, kisgyermeknevelőnek egyaránt.
- Mindezekon túl a szülőnek lehetősége van a bölcsődei hétköznapiakba való betekintésre is, természetesen mindezt úgy megszervezve, hogy a csoport életét, napirendjét ez ne zavarja meg.
- Rendszeresen tart minden kerületi bölcsőde szülőcsoportos beszélgetéseket, melyek témája mindig attól függ, hogy az adott csoport szülőinek milyen kérdései vannak
- Az évenként kétszeri összevont szülői értekezletet szintén gyakorlattá kívánom tenni. Nyáron a leendő bölcsődés gyermekek szüleinek, és tavasszal az óvodába készülő gyermekek szüleinek. Ezek az értekezletek elsősorban az általános, minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésére, a bölcsődei élet megismertetésére adnak alkalmat.
- Minden csoportban található hirdető tábla, melyek tartalmazzák az aktuális információkat írásos formában is.

Családlátogatás

Nagyon fontosnak tartom, hogy a gyermeket saját környezetében is megismerje a kisgyermeknevelő. Erre nyújt alkalmat a családlátogatás, lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtt. A folyamatos gyermek felvétel ezt nem mindig teszi lehetővé. Mivel azonban a család otthona az intim szférához tartozik, maximálisan figyelembe kell venni a szülők ezzel kapcsolatos igényeit.

Családlátogatást év közben is végzünk környezettanulmányhoz, vagy rendkívüli esetben, amennyiben a gyermek érdeke ezt megkívánja.

Bölcsődei érdekképviseleti fórum

Intézményeinkben, a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 36.§ rendelkezése alapján működik, az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum, mely a gyermekek érdekét szem előtt tartva együttműködik az álláspontok és vélemények feltárásában és egyeztetésében valamint az ezzel kapcsolatos információk cseréjében.

A 2003. 05. 08.-án megalakult a Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum üléseit minden intézményben szükség szerint tartja, de tanévenként legalább két alkalommal.

Adaptáció – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A fokozatos beszoktatás a gondozó-nevelő munka fontos része. Minden gyermek legalább kéthetes beszoktatásban vesz részt. A gyermek egyénisége, az elválás nehézsége, az új környezet elfogadása, az érzelmi kötődések kialakulása határozza meg a beszoktatás időtartamát. Természetesen rugalmasan történik mindez, hiszen megbeszéljük a szülővel, hogy mi a jó gyermeküknek és nem hagyjuk figyelmen kívül az ő érdekeiket sem.

Bölcsőde vezetőként most is elvárom, hogy ebben az időszakban a gyermek legyen a „főnök”.

Koordináltan működik a fokozatosság elve.

A kisgyermeknevelők igyekeznek a beszoktatás alatt megfigyelni a már kialakult szokásokat, és amennyire lehetséges intézményes keretek közt is alkalmazni, így segítve a gyermek és természetesen az egész család számára ezt az amúgy sem könnyű élethelyzetet.

Élethelyzet váltás ez a gyermek és szülő számára egyaránt, mely természetes élettani krízis a család életében, melyen a szakmailag jól felkészült kisgyermeknevelő átsegítheti a családot.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” határozza meg. Eszerint egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

A Nádastó parki központi bölcsődében 2 gondozási egység van kialakítva részleges integrációban történő gondozás – nevelés céljából. Ezekben a csoportokban az egyik szobában egészséges gyermekek vannak felvéve 2 kisgyermeknevelőhöz 10-12 gyermek tartozik, a másik szobában 3 kisgyermeknevelő végzi 3-3 sajátos nevelési igényű gyermek gondozását és fejlesztését.

Ennél nagyobb létszám szakmailag nem fogadható el, mert a kisgyermeknevelőknek már nem adna lehetőséget az egyéni bánásmód betartására, illetve a figyelmet is rendkívül nehéz megosztani ennél több gyermek esetében. Ezen kívül az optimális hanglégtér sem biztosított abban az esetben, amikor magas a létszám, ez pedig a gyermekek nyugtalanságához vezet, mely pedig generálja a konfliktusokat, nehezíti az alkalmazkodást.

A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár, és optimális esetben ugyanaz a kisgyermeknevelője.

A gyermekek felvétele egész évben folyamatosan történik. A csoportok nem homogének, ennek az oka, hogy testvérek is járnak bölcsődénkbe, illetve a szülők is gyakran választanak olyan kisgyermeknevelőt, akit már ismernek. Ezeknek az igényeknek igyekszünk eleget tenni, hiszen munkánk elismerése, amikor a szülő újra megtisztel bizalmával, azzal, hogy a kistestvért is ugyanabba a bölcsődébe írta be.

Napirend

Bölcsődéinkben a folyamatos napirend elve érvényesül. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A gondozás-nevelés folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

Napirendünk kialakításánál igyekszünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk.

Napirend igazodik:

- A gyermekcsoport életkori összetételéhez
- Fejlettségéhez
- Szükségeihez
- Befolyásolják az évszakok, az időjárás
- A gyermek otthoni életének,életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele

A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel

A kompetencia határok kölcsönös tiszteletbe tartásával jó működő kapcsolataink vannak a fenntartóval a GMK-val, és a társintézményekkel. Sajnos a védőnői szolgálatnak már nem feladata a bölcsődék látogatása, ezért a kapcsolat lazult, de problémás esetben velük is igyekszünk felvenni a kapcsolatot.

Kapcsolatunk a pedagógiai szakszolgálattal még friss, kicsit nehézkesen indult, de várhatóan ez változni fog hiszen a gyermekek érdeke azt kívánja, hogy intenzív szinte napi szintű legyen a kommunikáció.

Az óvodák és a bölcsődék kapcsolata változatlanul jó, főleg azokban a bölcsődékben ahol egy épületben működik a két intézmény. Idén is törekedtünk a gondozási-nevelési gyakorlatok kölcsönös megismerésére, a nevelési folyamatok egymásra épülésének elősegítésére. A gyermekek - óvodába kerülés előtt - a kisgyermeknevelőkkel meglátogatták a leendő óvodájukat, az óvónők pedig a bölcsődékben ismerkedtek a gyermekekkel.

Továbbra is kapcsolatot tartunk a fővárosi bölcsődékkal, negyedévente konzultációra összeülnek a vezetők és szaktanácsadók.

Kapcsolatot tartunk:

- Védőnői Szolgálattal
- Házi Gyermekorvosi Szolgálattal
- Fióka Gyermekjóléti Központtal
- Családsegítő Központtal
- Gyámhatósággal
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal
- Óvodákkal
- A bölcsődei hálózaton belül a többi bölcsődével

A bölcsődei nevelés – gondozás³

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

- az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata,
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- a 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet a pedagógiai szakszolgálatokról,
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezéséről
- a pszichológiai és a pedagógiai kutatások eredményei,
- az első életéveknek a későbbi fejlődés szempontjából is meghatározó szerepének elismerése,
- a bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek, ezeken belül is hangsúlyozottan „A bölcsődei gondozás- nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai” c. kiadvány (OCSGYVI, 1999), valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata

figyelembevételével határozza meg a bölcsődében folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit. Ezeknek az elveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye.

A bölcsődei nevelés – gondozás célja⁴

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi / etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében pedig, minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a rehabilitációt és a rehabilitációt. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

³ A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

⁴ A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

A bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei⁵

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.

A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A nevelés és gondozás egységének elve

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

Az egyéni bánásmód elve

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását, akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől; ha sajátos nevelési igényű; ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/etnikai, kulturális ... stb.

⁵ A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

hovatartozását, és lehetőség szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúrák és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

A biztonság és a stabilitás elve

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata.

A gondozónő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

Az egységes nevelő hatások elve

A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben.

Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

A bölcsődei nevelés – gondozás feladatai⁶

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes - 3 éves egészséges és a 20 hetes - 6 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés. A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és a csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás),
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a gondozónő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az éntudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a gondozónővel és a társakkal közös élmények szerzésére
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-

⁶ A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai

gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

Gyermekvédelem a bölcsődében

Mivel a bölcsőde az intézményes nevelés első színtere ezért azt gondolom kiemelten fontos szerepe van, hiszen az elsők között tudja kiszűrni azokat a gyermekeket, akik veszélyeztetettek, hátrányos helyzetűek, hiszen 2 éves kor felett már ritkábban látogatja a védőnő a családot.

Ezért különösen fontos a szülőkkel való bizalmas kapcsolat, a kölcsönös párbeszéd kialakítása, mert a kialakult bizalmi kapcsolat esetén könnyebben tudunk segítséget nyújtani. Feladatát tekintve a bölcsőde probléma megelőző-preventív gyermekvédelmi intézmény.

A bölcsőde a jelzőrendszer része ennek megfelelően kell ellátnia gyermekvédelmi feladatait.

A bölcsődei gyermekvédelem célja:

- a prevenció
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- Kialakult veszélyeztetettség esetén – segítségnyújtás
- Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával

A kisgyermeknevelők gyermekvédelmi feladata

- Tanácsadás
- a veszélyeztetett család és gyermek kiszűrése
- a szociális, kulturális vagy egészségügyi hátránnyal küzdő családok fokozott figyelemmel kísérése
- együttműködés a szakemberekkel, gyámhatósággal, védőnői hálózattal, családsegítő szolgálattal, civil szervezetekkel

Szociálpedagógusként és kisgyermeknevelőként egyaránt nagyon fontosnak tartom a gyermekvédelem hatékony működését már a bölcsődében is.

A központi bölcsőde alapellátáson túli feladatai

Oktatási feladatok

Központi bölcsődénk továbbra is a kisgyermek napközbeni ellátásának szakszerű bemutató és gyakorlati helye. Az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola, az ELTE Tanító és Óvónőkészítő szak, az Apor Vilmos Katolikus Főiskola, valamint a Raoul Wallenberg Humán Szakképző Iskola és Gimnázium hallgatói számára az elmúlt évekhez hasonlóan biztosítottuk a bölcsődei gyakorlatot, az egészséges és a sajátos nevelést igénylő csoportokban egyaránt. A gyakorlaton résztvevő hallgatók számára tereptanárt biztosít. A vizsgaeredmények azt igazolják, hogy az idei évben is sikerült a színvonalat megtartanunk és minőségi oktatást nyújtani a hallgatóknak.

Továbbképzések szervezése és lebonyolítása

A gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése, a szülők, a társadalom elvárásai a kisgyermeknevelőkkel szemben egyre magasabb képzettségű, sokoldalúbb felkészültségű munkatársakat kíván. Ennek érdekében fontos feladat a szakdolgozóink felkészültsége, továbbképzése és iskoláztatása.

Ennek érdekében:

- Szeretném folyamatosan figyelemmel kísérni a képzési lehetőségeket, gondoskodni a beiskolázásról, megteremteni a részvétel feltételeit
- Biztosítani kívánom a kredit - pontok megszerzésének lehetőségét.
- Szakmai tapasztalatcserét szeretnék szervezni a kerületi bölcsődékben
- Biztosítani szeretném a rendszeresen konzultáció lehetőségét a szakmai tanácsadónkkal
- A meglévő szakirodalom folyamatos bővítésére van szükség.
- Folyamatosan figyelemmel kísérem a területünket érintő publikációkat, új irányelveket

Gyakornoki program

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. kiköti a gyakornoki időt a határozatlan idejű kinevezésekre. A gyakornoki idő a munkakör betöltéséhez szükséges szakmai ismeretek megszerzését biztosító jogintézmény.

A gyakornoki idővel kapcsolatos feltételeket gyakornoki szabályzat tartalmazza.

Intézményeinkben működik a gyakornoki program Szank Antalné szaktanácsadó és tereptanár vezetésével.

Ellenőrzési feladatok

A kerületben folyó egységes szakmai munka színvonalának fenntartását a munkafolyamatokba épített folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzésekkel, a gyakorlati munka átgondolt, célirányos segítségével valósítjuk meg.

Szakmai ellenőrzésre minden évben legalább két alkalommal sort kell keríteni.

A folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzéseket az elkövetkező években is szeretném tartani.

Ezekon az ellenőrzéseken felül az intézményben igény illetve probléma esetén esetenkénti látogatásra a bölcsődevezetők, vagy a kisgyermeknevelők kérésére.

A kerületi bölcsődékben az ellenőrzési feladatok szakmai látogatás keretében történnek. A látogatás kiterjed a tárgyi ellátottságra, a személyi és működési feltételek vizsgálatára, a higiénés rendre.

A gyermekcsoportokban végzett megfigyelés kiterjed:

- a kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolatra
- a napirend szervezésének a kivitelezésére
- az étkeztetés kivitelezésére
- a szabad játék feltételeinek a biztosítására
- a gondozási és nevelési tevékenységek szakszerűségére
- az adminisztrációra

A megfigyelések tapasztalatainak megbeszélésére és összegzésére a látogatás végén kerül sor, a bölcsődevezetővel a kisgyermeknevelőkkel és a technikai kollégákkal.

Gazdasági feladatok

A gazdasági és működtetési feladok elvégzésének az alapja a Munkamegosztási Megállapodás, a Budapest Főváros XV, kerület Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ szervezete és Budapest Főváros XV, kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjéről.

Munkamegosztási megállapodás tartalmazza:

- az együttműködés általános szempontjait
- a munkamegosztás általános szabályait
- a pénzügyi – gazdasági feladatok végrehajtásának részletes szabályait

- éves költségvetés tervezését
 - költségvetési előirányzatok módosítását
 - költségvetési előirányzatok felhasználását
 - személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodást
 - a pénzellátás módját, a pénzkezelés rendjét
 - a bevételek beszedését
 - a gazdálkodási jogkörök gyakorlását
 - a beruházási, tárgyi eszközök beszerzési, felújítási feladatokat
 - a vagyonkezelést
 - az immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartásának munkamegosztási rendjét
 - leltározási feladatok munkamegosztási rendjét
 - selejtezési feladatok munkamegosztási rendjét
 - az adózást
 - a belső ellenőrzés rendszerét
 - a számviteli feladatok ellátását
- a működtetési, üzemeltetési feladatok végrehajtásának részletes szabályait (részletezve a GMK és az Intézmény feladatait)
 - az energetikai és közműellátási feladatok ellátását
 - hibaelhárítást és karbantartást
 - intézmény – működtetést és épületszolgáltatást
 - felújítás – fejlesztés előkészítést
 - beszerzést, közbeszerzést
 - közétkeztetést

Dokumentáció

A bölcsődékben végzett dokumentációkat és nyilvántartásokat mindig az irányadó jogszabályoknak illetve a fenntartó előírásai alapján kell végezni.

Ezek a szabályok vonatkoznak:

- A bölcsődevezetők nyilvántartásaira
- A kisgyermeknevelők nyilvántartásaira
- A bölcsődeorvosok nyilvántartásaira
- A gazdasági ügyintézők és az ételmezésvezető nyilvántartásaira

Bölcsődéinknek külön titoktartási és iratkezelési szabályzat készült, mely rendelkezik a titoktartási kötelezettségről, a dokumentumok, iratok kezeléséről, tárolásáról, őrzéséről és megsemmisítéséről.

Ez a szabályzat minden bölcsődében megtalálható, a benne foglaltak minden dolgozóra nézve kötelező érvényűek.

Tervek 2014 – 2018-ig terjedő időszakra

Mint bölcsőde, szolgáltatást nyújtunk, ezért nagyon fontosnak tartom, hogy figyelemmel kísérjük az adott ellátási terület aktuális igényeit, összevetve azokat a lehetőségeinkkel. Intézményvezetőként találkozom kérdésekkel, kérésekkel, melyek rávilágítanak arra, hogy milyen szolgáltatásokra lenne szükség. Ezek alapján állítottam össze azoknak az alapellátásokon túli nevelést támogató szolgáltatásoknak a körét, melyek, mint igény felmerültek, és megvalósításukra lehetőség lenne.

