

Sürgőseges!

BUDAPEST FŐVÁROS XV.  
KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE



Szám: SZCSTB .....206-25...../2014  
Ülés ideje: 2014. január 21.

Hiv. sz.: 5/92-5/2014  
(Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály)

ELŐTERJESZTÉS

az Egyesített Bölcsődék beszámolójáról, értékeléséről és 2014. évi szakmai programjáról

Tisztelt Szociális, Családvédelmi és Tulajdonosi Bizottság!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) ök. rendelet 7. § (4) bekezdése alapján e hatáskört a Szociális, Családvédelmi és Tulajdonosi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) gyakorolja.

Kerületünkben a bölcsődei ellátást az Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: Intézmény) intézménye látja el. Az Intézmény igazgatója elkészítette 2013. szakmai évre vonatkozó beszámolóját (1. melléklet) és 2014. évi szakmai programját, mely a fenntartói értékelés alapját is képezi.

Az Intézmény gazdálkodásának ellenőrzésében a Polgármesteri Hivatal több szervezeti egysége (Belső Ellenőrzési Osztály, Intézményfelügyeleti Főosztály), illetve a Gazdasági Működtetési Központ (továbbiakban: GMK) is érintett.

A költségvetés, zárszámadás időben történő előkészítését az Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály, a Közgazdasági Főosztály, a GMK a gazdálkodás pénzügyi-gazdasági rendszerellenőrzését a Belső Ellenőrzési Osztály (továbbiakban: BEO) látja el az ellenőrzési munkaterv alapján.

Az Intézményben 2013. évben a GMK Belső ellenőrzési csoportja és a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya is végzett ellenőrzést. A GMK által végzett vizsgálatnak a célja az volt, hogy az intézményi dolgozók részére biztosított és kifizetett juttatások megfelelnek-e a jogszabályi és fenntartói előírásoknak, valamint annak megállapítása, hogy mindenki számára egységesek-e a feltételek, a juttatások biztosításának módja. Az ellenőrzés során kirívó hiányosságokat nem tártak föl, két adminisztrációs jellegű problémát állapítottak meg az ellenőrök, amelyek azonnal javításra kerültek. A BEO ellenőrzése során több megállapítást tett, amelyre az Egyesített Bölcsődék igazgatója intézkedési tervet készített. Mindkét ellenőrzés megállapítása és az igazgató intézkedési terve is a beszámoló melléklete.

Az Intézmény vonatkozásában a működési engedéllyel összefüggő engedélyezési és ellenőrzési feladatokat a Budapest Főváros Kormányhivatala (továbbiakban: Hivatal) végzi. A Hivatal általi ellenőrzésre az elmúlt év novemberében került sor. A hatósági ellenőrzés célja a bölcsődére vonatkozó jogszabályban foglalt rendelkezések betartása, valamint a végrehajtható döntésben foglaltak teljesítése volt.

A szakmai ellenőrzés megállapításai alapján a fenntartónak módosítania szükséges a megállapodást, melyet az intézmény köt az igénybevevővel, mert az csak részben felel meg a jogszabályban előírtaknak. Szükséges továbbá a szakmai program átdolgozása is. Az ellenőrzést végző javasolta, hogy az alapító okiratban a bölcsődék férőhelyszámai kerüljenek feltüntetésre.

Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok kijavítása, pótlása folyamatban van.

Az Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály az Intézmény tevékenységét rendszeresen ellenőrzi. A 2013. évi ellenőrzésről készült jegyzőkönyv az előterjesztés 3. melléklete. Az ellenőrzési jegyzőkönyv alapján összességében megállapítható, hogy az Egyesített Bölcsődék intézményeiben a működéshez szükséges feltételek adottak. Az Intézmény rendelkezik a működéshez szükséges alapidokumentumokkal, amely aktualizáltak, érvényesek, a jogszabályi feltételeknek megfelelnek, és egymással összhangban vannak. Az Intézmény rendelkezik a vonatkozó jogszabályokban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel. A bölcsődékben dolgozók szakképzettségi aránya és létszáma megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A szakmai ellenőrzés megállapította azt is, hogy az Intézmény működése, pénzügyi, gazdasági tevékenysége megfelelt a jogszabályoknak, a gazdálkodáshoz, működéshez szükséges belső szabályzatokkal rendelkezik, azokat folyamatosan felülvizsgálja, változtatja a jogszabályi módosítások alapján.

Az intézményvezető tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Zsuppán Lászlóné igazgató nyugdíjba vonulása miatt intézményvezetői pályázat kiírására került sor, az első és második pályázati eljárás nem volt eredményes, ezért új pályázat kiírására került sor. Az új igazgató, Kocsis Lászlóné 2013. május 1-jétől irányítja az Egyesített Bölcsődéket, kinevezéséig az intézményt Mozsolits Sándorné mb. igazgató-helyettes vezette.

Az elmúlt időszakban a szakmai munkára, gyermekek ellátására vonatkozó panasz a Polgármesteri Hivatalhoz nem érkezett.

Összességében megállapítható, hogy az Intézmény magas színvonalú szakmai munkát végzett 2013. évben is, tevékenységét a szakmai programjának megfelelően hajtotta végre, gazdálkodása szabályszerű, mindenben megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Kérem, hogy a tisztelt Bizottság az előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el a határozati javaslatokat.

Budapest, 2014. január „....”.



**László Tamás**  
polgármester

**Mellékletek:**

1. intézményvezető beszámolója,
2. szakmai program,
3. ellenőrzési jegyzőkönyv.



1. **Témafelelős:** Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály.....  
2. **Egyeztetésre megküldve:** Vizér Klára alpolgármester .....  
3. **Bizottságok:** PJ SZCST KKES TVÉK  
     
4. **Jegyzői láttamozás:** 2014. .... nap **Aláírás:** .....  
5. **Meghívandók:** Kocsis Lászlóné igazgató  
6. **Az előterjesztést kapják:** -

**Határozati javaslat:**

**A Bizottság úgy dönt, hogy**

(1) jóváhagyja az Egyesített Bölcsődék 2. mellékletben szereplő 2014. évi szakmai programját.

Határidő: 2014. január 22.

Felelős: polgármester

(2) az Egyesített Bölcsődék 2013. évi szakmai programjának végrehajtását, szakmai munkájának eredményességét kiválóan értékeli.

Határidő: 2014. január 22.

Felelős: polgármester

(3) elfogadja az Egyesített Bölcsődék működésének törvényességéről, gazdálkodásának szabályszerűségéről és hatékonyságáról szóló 3. melléklet szerinti értékelést.

Határidő: 2014. január 22.

Felelős: polgármester

**A döntések alapjául szolgáló jogszabályok:**

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 104. §-a (1) bek. e) pontja,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII.08.) ök. rendelet 7. § (4) bekezdése.

**A határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!**

Bh C

*1. melléklet  
a .../2014. Kbt. előkészítéséhez*

**Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat  
Egyesített Bölcsődék  
1156. Bp. Nádaszó park 1.  
☎/☎: 417-55-94; ☎: 416-05-30  
E-mail: [xv.bolcsi@externet.hu](mailto:xv.bolcsi@externet.hu)**

**2013. évi beszámoló  
a Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat Egyesített  
Bölcsődék  
működéséről**

**A beszámoló elkészítéséért felelős  
Kocsis Lászlóné  
Igazgató**

2014. január 08.

## Bevezetés

Az 1997. évi XXXI. Törvény – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról / a továbbiakban Gyv.t./ 41. § (1) (2) bekezdése kimondja:

- (1.) a. A gyermekek **napközbeni ellátásaként** a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, **gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni** azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülők munkarendjéhez igazodik.
- (2.) A gyermekek napközbeni **ellátását különösen** az olyan gyermekek számára kell biztosítani;
  - a. akinek **fejlődése érdekében** állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
  - b. akit **egyedülálló, vagy időskorú személy** nevel, vagy akivel együtt a családban **három vagy több gyermeket nevelnek**, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül.

A Gyv.t 94 § (3) rendelkezik arról, hogy:

- (3) Az a települési önkormányzat, fővárosban a **kerületi önkormányzat**, amelynek területén
  - a) **tízezernél több állandó lakos él, bölcsődét köteles működtetni.**  
*A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.*  
*A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-lelki fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.*

A Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat a 0 – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátására **7 bölcsődei tagintézménnyel** rendelkező Egyesített Bölcsődét tart fenn.

## **XV. ker. Önkormányzat Egyesített Bölcsődék**

Működési Engedéllyel, Alapító Okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal és helyi szabályzatokkal rendelkező intézmények.

A bölcsődék szakmai felügyeletét, ellenőrzését a Megyei Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala végzi. A bölcsődék egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet a Fővárosi Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat gyakorolja.

### **Az Egyesített Bölcsődék jogállása:**

Az intézmény jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv. **2012. július 1-től** a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) és az Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási Megállapodás tartalmazza.

### **Az Egyesített Bölcsődék ellátási területe:**

Rákospalota - Pestújhely - Újpalota.

## Működési mutatók

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 40. § szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő. Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. A fogyatékos gyermeket is ellátó bölcsődei csoportban (teljes integrációban) legfeljebb 10, a kizárólag fogyatékos gyermeket ellátó bölcsődei csoportban (részleges integráció) legfeljebb 6 gyermek fejleszthető, gondozható.

### Működő férőhelyek száma:

670 fő, 7 intézményben

### Férőhelyek alakulása 2013. évben

Sorszám	Bölcsőde neve	Bölcsőde címe	Férőhelyek száma
1.	XV/1	1153 Budapest, Arany János utca 35.	46
2.	XV/2	1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 17.	40
3.	XV/3	1152 Budapest, Fő út 33.	80
4.	XV/5	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.	140
5.	XV/6	1154 Budapest, Wesselényi utca 31-33.	84
6.	XV/10	1156 Budapest, Kontyfa utca 6.	140
7.	XV/12	1156 Budapest, Nádastó park 1.	140
<b>Összesen</b>			<b>670</b>

## Statisztikai mutatók

### Összesítő statisztika a 2013. évről

Bölcsődék címei	Engedélyezett férőhely	Beíratott gyermekek száma (gondozási nap)	Gondozott gyermekek száma (gondozási nap)	Beíratott gyermekek %	Gondozott gyermekek %
1. sz. Arany J. u. 35.	46	7225	5152	69,81	49,78
2. sz. Bezsilla N. u. 17.	40	7310	5615	81,22	62,39
3. sz. Fő út 33.	80	10187	7675	56,59	42,64
5. sz. Kavicsos köz 6.	140	21404	15219	68,25	48,53
6. sz. Wesselényi u.31-33.	84	14748	10386	78,38	55,20
10. sz. Kontyfa u. 6.	140	19554	13321	62,35	42,48
12. sz. Nádastó park 1.	140	20510	15274	65,11	48,49
<b>Összesen:</b>	<b>670</b>	<b>100938</b>	<b>72642</b>	<b>67,12</b>	<b>48,30</b>

Jellemzően a januártól –májusig terjedő időszakban a feltöltöttség és kihasználtság magasabb, a nyári időszakban ezek a mutatók alacsonyabb értéket mutatnak, valamint szeptembertől egy alacsonyabb feltöltöttségről induló, de egyre növekvő feltöltöttség és kihasználtság jelenik meg.

A 2013. december 31-én beíratott gyermekek száma az előző évhez viszonyítva alacsonyabb, ennek feltételezett oka:

- 2012. március 1-óta bevezetésre kerülő TAJ alapú online nyilvántartás a KENYSZI, (amennyiben a szülő Gyed mellett járátja bölcsődébe gyermekét, a GYED-re való jogosultsága megszűnik).
- A gondozási díj bevezetése kedvezőtlenül hat a beiratkozási kedvre.
- Mivel a bölcsődés korú gyermekek száma az utóbbi években jelentős mértékben nem csökkent a kerületben, így valószínűsíthető, hogy kevesebb édesanya tud visszamenni dolgozni.

