

Polgármesteri Kabinetre  
leadva:  
2013 APR 10  
Átvette: *[Signature]*

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI  
ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

Ikt.sz.: .....~~79-126~~...../2013.

Hiv. sz.:

Ktsz.: .....~~59-9~~...../2013.

(Jegyzői Kabinet)

Az ülés időpontja: 2013. április 24.

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2012. (VII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról, továbbá a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról, valamint a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosításáról, az újonnan létrehozandó Ügyfélszolgálat működése vonatkozásában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 2013. február 20. napján tartott ülésén 74/2013. (II. 20.) ök. határozatával döntött arról, hogy a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) újonnan kialakítandó Ügyfélszolgálatának új helyet biztosít a Hivatal székhelyén, a Bp. XV. Bocskai u. 1-3 szám alatti épület „B” jelű épületszárnyának földszintjén a korábbi Okmányiroda ügyfélszolgálati helyiségében.

A Képviselő-testület által tárgyalt és elfogadott a „Budapest Főváros XV. ker. Polgármesteri Hivatal kibővült feladatkört ellátó Ügyfélszolgálatának létrehozásáról” szóló 1/79-26/2013. számú előterjesztésben foglaltak szerint, az állampolgárokat szélesebb körben kiszolgáló és az ügyfélközpontú ügyintézését segítő ügyfélszolgálat 2013. május 2. napjával kezdi meg a működését.

A Bp. XV. ker. Illyés Gy. u. 10 szám alatt jelenleg működő Ügyfélszolgálat az új helyszínre beköltöztetésre kerül, ezzel a Hivatal által ellátandó feladatok teljes egészében a Bocskai u. 1-3 szám alatti székhelyén kerülnek intézésre.

*Az Illyés Gy. u. 10 szám alatti telephelyre vonatkozóan a Hivatalnak 2013. május 1-jével az igénye már nem áll fenn, ezért az Alapító Okirat 16.<sup>1</sup> és 17.<sup>2</sup> pontjából való törlése vált indokolttá.*

A telephely megszüntetése érinti a Hivatal SzMSz -ben foglaltakat is, ezért annak telephelyként való törlése az I. fejezet 3. pontjában szintén indokolt.

*A Hivatal SzMSz-t más pontjaiban is módosítani szükséges az alábbiak szerint:*

<sup>1</sup> „A Hivatal telephelyei.”

<sup>2</sup> „Feladat ellátására szolgáló térítésmentesen használatba adott ingatlanvagyon.”

- A Hivatal engedélyezett létszámának felosztását tartalmazza a szervezeti egységek között a III. fejezet második táblázata, melynél a Közigazgatási és Ügyfélszolgálati Főosztály létszámának egy státusszal való csökkentése, illetve az Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály egy státusszal való megemelése vált szükségessé az új szervezeti struktúra bevezetése óta.

Az Ügyfélszolgálati Csoport által ellátandó feladatok a jogszabályi környezet változásai miatt csökkentek, a feladatkör a gyakorlati tapasztalatok alapján 3 ügyintéző helyett a továbbiakban 2 ügyintézővel ellátható.

Az Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály adminisztrációs feladatai megnövekedtek, ezért a titkársági ügyintézői feladatok ellátására, további státusz biztosítása vált szükségessé a meglévő kettő mellé.

*A két főosztály közötti létszám átcsoportosítással a feladatellátás biztosítható. Ennek megfelelően javaslom a Közigazgatási és Ügyfélszolgálati Főosztály 40 főről 39 főre, és a Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály 26 főről 27 főre való emelését, és a táblázatban való létszámadatok módosítását.*

*A T. Képviselő-testület 193/2013. (II.27.) ök. számú határozatával döntött, hogy a Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát 2013. 05.01-től 2 fővel megemeli a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80.§ -ában, valamint a nemzetiségi önkormányzatokkal köteendő feladatok ellátásának biztosítására.*

A döntésnek megfelelően a Hivatal létszáma 177 főről 179 főre módosult. A létszám növekedés alapján, a Közigazgatási Főosztály létszáma 38 főről 39 főre emelkedne, míg a Polgármesteri Kabinet létszáma 21 főről 22 főre módosulna.