Az Egyesített Szociális Intézménnyel tárgyalások folynak a házi gyermekfelügyelet átvállalásával kapcsolatban.

Terveim között szerepel, hogy kerületünkben népszerűsítsük a bölcsődéket, ennek érdekében ellátásainkról, szolgáltatásainkról tájékoztatókat, szóróanyagokat szeretnék megjelentetni, melyek a társintézményeknél kihelyezésre kerülhetnének.

Alapellátáson túli nevelést támogató szolgáltatások

A bölcsődei alapellátás elsődlegessége mellett szervezhetőek, amennyiben ezek a szolgáltatások nem veszélyeztetik az alap feladatok ellátását. Valamennyi szolgáltatásért térítési díjat lehet kérni.

Időszakos gyermekfelügyelet

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló módosított 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 44. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a (3) bekezdése alapján, ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, a bölcsőde térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtethet. A szülő elfoglaltsága idejére, bölcsődei alapellátásban nem részesülő gyerekek részére, akár néhány órára is, a bölcsődei ellátás nyújtható az e célra létrehozott játszócsoportban vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

Az időszakos gyermekfelügyelet napi térítési díja két részből tevődik össze: a speciális szolgáltatás óradíja, ezt egészíti ki a gyermekek által igénybe vett étkezések mindenkori, bölcsődei étkezési térítési díja.

Játszócsoporth

A játszócsoport célja, hogy a kisgyermeknek szülőjével együtt biztosítson hasznos időtöltést, elmélyítse a szülő - gyermek kapcsolatot, segítse a gyermek szocializációját. A játszócsoport segítséget nyújt, azoknak a szülőknek, akik szeretnék, hogy gyermekeik megtapasztalják a

közösség nyújtotta pozitív élményeket. A játszócsoportban a szülő segítséget kaphat, a játszócsoportot vezető kisgyermeknevelőtől, gondozással, neveléssel kapcsolatos kérdéseire.

Nyújtott nyitva tartás

Szükségesnek tartanám, hogy a kerületben legalább egy bölcsőde nyújtott nyitva tartással üzemeljen, 6-20 óráig. Szükségessé teszi ezt a kerületünkben található üzletközpontokban dolgozó szülők igényei.

Zenecsoport

Rendkívül fontosnak tartom a zenei nevelést kisgyermek korban.

Kodály Zoltán mondja:

„ Arra a kérdésre, hogy mikor kezdődjek egy gyermek zenei nevelése, azt találtam felelni: kilenc hónappal a születése előtt. Első percben tréfára vették, de később igazat adtak. Az anya nemcsak a testét adja a gyermekének, lelkét is magából építi fel.”

Kodály Zoltán adta meg azokat az irányelveket, melyeket a zenei nevelésben követnünk kell ahhoz, hogy a gyermek zenét élvező, értő, művelő felnőtté váljon.

Az alábbiakat fogalmazta meg:

„A zene hatása olyan emberformáló erő, mely kihat az egész személyiségre.”

A család és a bölcsőde együtt sokat tehet annak érdekében, hogy a fogékony korban a kicsinyek zenei érdeklődését felkeltse, az énekes játékokkal örömet szerezzen, és kedvet ébresszen az utazásra a zene világába.

Születéstől 3 éves korig a zenei nevelés célja, hogy a gyermek zenei érdeklődését felkeltsük, és érzékennyé tegyük a környezet hangjai iránt. Az énekes játékkal, az együtténeklés örömeivel érzelmeit gazdagítsuk. A zenei nevelés indító szakasza ez a fogékony kor.

„ ... aki zenével indul az életbe, bearanyozza minden későbbi tevékenységét. A zene tápláló, vigasztaló elixír, és az élet szépségét s ami benne érték, azt mind meghatványozza.” (Kodály Zoltán 1964)

Sószoba rendelkezésre bocsátása a délutáni időszakban

A sószoba levegője természetes módon tisztítja a légutakat. A Somadrin oldat, egy telített sóoldat, mely csak természetes anyagokat tartalmaz, hatását a negatív ionizáció, a levegő magas páratartalma, illetve a levegő abszolút víztartalma alapján fejti ki. A beszívott levegőben lévő az egészségre nem káros anyagok a légzőszervek felületén megtapadva fejtik ki jótékony hatásukat. Magyarországon a légzőszervi megbetegedések száma évről-évre nő. Gyakran találkozunk már bölcsődés korban is ezzel a problémával. A bölcsődés korú, de bölcsődébe nem járó gyermekeknek lehetne felkínálni ezt a szolgáltatást minimális térítési

díj ellenében, hiszen a sóterápia a megelőzést szolgálja, de a hagyományos szolgáltatás nem mindenki számára érhető el.

Baba – mama klub

A baba-mama klub egy olyan helyet nyújt, ahol mind a kisgyermek, mind az anyukák, vagy akár az apukák, kellemes, otthonos környezetben, hasznosan tölthetik el idejüket. Az anyukák igénye növekszik egy olyan közösséghez való tartozás iránt, amely előtérbe helyezi az emberi értékeket, ahol segítséget kaphatnak nevelési kérdésekben, ahová bizalommal fordulhatnak, továbbá kicserélhetik egymás között tapasztalataikat. A klub életét maguk a szülők irányíthatják ötleteikkel, igényeikkel.

Terveim szerint heti 1 délelőtti vagy délutáni órát lehetne erre a célra biztosítani.

A 2014-ben felújításra kerülő Fő utcai bölcsőde már úgy lett tervezve, hogy ezt a szolgáltatást tudja nyújtani, azt erre a célra kialakításra kerülő külön helyiségben.

Tanácsadás, segítő beszélgetés

Nem a hagyományos értelemben vett tanácsadásra, vagy segítő beszélgetésre gondolok, hanem egyfajta tematikus napok bevezetésére, melybe bevonhatjuk a gyermekeket, szülőket és kollégákat egyaránt.

Bölcsővezetőként már kipróbáltam ezt, és szeretném rendszeressé tenni. 2013 márciusában egészségnapot tartottunk bölcsődénkben. Délelőtt a gyerekek bevonásával (beszélgetés, rajzolás, festés, ragasztás) játékeleményezés formájában, illetve zöldség, gyümölcs kóstolóval. Délután a szülőknek, kollégáknak készültünk érdekes előadásokkal, melyet a kerületi élelmiszer-vezető és két végzős főiskolai hallgató kolléganőnk tartott.

Ennek a napnak a mintájára be szeretnék vezetni további tematikus napokat, melyeket ki lehetne terjeszteni a többi intézményre is.

Fókuszban az egészséges életre, és a környezettudatos életmódra nevelés

A mai kor elvárása, hogy minden intézmény vagy intézmény rendszer rendelkezzen olyan célokkal, melyek elérését kiemelten fontosnak tartja, illetve ezeket helyezze munkája fókuszába. A 0-3 éves gyermekek a legfogékonyabb korosztály, ezért célszerű ebben az életkorban megkezdni azoknak a szokásoknak a kialakítását, melyek meghatározhatják későbbi életüket, életvitelüket.

Az egészséges életmódhoz szorosan kötődnek az alapvető szükségletek, a táplálkozás, a pihenés, a mozgás, a szabadlevegő, az aktív tevékenység.

"Milyen embert is akarunk formálni? A válasz egyszerű: egészséges testű, akaraterős, jó ítéletű, értelmes, tette kész szép célokért hevülő és áldozó embereket, akik meg tudják érteni és élni a szépet és nagyot minden téren, akik az életüket ki tudják tölteni tartalommal, akik megértik a dolgok összefüggéseit, akik átérzik azt, hogy emberi közösségben élnek, amely csak a kölcsönösségen, méltányosságon, és jóakaraton épülhet."
(Szent-Györgyi Albert)

Egészséges táplálkozás

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyag-beviteli, illetve élelmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

A bölcsődében naponta 4 alkalommal étkezik a gyermek, reggelizik, tízórázik, ebédel és uzsonnázik. Ebből is kitűnik, hogy a tápanyagok jelentős része (65%) a bölcsődében kerül bevitelre. Ezért is nagyon fontos, hogy az ételek mennyiségileg, minőségileg megfeleljenek az adott korosztály igényeinek, biztosítva a vitamin és ásványi anyag szükséglet nagy részét. A kerület 7 intézményére 2 főzőkonyha fűz. Irányadó útmutató az országos Tiszti főorvosi Hivatal táplálkozás-egészségügyi ajánlása, melyet 2011. augusztus 1-től alkalmazunk. (92-96% a hatékonysága)

Ebbe a folyamatba kapcsolódott be a GMK miután a konyhák üzemeltetését átvette 2012. december 01-vel. Az étlap elkészítése kerületi élelmezéssel foglalkozó szakemberének feladata, akivel folyamatosan konzultálunk, hogy a gyermekek változatos és egészséges ételeket fogyasszanak a bölcsődében.

A nyersanyag beszerzésnél lehetne még inkább arra törekedni, hogy azok a termelőktől kerüljenek a gyermekek asztalára.

Mozgás

A bölcsődében nincs szervezett testnevelési foglalkozás. A mozgás a szabad játék által, természetes mozgás következtében fejlődik, ehhez kell nekünk biztosítanunk a feltételeket, teret, időt és megfelelő eszközöket. Nagyon fontos lenne, hogy minden bölcsődében ki legyen alakítva egy ún. „tornaszoba”, ahol a téli időszakban is lehetőség lenne az aktív mozgásra, és szükség lenne még több mozgásra serkentő játékszerre.

Az udvari játékok minden bölcsődében megfelelnek az uniós előírásoknak. Nagy örömünkre 2013-ban 30 millió forintot fordított a fenntartó az udvaraink fejlesztésére. Ebből az összegből túlnyomórészt olyan új játékeszközöket telepítettek, melyek élettartama 25 év.

Egészségnevelés a bölcsődében

Az egészséges életmódot a szülők és a kisgyermeknevelők útmutatásával, a szabályok belsővé válásával tanulja meg a kisgyermek. Az egészségvédelmi tudnivalók életünk részei, melyeket állandóan ismételünk.

A higiénés szokások elsajátításában nagy szerepe van az utánzásnak, a felnőtt példamutatásának. Az életkornak megfelelő helyes életritmus, a jó napirend kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele.

A táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a mozgás, a levegőzés, a pihenés és az alvás megszervezésével, az ezekhez kapcsolódó tevékenységekkel és az ezeken alapuló szokások kialakításával biztosítjuk a kisgyermek számára a megfelelő életritmus kialakítását.

Prevenció fontossága

Nagy hangsúlyt fordítunk a gyermekek egészségének megőrzésére, a betegségek megelőzésére. Prevenció céljából, a bölcsődékben sószobákat működtetünk melynek speciális levegője megelőző, gyógyító hatást fejt ki. Rendszeres látogatása nagymértékben segíti az immunrendszer erősödését, növeli a szervezet ellenálló képességét.

Másik fontos tényező a fogászati prevenció. Évente történik a bölcsődékben fogászati szűrés, melynek célja a fogszuvasodás és a fogágy betegségek megelőzése, a már kialakult fogászati betegségek kezelése.

Lelki egészség

Testünk nem lehet egészséges, ha a lelkünk nincs megfelelő állapotban. Van néhány dolog, ami kisgyermekkorban nagyon fontos ahhoz, hogy egy gyermek lelkileg is kiegyensúlyozott legyen.

A teljesség igénye nélkül ezek a következők:

- A tiszta rendezett környezet kialakítása segít abban, hogy a gyermek közérzete is jobb legyen
- Nagyon fontos a korosztálynak megfelelő kiegyensúlyozott étrend, a nyugodt alvás feltételeinek biztosítása
- A gyermek én tudata kialakulásának segítése
- Képesé tétel az empátiára és toleranciára
- Segíteni abban a gyermeket, hogy elfogadja önmagát
- Lehetőséget adni a gyermeknek a tapasztalatszerzésre



Környezetvédelem

A környezettudatos életmódra nevelés alapozó jellegű.

A nevelés célja és feladata: az, hogy olyan szokásokat, szokásrendszereket, viselkedési formákat alakítson ki, amelyek meghatározók a természetes, és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában. A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt elsősorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével tudjuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek által alakul ki a tudatos környezettisztelő magatartás.

Környezettudatos életmódra nevelés lehetőségei bölcsődés korban

- Biztosítani kell, hogy a kisgyermek környezetét tapasztalat útján ismerje meg
- Állatok, növények megismertetése
- Az évszakok, az időjárás megismertetése, és ezek megtapasztalása
- Megtaníthatjuk a gyermekeket arra, hogy a környezet tisztántartása, ápolása a jó közérzet alapja
- Nevelésünk szerves része a személyes higiénia, test higiénia kialakítása
- Lerakhatjuk az alapjait a szelektív hulladékgyűjtésnek – jelenlegi munkahelyemen (XV/5-ös bölcsőde) van elemgyűjtő, és papírgyűjtő konténer is, amit a gyerekek a szüleikkel rendeltetésszerűen használnak
- „Természetsarok” kialakítása megadhatja az együtt végzett munka örömét, a gyűjtemény gyarapodása mindennap alkalmat ad arra, hogy a gyermekek újabb ismeretekre tegyenek szert
- Madáretetők kihelyezése, és folyamatos töltése lehetőséget ad arra, hogy a gyermek átélje a másokról való gondoskodás örömét
- Föld Napja alkalmából virágok ültetése, melyeket azután közösen lehet nevelgetni.

Képzés, továbbképzés

A munkájára igényes szakember rendszeresen képi magát a továbbképzéseken való részvételen felül is, ezért terveim között szerepel a közeljövőben egy szakmai kiskönyvtár kialakítása, melyhez minden intézmény dolgozója hozzáférhet.

Terveim között szerepel továbbá egy házi továbbképzési rendszer kialakítása, mely lehetőséget jelent a tapasztalat cserén túl, az összehangolt szakmai munkára is. Ezekre a képzésekre évi 2 alkalommal kerül sor, először 2014. májusában.

Szupervízió

A szupervízió olyan speciális szakmai személyiségfejlesztő módszer, amelynek alkalmazása nélkülözhetetlen a segítő foglalkozásúak – köztük a szociális területen személyes gondoskodást végző szakemberek – hivatásgondozásában, saját mentálhigiénijében, szakmai továbbképzésében és munkájának minőségbiztosításában.

A szupervízió nem felügyelet, nem ellenőrzés, hanem egy tanulási folyamat. Legmegfelelőbb magyar fordítása: hivatás-segítés. Célja a kisgyermeknevelők mentálhigiénijének karbantartása, a kiégés megelőzése.

Bölcsődei területen lehetséges formái lehetnek:

- csoportszupervízió: különböző szakmák képviselői részvételével / 5-7 fő /
- teamszupervízió: azonos munkahelyen, közös feladatmegoldáson dolgozók számára
- egyéni szupervízió, amikor egy szupervízor (vezető) és a szupervizált ketten dolgoznak együtt.

A szupervízió segít megállni, átgondolni, újrendezni, felismerni. A szupervízióban önmagunkról tanulunk, felnőtt módon. Ránézünk önmagunkra, reflektálunk, továbblépünk. Nagyon jó lenne, ha lehetőségünk lenne megteremtteni lehetőségét intézményeinkben.

Weboldal

Ahhoz, hogy információink, a bölcsődei ellátás adta lehetőségek eljussanak a szülőkhöz, szükség van egy új korszerű weboldalra, mely lehetőséget biztosít arra, hogy az érdeklődő betekintést nyerhessen az intézményekben folyó munkába, illetve feltehesse kérdéseit.

A jelenleg működő honlap ezeknek a követelményeknek nem felel meg, nem elégíti ki a mai kor igényeit.

Zárszó

Az Egyesített Bölcsődék az én fogalmaim szerint azt jelenti, hogy azonos gazdasági és szakmai program illetve vezetés alatt üzemelnek az intézmények, a különbözőségük az épület jellegében és a helyi szokásokban van.

