



A Szent Korona Általános Iskola

Pedagógiai Programja

BEVEZETŐ

A Szent Korona Általános Iskola a XV. kerület legrégebben működő általános iskolája. Az intézmény az 1910/11-es tanévben nyitotta meg kapuit, s hosszú éveken át Lenin úti iskola néven volt ismert. Az iskolában közel 420 tanuló tölti napjainak nagy részét.

Pedagógiai programunk alap gondolata:

„Szerezd meg a tudást, alázattal művelj és élj kulturáltan.”

A tudás megszerzésében egyaránt fontosnak tartjuk mind a differenciált képességfejlesztést, mind a tehetséggondozást. Emellett kiemelt szerepet szánunk az egészséges életmódnak és a környezeti nevelésnek. Mindehhez jó alapot adnak a megfelelő személyi és tárgyi feltételeink.

A bevezető szakaszban az alapkészségek fejlesztését tartjuk a legfontosabbnak. A tanítók munkáját logopédus és fejlesztő pedagógus segíti, hogy a beszédhibákkal és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek is felzárkózhassanak.

2. osztálytól játékos nyelvi előkészítőt tartunk angol és német nyelvből, amellyel a 3. osztálytól emelt szintű idegennyelvi oktatást alapozzuk meg.

Tehetséges tanulóink számára szakköri foglalkozások keretében tesszük lehetővé az előrehaladást.

Az oktató-nevelő munka sikeréhez a napközi is hozzájárul, amely nyugodt körülményeket és szakszerű segítséget nyújt a tanórákra való felkészüléshez. Az aktív pihenést szolgálja iskolánk hatalmas udvara. A füves részt köztéri játékok felszerelésével játszódudvarrá alakítottuk.

Iskolánkban a tanulmányi munka mellett kiemelkedő sportélet folyik, amelyeket a KORONA DSE biztosít. Délután kosárlabda, atlétika, labdarúgás, röplabda, karate, aerobik és a kondicionáló terem foglalkozásai közül választhatnak tanulóink.

Intézményünkben közösségformáló erővel bír hagyományaink ápolása. A legjelentősebbek ezek közül az 1. és 5. osztályosok iskolássá, illetve felsőssé avatása, a Mikulás party, a Karácsonyi hangverseny, a farsangi bál, az iskolai „Ki Mit Tud?”, valamint a többnapos „KORONA NAPOK” rendezvénysorozat.

A szabadidő kulturált eltöltésének széles skáláját biztosítjuk a tanév során és a szünetekben is: múzeum- és színházlátogatások, kirándulások, nyári táborok, sítábor. Mindezek lehetővé teszik tanulóink számára a tartalmas kikapcsolódást és pihenést. A kirándulások és a táborok költségeit a szülők fedezik. A többi szabadidős tevékenység anyagi hátterét pályázati úton, alapítványunk támogatásával és iskolai keretből finanszírozzuk.

Az Apáczai Kiadó bázisiskolájaként évente tankönyvismertetőket és bemutató órákat tartunk.

Munkánk eredményét bizonyítják a kerületi, fővárosi, sőt országos tanulmányi és sportversenyeken évek óta elért előkelő helyezések.

Iskolánk tantestülete 2001-ben a „Pro Palota” elismerésben, 2003-ban pedig a „Pro Scholis Urbis” díjban részesült.

Gressó Tiborné
elnök-igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

• Bevezető	2
• Tartalomjegyzék	3
• Intézményi adatlap	5
• I. Pedagógiai alapelvek	6
• II. A nevelő-oktató munka célja	7
• III. A nevelő-oktató munka feladatai	11
• IV. A nevelő-oktató munka eszközei	15
• V. A nevelő-oktató munka eljárásai	19
• VI. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	23
• VII. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	24
• VIII. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	24
• IX. Beilleszkedési, magatartási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenység	24
• X. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység	25
• XI. A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek	27
• XII. A nevelő-oktató munka ellenőrzési, értékelési rendszere	30
• XIII. Az iskola élet- és munkarendje	38
• XVI. A szülő, tanuló és a pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei	41
• Egészségnevelési program	43
• Környezeti nevelési program	51
• Esélyegyenlőségi terv	56
• Gyakornoki szabályzat	70
• A végrehajtáshoz szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke	89
• Kerettantervi óraszámok 1–4. évfolyam	97
• Kerettantervi óraszámok 5–8. évfolyam	98
• Helyi tantervek 1–8. évfolyam	99
• XV. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	100
• A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala, hatályosságra hozatala, hatályossága, felülvizsgálata	101
• Legitimációs záradék	102
• Elfogadó nyilatkozatok	103
• Jóváhagyó nyilatkozat	106

- Kulcskompetenciák területei
- Magyar nyelv és irodalom 1–4. évfolyam
- Idegen nyelv 2–4. évfolyam
- Matematika 1–4. évfolyam
- Erkölcstan 1–4. évfolyam
- Környezetismeret 1–4. évfolyam
- Ének-zene 1–4. évfolyam
- Vizuális kultúra 1–4. évfolyam
- Életvitel és gyakorlat 1–4. évfolyam
- Testnevelés és sport 1–4. évfolyam
- Informatika 4. évfolyam
- Magyar nyelv és irodalom 5–8. évfolyam
- Idegen nyelvek 5–8. évfolyam
- Matematika 5–8. évfolyam
- Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek 5–8. évfolyam
- Erkölcstan 5–8. évfolyam
- Természetismeret 5–6. évfolyam
- Biológia-egészségtan 7–8. évfolyam
- Fizika 7–8. évfolyam
- Kémia 7–8. évfolyam
- Földrajz 7–8. évfolyam
- Ének-zene 5–8. évfolyam
- Vizuális kultúra 5–8. évfolyam
- Dráma és tánc 6. évfolyam
- Hon- és népismeret 5. évfolyam
- Informatika 5–8. évfolyam
- Technika, életvitel és gyakorlat 5–8. évfolyam
- Testnevelés és sport 5–8. évfolyam
- Osztályfőnöki 5–8. évfolyam

Intézményi adatlap

Intézmény neve:

Szent Korona Általános Iskola

Rövidített neve:

Szent Korona Általános Iskola

Intézmény székhelye:

1155. Budapest Szent korona útja 5.

Telephelyei:

1155. Budapest, Szent korona útja 3/b.

Intézmény fenntartója:

Klebsberg Intézményfenntartó Központ
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

Intézmény típusa:

Általános Iskola
– alsó tagozat
– felső tagozat

Intézmény egységei:

– Általános Iskola

Tevékenységei:

- Alapfeladat ellátása mellett jogosult integráltan ellátni a szakértői bizottság javaslata alapján pszichés fejlődés zavarai miatt nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott gyermekeket, tanulókat az intézmény, a szakértői bizottság és a felügyeleti szerv egyeztetése alapján

Csoportok, évfolyamok:

Iskolai évfolyamok száma: 8
Maximálisan felvehető létszám: 582

A Pedagógiai Program tartalmát meghatározó jogszabályok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. Rendelet (NAT)

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet

I. Pedagógiai alapelvek

*Szerezd meg a tudást,
alázattal műveld és
élj kulturáltan!*

NEVELÉSÜNK ALAPELVEI

1. A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az iskola kiegészítő szerepet játszik.
2. Nevelésünk az emberi személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére irányul: a gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet és becsülés övezi.
3. A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – különleges védelem illeti meg.
4. Nevelésünk segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni képességeinek kibontakoztatását.

Az iskolai nevelésünk az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik:

- az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről
- a testi, a szociális és értelmi képességek egyéni és életkori – specifikus alakításáról
- a gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységről
- az életkornak megfelelő műveltség tartalmak közvetítéséről
- a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges személyi-, tárgyi környezetről.

Értékek

1. Tudás

- önálló ismeretszerzés
- önművelés
- alkalmazható és továbbfejleszthető
- feladattudat

2. Alázattal művelés

- emberi kapcsolatok
- empátia
- tolerancia
- együttműködés
- humanitás
- fegyelem
- önismeret

3. Kulturáltság

- kommunikatív készség
- kreativitás
- hagyomány tisztelete
- egészséges életmód
- illemtan
- környezeti kultúra
- hazaszeretet, jó nemzeti és polgári erkölcs

II. A nevelő-oktató munka célja

NEVELÉSÜNK CÉLJA ÉS FELADATA

„A nevelés nem más, mint szeretet és példaadás”

/Pestalozzi/

NEVELÉSÜNK CÉLJA

Nevelésünk középpontjában a gyermek áll.

Nevelésünk célja:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes ösztönző légkör megteremtésével, komplex, megismerő tevékenységek biztosításával a testi, szociális és értelmi képességek alakítása
- a gyermek életkori és egyéni fejlődési ütemének szem előtt tartásával egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés
- a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, esélyegyenlőségük biztosítása és a tehetséges gyermekek fejlődésének támogatása
- a gyermeki jogok tiszteletben tartásával a máság elfogadása és tisztelete.

A testi-lelki szükségletek kielégítése a gyerek alapvető joga, melynek biztosítására az iskola messzemenően törekszik.

NEVELÉSÜNK FELADATA

Nevelésünk feladata a gyerekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

1. Egészséges életmód kialakítása, kultúrált életre nevelés
2. Érzelmi fejlődés és szocializáció biztosítása
3. Értelmi fejlesztés, anyanyelvi nevelés

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD KIALAKÍTÁSA, KULTÚRÁLT ÉLETRE NEVELÉS

Ebben az életkorban kiemelt jelentőségű az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, ezért feladataink:

- a gyermeki szabadságvágy megvalósítása a szokás- szabályrendszer optimális kialakításával, napirend szervezésével, a gyermekre szabott követelményekkel, a pedagógus pozitív mintaadásával.
- a gyermek testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.
- a gyermek testi képességei fejlődésének segítése.
- az egészséges életmód, testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- a gyerek fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.

ÉRZELMI FEJLŐDÉS ÉS SZOCIALIZÁCIÓ BIZTOSÍTÁSA

A gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyereket érzelmi biztonság, derűs, szeretetteljes légkör vegye körül. Ezért szükséges:

- már az iskolába lépéskor kedvező érzelmi hatások érik a gyereket.
- a pedagógus-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolatot pozitív érzelmi töltés jellemezze.
- az iskola egyszerre segítse a gyermek szociális érzékenységének fejlődését és én – tudatának alakulását, engedjen teret én- érvényesítő törekvéseinek.
- A gyerekek ismerjék meg és gyakorolják a társas együttélés, önérvényesítés alapvető szabályait.
- a szociális erkölcsi normák felfogásán, beépülésen keresztül az erkölcsi értékek alakítása.
- a gyermek magatartás alakulása szempontjából modell értékű a pedagógus viselkedése.

ÉRTELMI FEJLESZTÉS, ANYANYELVI NEVELÉS

Az iskoláskorú gyermek sokoldalú harmonikus fejlesztése iskolai nevelőmunkánk kiemelkedő feladata.

- az iskola a gyermek kíváncsiságára, érdeklődésére, mint életkori sajátosságára építve, változatos tevékenységet biztosít melyeken keresztül a gyerek tapasztalatokat szerezhet a természeti és társadalmi környezetről.
- az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása helyes mintaadással – a nevelő tevékenység egészében kiemelt jelentőségű.
- az értelmi nevelés további feladatai, egyrészt a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, másrészt az értelmi képességek és kreativitás fejlesztése.
- az alkotásvágy fejlesztése : életkornak megfelelő újabb fejlesztő hatású technikák megismertetésével, elsajátításával, megszerettetésével.
- a kiemelkedő képességű és részképességek fejlődésében elmaradott és hátrányos helyzetű gyerekekkel egyénre szabott fejlesztési terv alapján foglalkozunk.
- minden gyerek képességét önmagához képest fejlesztjük.

Kiemelt célunk: A személyiség fejlesztése, elsősorban a tanulók szilárd jellemének alakítása.

Céljaink: Alapozó iskolai funkcióból adódóan „félíg érett” nyitott fiatalok kibocsátása iskolánkból, akik igényes alapismeretekkel rendelkeznek, amelyek alapul szolgálnak további ismereteik bővítéséhez és önképzésükhöz.

Olyan iskolát szeretnénk, ahol a belső légkör, a tartalmas együttes munka következtében jól érzi magát a tanuló és tanára egyaránt, ahol a tanuló, alkotó része a tanítás-tanulás folyamatának, ahol ötletei, játécai, feladatai, kérdései, versei, írásai szervesen beépülnek az iskolai foglalkozásba, ahol megtanul tanulni.

Ismeretek nyújtása révén a tanulók felkészítése a pályaválasztásra (foglalkozások megismertetése) és a kultúrált életvitelre (tanulmányi kirándulás, színház- és múzeumlátogatás).

Az iskolai tevékenységek minden eleme a sokoldalú személyiségfejlesztést szolgálja. Ennek fontos összetevői:

- az alapvető készségek biztosítása
- a képességek fejlesztése
- a tehetséggondozás
- a szociális hátrányok, tanulási nehézségek enyhítését segítő foglalkozások
- felkészítés az ismeretszerzésre

Igényes, harmonikus életvitelre nevelés. A helyes beállítódás kialakítása a tárgyi és a természeti környezettel, a hazával, és a hagyományokkal szemben.

HAZASZERETET, NEMZETI IDENTITÁS KIALAKÍTÁSA

A hazaszeretet nem más, mint az embernek hazája, népe iránti szeretete, odaadása. Ennek kialakítása, fejlesztése minden szakórán, minden pedagógus feladata.

Érzelmi elemek, fejlesztési feladatok tanórákon

- nemzetünkkel, népünkkel, hazánkkal való összetartozás érzése
- nemzeti környezetünk iránti vonzódás érzése (a nemzet különböző rétegeinek, csoportjainak ismerete, azok különböző tevékenysége iránt érzett érdeklődés, felelősség)
- nemzetünk, népünk fejlődéséért való felelősség érzése
- kultúránk, hagyományaink, nyelvünk megbecsülése, ápolása
- szülőföld, a hazai táj szeretete, népünk történelmi múltjának megismerése
- a nemzeti identitás, önazonosság kialakítása során
 - helyes nemzeti, történelmi tudatra
 - önismeretre, önbecsülésre
 - mások megbecsülésére való nevelés

Tanórán kívüli tevékenységformák

- közvetlen környezet, hazai táj megismerése, megszerettetése; növény- és állatvilágunk megismerése, védelme, parkosítás, kirándulások, séták, olvasmányok, filmek. CD-k, előadások, iskolai, kerületi versenyek, múzeumok, táborok, erdei iskolák
- népünk és történelmünk múltbeli és jelen helyzetének megismerése; családi emlékek, családi és iskolai hagyományok, megemlékezések, ünnepélyek, koszorúzások, múzeumok, kiállítások, könyvek

- kulturális alkotások megismerése, ápolása; anyanyelv, népművészet, tájmúzeumok, népi hagyományok, szokások, népdaléneklés (verseny), népi játékok
szépirodalom, képzőművészet, zene, film, színház, tudomány, technika, múlt és jelen alkotásainak megismerése
- társadalmi, gazdasági rend megismerése; lakóhely, kerület gazdasági, kulturális, egészségügyi intézményei
az ország, az állam felső szervei, vezetői, munkájuk megismerése

Szerkezet: A jelenlegi tanulólétszámot és nevelőink végzettségét, valamint azt a tényt, hogy a tanulóink létszáma hosszabb távra is biztosított, iskolánk 8 osztályos általános iskola.

III. A nevelő-oktató munka feladatai

NEVELÉSÜNK ALAPVETŐ KERETEI

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD

Az egészséges életmódra nevelés célja a gyermekek egészséges életvitel iránti igényének kialakítása, testi fejlődésének elősegítése, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.

A pedagógus feladatai

- a gyermek fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet biztosítani
- megbízható szokásrendszert kialakítása
- a gyermek életkorának megfelelő helyes életritmust kialakítani
- a gyermekek tisztaságigényét kialakítani
- a tanulók ízlését, önállóságát fejleszteni
- a gyermekek mozgásigényét kielégíteni a különböző mozgásos tevékenységekkel
- biztosítani a rendszeres szabad levegőn való tartózkodást

Tevékenységi formák

- táplálkozás
- testápolás
- mozgás
- edzés

A terület kapcsolata más tevékenységekkel

Anyanyelvi nevelés: a tevékenységek során folyamatos a verbális kapcsolat a gyermekek és a felnőttek között. Minden tevékenységet tudatos, pontos szóbeli megerősítés, ellenőrzés, folyamatos értékelés kísér.

Testi nevelés: a testi nevelés magába foglalja a gyermek testi szükségleteinek (levegőzés, pihenés, egészséges táplálkozás), természetes mozgásigényének kielégítését, a gyermek egészségének, testi épségének védelmét, edzését.

Közösségi nevelés: a gyermekek a közös tevékenységek során megtanulják az egymáshoz való alkalmazkodást, a segítségnyújtást. Használják az udvariassági formákat.

Munka: a gyermekek önkiszolgáló és a társaikat segítő tevékenysége munka jellegű tevékenység.

Esztétikai nevelés: a gyermekek tisztasága, ruházatuk rendezettsége, környezetük rendje, szépsége esztétikai ízlésüket fejleszti.

A GYERMEK ÉS TÁRSAS KÖRNYEZETE

Az iskolás korosztály számára meghatározó a gyermek és a pedagógus kapcsolatának minősége. A felnőtthez fűződő viszony nyújtja az **érzelmi biztonságot** a gyermek számára, **amely jó közérzetet, nyugodt, harmonikus tevékenységet tesz lehetővé.**

A **pedagógus első számú modell**, példakép a társas viselkedés alakulásában, ő szervezi meg a gyermekek életrendjét és azokat a közös tevékenységeket, amelyekben a társas kapcsolatok alakulnak.

Célunk a közösségi érzés alakítása, a magatartásformálás, mások megbecsülésére nevelés, a közös szokások kialakítása, a hagyományok tiszteletben tartására nevelés, valamint a társas érintkezés, együttműködés alakítása.

Feladataink

- barátságos, derűs, szeretetteljes, nyugodt légkör biztosítása
- mindig megértésre és toleranciára kell törekednünk
- a gyermekekkel közvetlen kapcsolat megteremtése
- a gyermek fejlettségéhez alkalmazkodó szokás- és szabályrendszer kialakítása
- ismétlődő, közös, örömteli tevékenységek biztosításával az összetartozás élményének mélyítése
- a gyermekek közötti kapcsolatok kialakulásának segítése
- távlatok, hagyományok biztosítása, ünnepek megszervezése.

„Az iskola dolga,

hogy megtaníttassa velünk, hogy kell tanulni,
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,
hogy megtaníttson bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás
izgalmára,
hogy megtaníttson szeretni, amit csinálunk, és
hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

(Szent-Györgyi Albert)

Az iskola gyermekképe és az ebből fakadó feladatai

Iskolakép

- 1) Az iskolában együttélők, dolgozók kapcsolata az egymás tiszteletén, megbecsülésén alapul.
Az emberi kapcsolatok természetesek, az emberi méltóság, a jó munkán alapuló tekintély és tisztelet szabályoz.
- 2) A nevelő-oktató munkát a gyermek tisztelete, szeretete, érzelmi viszony jellemzi.
- 3) Fontos jellemző az egymással szembeni tolerancia.
Az iskola elfogadja a másságot, az egyéniséget, az adottságbeli különbségeket.
- 4) Fontos jellemző a felelősség. Minden ember felelős önmagáért, másokért.
A tanári felelősséggel együtt jár a követelés.
A követelés személyre szabott és fejlesztő.
- 5) Az iskola tiszteletben tartja az egyén, a közösség szabadságát.
Az iskola segíti kialakítani az autonóm személyiséget, aki önmaga ura, önmaga ismerője és saját magának felelős irányítója.
- 6) Tanulás szervezési eljárásaiban törekszik:
 - humán és reál műveltségi területek, valamint
 - a tárgyi tudás és kommunikációs készség egyensúlyára,
 - a gyerek aktív, cselekedtető foglalkoztatására,
 - a korszerű műveltség közvetítésével a gyerekek hazaszeretetének, magyarságtudatának erősítésére.
- 7) Sokszínű tevékenységével (egymással párhuzamosan) helyet és lehetőséget biztosít a tehetségekkel és a tanulásban lemaradókkal történő együttes foglalkozásra.
- 8) Az élet a legfontosabb érték. Ezért egészséges életmódra nevelést kiemelten kezeljük szűkebb és tágabb élettér védelmét, a környezeti nevelést.
- 9) A körzeti jellegből következően a teljes lakosság iskoláskorú gyermekeit válogatás nélkül veszi fel.
- 10) Iskolánk tanulóitól elvárjuk az általunk meghatározott értékek és normák elfogadását, betartását.

A tanulók, a nevelőtestület és az iskola speciális területein támasztott követelményeket a Szervezési és Működési Szabályzat, az iskolai Házi rend és Magatartás és Viselkedéskultúra követelményei konkrétan és részletesen tartalmazzák.

E programban a tanulóknál a célok által megfogalmazott kívánatos eredményt soroljuk fel.

„... még gyermeki korban kell szép tette nevelni.”

(Phokülidész)

Gyermekkép (Milyen legyen az általános iskolát végbizonyítvánnyal elhagyó gyermek?)

- I. – Testileg, szellemileg, értelmileg és erkölcsileg egészséges életvitelre való törekvés jellemezze
 - Legyen szellemileg fogékony, érzelmileg gazdag, erkölcsös
 - Legyen akaratereje és fegyelmezettsége, legyen képes a kudarcok leküzdésére
 - Rendelkezzen a megújulás és alkalmazkodás képességével.
- II. Rendelkezzen a társas emberi léthez nélkülözhetetlen szokások és magatartási módok ismeretével és gyakorlatával.
 - Jellemezze a tágabb és szűkebb hazaszeretetet, a közösségi, a valahová tartozás érzése
 - Érezzen és vállaljon felelősséget önmagáért és másokért, a közösségért
 - Legyen határozott, de toleráns, következetes, változásokra, változtatásokra is képes, legyen állhatatos.
 - Tudjon a helyzethez illően viselkedni
- III. Legyen képes a társadalmi munkamegosztásba való bekapcsolódásra (pályaválasztás)
 - Szerezze meg a továbbfejleszthető műveltség alapjait
 - Legyen tanulni vágyó és tudó
 - Legyen a világról és önmagáról reális képe
 - Tudjon rövidebb-hosszabb távra tervezni, reális mérlegelés után dönteni

Pedagóguskép

„Én azok közül, kik a magyar ifjúságnak dolgát elősegítik, a legkisebb vagyok, de szándékomra nézve, amellyel a cél elérésére törekszem, nincs aki rajtam kifogjon.”

(Apáczai Csere János)

- Legyenek jártasak a tudományokban és a nevelés művészetében. Igyekezzenek minél több értéket közvetíteni, egységes követelményrendszert kialakítani.
- Munkájukban legyenek igényesek, pontosak és fegyelmezettek.
- Nevelő munkájukban a gyermek-centrikusság, tolerancia, egyéni bánásmód és türelem tükröződjék. Okosan szeressék tanítványaikat.
- Működjenek együtt a szülőkkel és az intézmény kapcsolatrendszerével.
- Tekintse értéknek önmagát, amelyben benne foglaltatik, hogy érték számára az egészsége, amelyre tudatosan és öntudatlanul is vigyáz.

Legfontosabb nevelési tényező:

- egyéni pedagógiai hitelességünk
- egészséges életvezetésünk
- életigénylő, konstruktív optimizmusunk.

„Példa nélkül semmit sem lehet helyesen tanítani vagy tanulni”

(Columella)

Etikai követelmény:

- Tiszteld tanítványaidat!
- Tiszteld tanítványaid szüleit!
- Tiszteld kollégáid!
- Tiszteld önmagad, tiszteld hivatásod!

IV. A nevelő-oktató munka eszközei

A tevékenységrendszernek a személyiség sokoldalú fejlesztésén kell alapulnia. A tartalmi tényezők megállapításakor egyrészt figyelembe kell venni a gyermekek fejlődéslélektani jellemzőit, másrészt számolni kell az egyes életkorok sajátosságaival, teljesítőképesseivel.

Iskolánk tevékenységrendszerét 3 fő cél megvalósítására osszpontosítja:

- A Tanítási-tanulási tevékenység
- B Egészséges életmódra irányuló tevékenység
- C A tanórán és iskolán kívüli nevelő-oktatói tevékenység

Az iskola pedagógiai munkájában a legfontosabb a tanítás-tanulás tevékenysége, mely középpontjában a motiváló tényezők állnak. A gyermekek tanulását elsősorban a pozitív megerősítés segíti elő. A sikerélmény kitartó tevékenységre sarkall és teljesítményképes tudást eredményez. Az iskola feladata, hogy szilárd alapokat teremtsen, tegye nyitottá, fogékonyra az értékek befogadására a tanulókat, és kreatívvá a szerzet képességek alkalmazásában. Minden ilyen irányú tevékenységet a szemléletesség, a cselekedtetés, az önálló munkáltatás és a differenciáltság hasson át!