*A Hivatal létszámának a döntésnek megfelelő emelése, valamint az egy státusznak a főosztályok közötti átcsoportosítása szükségessé teszi a Hivatal SzMSz-ének III. fejezetében a második tábla módosítását a 4. számú mellékletben foglaltak szerinti tartalommal.*

A Hivatal újonnan kialakítandó Ügyfélszolgálatának működése alapvetően más alapelveken fog nyugodni a jelenlegihez képest.

A klasszikus ügyfélszolgálati feladatot ellátó állandó munkatársak mellett a Főosztályok, illetve az Osztályok részéről kijelölt munkatársak forgó rendszerben látnak el ügyfélszolgálati feladatokat a szakterületükön.

Az adott szakterületeken és ügyekben a tényleges ügyfélfogadás az Ügyfélszolgálaton történne a hét minden munkanapján biztosított ügyfélfogadási rendben.

Az Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály, Szociális és Egészségügyi Osztálya feladatkörébe tartozó ügyekben, a Közigazgatási és Ügyfélszolgálati Főosztály Ügyfélszolgálati Csoportjának, a Közterület-felügyeleti Csoportjának, továbbá az Igazgatási Csoport ipar és kereskedelmi ügyeiben az ügyfélfogadás, valamint az Építésügyi Osztály által ellátott Építésügyi Szolgáltatási Pont működtetése az Ügyfélszolgálaton történne.

A Főosztályok által biztosított ügyfélszolgálaton intézhető ügyek jegyzékét az előterjesztés 5. számú melléklete tartalmazza.

Az ügyintézés során felmerült egyéb eljárási cselekmények már a Főosztályon kerülnek intézésre.

A szolgálatot ellátó ügyintézők feladata, az ügyfelek szakszerű tájékoztatása, a kérelmek, ill. beadványok átvétele, a hiánypótlási felhívás azonnali megtétele, továbbá lehetőség szerint az „egyablakos ügyintézés” megtétele.

Az adott szakterület jelenlétéért, a munkaállomások működtetéséért az érintett önálló szervezeti egység vezetője a felelős, döntési kompetenciájába fog tartozni a munkatársak ügyfélszolgálati beosztása, feladattal való megbízása és munkájuknak az ellenőrzése.

Az Ügyfélszolgálat a helyet és a tárgyi eszközöket biztosítaná az ügyintézők ügyfélszolgálati munkájának ellátásához.

*Az Ügyfélszolgálat a Hivatal szervezeti egységei által együttesen kerül működtetésre, ezért indokolt, hogy az erre vonatkozó alapelvek a Hivatal SzMSz - ében kerüljenek nevesítésre III./4. számú létrehozandó új pont alatt.*

- Az Ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendjének meghatározásánál célszerű lenne, ha az a Hivatal általános munkarendjének idejéhez igazodna.

2013. májusától az újonnan kialakított ügyfélszolgálaton az állampolgárok, lényegesen szélesebb feladatkörben és az ügyfélforgalmat leginkább vivő területeken, a hét minden munkanapján teljes munkaidőben intézhetik majd ügyeiket. A jelenlegi ügyfélforgalom a hét napjaira jobban elosztható és az ügyfelek kiszolgálása biztosított lenne.

A szolgálatot teljesítő munkatársak számára sem jelentene külön munkaterhet a heti munkaidőtől való eltérés, valamint az Ügyfélszolgálat fenntartási költségeit is mérsékelni lehetne.

A jelenlegi ügyfélszolgálat 2013 januárjától a klasszikus ügyfélszolgálati feladatokon túl az ipar és kereskedelmi ügyekben, valamint a közterület-felügyeleti ügyekben is fogadja az ügyfeleket. Kimutatás készült a hétfői munkanapokra tekintettel a 18 óra és 20 óra között megjelenő, illetve a telefonon érdeklődő ügyfelek számáról a 2013. január 16-tól március 29-éig terjedő időszakra. A szolgáltatást a két és fél hónap alatt öten vették igénybe személyesen, illetve négyen telefonon.