A XV. Ker. Önkormányzat Egyesített Bölcsődék intézmény rendszere szakmailag elismert, jól működik, de egy vezetőben meg kell lennie a folyamatos fejlődés igényének.

Szeretnék olyan légkört kialakítani kollégáimmal karöltve, ahol kisgyermek és kisgyermeknevelő egyaránt jól érzi magát.

Elengedhetetlennek tartom, hogy a feletteseimmel, illetve a fenntartóval olyan közvetlen kommunikáción alapuló munkakapcsolatot alakítsak ki, mely az Egyesített Bölcsődék szakmai és gazdasági működését egyaránt pozitívan befolyásolja.

Közvetlenül és közvetve a bölcsődevezetők által arra törekszem, hogy minden kolléga megkapja azt a figyelmet és pozitív megerősítést, amit igényel, hiszen ez elengedhetetlen a hatékony munkavégzés szempontjából. Ahol a dolgozó biztonságban és megbecsülve érzi magát ott nincs megoldhatatlan probléma, nincs elvégezhetetlen feladat.

Elvárásum a kollégákkal szemben annyi, hogy mindenki legjobb tudása szerint végezze a munkáját, elfogadva azokat az irányelveket, melyeket a szakma szabályai, szakmai programunk és etikai kódexünk megkíván.

Jövőkép

Bölcsődéink családbarátok, kompromisszumra készek, rugalmasak. Elsősorban a kisgyermekek igényeit tartjuk szem előtt, az ő érdekeiket kívánjuk szolgálni.

Szeretném elérni, hogy az intézményi gondozó illetve nevelőmunka stabil, kiegyensúlyozott és színvonalas maradjon. Olyan intézmény rendszert szeretnék ahol a szülők aktív résztvevői a bölcsődei életnek, hiszen egyedülálló ismeretekkel rendelkeznek gyermekükről. A gyermek optimális fejlődésének érdekében a családokkal való megfelelő együtt működés elengedhetetlen.

Olyan intézmény munkájának szeretnék részese lenni, ahol a nyugodt légkör, az optimális feltételek tartalmaz szakmai eredményeket hozhatnak, melyek együttesen szolgálják a gyermekek, a szülők és a szakma érdekeit.

Gyermekkép

Gyermekkép a nyugodt, harmonikusan fejlődő, élményekkel teli gyermek, aki képes saját természetes kíváncsisága által tanulni és fejlődni; szeretettel fordul az őt körülvevő világhoz (környezetéhez, felnőttekhez, társaihoz), valamint konfliktusait, életében felmerülő problémáit életkorához mértén megfelelően tudja kezelni, szükség esetén segítséget kérni a megoldáshoz.

Kisgyermeknevelő kép

Kisgyermeknevelőink magatartásában az elfogadás, tolerancia domináljon.

Szakértelmük segítségével a gyermekek mindennapjait színes, fejlesztő hatású játéktevékenységgel töltsék ki. Segítsenek megismerni a gyermeknek önmagát és az őt körülvevő világot. Alapozzák meg a gyermekben a megfelelő viszonyulásokat a világ dolgaihoz (szocializáció, egészségnevelés, környezeti nevelés).

A XV. Kerület Egyesített Bölcsődék szakmai programja 5 évre készült kerületi alapprogram, mely iránymutató a gondozó - nevelőmunkához, a gyakorlatban történő alkalmazáshoz. A bölcsődei részlegekben az egyéni sajátosságokat figyelembe véve, évente helyi kiegészítő szakmai program készül.

A feladatok megfogalmazásánál, célkitűzéseknél figyelembe vettem az eddig szerzett tapasztalatokat, a személyi és tárgyi lehetőségeket, az elért eredményeket. Ezekre alapozva kell továbbhaladni, munkatársaink tevékenységét úgy kell irányítani, hogy e feladatok optimális és folyamatos végrehajtása biztosítva legyen.

Az alapprogram és mellékletei minden évben felülvizsgálatra kerülnek, mely során aktualizáljuk a változásoknak megfelelően.

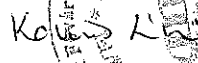
Mellékletek:

- 1. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék Szervezeti felépítése
- 2. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék intézményei
- 3. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék Munkaterve
- 4. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék vezetői értekezlet tervezete
- 5. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék szakmai látogatások és ellenőrzések tervezete
- 6. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék képzési és továbbképzési terve
- 7. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék Szervezeti és Működési Szabályzata
- 8. számú melléklet:
Megállapodás

Kérem a Tisztelt Szociális- Családvédelmi és Tulajdonosi Bizottságot, hogy a XV. Kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 2014 -2018. évi Szakmai Programját fogadja el.

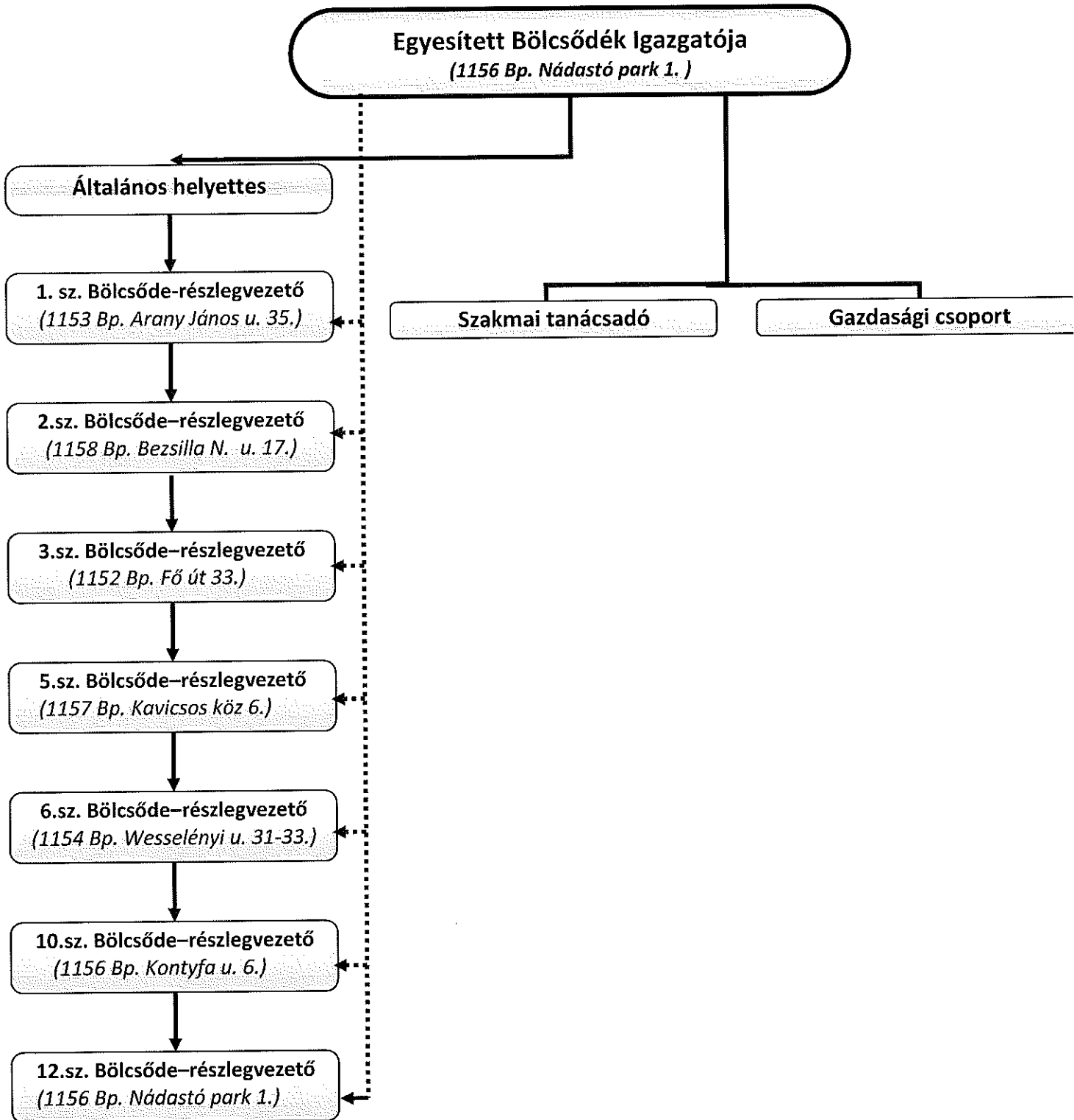
Budapest, 2014. január 13.

Tisztelettel:

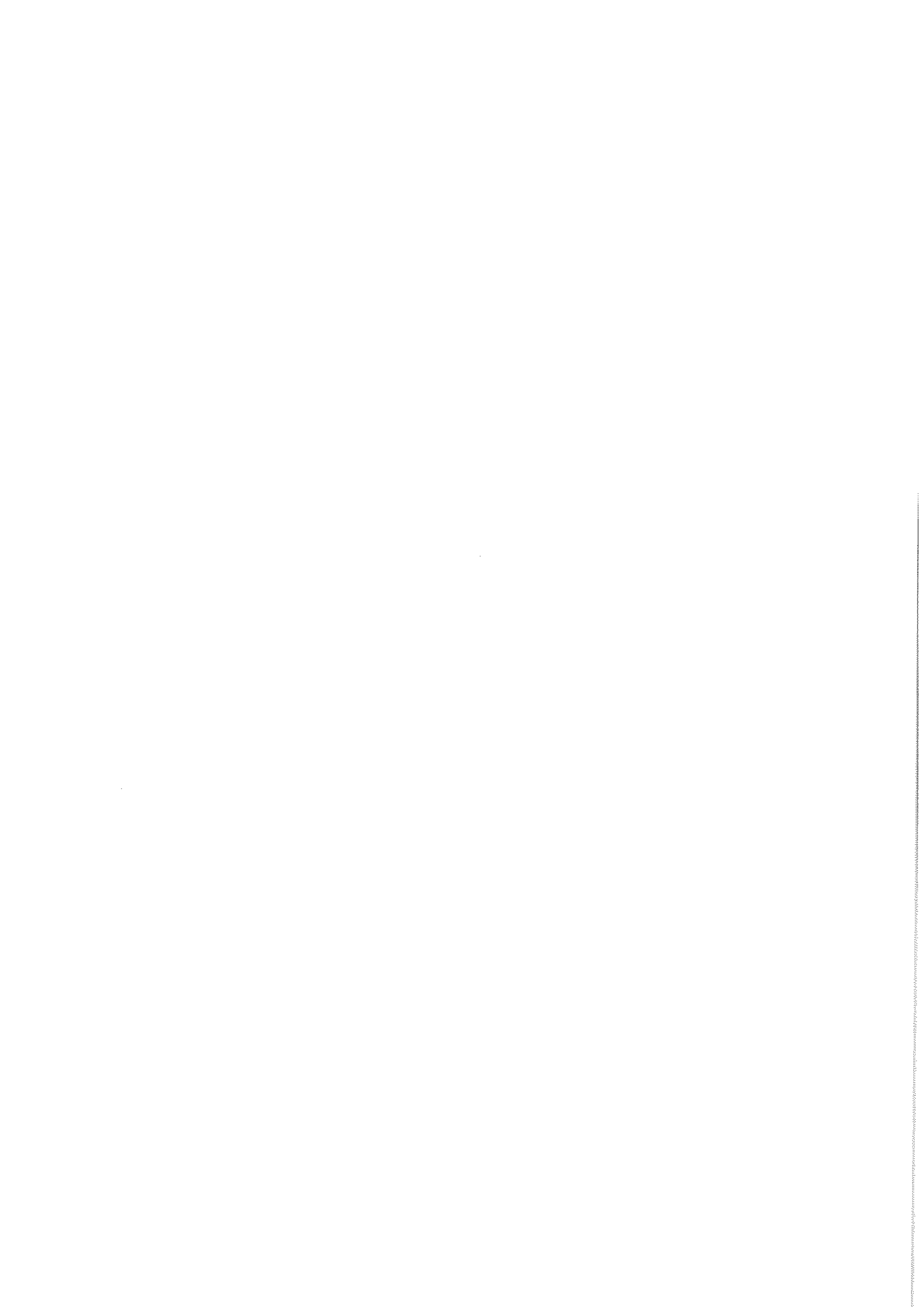

Kocsis László
Igazgató



**Budapest Főváros XV. kerület
Önkormányzat Egyesített Bölcsődék
Szervezeti felépítése
2014. év**

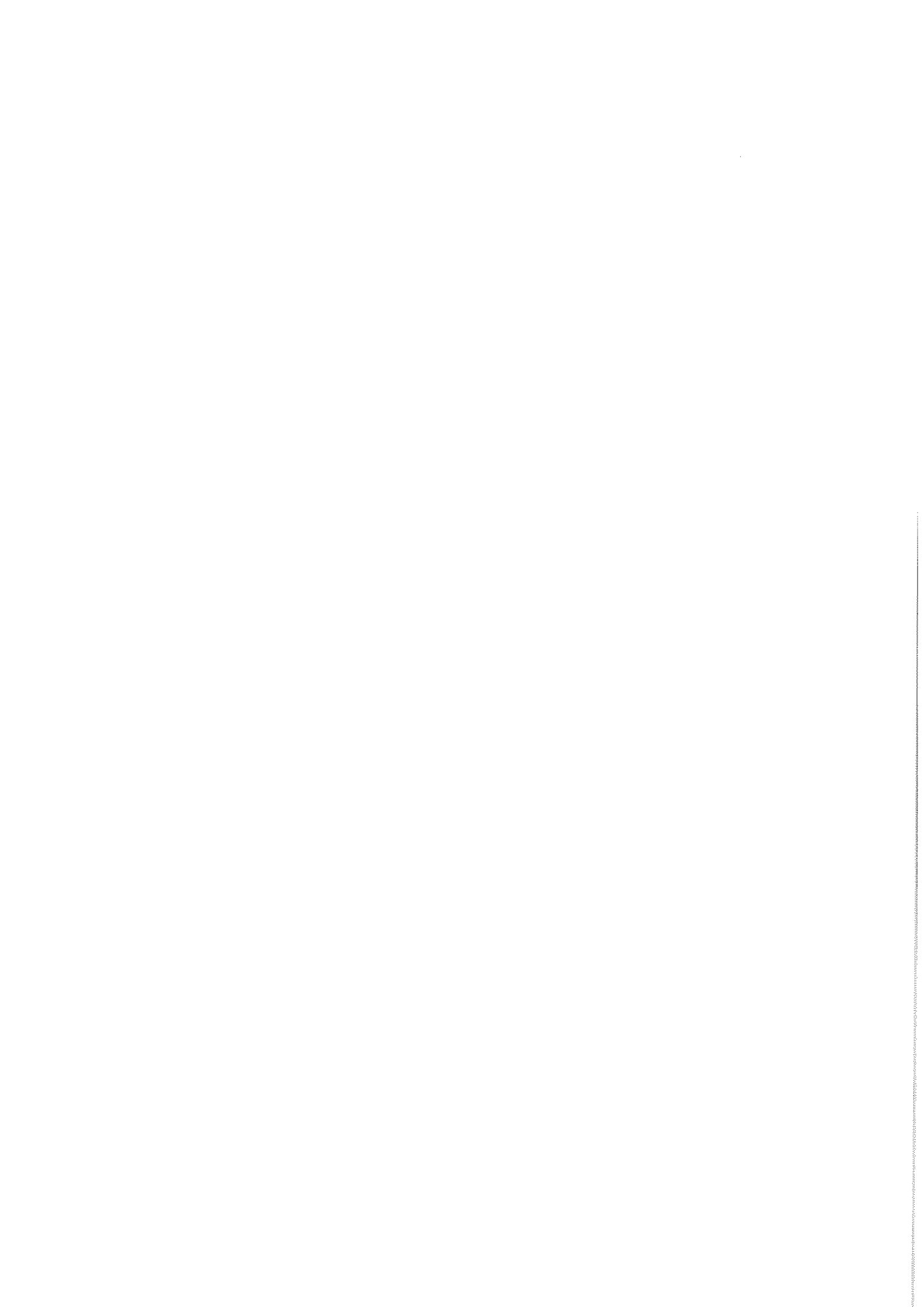


←..... szakmai irányítás



A Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék intézményei

INTÉZMÉNY	CÍM, ELÉRHETŐSÉG	FÉRŐHELY
XV/1. sz. Bölcsőde	1153 Budapest, Arany János u. 35. Tel: 307-62-88 e-mail: ebi1@xvbolcsode.hu	46
XV/2. sz. Bölcsőde	1158 Budapest, Bezsilla Nándor u. 17. Tel: 419-52-42 e-mail: ebi2@xvbolcsode.hu	40
XV/3. sz. Bölcsőde	1152 Budapest, Fő út 33. Tel: 307-72-28 e-mail: ebi3@xvbolcsode.hu	80
XV/5. sz. Bölcsőde	1157 Budapest, Kavicsos köz 6. Tel: 417-88-06 e-mail: ebi5@xvbolcsode.hu	140
XV/6. sz. Bölcsőde	1154 Budapest, Wesselényi u. 31-33. Tel: 416-73-68 e-mail: ebi6@xvbolcsode.hu	84
XV/10. sz. Bölcsőde	1156 Budapest, Kontyfa u. 6. Tel: 418-33-77 e-mail: ebi10@xvbolcsode.hu	140
XV/12. sz. Bölcsőde	1156 Budapest, Nádastó park 1. Tel: 417-55-94; 416-05-30 e-mail: xv.bolcsi@externet.hu	140



**Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék**

Munkaterv

2014.év

A munkaterv a Szakmai Program mellékleteként, azt kiegészítve tartalmazza a XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 2014. évi szakmai munkájának ütemezését.