Tanítás-tanulási tevékenység

Alsó tagozat

- 1) Tanulási motívumok: az örökölt tanulási motívumok megerősítése, a teljesítmény-motivációk kialakítása, a tanítványi kötődés, mint fontos tanulási motívum erősítése, a társakhoz való viszony motiváló képességének (segítőkészség, tisztességes versengés) fejlesztése.
- 2) Értelmi képességek
Megismerési kommunikációs és gondolkodási képesség. Szemléletes megfigyelések lehetőségének biztosítása, a megfigyelések szóbeli megfogalmazása, a racionális gondolkodásmód kialakítása.
Olvasási-, írás- és beszéd-készség folyamatos fejlesztése.
A szövegértés és szövegképzés gyakorlása.
A nyelvtani ismeretek alapjának elsajátítása.
Képi gazdálkodás a rendszerezési kombinatív képesség fejlesztése tapasztalati szinten tárgyakkal, játékokkal, elsősorban manipulációs úton.
- 3) Informatikai képesség
Információk szerzésének és felhasználásának készsége, kézikönyvek, szótárak, lexikonok használata.
- 4) Idegen nyelvi képesség
A beszédértés és beszélgetési képesség fejlesztése.

Felső tagozat

- 1) Tanulási motívumok: a tanulási tevékenységet szándékos, céltudatos tevékenységgé kell alakítani.
A tantárgyi kötődés rendkívül fontos, ezzel is segítjük a pályaválasztást. A tanulás értékének tudatosítása.
- 2) Értelmi képességek
Megismerési, kommunikációs és gondolkodási képesség.
A megfigyelések írásbeli lejegyzésének képessége.
Értelmezési képesség fejlesztése, törvények, szabályszerűségek megismerésével. Ok-okozati, indoklási, bizonyítási képesség fejlesztése. A szövegértési és szövegalkotási képesség fejlesztése szóban, írásban egyaránt. Az elvont gondolkodásmód, a problémamegoldó képesség kiemelt fejlesztése.
- 3) Informatikai képesség
A könyvtár használata váljon képességszintűvé.
A személyi számítógép és kezelésének elsajátítása, oktatóprogramok használata.

Az egészséges életmódra irányuló tevékenységek

Iskolánk összetevékenységében kiemelt szerepet szánunk az egészséges életmódra és a környezetkultúrára történő nevelésnek.

- 1) Az egészséges életmód területén:
testi, szellemi edzettség, higiéniai kultúra, a családi életre nevelés, testápolás, öltözködés, táplálkozás, önmentési és segélynyújtási képességek elsajátíttatása, iskolánk bekapcsolódik minden meghirdetett szélesebb körű egészségnevelési programba (Johnson, Elmex, stb.)
A tevékenység színterei: szaktárgyak, osztályfőnöki órák, előadások, versenyek.
- 2) A környezetkultúra területén:
osztályok, folyosók, udvar tisztasága és esztétikus dekorálása; a mellékhelyiségek kulturált használata.
„A természet hatalmas, az ember parányi.
Ezért aztán az ember léte attól függ, milyen kapcsolatot tud teremteni a természettel, mennyire érti meg és hogyan használja fel erőit saját hasznára...”
(Szent-Györgyi Albert)

A környezeti nevelés célja természet, – embertisztelő, környezetfejlesztő, – védő szokásrendszer kialakítása.

Mindezt belső késztetések – esztétikai, érzelmi, erkölcsi – megalapozással kell kezdeni, majd intellektuális hatásokkal működtetni. Ennek eredményeként el kell érni, hogy gyermekeinkben kialakuljon az egészséges életmód, a kulturált viselkedés iránti igény, legyenek ismereteik a környezet okos és mértéktartó felhasználásáról, a védelem és a

fejlesztés egységéről, vagyis alapvető legyen számukra a természet törvényeivel összhangban lévő cselekvési (rendszeres) kultúra.

Gondolkodásukat és cselekedeteiket „A földet nem ősinktől örököltük, hanem gyermekeinktől kölcsönöztük” híressé vált mondás szelleme hassa át.

A tanórán és iskolán kívüli nevelő-oktatási tevékenység

Az iskola nevelési és oktatási céljai megvalósításának elősegítést kell szolgálnia, lehetőséget a tehetséges gyermekek magas szintű fejlesztéséhez és a lemaradók, a lassabban haladók felzárkóztatásához.

- a) Szakkörök
- b) Énekkar
- c) Sport: mindennapos testnevelés megvalósítása
- d) Ahol szükséges korrepetálásokat szervezünk.
- e) A tanulási időn túl igénybe vehetők egyéb iskolai foglalkozások: felkészítés tanulmányi és egyéb versenyekre, könyvtár, konditerem és sportpálya használat.
- f) Szociális szolgáltatások:
reggeli ügyelet, étkezési lehetőség (térítési díj ellenében), délutáni ügyelet, ebéd alatti ügyelet, tanulói kísérek, egészségügyi vizsgálatok megszervezése.
- g) Táborozási lehetőségek:
nyári táborozás, téli sítábor, nyári sporttábor – önköltségesek.
- h) Rendszeres programjaink:
tanévnitó, tanévzáró, ballagás, őszi-tavaszi kirándulások, tanulmányi versenyek, hulladékgyűjtés, Madarak és fák napja, Föld napja, Korona Napok, Anyák Napja, Gyermeknap, nyílt nap, Karácsonyi hangverseny, Mikulás-ünnepség, Kihívás Napja, stb.
- i) Tanórán kívüli tanulási tevékenységgel szemben támasztott követelmények:
 - egyre önállóbb tanulmányi munka
 - munkarend betartása, betartatása
 - a nevelők és osztálytanítók, szaktanárok, szoros munkakapcsolatának kialakítása

A tanítási órán kívüli foglalkozásnak nem csak az a célja, hogy a gyermek felügyeletéről gondoskodjon, és a házi feladatok elkészítéséhez biztosítsa a szükséges időt, hanem az egész délutánt (étkezéseket is beleértve) átfogó tevékenységrendszerével alakítson ki a gyermekben olyan életritmust, szokásokat, melyek a családi nevelés hiányosságait ellensúlyozzák, és segítik a gyermek beilleszkedését más közösségekbe (a másság elfogadása, egymás segítése, helyes étkezési szokások kialakítása, terítés, maga után tegyen rendet, törekedjen önállóságra a tanulásban és a közösségi tevékenységekben).

Az ezeket szolgáló mindennapos tevékenységek mellett havonta egy péntek délután úgynevezett csoportközi foglalkozásokat szervezünk tanulóinknak, amikor érdeklődésüknek, rátermettségüknek megfelelően választhatnak különböző foglalkozások közül.

- pl. manuális tevékenység (ahol többek között kézügyesség, alkotói, művészi képességek, fantázia fejlesztése folyik, miközben az anyagok takarékos, gazdaságos felhasználását is tanulhatják).

- sporttevékenységek (sorsverseny, váltóverseny, labdajátékok)
- „Észbontó” (játékos fejtörők, rejtvények)
- filmvetítés-beszélgetés

(A foglalkozások igények szerint változhatnak.)

A tanítási órán kívül szervezett kulturális, sport, játék, technikai stb. foglalkozások beleépülnek a kerettanterv követelményrendszerébe, illetve kihasználják és elmélyítik a tanórai ismereteket. A foglalkozások sokrétűek, színesek, érdekesek, változatosak az életkornak, az évszaknak és az aktualitásnak megfelelően. Fontos, hogy a gyerekek jól érezzék magukat.

Iskola-előkészítő foglalkozások

- A leendő első osztályosok (még óvodások) számára október és január hónapban iskola-előkészítő foglalkozásokat, november végén (advent jegyében), valamint februárban (farsangkor) egy szombat délelőtt úgynevezett Nyílt napot tartunk. Március hónapban pedig a következő tanévben 1. osztályban tanító nevelők nyílt óráin vehetnek részt az óvodások szülei.

Célunk: Az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka megismertetése által, intézményünk vonzóvá tétele a gyermekek és szülei számára.

- A 7–8. osztályosoknak magyar nyelv és irodalom, matematika és idegen nyelv tantárgyakból heti egy alkalommal felvételi előkészítő foglalkozást vezetnek szaktanáraink. Ezzel próbáljuk elérni tanulóink középiskolai felvételi eredményeinek javulását, valamint a 6 osztályos gimnáziumba történő átiratkozás számának csökkenését.

V. A nevelő-oktató munka eljárásai

Helyi tantervünk megválasztásakor és az óratervünk kialakításakor elsősorban a kerettantervet, valamint az általunk megfogalmazott célkitűzéseinket vettük figyelembe.

A „Szerezd meg a tudást, alázattal műveld és élj kulturáltan” jelmondatunk magában foglalja mindazokat az alapvető értékeket, amelyeket az iskola mind a tanulók, mind a szülők felé közvetíteni kíván. Mindezeknek az értékeknek tehát helyet kell kapniuk helyi tantervünkben is.

A tanítandó tananyagot úgy próbáljuk összeállítani, hogy abban megnyilvánuljon a differenciálás. Akár tehetséggondozásról, akár felzárkóztatásról legyen szó. Ezért tantervünk biztosít egy alapot, amely az órarendbe beépítve minden tanulóra kiterjeszthető és mellette olyan plusz tevékenységi formákat, amelyek délutáni elfoglaltságként fakultatív jelleggel jelennek meg.

A legfontosabb tantárgy az oktatás egész ideje alatt a magyar nyelv és irodalom. Az alapkészségek elsajátítása, olvasás-szövegértés minden tantárgy alapja.

Ugyancsak kiemelt szerepe van a matematikának, amelynek fontosságát az óraszámok is mutatják. Hiszen a matematikai alapkészségekre épülnek az egyes természettudományos tantárgyak, a logikus gondolkodás elsajátítása pedig az oktatás minden területén alkalmazható.

Iskolánkban az élő idegen nyelv tanítása már az általános iskolai képzéssel egyidőben elkezdődik. A 2. osztályban nyelvi előkészítőt tartunk heti 1 órában, majd 3. osztálytól kezdve magasabb óraszámú oktatást biztosítunk a tehetséges gyerekek számára. A nyelvtanulás normál óraszámában mindenki számára kötelező. A magasabb óraszámú idegen nyelv oktatása nagy vonzerőt jelent iskolánk számára, hiszen a társadalmi változások miatt a szülők is érzik ennek égető szükségességét.

Az egészséges életmód egyik alapfeltétele a mindennapos mozgás. A testnevelés, a tánc és a délutáni elfoglaltságként jelentkező tömegsport programjai lehetőséget biztosítanak tanulóink számára a mozgás örömeinek megismerésére. Az alsó tagozaton néptánc, 5–6. osztálytól kezdve a szalontánc különböző formáival ismerkedhetnek gyermekeink.

A tánc kapcsolódik az ének-zenetörténet tantárgyhoz, amelynek mindig egy része beleolvad a rajz-művészettörténet-környezetkultúra tárgyba. A művészeti nevelést azért tartjuk fontosnak, mert a számítógépek világában, ahol az emberi kapcsolatnak egyre kevesebb szerep jut – igenis szükség van az érzésekre és az érzésekre. Másrészt a tehetségek kialakulásának, felfedezésének időszaka ez. Tehetséges tanulóink számára lehetővé tehetjük az adott műfajban a szakirányú továbbtanulást.

A természettudományos tárgyak bővítésével szeretnénk az ez iránt érdeklődő tanulóink ismereteit elmélyíteni. Az alsó tagozaton a természetismeret, később az életvitel, az országismeret ad erre lehetőséget.

A szülői ház és a társadalom igényeinek eleget téve indítjuk be 4. osztálytól a technika mellett az informatikát, amely az érdeklődő gyermekek számára a kötelező órákon túl is biztosít foglalkozást szakköri keretek között.

Megnövekedett szerepet töltenek be az osztályfőnöki órák. Hiszen itt jelenik meg az emberismeret, a pályaorientáció és egyes osztályokban a tanulás-módszertan. Azoknak a tanulóinknak adjuk ezt a lehetőséget, akiknek a tanulás nehezen megy. Szakképzett kollégák irányításával kis csoportokban folynak ezek az órák, amelyeken megtanítják a gyermekeket tanulni.

A képzés belső szakaszai

Évfolyamok

7–8. évfolyam	Heterogén összetételű osztályok, nívcsoportok (idegen nyelvnél)	– tehetséggondozás – pályaorientáció – felzárkóztató foglalkozás	Kilépés → Pályaválasztás
5–6. évfolyam	Heterogén összetételű osztályok, nívcsoport (idegen nyelvnél)	– alapkészségek megerősítése – tanulási képességek megalapozása – tehetséggondozás – felzárkóztatás	→ 6 évfolyamos gimnázium
3–4. évfolyam	Heterogén összetételű osztályok	– alapkészségek megerősítése – tanulási képességek megalapozása – tehetséggondozás	→ 8 évfolyamos gimnázium
1–2. évfolyam	Heterogén összetételű osztályok	– alapkészségek fejlesztése – adottságok feltárása	



Óvoda

Képzési specialitások, irányok

A beiskolázásnál érvényesül – körzeti iskola

– szabad választás (szülő részéről)

1–2. évfolyamon

Az alapkészségek kifejlesztése és az adottságok feltárása hangoztató-elemző módszer alapján folyik.

Az 1–2. évfolyamon a tanulók érdeklődésének felkeltésére:

- néptánc
- zenei oktatás, szolfézs
- hangszeres oktatás (hegedű, gordonka, zongora, furulya, trombita)
- idegen nyelvi előkészítő
- zenés torna
- karate

A felzárkóztató foglalkozások egyénileg és kiscsoportban történnek.

3–4. osztályokban

Hangsúlyozottan a tehetséggondozásban is előtérbe kerül párhuzamosan a lemaradók felzárkóztató foglalkozása mellett.

A tehetséggondozás – magasabb óraszámú nyelvoktatás

– szakköri foglalkozások

kiscsoportos keretben.

5–8. osztályokban

A hatékonyabb tehetséggondozás és felzárkóztatás érdekében az idegen nyelv tantárgy oktatásánál nívócsoportokat alakítunk ki.

Tanulás módszertani foglalkozások évfolyamonként.

Szakköri, sportköri foglalkozások.

A képzés keretei

Tanórai foglalkozások időkerete 1–8. osztályig 45 perc

szervezeti formák: – hagyományos

– fejlesztőcsoport

– nívócsoportok

Az iskola legfontosabb funkciói

Az alapkészségek (olvasás, írás, számolás) elsajátításának biztosítása. A tanulók az 1–6. évfolyam életkori szakaszában találkoznak először tudományos igényű ismeretekkel, a legfontosabb magatartási és viselkedési normákkal, értékekkel. Információt szereznek szűkebb és tágabb környezetükről, elemi összefüggésekkel ismerkednek, megtanulják megkülönböztetni a lényegest a lényegtelentől.

Ennek megfelelően alapvető feladat az összefüggések felismertetése, a lényegkiemelés technikájának készségszintre történő emelése.

Az esélyegyenlőség biztosítása

A tanulók manipulatív és képi gondolkodásának megfelelően a tapasztalati ismeretszerzés időszakában, főként a tevékenységközpontú tanítási stratégia segíti céljaink elérését.

Az indulási hátrányok csökkentése és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében elsősorban a tudás megszerzését és alkalmazását szolgáló pedagógiai eljárások mellett szükséges az olvasási-számolási problémák (dyslexia, dysgráfia, dyscalculia) gyors felismerése és preventív kezelése.

Értékközvetítés

A demokratikus iskola működését a magyar alkotmányban, valamint az emberi és gyermeki jogok chartáiban rögzített értékek szabják meg. Iskolánk tanítási gyakorlatában az értékek egyensúlyára törekedve egy állampolgári eszményképet jelölünk meg.

- a) A biológiai lét értékei (az élet tisztelete, az egészség értéke, stb.)
- b) Az én harmóniájára vonatkozó értékek (önismeret, önművelés, stb.)
- c) A társas kapcsolatokra vonatkozó értékek (tisztelet, szolidaritás, szeretet, tolerancia)
- d) A társadalmi eredményességre vonatkozó értékek (folyamatos tanulás, probléma érzékenység, kreativitás, szellemi igényesség, stb.)
- e) A humanizált társadalmi- és világkép értékei (hazaszeretet, a hazai és egyetemes emberi kultúra értékei, stb.)

Az iskola egyik kiemelt pedagógiai törekvése az alapvető erkölcsi és etikai értékek közvetítése, amelyek a tanulói énkép kialakításának nélkülözhetetlen eszközei. Az iskolai élet – mint a társadalom alappillére – megtanítja a tanulók számára a demokratikus elvek tiszteletét, a konfliktusok hatékony elemzését és a különböző konszenzusteremtő technikák gyakorlását. Iskolai szinten fontos feladat az öntudatos, jogait és kötelességeit ismerő és érvényesítő állampolgár nevelése.

VI. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Személyiségfejlesztés

Kiemelt pedagógiai feladat a személyiségfejlesztés. A gyermekközpontú alapkoncepció és a program követelményközpontú felépítése az alapvető tanulói készségek, képességek és jártasságok fejlesztését szolgálja. Ennek elemeit alkotják az ismeretszerzési és ismeretfeldolgozási, a szóbeli-írásbeli-képi-kifejező és az idő- és térbeli tájékozódási képességek. A készség-képesség-jártasság fejlesztéséhez vezető folyamat fontos eleme a tanulói önmegvalósítás (szabadon választható foglalkozások) és az önképzés (tehetséggondozás) segítése.

A problémamegoldó gondolkodás kialakítása, az információk értelmezése és feldolgozása

Az iskolához és a tanulóhoz érkező nagy mennyiségű információ értelmezése és feldolgozása, a kialakított készségek-képességek-jártasságok működtetése a tehetségek felismerését, gondozását és fejlesztését kívánja meg. Mivel a tanuló ennek a folyamatnak alkotó része, ezért kreativitása és innovációs törekvései fontosak a tanítás-tanulás szakaszának.

Egészséges életmódra, családi életre nevelés

A program fontos feladata az egészséges életmódra nevelés erősítése, mely nem egy-egy tantárgy (biológia, testnevelés) kizárólagos feladata, hanem az integráció során beépül valamennyi képzési terület tartalmi, fejlesztési elképzeléseibe. A mentálhigiénés problémák kezelése és megoldása, a családi értékek megőrzésére való törekvés a tanulói tevékenységek fejlesztésének általános eleme.

Környezeti (környezetvédelmi nevelés)

Az iskolai oktatás-nevelés folyamatában „cselekedj lokálisan, gondolkodj globálisan” elvnek megfelelően támogatjuk a tanulói folyamatokra és tevékenységekre épülő, az iskola egész képzési rendszerét átfogó környezeti nevelést, amely a globális látásmód kialakulásának alapvető eszköze. A szűkebb környezet megóvásának készségszintre emelése lehetővé teszi olyan állampolgárok nevelését, akik felelősségteljesen vesznek részt a köz ügyeinek intézésében, és óvják, ápolják, környezetünket.

VII. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szociális ellátások biztosítása

Az iskola által megfogalmazott célok (az indulási hátrányok csökkentése és az esélyegyenlőség biztosítása) a szociális ellátások iskolai szintjének kialakítását kívánják meg. Alapvető feladat a szülők igényeinek megfelelően, az iskola társadalmi környezetéhez alkalmazkodva az egész napos ellátások (ügyelet) és a diákétkeztetés biztosítása.

Az iskola legfontosabb funkciói meghatározzák a pedagógiai programot és átszövik az egyes tantárgyi területeket is.

VIII. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az iskolás gyermek életében jelentős szerepet játszik a „valahová tartozás” érzése, ezért fontos mind az osztályközösségek, mind az iskolai közösség kialakítása.

Ezekben nagy jelentőséggel bírnak a közös programok, rendezvények, az osztályterem közös díszítésétől kezdve a kirándulásokig és színházlátogatásokig.

Az osztályokban, a szakköri csoportokban elsősorban az osztályfőnökök és a szakkörvezetők feladata a közösségi szellem kialakítása. A közös munka, a nehézségek együttes leküzdése összekovácsolja, erősíti a közösségtudatot.

Az iskolai közösség kialakításában nagy szerepük van a hagyományoknak, az iskolai ünnepélyeknek. Az ezeken való szereplés, részvétel tudatosítja a tanulóknak azt az érzést, hogy ők a Szent Korona Általános Iskola közösségéhez tartoznak.

IX. Beilleszkedési, magatartási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenység

Az 1. osztályokba beiratkozó gyermekeink nagy része a környező óvodákból érkezik. A beilleszkedés elősegítése a gyermekek jobb megismerése miatt állandó, folyamatos kapcsolatot tartunk az óvodákkal. Az 1–2. osztályos tanítóink eljárnak ezekbe az intézményekbe, ahol tájékoztatást kapnak az óvónőktől, illetve szülői értekezletet tartanak az iskolába érkező gyermekek szüleinek intézményünk elvárásairól, rendjéről. Az óvónők pedig eljönnek az 1. osztályos órákra hospitálni, megismerni az elvárásokat, valamint a leendő 1. osztályosokat elhozzák egy-egy tanórára, hogy közelebbről lássák az iskolai életet. Az 1. osztályos tanítók az előkészítő időszakban játékosan, fokozatosan szoktatják a még óvodai élethez szokott gyermekeket az iskola rendjéhez, különösen odafigyelve az óvónők által jelzett esetleges problémás gyermekekre. Ilyen irányú előadásokon, továbbképzéseken is részt vesznek, hogy az ott hallottakat, tanultakat felhasználhassák a mindennapokban. Ha szükséges, már az első hónapban felveszik a kapcsolatot a Nevelési Tanácsadóval. Együttműködve velük és a gyermekek szüleivel, próbálják megoldani a magatartási és beilleszkedési zavarokkal küszködő gyermekek problémáit.

X. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások

- logopédiai foglalkozás
- egyéni fejlesztő (korrepetálás)
- csoportos fejlesztő tanulás irányítás

Szakköri foglalkozások

Folytatni szeretnénk a jól működő szakköri tevékenységeket, melynek célja, hogy egyrészt kiegészítsék a tanórai ismereteket, másrészt lehetőséget biztosítsunk az egyéni képességek fejlesztésére.

Minden évben májusban felmérjük a tanulók igényeit, és ez alapján szervezzük a foglalkozásokat.

Énekkar: 1–4. osztály és 5–8. osztályokban

Sportkör: Korona DSE

Iskolai sportkör, egyesület

A sportegyesület célja és tevékenysége

1. A „Korona” Diák Sportegyesület (a továbbiakban Sportegyesület) alapvető célja modern és klasszikus sporttevékenység gyakorlása, oktatása, támogatása, valamint terjesztése és népszerűsítése Magyarország területén az ifjúság körében. A különböző ügyességi, önvédelmi, labdajáték, fizikai és egyéb sportágak rendezvényeinek és bemutatóinak szervezése, az ahhoz kapcsolódó tanári, oktatói, edzői munka szélesítése, valamint más, a sporthoz szorosan kapcsolódó mozgásművészeti és kulturális tevékenységek szervezése, végzése.
2. A Sportegyesület célja, tagjainak felkészítése az Olimpiai és nem Olimpiai sportágak, különböző korosztályos, ifjúsági, diákolimpiai- és felnőtt, amatőr és hivatásos versenyeire. A tagok verseny- és élsport szereplésének előmozdítása, a sportági szakszövetségekkel és egyéb sportszövetségekkel szorosan együttműködve. A sport és mozgáskultúra, valamint a Fitness ágazatok szabadidős, ill. tömeges és versenyszerű

elterjedésének elősegítése, az ehhez kapcsolódó versenyek, események szervezése és lebonyolítása.

3. A Sportegyesületcéljai elérése érdekében csatlakozni kíván a sportági, amatőr- és élsport szervezetekhez, valamint a sportról szóló, módosított 2000. évi CXLV. törvény alapján meghatározott, illetékes országos sportági szakszövetségekhez.
4. A Sportegyesület, mint tömegsport tevékenységet, diák- és ifjúsági, valamint szabadidős sportágak rendezvényeinek szervezését és lebonyolítását is végzi.
5. A Sportegyesület céljai közé tartozik az egyéb művészeti és kulturális, valamint szabadidős tevékenységek szervezése és támogatása. A Sportegyesület céljainak elérése érdekében, azok személyi és tárgyi feltételeinek biztosításához, kiegészítő vállalkozói tevékenységet is végezhet.

Az egyesület vállalja, hogy

- a tanulók érdeklődésének megfelelő sportcsoportokat szervez a tanév teljes idejére.
- az alábbi sportcsoportokat működteti:
 - alsós labdarúgás
 - karate
 - kosárlabda
 - röplabda
 - népitánc
 - aerobik
 - kondicionáló edzések
 - természetjárás
 - atlétika
 - asztali labdarúgás
 - asztalitenisz
 - darts
- biztosítja a szakember ellátottságot a foglalkozások megtartásához
- a sportcsoportvezetők munkáját tiszteletdíjjal vagy egyéb módon elismeri
- az iskola létesítményeit illetve eszközeit rendeltetésszerűen használja és használtatja

XI. A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek

A gyermekvédelem az iskolában elsősorban az alapvető emberi jogok tiszteletben tartását, biztosítását jelenti.

Célja a prevenció.

Feladata a gyermek problémáinak felismerése, kezelése, orvoslása.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy saját családi környezetben nevelkedjék és minden szükséges segítséget megkapjon személyiségének kibontakoztatásához, valamint az esetleges veszélyeztető helyzet elhárításához.

Iskolánk törekszik a családokkal szoros, közvetlen **partnerkapcsolat** kialakítására, mely lehetőséget biztosít az ártalmas környezeti hatások kiszűrésére és a megfelelő védelmi lépések megtételére. Minden rendelkezésre álló eszközzel segítjük a gyermek családban történő felnevelését. A szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése érdekében a szülőkkel jó együttműködésre törekszünk.