Mindezen szempontok alapján *javaslom, az Ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendjének a Hivatal általános munkarendjéhez való igazítását és a Hivatal SzMSz-ében való módosítását.*

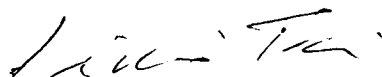
*Az Önkormányzat SzMSz-ének 9 számú melléklete szintén tartalmazza a Hivatal Ügyfélszolgálatának ügyfélfogadási rendjére vonatkozó szabályozásokat.*

*A tisztelt Képviselő-testület, amennyiben támogatja az Ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendjének a Hivatal munkarendjének megfelelő meghatározását, az SzMSz - ének ennek megfelelő módosítása is szükséges.*

**Összegezve: A Képviselő testület 2013. február 20-ai döntésének megfelelően az újonnan kialakított ügyfélszolgálat működését biztosító alapidokumentumok módosítása vált szükségessé.**

**Fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatokat fogadja el!**

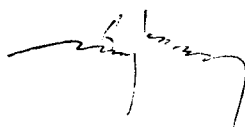
Budapest, 2013. április 10.



**László Tamás**  
**polgármester**

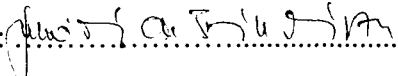
<b><u>Melléklet:</u></b>	1. sz. melléklet	Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása
	2. sz. melléklet	Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata
	3. sz. melléklet	Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő testületének .../2013. (...) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 28/2012. VII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról (tervezet)
	4. sz. melléklet	Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 1220/2012. (XII.19.) számú határozatával jóváhagyott, a 14/2012. (XII.21.) számú jegyzői utasítással kiadott Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (tervezet)
	5. sz. melléklet	Az ügyfélszolgálaton intézhető ügyek jegyzéke

1. **Témafelelős:** Jegyzői Kabinet



2. **Egyeztetésre megküldve:**

3. **Bizottságok:** PJB SZCSTB KKESB TVÉKB

4. **Jegyzői láttamozás:** 2013. 04. hó 10. nap **Aláírás:** 

5. **Meghívandók:**

6. **Az előterjesztést kapják:** -

### **Határozati javaslatok:**

***A Budapest Főváros XV. ker. Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratával kapcsolatos határozati javaslatok:***

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

1. az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal (1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.) Alapító Okiratának módosítását.

**Határidő:** 2013. április 24.

**Felelős:** polgármester

2. felkéri a polgármestert, hogy a 2. számú melléklet szerinti tartalommal egységes szerkezetbe foglalt, a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát írja alá és küldje meg a Magyar Államkincstár részére.

**Határidő:** 2013. április 29. (aláírásra)

2013. április 30. (A Magyar Államkincstárnak való megküldésre)

**Felelős:** polgármester

**Az 1. számú határozati javaslat elfogadásához minősített, a 2. számú határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.**

*(Jogsabályi hivatkozás: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) és (5) bekezdése)*

***A képviselő-testületi SzMSz módosítására vonatkozó határozati javaslat:***

### **Rendeletalkotási javaslat:**

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

megalkotja .../2013. (...) önkormányzati rendeletét a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő testületének a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 28/2012. VII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról.

**Határidő: a rendelet kihirdetésére 2013. április 29.**

**Felelős: polgármester**

**A határozathozatalhoz és a rendeletalkotási javaslat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.**

*Jogsabályi hivatkozás: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53. § (1)*

*A Polgármesteri Hivatal SzMSz-ének módosítására vonatkozó határozati javaslat:*

**Határozati javaslat:**

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

a 4. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 1220/2012. (XII.19.) számú határozatával jóváhagyott, a 14/2012. (XII.21.) számú jegyzői utasítással kiadott Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

**Határidő: 2013. április 24.**

**Felelős: polgármester**

**A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.**

*(Jogsabályi hivatkozás: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ (1) a))*