### Felvett gyermekek száma 2013. december 31-én

Bölcsődék címei		Engedélyezett férőhely	Felvett gyermekek száma	Feltöltöttség %
1. sz.	Arany J. u. 35.	46	35	76,09
2. sz.	Bezsilla N. u. 17.	40	30	75,00
3. sz.	Fő út 33.	80	16	20,00
5. sz.	Kavicsos köz 6.	140	88	62,86
6. sz.	Wesselényi u.31-33.	84	65	77,38
10. sz.	Kontyfa u. 6.	140	74	52,86
12. sz.	Nádastó park 1.	140	86	61,43
<b>Összesen:</b>		<b>670</b>	<b>394</b>	<b>58,81</b>

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 40. § szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő. Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. Mivel minden intézményben van két éven aluli gyermek, így a feltöltöttség nem tudja elérni a 100%-ot. A 2014.évben bevezetésre kerülő GYED extra várhatóan hoz létszámemelkedést.

### A gyermekek életkori megoszlása 2013. december 31-én

Kor	Fő	%
1 – 10 hónapos	1	0,25
11 – 18 hónapos	19	4,82
19 – 36 hónapos	325	82,49
37 – és több hónapos	49	12,44
<b>Összesen</b>	<b>394</b>	<b>100</b>



### Összes gondozott gyermek a 2013. évben

Bölcsőde	Összes gondozott gyermek
XV/1-es bölcsőde, Arany J. u. 35.	64
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	55
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	79
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	175
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.31-33.	119
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	158
XV/12-es bölcsőde, Nádastó park 1.	155
<b>Összesen</b>	<b>805</b>

### 2013. év során gondozott kedvezményezett gyermekek

Bölcsőde	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő(fő)	Tartós beteg (fő)	3 és több gyermekes (fő)	Nevelő szülő (fő)
XV/1-es bölcsőde, Arany J. u. 35.	13	0	9	0
XV/2-es bölcsőde, Bezsilla N. u. 17.	4	7	5	1
XV/3-as bölcsőde, Fő út 33.	10	3	4	0
XV/5-ös bölcsőde, Kavicsos köz 6.	28	12	11	0
XV/6-os bölcsőde, Wesselényi u.31-33.	12	0	13	1
XV/10-es bölcsőde, Kontyfa u. 6.	35	3	17	0
XV/12-es bölcsőde, Nádastó park 1.	21	16	14	0
<b>Összesen</b>	<b>123</b>	<b>41</b>	<b>73</b>	<b>2</b>

### Sajátos nevelési igényű gyermekek a bölcsődében

A sajátos nevelési igényű gyermekek *korai fejlesztése*, fejlesztő felkészítése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény bölcsődére vonatkozó átmeneti rendelkezése szerint - 96. § (5) bekezdés - 2012. december 31-ig folyhat bölcsődei gondozás-nevelés keretein belül. 2013. január 1-től kizárólag külön erre a célra létrehozott köznevelési intézmény - Klebelsberg Intézményfenntartó Központ - irányításával végezhető.

Ennek értelmében 2013. január 1-től a bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációját és rehabilitációját nem, kizárólag nevelését-gondozását végezheti.

Változatlanul 18 férőhely áll rendelkezésre a sajátos nevelést igénylő gyermekek számára 6 éves korig. A Nádastó parki bölcsőde nyújt lehetőséget a szociális rehabilitációra, egy másfajta inger gazdag környezet megismerésére, nagyobb fokú önállósodásra. Az integrált fejlesztés, gondozás az egészséges gyermekek esetében a másság elfogadását és a toleranciát fejleszti, a szülők számára lehetővé teszi a munkavállalást, csökkenti a kirekesztettség érzését, tanácsot ad a sajátos igényű gyermek neveléséhez.

Az idén éves viszonylatban 21 sajátos nevelési igényű gyermeket gondoztunk, neveltünk, az elvárásoknak megfelelően. Szülői szervezés által kutyaterápiát tudunk biztosítani heti egy alkalommal.

Nagy gondot fordítottunk a szülőkkel való kapcsolattartásra. Az év első felében a Klebelsberg Intézmény állandó gyógypedagógust és logopédust biztosított a gyermekek korai fejlesztéséhez. Sajnálatos módon a szeptemberben megalakult Pedagógiai Szakszolgálat ezt az óra számot ez idáig nem tudta biztosítani, így kérdésessé válik az, hogy területünkben tud-e a törvényi előírásoknak megfelelően működni a korai fejlesztés.

Korai fejlesztés esetén inkább rehabilitációról beszélünk, ami - eltérő fejlődésmenet esetén – a fejlődés újtára való ráhelyezést jelent.

Amikor egy kisgyermek lassabban fejlődik, a szülők gyakran hónapokat eltöltenek azzal, hogy rászánják magukat arra, hogy segítséget kérjenek. Ebben az életkorban az idő azonban létfontosságú, hiszen az első életevek a gyermek fejlődése szempontjából meghatározó jelentőségűek.

Ezért tölt el aggodalommal ezeknek a gyermekeknek a sorsa. Csak remélni tudom, hogy a 2014-es nagyon sok változást fog hozni ezen a téren.

### Statisztikai mutatók a sajátos nevelési igényű gyermekek gondozásáról

<b>Bölcsőde XV/12</b>	<b>Részleges integrációban felvehető gyermekek</b>	<b>Beíratott gyermekek száma (felvett)</b>
2013. január	18	15
2013. február	18	15
2013. március	18	15
2013. április	18	15
2013. május	18	15
2013. június	18	15
2013. július	18	14
2013. augusztus	18	10
2013. szeptember	18	11
2013. október	18	13
2013. november	18	15
2013. december	18	15

## Alapellátáson túli szolgáltatás

### Sószoba

Négy intézményünkben sószobát üzemeltetünk, melyet a gyermekek a 2013. szeptemberétől induló szezonban már valóban alapellátáson túli szolgáltatásként térítés mentesen tudják igénybe venni.

A sómadrin oldat belégzése jótékony hatással van légúti megbetegedésben szenvedő gyerekekre illetve erősíti az immunrendszerüket, növeli szervezetük ellenálló képességét. A csak természetes anyagokat tartalmazó telített sóoldat a nagy párolgási felületnek hála minden motorizáció nélkül átalakítja a helység mikroklímáját, a szoba pedig lényegében az áldásos hatásokról közismert sóbarlangokat "utánozza". A sószoba a Somadrin Klímaoldat folyamatos párolgása során jelentősen emeli a helység relatív páratartalmát, serkenti a légzőszervek aktivitását, a hörgők öntisztulását, mely által csökken a nyálkahártya gyulladása.

Gyerekeknek fél éves kortól ajánlott. Orvosilag bizonyított, hogy a rendszeresen sóbarlangba járó gyerekek ritkábban betegszenek meg, és hamarabb gyógyulnak.

A felsőlégúti megbetegedések megelőzése céljából ősztől tavaszig előre meghatározott ütemterv és igény szerint rendszeresen látogatják bölcsiseink ezeket a sószobákat, melyekben a jótékony hatás mellett számos tevékenységre is nyílik lehetőség.

A sószobában eltöltött idő ősztől – tavaszig szerves része a napirendnek, a gyerekek 3-5 fős csoportokban, heti 2-3 alkalommal  $\frac{1}{2}$  -  $\frac{1}{2}$  órát tartózkodnak ott.

A tavalyi évben sikerült egyik intézményünkben mozgásszobával kombinált sószobát kialakítanunk, melyet nagyon szeretnek a gyermekek. A mozgásszobában folytatott aktív mozgásos játék után a sós levegő intenzívebb hatást fejt ki.

A szülők nagy örömmel fogadják ezt a külön szolgáltatást, mellyel kompenzálni tudjuk a fizetendő gondozási díjat, hiszen ez minden gyermek számára térítésmentesen elérhető, amennyiben a szülő igényli.

## A működéssel kapcsolatos egyéb feladatok

### Bölcsődék nyitva tartása

A bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg. Bölcsődéink naponta 6-18 óráig tartanak nyitva. A nyitva tartás egész ideje alatt saját csoportjukban, a saját illetve társ kisgyermeknevelőkkel töltik idejüket.

A Gyvt kimondja: A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodhat a gyermek intézményi gondozásának megszervezéséről.

A 2013. év nyári időszakában 2 turnusban 5-5 hétre bezártak a bölcsődék. Ebben az időszakban, azoknak a szülőknek akik erre igényt tartottak, tudtuk biztosítani gyermekeik elhelyezését másik intézményben.

2013-ban a 7 bölcsődéből a 2 turnus alatt 35 gyermek számára kértek elhelyezést, hosszabb rövidebb időre.

### A gyermekek felvételének a rendje

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A Gyvt 42/A. § A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

További feltétel még a bölcsődei felvételhez az, hogy a gyermek kerületi lakos legyen.

Intézményeinkben egész évben folyamatosan van lehetőség a bölcsődei ellátás megigénylésére.

Évközi beiratkozás minden hónap harmadik szerdáján van, sürgős esetben, illetve a Fióka a védőnői szolgálat vagy a házi orvosok kérésére azonnal fogadjuk a szülőket.

A következő gondozási – nevelési évre március, április, május hónap harmadik heteiben van lehetőség jelentkezni. Ezekben a hetekben úgy készülnek a bölcsődék, hogy a szülők, akár a gyermekkel együtt, bepillantást nyerhetnek a bölcsődei életbe, személyre szabott tájékoztatást kapnak a felmerülő kérdéseikről.

Bölcsődéinkbe a jelentkező gyermekek ellátását 2013 őszén minden esetben biztosítani tudtuk.

Várakozó azért volt, mert a szülő előjegyeztette ugyan a gyermeket, de általában csak 2 éves kor után kezdtek bölcsődébe járni.

### KENYSZI rendszer

KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről):

Az adatszolgáltatás jogszabályi háttere:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban Nyr.)

13/B-13/H.§ tartalmazzák az igénybevevői nyilvántartás vezetésének szabályait.

329/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.)

**Korm. rendelet módosításáról**

Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak a 13/E. § szerinti rögzítéséből és a 13/F. § szerinti napi jelentésből áll.

Az adatszolgáltatásra jogosult a Gyvt.-ben meghatározott adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig köteles rögzíteni.

Az adatszolgáltatás folyamatos internetes kapcsolatot feltételez. Bölcsődéinkben a számítógép park régi az operációs rendszerek elavultak, ez megnehezíti munkánkat.

**Étkezési és gondozási díjak beszédése****Étkezési térítési díj:**

A térítési díjak (élelmezési nyersanyagnorma) összegének megállapítása, az intézményünk javaslatát figyelembe véve, az Önkormányzat rendelete alapján változott, mértéke is ez alapján emelkedett.

A szülők által fizetett étkezési díjak kötöttek, ugyanakkor függ a gyermekek hiányzásaitól.

Az étkezési díj megállapítása (a különböző igazolások birtokában) és beszédése havonta, az intézményvezető feladata. a megállapítások helyességének ellenőrzése az élelmezésvezető feladata volt, aki 2012. december 01-től a GMK alkalmazásában áll, 2013. júniusa óta ezt a feladatot a GMK élelmezési csoportjának vezetője végzi.

**Gondozási díj:**

Vonatkozó jogszabály: 1977.évi XXXI. Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet. Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) ök. rendelete módosításával 2012. május 2-től bevezette a bölcsődés korú gyermekek számára a szülők által fizetendő napi gondozási díjat. A szülők jövedelem nyilatkozat alapján a rendelet 1. sz. melléklete szerinti díjat fizetik.

15/2013. (IV.3.)<sup>1</sup> önkormányzati rendelettel módosítva:

A bölcsődei ellátás keretében az alapellátásba tartozó étkezésért és a gondozásért kell személyi térítési díjat fizetni. A személyi térítési díj alapja az intézményi térítési díj, mely a bölcsődei gondozás esetében 900,-Ft/fő/nap. A bölcsődei gondozásért fizetendő személyi térítési díj összegét az 1. melléklete tartalmazza.

A bölcsődei gondozás személyi térítési díját csak arra a napra vonatkozóan kell kifizetni, amelyen a gyermek a bölcsődei ellátást igénybe veszi.

A gondozási díj megállapítása és havonkénti beszédése a fent említett rendelet alapján a bölcsődevezetők feladata.