Figyelmet fordítunk a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek rendszeres iskolába járására. Tájékoztatjuk a szülőket a gyermekvédelmi felelősről, arról, hogy probléma esetén milyen iskolán kívüli gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel.

Folyamatos kapcsolatot tartunk a kerületi Gyermekjóléti szolgálattal és indokolt esetben segítségüket kérjük. Minden alkalommal élünk jelzési kötelezettségünkkel, ha bármely gyermek esetében a veszélyeztetettség lehetősége fennáll.

Hatékony együttműködés más társadalmi, egészségügyi szervezetekkel is, akik alaptevékenységük keretében gyermekvédelmi feladatokat látnak el.

Minden tőlünk telhető segítséget megadunk a szociálisan hátrányos helyzetben élő, vagy átmeneti nehézséggel küzdő gyermekek szüleinek a támogatási lehetőségek eléréséhez, jogaik gyakorlásához.

A tanulók magatartása a társadalomban, családban lévő feszültségek hatását erősen magán viseli. A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységünk nehezen tud lépést tartani a feladatokkal. Ezért a gyermek- és ifjúságvédelem a tantestület valamennyi tagjának, de különösen a GYIV felelősnek és az osztályfőnöknek a feladata. Elsődleges és meghatározó tennivaló a prevenció (megelőzés). A gyermekek életkörülményeiben tapasztalható veszélyeket, fejlődésükben tapasztalható rendellenességeket időben fel kell tární és azonnal jelezni kell az illetékeseknek (osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős, igazgatóhelyettes, igazgató és az önkormányzat gyámügyi előadónak). Ezt követően meg kell tenni a szükséges intézkedést, amelynek az előidéző okok megváltoztatására kell irányulnia.

Nagyon fontos a családlátogatás, a szülők meggyőzése, a problémák megbeszélése, lehetőség szerinti közös orvoslása. Néha előfordul, hogy a szülővel szemben kell a gyermek érdekeit védeni, jogait képviselni. Ilyenkor elkerülhetetlen a hatósági beavatkozás, a védő-óvó intézkedések megtétele.

Az iskolai gyermekvédelem alapvető pedagógiai elvei között első helyen kell megemlíteni a gyermek személyiségének a megismerését. A beszélgetések, az őszinte érdeklődés, a diszkréció, a pedagógiai intuíció, a megértés mind hozzájárul a személyiségzavarok leküzdéséhez.

Hagyományok

A tantestület az értékeknek kiemelt szerepet szánt a hagyományok ápolásának és újabbak létrehozásának.

Fő célunk az iskolához való kötődés folyamatos erősítése.

Az iskola egyéni arculatát meghatározó tényezők:

- társadalmi környezet
- a személyi- és tárgyi feltételek
- a benne folyó oktató-nevelő munka

A személyi- és tárgyi feltételek jók, illetve elfogadhatóak.

A benne folyó oktató-nevelő munkával elégedettek lehetünk, erre feljogosítanak a szülők körében végzett felméréseink is.

A hagyományos kulturális, ünnepi és szórakoztató rendezvényeinket az iskolai életnél felsoroltuk. Az iskolai szintű tanulmányi versenyek képezik még a rendszeresen visszatérő rendezvényeket. Ezeket minden tanévben külön a meghirdetések alapján szervezzük meg.

Szervezeti hagyományok

- A diákönkormányzat parlamentje szeptember 20.
- A diákönkormányzat újságjának félévenkénti megjelenése.
- Iskolatörténeti könyv után sikerült az állandó történeti kiállítás létrehozása.
- A régi tanárokkal, diákokkal kapcsolattartás.
- Iskolarádió naponta történő működtetése.
- Korona Napok
- Karácsonyi hangverseny

Tantárgyi hagyományok

- A tanulmányi versenyeket minden évben a meghirdetett versenyekhez igazítjuk.
- Bemutató órák
- Nyílt nap a leendő első osztályos szülők részére
- Vetélkedők (DÖK szervezésében)
- KI MIT TUD?
- 8. évfolyamon év végi diagnosztikus felmérések
- Évfolyamonkénti tudásszint felmérések
- Faültetés (végzős 8. osztályok)

Rendezvények

Lásd éves programnál

Értékelési hagyományok

Az elért eredmények alapján folyamatosan és az év végén fogadást adunk közösen azon tanulóknak, akik évközben sikereket értek el. Kitüntetés az „Iskoláért” emléklakett a végzős 8. évfolyamból egy tanulóknak tanévzáraskor (szavazás alapján).

A hagyomány ápolás külsőségei



Iskolacímer

Zászló

Nemzeti színű, piros, fehér, zöld

Az ünnepélyeken kötelező öltözk:

sötétkék szoknya vagy nadrág

fehér blúz illetve ing

A tornaórákon a nadrág színe választható

fehér iskolapóló

fehér zokni

A kerek évfordulókon nagyobb szabású rendezvénnyel ünneplünk.

Az iskolatörténeti állandó kiállítással is e célt sikerült elérnünk.

XII. A nevelő-oktató munka ellenőrzési, értékelési rendszere

A tanulók értékelése

Iskolánkban cél, hogy minden tanítványunk saját lehetőségeinek optimumáig jusson el erkölcsi, értelmi és testi fejlődésben. Találjuk meg számukra a megfelelő teret, ahol gyakorolhatják képességeiket, felfedezhetik önmagukat.

Az egymás megértésére, elfogadására, megbecsülésére nevelés tantestületünk egyik fő alapelve. A másik fél munkájának elfogadása és tisztelete kell, hogy vezérelje tanárainkat és tanítványainkat! A jó hangulatú eredményes oktatás, nevelés egyik feltétele az értékelési rendszerünk egységesítése, annak céltudatos végrehajtása.

Az értékelés célja: a személyiség fejlesztése,
az önértékelési képesség kialakítása

Az értékelésre a tanulási folyamat minden szakaszában szükség van.

Az értékelés	A tanulási folyamat		
	kezdet	folyamata	vége
fajtája:	<u>diagnosztikus</u> feltárja az előzetes ismeretek szintjét, feladatot határoz meg, helyzetet mér fel	<u>formatív</u> fejlesztő, a tanuló önfejlesztő módot sajátít el	<u>szummatív</u> minősítő értékelés, a tanulási időt lezárja
ideje:	csoportba sorolás esetén, a szakasz elején, a tanulási problémák esetén, tanárváltáskor	időben rendszeresen elosztott gyakorisággal, a folyamat teljes idejében	félév, év vége
célja:	visszajelzés tanár, diák, szülő számára	a tanulás és értékelés kölcsönhatásának érvényesítése	összegezés, minősítés, értékelés
formája:	rövid dolgozat (osztályozni nem illik) a teljesítményt pontban, vagy százalékban fejezi ki.	röpdolgozat, szóbeli feleletek, osztályfeleltetés	témazáró, szóbeli-, írásbeli feleltetés

Alapelvek:

az értékelés legyen:

- flyamatos, kiszámítható, megjelenése rendszeres, aktuális, tervszerű, nem kampányszerű, az ellenőrzés legyen természetes kísérője a tanulónak a feszült légkör nem szükségszerű!
- sokoldalú – ne csak a szorosabb értelemben vett tantárgyi szaktudást és előrehaladást, hanem a gyermek valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét és ezekben fejlődését értékeljük, osztályozzuk! (Emlékezeti teljesítmények, ismeretek alkalmazása, stb.)
- változatos: vizsgálja a neveltségi szinteket, vegye figyelembe az életkori sajátosságait, személyiségtípusokat, alkalmazzuk a metakommunikációs jelzéseket
- kiszámítható – segítse elő a rendszeres munkavégzés és a felelősségtudat kialakulását
- konkrét: az értékelés legyen tárgyyszerű, tárja fel a hibák okait, támaszkodjék a pozitívumokra, serkentse további erőfeszítésekre, tartsa életben az egészséges munkakedvet
- „egybehangzó” – törekedjen objektivitásra, igazságosságra, méltányosságra.
- kollektív – a tanulók egymás teljesítményét is értékelhetik szavakkal, esetleg érdemjegyekre tett javaslatokkal. A nevelési folyamat fontos része az értékelés szempontjainak elsajátítása, megtanulása, alkalmazásuknak (elviselésüknek) megszokása.

A tanulói magatartás és szorgalom értékelése

A tanuló magatartásának értékelése

Magatartás		példás	jó	változó	rossz
1.	Fegyelmezettsége	nagyfokú állandó, másokra pozitívan kiható	megfelelő, még nem teljesen a sajátja	másokat zavaró, kifogásolható, gyenge ingadozó de igyekszik javulni	erősen kifogásolható, másokat erősen zavaró, negatív
2.	Viselkedés kultúrája, hangneme	kifogástalan, példaértékű, tisztelettudó, udvarias	kevés kivetnivalót hagy maga után	udvariatlan, nyegle	durva, romboló, közönséges, goromba, heves, hangoskodó
3.	Hatása a közösségre, társas emberi kapcsolatai	pozitív, aktív, segítőkész, jóindulatú, élen jár, kezdemenyező	részt vesz, de befolyást nem gyakorol, jóindulatú	nem árt, ingadozó, közömbös, vonakodó, komisz	negatív, goromba, ártó, lélektelen, megfélemlítő
4.	Házirend betartása	betartja, arra ösztönöz	néha hibázik	részben tartja be	sokat vét ellene
5.	Felelősségérzete	nagyfokú felelősségtudat	időnként feledékeny	ingadozó	felelőtlen, megbízhatatlan

A tanuló szorgalmának értékelése

Szorgalom		példás	jó	változó	hanyag
1.	Tanulmányi munkája	céltudatosan törekvő, odaadó, igényes a tudás megszerzésére	figyelmes, törekvő	ingadozó	hanyag, lassító
2.	Munkavégzés	kitartó, pontos, megbízható, önálló, lankadatlan	rendszeres, többnyire önálló	rendszertelen, hullámzó, önállótlan	megbízhatatlan, gondatlan
3.	Kötelességtudata	kifogástalan, precíz	megfelelő, néha ösztökélni kell	felszerelése gyakran hiányos	szinte nincs felszerelése, többnyire hiányos
4.	Tanórákon kívüli információk felhasználása, többladmunkája	rendszeres, érdeklődő	előfordul, hogy ösztönzésre dolgozik	ritkán	egyáltalán nem

Kiegészítés a magatartás és szorgalom értékeléséhez a nevelőtestület egységes eljárása érdekében

Elismerések a házi- és kerületi versenyeken elért eredményekért:

- Háziversenyek (tanulmányi, művészeti, sport) I–III. helyezett: osztályfőnöki írásbeli dicséret
- Kerületi versenyek (tanulmányi, művészeti, sport) I–III. helyezett: igazgatói dicséret
IV–VI. helyezett: szaktanári dicséret
- Budapesti versenyek, országos versenyek I–VI. helyezett: igazgatói dicséret

Jutalmazások

- 1) Osztályfőnöki szóbeli dicséret
- 2) Osztályfőnöki írásbeli dicséret
- 3) Igazgatói elismerés (az osztály előtt ismertetni kell)
- 4) Igazgatói dicséret (írásban)
- 5) Nevelőtestületi dicséret

(a 4–5 fokozatot a tanulóifjúság előtt ismertetni kell)

Büntetések

- 1) Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés
- 2) Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
- 3) Osztályfőnöki intés
- 4) Osztályfőnöki megrovás (előzőleg elvállalt feladat utólagos nem teljesítése)
- 5) Igazgatói szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés
- 6) Igazgatói intés
- 7) Igazgatói megrovás
- 8) Nevelőtestületi megrovás
- 9) Fegyelmi eljárás

(az 5–8. fokozatot a tanulóifjúsággal ismertetni kell)

A jutalmazásoknál figyelembe kell venni a szaktanári magatartási dicséreteket, illetve büntetéseket, és az ellenőrző hiányokat.

A jutalmazásokat, illetve büntetéseket a magatartási és szorgalom osztályzatok megállapításánál figyelembe kell venni, és attól csak a nevelőtestület határozata alapján lehet eltérni. A jutalmazások, büntetések minden esetben az ellenőrző mellett az osztálynaplóba is kerüljenek beírásra a „megjegyzési” részbe (akitől és amikor a gyermek azt kapta). Az értékelésre, osztályzásra vonatkozó irányelveket, valamint a jutalmazási és büntetési fokozatokat a tanév elején (ha szükséges, folyamatos) a gyermekekkel és szülőkkel ismertetni kell.

Az ellenőrzőbe tanuló bejegyzést nem tehet, kivétel az egész osztályra vonatkozó értékelés, szülőknek szóló értesítések, meghívások. A pedagógus kézjegye, aláírása ilyenkor sem maradhat el.

Késések és ezzel kapcsolatos eljárások

Késésnek minősül, ha a tanuló 7.50 után, – de még 8 óra előtt – érkezik az iskolába. A későn érkezőket az ügyeleti füzetbe az ügyeletesek beírják. Ennek alapján a következő módon kell eljárni:

- | | |
|---------------------------|---|
| 5 késés után | – osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés |
| 10 késés után | – osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés |
| 36 késés után (6 ig. óra) | – osztályfőnöki intő, majd rovó |

Igazolatlan óra: órakezdet utáni érkezés

Az igazolatlan óráról a szülőt az ellenőrző útján azonnal értesíteni kell. Három igazolatlan óra után a szülő felszólítása hivatalos nyomtatványon, a pontos iskolába járás biztosítására.

Eljárás ellenőrző hiány esetén

- | | |
|-----------------------------|---|
| 3 alkalommal otthon hagyás | – osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés |
| 5 alkalommal otthon hagyás | – osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés |
| 10 alkalommal otthon hagyás | – osztályfőnöki intő, majd rovó |
- Az ellenőrző gondatlanság miatti elvesztése: osztályfőnöki intő az új ellenőrzőbe.

Értékelés, osztályozás

2. § A Kt. 70 §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve a tantárgyi minimum követelményeket nem teljesítette. A második évfolyam végén és a magasabb évfolyamokon félévkor és év végén a tanuló értékelésére az iskola pedagógiai programja a (2) bekezdésben meghatározottaktól eltérő jelölés, illetőleg szöveges értékelés alkalmazását is előírhatja. Ha az iskola nem alkalmazza az (1)–(2) bekezdésben meghatározottakat, de arra iskolaváltás vagy továbbtanulás miatt szükség van, a szülő kérésére köteles a félévi és az év végi minősítést osztályzattal is elvégezni. Az iskola által alkalmazott jelölés, értékelés érdemjegyre, osztályzatra való átváltásának szabályait a helyi tantervben kell meghatározni. Az iskola pedagógiai programja meghatározhatja azokat a tananyagokat, tantárgyakat, amelyekből a tanuló teljesítményét nem kell értékelni, illetve minősíteni, továbbá eltekinthet a magatartás és szorgalom értékelésétől, minősítésétől.

A különböző tantárgy értékelésének alapjául az érvényben levő Nemzeti alaptanterv, illetve a kerettantervben, valamint a ráépülő iskolai programban megfogalmazott célok, feladatok szolgálnak.” E törvénymódosításnak megfelelően intézményünkben a következő értékelési eljárásokat alkalmazzuk.

Az egyes tantárgyak értékelésének speciális elvei

A kerettanterv és a helyi tantervek követelményrendszere jelentik az értékelésben a viszonyítási alapot. Osztályzatot adni csak azoknak a tananyagelemeknek a tudására lehet, amelyekre a követelmények vonatkoznak. (Tehát csak a törzsanyag elsajátításának mértékét és milyenségét lehet osztályzatokkal rögzíteni).

A magasabb évfolyamba lépés feltétele a minimum követelményszint teljesítése.

Alapelv, hogy a tanulók minél többféle tevékenységét értékeljük, de nem minden tevékenységért szükséges osztályozni. Az osztályozás ma még nem mellőzhető motivációja a tanulásnak, a teljesítmények fokozásának, a fejlődésnek.

A teljesítmények minősítése hagyományos módon *sámjegyekkel és szöveggel* történik.

Az iskola megőrzi a hagyományos értékelési kategóriákat. Az első évfolyamon félévkor és év végén, továbbá a második évfolyamon félévkor szöveges értékelés készül, második osztály év végén és a felsőbb osztályokban 5 fokozatú osztályzatskálát alkalmazunk.

Szöveges minősítéssel történik a tantárgyi követelmények teljesítésének értékelése.

Ennek megfelelően a szöveges értékelés kategóriái az alábbiak szerint alakulnak:

Kiválóan megfelelt: ha a tanterv előírásait, követelményeit maximálisan, maradéktalanul teljesíti. A tanult ismereteket, szabályokat, összefüggéseket önállóan alkalmazza. A feladatokat értelmezi, az összefüggéseket észreveszi, megfogalmazza, leírja. A tanultakról önállóan alkot kérdéseket, problémákat vet fel, véleményt alkot.

Jól megfelelt: ha a tantervi követelményeket jól teljesíti. A tanult ismereteket, szabályokat kevés segítséggel vagy önállóan alkalmazza. A feladatokat értelmezi, egyszerűbb összefüggéseket észrevesz, kevés segítséggel megfogalmazza, leírja. Kérdéseket rávezetéssel alkot, önálló véleménye van.

Megfelelt: ha a tantárgyi követelményeket teljesíti. Ismeretei kissé hiányosak, összefüggéseket csak segítséggel vesz észre, alkalmazni sem tudja önállóan azokat. A feladatok elvégzéséhez, megoldásához segítséget igényel.

Felzárkóztatásra szorul: ha a tantervi minimum követelményeket is alig éri el, ismeretei hiányosak, pontatlanok. Az összefüggéseket nem érti, logikus gondolkodásra nem képes. A feladatokat csak rávezetéssel, sok segítséggel is nehezen oldja meg. Önállóan nem képes dolgozni.

A tantárgyi minimum követelményeket tantárgy(ak)ból nem teljesítette.

A második évfolyam év végétől a nyolcadik évfolyam év végéig a teljesítmények minősítése számjegyekkel, osztályzatokkal (öt fokozatú osztályzatskálán) valósul meg minden tantárgy tekintetében.

Ennek megfelelően az osztályzat akkor

Jeles (5): ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindent alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer visszakérdezni.

Jó (4): ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Hasonló az ötöshöz, de apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciói bemagoltak.

Közepes (3): ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre) többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát. Rövid mondatokat mond (Párbeszéd alakul ki a tanár és a tanuló között.)

Elégséges (2): ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat nem érti. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre. (Akar, de nem megy.)

Elégtelen (1): ha a tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

Az ellenőrző, felmérő, témazáró dolgozatok osztályozása, értékelése a következő százalékos megosztásban történik:

0 % – 40 %-ig	elégtelen (1)
41 % – 55 %	elégséges (2)
56 % – 79 %	közepes (3)
80 % – 90 %	jó (4)
91 % – 100 %	jeles (5)

Az új belépő tantárgyakban főként szavakkal értékelünk, konkrétan rámutatva az elért eredmények és kudarok okaira. Ebben az időben ismertetjük meg a tanulókkal az új tárgyak sajátos tanulási módszereit, és a tantárgyi követelményeket.

Egy-egy tárgy tantervi követelményének maximum teljesítése „dicséret” szóval külön jelölésre kerül. A magasabb évfolyamba lépés feltétele, a tantárgyi minimum követelményszint elérése.

Iskolaváltáskor az intézményünkbe felvett tanulónál egyéni korrepetálásokkal biztosítjuk eltérő óraszámok esetén az érintett tantárgy(ak) kerettanterv által előírt tananyagának pótlását. A tanuló felzárkóztatását és annak ellenőrzését szaktanár végzi el.

Az iskolánk valamennyi pedagógusának feladata, hogy az értékelésre és osztályozásra közösen megfogalmazott *ajánlásokat* betartsa.

Ajánlások:

Az osztályzatok osztálykönyvi bejegyzéseinek módozatai:

- **piros tintával:** felmérő, témazáró dolgozat
tanterv által előírt iskolai feladatlapok
kísérleti, munkáltató órán végzett munkák
 - **kék tintával:** szóbeli feleletek
 - **zöld tintával:** különféle gyűjtemények,
házi fogalmazások,
házi füzetek rendje
-
- Ajánlatos a felelés témáját az ellenőrző könyvbe az osztályzat előtt jelölni.
 - Figyelembe kell venni a tanuló adott tárgyban mutatott többletmunkáját.
 - Helytelen viselkedés, kötelességteljesítésének elmulasztása miatt szaktárgyi elégtelen osztályzat nem adható.
 - Feladatlap, ellenőrző témazáró csak abban az esetben osztályozható és vehető figyelembe, amennyiben azt értékelve a gyermekek visszakapják, kijavítják elvégezve a megfelelő korrekciókat.
 - A központilag kiadott feladatlapokat a gyerekektől az év elején be kell szedni.
 - A különféle feladatlapokat, felméréseket, amelyeket leosztályoztunk, ajánlatos év végéig megőrizni.
 - Az iskolai dolgozatok, témazáró feladatlapok stb. érdemjegyét a szaktanár az osztálykönyvbe való bejegyzéssel egyidejűleg az ellenőrző könyvbe írassa be (kelet, téma, tanár aláírása) és írja alá!
 - A házi feladatokat iránymutatóan minden esetben javítani kell.
 - A házi feladatok az órán feladott anyag gyakorlása, ezért nem osztályozhatóak.
 - Fontos, hogy a tanuló tudja, értse, milyen teljesítményt, milyen irányú fejlődést várunk el tőle.
 - Értékeljük a sikeres és sikertelen munkáját egyaránt.
 - Új tantárgynál ajánlott, hogy az első két hónapban rossz jegy ne kerüljön az osztálynaplóba (Értékelés szóban.)
 - A helyesírási hibákat mindenkinek kötelessége kijavítani, de a szaktárgyi jegybe nem lehet beszámítani.
 - Lehetőleg ne kerüljön sor egy napon kettőnél több témazáró dolgozat megíratására.

A délutáni felkészüléshez előírt írásbeli, szóbeli feladatok elvei, korlátai

A délután elvégzendő feladatok a tanórán leadott, tanított tananyagok megtanulását, gyakorlását, alkalmazását kell, hogy szolgálják.

Ezért a gyermekek napi túlterheltségének megakadályozására, az egyenletes terheltség biztosítása érdekében fontos az eredményes, hatékony felkészüléshez összehangolni, figyelembe venni a következőket:

A tanulásra (írásbeli, szóbeli feladatok megoldására) fordított idő nem lehet több:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| – Fél, háromnegyed óránál | – 1–2. osztály |
| – $\frac{3}{4}$ –1 óránál | – 3–4. osztály |
| – 1 óránál | – 5–6. osztály |
| – Másfél óránál | – 7–8. osztály |

Ennek érdekében:

- A tantárgyak tanulási nehézségi fokának megfelelően kell (a lehetőségekhez mérten) összeállítani egy-egy tanulócsoport órarendjét.
- Az adott csoportban, osztályban, évfolyamon tanító nevelők munkáját össze kell hangolni a házi feladatok mennyiségének, minőségének, írásbeli és szóbeli arányának egyeztetése végett.
- A szóbeli és írásbeli feladatok megadásának figyelembe kell venni az adott tanulócsoport adottságait, képességeit, hogy azok segítsék a felzárkóztatást, de biztosítsák differenciált illetve szorgalmi feladatokkal a gyorsabb haladást, a tehetségek fejlesztését is.
- Elegendő időt kell biztosítani (lehetőleg pontos időintervallum meghatározásával) egy-egy hosszabb vers, memoriter, nehezebb anyagrész megtanulására, írásbeli munkák beadására vagy szóbeli beszámolók (előadások) elkészítésére.
- Az őszi, a téli és a tavaszi szünetre az alsó tagozaton kötelező írásbeli szüneti házi feladat nem adható.
- A pénteken feladott házi feladat mértéke nem haladhatja meg a hét többi napján feladott írásbeli és szóbeli házi feladatok mennyiségét.