**Alapító Okirat  
módosítása**

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a **Polgármesteri Hivatal** 404/2003. (IX. 24.) ök. határozatával létrehozott és a 132/2006. (IV. 26.) ök., a 481/2007. (IX. 26.) ök., a 444/2008. (VI. 25.) ök., a 472/2009. (IX. 30.) ök., a 656/2009. (XII. 16.) ök., a 230/2011. (III. 30.) ök., a 444/2011. (V. 26.) ök., a 445/2011. (V. 26.) ök., a 745/2011. (VII. 26.) ök. számú határozatával, a 734/2012. (VI. 27.) ök. határozatával, valamint a 781/2012. (VII. 30.) ök. számú határozatával módosított **Alapító Okiratát 2013. május 1-jei hatállyal a következők szerint módosítja:**

**1. Az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat 16. pontja törlésre kerül.**

**2. Az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat 17. pontja helyébe a következő lép:**

**„17.) Feladat ellátására szolgáló térítésmentes használatba adott ingatlanvagyon:**

Az alapító – rendelkezési jogának fenntartása mellett - a Hivatal feladatainak ellátására az alábbi ingatlan vagyont bocsátotta használati joggal a Hivatal rendelkezésére:

1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

87673 hrsz.”

Budapest, 2013. április ...

Bp. Főv. XV. ker. Önkormányzat  
Képviselő-testületének felhatalmazása  
alapján

**László Tamás**  
**polgármester**

**Záradék:** Az Alapító Okirat módosítását Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013.(...) ök. számú határozatával fogadta el.

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2013. május 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2013. április ...

**Juhászné dr. Baráth Márta**  
**jegyző**





## **Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal**

Egységes szerkezetbe foglalt<sup>1,2,3,4,5</sup>

### **ALAPÍTÓ OKIRATA<sup>6</sup>**

<sup>7</sup>Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 84. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 404/2003. (IX. 24.) ök. határozatával létrehozott és a 132/2006. (IV. 26.) ök., a 481/2007. (IX. 26.) ök., a 444/2008. (VI. 25.) ök., a 472/2009. (IX. 30.) ök., a 656/2009. (XII. 16.) ök., a 203/2011. (III. 30.) ök., a 444/2011. (V. 26.) ök., a 445/2011. (V.26.) ök., a 745/2011. (VII. 26.) ök. határozatával, a 734/2012. (VI. 27.) ök. határozatával, a 781/2012. (VII.30.) ök. számú határozatával, valamint 1132/2012. (XII.14.) ök. számú határozatával módosított Alapító Okiratát a következők szerint adja ki:

#### **1.)<sup>8</sup> A Hivatal neve:**

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

**A Polgármesteri Hivatal rövidített neve:** XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

#### **2.) Székhelye:**

1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

#### **3.)<sup>9</sup>**

#### **4.) A Hivatal alaptevékenysége: <sup>10</sup>**

Az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

##### **4.1. Szakágazati besorolása:**

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

##### **4.2. 2012. március 2-től hatályos besorolás szerinti szakfeladatok:**

<sup>1</sup> Módosította a 656/2009. (XII.16.) ök. határozat, érvényes 2010. január 1-től.

<sup>2</sup> Módosította a 230/2011. (III.30.) ök. határozat, érvényes 2011. április 1-től.

<sup>3</sup> Módosította a 444-445/2011. (V.26.) ök. számú határozat, érvényes 2011. június 5-től.

<sup>4</sup> Módosította a 745/2011.(VII.26.) ök. számú határozat, érvényes 2011. július 27-től.

<sup>5</sup> Módosította a 734/2012.(VI.27.) ök. számú határozat, érvényes 2012. július 1-től.

<sup>6</sup> Megnevezését módosította az 1132/2012. (XII.14.) ök. számú határozat, érvényes 2013. január 1-jétől.

<sup>7</sup> Módosította az 1132/2012. (XII.14.) ök. számú határozat, érvényes 2013. január 1-jétől.

<sup>8</sup> Módosította az 1132/2012. (XII.14.) ök. számú határozat, érvényes 2013. január 1-jétől.

<sup>9</sup> Törölve a 745/2011.(VII.26.) ök. számú határozattal, érvényes 2011. július 27-től.