<sup>1</sup> Elfogadta a Képviselő-testület 2013. március 27-i ülésén. Hatályos 2013. április 4. napjától.



## Személyi feltételek

### Engedélyezett álláshely

<b>Engedélyezett álláshely összesen</b>	<b>165,5</b>
Kisgyermek gondozó/nevelő	122
Gondozó/nevelő munkát közvetlen segítő	1
Technikai (benne a 3 gazdasági ügyintéző)	41
Részmunkaidős	1,5

### Betöltött álláshely

<b>Betöltött álláshely összesen</b>	<b>150,1</b>
Kisgyermek gondozó/nevelő	109
Gondozó/nevelő munkát közvetlen segítő	1
Technikai (benne a 3 gazdasági ügyintéző)	39
Részmunkaidős	1,1

### Betöltetlen álláshely

<b>Betöltetlen álláshely összesen</b>	<b>15,4</b>
Kisgyermek gondozó/nevelő	13
Gondozó/nevelő munkát közvetlen segítő	0
Technikai (benne a 3 gazdasági ügyintéző)	2
Részmunkaidős	0,4

**Tartósan távollévők száma (GYED, GYES): 5 fő**

### Fluktuáció

A 2013. évben a 7 bölcsődéből összesen 22 dolgozónak szűnt meg a munkaviszonya.

- 2 dolgozó áthelyezéssel a Klebelsberg Intézménybe került
- 5 dolgozó kilépett
- 15 dolgozó kérte nyugdíjazását

A 2013. évben felvettünk 15 új dolgozót.

A munkaviszony megszűnésének viszonylag magas számát a jelentős számú nyugdíjba vonulás okozta ( nyugdíj melletti munkavégzésre vonatkozó törvény). Egyéb okból kifolyólag csak 5 dolgozónk hagyta el a kerületet, nagyobb részük 4 dolgozó a pályát is. Az utánpótlásról nem volt nehéz gondoskodni, volt jelentkező bőven, igazolva ezzel kerületünk jó hírét a szakmában is.

### Szakedolgozók kor szerinti megoszlása

Életkor	Fő	%
20 év alatti	0	0
20-24 év közötti	13	11,50
25-29 év közötti	9	7,96
30-34 év közötti	8	7,08
35-39 év közötti	15	13,27
40-44 év közötti	17	15,04
45-49 év közötti	21	18,58
50-54 év közötti	16	14,16
55-59 év közötti	10	8,85
60 év feletti	4	3,54

Az Egyesített Bölcsődék dolgozóinak átlagéletkora: 42 év.

Szakedolgozóink 26,55%-a 50 év feletti, míg a 30 év alattiak száma nem éri el a 20%-ot. Nálunk is jellemző, mint ezen a területen általában, hogy a szakembergárda kiöregedőben van. Néhány éven belül az 50 feletti kollégák nyugdíjba mennek, utánpótlásukról gondoskodni kell. A 14 idei évben felvett szakedolgozó 50%-a azonban 25 év alatti, így az évvégére egy kicsit kiegyenlítődött az arány az év elejéhez képest.

- Pest megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc – biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság  
Hatósági ellenőrzés XV/12-es Bölcsőde  
Jegyzőkönyv: 5. számú melléklet
- Budapest Főváros Kormányhivatala, Budapest XIV. kerületi Népegészségügyi Intézete  
Panaszkivizsgálás XV/10-es Bölcsőde  
Jegyzőkönyv: 6. számú melléklet
- Budapest Főváros Kormányhivatala, Szociális és Gyámhivatal  
Jegyzőkönyv: 7. számú melléklet

### **Belső ellenőrzések**

A kerületben folyó egységes szakmai munka színvonalának fenntartását a munkafolyamatokba épített folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzésekkel, a gyakorlati munka átgondolt, célirányos segítségével valósítjuk meg.

Szakmai ellenőrzésre az idei évben is két alkalommal került sor, illetve az intézmény átvételekor minden bölcsődében látogatást tettem és feltérképeztem az adott bölcsődében folyó szakmai munkát, adminisztrációt és a vezetők dokumentációját.

2013. november és december hónapban megtörtént az intézmények második szakmai ellenőrzése, a szaktanácsadó és az igazgató által. Témája az étkeztetés gyakorlati kivitelezése volt a szakma szabályainak figyelembevételével. A szakmai munkával kapcsolatos általános tapasztalat jónak mondható, leginkább apróbb technikai problémák merültek fel, melyekben próbáltunk segítséget nyújtani. A kisgyermeknevelők hozzáállása, szakmai tudása többségében példaértékű, annak ellenére, hogy legtöbbször nagyon nehéz helyzetben van, gyakorlatilag a jövedelmük a garantált bérminimummal egyezik meg.

A folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzést az elkövetkező években is szeretném tartani. Ezekben az ellenőrzésekben felül több intézményben került sor esetenkénti látogatásra igény illetve probléma esetén a bölcsődevezetők, vagy a kisgyermeknevelők kérésére.

### **Gyakornoki program**

Intézményeinkben működik a gyakornoki program Szank Antalné szaktanácsadó és tereptanár vezetésével. A 2013. évben 27 gyakornok volt. Ebből 5 dolgozó tett sikeres záróvizsgát. Sikertelen vizsga nem volt.

### **Szakmai munka segítése**

Szakmai munkánk fontos eleme a pontos és naprakész adminisztráció és dokumentáció. Ennek a munkának a megkönnyítésére készült a kisgyermeknevelők részére egy segédanyag, mely tartalmazza a különböző megfigyelési szempontokat, dokumentum mintákat.

Szakmai kérdésekben a bölcsődevezetők és a kisgyermeknevelők egyaránt fordulhatnak bizalommal akár a szaktanácsadóhoz, akár az igazgatóhoz. A 2013. évben kértek szakmai konzultációt több esetben is.

A szakmai munka és az oktatás segítéséhez 2013-ban szakmai tanácsadónk készített két oktató filmhez nyersanyagot az irányított játéktevékenység témában. A filmek teljes egészében a kerületi bölcsődékben lettek rögzítve, tükrözve ezáltal sokrétű tevékenységünket a játéktevékenység fejlesztése során. A kész anyag reményeink szerint nagy segítség lesz mind a továbbképzések, mind pedig az oktatás során.

## **Vezetői értekezletek**

Vezetői értekezletet évente tervezetten hat alkalommal tartunk, illetve szükség szerint. Ezek az értekezletek a 2013. évben is meg lettek tartva. Nem történt olyan esemény, ami miatt rendkívüli vezetői értekezletet kellett volna összehívni.

## **Munkatársi értekezletek**

Kollégáink minden bölcsődében tervezett munkatársi értekezleteken vesznek részt, évente hat alkalommal, ezeknek az összejöveteleknek a témája az aktuális feladatok megbeszélése, illetve a vezető ezeken az alkalmakon tájékoztatja a dolgozókat a vezetői értekezleten elhangzottakról.

## **Oktatás**

Központi bölcsődénk továbbra is a kisgyermek napközbeni ellátásának szakszerű bemutató és gyakorlati helye. Az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola, az ELTE Tanító és Óvónőképző szak, az Apor Vilmos Katolikus Főiskola, valamint a Raoul Wallenberg Humán Szakképző Iskola és Gimnázium hallgatói számára az elmúlt évekhez hasonlóan biztosítottuk a bölcsődei gyakorlatot, az egészséges és a sajátos nevelést igénylő csoportokban egyaránt. A vizsgaeredmények azt igazolják, hogy az idei évben is sikerült a színvonalat megtartanunk és minőségi oktatást nyújtanunk a hallgatóknak.

## **Kapcsolattartás a szülőkkel**

A szülőkkel való kapcsolattartás a jelentkezéskor kezdődik el, ezért fontosnak tartom, hogy lehetősége legyen a szülőnek abba a bölcsődébe ellátogatni ahová járni szeretnének. Az Egyesített Bölcsődékben jelenleg az a működő gyakorlat, hogy abban az intézményben kell jelentkezni ahová járni szeretnének. A vezetőtől a szülő tájékoztatást kap a bölcsődéről, a bölcsődei életről, a beszoktatás módszeréről, és jelentőségéről a gyermek számára. A szülő tájékoztat a gyermeke szokásairól, fejlődéséről, otthoni körülményeiről, a családról. A jelentkezés alkalmával a szülők betekintést nyerhetnek a bölcsőde életébe, feltehetik kérdéseiket, ezekre igyekszünk kielégítő és megnyugtató válaszokat adni.

Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól az írásos tájékoztatáson át a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket a bölcsőde, illetve a család teremt meg.

Kisgyermeknevelők és szülők kapcsolata egész évben folyamatosnak, mindig őszintének, hitelesnek, személyes hangvételűnek, etikai szempontból megfelelőnek kell lennie.

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

### **Családlátogatás**

Nagyon fontosnak tartom, hogy a gyermeket saját környezetében is megismerje a kisgyermeknevelő. Erre nyújt alkalmat a családlátogatás, lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtt. A folyamatos gyermek felvétel ezt nem mindig teszi lehetővé. Mivel azonban a család otthona az intim szférához tartozik, maximálisan figyelembe kell venni a szülők ezzel kapcsolatos igényeit. Családlátogatást év közben is végzünk környezettanulmányhoz, vagy rendkívüli esetben, amennyiben a gyermek érdeke ezt megkívánja.

### **Szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések**

Szülői értekezletre évente két alkalommal kerül sor. Szülőcsoportos beszélgetést az intézmények igény szerint tartanak évente két-három alkalommal, azokban a témákban melyek a szülőket leginkább foglalkoztatják.

### **Ünnepeink**

Hagyományainkhoz híven ebben az évben is minden bölcsődében megtartottuk ünnepeinket, a farsangot, húsvétot, anyák napját, gyermeknapot és elbúcsúztattuk óvodába induló gyermekeinket, megünnepeltük a mikulást és a karácsonyt.

Lehetőség szerint igyekszünk a szülőket is bevonni ezért a gyermeknap és az ovis búcsúztató a szülőkkel közös nagy ünnep szokott lenni. A központi bölcsődében már hagyományosan a kisgyermeknevelők műsorral kedveskednek a vendégeknek, ez az idei évben sem volt másként.

Új kezdeményezésként szintén a központi bölcsődében a Mikulás ünnepségre alkalomhoz illő, a gyermekek korának és fejlettségi szintjének megfelelő kis mesét jelenítettek meg a kisgyermeknevelők a gyermekek örömeire.

A dolgozók részére minden bölcsőde saját szervezésében ünnepelte a Bölcsődék Napját.

A jubileumi és húség jutalmakat ebben az évben is ünnepélyes keretek között adtuk át Semmelweis nap alkalmával, ekkor került sor nyugdíjba vonuló kollégáink búcsúztatására is. Az önkormányzat által szervezett ünnepségen kisgyermeknevelőink színvonalas műsorral léptek fel.

### **Programok**

A korosztályra jellemző, hogy a fejlődését leginkább a szabadjáték segíti. Nem kötelező jelleggel azonban igyekszünk becsempészni a mindennapokba egy kis változatosságot.

Több intézményünk rendszeres látogatója zenei foglalkozásával egy kedves kisgyermek zenei foglalkoztató.

Bábelőadásokat is szerveztünk az idei évben is, nagy sikert aratott a kezes-lábas bábszínház.

Szeretnénk a szülőket a lehető legnagyobb mértékben bevonni a bölcsődei életbe, ezért szerveztünk tavasszal egészségnapot a Kavicsos közti bölcsődében, délelőtt a gyermekeknek különböző változatos játékokkal, délután a szülőknek érdekes előadásokkal. Ősszel ugyanebben az intézményben az ünnepi készülődésbe vonták be a szülőket a Luca napi kézműves foglalkozás keretein belül.