A pedagógus értékelésének fajtái

- | | |
|-------------------------------|--|
| <u>alkalmi értékelések:</u> | – program, tantervkészítés, ünnepélyek, rendezvények szervezése stb. |
| <u>időszakos értékelések:</u> | – tematikus óralátogatások alapján átfogó értékelések (igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, stb.) |
| <u>átfogó értékelések:</u> | – Az igazgató, igazgatóhelyettesek értékelése az iskolai munka egészéről a félévi és az év végi értekezleten. |

XIII. Az iskola élet- és munkarendje

Az iskola életét a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint a tanulói és nevelői Házirendek szabályozzák. (Lásd mellékletben)

A tanév rendje

I. félév	szeptember 1-je és január 31.
II. félév	február 1-je és június közepe
Őszi, téli és tavaszi szünet:	A miniszteri rendelet szerint

Tanítás nélküli munkanapok:

- 1 nap kirándulás
- 1 nap továbbképzés (kerületi szintű)
- 1 nap nevelési értekezlet
- 2 nap szünet

Tantestületi értekezletek:

- augusztus 20–25. alakuló értekezlet
- augusztus 25–31. tantestületi tanévnyitó
- december 18–22. nevelési értekezlet
- január 20–31. osztályozó értekezlet
- február 4–10. félévi értekezlet
- június 10–16. osztályozó értekezlet
- június 20–25. tanévzáró tantestületi értekezlet

Ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények és tanulmányi kirándulások

Szeptember	1.	Tanévnyitó ünnepély 1. osztályosoknak
	20.	Gyermekek Világnapja
	20–29. között	Őszi tanulmányi kirándulás
Október	4.	Állatok Világnapja
	6.	Aradi Vértanúk
		Szüreti hét
	23.	Nemzeti Ünnepe
December	6.	Mikulás Ünnepe
		Nyílt nap advent jegyében
		Karácsonyi Hangverseny
Január	22.	Magyar Kultúra Napja (DÖK)
Február	5–20-ig	Farsangi Rendezvények
		Nyílt nap farsang jegyében

Március	15.	Nemzeti Ünnepe
	22.	Víz Világnapja
Április		Nyílt órák
	11.	Költészet Napja (versmondó verseny)
	21.	A Föld Napja
Május		Húsvét
	10.	Madarak és Fák Napja
	18.	Múzeumok Nemzetközi Napja
		Májális
		Anyák Napja
Június		Gyermeknap
	utolsó szerdája	Kihívás Napja
		Pedagógus Nap
	5.	Környezetvédelmi Világnap
		Korona Napok
	utolsó tan. nap	Ballagás
	15–20.	Tanévzáró Ünnepe

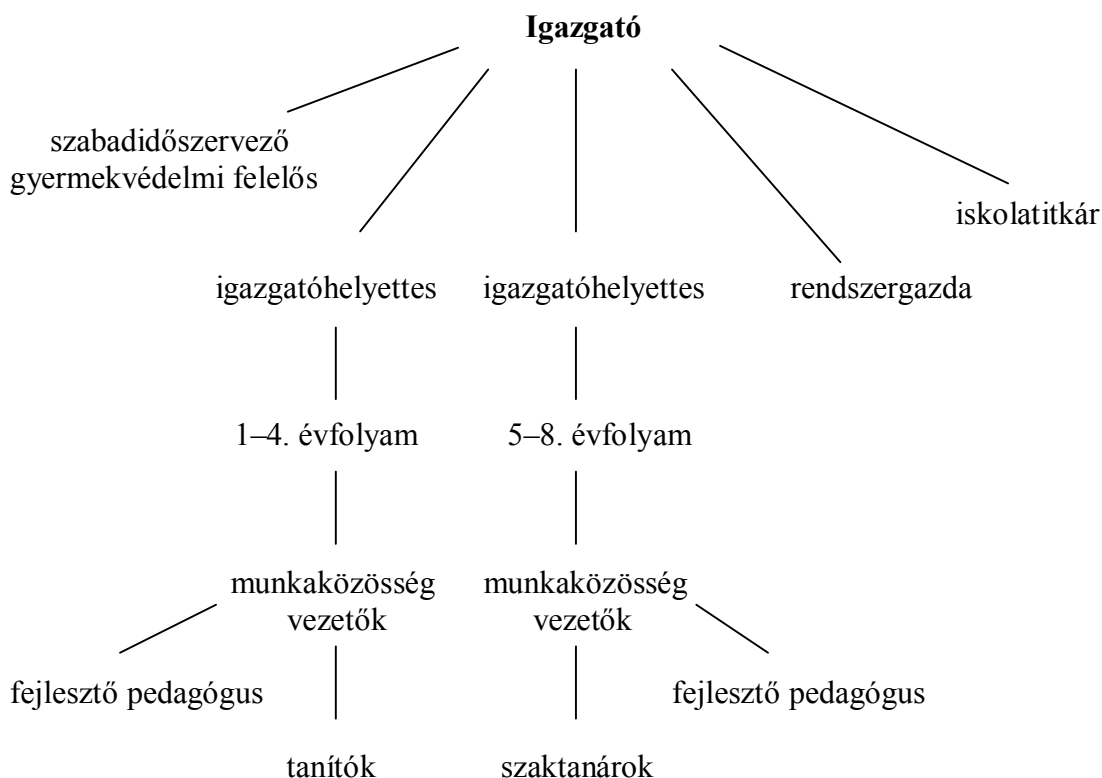
A belső kapcsolatok

pedagógus	→	szülő
pedagógus	→	diák
pedagógus	→	pedagógus
ig., ig.h.	→	szülő
ig., ig.h.	→	pedagógus
vezető	→	vezető
vezetők	→	technikai dolg.
pedagógus	→	technikai dolg.
technikai dolg.	→	technikai dolg.

Az intézmény irányítási rendszere

Az iskolavezetés szervezeti rendszere továbbra is törzskari felépítésű.

Az intézmény szervezeti felépítése:



Döntési rendszer

A nevelőtestületi hatáskörbe tartozó döntéseket alapos, előzetes kiscsoportos véleményezéssel készítjük elő, majd ezeket a véleményeket ütköztetjük a megfelelő szinten. Az igazgatói döntések egy része a szakszervezet véleményének kikérése után történik.

Belső kommunikáció

A heti megbeszélések, havi tantestületi alkalmak, a hirdetőtábla, valamint az éves program jelenti a folyamatos információ áramlását.

Szülői értekezletek

május	leendő 1. osztályosok
szeptember 2. hete	tanév indítás
december	8. osztály pályaválasztás
február 2. hete	félévi tapasztalatok
május 1. hete	tanév tapasztalatai, anyák napja

Fogadóórák	november vége március vége
-------------------	-------------------------------

XIV. A szülő, tanuló és a pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

Társadalmunk a gyermekek nevelésében a család alapvető felelőségét hangsúlyozza.

A szülők és a pedagógusok folyamatos kapcsolata azért fontos, mert a család és az iskola csak együtt tudja mindazt nyújtani, azokat a formáló hatásokat érvényesíteni, amelyekre a felnövekvő generációnak nevelődése, művelődése, szakmatanulása során szüksége van.

A gyermek és környezete **pozitív viszonya** a család és iskola közös nevelőmunkájával alakítható ki.

A szülőkkel rendszeres kapcsolattartást alakítunk ki. Azért, hogy az iskola és család között kellemes legyen a kapcsolat, és kölcsönös legyen a bizalom, sokat tehetnek a pedagógusok.

A kapcsolattartása formái és lehetőségei:

1. Nyílt nap
2. Közös programok
3. Fogadó óra
4. SZK (szülők szervezetének képviselője)
5. Szülőkkel való személyes érintkezés a mindennapok során

1. Nyílt nap

Tanév közben évente egy alkalommal szülők személyesen győződhetnek meg az iskolában folyó oktató-nevelő munka hatékonyságáról. Külön kérésre osztályszinten is biztosítunk erre lehetőséget.

2. Közös programok

Tanév során alkalmanként közös programokat szervezünk szülői részvétellel (klubdélután, farsang, közös kirándulás, családi és sportnap, Korona Napok, Ki Mit Tud?). A közös programok nem csak az ünnepeket tartalmazzák, hanem kulturális eseményeket, játszódélutánokat, esetleg kirándulásokat, illetve ezekre való felkészüléseket.

Fontosnak tartjuk, hogy ünnepeink minden esetben emelkedjenek ki a mindennapok közül. Nemzedékünknek fontos feladata a hagyományok, szokások megőrzése, ápolása.

3. Fogadó óra

Évente két alkalommal tájékoztatjuk a szülőket a gyermek fejlődéséről.

4. SZMK

Egy-egy osztályban a szülői közösség képviselői, akik évente két alkalommal részt vesznek a vezetőség által szervezett és megtartott értekezleten. Ott érdemben képviseli az adott osztályba járó gyermekek szüleit, és a vezetőség felé továbbítják véleményüket, javaslataikat.

Az értekezleten elhangzottakról informálják a többi szülőt.

Tevékenységükkel elősegítik az intézmény zökkenőmentes és eredményes munkáját.

5. Szülőkkel való személyes érintkezés a mindennapok során

Rövid tömör információ csere a gyermekről.

A továbbfejlesztés lehetőségei

A közoktatási törvény 59. §-a rendelkezik a szülők közösségéről. Ennek alapján a szülők meghatározott jogaik érvényesítésére, kötelességük teljesítése érdekében szervezetet hozhatnak létre.

A szülői szervezet dönt saját működéséről:

- megválasztja saját tisztségviselőjét
- kiválasztja saját működési rendjét
- elkészíti saját munkatervét
- képviseli a szülőket az oktatási törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítésében
- véleményezi a pedagógiai programot
- véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szülőkkel és gyerekekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben

Intézményünk szülői közössége részt vesz mindazokon a rendezvényeken, amelyeket az intézménybe járó gyerekek és tanulók számára közösségformáló céllal szervezünk.

- Ilyen például a
- Farsang,
 - az iskolai Ki mit tud?,
 - a Karácsonyi hangverseny,
 - a Korona Napok,
 - a Gyermeknap,
 - az Anyák Napja,
 - papírgyűjtés.

Segítenek a szervezésben és a kivitelezésben is.

A Korona Napok rendezvénysorozat egyik kiemelkedő eseménye a szülő–diák illetve a tanár–szülő kosárlabda- és futballmérkőzés.

A hagyományos sítáborunkban egész családok vesznek részt, amely szintén a szülőkkel való kapcsolattartást erősíti.

A természetjáró és turisztikai szakkör mindig hétvégén tartja kirándulásait, hogy az érdeklődő szülők gyermekeikkel együtt tudjanak rajta részt venni.

Amennyiben a nevelési értekezlet témája közvetlenül a tanulókat érintő kérdésekről szól, akkor a szülői közösség képviselője részt vesz az értekezleten.

Évfolyam szinten, az életkori sajátosságoknak megfelelő témákkal kapcsolatosan meghívott előadókkal szülői ankétot rendezünk, ahol mind a szülők, mind a pedagógusok elmondhatják véleményüket és próbálnak közös nevezőre jutni a problémák megoldásában.

**A Szent Korona Általános Iskola
egészségnevelési programja**

A Szent Korona Általános Iskola Pedagógiai programjában eddig is a kiemelten fontos feladatok közé tartozott az egészséges életmódra nevelés. Nem lesz ez másként a következő években sem, hiszen jelen korunk óriási ellentmondásokat hordoz ezen a téren. Az úgynevezett „fogyasztói társadalom” és a média egyes szegmensei nemhogy az egészséges életmódot „reklámoznák”, hanem szinte az ellenkezőjét teszik. A gyermekek pedig az iskolában (és remélhetőleg otthon is) az egészséges életvitel kialakítására kapnak ösztönzést. Nem könnyű ebben az ellentmondásos helyzetben egy gyermek számára eligazodni. Ezért (is) kezeljük kiemelten fontos területként az egészséges életvitel szemléletének kialakítását.

Célok, alapelvek

Az egészség a teljes szellemi, fizikai és szociális jólét állapota. Ebből a rövid meghatározásból adódóan az egészségnevelés célja, hogy elősegítse a tanulók egészséges életvitelének kialakítását. Olyan viselkedési és magatartásformák alakuljanak ki bennük, melyek révén felismerik és megkülönböztetik a saját egészségük megőrzése érdekében követendő utat.

Váljanak képessé arra, hogy nyomonkövessék saját egészségi állapotuk alakulását. Érzékeljék a külső és belső környezeti tényezőket az azok megváltozásából fakadó és egészségi állapotukat érintő hatásokat. Így képessé válhatnak egészségük megőrzésére, valamint a veszélyeztető hatások elkerülésére, vagy legalább csökkentésére.

El kell juttatni tanulóinkat arra a szintre, hogy az „egészséges életmód” elcsépelten hangzó szlogenjét valós tartalommal töltsék meg, az mindennapi életük részévé váljon. Ne érezzék kötelező feladatnak az ide kapcsolódó tevékenységeket, hanem belülről fakadó, természetes igényként éljék meg. Ezt kialakítani pedig hosszú évek munkájával, és csakis egészen kisgyermekkortól lehet.

Természetesen ezen feladatok megoldásához az iskola egymaga kevés. Ezért nagymértékben kérjük és elvárjuk a „szülői ház” támogatását, hiszen mindannyiunk érdeke, hogy a felnövekvő nemzedékek egészségesen és egészséges szemléletmóddal éljenek és azt adják tovább az utánuk következő generációknak is.

Az egészségnevelés szinterei az iskolában

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul az egészséges életre nevelésben. Tevékenységével szolgálnia kell a tanulók testi, lelki és szociális fejlődését. Tárgyi és személyi feltételeivel is segítenie kell az iskolának abban, hogy azok a pozitív szokások és magatartásformák kialakuljanak, amelyek a tanulók egészségi állapotát megőrzik illetve javítják.

Az alábbi területeket kívánjuk az egészségnevelés témakörébe átfogóan bevonni:

- egészséges táplálkozás
- sport és mozgáskultúra
- káros szenvedélyek (dohányzás, alkohol, bódító- és kábítószeres, serkentő anyagok) elleni küzdelem
- gyógyszerhasználat
- betegségek, fertőzések felismerése (egyszerű fertőzésektől az AIDS-ig)
- elsősegélynyújtási alapismeretek
- pár, társas és kommunikációs kapcsolatok
- viselkedéskultúra

- életvezetés
- fizikai, szellemi tevékenységek és pihenés egyensúlya

Hagyományos tanórai keretben

- a tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő egészségnevelési vonatkozásokat; minden esetben az óra és a tantárgy jellege határozza meg a probléma illetve a témakör feldolgozásának módját
- kiemelten fontos szerepet szánunk az önálló ismeretszerzésnek. A szemléltetésnek hagyományos, audiovizuális és esetlegesen informatikai módját is használni kívánjuk
- fontos, hogy tanulóink alapos elméleti ismeretekre tegyenek szert a fent említett témakörökben, mert ezek hiányában csak felületes alakítói lesznek saját egészségüknek
- tanulói kiselőadások, élménybeszámolók tartása
- az alábbi tantárgyak kiváló lehetőséget biztosítanak az egészségnevelés színterének: biológia, kémia, fizika, technika, testnevelés, magyar irodalom, osztályfőnöki órák.

Nem hagyományos tanórai keretben

- adott témában meghívott szakértők előadásainak meghallgatása, megvitatása
- kiállítások, faliújságok, plakátok készítése a témához kapcsolódó események alkalmával (pl.: Egészségügyi Világnap, AIDS világnapja, Kihívás Napja)
- film és videóvetítések szervezése, megbeszéléssel összekapcsolva
- kísérletek, gyakorlati bemutatók, „munkáltató órák” alkalmazása, hogy diákjaink saját tapasztalatokat szerezhessenek – egyúttal a megdöbbenés, elrettentés eszközével élve riasszuk el őket az egészségtelen életviteltől
- szokások kialakítása (napköziben) személyes higiéné, étkezési kultúra, táplálkozási szokások

Tanórán kívüli programok

- a gyerekek olyan versenyeken indulnak, ahol az egészségvédelem és megelőzés hangsúlyos szerepet kap. (sportversenyek, elsősegélynyújtás, szaktárgyi versenyek)
- nyári táborok, ahol nagy hangsúlyt kapnak az egészséges életre nevelés szempontjai (sporttábor, életmódtábor)
- az iskolaújságban cikkek megjelentetése
- az iskolai büféből az egészségtelen ételek, italok fokozatos száműzése.

Módszerek

Az egészségnevelésben olyan módszereket kell választanunk, amelyek segítségével képesek leszünk céljainkat megvalósítani. Ezek mindegyike ismert a kollégák előtt. A módszerek kiválasztásánál ügyelni kell arra, hogy a gyerekek fogadókészek legyenek ezekre, ugyanakkor a célunkat is elérjük vele.

Néhány, a munkánk folyamán alkalmazott módszerekből:

- szituációs játékok
- felmérések készítése osztályokról, évfolyamokról iskolán belül vagy külső szervezet közreműködésével

- problémamegoldó gyakorlatok
- önismereti, önértékelő beszélgetések
- sportversenyek, bajnokságok, kirándulások szervezése
- az iskolaorvosi szolgálat segítése illetve segítségének igénybevétele
- a szabadidő hasznos, értelmes eltöltésére irányuló programok szervezése
- hétvégi családi programok ajánlása
- az egészséges életmódra nevelés sokrétű tantárgyi megjelenítése a tananyaghoz kapcsolódva
- a mindennapos testedzés megvalósítása

Bántalmazás, erőszak megelőzése

„Agresszívnak nevezünk minden olyan szándékos cselekvést, amelynek indítéka – nyílt vagy szimbolikus formában – valakinek vagy valaminek kárt, sérelmet vagy fájdalmat okozni.”

(Ranschburg Jenő)

Okai: 1. Belső ok (örökölt hajlamosság)

2. Külső okok

- anya, gyermek kapcsolat hiánya, zavara
- negatív családi minták
- pozitív családi értékrend hiánya
- brutális, rideg, dresszúra jellegű, elhanyagoló nevelés
- iskolai hatások (eltúlzott komformizmus, „beskatulyázás”...)
- kortársak által nyújtott negatív minták
- média (TV, film, számítógépes játék) által közvetített agresszió

Iskolai agresszió formái:

- tanár-diák között
- diák-diák között
- csoportos agresszió

Megelőzés:

1. Tanár-diák viszony minőségének javítása (meleg érzelmi légkör, pozitív beállítódás, megfelelő nevelési stílus a tanár részéről)
2. Közös alapértékek, normarendszerek megteremtése a tanulók bevonásával (szünetek alatti ügyelet, szankciók a szabályok megszegőivel szemben).
3. Pozitív teljesítmény- és énkép átadása, kialakítása (ne csak a negatív viselkedést jelezzük, erősítsük, vegyük észre a pozitívat is).

Beavatkozás:

- nyugodt légkör, kölcsönös bizalom kialakítása (gyerek, pedagógus között)
- a zavaró viselkedés leírása, pontos tisztázása
- okok kiderítése, feltárása
- helyes viselkedés kialakítása (megbeszélés, szituációs játék – ez hosszabb folyamat)
- szükség esetén kapcsolatfelvétel szülővel, esetleg szakemberrel

Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás

1. Balesetmegelőzés

Feladatok

- Minden tanév megkezdése előtt az intézmény összes dolgozója, a tanév első napján pedig minden tanuló tűz- és balesetvédelmi oktatásban részeül.
- Külön balesetvédelmi oktatást tartanak azok a pedagógusok, akiknél szakóráik tartása során egyéb balesetveszély léphet fel. (Testnevelés, fizika, kémia, technika.)
- Tanórák közötti szünetekben a folyosókon, az udvaron ügyeletes pedagógus felügyeli a házirend betartását, vigyázza a tanulók testi épségének megóvása érdekében a rendet, fegyelmet.
- A gyermekek felnőtt felügyelete nélkül nem maradhatnak az iskola épületében.
- Minden pedagógus, osztályfőnök a tanórán kívüli tevékenységek, szabadidős programok előtt felhívja a figyelmet a baleseti kockázatokra, a helyes magatartási, viselkedési formákra, amelyek betartásával a balesetek megelőzhetőek illetve elkerülhetőek. (Tömegközlekedés, kirándulás, színház-, mozi-, múzeumlátogatás, erdei iskolák, stb.)
- Tanulóinknál – saját, illetve társaik testi épségének megóvása érdekében – a helyes, kulturált magatartási, viselkedési normák, attitűdök kialakítása folyamatosan történik. Ennek alkalmazása, betartatása, ellenőrzése, számonkérése és dokumentálása minden pedagógus feladata.

2. Elsősegélynyújtás

Balesetek esetén elsősegélynyújtó dobozok a tanári szobában, valamint az iskolatitkárnál találhatóak.

Az órát tartó felügyelő vagy ügyeletes pedagógus feladatai balesetkor:

- A baleset súlyosságának felmérése.
- Ennek függvényében a sérült „elhelyezése” (helyszínen, tanáriban, orvosi szobában).
- Kisebb sérülés, horzsolás esetén a seb kitisztítása, a sérülés ellátása.
- Szükség esetén biológia vagy testnevelés szakos kolléga segítsége – elsősegélynyújtás.
- Mentők, valamint a szülők azonnali értesítése.

A nyolc napon túl gyógyuló balesetekről a balesetvédelmi felelős jegyzőkönyvet készít.

Taneszközök

Iskolánk rendelkezik az egészségnevelés megvalósításához szükséges alapvető eszközökkel, szakirodalommal. Miután azonban ez a területi igen gyorsan változik, az új ismeretek, kutatások megismerése, felhasználása és beépítése munkánkba igen fontos feladat. Ezért az újonnan megjelenő szakirodalom beszerzése, megvitatása célszerű (munkaközösségi foglalkozások, nevelési értekezletek).

A mindennapi testedzés feladataival összefüggő program

A mindennapos testedzéssel kapcsolatos feladatokat felmenő rendszerben a napi egy testnevelés óra órarendbe állításával oldjuk meg.

A mindennapi testedzést azonban már évek óta megvalósítjuk oly módon, hogy minden évfolyamnak órarendbe iktatott 3 testnevelési órája van hetente.

Ezt egészítjük ki a nem testnevelés órás napokon további 2–2 órával hetente. Ezeket a foglalkozásokat tanítás után szakképzett pedagógusok vagy külsős edzők vezetik a tevékenység jellegének megfelelően.

Az alsó tagozaton ezek a foglalkozások főként tánc, néptánc, gyermekaerobic, küzdősportok alapjai (karate, judo), labdarúgás, kosárlabda foglalkozásokból állnak.

A felső tagozaton előtérbe kerülnek a sportági szakosodásnak megfelelően a szakági edzések. Főként atlétika, kosárlabda, labdarúgás, karate, tánc-aerobic kerül előtérbe, illetve a sportkörök foglalkozásaival egészül ki a program, ahol a házi bajnokságok versenyeit is bonyolítjuk.

A délutáni szabadidős programot tanítók és tanárok úgy állítják össze, hogy legalább napi 30 perc mozgás szerepeljen benne. Az 1–4. osztályban ez többnyire körjáték, sorsversenyek, labdajátékok. Ezek rossz idő esetén a tanteremben vagy a tornateremben is megvalósíthatóak. A felsőben a labdajátékok mellett lehetőség van asztaliteniszre, dartsra, asztalifocira, tollaslabdára. Mindezek olyan tevékenységek, amelyek sem személyi, sem anyagi többlet kiadást nem eredményeznek.

Összességében minden osztály heti 3 testnevelés óra és 2 egyéb sporttal, mozgással foglalkozó órán vesz részt, tehát a mindennapi testedzés alapvetően minden tanuló számára megvalósul.

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A közoktatásról szóló törvény 41. § (5) értelmében az általános iskolákban évente két alkalommal, ősszel és tavasszal gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának méréséről.

Intézményünkben hosszú évek óta megtörténtek ezek a felmérések. Igaz a korábbi években nem ugyanezekkel a módszerekkel, de akkor is a szaktárca iránymutatásainak megfelelően.

Az elmúlt években az alábbi felméréseket végeztetjük el tanulóinkkal évente két alkalommal:

- helyből távolugrás
- hanyattfekvésből felülés
- karhajlítás-nyújtás
- hasonfekvésből törzsemelés és leengedés
- 2000 m síkfutás

A felméréseket kiértékeljük és a tanulókkal ismertetjük a saját és osztályuk eredményeit. Ebből meghatározhatjuk, hogy a fizikai állapot mely területén (területein) szükséges a fejlődés illetve a mindennapi munkában mely területeket kell fejleszteni.

Vélemény a Szent Korona Általános Iskola egészségnevelési programjáról

A Szent Korona Általános Iskola egészségnevelési programja mindenben megfelel az egészséges életmódra nevelés feltételeinek. Céljaik konkrétak, határozottak, az alapelvekben világosan megfogalmazódnak a rövid- és hosszútávú elképzelések.

A program részletesen tartalmazza az egészséges életmódra nevelés formáit, módszereit, színtereit mind a tanórai, mind a tanórán kívüli foglalkozások keretei között.

Az egészséges életmód egyik alapfeltétele a mindennapos testnevelés, testedzés, amely az intézményben évek óta megvalósul. Az egészségnevelési program ennek feltételeit és megvalósulásának módját is magában foglalja.

Budapest, 2013. március 21.

Dr. Vitális Réka

Osztályonkénti adatlap a tanulók fizikai teljesítményének nyilvántartásához (1+6 próba elvégzése esetén)

Az intézmény neve, címe: A vizsgálatot végző tanár neve: Osztály:

Névsor A tanulók neve, életkora (Születési év, hó, nap)	A felmérés ideje: 20...../..... tanév	Minősítés: pontszám összesen	Cooper-teszt futással ill. úszással (m), ill. 1609 m., vagy 2000 m síkfutás, ill. 500 m úszás (perc, mp)		Helyből távolugrás (m)		Fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás (db)		Egyk.l.lök. h., az ü. kéz. töm. labd. (m)		Hasonfekvésből törzsemelés és leengedés (db)		Kétk. labdadobás hátra a fej felett, tömött labd. (m)		Hanyattfekvésből felülés térdérintéssel (db)	
			T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																

**A Szent Korona Általános Iskola
környezeti nevelési programja**

Az ENSZ 57. közgyűlése 2002. december 20-án a „Fenntarthatóságra nevelés évtizedének” nyilvánította a 2005–2014 közötti évtizedet. A nemzetközi közösség egy teljes évtizedet szán azon cél elérésére, hogy az oktatás minden szintjét és formáját áthassák a fenntarthatóság, a környezet- és az egészségvédelem alapértékei. E cél elérését nagyban szolgálják az iskolák környezeti- és egészségnevelési programjai, melyek alapjául szolgálhatnak egy új, modernebb, a kor gyorsan változó követelményeinek megfelelni tudó felnőtt társadalom kialakulásának. Ahhoz pedig, hogy majdan a felnőttek valóban környezetérzékeny gondolkodással rendelkezzenek, az ilyen szemléletmód kialakítását az oktatás első pillanataitól kezdve szerves részévé kell tenni az oktatási-nevelési folyamatnak.