<sup>10</sup> Módosította az 1132/2012. (XII.14.) ök. számú határozat, érvényes 2013. január 1-jétől.

Szakfeladatai:

Szakfeladat szám	Szakfeladat neve
841124-1;5;6;	Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
841126-1;5;6;	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841133-1;	Adó, illeték kiszabása, beszédése, adóellenőrzés
842531-1;	A polgári védelem ágazati feladatai
841112-1;5;6;	Önkormányzati jogalkotás
882111-1;	Aktív korúak ellátása
882113-1;	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882117-1;	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118-1;6;	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119-1;	Óvodáztatási támogatás
882202-1;	Közgyógyellátás
841907-9;	Önkormányzatok elszámolása költségvetési szerveikkel
493909-1;	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
639990-1;6;	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
692000-1;6;	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
841191-1;	Nemzeti ünnepek programjai
841192-1;	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
842155-1;	Önkormányzatok m. n. s. nemzetközi kapcsolatai
842360-1;	Kárpótlási, kárrendezési, kártalanítási tevékenység
842428-1;	Bűnmegelőzés
889943-1;	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
842421-6;	Közterület rendjének fenntartása
890301-5;6;	Civil szervezetek működési támogatása
890302-5;6;	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890506-5;	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
872007-1;	Pszichiátriai betegek átmeneti ellátása
872008-1;	Szenvedélybetegek átmeneti ellátása
879017-6;	Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása
879018-1;	Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
879033-5;	Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson
882114-1;	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882116-1;6;	Ápolási díj méltányossági alapon
882121-1;	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122-1;	Átmeneti segély
882123-1;	Temetési segély
882124-1;	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129-1;6;	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások

882201-1;	Adósságkezelési szolgáltatás
882203-1;	Köztemetés
889911-1;	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
889912-1;	Szenvedélybetegek nappali ellátása
889926-1;	Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
889942 - 1;5 ,	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889969-1;6 ;	Egyéb speciális ellátások
890112-1;	Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok
890121-1;5;	Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások
890441-1;5;6;	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442-1;	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443-1;	Egyéb közfoglalkoztatás
890216 - 1;6;	Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
910501 - 1;6;	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502 - 1;6;	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931201 - 1; 5;	Versenysport-tevékenység és támogatása
931202 - 1; 5;	Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
931204 - 1; 5;	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
931301 - 1; 5;	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
381103-1;	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
412000-1;	Lakó- és nem lakóépület építése
421100-1;6;	Út, autópálya építése
422100-1;	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
522001-1;	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
813000-1;	Zöldterület-kezelés
841402-1;	Közvilágítás
841403-1;5;6;	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841154-1;5;6;	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
680001-1;5;	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002-1;	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841901-9;	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841906-9;	Finanszírozási műveletek
841908-9;	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása

**5.) Gazdálkodási jogkör szerinti besorolás:<sup>11</sup>**

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

**6.) Alapító szerv neve:<sup>12</sup>**

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete  
1153 Budapest, Bocskai u. 1- 3.

**6a.) Irányító szerv neve:<sup>13</sup>**

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete  
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

**7.) Felügyeleti szerve:<sup>14</sup>**

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete  
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

**8.) Az alapítás éve:<sup>15</sup>**

1990

**9.) A Hivatal vezetőjének kinevezési rendje:<sup>16</sup>**

A Polgármesteri Hivatalt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 67. § a) pontja alapján a polgármester irányítja, a 81. § (1) bekezdésében foglaltak alapján pedig a jegyző vezeti.

A jegyzőt a polgármester pályázat alapján határozatlan időre nevezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 82.§ (1) bekezdésében, valamint a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 247. §-ában foglaltaknak megfelelően.

**10.) Foglalkoztatási jogviszonyok:<sup>17</sup>**

Közszolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, megbízási jogviszony.

**11.) A Hivatal képviseletének rendje:<sup>18</sup>**

A Hivatalt a jegyző, valamint az általa megbízott személyek képviselik.

**12.) Ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke:<sup>19</sup>**

A Hivatal vállalkozási tevékenységet a vonatkozó önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint végezhet.

