

2013 NOV 29.

Átvette: *Gye*BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERIkt. sz.: *1165* - *210* /2013.

Hiv. szám: 5/96056/2013.

Az ülés száma: *64* - *25* /2013.

(Intézményfelügyeleti és Humán Főo.)

Az ülés időpontja: 2013. december 3.

ELŐTERJESZTÉS

a sport célú pályázati keret pályázat kiírásáról

Tisztelt Közoktatási, Közművelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság!

A XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2013.(III.13.) ök. rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről (a továbbiakban: rendelet) 5. melléklete a működési jellegű címzett tartalékok között 5.000 eFt-ot biztosít a sportcélú pályázati keret soron.

A keret felosztása a rendelet 6. § (3) bekezdés 3.) pontja alapján a KKES Bizottság hatásköre.

Az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a diáksportra az elfogadott sportkoncepciójának és sportrendeletének megfelelően. A kerületi diákolimpia versenysorozat eseményeit az Ifjúsági és Sportközpont szervezi és bonyolítja le együttműködve a kerületi testnevelő tanárokkal, diáksport egyesületekkel, sportegyesületekkel. A diáksport események megszervezésével az önkormányzat hozzájárul a diákok mindennapos testedzésének elősegítéséhez, a versenyeztetéshez, a szabadidő hasznos eltöltéséhez. A pályázat kiírásával az önkormányzat hozzájárul a délutáni diáksport foglalkozások minőségének javításához.

A pályázat célja: a XV. kerületi önkormányzati működtetésű köznevelési intézményekben működő diáksport egyesületek és iskolai sportkörök támogatása, az elhasználandó sporteszközök, sportfelszerelések pótlásának elősegítése, és a diákolimpiai versenyeztetés során felmerülő utazási és szállás költségek csökkentése.

A pályázók köre

- A XV. kerületi önkormányzati működtetésű köznevelési intézmények iskolai sportkörei. (Az iskolai sportkörök esetében az iskola pályázhat.)
- A XV. kerületi önkormányzati működtetésű köznevelési intézményekben működő diáksport egyesületek.

A támogatás igényelhető sporteszköz, sportfelszerelés beszerzésre, és a 2013/2014. tanévi diákolimpia versenyrendszerében a kerületi és a budapesti, valamint az országos versenyekre való utazási és szállás költség csökkentésére.

A pályázat lebonyolításának ütemezése:

- A pályázat benyújtásának határideje: 2013. december 5. (csütörtök) 16. 30-ig.
- A támogatás felhasználásának időszaka: 2013. december 16. - 2014. március 31.
- A pályázatokat a beérkezést követően, 2013. december 10-én a KKES Bizottság bírálja el, a pályázók értesítése a bizottság döntésétől számított 30 napon belül történik.
- A nyertes pályázókkal az önkormányzat támogatási szerződést köt, melyben rögzíti a pályázati összeg felhasználásának módját és az elszámolás rendjét.
- Az elszámolás véghatárideje: 2014. április 15. (kedd)

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy tárgyalja meg az előterjesztést.

Budapest, 2013. november *29* „.....”.



László Tamás
polgármester



Mellékletek:

1. pályázati kiírás
2. támogatási szerződés tervezet (Diáksport egyesület)
3. támogatási szerződés tervezet (Iskolai Sportkör)

Határozati javaslat:

A Közoktatási, Közművelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság úgy dönt, hogy

(1) jóváhagyja a sportcélú pályázati keret terhére a XV. kerületi diáksport szervezetek támogatásáról szóló pályázati kiírást 5.000 eFt-os keretösszeggel, az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. december 3.

(2) felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az 1. melléklet szerinti pályázati felhívás közzétételéről a kerületi önkormányzat honlapján.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. december 3.

(3) jóváhagyja az előterjesztés 2. és 3. mellékletei szerinti tartalommal a támogatási szerződéstervezeteket.

Felelős: polgármester

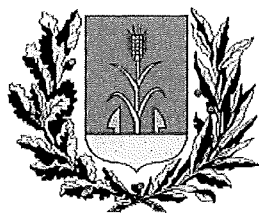
Határidő: 2013. december 3.