I. Helyzetelemzés, helyzetkép

Iskolánk 1911 óta szolgálja a magyar közoktatást. Az épület maga és környezete is számos változáson esett át az eltelt közel 100 esztendő alatt. Ezek a változások napjainkra a környezeti nevelés remek színterét szolgáltatják – sajnos negatív értelemben. Az épület lepusztult állapota önmagáért beszél és elsődleges feladat lenne a környezeti nevelés vonatkozásában a szűkebb mikrokörnyezet komfortossá tétele. Mind a jelenlegi, mind a korábbi iskolavezetés a tanári karral és a diáksággal karöltve igen sokat tett ennek a környezetnek a széppé, otthonossá tételéért. Úgy érezzük, hogy az igazi előrelépés megtételéhez a labda már nem a mi térfelünkön van.

Mindannyian tudjuk, hogy a környezet hatással van az ember teljesítményére. Egy szép, esztétikus környezet nagyobb teljesítményekre sarkall, ugyanakkor jobban ösztönöz a már meglévő védelmére, megóvására, további fejlesztésére.

II. Célok, alapelvek, jövőkép

„A környezeti nevelés célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának kialakulását, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítse az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését”(NAT 2003.)

A környezeti nevelés legfontosabb célkitűzése a környezet védelmét és értékeit szolgáló aktív cselekvésre való készítés. Információkat kell szerezni a tanulóknak és azokat tovább kell adniuk a környezetvédelem kérdéseiről.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy tanulóink fokozatosan ismerkedjenek meg az alábbi fogalmakkal (természetesen az életkori sajátosságok figyelembe vételével)

- alapvető emberi szükségletek
- biológiai és társadalmi sokféleség
- kölcsönös függőség
- a növekedés korlátai
- fenntartható fejlődés
- az elővigyázatosság elve

Ezek nagyon összetett és sokrétű problémákat magukban hordozó témák, melyek kifejtésében és tudatosításában csak nagyon fokozatosan és lépésenként haladhatunk előre. Ez lenne az igazi „jövőkép”, hogy az iskolánk padjait elhagyó tanulók a 8. osztály befejezésekor a fenti fogalmakat értő, mindennapi életünkben, tevékenységünkben alkalmazni tudó és alkalmazandó tagjává váljanak szűkebb és tágabb környezetüknek. Úgy ítéljük meg, hogy hosszú évek tudatos munkájával ez a folyamat megvalósítható és kitartó, következetes és sokrétű munkával diákjaink „belső énjévé” válhat a röviden környezetérzékeny gondolkodásnak nevezett sokrétű folyamat.

III. A környezeti nevelés színterei

Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet értékeit és érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre.

Mindez úgy valósítható meg, ha a tanulók érzékennyé válnak környezetük állapota iránt. Így képesek a környezet sajátosságainak és változásainak felismerésére, megismerésére és értékelésére. Ezen folyamatokon keresztül el kell jutnunk oda, hogy az élő és élettelen természeti adottságok, valamint az épített környezet megőrzésére törekedjenek, vagyis kialakuljon bennük a környezetkímélő szemléletmód.

III. 1. Hagyományos tanórai keretben

- A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Kiemelt helyet kapnak a mindennapi élettel kapcsolatos problémák, hiszen ezek közvetlenül érintik a gyerekeket, saját „élményanyaggal” rendelkeznek egy adott problémát illetően.

Különböző módon adjuk át az ismereteket, de fontos szerepet szánunk az önálló ismeretszerzésnek is.

A szemléletes hagyományos (tárgyi bemutatás), audiovizuális és informatikai lehetőségeivel egyaránt élni kívánunk.

- Kollégáink döntő többsége eddig is alkalmazta munkája során a környezeti szempontok kiemelt kezelését saját tantárgyai óráin. Ha lehet, ezután még tudatosabban törekedni fogunk a különböző tantárgyak adta lehetőségek kiaknázására a környezeti nevelés szempontjából.

Különösen jó lehetőséget kínálnak a környezeti nevelés elmélyítésére a természetismeret, földrajz, biológia, kémia és fizika órák. De még a nem természettudományos tárgyak is kínálnak lehetőséget a környezeti problémák megbeszélésére. (technika, magyar irodalom)

III. 2. Nem hagyományos órakeretben

- Évek óta gyakorlat iskolánkban, hogy több tanulócsoport erdei iskolában vesz részt előzetesen felmért, szülő által vállalt költséggel. Itt egy „idegen”, a gyerekek által nem ismert környezetben vizsgálódhatnak, tárhatják fel és elemezhetik a helyi problémákat. Kitűnő alkalom ez arra, hogy a megszerzett elméleti tudást a gyakorlat valóságában alkalmazzák.

- Minden évben, minden osztály legalább egy alkalommal múzeumlátogatáson vesz részt. Természettudományi, Néprajzi, Mezőgazdasági Múzeumoknak rendszeres vendégei vagyunk. Itt a diákok előzetesen megadott szempontok alapján látogatják a kiállításokat, majd tanórán feldolgozzák a tapasztalatokat. Az Állatkert látogatása is szerves részét képezi programunknak. Állatkerti órák, célirányosan történő vezetések mélyítik el tanulóink ismereteit.
- Az osztálykirándulások szintén minden tanév programjában szerepelnek. Itt is remek lehetőség nyílik – az életkori sajátosságok figyelembe vétele mellett –, de kissé kötetlenebb formában a környezeti nevelés problémáinak megértésére. Mivel a kirándulások szinte mindig a természetbe, vagy a lakókörnyezettől eltérő területre történnek, így itt is első kézből kapnak információt tanulóink az adott terület élővilágából és környezeti problémáiról. (A költségeket – előzetes egyeztetés alapján – a szülő vállalja.)

Tanórán kívüli programok:

- A gyerekek olyan versenyeken indulnak, ahol a környezet- és természetvédelem fontos téma, így elmélyíthetik tudásukat. A Föld Napja iskolai vetélkedő évek óta rendkívül népszerű és nagy létszámú érdeklődőt von mind az alsó, mind a felső tagozatban.
- Herman Ottó biológia versenyen és feladatmegoldó versenyen évek óta eredményesen szerepelünk.
- Hevesi Sándor kémia feladatmegoldó versenyen szintén szerepelünk.
- Iskolánkban évente 2–3 alkalommal szervezett papírgyűjtés folyik; a szárazelemek gyűjtése pedig egész éven át folyamatosan működik.
- Tisztasági verseny zajlik az osztályok között egész tanévben.
- Évente szemétszedési akciót szervezünk a Föld Napja hetében, ahol minden osztály az iskola és környéke tisztántartásában serénykedik.
- Nyári táboraink – évente 5–6 tábor – résztvevői gyakran keresnek fel Nemzeti Parkokat, védett területeket.

IV. Módszerek

A korábban alkalmazott és jól bevált módszereket szeretnénk továbbra is választani, azzal a kiegészítéssel, hogy ösztönözzük kollégáinkat más esetleg általuk még nem használt módszerek kipróbálására.

Néhány alkalmazott módszercsoport:

- játékos bemutatás
- szituációs játékok
- riportmódszer
- külső helyszínek igénybevétele
- kísérleti módszer
- drámajátékok alkalmazása
- kutatás, tényfeltárás
- művészi kifejezés, megjelenítés
- szakirodalmi elemzés, adatgyűjtés

V. Taneszközök

Az iskola rendelkezik azokkal az alapvető oktatási eszközökkel, szakkönyvekkel, melyek a környezeti nevelés munkához szükségesek. Folyamatosan pótolni kell az elhasználódott eszközöket és beszerezni újakat a lehetőségek határain belül. A tanulók „Internet” hozzáférése nagy segítség az aktuális tájékozódásban, de bővítendő a könyvtár ide vonatkozó szakirodalmi állománya audiovizuális és esetleg multimédiás eszközökkel.

VI. Kommunikáció

A környezeti nevelésben nélkülözhetetlenek a kommunikáció különféle módjai. Ugyanakkor legalább annyira fontos, hogy diákjaink a nagyszámú írott, látott és hallott média-dzsungelben kritikusan és megfelelően szelektálva tájékozódjanak. Képesek legyenek eligazodni a szakirodalomban. Meg kell tanítanunk őket a szereplésre, fellépésre, előadások, beszámolók tartására.

Iskolán belüli kommunikáció

- faliújságon közölt információk
- iskolarádió felhasználása
- házi dolgozat készítése
- kiselőadások összeállítása
- iskolaújságba cikkek írása
- plakátok készítése
- csoportos beszélgetések

Iskolán kívüli kommunikáció

- a környezetvédelemmel kapcsolatos problémák figyelemmel kísérése a médiában
- cikkek, értekezések feldolgozása
- aktuális környezeti problémák figyelemmel kísérése, értékelése, elemzése
- közvetlen környezetünkben végbemenő környezeti változások elemzése

**A Szent Korona Általános Iskola
Esélyegyenlőségi terve**

Jogszabályi rendelkezések

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 57/2002. (XI. 18.) OM rendelet az integrációs felkészítésről
- Közhasználatú épületek akadálymentesítési kötelezettségéről szóló 1998. évi XXVI. tv.
- 16/2004. (V.18.) OM-GyISM együttes rendelet az iskolai sporttevékenységről
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról és annak módosításai
- A 20/2012. évi EMMI rendelet

Bevezetés

Az integrált/inklúzív nevelés pedagógiai szemléletmódja és követelményeinek elterjedése nagymértékben hozzájárul az iskolarendszer kívánatos átalakulásához. Az együttnevelés azt jelenti, hogy az intézmény szociálisan befogadóvá, egyben arra is alkalmassá válik, hogy a legkülönbébb társadalmi háttérű tanulók előmenetelét színvonalromlás nélkül biztosítsa.

Az együttnevelés előmozdítja az intézmények, a partnerek és a környezet rugalmasabb együttműködését, ami alapfeltétele az előítéletesség csökkenésének. Ez a talapzata annak, hogy a nevelési - oktatási intézmények eleget tegyenek alapfeladataiknak a társadalmi kohézió érdekében.

A nyitott iskola alapfeltétele a munkaerő-piaci szükségletekhez alkalmazkodó hatékony és jól működő oktatási és képzési rendszernek. A közoktatási rendszerre irányuló fejlesztések az egyéni különbségekhez való alkalmazkodással és az élethosszig tartó tanulás megalapozásával elősegítik a munkaerő-piaci és az aktív társadalmi részvétel sikerességét is.

Az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény a közoktatási intézmények számára megteremti annak lehetőségét, hogy saját esélyegyenlőségi programot dolgozzanak ki és fogadjanak el.

Az intézményi esélyegyenlőségi program elemzi az intézménybe járó hátrányokkal élő gyerekek helyzetét, meghatározza az esélyegyenlőséget elősegítő célokat, feladatokat.

1. Az integrált/ inklúzív nevelés-oktatás előnyei:

- pozitív szociális magatartásmintákat közvetít,
- igényesebb követelmények támasztásával az egész közösség javát szolgálja,
- a speciális iskolától távol lakó gyermeket nem szakítja el a családtól, a megszokott környezettől, hiszen lehet, hogy nagyobb törést okozna az elszakítás, mint amennyi pozitívumot adhatna a speciális képzésre felkészült, szegregált intézmény.
- a tanárok munkaszituációja az integrált koncepció megvalósításakor a megszokottakhoz képest jelentősen változik:
- a tanítók, szaktanárok, nevelők és a fejlesztőpedagógusok speciális feladatkörökkel, együttműködve dolgoznak, a nehézségekkel küzdő gyermekek oktatásának egyes feladatait a pedagógusok felosztják egymás között,
- az osztályok összetétele az nevelési-oktatási területeknek (tantárgyaknak, nevelési feladatoknak) megfelelően változik,
- az együttműködés biztosítja a más pedagógusok, oktatók munkájába való betekintést,
- a szülőkkel tartott kapcsolatot a nevelői team intenzívebben ápolja.

2. Az inklúzió (lehetséges) hatásai:

A hátrányos helyzetű, sajátos nevelési szükségletű gyermekek, fiatalok fejlesztéséről szóló viták még nem ültek el.

- Az inklúzió hívei az egészséges társadalom ismérveként tartják számon a befogadás igényét, az együttnevelés minden feltételét megteremtik.
- A gyermekek érdekében az egyéni differenciálás elve szerint munkálkodik az intézmény tantestülete.
- Változatosan szervezik óráikat, a munkaformák kiválasztásakor figyelembe veszik a gyermekek sajátos fejlesztési szükségletét.

- A tanterv rugalmas lesz, de az értékelés is a gyermeki képességekhez igazodik. A gyógypedagógus (a fejlesztő pedagógus) jelenléte megerősíti a többségi pedagógusok hatékonyságát.
- A sajátos nevelési igényű gyermek szülei partnerek a pedagógiai folyamat egészében. Az intézményben élő szociális befogadás gyakorlata miatt a tanulók későbbi társadalmi beilleszkedése könnyebbé válik.
- A folyamatos és természetes segítő magatartás beépül a tanítványok életébe, értékrendszerébe. Az érzelmekben gazdag nevelési folyamat minden szereplőben a szociális érzékenységet támogatja.
- Az inklúziót vállaló intézmények pedagógusainak személyisége fejlődik a problémamegoldás, a kreativitás, a reflektivitás dimenziójában.

3. A program végrehajtásához kapcsolódó alapelvek:

- A prevenció elve: a társadalomnak mindent meg kell tenni a hátrányok kialakulásának megelőzése érdekében.
- A normalizáció elve: minden hátrányos gyermek számára olyan életminták és hétköznapi életfeltételek váljanak elérhetővé, melyek a társadalom megszokott feltételeinek és életmódjának a lehető legteljesebb mértékben megfelelnek.
- Az integráció elve: a hátrányos helyzetű gyerekek kapcsolatot tarthassanak fenn más gyerekekkel és a társadalmi élet széles körével.
- Az önrendelkezés elve: a hátránnyal küzdő gyerekek képességeik és lehetőségeik keretein belül szabadon rendelkeznek életük alakításáról.
- A hátrányos megkülönböztetés tilalmának és az előnyben részesítés kötelezettségének elve: a hátrányos helyzetű gyermek nem részesülhet hátrányos megkülönböztetésben, rá nézve sérelmes elbírálásban, kirekesztésben, fogyatékosága miatt nem lehet korlátozott a más gyermekek számára elérhető közjavakhoz való hozzáférésben. Miután az őket mindenki mással egyenlően megillető jogaikkal – állapotukból fakadóan – kevésbé tudnak élni, ezért indokolt, hogy előnyben részesüljenek.
- A rehabilitáció elve: a hátrányokkal élő gyerekeket segíteni kell abban, hogy érdemi erőfeszítéseket tehessenek állapotuk és képességeik javítására, vagy azok romlásának megállítására, lassítására.

A közoktatási intézmény önmagában az események után kullogva nem képes a helyzet tárgyyszerű és pontos feltárására. Szükséges egy minden irányú szakmai együttműködési rendszer kiépítése, amit „be kell járatni” és értékelhető tartalommal megtölteni. A hátrányos helyzetben, ingerszegény környezetben élő gyerekek eleve lemaradással kezdik óvodai, iskolai életüket. Ugyanakkor valljuk, hogy minden gyerek magában hordozza a tehetség szikráját, amit az élet valamely terén hasznosíthat, mert nem lehet azonosulni az „eleve kudarcra ítélet” gondolatával.

Hogyan valósítható meg a gyakorlatban az esélyegyenlőség? Iskolai tevékenységünk során és az intézmény kapcsolatrendszerében milyen konkrét feladatokat oldunk meg céljaink elérésének sikeréért?

Nyilatkozat

A Szent Korona Általános Iskola minden alkalmazottja – intézményünk vezetősége, tanítóink, tanáraink, fejlesztőpedagógusunk és az intézményi munkát segítő kollégák – kiemelt feladatának tekintik az intézményi munka tervezése, szervezése és az ellenőrzés-értékelés folyamata során, az esélyegyenlőség biztosítását minden rászoruló gyermek számára.

I. Helyzetelemzés

1. Helyzetfelmérés, elemző munka

A közoktatási intézmény önmagában az események után kullogva nem képes a helyzet tárgyyszerű és pontos feltárására. Szükséges egy minden irányú szakmai együttműködési rendszer kiépítése, amit „be kell járatni” és értékelhető tartalommal megtölteni. A hátrányos helyzetben, ingerszegény környezetben élő gyerekek eleve lemaradással kezdik óvodai, iskolai életüket. Ugyanakkor valljuk, hogy minden gyerek magában hordozza a tehetség szikráját, amit az élet valamely terén hasznosíthat, mert nem lehet azonosulni az „eleve kudarcra ítélet” gondolatával.

Hogyan valósítható meg a gyakorlatban az esélyegyenlőség? Tevékenységünk során és az intézmény kapcsolatrendszerében milyen konkrét feladatokat oldunk meg céljaink elérésének sikeréért?

A helyzetelemzést minden nevelési évben az októberi statisztika, és az OKM által az esélyegyenlőségi programokhoz kiadott központi intézményi adatlapok alapján készítjük (1.sz. melléklet).

Összegzés:

Iskolánkba közel 460 iskoláskorú gyermek jár. Az elmúlt évek statisztikai adatai alapján megállapítható, hogy az intézményünkbe járó hátrányos helyzetű gyermekek száma növekszik. A hátrányok okai: egészségi-, pszichés fejlődési-, anyagi-, családi és szociális-, magatartásbeli-, etnikai problémákból valamint ezek halmozódásából tevődik össze.

Iskolánkban, az alapkészségek elsajátítását, logopédus és fejlesztő pedagógus segíti, hogy a beszédhibákkal és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek is felzárkózhassanak. A hátrányok leküzdését, segítik a pedagógusok által tartott egyéni foglalkozások, ahol lehetőség nyílik a problémák egyedi kezelésére. A szaktárgyi korrepetálások a lemaradások, hiányok pótlását, a szakkörök a tehetséges diákok sikerhez jutását biztosítják. E foglalkozások egyik eredményességi mutatója, hogy kimutatásaink szerint, hátrányos helyzetű gyerekeink eredményei nem rosszabbak az iskolai-, kerületi- és az országos mérések során, a többi tanuló eredményénél.

Független szabadidő-szervezőnk, aki egyben a diákönkormányzat támogató pedagógusa is külön figyelmet fordít pedagógusainkkal együtt, arra hogy az intézmény által szervezett szabadidős programokon a hátrányokkal küzdő gyermekek a lehető legnagyobb számban vegyenek részt.

Intézményünkben a hátrányos helyzetű tanulókkal foglalkozó szakemberek rendelkezésre állnak, hisz több éve fejlesztőpedagógus, függetlenített gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, valamint logopédus segíti óvoda-és iskolapedagógusaink munkáját. Kollégáink számos akkreditált továbbképzésen vettek részt, ahol szakemberek segítségével sikerült nyomon követni az aktuális problémákat, az ehhez kapcsolódó integráló/inklúzív, szegregációmentes elméleti módszertani ismereteket. Nagy segítséget jelentene, ha munkánkat iskolapszichológus is segíthetné, akihez segítségért fordulhatnának a szülők, gyermekeink, pedagógusaink.

Hátrányos helyzetű gyermekeink többsége rendelkezik a neveléshez-oktatáshoz szükséges felszereléssel. Az önkormányzat rendelete lehetőséget ad a rendszeres gyermekvédelmi támogatás célzott, a gyermek óvodai, iskolai előmeneteléhez kapcsolódó felhasználására. A meggyőző, felvilágosító munka jelentős része hárul az óvodapedagógusokra, osztályfőnökökre, akik közvetlenül nyomon követik hátrányos helyzetű tanulóink mindennapjait, így egy kialakított jelzőrendszeren keresztül tudnak kommunikálni a szülővel, a szakemberrel.

Intézményünk együttműködési mechanizmusában meghatározó jelentőségű a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás. Sajnos a hátrányos helyzetű tanulók esetében ez sokszor egyoldalú folyamat, mert e gyermekek szülei óvodai, iskolai ügyekben nem keresik a kapcsolatot a pedagógussal. A legtöbb esetben csak vélt sérelmeik kapcsán jönnek be az óvodába, iskolába, így a nevelő keresi fel a családokat az észlelt kudarcok megszüntetése érdekében. Tapasztalatunk az, hogy a nehézségekkel, magatartási problémákkal, esetenként hiányos felszereléssel rendelkező gyermekek szülei a fogadónapokra, szülői értekezletekre sem jönnek el, a gyermekek kudarcainak fő oka tehát a szülői háttér, az odafigyelés teljes hiánya. Ezen a helyzeten önmagában az intézmény nehezen tud változtatni, minden nevelési partner segítségét igénybe kell venni

Az intézményfenntartóval folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. A hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének megteremtése érdekében igénybe vesszük a képviselő-testület egészségügyi és szociális bizottsága, a Polgármesteri Hivatal Gyámügyi csoportja segítségét. Ezen kívül szoros kapcsolatot tartunk fenn az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a Nevelési Tanácsadóval, FIÓKA Gyermekjóléti Szolgálattal, orvossal, védőnővel, könyvtárakkal, Csokonai Művelődési Házzal, Pestújhelyi Közösségi Házzal.

2. A hátrányos és veszélyeztetett helyzet feltérképezése

Minden tanév elején elvégezzük az intézményünkbe járó gyermekek szociális-egészségügyi feltérképezését. Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek tekintjük azokat a gyermekeinket, akiket iskolai előmenetelük szempontjából különböző tényezők gátolnak az elvárható, normál ütemű fejlődésben. E státusok felmérésére egy kategóriarendszert dolgoztunk ki, amely a következő okokat veszi figyelembe:

- környezeti viszonyok,
- a gyermek személyiségében rejlő okok,
- anyagi tényezők,
- egészségügyi szempontok.

Veszélyeztetettnek tekintjük azt a gyermeket, akinek testi vagy pszichés fejlődését az örökölt vagy szerzett organikus károsodások, a környezeti ártalmak vagy a rossz interperszonális kapcsolatok akadályozzák. A veszélyeztető tényezők rendszerint halmozottan hatnak és érvényesülnek. A helyzetfelmérésekben az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelősenek irányításával az óvodapedagógusok, osztályfőnökök vesznek részt.

A problémák kezelésében, a tanulók helyzetében bekövetkező változások észrevételezésében igénybe vesszük a kerületünkben működő FIÓKA Gyermekjóléti Szolgálat szakmai segítségét. A gyermekek előmenetelében bekövetkező szembetűnő visszaesés, súlyos magatartási problémák, igazolatlan hiányzások esetén jelzéssel élünk a

nevezett intézmény felé, és az ott foglalkoztatott családgondozó besegít az okok feltárásában, a problémás helyzet kezelésében.

II. Intézményi tevékenységrendszer

1. Célok, feladatok, módszerek, megoldások

Intézményünk biztosítani kívánja a HPP-mal és IMIP-mal összhangban, a szegregációmentes, egyéni bánásmódon alapuló nevelést és oktatást, kiemelt odafigyelést a hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.

Hátrányos helyzetű gyerekeink kudarcainak sokféle kiváltó oka van, és ha ismerjük ezeket, akkor a megelőző munka terén eredményesek tudunk lenni. Éppen ezért kiemelt pedagógiai feladat a gyerekek életkörülményeinek, viselkedés- és tanulási kultúrájának figyelemmel kísérése, a negatív változásokra utaló jelek felismerése és a gyors, hatékony pedagógiai reagálás, a számukra legmegfelelőbb kompenzációs lehetőség együttműködő megtalálása, s ezzel az esélyegyenlőség biztosítása.

Természetesen az intézmény lehetőségei behatároltak a megelőzés terén is, nem különben a hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő tanulók otthoni körülményeinek megváltoztatásában. A jelzőrendszer pontos, folyamatos és hatékony működtetése lehetőség a problémák felismerésében és kezelésében.

Gyermekünk egy része szociális, műveltségi hátrányokkal érkezik az iskolába. Gyakorta csonka családban felnőve, munkanélküli felnőttekkel körülvéve, sok esetben elítélendő életvitel, rendszertelen családi viszonyok közötti helyzetben kell a gyermeknek iskolai feladatait teljesíteni, elsajátítani a tantervi követelményeket. Mivel otthoni támogatásra nem számíthatnak, így az intézményünkben kiemelten kezeljük a foglalkoztatás és tanulásszervezésüket.

Intézményünkben etnikai alapon történő tanulócsoport-szervezés nincs! Törekszünk a beiskolázás pontosságára. Az iskolaérettségről szakemberek mondanak véleményt a Nevelési Tanácsadóban, illetve a Megyei Pedagógiai Intézet Szakszolgálat Szakértői Bizottságában. Az iskolai beiratkozásnál, figyelembe vesszük a szülők kérését, igyekszünk olyan osztályba elhelyezni a gyermeket, amely számára az integrálást, a hátrányok leküzdését leginkább segíti. Hátrányos helyzetű gyermekek szülei számára nyílt napot szervezünk, szülői értekezletet, fogadóórát tartunk, egyéni kérésre külön megbeszélést szervezünk, ezzel biztosítva, hogy gyermeke intézményünkben, megfelelő szolgáltatásban részesüljön.

