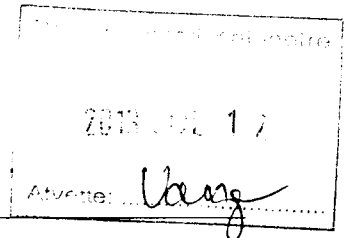


BUDAPEST FŐVÁROS
XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER



Ülés szám: 66-14 /2013
12. a: 67-29/2013.
Ülés időpontja: 2013. július „ 16 „

ELŐTERJESZTÉS

a társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítási támogatásának
2013. évi ismételt pályázati felhívásának jóváhagyásáról

Tisztelt Településfejlesztési, Városüzemeltetési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottság!

A Településfejlesztési, Városüzemeltetési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottság a 71/2013. (III. 18.) sz. határozatával elfogadta a társas- és szövetkezeti lakóépületek felújításának 2013. évi pályázati felhívását. A Képviselő-testület a tavalyi 50 millió Ft keretösszeg helyett idén emelt kerettel 60 millió Ft kamatmentes hitelt biztosított a társasházi és szövetkezeti házak felújításának segítésére.

A felhívás közzététele – a Bizottság döntése alapján – 2013. március 20-án megtörtént.

A pályázatok benyújtási határideje 2013. május 31. (péntek) volt.

A benyújtás napjáig összesen 23 db pályázat érkezett. A lakóépületek felújítási összköltsége 99 044 781,-Ft. A pályázók által igényelt önkormányzati támogatás összege 47 189 007,- Ft-ot tett ki.

A pályázati keretösszegeből így 12 843 000,-Ft összegű előirányzat maradt meg. Erre az előirányzatra javaslok egy ismételt pályázatot kiírni, az előzőhöz hasonló módon.

Tekintettel arra, hogy elég sok megkeresés érkezett társasházak részéről akadálymentesítési problémákkal, így javaslom, hogy ez a téma kerüljön be a pályázati lehetőségek közé.

Az előterjesztés mellékleteként beterveztem a Pályázati felhívás tervezetét. A pályázati felhívásra beérkező pályázatokat a Településfejlesztési, Városüzemeltetési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottság bírálja el.

A tervezetben javaslom többek között, hogy 2013. július 19-től (péntek) 2013. szeptember 16-ig (hétfő) biztosítsunk lehetőséget a pályázatok benyújtására. A további feltételeket a kiírás tervezete részletesen tárgyalja.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, az előterjesztés megtárgyalására, a döntések meghozatalára.

Budapest, 2013. július „ „

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'László Tamás'.

László Tamás
polgármester

(1.) Témafelelős: Főépítési, Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztály



(2.) Egyeztetésre megküldve: 2013. július „ „

Melléklet:

- 1.) Pályázati felhívás
- 2.) Jelentkezési lap
- 3.) Támogatási szerződés minta
- 3a.) Beszámoló minta
- 3b.) Nyilatkozat minta
- 3c.) Felhatalmazó levél minta

Határozati javaslat:

A Bizottság úgy dönt, hogy elfogadja a társas, illetve szövetkezeti lakóépületek felújítási támogatásának 2013. évi pályázati felhívását a mellékelt tartalommal, egyben felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére.

felelős: polgármester
határidő: 2013. július 19. (közzétételre)

A határozat elfogadáshoz egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Hiv. jogszabály:
a költségvetésről szóló 12/2013.(III.13.) ök.r. 6.§ (2) bekezdés 4. pontja
a költségvetésről szóló 12/2013.(III.13.) ök.r. 6.§ (6) bekezdése



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2013

társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítására

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet, a XV. kerületi 5 lakásos vagy ennél nagyobb társas, illetve szövetkezeti lakóépületek közös tulajdonban álló épületrészei felújítási munkáinak kamatmentesen visszatérítendő támogatására.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK:

1. A pályázaton azok a XV. kerületi 5 lakásos vagy ennél nagyobb társas, ill. szövetkezeti házak vehetnek részt, ahol az önkormányzati tulajdoni hányad nem éri el az 50 %-ot.