## **Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum**

A törvényi előírásoknak megfelelően folyamatosan működnek a Bölcsődei Érdekképviseleti Fórumok, tagjait a szülői értekezleteken szavazással jelölik ki. A fórum tagjai tájékoztatást kapnak a bölcsőde munkájáról, a gyermekcsoport eseményeiről. Az eddigi tapasztalatok szerint a fórumok eredményesen támogatják a bölcsődei munkát. Ezeken a fórumokon rendszeresen részt vett az egyesített bölcsődék igazgatója, és több alkalommal képviseltette magát a fenntartó is, a Szociális Családvédelmi és Tulajdonosi Bizottság elnöke Donga Árpádné képviselője.

## **Gyermekvédelmi feladatok**

A gyermekvédelmi feladatok területén a bölcsődék vezetői folyamatos kapcsolatot tartanak a jelzőrendszer többi tagjaival, a gyermekorvosokkal, a védőnőkkel, a gyermekjóléti szolgálattal és a gyámügyi szakemberekkel. A rászoruló családok részére közös megbeszéléseken alakítjuk ki a hatékony segítség formáit, eszközeit.

2013-ban 31 gyermek felvételére került sor a gyermekvédelem munkatársainak, a jelzőrendszer tagjainak javaslatai alapján. Esetmegbeszéléseken 2013-ban nem vettünk részt, de tájékoztatással, együttgondolkodással segítettük a felmerült problémák megoldását. Telefonon rendszeresen tájékoztattuk egymást adott gyermekek esetében.

## **Egészségmegőrzés**

Az egészségmegőrzés segítése érdekében minden bölcsőde figyelemmel kíséri a védőoltásokat. Gondot fordítunk a vitamin- és ásványi anyag kellő mennyiségű bevitelére.

Gyermekfogászati prevenció terén fokozottan figyelünk a korszerű étkezési szabályok betartására, a fogmosásra, a cukorfogyasztás csökkentésére és a rágásra nevelésre.

A levegőzés, a mozgás a korosztályi testedzés időpontját, mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak és a napirendnek megfelelően választjuk meg.

Bölcsődéink részére 2 központi főzőkonyhában készítik az ételleket, ahol a korszerű táplálkozásnak megfelelő étellemezést biztosítjuk gyermekeink részére. A speciális étkezést (liszt, cukor, tej érzékeny stb.) igénylő gyermekek számára továbbra is a szükségleteknek megfelelően tudtuk biztosítani az étellemezést.

## **Képzések, továbbképzések**

Szakmai továbbképzést illetve tanfolyamot az idei évben nem tudunk finanszírozni.

A Társadalmi Megújulási Operatív Program térítésmentes, kreditpontos továbbképzésén 1 fő vett részt.

2 fő nyert lehetőséget 2014 februárjában olaszországi bölcsődei gyakorlatra. Kíváncsian várjuk bizonyára érdekes és hasznos tapasztalataikat, beszámolójukat.

## **Házi továbbképzések**

Célunk a magas színvonalú szakmai munka megtartása, ezért házi továbbképzéseket minden intézményünkben rendszeresen tartunk, ily módon próbáljuk pótolni a hiányzó elméleti és gyakorlati tudást, vagy feleleveníteni a már meglévőt.

### **Képesítéshez kötött munkakörök**

- kisgyermeknevelő
- szakmai tanácsadó
- gazdasági ügyintéző

### **Képesítéshez kötött munkakörben dolgozók szakképzettség szerinti megoszlása**

- Főiskola és szakvizsga: 1 fő
- Főiskola: 9 fő
- Felsőfokú: 79 fő
- Szakképzett érettségizett: 14 fő
- Szakképzett érettségi nélkül: 9 fő
- Érettségizett, szakképzetlen 1 fő

Szakdolgozóink körében 70 % feletti a felsőfokú vagy annál magasabb végzettségű dolgozók aránya.

### **2013. évben végzettséget szerzett dolgozók**

- főiskolai tanulmányit befejezte, nyelvvizsga hiányzik: 3 fő
- felsőfokú képesítést szerzett: 5 fő

### **2014. éven tanulmányokat folytat:**

- főiskolán: 2 fő
- gimnáziumban: 1 fő

## **Kapcsolataink**

A kompetencia határok kölcsönös tiszteletbe tartásával jó működő kapcsolataink vannak a fenntartóval a GMK-val, és a társintézményekkel. Sajnos a védőnői szolgálatnak már nem feladata a bölcsődék látogatása, ezért a kapcsolat lazult, de problémás esetben velük is igyekszünk felvenni a kapcsolatot.

Kapcsolatunk a pedagógiai szakszolgálattal még friss, kicsit nehézkesen indult, de várhatóan ez változni fog hiszen a gyermekek érdeke azt kívánja, hogy intenzív szinte napi szintű legyen a kommunikáció.

Az óvodák és a bölcsődék kapcsolata változatlanul jó, főleg azokban a bölcsődékben ahol egy épületben működik a két intézmény. Idén is törekedtünk a gondozási-nevelési gyakorlatok kölcsönös megismerésére, a nevelési folyamatok egymásra épülésének elősegítésére. A gyermekek - óvodába kerülés előtt - a kisgyermeknevelőkkel meglátogatták a leendő óvodájukat, az óvónők pedig a bölcsődékben ismerkedtek a gyermekekkel.

Továbbra is kapcsolatot tartunk a fővárosi bölcsődékkal, negyedévente konzultációra összeülnek a vezetők és szaktanácsadók.

## Karbantartások , felújítások

2013. év első félévében a feltétlenül szükséges javításokon és karbantartási munkálatokon kívül nem történt komolyabb fejlesztés.

A 2013. év második fele azonban bővelkedett a jelentős felújítási munkálatokban. Évek óta nem volt ilyen volumenű felújítás az intézményekben.

### **Intézményekre lebontva a következő munkálatokat végezték el, vagy születtek elvégzendő felújításokkal kapcsolatos szerződések 2013 végéig:**

- XV/1 Arany János utcai bölcsőde
  - 2 fürdőszoba komplett felújítása
  - 1 tejkonyha részbeni felújítása
  - tálalókonyha tisztasági festése
  - az épület ereszcsonnainak cseréje
  - gumiburkolat a teraszon a játéktér növelésére
  - új játék telepítése az udvarra
  
- XV/2 Bezsilla Nándor utcai bölcsőde
  - a tető részleges javítása
  - kémény javítása
  - csőtörés utáni helyreállítás
  - az épület lábazatának a helyreállítása
  - konyha és étkező tisztasági festése
  - 2 csoportszoba és a hozzájuk tartozó fürdőszobák tisztasági festése
  - kazáncsere tervezve és folyamatban
  - új udvari játék telepítése
  
- XV/3 Fő utcai bölcsőde
  - Az épület Uniós pályázat által felújításra kerül. A munkálatok megkezdését 2013. év novemberében terveztük, de a közbeszerzési eljárás elhúzódás miatt erre csak 2014. február elején kerül sor.
  - A felújítás menetéről és részleteiről László Tamás polgármester tartott a szülőknek tájékoztatót. Ezen a tájékoztatót részt vett az Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály főosztályvezető asszonya Reiszné Naszádi Magdolna is.
  - A gyermekek elhelyezéséről másik intézményben gondoskodtunk.
  
- XV/5 Kavicsos közti bölcsőde
  - 3 csoport komplett vizesblokk felújítása volt tervezve az idei évre. A kiírt munkálatokra a pályáztatás elhúzódott, a szerződések aláírására csak az év végén kerülhetett sor. A munkálatokat várhatóan 2014.január 10-én tudják elkezdni.
  - Új udvari játékok telepítésére került sor
  
- XV/6 Wesselényi utcai bölcsőde
  - 2 bejárati ajtó cseréje volt betervezve a munkálatokat 2014-ben végzik el
  - További kerékpárút került kiépítésre a játszóudvaron
  - Új játékeszközök letelepítésére került sor

- XV/10 Kontyfa utcai bölcsőde
  - Tisztasági festés történt az épület több helyiségében
  - Az intézményhez tartozó kerítés (a kertkaput kivéve) teljesen ki lett cserélve
  - Új játékeszközöket telepítettek az udvarra
  
- XV/12 Nádasztó parki bölcsőde
  - 10 csoportszoba tisztasági festése megtörtént
  - 2 részleges integrációban működő csoport komplett vizesblokk felújítása volt tervezve az idei évre. A kiírt munkálatokra a pályáztatás elhúzódott, a szerződések aláírására csak az év végén kerülhetett sor. A munkálatokat várhatóan 2014.január 10-én tudják elkezdni.
  - Új játékeszközöket telepítettek az udvarra
  - Gumiburkolat lerakása a játszóudvaron az új játékeszköz köré

## Gazdálkodás

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ és az Egyesített Bölcsődék közötti Munkamegosztási Megállapodás alapján végzi.

### Normatív támogatás

A bölcsődei ellátásra vonatkozó központi normatív támogatás fajlagos összege nem változott, 494.100 Ft.

Éves viszonylatban az előző évekhez mérten 2013-ban alacsonyabb volt, a csökkenő gyermek létszám miatt.

Területünkön a központi normatív támogatás egy kedvezőtlen számítási rendszer alapján igényelhető, ami a 2014-es éven előzetes számításaink alapján számunkra kedvező módon változik.

### Gonozási díj

Gonozási díjból származó bevételi teljesítés 2013-ban 10.951.805 Ft volt.

### Juttatások

A vonatkozó jogszabályoknak és a Munkamegosztási Megállapodásban foglaltaknak megfelelően történik a bér gazdálkodás.

Az idei évben két alkalommal volt lehetőség a dolgozók jutalmazására.

Erre a célra fordítható összeg:

- Semmelweis nap alkalmából: 6.580.000 Ft
- Év végén: 6.580.000 Ft

### Szolgáltatások

A Munkamegosztási Megállapodás értelmében a működtetési feladatok a GMK-t terhelik.

**Irodaszer beszerzés**

A költségvetésünkben elfogadott mértékig a GMK által központi beszerzésre kijelölt szállítótól került megrendelésre.

**Tisztítószer beszerzés**

Az év második felétől a tagbölcsőde vezető igénylését, a központi bölcsőde jóváhagyását követően, a GMK befogadja és a kért mennyiséget le is szállítja.

**Szakmai anyagok beszerzése**

Szakmai anyagokra fordítható összeg a szükségleteinket illetve az elhasználódott eszközök pótlását csak részben fedezte.

Fejlesztő játékokra decemberben pótelőirányzatot kapott intézményünk, 1.200.000 Ft-ot, felhasználása tárgyévben megtörtént.

**Munkaruha, védőruha**

Az idei évben 3.016 e Ft állt rendelkezésünkre az elfogadott eredeti költségvetésben. Beszerzését intézményünk bonyolította. A munkamegosztási megállapodásban rögzítetteknek megfelelően a kötelezettségvállalás a GMK ellenjegyzésével történt.



## Összefoglalva

2013. évben az Egyesített Bölcsődék vezetésében változás történt. 2012-ben Zsuppán Lászlóné igazgató nyugdíjba vonult. Két sikertelen pályázatát követően 2013.május 01-től Kocsis Lászlóné tölti be a pozíciót. Az átmeneti időszakban Mozsolits Sándorné megbízott igazgató vezette az intézményt. Ezzel egy időben két bölcsődében történt vezető váltás.

Úgy érzem a személyi változások az intézményünk működésében nem okoztak fennakadást. Munkánkat szakmai körökben is elismert szinten tudtuk végezni.

A személyi és tárgyi feltételek megfelelnek a minimum követelményeknek, de az idei évben megkezdett felújítási és korszerűsítési munkálatokat mindenképpen folytatni szükséges, mert az épületeink régiak, működtetésük gazdaságtalan. A nyílászárók cseréjére, a fűtésrendszer korszerűsítésére, a víz- és csatornahálózat javítására, a gázvezeték hálózat javítására, további vizes blokkok felújítására lenne szükség.

Célunk, hogy bölcsődéink a továbbiakban is családbarátok, a lakosság igényeit, a szakma és a fenntartó elvárásait teljesíteni képes intézmények maradjanak.

Olyan intézmény munkájának szeretnék a továbbiakban is részese lenni, ahol a nyugodt légkör, az optimális személyi és tárgyi feltételek magas szintű szakmai eredményeket hoznak, melyek együttesen szolgálják a kerület lakosságának igényeit és érdekeit.