Feladatok ütemezése, feladat ellátási terv:

Feladat megnevezése	A végrehajtásban közreműködők, felelősök	Időszak, időpont
Munkaértekezletek Megszervezése, lebonyolítása	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó Kisgyermeknevelők	2014. január 2014. március 2014. május 2014. június 2014. augusztus 2014. október 2014. december
Szakmai Program megvalósítása	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó Kisgyermeknevelők Technikai dolgozók	Egész évben folyamatosan
Szakmai Program megvalósításának ellenőrzése	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó	Munkafolyamatokba építetten folyamatosan és szűrőpróbaszerűen egész évben
Normatíva igénylés, módosítás	Egyesített Bölcsődék igazgatója	Fenntartó által megjelölt határidőre
Kerületi szakmai továbbképzés szervezése lebonyolítása	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Szakmai tanácsadó Kisgyermeknevelők	Évente két alkalommal, májusban és novemberben
Házi továbbképzés szervezése lebonyolítása	Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	Helyi kiegészítő szakmai program szerinti időpontban
Munkarend Jelenléti ív	Bölcsődevezetők	Havonta
Szabadságolási terv Szabadság nyilvántartás Helyettesítések megszervezése	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	Havonta
Statisztika	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők	Havonta KSH részére 2014. 01. 31.

Távollétjelentés	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők	Havonta
Bölcsődei beíratás Kapcsolatfelvétel, tájékoztatás, nyilvántartásba vétel	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők	Folyamatosan 2014. március, április, május 3. hete
Beszoktatások - anyás - fokozatos	kisgyermeknevelők	folyamatosan a jelentkezők igényeihez igazodóan
Családlátogatás	kisgyermeknevelők	folyamatosan a beszoktatásokat megelőzően
Egyéni beszélgetés	kisgyermeknevelők	Egész évben folyamatosan előre egyeztetett időpontban
Szülőcsoportos beszélgetés	kisgyermeknevelők	Évente legalább 2 alkalommal
Bölcsődei Érdekképviselői Fórum	Egyesített Bölcsődék igazgatója Szülők Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők Fenntartó	Tavasszal és ősszel
Ünnepek/rendezvények - farsang - húsvét - Bölcsődék napja - anyák napja - gyermeknap - Bölcsődés búcsúztató - Mikulásvárás - Karácsony Szervezés	Egyesített Bölcsődék igazgatója Szülők Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők Fenntartó	Az ünnepek időpontjához igazodva
Szülői értekezlet Tájékoztatás, aktualitások	Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	Évente 2 alkalommal
Dokumentáció - a beszoktatás és családlátogatás dokumentálása - csoportnapló - gyermek egészségügyi törzslap - üzenő füzet - felvételi könyv	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	A dokumentáció jellegétől függően: - naponta - havonta - negyedévente

<ul style="list-style-type: none"> - IX. számú melléklet - Megállapodás - Szülői nyilatkozatok - Nyilvántartás az ellátási napokról - Nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről - RGYK-ben részesülők nyilvántartása - Bölcsődei jelentés - Havi zárás - Házirend - KENYSZI jelentés 		
Szakmai gyakorlatok szervezése	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	a hallgatók igényeihez igazodva
Leltározás	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	2014. január
Selejtezés	Egyesített Bölcsődék igazgatója Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	A GMK által megadott időpontban
Nyári nyitva tartás tervezése	Egyesített Bölcsődék igazgatója	2014. január
Munkavédelmi, balesetvédelmi tűzvédelmi oktatás Részvétel	Minden dolgozó	Bölcsődénként más időpontban, évente egyszer

A bölcsődében dolgozó valamennyi munkatárs feladata és felelőssége, hogy a bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályainak iránymutatásait követve, a helyi szakmai programban és munkatervben megfogalmazott célok és meghatározott feladatok alapján legjobb szakmai tudása szerint, magas színvonalon végezze munkáját.

Budapest, 2014. január 13.

Kocsis Lászlóné
igazgató

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Vezetői értekezletek tervezete 2014.év

2014. január:

- A 2013. év értékelése
- 2014. év munkatervének és értekezlet tervének elkészítése és elfogadása
- Előkészületek a költségvetési tárgyalásokra
- Év végi leltár értékelése
- Statisztikai adatok megbeszélése
- Az Egyesített Bölcsődék beszámolójáról tájékoztatás
- KSH statisztika megbeszélése
- Dokumentáció megbeszélése, határidők, formaiság pontosítása
- Szabadságtervezet megbeszélése
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

2014. március

- Felkészülés a 2014-2015-ös nevelési évre történő beiratkozásra
- A központi továbbképzés megbeszélése
- Felkészülés a Bölcsődék Napjára
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

2014. május

- Beiratkozott gyermekek felvételének egyeztetése
- Aktualitások
- Jogszabályi változások megbeszélése

2014. június

- Zárás – nyitva tartás megbeszélése
- Gyermekek elhelyezése a zárás alatt igény szerint
- Szabadságolások megbeszélése
- Az első félév munkatervének megvalósulása
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

2014. augusztus

- Felkészülés az új gyermekek felvételére és a beszoktatásra
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

2014. október

- Beszoktatások, családlátogatások tapasztalatainak megbeszélése
- Szakmai program, beszámoló tartalmi követelményeinek megbeszélése
- Szabadságolások megbeszélése
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

2014. december

- Kiegészítő szakmai programok, beszámolók leadása
- Az év értékelése
- Az év végi zárással kapcsolatos teendők megbeszélése
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Aktualitások
- Karácsonyi ünnepség

Szükség esetén rendkívüli értekezletet hívunk össze.

Munkatársi értekezletet minden bölcsődevezető a saját szakmai programjában leírtaknak megfelelően tart.

Budapest, 2014. január 13.

Kocsis Lászlóné
igazgató

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Szakmai látogatások és ellenőrzések tervezete 2014. év

A kerületben folyó egységes szakmai munka színvonalának fenntartását a munkafolyamatokba épített folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzésekkel, a gyakorlati munka átgondolt, célirányos segítségével valósítjuk meg. Szakmai ellenőrzésre az idei évben is két alkalommal kerül sor, illetve alkalmanként szűrőpróbaszerűen.

Terveim szerint a 2014. évben ellenőrzésre kerül:

- a szabadlevegőn való tartózkodás előkészületeinek ellenőrzése, az önállóságra való nevelés és az egyéni bánásmód megvalósulása öltöztetés alkalmával
- játékkedeményezések megvalósítása, sokszínűsége, kivitelezésének szakmaisága

Ellenőrzés tervezet

2014. április

- XV/2-es Bölcsőde
- XV/6-os Bölcsőde
- XV/10-es Bölcsőde

2014. május

- XV/1-es Bölcsőde
- XV/5-ös Bölcsőde
- XV/12-es Bölcsőde

2014. október

- XV/2-es Bölcsőde
- XV/6-os Bölcsőde
- XV/10-es Bölcsőde

2014. november

- XV/1-es Bölcsőde
- XV/5-ös Bölcsőde
- XV/12-es Bölcsőde

A látogatások kiterjednek:

- Tárgyi ellátottságra
- Személyi ellátottságra
- A működési feltételek vizsgálatára
- A higiéniés rendre

A megfigyelések tapasztalatainak összegzésére a látogatás végén kerül sor, a bölcsődevezetővel és a munkatársakkal.

A látogatást végzők tapasztalataikat jegyzőkönyvben rögzítik és javaslatokat tesznek a változásokra. A szükséges változtatások szűrőpróbaszerűen kerülnek ellenőrzésre.

Egyéb látogatás változó időpontban és szükség szerint.

A központi feladatokat ellátó munkatársak munkájának ellenőrzése és értékelése folyamatos.

Budapest, 2014. január 13.

Kocsis Lászlóné
igazgató

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Képzési, továbbképzési terv 2014. év

Képzések, továbbképzések

Szakmai továbbképzést illetve tanfolyamot a 2013. évben nem tudtunk finanszírozni. 2014. évben beterveztük 21 szakdolgozó minősített (kreditpontos) továbbképzését. Figyelemmel kísérjük folyamatosan az ingyenes képzéseken való részvétel lehetőségét. Két alkalommal kerületi szintű továbbképzést tartunk a szakdolgozóknak.

Főiskolára jár: 2 fő
Gimnáziumba jár: 1 fő

Házi továbbképzések

Célunk a magas színvonalú szakmai munka megtartása, ezért házi továbbképzéseket minden intézményünkben rendszeresen tartunk, ily módon próbáljuk pótolni a hiányzó elméleti és gyakorlati tudást, vagy feleleveníteni a már meglévőt. A házi továbbképzések a bölcsődék saját szakmai programjában leírtak szerint zajlanak.

Budapest, 2014. január 13.



7. számú melléklet

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest, Nádasztó park 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2012

Irányadó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.),
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek, feladat és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.),
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XII. törvény és az azt fokozatosan felváltó a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.),
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet

I.Alapítás

Három éven aluli gyermekek ellátása, gondozása, nevelése céljából a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító szerv a 478/1. pont/2001. (XII. 19.) számú ök. határozatával létrehozta a

**Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék
(a továbbiakban: Intézmény)**

kötségvetési szervét.

A hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat :

- kelte: 2012. június 8.
- a legutóbbi módosító határozat száma: 285/2012. (IV. 25.) ök. számú határozat.

1.) A költségvetési szerv

a) neve:

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

b) rövidített neve:

Egyesített Bölcsődék

c) OM azonosító:

200 245

d) székhelye:

1156 Budapest, Nádasztó park 1. (XV/12-es Bölcsőde) Hrsz.: 91158/156

e) telephelye(i):

Megnevezése	HRSZ	Címe
XV/ 1-es Bölcsőde	87170	1153 Bp. Arany J. u. 35.
XV/ 2-es Bölcsőde	82004	1158 Bp. Bezsilla N. u. 17.
XV/ 3-as Bölcsőde	90183	1152 Bp. Fő út 33.
XV/ 5-ös Bölcsőde	91158/24	1157 Bp. Kavicsos köz 6.
XV/ 6-os Bölcsőde	80790/13	1155 Bp. Wesselényi u. 33.
XV/10-es Bölcsőde	91158/174	1156 Bp. Kontyfa u. 6.
XV/12-es Bölcsőde	91158/156	1156 Bp. Nádasztó park 1.

2.) A költségvetési szerv alapítója:

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete, 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

3.) A költségvetési szerv fenntartója, felügyeleti, irányító szerve:

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete (1153. Budapest, Bocskai u. 1-3.). Jogkörét a Polgármesteri Hivatal útján gyakorolja.

4.) A költségvetési szerv működési köre:

Budapest Főváros XV. kerület közigazgatási területe

5.) A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:

Önállóan működő költségvetési szerv, a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ /1153. Bp., Bácska u. 14./ (a továbbiakban: GMK) és az Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás tartalmazza.

6.) A költségvetési szerv jogállása:

Az Intézmény önálló jogi személy

7.) A költségvetési szerv típusa:

Bölcsőde

8.) Bölcsődei férőhelyek száma:

670

9.) A költségvetési szerv közfeladata és tevékenysége:

Közfeladata: gyermekek napközbeni bölcsődei ellátása (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42 - 42/A. §-ai alapján)

Tevékenysége:

Hatályos államháztartási szakágazati és szakfeladat rend:

Alaptevékenységi szakágazat: 889110 Bölcsődei ellátás

Az intézmény szakfeladata(i):

szakfeladat száma	megnevezése
889101-1	Bölcsődei ellátás
85601	Pedagógiai szakszolgáltatások
856012-1	Korai fejlesztés

10.) A feladat ellátását szolgáló vagyon:

A feladat ellátására az Önkormányzat az intézmény rendelkezésére bocsátja a tulajdonában lévő és az alapító okirat 1.) pontjában meghatározott ingatlanokat, valamint a leltár szerinti tárgyi eszközöket.

11.) A vagyon feletti rendelkezési jog:

A vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása a mindenkor hatályos Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat vagyonának gazdálkodási szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján történik.

12.) A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az Intézmény vezetőjét a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján nyilvános pályázat útján határozott időre bízza meg. A munkáltatói jogokat egyebekben a polgármester gyakorolja.

Az intézmény vezetője magasabb vezető beosztású közalkalmazott.

13.) A költségvetési szerv képviselése:

Az Intézményt az intézmény vezetője egy személyben képviseli. A képviselet jogát az igazgató az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon átruházhatja az intézmény más közalkalmazottjára is.

14.) A költségvetési szerv foglalkoztatási jogviszonyai:

A foglalkoztatottakat az intézmény vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény valamint az azt fokozatosan felváltó A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint alkalmazza.

II. Jogállás

Az Intézmény jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv, a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ /1153. Bp., Bácska u. 14./ és az Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás tartalmazza.

Az intézményt egy személyben az igazgató képviseli. A képviselet jogát – a Ptk. 36. §-a alapján – esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az intézmény más közalkalmazottjára írásban átruházhatja.

III. Besorolása, gazdálkodási jogköre

Az Intézményt a felügyeleti szerve önállóan működő költségvetési szervnek sorolta be.

IV. Költségvetési szerv

Bankszámla száma: 15515287

Számlavezető: OTP Kereskedelmi Bank Nyrt.

Adószáma: 15515287-2-42

Törzskönyvi azonosító száma: 515289

Általános forgalmi adó befizetésére kötelezett az adótörvény alapján.

V.

Besorolása, előirányzatok feletti jogosultsága

Az Intézményt a felügyeleti szerve önállóan működő költségvetési szervnek sorolta be. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság – az Ámr. valamint a GMK és az intézmény által megkötött munkamegosztási megállapodás függvényében – kiterjed az előirányzat - felhasználásra, a kiemelt előirányzat-módosításának kezdeményezésére, az elemi költségvetésben szereplő, kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat - módosításra.

VI.