Jogszabályi hivatkozás:

- a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés d) pontja
- az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 12/2013. (III.13.) ök. rendelet 6. § (3) bekezdés 3.) pontja
- az önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól szóló 12/2005. (IV.12.) ök. rendelet 9. § (2) bekezdés i) pontja és 10. § (3) bekezdés.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

B07 C



Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Közoktatási, Közművelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság
pályázati felhívása a
XV. kerületi diáksport szervezetek támogatásáról

A pályázat célja

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat KKES Bizottsága nyílt pályázatot hirdet a XV. kerületi diáksport szervezetek (DSE, ISK) támogatására. A pályázat célja a XV. kerületi önkormányzati működtetésű köznevelési intézményekben működő iskolai sportkörök és diáksport egyesületek támogatása.

A pályázók köre

- A XV. kerületi önkormányzati működtetésű köznevelési intézmények iskolai sportkörei. (Az iskolai sportkörök esetében az iskola pályázhat.)
- A XV. kerületi önkormányzati működtetésű köznevelési intézményekben működő diáksport egyesületek.

A támogatott tevékenységek köre

A támogatás igényelhető sporteszköz, sportfelszerelés beszerzésre, és a 2013/2014. tanévi diákolimpiai versenyrendszerben a kerületi és a budapesti, valamint az országos versenyekre való utazási és szállás költség csökkentésére.

A pályázat lebonyolításának ütemezése

- A pályázat benyújtásának határideje: **2013. december 5. (csütörtök) 16.30-ig.**
- A támogatás felhasználásának időszaka: 2013. december 16. - 2014. március 31.
- A pályázatokat a beérkezést követően, 2013. december 10-én a KKES Bizottság bírálja el, a pályázók értesítése a bizottság döntésétől számított 30 napon belül írásban történik.
- A nyertes pályázókkal az önkormányzat támogatási szerződést köt, melyben rögzíti a pályázati összeg felhasználásának módját és az elszámolás rendjét.
- Az elszámolás véghatárideje: 2014. április 15. (kedd)

A támogatás összege

A pályázati felhívás nyertes pályázatainak finanszírozása a 2013. évi költségvetési rendelet működési és felhalmozási céltartalékainak előirányzatánál működési jellegű címzett tartalék (Sportcélú pályázati keret) éves keretösszege 5.000 eFt.

A pályázat kötelező tartalma az adatlap és az adatlapon lévő nyilatkozatok pontos kitöltése.

A pályázat közzététele

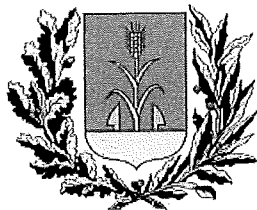
Az önkormányzat honlapján, ahol a pályázati kiírás, az adatlap is letölthető.
(www.bpxv.hu/palyazatok)

A pályázatok benyújtása

A pályázatokat személyesen kell leadni a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti és Humán Főosztályán (18-as szoba), egy példányban, a KKES Bizottságnak címezve.

A pályázatról felvilágosítást az IHF KKS Osztályon Nagy Attila sport referens nyújt a 061/305-3160-as telefonszámon vagy személyesen (XV. kerületi Polgármesteri Hivatal 1153 Bp., Bocskai u. 1-3. A épület fsz. 18-as szoba)

Benyújtási határidő: 2013. december 5. (csütörtök) 16.30-ig.



Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Közoktatási, Közművelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság
XV. kerületi Diáksport szervezetek támogatására kiírt
pályázatának adatlapja

A pályázó diáksport szervezet adatai	
Név	
Székhely	
Törvényes képviselőjének a neve	
A szakmailag felelős kapcsolattartó személy neve	
Telefonszám	
Email	
Számlavezető bank neve, címe	
Pályázó bankszámlaszáma	
DSE bírósági bejegyzés száma, kelte	
Adószám	
Sportcsoportok száma	
Résztvevő gyermekek száma sportcsoportonként	
Sportágak (sportcsoportonként) száma	
A pályázatra vonatkozó adatok	
Teljes költség összege	
ebből	
- utazás, szállás költség	
- sporteszköz beszerzés	
- sportfelszerelés beszerzés	
Igényelt támogatás összege összesen	
A pályázati támogatás felhasználása:	

(folytatás)

N y i l a t k o z a t o k

1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd-, felszámolási és végelszámolás eljárás alatt, valamint nincs adó-, járulék-, illeték- és vámtartozása, ellene egyéb megszüntetésre irányuló eljárás nincs folyamatban.

