

Intézmény megnevezése: .....

## KÉRELEM ILLETMÉNYELŐLEG FELVÉTELÉHEZ

Alulírott ..... kérem ..... Ft,  
azaz: ..... forint illetményelőleg kiutalását.

Az illetményelőlegre a következők miatt van szükségem:

.....  
.....

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy illetményemet:

☐ az alábbi levonandó tartozások terhelik:

- ☐ havi ..... Ft ..... jogcímen
- ☐ havi ..... Ft ..... jogcímen
- ☐ havi ..... Ft ..... jogcímen

☐ levonandó tartozás nem terheli.

Hozzájárulok a folyósított és még vissza nem fizetett illetményelőleg összegű levonásához, amennyiben a közalkalmazotti jogviszonyom az előleg teljes visszafizetését megelőzően bármilyen okból megszűnne.

Az illetményelőleget..... havi részletben (maximum 6 hónap) kívánom visszafizetni.

Munkáltatónál a munkaviszony kezdete: .....

Munkaszerződés lejárat (határozott idejű kinevezés esetén): .....

Az illetmény előleg folyósítását ..... számú

bankszámlámra történő utalással kérem.

Budapest, .....év.....hó.....nap

.....

Közalkalmazott

.....

Közalkalmazott

A kérelmező részére a .....Ft illetményelőleg kifizetését engedélyezem.

Budapest, .....év.....hó.....nap

.....

GMK igazgató

Intézmény megnevezése: .....

**A kérelem benyújtása során az alábbiakra kell figyelemmel lenni:**

1. 1995. évi CXVII. törvény a Személyi Jövedelemadóról 72. §. (4) bek. g.) pont :  
„Adómentes az olyan munkabérelőleg, melynek folyósítása hat havi visszafizetési kötelezettség mellett, legfeljebb a folyósítás napján érvényes minimálbér havi összegének ötszörösét meg nem haladó értékben történik.”
2. 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról: 64.-66. §
3. A Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának hatályban lévő közalkalmazottakra vonatkozó juttatási szabályzat 11. §-a alapján:  
„Az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban lévő kérésére illetmény előleg felvételére jogosult, legfeljebb hat havi egyenlő részletekben történő kamatmentes visszafizetési kötelezettséggel