Az, hogy a fejlődésükben akadályozott gyerekek melyik osztályba kerülnek, függ az egyéni teljesítménytől, képességeitől, mert kategórián belül is vannak különbségek. Nem szeretnénk szakmai „szekértáborok” elvtelen követői lenni, mi az egyes gyermekek érdekét, lehetőségét, előrehaladásának esélyét állítjuk fejlesztőmunkánk középpontjába.

Intézményünkben az iskolai tananyag kiválasztásánál fontos szempont, hogy az anyag a különböző képességű, hátrányos helyzetű gyerekek számára teljesíthető legyen, csoportbontással és egyéni foglalkozással mindenki a továbbhaladásához szükséges ismeretanyaggal rendelkezzen.

Hátrányos helyzetű gyermekeik ellenőrzése, értékelése során maximálisan törekszünk az egyéni elbírálásra, a pozitívumokból való kiindulásra, azok továbbépítésére. Elmarasztalás esetén a fokozatosság elvére törekszünk, igyekszünk „lágy” módszereket alkalmazni.

Megalapozott véleményünk, hogy a gyermekek egy nagyobb létszámú közösségben is megtalálják a helyüket.

Az elmúlt években, iskolában integráltan oktatott tanulóink sikeresen befejezték általános iskolai tanulmányaikat, megfelelően teljesítették feladataikat. Az eredményességhez hozzájárult még az a tény is, hogy iskolánkban az idegen nyelvi oktatást a kezdő szakasztól, a matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyat az alapozó szakasztól képesség szerinti differenciált csoportokban végezzük. Így a tanulásban akadályozott tanulóink e tárgyakban a fejlesztő, felzárkóztató csoportba kerülnek.

A pályaválasztásról szóló kimutatásaink szerint a hátrányos és veszélyeztetett helyzetben lévő végzős tanulóinkat is felveszik a középiskolák, elsősorban – gyengébb tanulmányi eredményeik miatt – a szakképző és szakiskolák. Célunk, hogy a Nevelési Tanácsadó a Fővárosi Pályaválasztási Intézet, valamint kollégáink előkészítő foglalkozásai segítségével, a jövőben is biztosítsuk az esélyegyenlőséget rászoruló gyermekeink számára, gondoskodva ezzel arról, hogy ők is hozzájuthassanak hátrányaik ellenére a képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelő továbbtanulási lehetőségekhez.

Tanításuk, nevelésük során a hátrányok enyhítésére a legváltozatosabb beleérző módszereket részesítjük előnyben (beszélgetés, szerepjátás, egyéni fejlesztés, mozgásfejlesztés, konfliktuskezelés, stb.), ezzel is segítve a nehézségeik leküzdését. Az integrált/inklúzív oktatás során is jelentkezik fejlődési lemaradás, kudarc, amit a nevelés-oktatás szervezése során kezelni kell. A felzárkóztató foglalkozásokra szükség van, hogy gyermekeink ne veszítsenek évet, esélyük legyen a továbbhaladásra, tanköteles korukig az iskolarendszerben tudjuk őket tartani.

Hátrányos helyzetű gyermekeink felzárkóztatását kiemelt helyen kezeljük. A felzárkóztatás területei:

- szocializációs, kommunikációs fejlesztés,
- tantárgyi, képességbeli fejlesztés (korrepetálás, egyéni korrekció),
- egyéni tehetséggondozás.

Az iskolában a legáltalánosabb a korrepetálások rendszere. Minden alsós osztályban heti rendszerességgel tantárgyi felzárkóztatást végeznek a nevelők, ahol a hátrányos helyzetű tanulók vesznek részt. Az eltérő tantervű tagozaton egyéni korrekciós felzárkóztatást tartunk. A felső tagozaton évfolyamonként matematika és magyar tantárgyi korrepetálásra kerül sor. Napközis nevelőink is igyekeznek segíteni változatos, színes érdekes feladatokkal a többi nevelő munkáját. Tehetséggondozó foglalkozásainkon nagy számban vesznek részt a hátrányos helyzetű tanulók. A szakkörök indításával az átlagosnál jobb képességű tanulók esélyegyenlőségét szeretnénk biztosítani iskolai előmenetelükben, pályaválasztásuk megalapozásában. Kiemelt iskolavezetési feladat e tevékenységi körökhöz biztosítani a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket.

Sok gyerekünk a sikertelenségeit sportsikerekkel pótolja. A sportversenyeken elért óvodai, iskolai, kerületi, fővárosi, országos eredmények ennek a munkánkban a sikerességét erősítik meg. Az utolsó kilenc évben, egymás után iskolánk nyerte meg, a kerületi nem sporttagozatos iskolák közötti összesített sportversenyt. Célunk minél több hátrányos helyzetű

gyereket bevonni a sportolásba, mert ez biztosítja a legösszetettebb nevelési lehetőséget, az általános jellemformálástól az akaratérőn át a szabadidő hasznos eltöltéséig.

Iskolánkban évek óta folyik zeneoktatás a kerületi zeneiskola pedagógusai segítségével, színjátszás a szabadidő- szervező kolléga irányításával, tánc oktatás fejlesztőpedagógusunk vezetésével.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősünk, fejlesztőpedagógusunk, logopédusunk és pedagógusaink rendszeres naprakész feljegyzéseket készítenek hátrányos helyzetű tanulóinkról, éves beszámolóik során, ezeket, a feljegyzéseket elemzik, értékelik amennyiben szükséges a feladatok megoldására intézkedési tervet készítenek a felelősök, határidők és az elvárt eredmények rögzítésével.

Az intézményi kudarcok leküzdésének, az esélyegyenlőség megteremtésének egyik meghatározó feltétele, hogy szakmailag felkészült nevelők már az iskoláskor kezdeti szakaszán felismerjék azokat a hátrányokat, akadályokat, amelyek a gyermekek előmenetelét nehezítik. Ezért fontos feladat a tudatos továbbképzési rendszer kialakítása, elfogadtatása a nevelőtestülettel, a fenntartóval. Célunk: helyileg biztosítani szakembereket, olyan pedagógusok beiskolázása, akik a nevelési-oktatási, tanulási nehézségekkel kapcsolatos, a logopédiai kezelésre, diszlexia prevencióra szoruló gyerekekkel eredményesen tudnak dolgozni.

2. Szociális támogatás

A gyerekek hátrányos helyzetből adódó lemaradások, kudarcok kiváltó oka gyakorta a család pénztelensége. Egyre több gyerekünk szorul szociálpolitikai támogatásra. Nagyon érzékeny területről van szó, ahol egyaránt érvényesíteni szükséges a humánus gondolkodást, a józan tárgyszerűséget, a társadalmi igazságosságot.

Fenntartói támogatások alatt az önkormányzat által nyújtott segítséget értjük. Mindennemű támogatás az anyagi biztonság terén az érintettek esélyét növeli a nagyobb mértékű lemaradás elkerülésére. Az önkormányzat éves költségvetés alapján működik, meghatározott keretek állnak rendelkezésére a különböző típusú segélyezési formákra. A pedagógus képviselők – a tárgyilagosság mentén – kellő súllyal tudják érvényesíteni az iskola és a rászorulóknak érdekvédelmét.

A tankönyvtámogatás mértéke évente változik. Az utóbbi évben csak a rászorultak részére tudott ingyenességet biztosítani, a többi tanulónak fizetni kellett a munkafüzetekért és a nyelvi könyvekért. A családok anyagi terhein úgy próbálunk segíteni, hogy a tartós tankönyveket az iskolai könyvtár állományába vételezzük és a tanév elején, kikölcsönözzük tanulóink részére. Tanszersegélyben az elsős tanulók részesülnek.

Az iskolai tanulást gátló felszerelési hiány nem jellemző a jelen időszakban. A legelhanyagoltabb szülői háttérrel rendelkező gyerekek esetében, akiknek a szülők nem vásárolják meg a legszükségesebb eszközöket sem, az intézmény próbál segíteni. Ugyanerre törekszik az étkezési térítési díjak, az osztálykirándulások és egyéb közösségi programok vonatkozásában is. Az intézmény ragaszkodik ahhoz az elvhez, hogy a támogatási összeg a gyermek iskoláztatását, a nevelésével, széles körű fejlődésével összefüggő kiadásokat fedezze.

Az intézmény saját lehetőségeit is igyekszik kihasználni fejlesztése érdekében, a hátrányosabb helyzetű gyerekeink támogatására, mindazon feltételek megteremtésére, amelyek tárgyi-technikai lehetőségét adják annak, hogy a gyermeki kudarcokat csökkentsük, az esélyegyenlőséget biztosítsuk.

Az iskolában is jól működő alapítvány van, amely komoly anyagi támogatást nyújt a működéshez. Tudvalévő, hogy az állami normatívák nem fedezik a közoktatás költségeit, ezért minden lehetőséget kihasználunk a források növelésére. Az alapítványok pénzügyi bázisát az SZJA 1%-os felajánlásai és az egyéb tárgyi és pénzügyi felajánlások biztosítják. Az alapszabályában rögzítettek szerinti támogatásban részesíti a rászoruló területeket, személyeket.

Egy iskola közösségében a legkülönbözőbb képességű, személyiségű, családi háttérű gyermekek élnek a tanév mindennapjait. Megváltozott, felgyorsult világunkban – sajnos – a szülők egy része nem tud, nem akar a változásokkal lépést tartani, szülői kötelezettségeit teljesíteni, jó esetben csak a „gondozási” szerepet látják el, a nevelési feladatokat az iskolára hárítják.

Rendkívüli türelem, pedagógiai felkészültség, tolerancia, kreativitás, pozitív gondolkodás szükségeltetik a hátrányok csökkentésére, a gyermeki kudarcok felszámolására. Az előzőekben felvázolt feladatok végrehajtása beépül intézményünk tevékenységrendszerébe. Annak végrehajtása és az abban résztvevők munkájának segítése valamennyi pedagógus kötelessége.

III. Kötelezettségek és felelősség

Az igazgató felelős azért, hogy az intézmény minden dolgozója, tanulója, a szülők, és a társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Közoktatási Intézményi Esélyegyenlőségi Program, ismerjék és kövessék a benne foglaltakat. Az ő felelőssége annak biztosítása is, hogy az intézmény dolgozói minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a program végrehajtásához. Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg kell tennie a szükséges lépéseket.

Az intézmény igazgatója, vezetői, gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse, felel a Közoktatási Intézményi Esélyegyenlőségi Program megvalósításának koordinálásáért, a program végrehajtásának nyomon követéséért, és az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálásáért.

Az iskolai nevelőtestület minden tagja felelős azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsa a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen. A tantestület minden tagjának felelőssége továbbá, hogy ismerje a programban foglaltakat és közreműködjön annak megvalósításában; illetve az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze azt a felettesének, illetve az illetékes munkatársának.

Minden, az intézménnyel kapcsolatban álló, szakmai szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy ismerje a Közoktatási Intézményi Esélyegyenlőségi Programot és magára nézve is kötelezőként, kövesse azt.

IV. Akcióterv

Az akcióterv célja, hogy a helyzetelemzésben feltárt az esélyegyenlőség sikerkritériumait, növelő területeket rögzítse, a kitűzött célok megvalósításához megfelelő megoldásokat, felelősöket, eszközöket, módszereket, indikátorokat keressen és meghatározza a végrehajtás rövid, közép és hosszú távú határidejét.

Helyzetelemzés megállapítására (problémára) hivatkozás	Cél konkrét szöveges megfogalmazása	Intézkedés leírása	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor rövidtávon (1 év)	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor középtávon (3 év)	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor hosszútávon (6 év)
Oktatás eredményessége	Bukások számának csökkentése Hátrányos helyzetű gyerekek kulcskompetencia eredményeinek javítása	Egyéni foglalkozás, korrepetálás, fejlesztőfoglalkozások elrendelése az érintett tanulók esetében	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők	Aktuális tanév vége	Év végi felmérők	Év végi felmérők Országos, és helyi mérések.	Év végi felmérők Országos és helyi kompetencia-mérések Az IMIP-ban meghatározott partnerek véleménye.
Beiskolázás eredményességének javítása	Általános iskolai beiskolázás eredményességének javítása a hátrányos helyzetű gyermekek, és szüleik segítése	Pedagógusok éves munkatervében külön feladatterv készítése a hátrányokkal küzdő gyerekek eredményes beiskolázására	Igazgatóhelyettesek, 8.-os osztályfőnökök.	Aktuálisan minden év beiskolázási időszaka.	Év végi beszámolók statisztikai adatai.	Összehasonlító év végi statisztikák. Középiskolai és általános iskolai visszajelzések.	Kerületi, iskolai statisztikai adatok. Az IMIP-ban meghatározott partnerek véleménye
Országos kompetenciamérés eredményeinek javítása	A kompetenciamérés 8. évfolyamon mért eredményeinek javítása.	Munkaközösségi feladatterv készítése az elért eredmények javítására.	Munkaközösség-vezetők	Aktuális tanév vége	Éves tantárgyi mérések	Éves tantárgyi mérések és az országos mérés eredményeinek egybevetése.	Az központi kompetenciamérések országos-, területi- és iskolai eredményeinek összehasonlító statisztikai elemzése. Az IMIP-ban meghatározott partnerek véleménye
Hátrányos helyzetű családok támogatottságának növelése	Családlátogatással, különféle családi programokkal a hátrányos helyzetű családok megsegítése.	A gyermek és ifjúságvédelmi felelős az érintett gyermek pedagógusaival közösen készítsen tervet a családokkal való kapcsolattartásra, mentori hálózat kiépítésére	Igazgató, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.	Folyamatosan a tanév munkatervében szereplő időpontok szerint.	Éves beszámoló.	Összehasonlító statisztikai elemzés az év végi beszámolókból.	Az eltelt évek beszámolóinak, statisztikáinak, a hozott intézkedések elemzésének összehasonlítása. Az IMIP-ban meghatározott partnerek véleménye
Intézményi és intézményen kívüli versenyek és szabadidős programokon való részvétel növelése	A hátrányos helyzetű gyerekek számának növelése a versenyre való felkészítések során, egyéb iskolai rendezvényekben való részvételük fokozott támogatása.	A munkaközösségek az éves munka tervezésekor dolgozzák ki annak a lehetőségét, hogy miképp lehet növelni az esélyegyenlőséget a versenyeken és egyéb rendezvényeken.	Munkaközösség-vezetők, szabadidő-szervező.	Folyamatosan a tanév munkatervében szereplő időpontok szerint.	Versenyeredmények, rendezvények beszámoló.	Az előző évek versenyeredményeinek, programjainak összehasonlítása.	Év végi beszámolók statisztikai adatai. Az IMIP-ban meghatározott partnerek véleménye

Az akcióterv bevalásának sikerkritériumai:

A beavatkozások akkor eredményesek, ha legalább középtávon (3 éven belül) mérhető javulást garantálnak, minden esetben, ha az eredményességi mutatók alapján (továbbtanulás, lemorzsolódás, kompetencia-vizsgálat, stb...) az országos átlaghoz képest alulteljesít az intézmény, vagy az intézményben tanuló halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek tanulmányi előmenetele az intézmény átlagánál rosszabb, az akciótervet módosítani kell, annak megváltoztatására az intézménynek intézkedési tervet kell készíteni.

Előfordulhatnak olyan helyzetek is, melyeket nem képes az intézmény saját hatáskörében megoldani (pl. SNI tanulók felülvizsgálata és visszahelyezése). Ezeknek az oktatás eredményessége és az esélyegyenlőség szempontjából fontos feltételeknek a javítására azonban ilyen esetekben is törekednie kell az intézménynek, együttműködve a megvalósításhoz szükséges partnerekkel. Középtávon, ezekben az esetekben is legalább a szükséges fejlesztések elindítását meg kell céloznia az intézménynek, megfelelő indikátorokkal alátámasztva.

V. Megvalósítás

Intézményünk az Önkormányzati Esélyegyenlőségi Program megismerése után, a reá vonatkozó intézkedéseket és az eredményes megvalósításhoz szükséges stratégiát az intézményi programjába beépíti, ezzel is érvényesítve az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségeit és célkitűzéseit. A program ellenőrzése során szerzett információit értékeli, csatolja és beépíti intézményi tervezőmunkájába. Biztosítjuk pedagógusaink számára, a folyamatos felkészítést, felkészülést a programban foglaltak végrehajtására, értékeljük munkájukat az érintett területeken.

VI. Monitoring és nyilvánosság

A program bevalásának felügyeletéért, ellenőrzéséért az igazgató a felelős. Az esélyegyenlőségi tervet évente végzett belső audittal vizsgáljuk át, amely átfogja a teljes rendszert, a modell követelményeinek különböző, előre kiválasztott helyszíneken való ellenőrzésével. Indokolt esetben, amennyiben az intézmény vállalt elkötelezettségei, illetve az esélyegyenlőségi-politika, vagy a rendszer érdemben változik, vagy egyes tevékenységek nem megfelelése esetén az intézmény vezetője terven kívüli belső auditot rendelhet el, amelynél lehetséges, hogy az esélyegyenlőségi rendszer érvényességi tartományának egy részére terjed csak ki az auditsoportok tevékenysége. A belső audit időpontját az esélyegyenlőségi rendszer állapota szerint és az intézményi feladatok figyelembevételével állapítjuk meg. Lehetőleg a belső auditot követően tartjuk meg az intézmény működésének értékelését, ahol az intézményvezető a felelős munkatársakkal együtt értékeli a rendszer hatékonyságát és hatásosságát.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről a fenntartó, szülők és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit. A tájékoztatásért az igazgató a felelős. A tájékoztatás formái: honlap, tájékoztató kiadványok, faliújság, rendezvények, helyi sajtó stb..

VII. Konzultáció és visszacsatolás

Az esélyegyenlőségi tervezete elfogadását megelőzően a nevelőtestület nevelőtestületi értekezleten többségi szavazással dönt annak elfogadásáról. A szülői közösség szülői munkaközösségi értekezleten véleményezi a programot. A DÖK diák-önkormányzati gyűlésen, ismerkedik meg a tervezettel. Ezen kívül biztosítjuk a konzultáció és véleményformálás lehetőségét a fenntartó, és a megvalósításban érintett szakmai partnerek képviselőinek is.

Minden érintett fél (tanulók, dolgozók, szülők, egyéb partnerek) észrevételeit, írásban rögzítik az év folyamán az intézkedési felelősök, az éves beszámolóban azt értékelik, s a következő éves programba beépítik a hasznos észrevételeket.

VIII. Szankcionálás

Amennyiben az évenkénti önértékelés során kiderül, hogy a vállalt célokat nem sikerült teljesíteni; illetve betartani, akkor a terület felelősei a velük dolgozó kollégákkal együtt, intézkedési tervet kötelesek készíteni a probléma elhárítására. Ennek ellenőrzése, az igazgató feladata.

IX. Legitimálás

Az elfogadás tervezett dátuma: 2013. március 27., az elfogadás módja: nevelőtestületi értekezleten való többségi szavazás.

Esélyegyenlőségi program nyilvánosságra hozatala, hatályosságra hozatala, hatályossága felülvizsgálata

Nyilvánosságra hozatal

Az iskola esélyegyenlőségi programját a teljes alkalmazotti kör megismerte, elfogadta. Elfogadásáról jegyzőkönyv készült.

A törvény értelmében az intézmény esélyegyenlőségi programját nyilvánosságra kell hozni. A program korlátozás nélkül elérhető az intézmény valamennyi dolgozója számára. A székhely és a három telephely épületben egy-egy példány megtalálható a faliújságon.

Az SZK a szülőket érintő kérdésekben továbbra is lehetőséget kap a tájékoztatásra, véleménynyilvánításra. A szülők számára a program megismerése biztosított a számukra elhelyezett faliújságon.

Az iskola Esélyegyenlőségi Nyilatkozata az épületek bejáratánál, jól látható helyen kerül kifüggesztésre.

A DÖK továbbra is teljeskörű tájékoztatást és véleménynyilvánítási lehetőséget kap.

Hatályosság

Az intézmény esélyegyenlőségi programját a fenntartó hagyja jóvá, hatálya ekkor lép életbe. Érvényessége három év. Hatálya az intézmény valamennyi dolgozójára kiterjed.

A lezárt és folyamatban lévő intézkedésekről, fejlesztésekről az esélyegyenlőségi csoport vezetője minden tanévzáró nevelőtestületi értekezleten tájékoztatja a teljes alkalmazotti kört.

Felülvizsgálat, értékelés, korrekció

A program felülvizsgálata évente esedékes, minden nevelési év végén, kapcsolódva az intézmény éves értékeléséhez, a kiegészítendő, módosítandó területek együttes és kölcsönös megbeszélése után, a kapcsolódó javaslatok elfogadása, rögzítése a következő évi munkatervbe beépítése.

Ennek felelőse az igazgató.

A Szent Korona Általános Iskola Gyakornoki szabályzata

2011. július 18.

A gyakornoki időhöz kapcsolódó ágazati rendelkezéseket a 211/2007. (VIII.7.) Kormányrendelet építi be a Kjt. végrehajtására kiadott 138/1992. (X.8.) Korm. rendeletbe.

A szabályzat célja

1. A gyakornok felkészítésének szakaszai

A gyakornoki időt a Kinevezésben kell kikötni. A gyakornoki idő az E fizetési osztályba sorolt közalkalmazott esetén két év, az F–H fizetési osztályba sorolt közalkalmazott esetén három év.

A gyakornok felkészítésének lehetséges szakaszolása.

Időszak	Szakasz megnevezése	Elvárás
0–1 év	„kezdő”	<ul style="list-style-type: none">➤ Csak minimális készséget lehet elvárni a tanítás terén➤ Szabályok követése
1–2 év	„haladó”	<ul style="list-style-type: none">➤ Szabályok követése➤ Kontextusok felismerése, rendszerezése➤ Gyakorlati tudás megalapozása
2-3 év	„befejező szakasz”	<ul style="list-style-type: none">➤ Tudatosság➤ Tervszerűség➤ Prioritások felállítása➤ Gyakorlati tudás

A további fejlődési szakaszok már túlmutatnak a gyakornoki időn. (jártas szint, szakértő szint)

1.1. Általános követelmények a „kezdő szakaszban”

A gyakornok ismerje meg:

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényt, különösen
 - a) általános rendelkezések (a törvény szabályozási köre, alapelvek, a tankötelezettség, a nevelő és oktató munka pedagógiai szakaszai),
 - b) a gyermek, a tanuló és a szülő jogai és kötelességei,
 - c) a pedagógus jogai és kötelességei,
 - d) a közoktatás intézményei, ezen belül azt az intézménytípus, amelyben dolgozik,
 - e) a működés általános szabályai,
 - f) a működés rendje,
 - g) a szakmai munkaközösség,
 - h) a tanulók közösségei, a diákönkormányzat.
- i) A nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletet, különösen
 - j) a működés rendje,
 - k) a nevelőtestület,
 - l) a szakmai munkaközösség,
 - m) a diákönkormányzat,
 - n) 2. számú melléklet,
 - o) 4. számú melléklet.
- Az intézmény nevelési, pedagógiai programját, ezen belül különösen
 - a) Az intézmény küldetését, jövőképét
 - b) az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait,
 - c) a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
 - d) a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,
 - e) a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
 - f) a tehetség-, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységet,
 - g) az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozásokat, valamint azok óraszámait, az előírt tananyagot és követelményeit,
 - h) az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit, figyelembe véve a tankönyv ingyenes igénybevétele biztosításának kötelezettségét,
 - i) az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételeit,
 - j) az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményeit és formáit,
 - k) a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményeit, formáját,
 - l) moduláris oktatás esetén az egyes modulok értékelését és minősítését, valamint beszámítását az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe.
- Az intézmény egészségnevelési, környezeti nevelési programját.
- Az intézmény minőségirányítási programját, különösen:
 - a) az intézmény működésének folyamatát,
 - b) ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását,
 - c) az intézményben, pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelésének szempontjait és értékelés rendjét,

d) a teljes körű intézményi önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatát.

- Az intézmény szervezeti és működési rendjét az SZMSZ alapján, különösen

- a) a gyermekek, a tanulók fogadásának (nyitva tartás) és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét,
- b) a pedagógiai munka belső ellenőrzés rendjét,
- c) a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,
- d) a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,
- e) az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,)
- f) az intézményi védő, óvó előírásokat,
- g) a rendkívüli esemény, bombariadó stb. esetén szükséges teendőket,
- h) a tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formáit,
- i) a diákönkormányzati szerv, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formáját és rendjét, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket (helyiségek, berendezések használata, költségvetési támogatás biztosítása),
- j) az iskolai könyvtár működési rendjét.

- Az intézmény házirendjét, különösen

- a) tanulói jogokat és kötelezettségeket milyen módon lehet gyakorolni, illetve kell végrehajtani,
- b) tanulói munkarendet,
- c) a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét,
- d) az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét,
- e) az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartást
- f) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezéseket,
- g) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,
- h) a tanulók jutalmazásának elveit és formáit,
- i) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,
- j) a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket.
 - Az intézményi érdekképviselői szervek működését, dokumentumát, tisztségviselőit.
 - Az intézményi képviseleti szervek működését, dokumentumát, tisztségviselőit
 - Az intézmény éves munkatervét.
 - A tanügy-igazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját.
 - A munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat.
 - Az intézmény gyakoronoki szabályzatát.