Kérem a Tisztelt Szociális- Családvédelmi és Tulajdonosi Bizottságot, hogy a 2013. évi beszámolómat fogadja el.

2014. január 08.

Tisztelettel:

Kocsis Lászlóné  
Igazgató

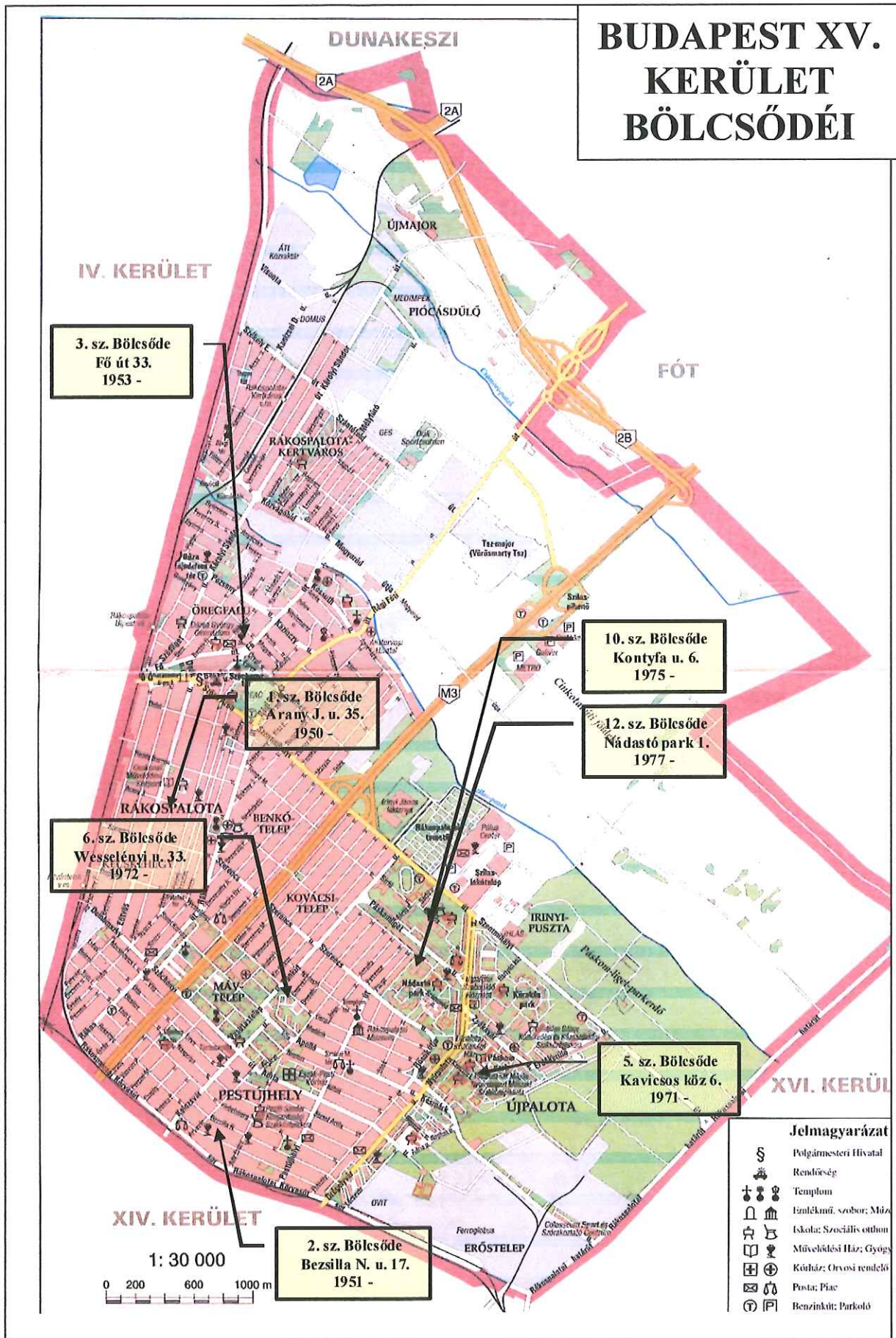


**Záradék:**

Az Egyesített Bölcsődék beszámolóját a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Szociális-Családvédelmi és Tulajdonosi Bizottsága a .....sz. számú határozatával hagyta jóvá.

Az Egyesített Bölcsődék e-mailen beküldött beszámolójának mellékletei

# BUDAPEST XV. KERÜLET BÖLCSŐDÉI



## 2013. évi engedélyezett álláshelyek

Bölcsőde neve:	Férőhely	Csoportok száma	R.vezető	Gondó - zónó	Tech. dolgozó	Gazd .	Részf.	Összesen:
XVI/1 Arany J.u.	46	3	1	9	4		0,12	14,12
XVI/2 Bezsilla N.	40	3	1	7	3		0,12	11,12
XVI/3 Fő u.	80	6	1	14	4		0,12	19,12
XVI/5 Kavicsos köz	140	10	1	22	8		0,24	31,24
XVI/6 Wesselényi u	84	6	1	14	4		0,12	19,12
XVI/10 Konyfa u.	140	10	1	22	6		0,24	29,24
XVI/12 Nádastó park	140	10	1	25	9		0,54	35,54
Központi feladatokat ellátó			2	1		3		6
<b>Összesen:</b>	<b>670</b>	<b>48</b>	<b>9</b>	<b>113</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	<b>165,5</b>

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg a szakmai létszám irányszámait és létszámminimum normáit.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklete határozza meg a képesítési előírásokat..

Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat  
Gazdasági Működtetési Központ  
Belső ellenőrzési csoport

---

Ellenőrzés száma: B/8-3/2013.

TERVEZET

## ELLENŐRZÉSI JELENTÉS KIVONAT

Az intézményi dolgozók részére biztosított és kifizetett juttatások szabályozásának, az alkalmazott eljárások egységességének ellenőrzéséről

Budapest, 2013. szeptember 9.

Az intézményi dolgozók részére biztosított és kifizetett juttatások szabályozásának, az alkalmazott eljárások egységességének ellenőrzéséről

**AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET:** Budapest XV. kerületi Önkormányzat  
Gazdasági Működtetési Központ  
Belső ellenőrzési csoport

**AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET:** az Egyesített Szociális Intézmény, az Ifjúsági és Sportközpont, az Egészségügyi Intézmény, a Palotai Vadvirág Óvoda, a Molnár Viktor Óvoda, az Ákombákom Óvoda, az Egyesített Bölcsődék és a Hartyán-Árendás Óvoda.

**AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA:** kontroll tevékenységek (*iránymutató, feltáró*) vizsgálata.

**AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA:** annak vizsgálata, hogy az intézményi dolgozók részére biztosított és kifizetett juttatások megfelelnek-e a jogszabályi és fenntartói előírásoknak, továbbá annak megállapítása, hogy mindenki számára egységesek-e a feltételek, a biztosítás módja

**AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA:** téma vizsgálat szabályossági ellenőrzés

**ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK ÉS ELJÁRÁSOK:**

- a dokumentumok tételes és mintavételes módszerrel történő értékelése, megfigyelése,
- szabályzatok tartalmi felülvizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.

**JOGSZABÁLYI VAGY EGYÉB FELHATALMAZÁS:** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdés, valamint a 2013. évi Éves Ellenőrzési Terv.

**ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK:** 2012-2013. év

**HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS KEZDETE ÉS VÉGE:** 2013. július 8-tól 2013. augusztus 26-ig

**ELLENŐR:** Kovács Erika ellenőr

**IDŐIGÉNY**

20 munkanap

**AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN HIVATALBAN LÉVŐ VEZETŐK NEVE, BEOSZTÁSA:** Dr. Kovács Imre főigazgató,  
Soha Péter gazdasági igazgató



## VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az ellenőrzés célja annak vizsgálata volt, hogy az intézményi dolgozók részére biztosított és kifizetett juttatások megfelelnek-e a jogszabályi és fenntartói előírásoknak, valamint annak megállapítása, hogy mindenki számára egységesek-e a feltételek, a juttatások biztosításának módja.

Az ellenőrzést a dokumentumok tételes és mintavételes módszerrel történő értékelése, megfigyelése és a szabályzatok, nyilvántartások vizsgálata alapján végeztem.

A kapcsolódó szabályzatok teljes körűségének és tartalmi színvonalának vizsgálata során megvizsgáltam az **érvényben lévő fenntartó által kiadott, közalkalmazottakra vonatkozó juttatási szabályzat** tartalmát is. Megállapítottam, hogy **elmaradt a 2011. július 1. óta bekövetkezett változások (GMK megalkulása, intézmények átadása) fenntartó általi aktualizálása.**

**A szabályzatok iktatása az intézményekben nem történt meg. Hiányzott, illetve nem volt teljes körű az intézményekben a szabályzat megismerési záradéka, mely a szabályos feladatellátás alapfeltétele.**

Az intézmények közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalóik részére – **Erzsébet utalvány** formájában - étkezési utalványt biztosítanak, melynek évenkénti maximális értékét a költségvetésben, a fenntartó határozza meg. Megállapítottam, hogy az **átadások rendje, mértéke a szabályozásnak megfelelő.** Számfejtése a KIR rendszerben megtörténik.

A 2013. március havi kifizetések tételes vizsgálata során az alábbiakat állapítottam meg:

1.
  - Az Egyesített Bölcsődékben: a **távolsági utazási költségtérítés, bérlet számlával igazolt árának 86 %-a került kifizetésre a jogszabályoknak megfelelően, számfejtve a KIR rendszerben.**

A vizsgált időszakban **nem történt az intézményekben kiküldetési rendelvényre kifizetés.**

## RÉSZLETES ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK

### 1. Egyesített Bölcsődék

Az ellenőrzésnek bemutatásra került az intézmény 2013. január 01-től hatályos Juttatási szabályzata, illetve a 2010. január 01-től hatályos kiküldetéssel kapcsolatos eljárás rendje. **A szabályzatok iktatása nem történt meg.** A szabályzatok megfeleltek a jogszabályi és a jelenleg hatályos fenntartói közalkalmazottakra vonatkozó juttatási szabályzatnak. Megállapítottam, hogy a **megismerési záradékot csak a vezetők írták alá és az új dolgozókkal annak tartalmát nem ismertették.**



Az intézményi dolgozók részére biztosított és kifizetett juttatások szabályozásának, az alkalmazott eljárások egységességének ellenőrzéséről

Az ellenőrzött intézmények közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalóik részére – Erzsébet utalvány formájában - étkezési utalványt biztosítanak, melynek évenkénti maximális értékét a költségvetésben a fenntartó határozza meg. Megállapítottam, hogy az átadások rendje, mértéke a szabályozásnak megfelelő. Számfejtése a KIR rendszerben megtörténik.

Az intézmények által megállapított juttatások rendje, mértéke összhangban van a fenntartói szabályozással. **Az ellenőrzés, a vizsgált időszakban, nem tárt fel eltérést, többletkifizetést.**

## I. 2013. március hónapban kifizetett juttatások tételes ellenőrzése

### 1. Egyesített Bölcsődék

A vizsgált időszakban az intézménynél 4 fő részére történt útiköltség térítés számfejtése és kifizetése *(állandó lakhely Bp. közighatáron kívül volt)*. A jogszabályoknak megfelelően - számfejtve a KIR rendszerben - távolsági utazási költségtérítésként, a bérlet számlával igazolt árának 86 %-a került kifizetésre.

A vizsgált időszakban nem történt az intézményekben kiküldetési rendelvénnyre kifizetés.

A fenti hiányosságok megszüntetése érdekében a következő javaslatokat fogalmazom meg:

## JAVASLATOK

### I. Javaslatok az Egyesített Bölcsődék igazgatója részére

I/1. Végezze el a Juttatási Szabályzat iktatását.

I/2 Készítse el és azonosítható aláírásokkal folyamatosan vezesse a szabályzat megismerési záradékát.