Pályázni a mellékelt Jelentkezési adatlapon lehet. (2. sz. melléklet)

2. A támogatás a következő célokra igényelhető:

- teljes homlokzat hőszigetelése, padlószigetelés, lapostetők hőszigetelése
- homlokzat vakolás, festés, színezés
- tető, tetőszerkezet, héjalás, kémények, hő- és csapadékvíz szigetelés, javítás,
- födémek, függőfolyosók, erkélyek, szerkezeti elemek,
- felvonók,
- lépcsőházak,
- szellőző berendezések,
- akadálymentesítés
- valamint az alapító okirat szerint közös tulajdonban lévő gépészeti és elektromos vezetékhalózat részleges, vagy teljes felújítása, cseréje

A homlokzat hőszigetelése, színezése esetén a nyertes Pályázónak a kivitelezési munkák megkezdése előtt a Polgármesteri Hivatal Főépítészeti Irodájával kell egyeztetnie. (1153 Bp. Bocskai u. 1-3. C. épület I. em. 116-119. iroda; tel: 305-3352)

3. A támogatás jellege és nagysága:

A ténylegesen igénybe vett támogatást az Önkormányzat legfeljebb öt évig terjedő időtartamra kamatmentes, havi egyenlő részletben történő visszafizetési kötelezettség vállalása mellett, felújítási támogatásként biztosítja, melynek nagysága a pályázat elbírálásakor elfogadott felújítási bruttó összköltség maximum 50 %-a lehet.

Egy pályázónak nyújtandó támogatás felső határa legfeljebb 5 millió forint lehet.

Az illetékes Bizottság döntését követően a műszaki tartalom nem módosítható, továbbá a Bizottság által megítélt támogatási összeg utólag akkor sem növelhető, ha a kivitelezési összeg váratlan kiadások miatt meghaladja pályázatban közölt beruházási költségeket.

A pályázaton nyertes lakóközösség a Bizottság által megítélt támogatási összeg teljes felhasználására akkor jogosult, ha az végül, a kivitelezés során a számlákkal igazolt összes költség 50 %-át nem haladja meg. Ellenkező esetben a Támogatási szerződés módosítása szükséges.

4. A támogatás nyújtásának feltételei:

- A társas- illetve szövetkezeti háznak rendelkezni kell a felújítási összeg minimum 50 %-ával, melyről külön kell nyilatkoznia. (önerő nyilatkozat)
- A támogatást nyújtó a támogatás összegére meghatározott törlesztő részlet fizetésének elmaradása esetén az elmaradás után a Ptk. 301. §-a szerinti késedelmi kamat kerül felszámításra.
- A költségvetésben szereplő összeget meghaladó mindennemű kiadás 100 %-a a társas- illetve szövetkezeti házat terheli.
- A pályázat elnyerése esetén az Önkormányzat a társas- illetve szövetkezeti ház képviselőjével együttesen szerződést köt a pályázati kiírás részét képező megállapodás mintában (3. sz. melléklet) foglaltak szerint.

A felújítási munkákra a kivitelezővel a társas- illetve szövetkezeti ház közössége köt szerződést.

5. A támogatást nyújtót megillető jogok:

- az építkezés folyamatának mindenkori ellenőrzése,
- a támogatás felhasználásával kapcsolatos nyilvántartások, számlák, bizonylatok áttekintése,

6. A pályázat szükséges mellékletei:

- Jelentkezési adatlap (1 példány)
- Közgyűlési jegyzőkönyv, amely tartalmazza:
 - 1.) A lakóépület pályázatra való jelentkezését,
 - 2.) A felújítási munkák megnevezését és költségirányzatát (árajánlat),
 - 3.) a közgyűlés által a 3 árajánlat közül kedvezőbbként elfogadott költségvetést,
 - 4.) homlokzat felújítás esetén fénykép az épületről,
 - 5.) építési engedély köteles munkálatok kapcsán, jogerős építési engedélyt kell benyújtani a szerződés megkötése előtt,
 - 6.) önerő nyilatkozat

7. Az elbírálás szempontjai:

- a pályázat alaki megfelelése,
- a tervek megalapozottsága,
- városképi szempontok,
- elbírálásnál a következő pontok kerülnek preferálásra:
 - 1.) teljes homlokzat hőszigetelése, színezése,
 - 2.) élet és balesetveszély elhárítás,
 - 3.) épület állag gyors romlásának megakadályozása,
 - 4.) energiatakarékos felújítás, kivitelezés,

- a 2009-ban, illetve az azt követő években az országos panelkorszerűsítési pályázat keretében, önkormányzati támogatásban részesített lakóépületek ezen támogatásban nem részesülhetnek.