1.2. Általános követelmények a „haladó szakaszban”

A gyakornok ismerje meg:

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényt, különösen
 - a) az ágazati irányítás, az oktatásért felelős miniszter és a Kormány szabályozási feladatai,
 - b) a közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatal,
 - c) a közoktatás országos mérési feladatai,
 - d) a fenntartói irányítás, a fenntartói minőségirányítási program, az intézménnyel szemben támasztott elvárások,
 - e) a közoktatási intézmény ellenőrzése.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt, és a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet kapcsolódó szakaszait, különösen
 - a) a közalkalmazotti jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése,
 - b) fegyelmi felelősség,
 - c) munkaidő, pihenőidő,
 - d) a közalkalmazottak előmeneteli és illetményrendszere.
- Az intézmény nevelési, pedagógiai programját, ezen belül különösen
 - a) a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
 - b) a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programot,
 - c) a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,
 - d) a szülő, tanuló, iskolai pedagógus együttműködésének formáit, továbbfejlesztésének lehetőségeit,
 - e) az intézményi belső vizsgák rendjét, középiskola esetén az állami vizsgák rendjét,
- Az intézmény panaszkezelési eljárását.

1.3. A szakmai munkakörhöz kapcsolódó speciális követelmények „a kezdő szakaszban”

A gyakornok ismerje meg:

- Az intézmény nevelési, pedagógiai programját, ezen belül például:
 - a) nemzeti, etnikai kisebbségi iskolai nevelés és oktatás esetén a nemzeti, etnikai kisebbség anyanyelvi, történelmi, földrajzi, kultúra- és népismereti tananyagot,
 - b) nemzeti, etnikai kisebbségi iskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók részére a magyar nyelv és kultúra elsajátítását biztosító tananyagot,
 - c) a nemzeti, etnikai kisebbséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzeti, etnikai kisebbség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot,
 - d) szakközépiskola és szakiskola esetén a szakmai programot,
 - e) oktatásszervezés gyakorlati feladatait,
 - f) az intézménybe járó gyermekek, tanulók sajátos felkészítésének problémáit,
 - g)
 - h) (az intézmény profiljának megfelelő specifikációk)

1.4. A szakmai munkakörhöz kapcsolódó speciális követelmények „haladó szakaszban”

- A gyakornok mélyítse el ismereteit:

A tanított korosztály életkori sajátosságai, pszichológiai fejlődése területén

Tanulói kompetenciák fejlesztése területén (szakmai, módszertani fejlődés)

A fejlesztésre orientált tanulási folyamat irányítása területén (tanulásszervezés)

Tehetséggondozás területén

Hátránykompenzálás területén

Az adott műveltségterület (tantárgy) módszertanában

Az oktatáshoz kapcsolódó eszközök használata területén

- A gyakornok fejlessze képességeit:

Szociális tanulás

Az önálló tanulás képességének fejlesztése (élethosszig tartó tanulás)

Kommunikáció a tanulókkal, szülőkkel, munkatársakkal

Konfliktuskezelési technikák megszerzése, fejlesztése

Időgazdálkodás, tervezés, tudatosság

2. A gyakornoki munkavégzés speciális szabályai

A gyakornok heti teljes munkaideje 40 óra, kötelező órája a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. számú melléklete által meghatározott.

A gyakornok a kötelező órák teljesítésén túli feladatok közül csak a nevelőtestület munkájában való részvételre, továbbá a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkákra kötelezhető. Kötelező órán túli többlettanítás csak abban az esetben rendelhető el a gyakornok számára, ha a betöltött munkakör feladatainak ellátás betegség, baleset vagy egyéb ok miatt váratlanul lehetetlenné vált.

A gyakornok osztályfőnöki megbízást csak írásbeli hozzájárulásával kaphat.

A kötelező óra és a heti teljes munkaidő közti időben a gyakornok órát látogat, konzultál a szakmai segítővel, szükség szerint az intézményvezetővel, egyéb munkatársakkal.

Óralátogatás: legalább heti egy óra. (az azonos tantárgyat tanító pedagógus óráján, az általa tanított osztályokban más órán, a szakmai segítő óráján, tanórán kívüli foglalkozáson)

Az óralátogatást rövid megbeszélésnek kell követnie. (az órát tartó pedagógussal)

Konzultáció: legalább heti két óra. (szakmai segítővel, egyéb pedagógussal, vezetővel, szakmai munkaközösség-vezetővel)

Az óralátogatást a gyakornok a haladási, mulasztási naplóban aláírásával jelöli, a konzultációról az időpont, időtartam rögzítésével, a résztvevők aláírásával nyilvántartás készül.

Az óralátogatásokat a gyakornok az intézményvezetővel, szakmai segítővel, az órát tartó pedagógussal egyeztetve egy hónapra előre ütemezi.

A gyakornok és a szakmai segítő órarendjét úgy kell összeállítani, hogy legalább a hét egy napján azonos időben fejezzék be a tanítást, ily módon legyen lehetőség a konzultáció megtartására. (ha megszervezhető a kötelező óra a hét négy napjára kerüljön elosztásra, így egy nap maradhatna az óralátogatásra, konzultációra)

3. A gyakornoki tapasztalatszerzés, számonkérés módszerei

Időszak Szakasz megnevezése	Tapasztalatszerzés módszere	Számonkérés módszere
0-1 év „kezdő szakasz”	Óralátogatás Óramegbeszélés Konzultáció a szakmai segítővel Konzultáció egyéb pedagógussal Konzultáció az igazgatóval Konzultáció a szakmai munkaközösség-vezetővel Team munkában részvétel Esetmegbeszélő csoport munkájában részvétel Coaching Tanév eleji szülői értekezlet látogatása	Egyéni tanmenet elkészítése Óravázlat készítése Szülői panaszra megoldási terv, intézkedési terv készítése (a megismert jogszabályok, intézményi alapidokumentumok alapján)
Időszak Szakasz megnevezése	Tapasztalatszerzés módszere	Számonkérés módszere
1-2 év „haladó szakasz”	Óralátogatás Óramegbeszélés Konzultáció a szakmai segítővel Konzultáció egyéb pedagógussal Konzultáció az igazgatóval Konzultáció a szakmai munkaközösség-vezetővel Team munkában részvétel Esetmegbeszélő csoport munkájában részvétel Coaching Családlátogatás a gyermekvédelmi felelőssel, osztályfőnökkkel Tanév végi – értékelő – szülői értekezlet látogatása	Egy munkaközösségi értekezlet egy részének megtartása (szakmai téma) Egy munkaközösségi program megszervezése (pl. iskolai tanulmányi verseny) Egyéni fejlesztési terv készítése Tanulók, osztályok között kialakult –külső beavatkozást igénylő– konfliktus megoldásnak tervezése, intézkedési terv készítése Tanév végi beszámoló elkészítése a vezető által meghatározott szempontok szerint
2-3 év „befejező szakasz”	Óralátogatás Óramegbeszélés Konzultáció a szakmai segítővel Konzultáció egyéb pedagógussal Konzultáció az igazgatóval Konzultáció a szakmai munkaközösség-vezetővel Team munkában részvétel	Bemutató óra tartása Az általa tanított osztályok egyikében a szülői értekezlet egy részének megtartása (pl. szakmai téma, szervezés) Az intézmény éves munkatervében meghatározott nevelési

	Esetmegbeszélő csoport munkájában részvétel Coaching	értekezlet egy részének megtartása (szakmai témában) Az intézmény éves munkatervében meghatározott intézményi szintű program megszervezése (pl. kirándulás, hagyományápolás, projekt nap, hét, diákönkormányzati program, diákközyűlés) Helyzetértékelés, feladatkitűzés elkészítése az osztályfőnökkel együttműködve tanév elején az általa kiválasztott osztályban Tanév végi beszámoló elkészítése a vezető által meghatározott szempontok szerint
--	--	---

Fentiekén túl természetesen alkalmazhatók az intézmény által fontosnak tartott egyéb számonkérési módok is. (pl. beszámoltatás, teszt stb.)

4. A szakmai segítő kijelölése, feladata

A szakmai segitőt (segítőket) az intézmény igazgatója jelöli ki szakterületenként, az intézményben legalább öt éve alkalmazott, legalább tíz éves gyakorlattal rendelkező pedagógusai közül. A döntés előtt az igazgató beszerzi az iskolavezetőség véleményét.

Kötelező órán túli többlettanítás csak abban az esetben rendelhető el a szakmai segítő számára, ha a betöltött munkakör feladatainak ellátás betegsége, baleset vagy egyéb ok miatt váratlanul lehetetlenné vált.

A szakmai segítő munkaköri leírásában jelölni kell a három évre szóló szakmai segítői feladattal megbízást. (a munkaköri leírás módosítása csak közös megegyezéssel történhet)

A szakmai segitőt feladatai ellátásáért (óralátogatás, konzultáció) kiemelt munkavégzésért járó kereset - kiegészítésként a felhasznált órákra számított óradíjának megfelelő díjazás illeti meg.

Fentiekén túl az intézmény eseti bérmegetakarításának függvényében tanév végén céljuttalomban részesíthető, melynek minimális összege egy havi alapilletménye.

Az óralátogatást a szakmai segítő a haladási, mulasztási naplóban aláírásával jelöli, a konzultációról az időpont, időtartam rögzítésével, a résztvevők aláírásával nyilvántartás készül.

A szakmai segítő feladata különösen:

- Elkészíti a gyakornoki programot a gyakornokkal egyeztetve
- Az intézményvezetővel jóváhagyatja a gyakornoki programot
- Felkészíti, segíti a gyakornokot

- a) az általános követelményekben meghatározott jogszabályok, intézményi alapidokumentumok, szabályzatok megismerése, értelmezése.
- b) az intézmény nevelési programjában, pedagógiai programjában, helyi tantervében foglaltak szakszerű alkalmazására.
- c) a tanítási (foglalkozási) órák felépítésének, az alkalmazott módszereknek, tanulmányi segédleteknek, taneszközöknek célszerű megválasztására.
- d) a tanítási (foglalkozási) órák előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátására, közös tanmenet, óravázlat készítése, módszerek átadása.
- e) a gyakornoki szabályzatban meghatározott feladatok ellátására (részét vesz a nevelőtestület munkájában, ellátja a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező feladatokat) az intézményi feladatok megismertetése (ügyelet, helyettesítés), tanórán kívüli tevékenységekre való felkészítés lebonyolítás segítése (kirándulás, ünnepek), az adott munkaközösség munkájának a bemutatása (megállapodások, szabályok), a helyi kommunikációs szokások megismertetése.
- Szükség szerint, negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tanítási óráit
- Rendelkezésre áll a problémák megbeszéléséhez, a kérdések megválaszolásához.
- Segíti a gyakornokot a tanításhoz kapcsolódó adminisztráció elvégzésében, folyamatos ellenőrzi a teljesítést
- Évente szóvegesen, írásban értékeli a gyakornok teljesítményét, ezzel megalapozza az új pedagógus további alkalmazásának meghosszabbításáról születendő döntést, a gyakornok minősítését.
- Az értékelésbe bevonja mindazokat a pedagógusokat, akik adott időszakban részt vettek a gyakornok beilleszkedésének segítésében.
- Értékelését minden esetben összeveti a gyakornok önértékelésével, és az intézményvezetővel egyeztetve meghatározza a gyakornok további teendőit, feladatait, a fejlesztési irányokat.

5. A gyakornok értékelése, minősítése

A gyakornok értékelésének alapját az intézmény minőségirányítási programjában rögzített pedagógus értékelési-rendszer képezi.

A gyakornok értékelése során kiemelten jelenik meg a végzett munka minőségének értékelése, valamint a munkavégzés során tanúsított viselkedés.

5.1. A gyakornok értékelésének, minősítésének kiemelt szempontjai

- ☐ a tudás használata,
- ☐ széleskörű pedagógiai tartalmi tudás,
- ☐ probléma megoldási stratégiák,
- ☐ a célok jobb adaptációja és megváltoztatása különféle tanulók számára, improvizációs készség,
- ☐ döntéshozatal,
- ☐ célok meghatározása,
- ☐ tantermi hangulat,
- ☐ a tantermi események észlelése, képesség a tanulóktól érkező jelzések megértésére
- ☐ érzékenység a kontextus iránt,
- ☐ a tanulási folyamat figyelemmel kísérése és visszajelzés a tanulóknak,

- ☐ a feltevések gyakori ellenőrzése,
- ☐ tisztelet a tanulók iránt,
- ☐ a tanítás iránti elkötelezettség,
- ☐ együttműködés a nevelőtestületi közösséggel.

5.2. A gyakornok értékelésének, minősítésének eljárásrendje

A gyakornoki idő első két évében fejlesztési célú értékelés folyik.

Célja: a gyakornok beilleszkedésének segítése, munkájának, viselkedésnek fejlesztése, motiváció, szakmai fejlesztés, támogatás.

A gyakornok fejlesztő értékelést minden tanév végén a szakmai segítő készíti el. Az értékelésbe bevonja a gyakornok felkészítésében részt vevő egyéb kollégákat is, valamint figyelembe veszi a gyakornok által készített önértékelést.

Az értékelő megbeszélés lépései:

- A gyakornok önértékelése
- A szakmai segítő értékelése
- Az eltérő vélemények megbeszélése
- A problémák feltárása, megbeszélése
- A következő időszak fejlesztési területeinek meghatározása
- A résztvevők feladatainak meghatározása
- Az értékelő lap kitöltése, aláírása

Az értékelő megbeszélésen a szakmai segítő és a gyakornok vesz részt.

Az értékelő lapot a szakmai segítő és a gyakornok írja alá. A gyakornoknak lehetőséget kell adni, hogy észrevételeit, megjegyzését az értékelő lapon rögzítse. Az értékelő lap egy aláírt példányát a gyakornoknak át kell adni. Az értékelő lapot a szakmai segítő őrzi a gyakornoki idő leteltéig, majd a minősítés után megsemmisíti.

A gyakornoki idő lejártának hónapjában a gyakornokot minősíteni kell. A minősítés eredményeként „megfelelt” és „nem megfelelt” minősítés adható.

A közalkalmazotti jogviszony a törvény erejénél fogva megszűnik, ha a gyakornok „nem megfelelt” minősítést kap. A jogviszony megszűnésének határidejét a jogszabály rögzíti.

A gyakornok minősítésről az intézmény vezetője dönt. Az intézmény vezetője döntése előtt beszerzi a közvetlen felettes véleményét, javaslatát, valamint a szakmai segítő (amennyiben nem azonos a közvetlen felettséssel) véleményét, javaslatát, figyelembe veszi az évenkénti értékelés megállapításait, a fejlesztési javaslatok megvalósulását.

A minősítést értékelő megbeszélés előzi meg. Az értékelő megbeszélésen a szakmai segítő, a gyakornok és az intézményvezető vesz részt.

A minősítést megelőző értékelő megbeszélés lépései.

- A gyakornok tájékoztatása a minősítés céljáról, menetéről, jogkövetkezményéről
- A gyakornok tájékoztatása a minősítés eredményéhez kapcsolódóan jogorvoslati lehetőségről
- A gyakornok önértékelése, mely összefoglalja a gyakornoki programban meghatározott célok elérésének értékelést is
- A szakmai segítő összegző értékelése
- A vezető értékelése
- Az eltérő vélemények megbeszélése
- A minősítő lap kitöltése, aláírása

A minősítő lapon a minősítést nem megfelelt minősítés esetén indokolni kell, az indoklásnak valósnak, okszerűnek kell lenni. A minősítő lapot az intézményvezető, a szakmai segítő és a gyakoronok írja alá.

A minősítő lap részét képezi a közalkalmazott személyi anyagának.

6. Záró rendelkezések

A gyakoronoki szabályzatban foglaltakról a szakmai munkaközösségek véleményt nyilvánítanak.

A gyakoronoki szabályzat a nevelőtestület véleményének kikérése után került kiadásra.

A gyakoronoki szabályzatot az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni, ennek hiányában a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

7. Záradék

A gyakoronoki szabályzatot a nevelőtestület 2007. (hónap) (nap) nevelőtestületi ülésén véleményezte.

Dátum

Aláírás

A szabályzat mellékletét képezi

1. 1. számú melléklet: Értékelő lap
2. 2/1. számú melléklet: Minősítő lap
3. 2/2. számú melléklet: A minősítés területei

Dátum

intézményvezető

1. számú melléklet
Munkáltató megnevezése
Címe

Értékelő lap

Az értékelt személyi adatai

Név:

Születési hely, idő:

Az értékelés időpontja:

Az értékelés megállapításai:

Fejlesztendő területek:

Javasolt célok, feladatok:

Az értékelés során az alábbi kollégák véleményét nyilvánították:

Az értékelt észrevételei:

**értékelést végző
szakmai segítő**

**értékelt
gyakornok**

2/1. számú melléklet
Munkáltató megnevezése
Címe

Minősítő lap

A minősített személyi adatai

Név:

Születési hely, idő:

A minősítés időpontja:

A minősítés megállapítása:

Értékelési terület	Megfelelt	Nem felelt meg
Szakmai ismeretek alkalmazása		
Módszertani tudás		
Empátia		
Kommunikáció		
Felelősségtudat		
Problémamegoldás		
Kreativitás, innováció		
Együttműködés		

A minősítés összegző megállapítása

Megfelelt

Nem felelt meg

Indokolás:

Nem megfelelt minősítés esetén részletes indokolás szükséges

A közalkalmazott tájékoztatása az estleges jogvita kezdeményezésének lehetőségéről megtörtént.

A minősített észrevételei:

A minősítést elfogadom.

A minősítésben foglaltakra az alábbi észrevételeket teszem.

**minősítést végző
igazgató**

szakmai segítő

**minősített
gyakornok**

Ph.

2/2. számú melléklet

Értékelési terület	Megfelelt	Nem felelt meg
Szakmai ismeretek alkalmazása	Megszerzett szakmai ismereteit a gyakorlatban hasznosítani tudja, az órái logikusak, a tanulók számára jól követhetőek, tanítványai motiváltak	Megszerzett ismereteit a gyakorlatban nem tudja hasznosítani, nem tudja átadni tudást, tanulók nem értik a magyarázatait
Módszertani tudás	Megszerzett módszertani ismereteit a tanórákon az osztály szintjének, a tanuló képességeinek megfelelően hasznosítja, képes a differenciált oktatásra, az egyéni képességfejlesztésre	Módszertani ismereteit nem tudja alkalmazni
Empátia	Képes a mások személyiségjegyeinek, igényeinek, problémáinak megértésére, szükség szerint megfelelő támogatást, segítséget nyújt, nyitott a másság elfogadására, megértésére	Nem képes figyelni mások személyiségjegyeire, igényeire, érzelmeire. Nem nyitott a másság elfogadására
Kommunikáció	Gondolatait beszédben, írásban érthetően, logikusan képes közölni, megtalálja a megfelelő közlési módot mind a munkatársakkal, mind a tanulókkal, mind a szülőkkel	Gondolatait beszédben/írásban nem képes érthetően közölni, többször konfliktus forrása volt a nem megfelelő közlésmódja a munkatársak, tanulók szülők körében
Felelősségtudat	Képes, kész cselekedetiért, döntéseiért felelősséget vállalni, mindig felméri tettei következményeit	Nem vállalja cselekedetei, döntései következményeit, a felelősséget külső körülményekre hárítja, nem képes előre felmérni tettei, döntései következményeit
Problémamegoldás	Képes felismerni és megoldani a munkaköréhez kapcsolódó, gyakran jelentkező problémákat	A problémákat nem ismeri fel, hárít,
Kreativitás, innováció	Ötletgazdag, lelkes, keresi az újszerű megoldásokat, de mindezt felelősséggel, a tanulás-tanítás hatékonyságának érdekében teszi	A bevált gyakorlattól nem mer eltérni, ha vannak is ötletei nem képes azok kivitelezésre
Együttműködés	Képes beilleszkedni a szervezetbe, megtalálja helyét, a szervezeti célokat össze tudja egyeztetni az egyéni célokkal, csapatjátékos, aktívan vesz részt a csapatmunkában	Nem tudott a szervezetbe beilleszkedni, az egyéni céljait sokszor a szervezeti célok fölé helyezi

A kritériumok meghatározásakor az intézményi pedagógus értékelési rendszert célszerű alapul venni, ill. annak alapján lehet meghatározni.

Fontos rögzíteni, hogy miből tevődik össze a végleges minősítés.

Pl. A lehetséges 8 terület közül, ha 4 területen nem megfelelt minősítést kap a gyakorlók, akkor a minősítése nem megfelelt lesz.

Az intézmény nevelési filozófiájának megfelelően prioritásokat célszerű meghatározni az értékelési területei között.

Segédanyagok

A gyakornok önértékelésének szempontjai

A gyakornoki szabályzatban megjelölt kiemelt szempontokon felül az alábbiak szerint készülhet fel a gyakornok az önértékelésre

- Mely feladatok voltak számára a legfontosabbak, legérdekesebbek?
- Mely feladatok igényelték a legtöbb felkészülést?
- Milyen eredményeket ért el?
- Sikertült-e a kitűzött célokat megvalósítani?
- Milyen problémákba ütközött a feladatok megvalósítása során?
- Eddigi tapasztalatai alapján hogyan lehetne ezeket a problémákat kiküszöbölni?
- Meglátása szerint mik az erősségei, gyengeségei?
- Mely területeken szeretne több tapasztalatot szerezni?
- Vannak-e olyan képességei, amelyeket az eddigiekben nem használt, de szeretné jobban hasznosítani?
- Milyen segítségre lenne szüksége a vezető részéről?
- Milyen segítségre, támogatásra lenne szüksége a szakmai segítő részéről?
- Milyen segítségre, támogatásra lenne szüksége a többi kolléga részéről?

A gyakornok értékelő megbeszélésre való felkészülését segíthető az alábbi önismereti kérdőív is

- Hányszor végzett pontatlan munkát?
- Hányszor késett határidővel?
- Milyen típusú feladatokkal voltak problémái?
- Ismeri az Önnel szemben támasztott követelményeket elvárásokat?
- Ha hibázott kiben, miben kereste az okokat? Magában, kollégákban, tanulóknban, szülőknben, egyéb külső körülményekben?
- Megfelelőnek tartja-e az időgazdálkodását?
- A feladatok megoldása során kialakít-e prioritásokat? Ezeket betartja-e?
- Felméri-e előre a megvalósítás lehetőségeit?
- Képes-e megfelelő részfeladatokra bontani a megoldandó problémát?
- Megítélése szerint megfelelő szinten ismeri a szakmai szabályokat, előírásokat?
- Szigorúan betartja-e a szabályokat, szakmai előírásokat?
- Inkább a szabályok, szakmai előírások mellőzésével szeretné végezni a munkáját?
- Amióta befejezte tanulmányait megtett-e mindent, hogy tudása naprakész legyen?
- Ön szerint milyen kép alakult ki Önről a vezetőiben, szakmai segítőjében, munkatársaiban, tanulóknban, szülőknben?
- Amennyiben voltak konfliktusok, mi lehet ezek forrása?
- Döntéseiben elfogulatlan tud lenni?
- Vállalta feladataiért, döntéseiért a felelősséget?
- Hányszor kellett a vezető, más kolléga segítségét kérnie egy konfliktus megoldásához?