**Kiemelt jelentőségűnek minősül az a megállapítás, amely olyan tényre mutat rá, amely olyan helyzetet tár fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős. Ide tartoznak pl. az eljárásrend, belső szabályzat, jogszabályi előírás figyelmen kívül hagyása. A kiemelt jelentőségű javaslatok azonnali vezetői intézkedést igényelnek. Ilyen javaslati pontok: I/2.;**

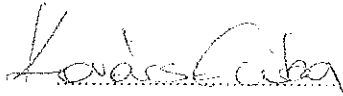
Az intézményi dolgozók részére biztosított és kifizetett juttatások szabályozásának, az alkalmazott eljárások egységességének ellenőrzéséről

Átlagos jelentőségűnek minősül az a javaslat, amelyet olyan megállapítás miatt fogalmazódik meg, amely valamely fontos cél vagy célkitűzés megvalósítását hátráltatja, de azt nem akadályozza meg. Ilyen javaslati pontok: 1/1.



Kovács Erika  
belső ellenőr

A végrehajtás a Gazdasági Működtetési Központ Belsőellenőrzési Kézikönyvében meghatározott minőségügyi és szakmai eljárásrendnek megfelel.



**Budapest, XV. Ker. Önkormányzat Egyesített Bölcsődék**  
**1156. Budapest, Nádaszó park 1.**  
**☎/☎: 417-55-94; ☎: 414-08-38**

---

Budapest, XV. Kerület Önkormányzat  
Gazdasági Működtetési Központ  
Ellenőrzési Csoport

ikt.szám: 1/B/2013  
kelt: 2013. szeptember 6.  
Tárgy: B/8-3-2013 sz.  
belsőellenőrzés

**CSERNÁNÉ NÁDASDI JUDIT**  
belső ellenőrzési csoportvezető részére

### **Intézkedési terv**

Szervezetünknel a B/8-3-2013 számú helyszíni ellenőrzés 2013. augusztus 26.-án befejeződött.

Ellenőrzés típusa: téma vizsgálat  
Ellenőrzött időszak: 2012- 2013. év  
Ellenőrzést végezte: GMK Belsőellenőrzési Csoport  
**Kovács Erika** belső ellenőr

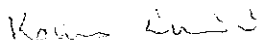
A vizsgálati jelentéstervezetet 2013. szeptember 06.-án átvettem, a tervezet tartalmával egyet értek.

A jelentés „Javaslatok” bekezdésre az alábbi intézkedéseket kezdeményeztem:

- 1/1 A *Juttatási Szabályzat iktatása* a javaslat értelmében *azonnal megtörtént.*
- 1/2 A vizsgált szabályzat *megismerési záradéka* az összes dolgozót érintve *kibővítésre került.*  
Az elmaradt, megismertetési folyamatot lezáró bizonylatolás (összes dolgozó aláírása), a mai napon megkezdődött, folyamatban van. A 7 telephelyre való tekintettel, befejezési határidejét szeptember 11.-ében határoztam meg.

Kérem az intézkedési terv elfogadását.

Tisztelettel:



Kocsis Lászlóné  
igazgató

Bp. XV. Ker. Önkormányzat Egyesített Bölcsődék  
1156. Budapest, Nádasztó park 1.  
Tel. / fax: 417-55-94; Tel.: 416-05-30  
E-mail: xv.bolcsi@externet.hu

XV. Ker. Polgármesteri Hivatal  
Belső Ellenőrzési Osztály  
Ludvig Éva  
Osztályvezető

Iktatószám:4/B /2013.  
Tárgy: Intézkedési terv  
Ügyintéző:Kocsis Lászlóné igazgató  
Telefonszám: 416-0530

## INTÉZKEDÉSI TERV ÉS IGAZOLÓ JELENTÉS

Készült: a 4/57506-17/2013. ügyiratszámú Ellenőrzési jelentés javaslatai alapján, a hiányosságok javítása, megszüntetése céljából.

**1. Hivatkozás:** a 4/57506-17/2013. sz. jegyzőkönyv javaslatok 2. pont

*„A munkamegosztási megállapodásban a belső kontrollrendszer kialakítását önálló fejezetben kell szabályozni. A belső kontrollrendszer kialakítását, működtetését az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szerint kell megosztani a GMK és az Egyesített Bölcsődék között.”*

A munkamegosztási megállapodás következő módosítása során az Intézményfelügyeleti és Humán Főosztállyal egyeztetve, külön fejezetében szabályozásra kerül a belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése az előirányzatok feletti jogosultság szerint.

Felelős: Kocsis Lászlóné igazgató  
Határidő: 2014. március 31

**2. Hivatkozás:**a 4/57506/21/2013.sz. jegyzőkönyv javaslatok 3. pont

*„Felhívjuk a figyelmet, hogy az intézmény SZMSZ-ében kell meghatározni, hogy a szakmai feladatokra vonatkozóan a kontrollrendszer kialakítását és működtetését az Intézmény végzi, és a belső ellenőrzést a GMK Belső Ellenőrzési csoportja látja el.”*

Az intézmény belső kontroll rendszerének kialakításáért, működtetéséért az intézmény vezetője a felelős. A szakmai belső ellenőrzés legfontosabb feladatának a bölcsődében folyó gondozási nevelési tevékenység ellenőrzését, illetve a bölcsőde gondozói, nevelői munka minőségének objektív számba vételét tartja. Ennek tükrében az intézményi SZMSZ-ből hiányolt szakmai feladatokra vonatkozó kontrollrendszer kialakítása és működtetése meghatározásra kerül. Az SZMSZ módosítása során a javaslati pontban megfogalmazottak szerint járunk el.

Felelős: Kocsis Lászlóné igazgató  
Határidő: 2014. március 31.

**3. Hivatkozás:** a 4/57506/21/2013. sz. jegyzőkönyv javaslatok 4. pont

*„Az Intézmény az egységes szabályozás érdekében, a kiterjesztett szabályzatokkal azonos témájú szabályzatait helyezze hatályon kívül.”*

Az érintett szabályzatok hatályon kívül helyezése megtörtént az ellenőrzési tervezet tartalmának értelmében.

**Felelős:** Kocsis Lászlóné igazgató  
**Végrehajtva:** 2013. szeptember 30.

**4.Hivatkozás:** a 4/57506-17/2013. sz. jegyzőkönyv javaslatok 6. pont

*„A személyi juttatások előirányzatában megtervezett számlás kifizetések előirányzat módosításakor az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató szerint kell eljárni.”*

Az Intézmény részéről 2013-ban még nem volt előirányzat átcsoportosítási igény benyújtva a GMK felé, a személyi juttatásnál tervezett számlás orvosok díjazását biztosító fedezet rendezésére. Az Intézmény részéről a következő igény összeállításánál már a javasolt szellemi tevékenység számlás kifizetés előirányzata kerül megemelésre.

**Felelős:** Kocsis Lászlóné  
**Végrehajtva:** III. számú előirányzat módosításkor

**5. Hivatkozás:** a 4/57506-17./2013. sz. jegyzőkönyv javaslatok 7. pont

*„A korábbi Megbízott Igazgató illetményét a jogszabályok és költségvetési kiadási lehetőségeknek megfelelően rendezni kell.”*

A korábbi Megbízott Igazgatói illetményét rendeztük. Közös megegyezéssel módosítottuk a bérelemeket. A kinevezési okirat módosítását kezdeményeztük a GMK-nál.

**Felelős:** Kocsis Lászlóné  
**Végrehajtva:** 2013. október 01.

**6. Hivatkozás:** a 4/57506-17./2013. sz. jegyzőkönyv javaslatok 8. pont

*„ A Bölcsőde vezetők kinevezését felül kell vizsgálni, és módosítani a szerint, hogy vezetői megbízást az eredeti munkakör megtartása mellett lehet adni”.*

A vezetői megbízások módosítását az Intézmény kezdeményezte a GMK-nál.

**Felelős:** Kocsis Lászlóné  
**Végrehajtva:** 2013.szeptember 19.

**7. Hivatkozás:** a 4/57506-17./2013. sz. jegyzőkönyv javaslatok 9. pont

*„ A költségvetés bevételi előirányzatainak tervezésekor vegyék figyelembe az államháztartásért felelős miniszter által kiadott kitöltési útmutatóban foglaltakat.”*

A GMK-val együttműködve teljesítve a költségvetés I. számú módosításakor

**Felelős:** Kocsis Lászlóné  
**Végrehajtva:** 2013. július 26.

**8. Hivatkozás:** a 4/57506-17./2013. sz. jegyzőkönyv javaslatok 10. pont

*„ Az előirányzat átcsoportosításokról olyan részletes nyilvántartást kell vezetni, melyből egyértelműen megállapítható, hogy az egyes átcsoportosítása milyen jogcímen és mértékben, mely főkönyvi számlákat érint.”*

Az előirányzat átcsoportosításokról vezetett nyilvántartást kiegészítjük oly módon, hogy egyértelműen megállapítható legyen, hogy az egyes átcsoportosítások milyen jogcímen és mértékben történnek meg, és mely főkönyvi számlákat érintik.

**Felelős:** Kocsis Lászlóné  
**Határidő:** 2014. január 31.

9. Hivatkozás: a 4/57506-17./2013. sz. jegyzőkönyv javaslatok 11. pont

*„ A kiemelt előirányzatokon belül, saját hatáskörben történő átcsoportosítás esetén olyan nyilvántartás vezetése szükséges, melyből egyértelműen megállapítható, hogy az egyes átcsoportosítás milyen jogcímen és mértékben mely főkönyvi számlákat érinti. A nyilvántartáson szerepeljen az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultsággal bíró személy átcsoportosításra vonatkozó engedélye: ”*

A kiemelt előirányzatokon belül, saját hatáskörben történő átcsoportosítás nyilvántartást átalakítjuk oly módon, hogy egyértelműen megállapítható legyen, hogy az egyes átcsoportosítás milyen jogcímen és mértékben mely főkönyvi számlákat érinti. A nyilvántartáson szerepeltetjük az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultsággal bíró személy átcsoportosítására vonatkozó engedélyét.

Felelős: Kocsis Lászlóné

Határidő: 2014. január 31.

10. Hivatkozás: a 4/57506-17./2013. sz. jegyzőkönyv javaslatok 13. pont

*„ A tartós bérmegtakarításokra vonatkozóan olyan nyilvántartást kell kialakítani, melyből naprakészen megállapítható, hogy az üres és az év közben betöltött státuszokra vonatkozóan mekkora bértömeg megtakarítással rendelkezik adott időpontban az Intézmény ”*

A Munkamegosztási Megállapodás IV. fejezet 4.21 pontja alapján a tartós bérmegtakarítás nyilvántartása és kimutatása GMK feladat. Az Intézmény negyedévente egyeztet a GMK-val az intézmény által vezetett álláshely nyilvántartással.

Felelős: Kocsis Lászlóné igazgató

Határidő: 2013.szeptember 30.

**Bp. XV. Ker. Önkormányzat Egyesített Bölcsődék**  
1160. Budapest, Nádaszó park 1.  
Tel. / fax: 417-55-94; Tel.: 416-05-30  
E-mail: xv.bolcsi@externet.hu

---

**11. hivatkozás:** a 4/57506-17./2013. sz. jegyzőkönyv javaslatok 19. pont

*„Az Intézmény és a GMK közötti információ és kommunikáció áramlást erősíteni kell, különös tekintettel a személyi juttatások tervezése és teljesítése során.”*

Az Intézmény és a GMK között a kommunikáció és az információ áramlás javuló tendenciát mutat. A SALDO program elérhetőségének biztosítása az Intézmény részére 2013. 05. hótól lényeges információ áramlást tesz lehetővé.

Az Intézmény részéről erősödik a kommunikáció azáltal is, hogy a szakmai állásfoglalásokat írásban kérjük.

**Felelős:** Kocsis Lászlóné igazgató  
**Határidő:** 2013. október 14-től folyamatosan

Budapest, 2013. december 12.

Tisztelettel:



Kocsis Lászlóné  
igazgató





Ügyiratszám: 4/57506-39/2013

Válaszában hivatkozzon az ügyiratszámunkra!

Ügyintézés helye: BEO 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

Ügyintéző: Füredi Katalin

Tárgy: Intézkedési terv jóváhagyása

Kocsis Lászlóné Igazgató Asszony részére  
Egyesített Bölcsődék  
1156 Budapest  
Nádastó park 1.