A pályázat kiírója lehetőséget biztosít a pályázóknak egyszeri hiánypótlásra, melyet legkésőbb az értesítést követő 15 napon belül kell teljesíteni.

A pályázat érvénytelennek minősül a szükséges tartalmi kellékek hiánya esetén.

8. A pályázat elbírálása:

A pályázatot az Önkormányzat Településfejlesztési, Városüzemeltetési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottsága bírálja el.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az előírt feltételek megléte sem kötelezi az Önkormányzatot az igényelt támogatási összeg biztosítására, annak mértéke ugyanis a rendelkezésre álló pénzügyi forrás nagyságától, valamint az érvényes pályázatok számától függ.

9. Az elszámolás menete:

Pályázó a pályázatban vállalt munka elkészültével tájékoztatja Főépítési, Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztály illetékes ügyintézőjét, aki a helyszíni bejárás során igazolja a munka elvégzését.

Ezt követően a pályázónak az alábbi dokumentumokat kell benyújtani a támogatási összeg lehívása érdekében: (3a. sz. melléklet szerint)

- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
- a teljes pályázati munkák számlái
- pénzforgalmi bizonylat az önrész kifizetéséről
- a kivitelező által benyújtott számlákról szóló kimutató
- nyilatkozat tétel banktitok alóli felmentésre (banki nyomtatvány) (3b. sz. melléklet)
- felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra (felhatalmazó levél) (3c. sz. melléklet)

10. Pályázati kiírás:

Kihirdetés időpontja:	2013. július 19. (péntek)
Kihirdetés módja:	a pályázati felhívás megtekinthető az Életképek c. újságban és az Önkormányzat honlapján, a pályázati adatlap letölthető a Önkormányzat Honlapjáról vagy személyesen igényelhető a Polgármesteri Hivatal Főépítészi, Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztályán
Beadási határidő:	2013. szeptember 16. (hétfő) 10.00 óra
Beadás és érdeklődés helye:	XV. kerületi Polgármesteri Hivatal, Főépítészi, Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztálya, Városüzemeltetési Osztálya (1153 Budapest, Bocskai utca 1-3. B épület 227. szoba) Tel.: 305-3183
Elbírálás határideje:	2013. október 30. (szerda)

11. A pályázaton elnyert támogatás érvényessége:

A támogatási szerződés megkötésétől számított egy éven belül a kivitelezést be kell fejezni, a támogatási összeg csak ebben az esetben igényelhető, ill. utalható!

A támogatás forrása a Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 12/2013. (III. 13.) önkormányzati rendelet alapján 12,8 millió Ft keretösszeg.

JELENTKEZÉSI ADATLAP

5 lakásos vagy ennél nagyobb társas, illetve szövetkezeti lakóépületek felújítására

Társas illetve szövetkezeti ház

Címe: _____

Lakások száma: _____

Magántulajdonosok részaránya: _____

A társasház illetve lakásszövetkezet megalakulásának

Időpontja: _____

Elkülönített felújítási alap számlaszáma (ahova a támogatási összeget kéri utalni): _____

Adószám: _____

Közös képviselő neve: _____

Címe: _____

Telefon száma (mobil): _____

Felújítási munka leírása: _____

Bekért ajánlatok száma: _____

Felújítási munka összege (bruttó): _____ FT

Kért támogatás összege(bruttó): _____ FT

Ennek aránya a felújítás teljes összegéhez: _____ %

A közös képviselő igazolja, a fent leírtak megegyeznek a társas, illetve szövetkezeti ház közgyűlésének érvényes határozatával, egyben vállalja a lebonyolítási feltételek betartását.

Budapest, 2013. _____

közös képviselő/ LB elnök

Csatolandó mellékletek:

-elkülönített felújítási alap számlaszáma (ahova a támogatási összeget kéri utalni)

-közgyűlési határozat

-közgyűlés által elfogadott felújítási költségvetés

-építési engedély köteles munkálatok esetén, építési engedély kérelmezését igazoló bizonylat másolata

-önerő nyilatkozat

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
 (1153. Budapest, Bocskai utca 1-3.)
 adószáma: 15735784-2-42
 törzsszám: 735782
 számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005
 képviseli: László Tamás polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről a