Felügyelet

a) Az Intézmény fenntartója, felügyeleti, irányító szerve:

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.) – a továbbiakban: Fenntartó –, aki jogkörét a Polgármesteri Hivatal útján gyakorolja.

A felügyeleti jogkört a Fenntartó – egyes esetekben az általa átruházott feladat - és hatáskörben – a Szociális, Családvédelmi és Tulajdonosi Bizottság útján gyakorolja.

A Fenntartó irányítási feladatai különösen:

- az alapító által meghatározott céloknak megfelelő működés biztosítása,
- az Intézmény működési költségének, fejlesztésének megállapítása,
- dönt a bölcsődék létesítéséről, férőhelyek bővítéséről/ csökkentéséről, vagy átmeneti szüneteléséről, tevékenységi körének módosításáról,
- ellenőrzi az Intézmény gazdálkodásának és működésének törvényességét,
- az Intézmény pénzügyi-gazdasági ellenőrzésére, - jogszabályi felhatalmazás alapján-jogosult a képviselő testület pénzügyi bizottsága, valamint az önkormányzat jegyzője,
- jóváhagyja az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- értékeli a szakmai munka eredményességét, gondoskodik a szakemberek továbbképzéséről.

Az irányítás nem sértheti az Intézmény szakmai önállóságát, szakmai hatásköreit.

b) Az Intézmény szakfelügyeleti szerve:

- A bölcsődék egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének tisztifőorvosa látja el, aki a Rendelet 45. §-a szerint feladata ellátása érdekében közreműködésre kérheti a regionális módszertani bölcsődét, vagy az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékben szereplő szakértőt.
- Az ágazati miniszter szakmai irányító tevékenységét, felügyeleti jogát az általa kijelölt **Regionális Módszertani Bölcsőde** (Bp. XI. ker. Tétényi út 46-48.) útján gyakorolja. A Regionális Módszertani Bölcsőde felkérésre szakvéleményt ad az ellenőrzést végző, illetve a felügyeletet gyakorló szervnek, valamint a fenntartónak, hogy a bölcsőde személyi és tárgyi feltételei, szakmai programja és működése megfelel-e a jogszabályban előírt szakmai követelményeknek.
- Az **ágazati miniszter** jogkörében meghatározza a gyermekek védelmét biztosító feladatok szakmai, képesítési követelményeit, a feladatok törvényességi és szakmai ellenőrzési rendjét.

VII.

Feladatok, tevékenységek részletes meghatározása szakmai szempontból

A bölcsőde olyan közfeladatot ellátó, szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. A családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni bölcsődei ellátás keretében biztosítja. Segítséget nyújt a gyermekek Gyvt-ben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, illetve gondoskodik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről.

Az Intézmény a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja:

A) a gondozás-nevelés feltételeit, így különösen

- a) a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- b) a játéktevékenység feltételeit,
- c) a gondozás-nevelés higiéniai feltételeit.
- d) a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- e) a megfelelő textíliát, bútort.
- f) a fogyatékos gyermekek egyéni fejlesztésének feltételeit,

B) az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyagbeviteli, illetve ételmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

Az Intézmény feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Az Intézmény végzi a fogyatékos gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is.

Az Intézményi gondozás-nevelés egyéb feltételeit, valamint a szakmai munka részletes szempontjait a bölcsődei szakmai és szervezési útmutató tartalmazza.

Az Intézmény a Rendelet alapján „**módszertani feladat ellátását segítő bölcsőde**”, melynek feladatai:

- szakmai,
- továbbképzési feladatok ellátása,
- részt vesz kutatásokban, új módszerek kipróbálásában, azok területen való bevezetésében,
- kapcsolatot tart a Regionális Módszertani Bölcsődékkal,
- szaktanácsadói feladatként szervezi a gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozók tapasztalatcseréjét és továbbképzését, elemzi és értékeli a személyes gondoskodást nyújtó személyek, ill. intézmények működését és javaslatot tesz a működés lehetőség szerinti javítására.

VIII.

Az Igazgató jogállása

Az Intézményt a Fenntartó által – nyilvános pályázat alapján, határozott időre – megbízott Egyesített Bölcsődék **Igazgatója (a továbbiakban: Igazgató)** vezeti, egyszemélyi felelősséggel. Az Igazgató magasabb vezető beosztású közalkalmazott, aki a Vnyt. alapján évente vagyonnnyilatkozat-tételre köteles.

1) Az Igazgató által gyakorolt jogkörök:

- a) munkáltatói,

- b) képviseleti,
- c) kötelezettségvállalási illetve utalványozási.

2) Az Igazgató (egy személyben) felelős:

- a) az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért, és az alapító okiratban előírt tevékenységek megfelelő ellátásáért,
- b) a költségvetési szerv gazdálkodásáért, tervezési, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért,
- c) az intézményi szakmai munka belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- d) a bölcsődei részlegek szakmai munkájának koordinálásáért, ellenőrzéséért, a továbbtanulás biztosításáért, a bölcsődékre vonatkozó szakmai jogszabályok érvényesítéséért,
- e) a bölcsődék szakmai munkájából eredő gondozási-nevelési feladatok irányításáért és ellenőrzéséért, a korszerű nevelési módszerek, módszertani levelek gyakorlati alkalmazásáért és ezek ellenőrzéséért,
- f) a munkaerő gazdálkodás szabályozásáért, a részlegvezetők rendszeres beszámoltatásáért.

IX.

Munkáltatói jogkör gyakorlása

Az Igazgató közalkalmazotti jogviszonyában a **Kjt. alapján** a kinevezést és felmentést a Képviselő-testület, míg az egyéb munkáltatói jogkört a Polgármester gyakorolja.

A munkáltatói jogkört az intézmény közalkalmazottai felett az Igazgató gyakorolja.

X.

Szervezeti felépítés, szervezeti egységek

Az Intézmény szervezeti felépítését az **1. sz. melléklet**, a szervezeti egységek felsorolását, engedélyezett férőhely és létszám adatait a **4. sz. melléklet** tartalmazza.

Valamennyi bölcsődei részleg a VII. pont szerinti feladatokat lát el.

Az élelmezésvezető feladata a két központi konyha és az öt tálaló konyha működésének felügyelete, ellenőrzése, részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

XI.

A működés rendje

A költségvetési szerv vezetése:

Az Intézményt az Igazgató vezeti, akit – távolléte, akadályoztatása esetén – teljes jogkörben helyettesít az általa határozott időre, írásban megbízott intézményi igazgató-helyettes.

A költségvetési szerv képvisellete:

Az Intézményt, mint jogi személyt a Ptk.36.§-a alapján az Igazgató képviseli, teljes jogkörben.

Képviseleti jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásban átruházhatja az intézmény más közalkalmazottjára.

Döntési rendszer:

Az Igazgató az Intézmény ügyeiben a jogszabályok keretei között önállóan dönt. A döntési jogkör egy részét az Igazgató átruházhatja az Intézmény más közalkalmazottjára.

XII.**Az Egyesített Bölcsődék igazgatójának feladatai****1. Szervezési feladatok:**

- A GMK-val kötött megállapodás alapján megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét és annak folyamatos vitelét.
- Gondoskodik a szakmai feladatokat meghatározó szabályzatok elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról, illetve a munkatársakkal történő megismertetéséről.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az SzMSz aktualitását és a módosítás szövegtervezetének megküldésével jelzi a Fenntartónak a módosítás szükségességét.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a munkaköri leírások elkészítéséről.
- Irányító tevékenységével biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, szakmai önállóságát, valamint a törvényesség és az önkormányzati tulajdon védelmét.

2. Információs feladatok:

Megszervezi az Intézmény felügyeletét, valamint a pénzügyi, gazdasági ellenőrzését ellátó szervek közötti együttműködést és kapcsolattartást.

3. Kinevezés, megbízás rendje:

Az Igazgató megbízása alapján az igazgató-helyettes magasabb vezető beosztású közalkalmazott.

4. Közvetlen irányítás rendje:

Az Igazgató közvetlen irányítása alá tartozó közalkalmazottak:

- az igazgató-helyettes,
- a bölcsődei részlegek vezetői,
- az élelmezés vezető,
- gazdasági csoport.

5. Intézményi belső kapcsolattartás, beszámoltatás rendje:

Közvetett formában:

- írásos jelentések, szükség szerinti adatszolgáltatás
- éves beszámolók, havi statisztikák
- szakmai munka elemzése, értékelése.

Közvetlen formában:

- vezetői értekezlet /negyedévenként/
- tapasztalatcsere, konzultáció /szükség szerint/
- intézményi látogatás, ellenőrzés /évente 2x/.

6. Külső kapcsolattartó és koordináló tevékenység rendje:

A) Önkormányzat:

- Az intézmény felett a felügyeleti jogkört Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete – egyes esetekben az általa átruházott feladat- és hatáskörben a Szociális, Csalásvédelmi és Tulajdonosi Bizottsága útján – gyakorolja.
- Közvetlen kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal Szociális és Egészségügyi Irodájával, illetve annak vezetőjével.

B) Regionális Módszertani bölcsőde:

- Rendezvényein, munkájában való részvétel, szakmai konzultációk.

C) Gyámhatóság, gyermekjóléti szakszolgálat:

- A részlegek gyermekvédelmi felelőse folyamatos kapcsolatot tart, arról a vezetőnek beszámol.

D) Fővárosi kerületek Egyesített Bölcsődék Intézményei:

- Szakmai konzultáció, tapasztalatcsere.

E) Társadalmi szervezetek, Szülői Fórum:

- Véleményegyeztetés, rendezvényeken való részvétel biztosítása.

XIII.

Igazgató-helyettes jogállása

Az igazgató-helyettes magasabb vezető beosztású közalkalmazott, akit a vezetői beosztással – pályázat útján – az Igazgató bíz meg, és a Vnyt.alapján évente vagyonyilatkozat-tételre köteles.

Az igazgató-helyettes feladat- és hatásköre:

- általános helyettesítési jogkör, az igazgató akadályoztatása esetén,
- központi beszerzés, karbantartás megszervezése,
- szakmai ellenőrzés,
- intézkedési jogkör az Igazgatóval történt egyeztetést követően, az önkormányzat, a tagbölcsődék vezetői és az Intézmény valamennyi közalkalmazottja irányában.

XIV.

Bölcsődei részlegvezető feladat- és hatásköre

A bölcsődei részlegvezetők vezető beosztású közalkalmazottak, akik a munkamegosztás szempontjából egy-egy bölcsődei részleget vezetnek. A bölcsődei részlegvezetőket vezetői feladattal az igazgató bízta meg határozott időre. Feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

A bölcsődei részlegvezető anyagilag, erkölcsileg és fegyelmileg egy személyben felelős a vezetése alatt álló bölcsőde munkájáért, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006.(XI.20) Korm. rendeletben előírt intézményi, igénybevevői nyilvántartási rendszer pontos adatszolgáltatásáért, továbbá szervezi és irányítja a bölcsődében folyó gondozási és nevelési munkát, melynek keretében:

- elkészíti a házirendet, a dolgozók munkabeosztását, illetve a dolgozók munkaköri leírását,
- a beosztott gondozónőkkel elkészíti a gyermekcsoportok napirendjét, ellenőrzi annak betartását,
- megállapodást köt a szülővel gyermeke bölcsődei ellátásáról,
- gondoskodik a gyermekek rendszeres orvosi ellátásáról,

- a beteg, lázas gyermek szüleit értesíti,
- fertőző betegség előfordulása esetén megszervezi a záró fertőtlenítést,
- ellenőrzi a gyermekek rendszeres időközönkénti súlymérését,
- elkészíti, illetve ellenőrzi a heti étlap-tervet, ellenőrzi a nyersanyag kiszabást, az ételkészítés technológiáját,
- felügyel a higiénias követelmények betartására,
- vezeti, illetve ellenőrzi a védőoltási nyilvántartást, és jelentést készít az illetékes vezető védőnőnek,
- a beosztott gondozónők munkáját rendszeresen ellenőrzi,
- gondoskodik valamennyi dolgozó szakmai és általános műveltségének emeléséről és az ehhez szükséges feltételeket, biztosítja,
- biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit,
- felelős a dolgozók rendszeres munkavédelmi oktatásáért,
- ellenőrzi a bölcsődén belüli munkavédelmi megbízott tevékenységét.
- az intézmény képviselőjeként járhatnak el, az Ügyrendi Szabályzatban meghatározott esetekben.

A bölcsődei részlegvezető átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén az Igazgató haladéktalanul köteles gondoskodni helyettesítéséről, a részlegvezetői álláshely megüresedése esetén annak betöltéséről.

XV.

Az Intézmény tevékenysége

Az Intézmény általános tevékenysége

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

Alapellátásként biztosítja a bölcsődei ellátást, a korai fejlesztést és gondozást.

Az Intézmény részletes tevékenysége

1. Szakmai tevékenysége

- A bölcsőde feladata az egészségvédelmi, gyermekvédelmi szabályok betartása, melyet a Budapest Főváros Kormányhivatalának Szociális és Gyámhivatala által meghatározott szabályok szerint végez, a kerületi központi bölcsőde irányításával.
- A bölcsődében gondozó, nevelőmunka folyik, mely tartalmazza azokat a nevelési, gondozási feladatokat, amelyek biztosítják a gyermekek fejlődését, a közösségi életre való felkészítését és a szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatását.
A bölcsőde működésének rendjét, általános szabályzatát a **2. sz. melléklet** szerinti házirend tartalmazza, A kerületi központi bölcsőde továbbképzési feladatok ellátására köteles, amelyet Egyesített Bölcsődék részlegeiben végez.
- A bölcsődék egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének tisztifőorvosa gyakorolja.
- A bölcsődében dolgozó alkalmazottak létszámát a Rendelet 1. sz. melléklete figyelembevételével kell meghatározni.
- Az alkalmazottak feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- A bölcsőde részlegenként Érdekképviseleti Fórumot működtet a **3. sz. melléklet** szerinti szabályzat alapján.

2. A bölcsőde munkarendje

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos, (hétfőtől-péntekig) kétműszakos munkarenddel, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel üzemel.

3. A bölcsőde nyitvatartási rendje

A fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási idő: 6-18 óráig,

Gondozási idő: 7-17 óráig

Felügyelet: reggel 6-7 óra között, ill. délután 17-18 óra között.

A gyermekek napirendjét a csoportban és az átadókban ki kell tenni. A bölcsőde alkalmazottainak munkarendjét a Kollektív Szerződés tartalmazza.

4. Gazdasági tevékenysége

Pénzügyi, gazdasági feladatokat a GMK-val kötött munkamegosztási megállapodásban rögzített részfeladatok:

- Munkavédelemmel kapcsolatos jogok, kötelezettségek.
- A bölcsődei részlegek költségvetési kereteinek tervezése, kezelése, a működtetés biztosításához szükséges tárgyi eszközök kezelése,
- Vagyonvédelmi feladatok, mely a selejtezést, leltározást és a vagyonkezelést öleli át.
- Az intézmény rendszeresen és folyamatosan kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal Szociális és Egészségügyi Irodájával, rendszeres információt nyújt a felügyeletet ellátó szervezet részére, valamint biztosítja a folyamatos és helyes adatszolgáltatást valamennyi jogosult igénylő szerv részére.

5. Egyéb feladatok

Ügyintézés

Az Intézmény feladatait a **4. sz. melléklet** szerinti szervezeti egységekben, részlegekben végzi.