2. Kijelentem, hogy a XV. kerületi Önkormányzattal szemben lejárt elszámolási kötelezettségem nincs.

3. Pályázó nyilatkozik arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

Igen

Nem

(* a kívánt rész aláhúzendó)

4. NYILATKOZAT

(a diáksport egyesületeknek kell kitölteni)

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

I. PÁLYÁZÓ MEGNEVEZÉSE¹:

<i>A./ A pályázó természetes személy:</i>	
Neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

<i>B./ A pályázó gazdasági társaság:</i>	
Cégneve:	
Székhelye:	
Céjegyzékszám:	
Adószáma:	
Képviselőjének neve:	

<i>C./ A pályázó egyéb szervezet:</i>	
Neve:	
Székhelye:	
Képviselőjének neve:	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma:	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

¹ Az „A”, „B”, „C” rovatból csak a megfelelőt kell kitölteni.

.....
8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Amennyiben az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a változástól számított 8 munkanapon belül kezdeményezem e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

Kijelentem hogy amennyiben a jelen nyilatkozatok tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, arról a Támogatót (Önkormányzat) haladéktalanul írásban tájékoztatom.

Budapest, 2013. „.....” „.....”.

.....P.H
A pályázó törvényes képviselőjének aláírása

Szerződés száma: /2013. Ügyiratszám:5/ /2013. Témafelelős: IHF KKS Osztály
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
(1153. Budapest, Bocskai utca 1-3.)
adószáma: 15735784-2-42
törzsszám: 735782
számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005
képviseli: László Tamás polgármester,

mint **Támogató**, másrésztől a

Diáksport Egyesület
(címe)
adószáma:
bankszámlaszáma:
képviseli:elnök,

mint **Támogatott** között a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól szóló 12/2005. (IV. 12.) ök. rendelete 9. § (2) bekezdés i.) pontjában, valamint 10. § (3) bekezdésében, továbbá a 2013. évi költségvetésről szóló 12/2013. (III.13.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdés 3. pontjában, 5. mellékletben meghatározottak alapján a Sportcélú pályázati keret terhére a XV. kerületi diáksport szervezetek támogatására az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

- 1. A támogatás célja:** **Támogatott** a támogatást felhasználhatja sporteszköz, sportfelszerelés beszerzésre, és a 2013/2014. tanévi diákolimpia versenyrendszerében a kerületi és a budapesti, valamint az országos versenyekre való utazási és szállás költség csökkentésére.
- 2. A KKES Bizottság/2013. (.....) sz. határozatával** bruttó..... Ft, azaz forint támogatási összeget hagyott jóvá a **Támogatott** támogatására.
- 3. Támogató** a támogatást – egyösszegben - jelen megállapodás aláírását követően, 2014.-ig átutalja a **Támogatott** vezetett számú bankszámlájára.
- 4. A támogatás felhasználásának időszaka: 2013. december 16. – 2014. március 31.**
- 5. A támogatás elszámolási határideje:**
A kifizetést követően az összeg felhasználását követő 15 nap, de legkésőbb **2014. április 15. (véghatáridő).**

Az elszámolás rendjére a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet irányadó.

6. Támogatott a támogatást a következő kiadásokra fordíthatja:

Sporteszköz, sportfelszerelés beszerzésre, és a 2013/2014. tanévi diákolimpia versenyrendszerében a kerületi és a budapesti, valamint az országos versenyekre való utazási és szállás költség csökkentésére.

A támogatás felhasználása nem terjedhet ki saját gépjárművek használatával kapcsolatos kifizetésekre, adósságok rendezésére, illetve mobiltelefonokkal kapcsolatos kiadásokra.

7. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegét elkülönítetten kezeli és a támogatási összeg felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, továbbá a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván.

8. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célokat ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve előre egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

9. Támogatott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 1. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.

10. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a **Támogató** által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a **Támogató** részére a **Támogató** által meghatározott (11784009-15515005 számú) számlára, a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül visszafizetni a Polgári Törvénykönyvben meghatározott kamatnak megfelelő kamattal növelt mértékben.

A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

11. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy **Támogató** részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt.

12. Támogató egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít a **Támogatott** részére, ha a **Támogatott** a jelen szerződés 5. pontja szerinti elszámolást tartalmi hiányosságokkal nyújtja be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel.

13. Támogatott kötelezettséget vállal a támogatás egyösszegű, az összegnek a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső Ptk. szerinti késedelmi kamatával növelt, a **Támogató** erről szóló döntését követő 15 napon belüli visszafizetésére, ha elszámolási kötelezettségének a jelen szerződés 5. pontja szerinti véghatáridőig nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve, ha a támogatás összegét a jelen szerződés 5. pontja szerinti határidőig nem, vagy nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.

14. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogató a jelen szerződés 13. pontja értelmében a támogatás visszafizetéséről dönt, úgy az elszámolás jelen szerződés 5. pontja szerinti véghatáridejétől számított 1 éven belül újabb támogatásban nem részesülhet.
15. A **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot öt évig megőrizz.
16. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.
17. A jelen szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk-ban foglaltak az irányadóak.
18. Jelen szerződés 5 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2013. december „.....”

.....
Bp. Főv. XV. ker. Önkormányzat
képv.: László Tamás polgármester
Támogató

.....
Diáksport Egyesület
képv. elnök
Támogatott

Ellenjegyzem

Budapest, 2013. december „.....”

.....
Juhászné dr. Baráth Márta
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem

Budapest, 2013. december „.....”

.....
Aradi Gizella
Közgazdasági Főosztályvezető

Kapják: Diáksport Egyesület
Közgazdasági Főosztály
IHF KKS Osztály (2)
Nyilvántartás /JOSZE/

Melléklet az/2013. számú szerződéshez.

Az elszámolás rendje

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Összesítő táblázat

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell „**A másolat az eredetivel megegyezik**” szöveggel.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „**Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól/2013. számú megállapodás alapján kapott támogatásból**” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása. Szolgáltatási szerződések alapján benyújtott 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely szolgáltatásra irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a szolgáltatási számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól/2013. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén (pl. ajándék, vendéglátás) szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyből visszakereshető módon megállapítható a kedvezményezett személyek kiléte, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli szabályok szerinti dokumentumot kell az elszámoláshoz mellékelni.

III. Összesítő táblázat

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy **összesítő táblázatot** a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét, **nyilatkozat** a céljellegű felhasználásról.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott .../2013. szerződésszámú támogatás elszámolásához
(benyújtandó az elszámolási folyamat végén, annak utolsó elemeként)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Összesen:						

Kelt: Budapest, 2014. „.....” „.....”
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának „Sportcélú pályázati keret” keretéből sporteszköz, sportfelszerelés beszerzés, és a 2013/2014. tanévi diákolimpia versenyrendszerében a kerületi és a budapesti, valamint az országos versenyekre való utazási és szállás költség csökkentése céljára kapott bruttó-Ft. összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 2014. „.....” „.....”

aláírás.....

név:.....

cím/székhely.....

adószám/ adóazonosító jel:.....

Szerződés száma:/2013. Ügyiratszám: 5/...../2013. Témafelelős: IHF KKS Osztály
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
(1153. Budapest, Bocskai utca 1-3.)
adószáma: 15735784-2-42
törzsszám: 735782
számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005
képviseli: László Tamás polgármester,

mint **Támogató**, másrészről a

Iskola
(címe)
szervezeti egység kódja: KIK.....
képviseli:.....igazgató,

Fenntartó: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest XV. Tankerülete
adószáma: 15799658-2-41
bankszámlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-00331841-00000000
képviseli: Tyukász Tamás XV. Tankerület igazgató,

mint **Támogatott** között a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól szóló 12/2005. (IV. 12.) ök. rendelete 9. § (2) bekezdés i.) pontjában, valamint 10. § (3) bekezdésében, továbbá a 2013. évi költségvetésről szóló 12/2013. (III.13.) önkormányzati rendelet 6. §. (3) bekezdés 3.) pontjában és 5. mellékletében meghatározottak alapján a a Sportcélú pályázati keret terhére a XV. kerületi diáksport szervezetek támogatására az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

- 1. A támogatás célja:** a **Támogatott Iskolai Sportköre** a támogatást felhasználhatja sporteszköz, sportfelszerelés beszerzésre, és a 2013/2014. tanévi diákolimpia versenyrendszerében a kerületi és a budapesti, valamint az országos versenyekre való utazási és szállás költség csökkentésére.
- 2. A KKES Bizottság/2013. (.....) határozatával bruttó Ft, azaz forint támogatási összeget hagyott jóvá.**
- 3. Támogató** a támogatást – egyösszegben - jelen megállapodás aláírását követően, 2014.-ig átutalja a **Támogatott** MÁK-nál vezetett 10032000-00331841-00000000 számú bankszámlájára.
- 4. A támogatás felhasználásának időszaka: 2013. december 16. – 2014. március 31.**