Budapest, XV. kerület,szám alatti Társasház/Szövetkezeti ház
közös képviselő/elnök:

mint támogatott, (a továbbiakban: Támogatott) (a továbbiakban együtt :Felek) között, az alúírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Támogató vállalja, hogy a fenti társas, illetve szövetkezeti háznak pályázati kiírás szerinti műszaki tartalommal megvalósuló homlokzat hőszigetelési munkálataira a Bp. Főv. XV. kerületi Önkormányzat Településfejlesztési, Városüzemeltetési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottságánakszámú határozata alapján a rendelkezésre álló felújítási keretbőlFt. összegű, azaz.....
Ft. összegű kamatmentes kölcsönt biztosít a Támogatott részére.
2. Az 1. pontban rögzített kölcsön összeget a Támogató a Támogatott által végeztetett munkák jegyzőkönyvileg hitelesített műszaki átadás-átvételét követően, a jelen szerződés 3a. számú melléklete szerinti elszámolás benyújtása után, az elszámolás elfogadását követő 30 napon belül utalja át a Támogatott.....számú bankszámlájára.
3. Támogató egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít, ha Támogatott a jelen szerződés 2. pontja szerinti elszámolást tartalmi hiányosságokkal nyújtja be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel.
4. Támogatott a kölcsön összegét a folyósítástól számítottév alatt tartozik megfizetni haviFt. összegű törlesztő részletekben , minden hónap 15. napjáig a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat 11784009-15515005-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára. A visszafizetés kezdő időpontja a Támogató által eszközölt pénzügyi teljesítést követő hónap 15. napja.
5. A kölcsön összegét Támogatott kizárólag a Bp. XV. ker.....szám szerinti ingatlanon és kizárólag a nyertes pályázattal benyújtott tételes költségvetés alapján elfogadott, a pályázat során benyújtott műszaki tartalommal.....munkák elvégzésére számolhatja el.

6. A pályázati felhívás alapján Támogatott köteles a 5. pontban meghatározott munkákat a jelen szerződés megkötésétől számított 1 éven belül elvégeztetni.
7. Támogatott a felújításhoz szükséges és előírt építési és szakhatósági engedélyeket bemutatta.
8. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg bankszámlájára szóló azonnali beszedési megbízást engedélyez a Támogató részére az 1. pontban meghatározott összeg erejéig.
9. Támogatott kijelenti, hogy nincs olyan tartozása, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségének a teljesítését akadályozná.
10. Támogatott egyéb támogatást, kölcsönt jelen szerződés aláírását követően a kölcsön összegének teljes visszafizetéséig csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult felvenni.
11. Támogatott köteles a kivitelezés megkezdése előtt a kivitelezés megkezdéséről tájékoztatást adni.
12. Támogatót a kivitelezés időtartama alatt ellenőrzési jog illeti meg, melynek keretében jogosult
 - a munkálatok folyamatát bármikor ellenőrizni, megtekinteni
 - a kölcsönösszeg felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartást, számlát, bizonylatot áttekinteni, ellenőrizni, illetve kérésre a kölcsön felhasználásával kapcsolatban írásbeli tájékoztatást kapni
 - minden olyan okiratba betekinteni, amely a szerződés teljesítését érinti
 - a pályázati felhívásban előírt elkülönített felújítási alap számlaegyenlegét és az üzemeltetési alapszámla egyenlegét a kölcsön időtartama alatt folyamatosan megismerni
13. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a kölcsön összegét elkülönítetten kezeli és annak felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet. Támogató vállalja továbbá a felhasználással összefüggő számlák, bizonylatok és egyéb okiratok ellenőrzésre alkalmas módon történő kezelését, illetve nyilvántartását.
14. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a szerződéstől elállhat, ha Támogatott a 12. pont szerinti ellenőrzést ellehetetleníti, vagy a 6. pontban rögzített határidőt neki felróható okból túllépi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki, továbbá a Ptk. 525.§ (1) bekezdése a) b) pontja szerinti esetekben.
15. Támogató a Ptk. 525.§ (1) bekezdésének c) d) e) pontjaiban foglaltak esetén jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
16. Támogató 15. pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén Támogatott köteles 15 napon belül visszafizetni a felvett kölcsön összegét, annak a Ptk. 301.§(1) bekezdése szerinti késedelmi kamatával együtt. Támogatott ebben az esetben és a Támogató 14. pont szerinti elállása esetén a következő évben támogatásban nem részesülhet.
17. Támogató tudomásul veszi, hogy három havi törlesztő részlettel történő elmaradás esetén köteles
 - az erre irányuló felszólítást követő 15 napon belül - a kölcsön egyösszegű, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső Ptk. 301.§ (1) bekezdése szerinti kamattal növelt visszafizetésére.
18. Támogató bármelyik törlesztő részlet befizetésének elmaradása, illetve késedelmes teljesítése esetén a Ptk. 301.§ (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot felszámítja.
19. Támogatott tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait Támogató azonnali beszedési megbízás benyújtásával érvényesíti

20. Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül bejelenti, ha a támogatott tevékenység várhatóan meghiúsul

21. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy 8 napon belül bejelenti a 23. pont szerinti nyilatkozatokkal érintett bankszámlája megszűnésének a tényét és ezzel egyidejűleg bejelenti az új bankszámlaszámát, valamint csatolja arra vonatkozóan a jelen szerződés 23. pontja szerinti nyilatkozatait.

22. Támogatott vállalja, hogy a jelen szerződés aláírásától számított 5 évig a kölcsön felhasználásával kapcsolatos valamennyi iratot és az annak felhasználását alátámasztó valamennyi bizonylatot megőrzi.

23. Jelen szerződés a 3b. sz. és 3c. sz. mellékleteit képező, banktitok alóli felmentő nyilatkozattal és a banki felhatalmazó levéllel együtt érvényes.

24. Felek a tárgyalások eredménytelensége esetén keletkező jogviták eldöntésére a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

25. Támogatott kijelenti, hogy ÁFA visszaigénylésre nem jogosult. (Támogatott kijelenti, hogy ÁFA visszaigénylésre jogosult.)

26. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

27. Felek a jelen szerződést áttanulmányozás után, mint szándékuikkal mindenben megegyezőt, 5 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2013.

Bp. Főváros XV: kerületi Önkormányzat
képviselésében
László Tamás polgármester
Támogató

társas, illetve szövetkezeti ház
képviselésében
képviselő:
Támogatott

Ellenjegyzem:
Budapest, 2013.

Juhászné Dr. Baráth Márta
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2013.

Aradi Gizella
közgazdasági főosztályvezető

Kapják: szerződő felek
Közigazgatási
Főépítész, Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztály
Jegyzői Kabinet

AZ ELSZÁMOLÁS RENDJE

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Összesítő táblázat

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

Szolgáltatási szerződések alapján benyújtott 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely szolgáltatásra irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a szolgáltatási számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén (pl. ajándék, vendéglátás) szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyből visszakereshető módon megállapítható a kedvezményezett személyek kiléte, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli szabályok szerinti dokumentumot kell az elszámoláshoz mellékelni.

III. Összesítő táblázat

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott szerződésszámú támogatás elszámolásához
(benyújtandó az elszámolási folyamat végén, annak utolsó elemeként)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Összesen:						

Budapest, 2013

.....
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának keretből a költségeire kapott bruttó,-Ft. összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 2013

.....
aláírás

név:.....
cím:.....
adószám:.....

NYILATKOZAT

Alulírotta Budapest, XV. kerület
..... szám alatti ház képviselőjében hozzájárulunk ahhoz,
hogy a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat, mint Támogató a
.....vezetett
.....számú
bankszámlával kapcsolatban az azt vezető
.....pénzügyintézetétől felvilágosítást kérjen a
kölsön folyósításának és visszafizetésének időtartama alatt.

Budapest, 2013.

.....
számlatulajdonos

FELHATALMAZÓ LEVÉL

.....Bank
Számlavezető neve

Megbízom, megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:.....
Felhatalmazással érintett fizetési számla számlavezetője:.....
Felhatalmazással érintett számla pénzforgalmi jelzőszáma:.....
Kedvezményezett neve: Budapest XV. kerület Önkormányzat.
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:
11784009-15515005-00000000

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

A beszedési megbízás benyújtásához okiratot nem kell csatolni.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes. A visszavonásról szóló értesítést írásban kell az Adós számlavezető pénzintézetéhez benyújtani. A visszavonás csak a kedvezményezett hozzájárulásával érvényes.

Budapest, 2013.

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Záradék!

A fenti felhatalmazást-án nyilvántartásba és az abban foglaltakat tudomásul vette.

.....
Számlavezető Hitelintézet