Információáramlás, információszolgáltatás

- Az Egyesített Bölcsődék igazgatója megszervezi a részlegvezetők valamint a bölcsődei részlegek közötti együttműködést és kapcsolattartást.
- Rendszeres kapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal Szociális és Egészségügyi Irodájával.
- Tájékoztatást nyújt a szakmai, eredményekről Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézetnek, a Regionális Módszertani Intézetnek és a többi szakmai szervezeteknek.
- Rendszeres információt nyújt a vezetése alatt álló szakterület beszámoltatásáról a felügyeletet ellátó szerv részére.
- A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet és a Regionális Módszertani Intézet által javasolt szakmai, módszertani elvárásokat biztosítja és ezek gyakorlati megvalósulásáról beszámol.
- Megszervezi a döntésre jogosult szervek és intézmények rendszeres és folyamatos tájékoztatását.
- Kapcsolatot tart fenn a Bölcsődei Dolgozók Egyesületével.
- Adatszolgáltatást nyújt a Fenntartó képviselőjének.

XVI.**Működtetés, vagyongazdálkodás rendje****Működtetés**

Biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket, elősegíti a gyermekek ellátásának rendjét, a bölcsődék zökkenőmentes működését.

Vagyonkezelés

Külön szabályzat alapján a GMK-val kötött munkamegosztási megállapodás szerint.

Bér- és munkaerő szabályozás

Önálló gazdálkodás az intézmény részére jóváhagyott személyi juttatás és létszám előirányzattal.

Munka- és tűzvédelem

A munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos jogokat és követelményeket külön szabályzat tartalmazza.

XVII.**Az intézmények látogatása**

Az Intézmény nyitott a szülők és a szakemberek előtt, egyéb látogatót bejelentkezés útján fogad az intézmény. A látogatóknak a házirendhez, a gyermekek napirendjéhez és életrendjéhez – a higiénés szabályok betartása mellett – alkalmazkodni kell.

XVIII.**Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok**

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24) NM rendelet értelmében az Egyesített Bölcsődék területén alkalmazásban lévő dolgozókkal előzetes, időszakos és szükség esetén, soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kell végeztetni. A vizsgálatokról és eredményeiről nyilvántartást kell vezetni.

XIX.**Záró rendelkezések**

- 1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) érvényességéhez az Önkormányzat Szociális, Családvédelmi és Tulajdonosi Bizottság jóváhagyása szükséges.
- 2) **Az SzMSz hatálya** kiterjed az intézmény valamennyi egységére, belső szervezeti egységeire, az intézmény vezetőjére, valamennyi közalkalmazottjára.
- 3) **Az SzMSz hatályba lépése:** az Önkormányzat Szociális, Családvédelmi és Tulajdonosi Bizottság jóváhagyásával és az SzMSz kihirdetése napján. A kihirdetésről az Igazgató gondoskodik.
- 4) **Az SzMSz mellékletei** annak részét képezik, alkalmazásuk együttesen történik.
- 5) A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az Egyesített Bölcsődék 2011. 10. 25-én elfogadott szervezeti és működési szabályzata.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék szervezeti felépítése
2. sz. melléklet: Házi rend
3. sz. melléklet: Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata
4. sz. melléklet: Az Egyesített Bölcsődék szervezeti egységei

Budapest, 2012. szeptember 3.

.....
Mozsolits Sándorné
Egyesített Bölcsődék mb. Igazgatója

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Szociális, Családvédelmi és Tulajdonosi Bizottsága az SZCSTB 376/2012. (IX. 25.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az SzMSz kihirdetése 2012. szeptember 28. napján megtörtént.

.....
Mozsolits Sándorné
Egyesített Bölcsődék mb. Igazgatója

8. számú melléklet
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék
Budapest XV. ker., tagintézménye
Nyvt. szám:.....

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrésztől Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék (.....
igazgató, 1157 Bp., Nádasztó park 1.) Budapest XV. ker., sz.
alatti tagintézményének vezetője
(a továbbiakban: Bölcsődevezető)

másrésztől a bölcsődei ellátását igénybevevő gyermek szülője/törvényes képviselője
(a továbbiakban: Szülő)

között gyermeke bölcsődei ellátásáról

alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

1. A bölcsődei ellátást igénybevevő gyermek személyazonosító adatai:

Név:.....

Szül. hely és idő:.....

Anyja neve:.....

Bejelentett lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási azonosító szám (TAJ szám):.....

2. A Szülő személyazonosító adatai:

Név:.....

Születési név:.....

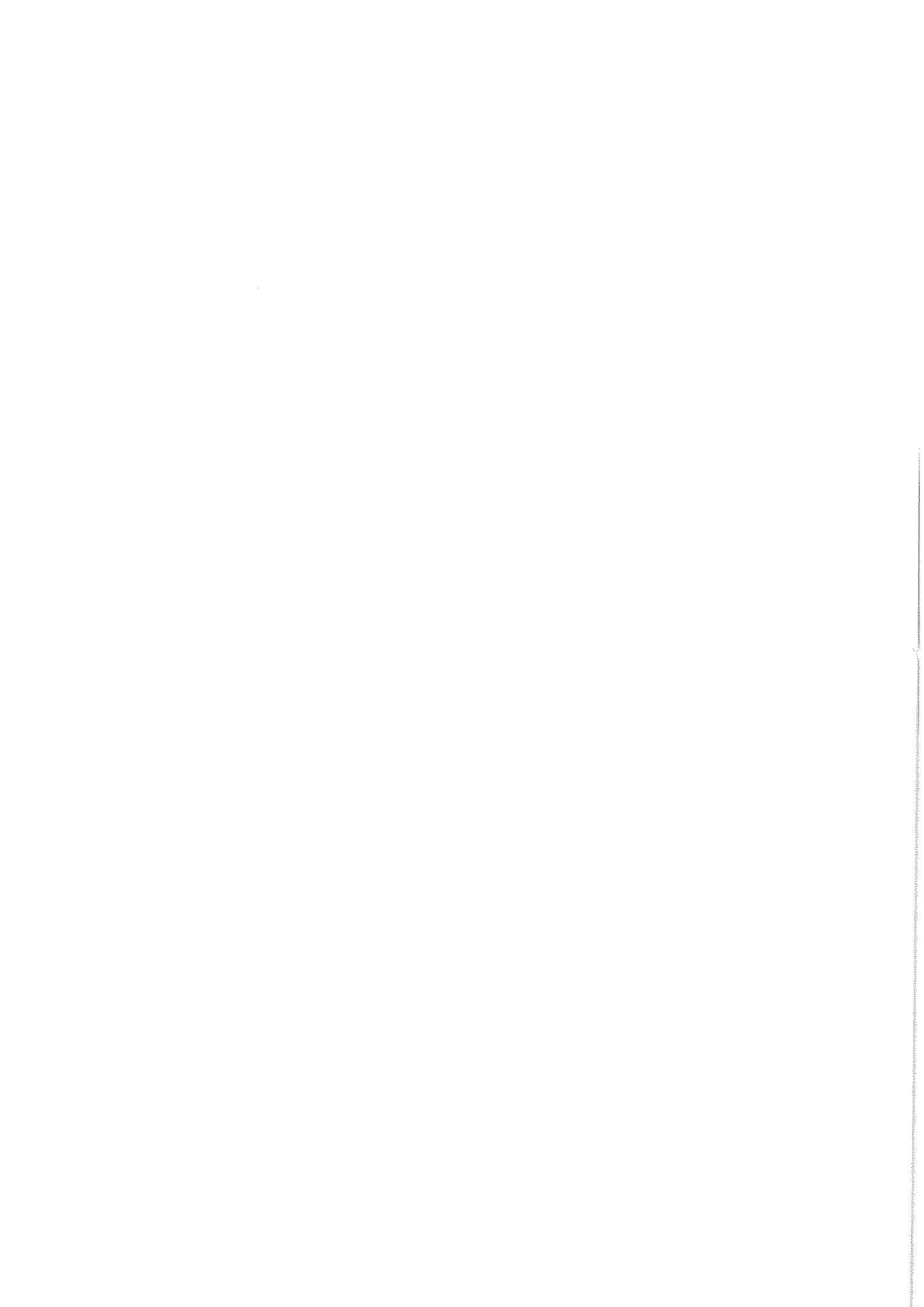
Anyja neve:.....

Születési hely, idő:

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely (bejelentett):

Társadalombiztosítási azonosító szám (TAJ szám):.....



8. számú melléklet

3. **Bölcsődei felvétel rendje** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) alapján:

- a) *Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti.*
- b) *Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.*
- c) *A fogyatékos gyermek a bölcsődei korai fejlesztésben, gondozásban vagy fejlesztő felkészítésben legfeljebb a hatodik életévének betöltését követő augusztus 31-éig vehet részt. A gyermek képességeiről ötödik életévének betöltésekor a szakértői bizottságnak szakvéleményben kell ismételtén nyilatkoznia.*

4. A bölcsődei ellátás **kezdő időpontja:**

5. A bölcsődei ellátás várható **időtartama:** határozott (.....-ig) / határozatlan. (A megfelelő rész aláhúzendő.)

6. Tájékoztatási kötelezettség

A megállapodás aláírásával Szülő igazolja, hogy a Bölcsődevezető tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Szülő szóbeli tájékoztatás kapott a bölcsődei

- a. ellátás feltételeiről,
- b. az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról,*
- c. az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- d. az intézmény házirendjéről, a napirendről,
- e. a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- f. a fizetendő térítési díjakról

*Mint az ellátásra jogosult szülője (törvényes képviselője) kötelessége az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és azokban történő változásokról információt szolgáltatni.

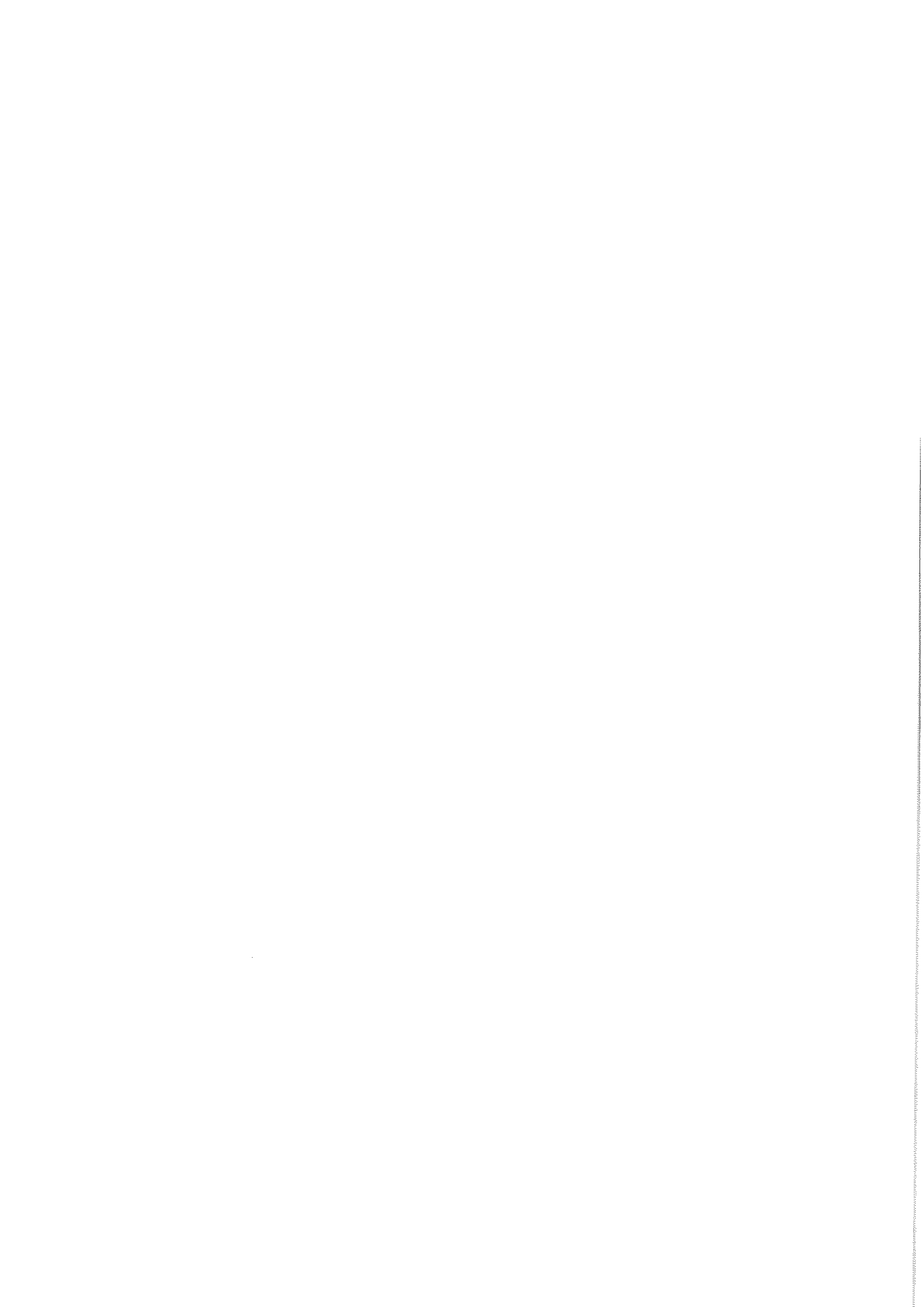
A megállapodás aláírásával a Szülő az Intézményben folyó gondozó – nevelő – oktató munkáról és az a-f pontban felsoroltakról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszi.

7. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek számára nyújtott szolgáltatások:

- a) a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelés-gondozás,
- b) napi négyzseri étkezés, a nyugodt alvás, pihenés biztosítása,
- c) a gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítása,
- d) az önálló játéktevékenység támogatása, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztés,
- e) különleges bánásmódot igénylő gyermek esetében korai fejlesztés.

8. A bölcsődei ellátás keretében a Szülő jogosult:

- a) a házirend megismerésére;
- b) a bölcsőde szakmai programjának megismerésére;



8. számú melléklet

- c) szülővel együtt történő fokozatos beszoktatásra, a gyermek adaptációjához szükséges feltételekkel;
- d) rendszeres szóbeli és írásbeli (tüzenő-füzet) tájékoztatásra a gyermekkel történt eseményekről, a gyermek fejlődéséről;
- e) részt venni szülői értekezleten, szülőcsoportos beszélgetésen, egyéni beszélgetésen, nyílt-napon, egyéb bölcsődei programokon;
- f) a gyermek bölcsődei életének, napirendjének, étrendjének megismerésére;
- g) érdekérvényesítésre az Érdekképviselői Fórumon keresztül (Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §-ai rendelkeznek.);
- h) a jelen megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az igazgatóhoz, valamint a fenntartó Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Irodájához fordulni.

9. A személyi térítési díj megállapítása és megfizetése

Bölcsődevezető a Szülőt az ellátás igénybevételét megelőzően, **írásban értesíti** a személyi térítési díj összegéről. A bölcsődei ellátás ideje alatt a Szülő havonta, egy havi időtartamra előre, előre jelzett időpontban, számla ellenében, készpénzben fizeti az intézményvezető által megállapított (ellátási napra vetített) **étkezési és gondozási személyi térítési díjat**. A Szülő által fizetendő személyi térítési díj alapja a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által megállapított **intézményi térítési díj**.

Intézményi térítési díj	
Étkezés	443,- Ft/nap
Gondozás	900,- Ft/nap

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

Bölcsődei gondozásért fizetendő gondozási díjak

	A	B	C
1.	Az ellátott gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem	Gondozási díj	
2.	0 – 37.050,- Ft	125,- Ft/nap	De legfeljebb az ellátott gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem 25 %-a.
3.	37.051 – 57.000,- Ft	150,- Ft/nap	
4.	57.001,- Ft – 71.250,- Ft	200,- Ft/nap	
5.	71.251,- Ft – 85.000,- Ft	250,- Ft/nap	
6.	85.001,- Ft – 114.000,- Ft	300,- Ft/nap	
7.	114.001,- Ft – 142.500,- Ft	350,- Ft/nap	
8.	142.501,- Ft felett	595,- Ft/nap	

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakokra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.



8. számú melléklet

A Szülő önkéntesen, írásban vállalhatja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Az első esetben nem szükséges jövedelemigazolást mellékelni.