5. **A támogatás elszámolási határideje:** A kifizetést követően az összeg felhasználását követő 15 nap, de legkésőbb **2014. április 15. (véghatáridő)**. Az elszámolás rendjére a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet irányadó.
6. **Támogatott Iskolai Sportköre a támogatást a következő kiadásokra fordíthatja:**
 Sporteszköz, sportfelszerelés beszerzésre, és a 2013/2014. tanévi diákolimpia versenyrendszerében a kerületi és a budapesti, valamint az országos versenyekre való utazási és szállás költség csökkentésére.
 A támogatás felhasználása nem terjedhet ki saját gépjárművek használatával kapcsolatos kifizetésekre, adósságok rendezésére, illetve mobiltelefonokkal kapcsolatos kiadásokra.
7. **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegét elkülönítetten kezeli és a támogatási összeg felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, továbbá a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván.
8. **Támogató** jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célokat ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve előre egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
9. **Támogatott** a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 1. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.
10. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a **Támogató** által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a **Támogató** részére a **Támogató** által meghatározott (11784009-15515005 számú) számlára, a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül visszafizetni a Polgári Törvénykönyvben meghatározott kamatnak megfelelő kamattal növelt mértékben. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
11. **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy **Támogató** részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt.
12. **Támogató** egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít **Támogatott** részére, ha **Támogatott** a jelen szerződés 5. pontja szerinti elszámolást tartalmi hiányosságokkal nyújtja be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel.
13. **Támogatott** kötelezettséget vállal a támogatás egyösszegű, az összegnek a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső Ptk. szerinti késedelmi kamatával növelt, a **Támogató** erről szóló döntését követő 15 napon belüli visszafizetésére, ha elszámolási kötelezettségének a jelen szerződés 5. pontja szerinti véghatáridőig nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve, ha a támogatás összegét a jelen szerződés 5. pontja szerinti határidőig nem, vagy nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.

14. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogató a jelen szerződés 13. pontja értelmében a támogatás visszafizetéséről dönt, úgy az elszámolás jelen szerződés 5. pontja szerinti véghatáridejétől számított 1 éven belül újabb támogatásban nem részesülhet.
15. **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot öt évig megőrizz.
16. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.
17. A jelen szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk-ban foglaltak az irányadóak.
18. Jelen szerződés 5 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2013. december „.....”

.....
Bp. Főv. XV. ker. Önkormányzat
képv.: László Tamás polgármester
Támogató

.....
..... Iskola
képv.: igazgató
Támogatott

Ellenjegyzem
Budapest, 2013. december „.....”
Tyukász Tamás
XV. Tankerület igazgató

Ellenjegyzem
Budapest, 2013. december „.....”
Juhászné dr. Baráth Márta
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem
Budapest, 2013. december „.....”
Aradi Gizella
Közgazdasági Főosztályvezető

Kapják: Iskola
Közgazdasági Főosztály
IHF KKS Osztály (2)
Nyilvántartás /JOSZE/

Melléklet az/2013. számú szerződéshez.

Az elszámolás rendje

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Összesítő táblázat

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell „**A másolat az eredetivel megegyezik**” szöveggel.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „**Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól/2013. számú megállapodás alapján kapott támogatásból**” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása. Szolgáltatási szerződések alapján benyújtott 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely szolgáltatásra irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a szolgáltatási számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól/2013. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén (pl. ajándék, vendéglátás) szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyből visszakereshető módon megállapítható a kedvezményezett személyek kiléte, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli szabályok szerinti dokumentumot kell az elszámoláshoz mellékelni.

III. Összesítő táblázat

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy **összesítő táblázatot** a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét, **nyilatkozat** a céljellégű felhasználásról.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott/2013. szerződésszámú támogatás elszámolásához
(benyújtandó az elszámolási folyamat végén, annak utolsó elemeként)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Összesen:						

Kelt: Budapest, 2014. „.....” „.....”
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának „Sportcélú pályázati keret” keretéből sporteszköz, sportfelszerelés beszerzés, és a 2013/2014. tanévi diákolimpia versenyrendszerében a kerületi és a budapesti, valamint az országos versenyekre való utazási és szállás költség csökkentése céljára kapott bruttó,-Ft. összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 2014. „.....” „.....”

aláírás.....

név:.....

cím/székhely.....

adószám/ adóazonosító jel:.....