Tisztelt Igazgató Asszony!

Az Intézményüktől 2013. december 13-án érkezett, 8/2013. számú, az *Egyesített Bölcsődék és a GMK Munkamegosztási Megállapodásában foglaltak megvalósításának vizsgálatáról* szóló belső ellenőrzési jelentés javaslataira készített intézkedési tervet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Korm. rendelet 45.§ (4) bekezdés szerinti eljárás keretében

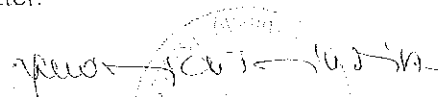
jóváhagyom.

*Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a költségvetési szerv vezetője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezetője részére is.*

*A beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát és esetlegesen a határidő, ill. feladat módosítási kérelmet. /370/2011.(XII.31) Korm. rendelet 46.§ 1-2 bekezdés/*

Budapest, 2013. december 17.

Tisztelettel:

  
Juhászné Dr. Baráth Márta  
Jegyző







BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

BUDAPESTI XIV. KERÜLETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZETE

Ügyiratszám: ...../2013.

JEGYZŐKÖNYV

Készült, 2013. év 08. hó 05. napján az Bp. XIV. ker. Közf. u. 6.

Tárgy: 14/1000-1/2013. sz. személyi iránt

Jelen vannak:

Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. kerületi Népegészségügyi Intézete, mint eljáró hatóság részéről,

Neve: Árnyas István Ákos Beosztása: szakfelügyelő

Az ellenőrzött képviseletében:

Neve: Balogh Zoltán Anyja neve: .....  
Születési helye és ideje: ..... Lakcíme: .....  
Elérési lehetősége: ..... Eljárásjogi helyzete: .....

14/1000-1/2013. sz. ügy iránt (14/1000-1/2013. sz. ügy iránt)

Tájékoztatás és figyelmeztetés:  
Az ellenőrzés megkezdése előtt a 2004. évi CXI. törvény rendelkezései alapján az ügyfél jogaira (nyilatkozattételi és jogorvoslati), tisztességes ügyintézéshez való jog, anyanyelv használat (szóban és írásban) és kötelességeire (johiszemű közreműködés, az ellenőrzés türelem, az ellenőrzéshez a szükséges anyagok, adatok, eszközök, és a munkaerő ellenszolgáltatás nélküli rendelkezésére bocsátása, az eljárás akadályosításai következményei, irattételtartó jog) felhívtam a figyelmet

A helyszíni szemle megállapításai:

Az ügyfél képviseletében jelen levő személyek nyilatkozatai, észrevételei:

Az ügyfél / az ellenőrzött képviseletében jelen levő személyek nyilatkozatai, észrevételei:  
.....  
.....

A jegyzőkönyvben foglaltakat a jelenlévők, mint a valósággal mindenben megegyezőt, hangos felolvasás után jóváhagyólag tudomásul veszik

kmf

A jegyzőkönyv 1 db eredeti példánya az egészségügyi hatóságnál maradt.

A jegyzőkönyv 1db másolati példányát átvettem.

Árnyas István Ákos  
ellenőrzést végző/k

Balogh Zoltán  
ellenőrzött/ek

1148 Budapest, Bánki Donát park 12/F. - 1581 Budapest Pf.: 1. - Telefon: +36 (1) 383-0514 - Fax: +36 (1) 383-3987

E-mail: 14kerulet@kmr.antsz.hu - Honlap: www.antsz.hu





BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATAL

Ügyiratszám: BPC/020/3487/2/2013.

Tárgy: jegyzőkönyv

Ügyintéző: Szarvák Mónika

Melléklet.

Telefon: 270-8142

Hiv. szám:

E-mail: szarvak.monika@bfkh.hu

Ügyfél neve címe: Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsőde  
(1156 Budapest, Nádastó park 1.)

*Jegyzőkönyv  
hatósági ellenőrzésről*

- Készült: Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata Egyesített Bölcsődék ellenőrzéséről.
  - A megtartott helyszíni hatósági ellenőrzéseken a szabályszerű értesítésre részt vettek:  
Intézményvezető: Kocsis Lászlóné
  - Az ellenőrzött intézmény: Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata Egyesített Bölcsőde
  - Székhelye: 1156 Budapest Nádastó park 1.
  - Képviselő: Intézmény vezetője: Kocsis Lászlóné
  - Az ellenőrzést végző: Szarvák Mónika BFKH - Szociális és Gyámhivatal referens

A hatósági ellenőrzésre vonatkozó általános szabályok, valamint az ellenőrzött jogai, kötelezettségei:

- A hatóság - a hatáskörének keretei között - ellenőrzi a jogszabályban foglalt rendelkezések betartását, valamint a végrehajtható döntésben foglaltak teljesülését
- A hatósági ellenőrzés eszközei:
  - adatszolgáltatás, iratbemutató és egyéb tájékoztatás kérésével megvalósuló ellenőrzés,
  - helyszíni ellenőrzés, vagy
  - ha jogszabály lehetővé teszi, a helyszínre vagy a hatósági nyilvántartáshoz telepített, illetve a folyamatba beépített ellenőrző rendszerből történő táv-adatszolgáltatás útján történő ellenőrzés.
- Jogszabály időszakos vagy folyamatos adatszolgáltatási kötelezettséggel megvalósuló és folyamatos ellenőrzést is elrendelhet.
- A hatósági ellenőrzésről készült jegyzőkönyv egy példányát a hatóság az ügyfélnek a helyszínen átadja, vagy azt az ügyfél részére az ellenőrzés befejezésétől számított tíz napon belül megküldi.
- Ha a hatóság a helyszíni ellenőrzés során jogsértést nem tapasztal, jegyzőkönyv felvétele helyett egyszerűsített jegyzőkönyvet is készíthet, amelyet az ügyfél kérelmére a hatóság az ügyfélnek a helyszínen átad, vagy az ügyfél részére az ellenőrzés befejezésétől számított tíz napon belül megküld.

Levelezési cím: 1056 Budapest, Váci u. 62-64. – 1364 Bp. Pf. 234. – Ügyfélfogadás: 1035 Budapest, Váradi u. 49.

Aláírások

Szerda: 8.00 órától – 15.00 óráig Telefon: +36 (1) 275-6410

- A helyszíni ellenőrzésre a szemle szabályait kell alkalmazni.
- A hatósági ellenőrzéssel érintett személyt az ellenőrzésről előzetesen értesíteni kell, kivéve, ha az előzetes értesítés az ellenőrzés eredményességét veszélyeztetné, az ellenőrzéssel érintett személyt az ellenőrzésről annak megkezdésekor szóban kell tájékoztatni.
  - A hatósági ellenőrzéssel érintett személy távolléte nem akadályozza a szemle megtartását.
  - Az ellenőrzésen az ügyfél jelen lehet.
  - Életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet veszélye miatt, továbbá közrendvédelmi, közbiztonsági, illetve törvényben meghatározott más fontos okból a hatósági ellenőrzés haladéktalanul megtartható.
  - A hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy a hatásköre gyakorlásának keretei között a megfigyelni kívánt területre, építménybe és egyéb létesítménybe beléphet, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő bármely iratot, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálhat, a helyszínen tartózkodó bármely más személytől felvilágosítást kérhet, a helyszínről, a szemlé tárgyáról, folyamatokról fényképet vagy kép- és hangfelvételt készíthet, mintavetelt eszközölhet, továbbá egyéb bizonyítást folytathat le.
- A hatósági ellenőrzés eredményes és biztonságos lefolytatása érdekében, ha annak jellege indokoltá teszi, a hatóság a rendőrség közreműködését kérheti.
- A hatósági ellenőrzés megtartását vagy eredményes lefolytatását akadályozó személy eljárásai bírsággal sújtható, természetes személy esetén 5.000.- Ft-tól 500.000.- Ft-ig, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében 1.000.000.- Ft-ig terjedő eljárásai bírsággal sújtható és a többletköltségek megfizetésére kötelezhető.
- Ha a hatósági ellenőrzésre életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzetben, azonnali intézkedés érdekében van szükség, illetve, ha ezt törvény más fontos okból megengedi, a helyszíni szemlét a hatóság a lezárt terület, épület, helyiség felnyitásával, az ott tartózkodó személyek akarata ellenére is megtarthatja.

#### Az ellenőrzés során alkalmazott jogszabályok:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt)
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Ket.) 87-94 §-a
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló módosított 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet (továbbiakban: R.)
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ar.)
- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyvr.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. r.)
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Tr.)
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet. (továbbiakban: Mr.)

A vizsgálatok módszere:

helyszíni vizsgálatok  
iratok áttanulmányozása  
nyilvántartások áttekintése

aláírások

Ellenőrzés időtartama: 2013. 11. 18.  
Vizsgált időszak: 2013-es gondozási év

**Az intézmény azonosító adatai:**

Intézmény neve: Egyesített Bölcsődék  
Címe: 1156 Budapest, Nádasztó park 1.  
Fenntartó neve, címe: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata  
Az intézmény szervezeti működése: egyesített bölcsőde  
Intézmény vezetője: Kocsis Lászlóné  
Telefonszám: 416-0530

**A székhelyen működtetett bölcsőde adatai:**

A bölcsőde neve: Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsőde  
Címe: 1156 Budapest, Nádasztó park 1.  
Ágazati azonosító: S0220333  
Engedélyezett férőhelyek száma: 140 fő  
A működési engedély legutolsó módosításának száma: BPC/020/02604/2/2013.

**Telephelyei:**

A telephely neve: XV/3. Bölcsőde  
Címe: 1152 Budapest, Fő út 33.  
Ágazati azonosító: S0220333S0250342  
Engedélyezett férőhelyek száma: 80  
A működési engedély legutolsó módosításának szám BPC/020/2604/2/2013.

A telephely neve: XV/10. Bölcsőde  
Címe: 1156 Budapest, Kontyfa u. 6.  
Ágazati azonosító: S0220333S0250373  
Engedélyezett férőhelyek száma: 140 fő  
A működési engedély legutolsó módosításának száma: 28588/19/2010

A telephely neve: XV/1. Bölcsőde  
Címe: 1153 Budapest, Arany J. u. 35.  
Ágazati azonosító: S0220333S0250291  
Engedélyezett férőhelyek száma: 46 fő  
A működési engedély legutolsó módosításának száma: 28588/15/2010

A telephely neve: XV/2. sz. Bölcsőde  
Címe: 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u. 17.  
Ágazati azonosító: S0220333S0250325  
Engedélyezett férőhelyek száma: 40 fő  
A működési engedély legutolsó módosításának száma: 28588/16/2010.

A telephely neve: XV/5. sz. Bölcsőde  
Címe: 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.  
Ágazati azonosító: S0220333S0250359  
Engedélyezett férőhelyek száma: 140 fő  
A működési engedély legutolsó módosításának száma: 28588/17/2010

A telephely neve: XV/6. sz. Bölcsőde  
Címe: 1155 Budapest, Wesselényi u. 33.  
Ágazati azonosító: S0220333S0250366  
Engedélyezett férőhelyek száma: 84 fő  
A működési engedély legutolsó módosításának száma: 28588/18/2010.

aláírások





## Vizsgálati megállapítások

A XV. kerületi Egyesített Bölcsődékben 670 férőhelyen 2013. október 30-án felvett gyermekek száma: 381 fő, felvételeire vár: 56 fő.

Az ellátotti adatok bölcsődénként:

Bölcsőde neve	engedélyezett férőhelyszám	felvettek száma (2013. 10.30.)	felvételeire vár 2013. december 31-ig
XV/1. sz. Bölcsőde ( Arany J. u. 35.)	46	37	3
XV/2. sz. Bölcsőde (Bezsilla N. u. 17.)	40	27	6
XV/3. sz. Bölcsőde (Fő u. 33.)	80	22	1
XV/5. sz. Kavicsos köz 6.	140	83	16
XV/6. Wesselényi u. 33.	84	58	10
XV/10. Kontyfa u. 6.	140	72	8
XV/12. sz. Nádastó park 1.	140	82	12

A 2 év alattiak száma 69 fő. A férőhelyhez képest a kihasználtsági mutató jelenleg: 49,95 %, a felvehető képest a beiratottak száma 68,87 %. A felvettek közül (381 fő) 50 %-os térítési díj 71 fő, 100 %-os térítési díj kedvezményezettek 48 fő.