Bölcsőde esetében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, a három- vagy többgyermekes család gyermekének, az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, illetve az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek gondozását **térítésmentesen** kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj - a Gyvt. 151. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át, három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át **kedvezményként** kell biztosítani.

A bölcsődei gondozás személyi térítési díját – előzetes lemondás esetén – csak arra a napra vonatkozóan kell kifizetni, amelyen a gyermek a bölcsődei ellátást igénybe veszi.

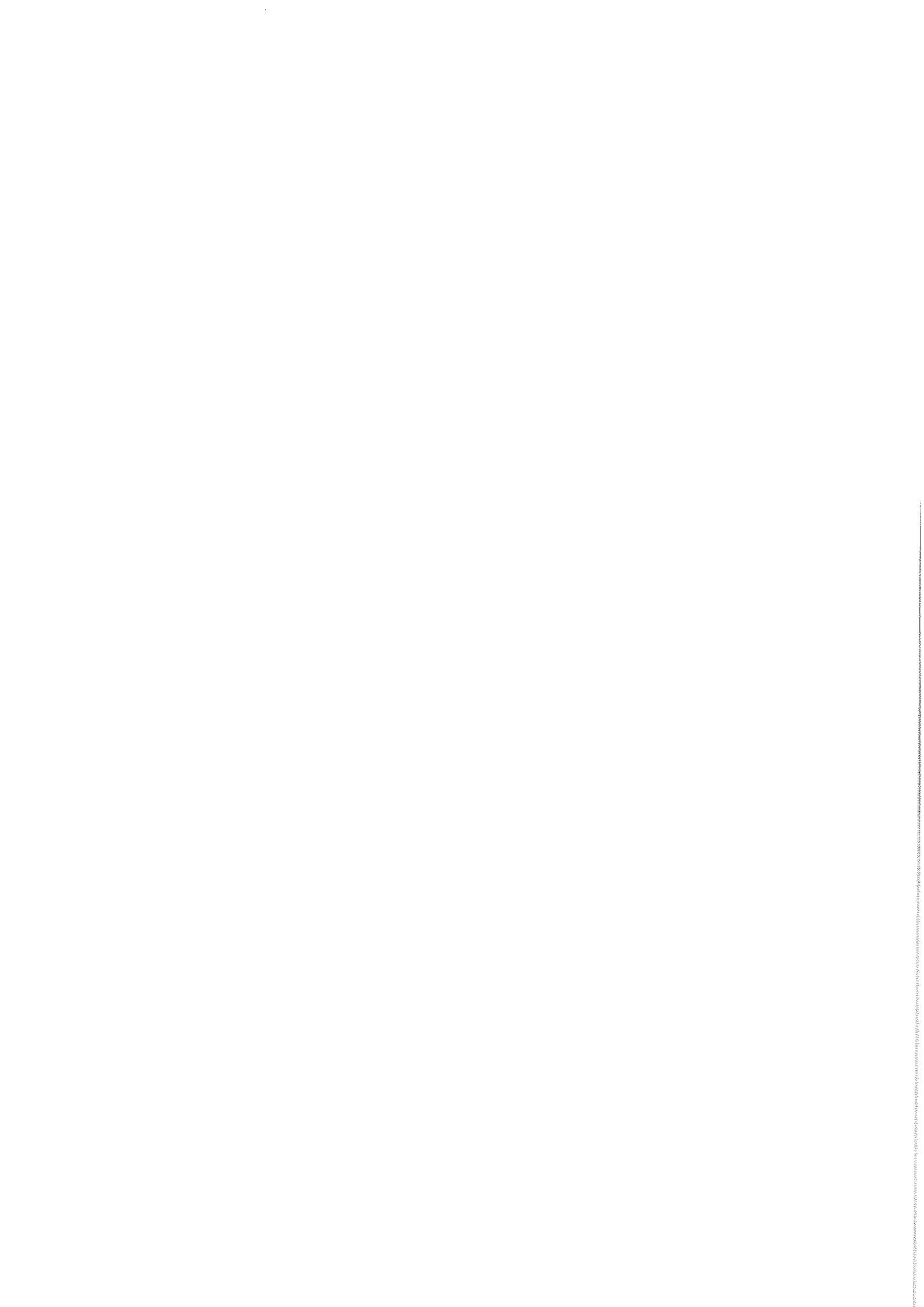
A személyi térítési díjak megállapítására és megfizetésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 146-151. §-a, 151. § (4) bekezdése; a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4-5. §-ai, 16-17. §-ai; a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 5/1998. (III. 24.) ök. rendelete a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól; Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII.8.) ök. rendelete.

10. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei és módjai

(az NM rendelet 43. § (1) bekezdése, a Gyvt. 37/A. §-a alapján)

a) A bölcsődei ellátás megszűnik:

- aa) határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt **időtartam** – illetve a meghosszabbított időtartam – **leteltével**,
- ab) a **jogosultsági feltételek megszűnésével** /a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte; illetve ha a gyermek a 2. pont b,c alpontja szerinti életkort elérte; ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. (A bölcsőde orvosa a szakvéleménye kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, gondozónő stb.) véleményét is kikéri./;
- ac) a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint (azaz a kérelem benyújtását követő napon), az intézményvezető megszüntetése alapján, ha az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás esetében a **jogosult**, illetve törvényes képviselője **kérelmezi**;



8. számú melléklet

ad) ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn, az **intézményvezető** az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást **megszünteti**.

b) A bölcsődei ellátás megszűnésének módja:

ba) az a) pont aa) - ab) alpontjai esetében az igénybevevői nyilvántartásból és a felvételi naplóból történő **kivezetés**;

bb) az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről /ac)-ad)/, illetve az ellene tehető panaszról **írásban értesíti** a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

bc) ha az ellátást a Gyvt. 32. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja alapozza meg, az ellátást csak **határozat** szüntetheti meg.

11. A Szülő vállalja, hogy:

- a) kérelméhez csatolja a felvételhez szükséges dokumentumok másolatait,
- b) a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változásokat 15 napon belüli az intézményvezetőnek bejelenti,
- c) az általa átvett bölcsődei Házi rendet betartja,
- d) együttműködik a gyermek ellátásában közreműködő személyekkel.

11. Szülő tudomásul veszi, hogy:

- a) a bölcsődének a 226/2006. (XI.20) Kormányrendelet alapján igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettsége van,
- b) a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal.

12. Szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

13. Bölcsődevezető felhívja a Szülőt a nyilvántartáshoz szükséges adatok szolgáltatására.

14. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba, és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

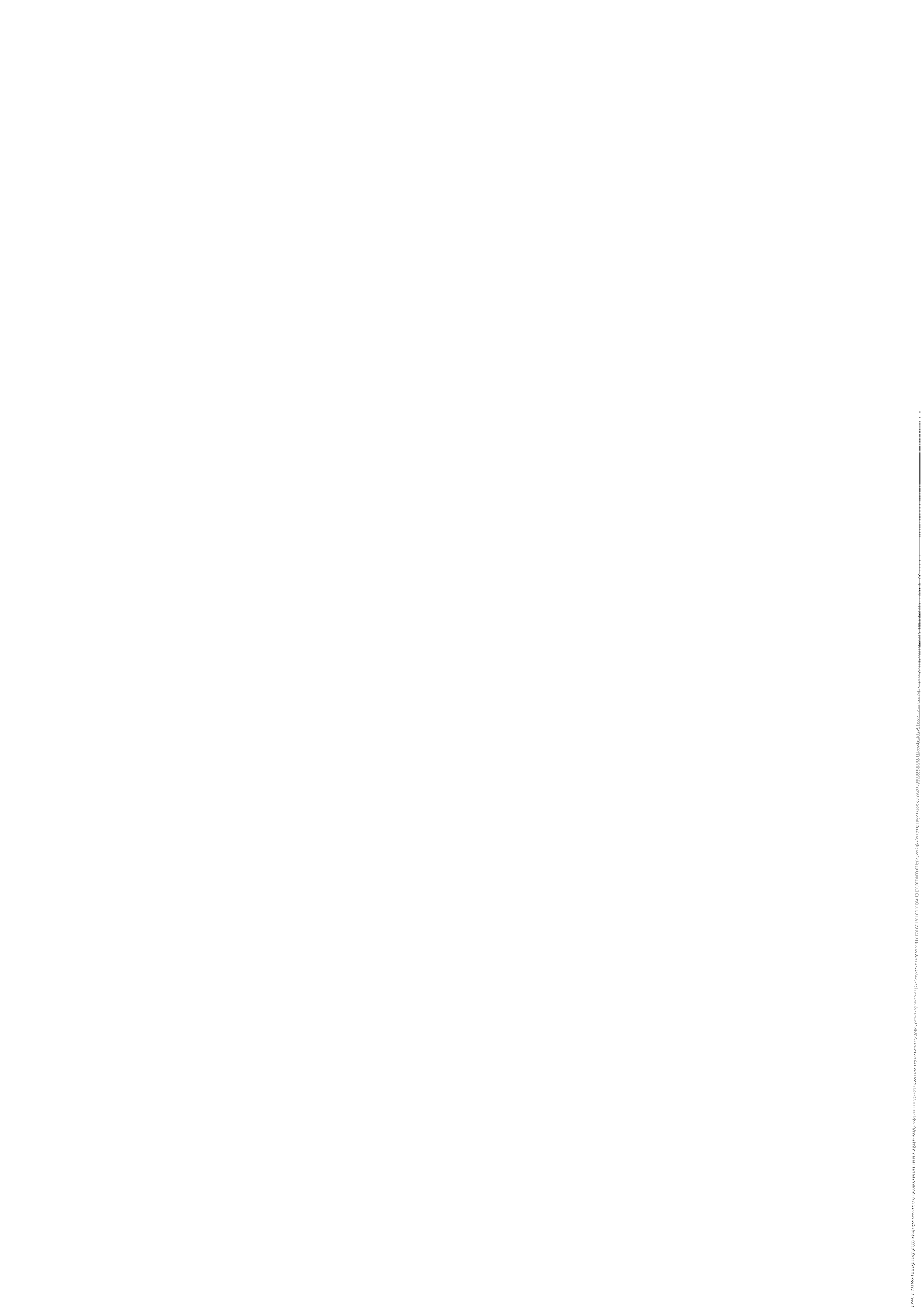
15. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a Felek által a gyermek bölcsődei ellátása tárgyában korábban kötött megállapodás hatályát veszti.

16. Jelen megállapodás egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt aláírták.

Budapest, 2014.

.....
Szülő

.....
Bölcsődevezető



8. számú melléklet

Kapja:

1./ Szülő

2./ Bölcsőde

A megállapodás egy példányát átvettem:

Budapest, 2014. Szülő

Feljegyzés

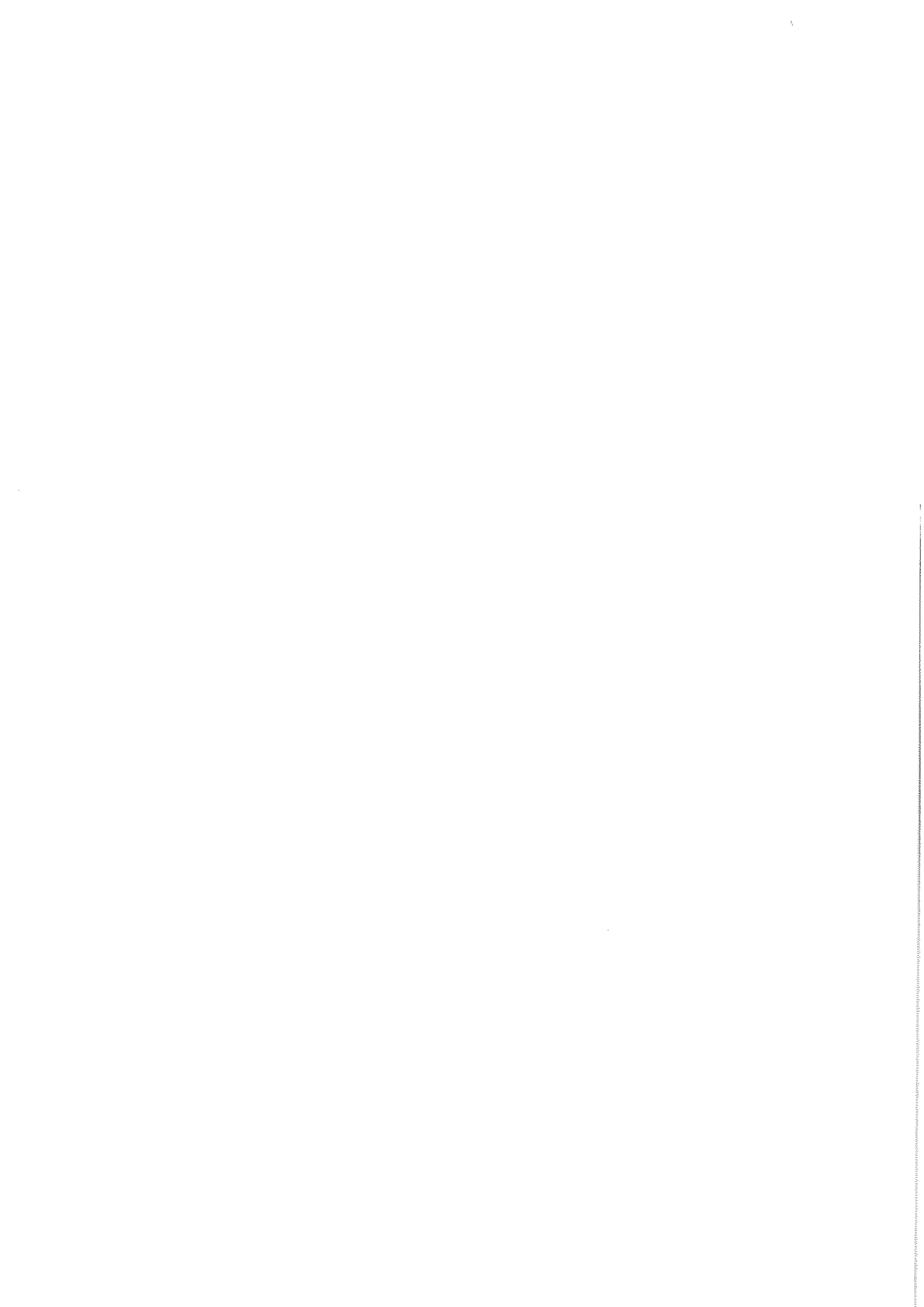
A bölcsődei ellátás megszűnésének oka és ideje:.....

.....

Kelt: Budapest, 2014.

..... Szülő

..... Bölcsődevezető





Ügyiratszám: 5/-92-4/2014

Válaszában hivatkozzon az ügyiratszámunkra!

Ügyintézés helye: Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály, Szociális és Egészségügyi Osztály

Ügyintéző: G. Nagy Brigitta

Tárgy: Éves fenntartói ellenőrzés az Egyesített Bölcsődék intézményében

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat, mint fenntartó 2013. évi törvényességi ellenőrzése az Egyesített Bölcsődék intézményében

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 94. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat, fővárosban a *fővárosi kerületi önkormányzat*, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat *feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.*

A települési önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását. A bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. Az a települési önkormányzat amelynek területén tízezernél több állandó lakos él, köteles bölcsődét működtetni.

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat ennek a feladatnak az ellátására hozta létre az Egyesített Bölcsődék intézményét.