A gyakornok felkészítésének lehetséges főbb témakörei
(a szakmai segítő számára)

- Szervezeti kultúra megismerése
 - a) A közalkalmazotti lét, a pedagógushivatás, munka, pálya megismerése
 - b) Az intézmény egységeinek, folyamatainak, feladatainak, a benne dolgozóknak a megismerése
 - c) Az intézményi működést szabályozó dokumentumoknak a megismerése
 - d) Az intézmény írott és íratlan szabályai
 - e) A szervezeti kultúra jellemzőinek, belső értékeknek a megismerése
 - f) A pedagógus etika, viselkedés szabályainak megismerése
 - g) Viselkedés szabályai a vezetőkkel, munkatársakkal, tanulókkal, szülőkkel
 - h) A kommunikáció szabályai vezetőkkel, munkatársakkal, tanulókkal, szülőkkel, mindazokkal, akikre kiterjednek az intézmény kapcsolatai

- A szervezet megismertetése

- a) A közoktatási rendszer felépítése
 - b) Szervezeti struktúra
 - c) Kinevezés
 - d) Munkakör
 - e) A szolgálati út

(a gyakornoki szabályzatban meghatározott jogszabályok, intézményi alapidokumentumok alapján)

- Kompetenciák fejlesztése

- a) Erősségek, gyengeségek
 - b) Kompetenciák
 - c) Képességleltár
 - d) Célok, ambíciók
 - e) Saját fejlődési területek meghatározása
 - f) Szerepek a csoportban
 - g) Időgazdálkodás
 - h) Kommunikáció
 - i) Konfliktuskezelés
 - j) Együttműködés

A gyakornoki programban szereplők feladatai

Az intézmény vezetőjének feladatai	A szakmai segítő feladatai	A többi munkatárs feladata	A gyakornok feladatai
<ol style="list-style-type: none"> 1. A belépési adminisztráció megszervezése 2. A megismerendő jogszabályok, dokumentumok előkészítése, rendelkezésre bocsátása 3. Szakmai segítő kijelölése 4. Munkatársak tájékoztatása 5. Gyakornok bemutatása 6. Munkahely kijelölése, felszerelése 7. A gyakornok tájékoztatása a munkafadatairól, a munkaköri követelményekről, a munkarendről, a lehetséges szociális ellátásokról, a szervezet felépítéséről, a pedagógus értékelés rendszeréről, a gyakornoki rendszerről, a gyakornok értékelésének, minősítésnek speciális szabályairól, az egyéni ambíciók 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Önfejlesztés a szakmai segítői szerep ellátására 2. A gyakornoki program elkészítése 3. Az együttműködés feltételeinek egyeztetése 4. Az elvárások rögzítése 5. Konzultációkra felkészülés 6. Konzultációk 7. Óralátogatások 8. Folyamatos rendelkezésre állás – szükség szerint – a problémák megbeszéléséhez, a kérdések megválaszolásához (havonta, hetente célszerű fix időt kijelölni) 9. Beszámolás az intézményvezetőnek a gyakornoki program menetéről 10. A gyakornok értékelése 11. Részvétel a gyakornok minősítésébe 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Együttműködés a szakmai segítővel a gyakornoki program végrehajtásában 2. A gyakornok támogatása, óralátogatások lehetővé tétele 3. Lehetőség szerint a gyakornok óráinak látogatása (pl. saját osztályaikban) 4. A gyakornok tájékoztatása a különleges bánásmódot igénylő tanulókról, problémáik háttéréről 5. „Jó gyakorlat” megosztása 6. A gyakornok segítése szakmai anyagokkal 7. A szakmai segítő kérésére a gyakornok munkájáról, teljesítményéről vélemény formálása (szükség szerint írásban véleményezés) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A jogszabályok, dokumentáció áttanulmányozása, értelmezése a szakmai segítővel 2. a szervezet működési rendjének megismerése 3. szolgálati út megismerése 4. Elvárások megismerése 5. Viselkedési szabályok megismerése, betartása 6. Óralátogatások ütemezése (havi ütemterv) 7. a gyakornoki program feladatainak végrehajtása 8. a program által meghatározott adminisztráció vezetése 9. önértékelés 10. saját fejlődési területek meghatározása 11. problémák jelzése, kérdések feltevése

<p>megvalósulásának lehetőségeiről, a továbbképzési rendszerről, az Etikai kódexről(ha van az intézményben), a munkavédelmi ismeretekről (ezt a kijelölt felelős is végezheti)</p> <p>8. A szakmai segítő által elkészített beilleszkedési program jóváhagyása</p> <p>9. Rendelkezésre állás – szükség szerint – a problémák megbeszéléséhez, a kérdések megválaszolásához (havonta, hetente célszerű fix időt kijelölni)</p> <p>10. A gyakornoki program nyomon követése (a szakmai segítő beszámoltatása)</p> <p>11. A gyakornok minősítése</p>			
---	--	--	--

Szemponatok a szakmai segítő/segítők kiválasztásához

- ✓ a kezdő tanár segítője sose legyen a felettese, mert így a mentorálás, szakmai segítség mint folyamatos értékelés jelenhet meg, félő, hogy a gyakornok így kevésbé mer majd szabadon kérdéseket megfogalmazni,
- ✓ fontos, hogy hasonló legyen az érdeklődési körük, hasonló értékeket valljanak a pedagógushivatásról, tanításról,
- ✓ ha van lehetőség, több mentor közül választani, akkor ügyelni kell arra, hogy ugyanazt a korosztályt, vagy ugyanazon szinten lévő csoportot tanítsa a mentor, mint a gyakornok,
- ✓ a jó mentor elfogadja a kezdő tanárt,
- ✓ a mentornak a kezdő tanárt, mint leendő professzionális kollégát kell kezelnie, engednie kell kibontakozni,
- ✓ a kezdő tanárnak szüksége van a gyakorlatra, és a törődő útmutatásra.

A végrehajtáshoz szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

Helyiségek

Tanterem	Szükséges 19	Jelenlegi állapot 16 + 1	Hiány 2
Szaktanterem			
Természettudomány	1	1	–
Művészeti	1	–	1
Számítástechnika	1	–	1
Idegennyelvi	1	1	–
Technika	1	1	–
Könyvtár	1	–	1
Könyvtárszoba	–	1	–
Öltöző (dolgozói)	1–1 nemenként	1	1
Tornaterem	1	1	–
Sportudvar	1	1	–
Igazgatói iroda	1	1	–
Nevelő testületi szoba	1	1	–
Helyettesi iroda	1	2	–
Gazdasági vezetői iroda	1	1	–
Ügyviteli helyiség	1	2	–
Orvosi szoba	1	1	–
Sportszertár	1	1	–
Aula	1	–	1
Porta	1	1	–
Ebédlő	1	1	–
Melegítőkonyha	1	–	1
Tálaló mosogató	1	1	–
Felnőtt étkező	1	1	–
Hideg-meleg vizes zuhanyzó	1	1	–
Személyzeti WC	1	1	–
Mosléktálaló	1	–	1
Szertár	1	3	–
Egyéb raktár	1	1	–

Helyiségek bútorzata egyéb berendezési tárgyai

Tanterem	Szükséges	Jelenlegi állapot	Hiány
Tanulói asztalok	230	240	–
székek	220	220	–
Nevelői asztalok	20	18	2
székek	20	20	–
Eszköztároló szekrény	20	20	–

Tanterem	Szükséges	Jelenlegi állapot	Hiány
Tábla	20	26	–
Ruhafogas	460	460	–
Szeméttároló	30	30	–
Sötétítő függöny	80		

2. Szaktantermek

a) számítástechnika

Tábla + flipchart	1	1	–
Számítógépasztal	15	8	7
Számítógépasztal tartozékokkal	15	8	7
Nyomtató	1	3	–
Programok	szükség szerint		
Lemeztároló doboz	2	–	2

b) idegen nyelvi

Labor berendezés	1	–	1
Magnetofon	1	1	–
Írásvetítő	1	1	–

c) Természettudományi

Vegyszerálló tanulóasztal (víz, gáz csatlakozás)	12	–	12
Elszívó berendezés	1	1	–
Vegyszerálló mosogató	16	–	16
Fali mosogató	1	–	1
Poroltó	1	1	–
Mentőláda	1	1	–
Eszköz- és vegyszerszekrény	2	2	–
Méregszekrény	1	1	–
Eszközszállító kocsi	1	–	1
Törpe feszültségű csatlakozó	12	–	12

d) Művészeti nevelés szaktanterem

Rajzasztal	30	–	30
Tárgyasztal	2	–	2
Mobil lámpa	2	–	2
Vízcsap (falikút)	2	–	2
Pianínó	1	–	1
Ötvonalas tábla	1	–	1
CD vagy lemezjátszó	1	1	–
Magnetofon	1	–	1
Tároló polcok	1	–	1

e) Technika szaktanterem

Tanulói munkaasztal	15	15	–
Szék	15	15	–

Tanterem	Szükséges	Jelenlegi állapot	Hiány
3. Tornaszoba			
Kislabda	5	5	—
Labda	5	5	—
Tornaszőnyeg	2	2	—
Tornapad	2	2	—
Zsámoly	2	2	—
Bordásfal	2	2	—
Mászókötél	2	2	—
Gumikötél	5	5	—
Ugrókötél	5	5	—
Medicinlabda	5	5	—
Stopper	1	1	—
Kiegészítő torna készlet	1	1	—
4. Tornaterem			
Kosárlabda palánk	2	2	—
Gyűrű	1	1	—
Mászórúd	2	2	—
5. Sportudvar			
Szabadtéri labdajáték felszerelése	1	1	—
Magasugró állvány, lécs	1	1	—
Távol-, magasugró gödör	1	1	—
Futópálya	1	1	—
6. Igazgatói iroda			
Íróasztal	1	1	—
Szék	1	1	—
Tárgyaló asztal	1	1	—
Szék	2	13	—
Iratszekrény	1	1	—
Telefon + fax	1	1	—
7. Nevelőtestületi szoba			
Fiókos asztal	40	42	—
Szék	40	50	—
Napló és folyoirattartó	2	2	—
Könyvszekrény	2	—	2
Ruhásszekrény	4	4	—
Mosdókagyló	1	1	—
Tükör	1	1	—

Tanterem	Szükséges	Jelenlegi állapot	Hiány
----------	-----------	-------------------	-------

8. Ügyviteli helyiség

Asztal	8	8	–
Szék	8	16	–
Íratszekrény	3	3	–
Lemezszekrény	1	1	–
Írógép	1	1	–
Írógép- és számítógépasztal	4	4	–
Nyomtató	1	2	–
Telefon	1	2	–

9. Könyvtár

Tanulói asztal	30	–	30
szék	30	–	30
Egyedi világítás	15	–	15
Könyvtári asztal	1	–	1
szék	1	–	1
Szekrénytároló	2	–	1
Tárolók szabad polcok	2	4	–
Létra	1	1	–
Telefon	1	–	1
Fénymásoló	1	–	1
Számítógép nyomtatóval	1–1	–	1-1
Video TV-vel	1	–	1
CD vagy lemezjátszó	1	–	1
Írásvetítő	1	–	1

10. Könyvtárszoba

Asztal	15	15	–
Szék	15	15	–
Szekrény	3	3	–
Egyedi világítás	15	–	15



Taneszközök	Szükséges	Jelenlegi állapot	Hiány
-------------	-----------	-------------------	-------

Nevelő munkát segítő eszközök

1. Földrajz, természetismeret

írásvetítő transzparens	évfoly.-ként 1 egységs.	–	4 cs.
tanulói földgömbök	20 db	–	20 db
fal térképek	60 db	47	13 db
földrajzi olvasókönyvek	30 db	–	30 db
útkönyvek és útleírások	30 db	–	30 db
diaképek	évfolyamonként 1-1 sorozat	–	évf.-ként 1-1 sor.
applikációs készlet	évfolyamonként 1-1 sorozat	–	évf.-ként 1-1 sor.
közetek	1 db alapgyűjtemény	–	1 db alapgyűjt.
domborzati modellek	15	–	15
írásvetítő	1 db	–	1 db
diavetítő	1 db	–	1 db

2. Rajz vizuális kultúra

nagyméretű színes reprodukciók	20 db	5 db	15 db
diafilmek	10 db	0 db	10 db
mozgófilmek	16 db	–	16 db
videofelvételek	26 db	6 db	20 db
nagyméretű geometriai modellek	12 db	2 db	10 db
modellállványok színes hátterekkel	2 db	–	2 db
színes drapériák	15 db	5 db	10 db
mértani testek	13 db	2 db	11 db
használati tárgyak	15 db	2 db	13 db
összegyűjtött termékek	12 db	2 db	10 db
természeti formák	10 db	–	10 db
személyes tárgyak	–	–	–
játékok	5 db	–	5 db
diavetítőgép	2 db	–	2 db
írásvetítő	1 db	–	1 db
vetítőállvány	1 db	–	1 db
vetítő vászon	1 db	–	1 db
hatékony elsötétítő függönyök	3 db	–	3 db
reflektorok	3 db	–	3 db
vízcsap	1 db	–	1 db
vizes edények	20 db	–	20 db
agyagtároló edények	3 db	–	3 db
műanyaglapok	30 db	–	30 db
mintázó fák	30 db	–	30 db
ollók, kalapácsok	30 db	–	30 db
rajztábla	30 db	–	30 db
rajzlapok	500 db	–	500 db
színes papírok	50 db	–	50 db
ceruza, toll, filctoll	30 db	–	30 db
festékek (vizes, tempera)	30 db	–	30 db
ecsetek	60 db	–	60 db
ragasztó	50 db	–	50 db

	Szükséges	Jelenlegi állapot	Hiány
3. Ének–zene			
pálcikák	60 db	–	60 db
ritmusmotívumok demonstrációs lapjai	2 cs.	–	2 cs.
cintányér	5 db	4 db	1 db
triangulum	5 db	3 db	2 db
dob	10 db	5 db	5 db
dallamkirakó	3 db	–	3 db
posztótábla	3 db	–	3 db
demonstrációs kirakó és korongok	3 cs.	–	3 cs.
CD lejátszó magnó	4 db	1 db	3 db
zenei lexikon	20 db	1 db	19 db
könyvek	100 db	40 db	60 db
4. Matematika			
<i>Apró használati és játéktárgyak</i>			
műanyag poharak, tálcák	30	–	30
szívószálak	5 cs.	–	5 cs.
doboznyi gemkapocs	2 cs.	–	2 cs.
rajzszög	2 cs.	–	2 cs.
papírlapok, borítékok	5 cs.	–	5 cs.
<i>Csomagolópapírok, tapétadarabok...</i>			
csomagoló papírok, tapétadarabok	5 ív	–	5 ív
olló	30 db	20	10
átlátszó papírok, celofán	10 ív	–	10 ív
dobókocka	120 db	–	120 db
számkártyák	4 készlet	–	4 készlet
logikai játék	5 készlet	–	5 készlet
5. Idegen nyelv			
applikációs készletek	3	3 db	–
szókétyák	4	4 cs.	–
hangkazetták	40	30 db	10
nyelvtani falitáblázatok	24	24 db	–
nyelvkönyvek	100	80 db	20 db
szótárak	50	30 db	20 db
videokazetták	22	12 db	10 db

	Szükséges	Jelenlegi állapot	Hiány
6. Kémia			
fél-mikro kémiai készlet és a hozzá való tanári laboreszköz- és vegyszerkészlet	1	½	½
vegyszerszekrény	1	1 db	–
savszekrény	–	–	1
méregszekrény	1	1 db	–
elszívó fülke	1	1 db	–
mikroüvettás készlet vetítővel	1	1 db	–
vetítővászon	–	1 db	1
„atomszerkezet”	9	9	–
atomszerkezet modellkészlet	10	10	–
fali Periódusos rendszer	1	1 db	–
Kalotta modell készlet	1	–	1
demonstrációs táblák	10	3	7
különböző szakkönyvek	15	3	12
példatárak	25	5	20
lexikonok	1 sorozat	–	1 sorozat
alternatív tankönyvek		amennyi megjelenik	

7. Biológia

dia	2 sorozat	1 sorozat	1 sorozat
képek	1 sorozat	–	1 sorozat
fotók	1 sorozat	–	1 sorozat
magyarázórajzok	20 db	5	20 db
applikációs képek	2 sorozat	1	1 sorozat
videofilm	30 db	2	28 db
ismeretterjesztő könyvek	30 db	5	25 db
szemléltető eszközök	20 db	10	10 db

8. Magyar nyelv és irodalom

tankönyv	100	100	–
feladatlapok	100	100	–
házi olv. tartalmazó könyvek	350	250	100
Helyesírásunk c. szabályzat és szójegyzék	30	24	6
Magyar helyesírás szabályai c. könyv	30	10	20
Helyesírási kézikönyvtár	20	10	10
Magyar értelmező kézikönyvtár	30	9	21
Szinonimaszótár	10	4	6
nyelvtani szabályzat	25	20	5

	Szükséges	Jelenlegi állapot	Hiány
film, televíziós adás	100	73	27
kézikönyvtári és ismeretterjesztő állomány	210	200	10
balladagyűjtemény	6	2	4
zenei feldolgozások	26	11	15
képzőművészeti alkotások	32	28	4
történelmi ismeretek			
dokumentáció a reformkorból	30	10	20
megzenésített versek	56	16	40
irodalmi és történelmi szövegek	230	200	30
film (pl. Szigeti veszedelem)	20	11	9
életrajzi szövegek, lexikonok	30	20	10
írói életrajzok	92	12	80

9. Életvitel, technika és informatika

építő- és szerelőkészletek	15 db	–	15 db
működő modellek	30 db	–	30 db
személyi számítógép	25 db	8	17
programok	15 fële	3 fële	12 fële
tű, olló	10 db	2	8
papír, fa, fém és műanyag munka			
szerszámai és anyagai 25 főre	10	2	8
alapvető konyhatech. ber. 25 főre	10	2	8
eszközök		25 főre	
textilmunka eszközei	15 fële	3 fële	12 fële
kerékpárok	10	–	10
növényápolás alapvető eszközei	–	25 főre	25 főre
transzparenszek	50	4	46
fólia sor	8	3	5
diasor	–	–	–
video filmek	32	2	30

10. Történelem

térképek	30	21 db	9
falitáblák	20	12 db	8
lexikonok	50	40 db	10
könyvek	500	380 db	120
írásvetítő transzparenszek	10	7 db	3
videofilmek	50	43 db	7
időszalag	3	–	3

2013. szeptember 1-jétől érvényes kerettantervi óraszámok

Óraterv a kerettantervekhez 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7 + 1	7 + 1	6 + 1	6 + 1
Idegen nyelvek		1	1 + 1	2 + 1
Matematika	4 + 1	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Informatika				1
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Pirossal a szabadon tervezhető óraszámokat írtuk.

Óraterv a kerettantervekhez 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3 + 1	4
Idegen nyelvek	3 + 1	3 + 1	3 + 1	3 + 1
Matematika	4	3 + 1	3 + 1	3 + 1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Erkölcstan	1	1	1	1
Természetismeret	2	2		
Biológia-egészségtan			2	1
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és tánc		1		
Hon- és népismeret	1			
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

Pirossal a szabadon tervezhető óraszámokat írtuk.

Helyi tantervek 1–8. évfolyam

A helyi tantervünk elkészítéséhez a következő kerettantervi ajánlásokat használtuk fel.

1–4. évfolyamon

Apáczai Kiadó	<ul style="list-style-type: none">– magyar nyelv és irodalom– matematika– erkölcsan– környezetismeret– vizuális kultúra– életvitel és gyakorlat– testnevelés
Mozaik Kiadó	<ul style="list-style-type: none">– ének-zene
Jedlik Oktatási Stúdió (helyi sajátosságok figyelembevételével)	<ul style="list-style-type: none">– informatika– idegen nyelv

Az 1–4. évfolyamon a különböző tantárgyaknál megjelenő számítógép használati, illetve informatikai ismeretek elsajátítását a 4. évfolyamon, a szabadon felhasználható órakeret terhére bevezetett, informatika tantárgy oktatásában valósítjuk meg.

1–8. évfolyamon

Nemzeti Kiadó	<ul style="list-style-type: none">– magyar nyelv és irodalom– technika, életvitel és gyakorlat
Mozaik Kiadó	<ul style="list-style-type: none">– matematika– természetismeret– kémia– fizika– biológia– földrajz– történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek– ének-zene– vizuális kultúra
Jedlik Oktatási Stúdió	<ul style="list-style-type: none">– informatika
Apáczai Kiadó	<ul style="list-style-type: none">– erkölcsan– vizuális kultúra– dráma és tánc, hon- és népismeret– testnevelés– osztályfőnöki
Oxford Press University	<ul style="list-style-type: none">– idegen nyelv (angol)
Klett Kiadó	<ul style="list-style-type: none">– idegen nyelv (német)
Saját kidolgozás az angol nyelv kerettanterv alapján	<ul style="list-style-type: none">– idegen nyelv (olasz)

XV. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

1. Tartalmi megfelelés

- A tankönyv témafeldolgozása, feladatrendszere lefedi-e az adott tantárgy tantervi anyagát?
- A tartalom mennyire korrekt szaktárgyi szempontból? Nincsenek-e benne tárgyi tévedések, félreérthető, -értelmezhető tartalmi elemek?
- Mennyire igényes szemléltető anyagot tár a tanulók elé?
- Figyelembe veszi-e a korosztály értelmi fejlődésének, megismerőtevékenységének életkori jellemzőit, fejlődési, fejlesztési szükségleteit?
- Milyen tanítási stratégiát képvisel? (pl. közöl, vagy teret ad a felfedezésnek? A feladatrendszer beszabályozó, vagy széles körű tanulói tevékenységre, kreatív megoldásra is lehetőséget ad? A készségfejlesztésnek mechanikus, sulykoló módját választja, vagy azt összekapcsolja a tényleges készségfejlesztéssel?)
- Felfedezhető-e valamilyen pedagógiai logika a tankönyv felépítésében (témák, feladatsorok építkezése)?
- Milyen orientációjú a tartalom: ismeretcentrikus, vagy fejlesztésközpontú? A feladatok mennyire változatosak tartalom, típus, nehézségi fok, funkció tekintetében?

2. Formai megfelelés

- Milyen tankönyv nyelvi megformáltsága? (pl. milyen az utasítások megfogalmazása, a szövegek nyelvi igényessége, a szövegek rövidítésekor nem csorbul-e a gondolati tartalom, az irodalmi érték?)
- Áttekinthetők-e a tankönyvoldalak? Könnyen eligazodik-e a könyv szerkezetében, jelrendszerében az adott korosztály?
- A betűforma, -méret, és –távolság, illetve az egy oldalra kerülő szöveg vagy feladatmennyiség megfelel-e a tanulók érzékelő apparátusának, észlelési képességének?
- Milyen az ábrakészlet? (Van-e funkciója? Segíti-e a valóság megismerését, a feladatmegoldást, a belső képteremtést, stb.?)
- A tankönyv mérete, súlya, kötése, strapabírása életkorbarát-e?

4. Egyéb szempontok

- A tankönyv önmagában kiszolgálja-e az adott tantárgy helyi tantervébe foglaltak tanítását, vagy szükséges kiegészítő taneszköz?
- A kiszemelt tankönyv egy évfolyamra szól, vagy több évfolyamra kidolgozott taneszköz rendszer eleme?
- Miféle tankönyvet használtak a tanulók az előző évben, s várhatóan miből fogják tanítani őket majd felsőbb évfolyamokon az átvevő tanárok?
- Feltétlenül szükséges-e a kiszemelt taneszköz a tanulók számára?
- Mekkora fizikai megterhelést jelent a napi teljes tankönyvszükséglet cipelése a gyermeknek?
- Mekkora anyagi terhet ró a könyvek megvásárlása a szülőkre?

A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala, hatályosságra hozatala, hatályossága felülvizsgálata

Nyilvánosságra hozatal

Az intézmény Pedagógiai Programját a teljes pedagógusi kör megismerte, elfogadta. Elfogadásáról jegyzőkönyv készült.

A törvény értelmében az intézmény Pedagógiai Programját nyilvánosságra kell hozni. A program korlátozás nélkül elérhető az intézmény valamennyi pedagógusa számára. A székhely és a telephely épületben egy-egy példány megtalálható a faliújságon, valamint az igazgatói irodában és az iskola könyvtárában.

Az SZK a szülőket érintő kérdésekben továbbra is lehetőséget kap a tájékoztatásra, véleménynyilvánításra. A szülők számára a program megismerése biztosított az iskola könyvtárában, valamint az iskola honlapján az www.korona.ewk.hu.

A DÖK továbbra is teljeskörű tájékoztatást és véleménynyilvánítási lehetőséget kap.

Hatályosság

Az intézmény Pedagógiai Programját az igazgató hagyja jóvá, hatálya ekkor lép életbe. Érvényessége öt év. Hatálya az intézmény valamennyi pedagógusára kiterjed.

Felülvizsgálat, értékelés, korrekció

A program felülvizsgálata öt évente esedékes.

Ennek felelőse az igazgató.

Legitimációs záradék

Az pedagógiai programot összeállította: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

Az pedagógiai program kiterjed: a Szent Korona Általános Iskolára

A program érvényességi ideje: 2013–2017

Nevelőtestület elfogadásának dátuma: 2013.03.27.

Szülői közösség véleményezésének dátuma: 2013.03.25.

DÖK véleményezési dátuma: 2013.03.26.

Jóváhagyta: igazgató

Jóváhagyás ideje: 2013. március 27.

Véleményezte: tankerületi igazgató
polgármester

Véleményezés dátuma:

A Szent Korona Általános Iskola Pedagógiai Programját a fenntartó részéről véleményeztem:

.....
Tyukász Tamás
tankerületi igazgató

A Szent Korona Általános Iskola Pedagógiai Programját a működtető részéről véleményeztem:

.....
László Tamás
Polgármester

Határozat

Kivonat a nevelőtestület 2013. március 27-én a Szent Korona Általános Iskolában (1155 Budapest, Szent korona útja 5.) felvett jegyzőkönyvéből 1/2013 sz. nevelőtestületi határozat:

A nevelőtestület az intézmény Pedagógiai Programját megtárgyalta, elfogadta.

Szavazás: 37 szavazóból – 37 igen, 0 nem

Budapest, 2013. március 27.

.....*Baranyai Gizella*.....

Baranyai Gizella
igazgatóhelyettes

Határozat

Kivonat a Szülői Közösség 2013. március 25-én a Szent Korona Általános Iskolában (1155 Budapest, Szent korona útja 5.) felvett jegyzőkönyvéből 2/2013 sz. szülői közösségi határozat:

A szülői közösség az intézmény Pedagógiai Programját megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolja.

Budapest, 2013. március 25.

A handwritten signature in blue ink, reading "Cinege Andrea", is positioned above a horizontal dotted line.

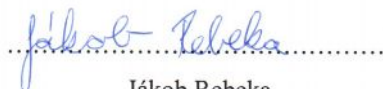
Cinege Andrea
SZK elnök

Határozat

Kivonat a Diákönkormányzat 2013. március 26-án a Szent Korona Általános Iskolában (1155 Budapest, Szent korona útja 5.) felvett jegyzőkönyvéből 3/2013 sz. diákönkormányzati határozat:

A Diákönkormányzat az intézmény Pedagógiai Programját megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Budapest, 2013. március 26.



Jákob Rebeka

DÖK képviselő

Határozat

Kivonat a Szent Korona Általános Iskola 2013. március 27-én a Szent Korona Általános Iskolában (1155 Budapest, Szent korona útja 5.) felvett jegyzőkönyvéből 10/2013 sz. határozat:

Alulírott Gressó Tiborné, a Szent Korona Általános Iskola igazgatója a Szent Korona Általános Iskola Pedagógiai Programját jóváhagyom.

Budapest, 2013. március 27.

.....


Gressó Tiborné
igazgató