**Az intézmény működési adatai:**

Budapest Főváros XV. kerület Egyesített Bölcsődék (továbbiakban egyesített bölcsődék) működésének szabályozottsága:

A Gyvt. 29 §-a alapján Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat képviselő-testületének 41/2003 számú (XII. 18.) ök. rendelete szabályozta a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat. Mely szerint az intézményi térítési díj 900 Ft/ő/nap, az étkezési díj 433 Ft. A bölcsődei gondozásért fizetendő személyi térítési díjakat az ellátott gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem alapján differenciálták a rendelet 1. sz. mellékletében. Külön szolgáltatást nem tudnak végezni.

Az egyesített bölcsődék módosított okirata 2013. február 11-én készült, melyben fel vannak sorolva a telephely bölcsődék megnevezése, helyrajzi száma, címei, férőhely szám: 670. Az egyesített bölcsőde 2012. július 1-től nem önállóan gazdálkodó szervezet, a kerületi gazdálkodási működtetési központhoz került az intézmény. Javasolom, hogy külön-külön minden bölcsődénél tüntessék fel a férőhelyek számát az okiraltban.

Mindegyik bölcsődére külön működési engedély van kiadva. A telephely működési engedélyekben nincs feltüntetve a fenntartó és intézmény adószáma, hivatalból módosításra kerül az engedély.

Az egyesített bölcsődék Szervezeti és Működési Szabályzat 2012. szeptember 3-án készült, a kerület Szociális, Családvédelmi és Tulajdonosi Bizottsága az SZCSTB 376/2012. (IX.25.) számú határozatával hagyta jóvá.

E szerint a bölcsőde nyitva tartása: 6-18 óráig tart, gondozási idő: 7-17 óráig, felügyelet 6-7 óra között ill. délután 17-18 óra között. Mellékletei: szervezeti felépítés, házirend, az érdekképviselői fórum SzMSze, szervezeti egységeinek felsorolása. Nem a szakmai program része.

Az egyesített bölcsődék szakmai programja 2007. november 22-én készült, az előző vezető készítette, a 2008-2012-es időszakra, az önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága a 280/2008. (XII. 15.) számú határozatával fogadta el. Tartalmazza a bölcsődék érvényességi területei, intézményeinek felsorolását, a szervezeti felépítését, működési rendjét, az intézmény célját, feladatát, a bölcsődei minőségpolitikát, a sajátos nevelést igénylő gyermekek gondozása, fejlesztése, a családi nevelést támogató szolgáltatást, központi bölcsődei feladatok ellátása, egészségmegőrzést, élelmezést, bölcsődei

aláírások

Fertőző betegségekről készülő kimutatások külön füzet  
Tetvesség nyilvántartás külön füzetbe vezetve

### Összefoglaló megállapítások:

- Az Egyesített Bölcsőde rendelkezik a működéshez szükséges alapidokumentumokkal, a szakmai programot az új vezető át akarja dolgozni, ennek során vegyék figyelembe a jogszabályi változásokat.
- A tárgyi feltételek átlagosan megfelelőek, bölcsődében felújításra szorul a fürdőszoba, amit be is terveztek.
- Az intézményhez tartozó bölcsőde rendszeresen karbantartottak és megfelelően felszereltek.
- A gondozónők létszáma megfelel, a képesítéseket tekintve 1 státuszon alkalmazottnak nem felel meg az iskolai végzettsége az előírtaknak
- A bölcsődei gyermekcsoportokban elhelyezett gyermekek létszáma megfelel a jogszabályi előírásoknak

### A Szakmai ellenőrzésünk alapján az alábbi intézkedések megtétele szükséges:

A fenntartó részéről:

- Megállapodás részben felel meg a jogszabályban előírtaknak, azon módosítani szükséges az alábbiak szerint

Gyvt. 32. § (7) Az (5) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését).
- c) a gyermek, fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját.
- d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítésszerű-kötelezettséggel jár,
- e) az ellátás megszüntetésének módjait,
- f) a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait,
- g) az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt nyilatkozatát a 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtartásáról

A Gyvt. 33. § (2)

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
  - b) az intézmény által vezetett, ráá vonatkozó nyilvántartásokról,
  - c) ...
  - d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
  - e) az intézmény házirendjéről,
  - f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
  - g) a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,
  - h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról
- (3) Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt köteles

- Javasolom, hogy az alapító okiratban a bölcsődék férőhelyszámaikat tüntessék fel.
- A szakmai program átdolgozása szükséges – a jegyzőkönyv 5. oldalán leírtak alapján – a jogszabályok figyelembe vételével, ehhez kérem ütemtervüket.

A vizsgálat során feltárt hiányosságok teljesítésére – határidő megjelölésével – a nyilatkozatok megküldését követően külön végzésben fogok rendelkezni.

Budapest, 2013. november 18.

szakreferens

aláírások

BPC/020/3487/2 /2013.

NYILATKOZAT

Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv tartalmát megismertem, annak 1 példányát átvettem. Egy példányát aláírva visszaadtam, egy példányt a fenntartóhoz eljuttatok.

A jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek.

vagy

a jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatban -- 8 napon belül – észrevételt teszek

(a megfelelő aláhúzendő)

Dátum: 2013. 11. 18.

Kovács László

intézményvezető

dokumentációt, ellenőrzést, értékelést. Mellékletei: intézmények megnevezése, címei, szervezeti felépítést, képzés továbbképzés, munkatársi értekezletek, megbeszélések tematikája, szakmai látogatás, ellenőrzés tematikáját.

Az új egyesített bölcsőde vezető át akarja dolgozni a szakmai programot, melynek során vegye figyelembe a jogszabályi változást.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló módosított 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet (továbbiakban: R.)

4/A. § (1) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
- b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
- ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját.
- d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
- e) az ellátás igénybevételének módját;
- f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
- g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
- h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

(2) A szakmai programhoz mellékelni kell

- a) a Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét,
- b) nevelőszülői hálózat működtetése esetén a Gyvt. 65/A. § (1) bekezdése szerinti, utógondozói ellátás nyújtása esetén a Gyvt. 53/A. § (3) bekezdése szerinti megállapodás tervezetét,
- c) átmeneti elhelyezést biztosító gyermekjóléti intézmény, befogadó gyermekotthon, otthon nyújtó ellátást biztosító gyermekotthon, lakásotthon, utógondozói ellátást biztosító utógondozó otthon esetében a házirendet vagy annak tervezetét,
- d) a - (2a) bekezdésben foglalt kivétellel - a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.

#### Személyi feltételek:

Az Egyesített Bölcsőde vezetője 2013.05.02-től Kocsis Lászlóné felsőfokú szakirányú végzettségű, ebben az évben készül szakvizsgára.

Az egyesített bölcsődék intézményhez 7 bölcsőde tartozik, amelyek élén bölcsődevezetők vannak, akik 3 fő felsorokú szakképesítéssel 4 fő felsőfokú végzettségűek. Az egyesített bölcsődében 1 fő szaktanácsadót foglalkoztat.

A helyszíni ellenőrzés idején a foglalkoztatóit szakdolgozók száma 122 fő a vezetőikkel, helyettesekkel, gondozókkal együtt. a vizsgálat idején 13 státusz volt üres szakdolgozói helyen. Egy főnek nem felel meg a képesítése az előírásoknak, ezután fogja elkezdeni a szakképzést. Az üres férőhelyek oka: a Fő utcai bölcsődében felújítást és bővítést kezdenek, ezért egy egység van betöltve, az ott dolgozók másik bölcsődebe kerültek, ahonnan nyugdíjba vagy gyesre mentek dolgozók. Technikai dolgozók száma 41 fő. Ez csökken 53 főre, mert a gazdasági működtetési központ a konyhát átvette működtetésre.

Minden dolgozó rendelkezik munkaköri leírással, mely az egyes bölcsődében van, a Gyvt. 15. (8) bek. szerinti nyilatkozattal együtt. Az egyesített bölcsőde irattárában megtalálhatóak kinevezési iratok, erkölcsi bizonyítvány, iskolai végzettségről szóló iratok másolatai.

A 9/2000.(VIII. 4.) Sz.Cs.M. rendelet által kötelezővé tett szakmai továbbképzésről folyamatosan gondoskodtak, éves továbbképzési tervet az intézmény egészére vonatkozóan elkészítették.

#### A vizsgált intézmény feladat ellátása:

A 2012. évben 27 gyermek felvételére került sor a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak javaslat alapján, esetmegbeszélésen 7 alkalommal vettek részt a bölcsődék dolgozói.

A 2012. október 31-ig az egyesített bölcsődék összférőhely száma 670 fő, a beiratottak számához képest a kihasználtság 79,67 %, a gondozottakhoz képest 59,56 % .

aláírások

W. K.

A bölcsődék 1 központi főzőkonyhával – a másik főzőkonyha az egyik iskola konyhájának felújításáig nem a bölcsődékre főz - és 6 tálaló konyhával rendelkeznek átmenetileg.  
A téli időszakos járványos betegségek megelőzése érdekében 4 bölcsődében Somadrin sószoba van.

**II. A vizsgált bölcsőde elhelyezési, tárgyi feltételei és szakmai feladat ellátásuk:**  
Jelen vizsgálatunk egy bölcsőde működésére terjedt ki:

#### XV/12. sz. Bölcsőde (Nádastó park 1.)

A bölcsőde 140 férőhelyen működik, a felvett gyermekek száma 83. Tevékenységi körébe az alapellátás mellett, SNI-s gyermekek gondozása van részleges integrációban.  
2 év alattiak 15 fő, 2-3 év közöttiek 67 fő. Közülük 13 fő SNI-s gyermek. Két egységben vannak ők elhelyezve.

#### Tárgyi feltételek:

Bölcsődei célra épült az épület. Öt gondozási egységben 10 csoportszoba áll az ellátottak részére. Mindegyik szoba 40 négyzetméteres. Az öt egységet 2 külön bejáraton lehet megközelíteni. Mindegyik egységhez tartozik fürdőszoba és átaló helyiség.

Az épület rendszeresen karbantartott, kívül-belül rendezett. A csoportszobákban lévő bútorok megfelelőek. A játszóudvar mérete és berendezettsége megfelel az előírásoknak, új játékeszközöket telepítettek az udvarra. Az udvaron való alfatás feltételei adottak, tavaszi, korai őszi időszakban tudják ezt megvalósítani. Ebben az évben mindegyik csoportszobát kifestették, tervezik a 3 fürdőszoba felújítását, közbeszerzési eljárás előtti szakaszban van.

Mindegyik csoportszoba egyedileg dekorált, az évszaknak megfelelően.

#### Az ellenőrzött intézmények szakmai adminisztráció és nyilvántartások vezetése:

A vizsgált bölcsődékben napra készen vezetik a következő nyilvántartásokat:

Megállapodás- melyet a jogszabály szerint szükséges felülvizsgálni és összedolgozni a nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettségről szóló dokumentummal. Megállapodás részben felel meg a jogszabályban előírtaknak, azon módosítani szükséges az alábbiak szerint

Gyvt. 32. § (7) Az (5) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- a gyermek, fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítésszerűsítésével jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait,
- az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt nyilatkozatát a 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténetéről.

A Gyvt. 33. § (2)

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
  - az intézmény által vezetett, ráá vonatkozó nyilvántartásokról,
  - ...,
  - az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
  - az intézmény házirendjéről,
  - panaszjoga gyakorlásának módjáról,
  - a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
  - a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.
- (3) Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt köteles

Csoportnapló

Tájékoztatási füzet a szülők felé

Felvételi könyv

Térítési díj nyilvántartás

Nyilvántartás az ellátási napokról

Nyilvántartás az étkezést igénybevevőkről

Nyilvántartás a gyermekjóléti alapellátásban részesülőkről (XI. adattlap)

aláírások