- **az intézmény székhelye:** 1156 Budapest, Nádasztó park 1.
- **fenntartó:** Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
- **az intézmény vezetője:** Kocsis Lászlóné igazgató
- **jogállása:** önálló jogi személy
- **gazdálkodási jogköre:** önállóan működő költségvetési szerv
- **a működés kezdő időpontja:** 1977. III. hó
- **engedélyezett férőhelyek száma:** 670
- **vizsgálat napján az ellátottak száma:** 350
- **alapító okirat legutolsó módosítása:** 2013.01.01. a 26/2013. (I.30.) ök. számú határozattal

Az Egyesített Bölcsődék a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet meghatározása alapján a feladat jellegét tekintve nappos bölcsődéként működik, összesen 7 tagintézményben látja el a gyermekek napközbeni felügyeletét.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami *intézmény fenntartója ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét, ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.*

Az intézményvezető tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Az intézményvezetői pályázat két alkalommal eredménytelen volt, ezért ismételten új pályázat kiírására került sor. Ennek eredményeképpen 2013. május 1-jétől Kocsis Lászlóné tölti be az igazgatói státuszt.

A 2013-as év fenntartói ellenőrzése 2014. január 08-án történt meg az Egyesített Bölcsődék székhelyén, a Nádastó park 1. szám alatt Kocsis Lászlóné igazgató részvételével.

Az ellenőrzést követően az alább megállapítások tehetők:

I. A működés szabályozottsága (dokumentumok):

- a) **Alapító Okirat:** egységes szerkezetbe foglalva a 26/2013.(I.30.) ök. számú határozattal lett elfogadva, 2013. január 1-jétől hatályos, tartalma megfelelő
- b) **Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ):** utolsó módosítás 2012.09.28., SZCSTB 376/2012. (IX.25.) számú határozata hagyta jóvá. A szabályzat áttekinthető, formailag rendezett. A korábbi példányok dossziében lefűzve, időrendi sorrendben visszafelé haladva találhatóak. Az eredeti példányon az igazgató aláírása, keltezés az előírásoknak megfelelően szerepel. Az SZMSZ módosítása indokolt a közeljövőben több már bekövetkezett változás miatt. Ezek többek között a következők: a gazdálkodással, működéssel összefüggő feladatokat ellátó GMK székhelyváltozása, a korai fejlesztés, mint szakfeladat végzésének átkerülése a pedagógiai szakszolgálatok feladatai közé, feladat-és hatáskör változások, jogszabályi változások...stb.
- c) **Szakmai Program:** az intézmény rendelkezik a szakmai tevékenység végzéséhez szükséges szakmai programmal, melyet az SZCSTB hagy minden évben jóvá. A 2008-2012-es időszak programját követően már nem készült új szakmai program a 2013-as évben, az előző került csak módosításra. Az új igazgató készíti el és nyújtja be 2014 februárig az újabb öt éves időszakra vonatkozó szakmai programját.
- d) **Házirend:** az SZMSZ 2. számú mellékletét képezi, attól nem elválasztható. A házirend megtalálható továbbá az össze tagintézmény átadójában kifüggesztve, valamint a gyermekek üzenő füzetében is, amely példányt a szülők aláírják, elismerve annak megismerését. A Gyvt. 33. §-s szerinti tájékoztatási kötelezettségnek a bölcsődevezetők eleget tesznek, a törzslapban ezek is megtalálhatóak.
- e) **Egyéb dokumentumok:**
 - **munkaköri leírások:** az adott tagintézmény vezetőinél találhatóak, valamint a dolgozóknál is egy-egy példány
 - **tűzvédelmi szabályzat és munkavédelmi szabályzat:** az oktatásokról naplón van vezetve minden tagintézményben, évente egy alkalommal történik meg az oktatás, a napló bejegyzése szerint az XV/12-es intézményben az utolsó oktatás 2011.11.07-én volt, az elmondottak alapján az oktatás megtörtént azóta is, csak dokumentálásra nem került a naplóban, jelenléti ív készült róla
 - **adatkezelési szabályzat:** 2007. január 07-én készült, felülvizsgálva utoljára 2010.08.04-én volt Zsuppán Lászlóné akkori igazgató által, módosítás akkor nem volt indokolt
 - **iratkezelési szabályzat:** 2007. január 07-én készült, felülvizsgálva utoljára 2010.08.04-én volt Zsuppán Lászlóné akkori igazgató által, módosítás akkor nem volt indokolt

- **irattárolási szabályzat:** 2007. január 07-én készült, felülvizsgálva utoljára 2010.08.04-én volt Zsuppán Lászlóné akkori igazgató által, módosítás akkor nem volt indokolt
Ezeknek a felülvizsgálata az idei évben célszerű lenne, valamint szükség esetén az indokolt módosítások elvégzése.
- **érdekképviseleti fórum szervezeti és működési szabályzata:** az Érdekképviseleti Fórum működését szabályozza, az SZMSZ 3. számú mellékleteként található meg

Az Önkormányzattal kapcsolatos levelezések, Képviselő-testületi határozatok, tájékoztatások stb. dossziében lefűzve, havi bontásban, rendszerezetten megtalálhatóak, visszakereshetőek. A tagintézmények működési engedélyei szintén dátum szerint lefűzve találhatóak meg. A dokumentumok érvényesek, hatályosak, szükséges változások esetén a módosítások időben megtörténnek.

Az XV/3-as számú Fő utcai Bölcsőde felújítása jelenleg zajlik. Az oda járó gyermekek egy részét átvették az óvodák, új jelentkezőket nem vettek fel, a megmaradt 12 fő átköltözött a Kontyfa utcai bölcsődébe. A régi megállapodások megszüntetésre kerültek, újat kötöttek a beíratott gyermekek törvényes képviselőivel az XV/3-as bölcsődére vonatkozóan. Mivel a Kontyfa utcai bölcsőde engedélyezett férőhelye 140 és ezt a számot az átköltöző gyerekekkel együtt sem érik el, így működési engedély módosítása nem szükséges.

Az Egyesített Bölcsődék működési engedélyének módosítása legutoljára 2013. augusztus 21-i dátummal történt, a BPC/020/02604/2/013. ügyiratszámom, mely során a korai fejlesztés kikerült a bölcsődék szakfeladatai közül.

II. Személyi feltételek:

A szakdolgozók összlétszáma 113 fő, ezen kívül technikai dolgozók 36 fő. A szakképzettséget tekintve 70 %-os a felsőfokú képesítéssel rendelkezők aránya. A tagintézményekben folyamatosak a házi továbbképzések, a terv szerint 2014-től kezdve évente két alkalommal közös továbbképzésre is sor kerülne majd. Ezen kívül kredites továbbképzésben 2014-ben 21 fő venne részt – elsősorban szakdolgozók - a létszám a rendelkezésre álló forrástól alakul. A 2012-2013-as évben forráshiány miatt nem volt lehetőség továbbképzésre küldeni a munkatársakat. A dolgozók munkaruhával történő ellátása megfelelően zajlik, a rendelés általában év végén történik központilag. A kisgyermeknevelők munkaruhát és munkacipőt is kapnak.

III. Tárgyi feltételek:

Az Egyesített Bölcsődék tagintézményeinek nyitvatartási ideje egységes, egyaránt 06-18 óráig történik. Ügyelet nincs, a kisgyermekek saját csoportjukban vannak. A korán érkező gyermekeknek biztosítva van az alvás lehetősége igény esetén. A bölcsődék igyekeznek biztosítani a gyermek otthoni és bölcsődei napirendjének összhangját, ennek érdekében a beiratkozáskor az intézményvezető tájékoztatja a szülőket a várható napirendről, akiknek így lehetőségük nyílik az ahhoz való hozzászoktatásra.

A gyermekek életkor szerint különböző napirend szerint töltik idejüket a bölcsődében, illetve különbség van a téli és a nyári napirend között is. Szmogriadó, hőségriadó stb. esetében az Egyesített Bölcsődék igazgatója minden esetben tájékoztatja a

tagintézmények vezetőit arról, hogy a gyermekeket a szabadba kivinni annak elmúltáig nem lehet.

A gyermekek a bölcsődében saját ruháikban vannak, de a szakmai anyagokra biztosított keretből az egyes tagintézmények vásároltak tartalék ruházatot, melyet szükség esetén a kisgyermeknevelők ráadhatnak a gyerekekre. Bútorzattal, textillel a bölcsődék jól felszereltek, megfelelő játék, ágy, evéshez szükséges dolgok rendelkezésre állnak. Adottak a játéktevékenység és a megfelelő pihenés feltételei. A bölcsődék udvarai a 2013-as évben felújításra kerültek, korszerű, biztonságos játékokat helyeztek el.

Összességében megállapítható, hogy a személyi és tárgyi feltételek megfelelnek a szakmai minimumfeltételeknek.

IV. Szakmai munka:

A bölcsődébe történő felvételkor a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást köt az intézmény. A megállapodások tartalmazzák a Gyvt. és a helyi rendelet alapján megállapított térítési és gondozási díjak összegét. A gyermekek felvételét az adott intézmény vezetője intézi. Felvételkor a szülők csatolják a 3 napnál nem régebbi orvosi igazolást arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet.

A gyermekekről törzslapok készülnek, melyek a következőket tartalmazzák: térítési díj nyilvántartási lap, Gyvt. 33.§-a szerinti tájékoztatási kötelezettségről szóló lap, 235/1997.(XII.17.) Korm.rendelet IX. számú adatlapja, orvosi igazolások, beszoktatási napló, a családlátogatás dokumentálása, jellemzések, a szülők jövedelemigazolása.

A megtekintett törzslapok megfelelően voltak nyilvántartva, bennük a szükséges dokumentumok minden esetben megtalálhatóak és pontosan kitöltöttek voltak.

A megkötött megállapodások, jövedelemnyilatkozatok az intézményvezetők szobájában, zárt szekrényben vannak tárolva, a gyermekek törzslapjai a csoportszobákban találhatóak meg.

A gyermek beszoktatásának ideje alatt a kisgyermeknevelők családlátogatást végeznek a gyermek törvényes képviselőjénél, amelyről pontos dokumentáció is készül. Ez a törzskartonban található. Indokolt esetben – például SNI gyermek, vagy feltételezett probléma – év közbeni családlátogatásra is sor szokott kerülni.

A gyermekről jellemzések készülnek, csecsemőkorúaknál havonta, kisgyermekeknél 3 havonta. Ez a megtekintett törzslapokban megfelelő, pontosan vezetett volt.

A kisgyermekek gondozásánál alapelvnek tekinthető az egyéni bánásmód. A kisgyermeknevelők figyelembe veszik az egyéni szokásokat, sajátosságokat például az alvás, evés területén. A bölcsődébe történő érkezés és távozás csak a kisgyermeknevelők közreműködésével történik, ekkor nyílik lehetőség rövid tájékoztatásra a gyermek állapotával kapcsolatban is. Szükség esetén időpontot tud a szülő egyeztetni a problémák megbeszélése érdekében.

Az Egyesített Bölcsődék biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését, olyan módon, hogy bár a korai fejlesztés kikerült a bölcsődék szakfeladatai közül, de a fejlesztés helyének továbbra is az XV/12-es bölcsődét jelölték ki. A fejlesztést a Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusai végzik.

A bölcsődében vegyes csoportok működnek, különböző életkorú gyermekekkel.

A gyermekek napi négyzeri étkezést kapnak a bölcsődékben, két fő étkezés és két kisebb étkezés formájában, mely során az intézmények speciális diétát is képesek nyújtani (pl. lisztérzékenység, cukorbetegség, stb. esetén)
Az étlap összeállítása tisztifőorvosi ajánlás alapján készül évek óta, ez a jövőben várhatóan kötelező érvényű lesz, de mivel évek óta ez a bevett módszer, ez problémát nem fog okozni.

A szülők számára biztosított a panaszjog érvényesítése, mely elsősorban az Érdekképviselői Fórumon történik, melynek megszervezése az SZMSZ 3. számú melléklete alapján történik. A Fórum szervezete három oldal együttműködését öleli fel: fenntartói oldal, szülői oldal, az intézmény oldala. A szülők maguk közül választják meg az elnököt. Mind a hét tagintézményben megfelelően működik az Érdekképviselői Fórum, melyen fenntartói oldalról részt vesz az SZCSTB elnöke. Általában évente 2 alkalommal, tavaszi és őszi időszakban ülnek össze. Az Egyesített Bölcsődék igazgatója meghívottként vesz részt. A szülőknek lehetőségük van kérdések, javaslatok tételére, illetve írásos panaszt is tehetnek. Eddig ilyenre nem volt még példa. A gyűlésekről jegyzőkönyv is készül, melyek az adott tagintézményben találhatóak meg.

Ezen kívül évente két alkalommal összevont szülői értekezletet tartanak, évente 2-3 alkalommal pedig tagintézményenként szülőcsoportos beszélgetések zajlanak előre meghirdetett időpontokban.

V. A vizsgált időszakban elvégzett ellenőrzések az intézményben:

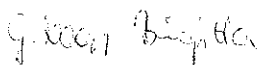
- a) **GMK belső ellenőrzési csoportja:** időszak: 2013.06.24.-2013.08.16
Az ellenőrzés a juttatási szabályzat betartásának vizsgálatára irányult, mely során a dolgozók által aláírandó megismerési nyilatkozatokat kérték be. Ennek során megállapításra került, hogy a megismerési záradékot csak az intézményvezetők írták alá, a dolgozók nem. A kijavításról az igazgató intézkedett, a javítás 2013.09.11-ig megtörtént.
- b) **Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya:** időszak: 2013.07.15.-2013.09.05.
A GMK-val megkötött Munkamegosztási Megállapodásban foglaltak megvalósulást ellenőrizték. Az elvégzendő javítások, feladok megvalósítása érdekében intézkedési terv készült. A feladatok között van/volt többek között: vezetői megbízások módosítása, előirányzatokkal kapcsolatos nyilvántartások módosítása, szabályzatok hatályon kívül helyezése, belső kontrollrendszer kialakításának szabályozása. A feladatok elvégzése részben már megtörtént, illetve 2014. március 31-ig fog megtörténni.
- c) **Budapest Főváros Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala:** időpont: 2013.11.18
A vizsgálat során feltárt hiányosságokról végzés fog születni, melyben meghatározzák az elvégzendő feladatokat, ez jelenleg még nem érkezett meg. Kiemelték annak szükségességét, hogy a jövőben a megállapodásokba legyen belefoglalva a Gyyt. 33. §-a szerinti tájékoztatási kötelezettségről szóló nyilatkozat. Ezen kívül az alapító okiratba tagintézményenként kerüljön felsorolásra a felvehető gyerekek száma.

d) **Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, XV. kerületi Népegészségügyi Intézete** időpont: 2013.04.10.: XV/12-es Bölcsőde (Nádastó park 1.), 2013.08.06. XV/10-es Bölcsőde (Kontyfa utca)
a vizsgálatok mindent rendben találtak, probléma nem merült fel

Ezen kívül a belső szakmai ellenőrzések folyamatosak és szűrőpróbaszerűek. Általában az intézményvezetők végzik, de az igazgató is alkalmazza ezeket. 2013. áprilisban a szakmai tanácsadó vett részt belső ellenőrzésen, 2013. november-december időszakban az igazgató a szakmai tanácsadóval együtt. Ezek során csak apró javítanivalók merültek fel, például az étkezés során a terítésre, időbeosztásra vonatkozóan. Ezek megvalósulását az intézményvezetők ellenőrzik majd. A tagintézmények vezetői évente beszámolnak tevékenységükről az Egyesített Bölcsődék igazgatójának, aki ezek alapján készíti el az adott év beszámolóját.

Összegezve megállapítható, hogy az Egyesített Bölcsődék szabályszerűen, a törvényesség betartásával működik, a működés feltételei adottak. Az intézmény a szükséges alapidokumentumokkal rendelkezik, a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, megfelelően előkészített és megvalósított szakmai munka történik. Az intézménybe felvett gyerekek törvényes képviselőivel megkötött megállapodások megfelelően voltak kitöltve, a szűrőpróbaszerűen történt ellenőrzéskor hiba nem volt tapasztalható a dokumentumokban.

2014. január 09.



Az ellenőrzést végezte: G. Nagy Brigitta



Jóváhagyta: Reiszné Naszádi Magdolna