---

<sup>11</sup> Módosította a 656/2009. (XII.16.) ök. határozat, érvényes 2009. december 16-ától.

<sup>12</sup> Módosította a 472/2009. (IX.30.) ök. határozat, érvényes 2009. szeptember 30-ától.

<sup>13</sup> 6a.) ponttal kiegészítette a 781/2012. (VII.30.) ök. számú határozat, érvényes 2012. augusztus 15-től.

<sup>14</sup> Módosította a 472/2009. (IX.30.) ök. határozat, érvényes 2009. szeptember 30-ától.

<sup>15</sup> Módosította a 472/2009. (IX.30.) ök. határozat, érvényes 2009. szeptember 30-ától.

<sup>16</sup> Módosította az 1132/2012. (XII.14.) ök. számú határozat, érvényes 2013. január 1-jétől.

<sup>17</sup> Beiktatta a 656/2009. (XII.16.) ök. határozat, érvényes 2009. december 16-ától.

<sup>18</sup> Módosította a 472/2009. (IX.30.) ök. határozat, érvényes, 2009. szeptember 30-ától, átszámozta a 656/2009. (XII.16.) ök. határozat, érvényes 2009. december 16-ától.

<sup>19</sup> Módosította a 472/2009. (IX.30.) ök. határozat, érvényes, 2009. szeptember 30-ától, átszámozta a 656/2009. (XII.16.) ök. határozat érvényes 2009. december 16-ától.

**13.) Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultsága:<sup>20</sup>**

A Hivatal önálló gazdálkodói jogkörében az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

**14.) Az előirányzatok feletti jogosultság gyakorlásának rendje:<sup>21</sup>**

Az Önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendeletének szabályai szerint.

**15.) A Hivatal illetékességi területe:<sup>22</sup>**

Budapest Főváros XV. kerületének közigazgatási területe

**16.)<sup>23</sup>**

**17.) Feladat ellátására szolgáló térítésmentes használatba adott ingatlanvagyon:<sup>24</sup>**

Az alapító – rendelkezési jogának fenntartása mellett - a Hivatal feladatainak ellátására az alábbi ingatlan vagyont bocsátotta használati joggal a Hivatal rendelkezésére:

1153 Budapest, Boeszkai u. 1-3.

87673 hrsz.

Budapest, 2012. december ...

Bp. Főv. XV. ker. Önkormányzat  
Képviselő-testülete felhatalmazása  
alapján

.....  
László Tamás  
polgármester

---

<sup>20</sup> Módosította a 472/2009. (IX.30.) ök. határozat, érvényes, 2009. szeptember 30-ától, átszámozta a 656/2009. (XII.16.) ök. határozat érvényes 2009. december 16-ától.

<sup>21</sup> Módosította a 472/2009. (IX.30.) ök. határozat, érvényes, 2009. szeptember 30-ától, átszámozta a 656/2009. (XII.16.) ök. határozat, érvényes 2009. december 16-ától.

<sup>22</sup> Módosította a 472/2009. (IX.30.) ök. határozat, érvényes, 2009. szeptember 30-ától, átszámozta a 656/2009. (XII.16.) ök. határozat, érvényes 2009. december 16-ától.

<sup>23</sup> Törölte a .../2013. (...) ök. számú határozat, érvényes 2013. május 1-jétől.

<sup>24</sup> Módosította a .../2013. (...) ök. számú határozat, érvényes 2013. május 1-jétől.



**Budapest Főváros XV. kerület  
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota  
Önkormányzat  
Képviselő testületének**

**Kihirdetési záradék:**

E rendelet kihirdetésre került 2013. április  
.... napján.

.../2013. (...) önkormányzati rendelete

**A képviselő-testület és szervei szervezeti  
és működési szabályzatáról  
szóló**

Juhászné dr. Baráth Márta  
jegyző

**28/2012.(VII.2.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Budapest Főváros XV. kerület  
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota  
Önkormányzatának Képviselő-testülete a  
Magyarország helyi önkormányzatairól  
szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53. §  
(1) bekezdésében kapott felhatalmazás  
alapján az Alaptörvény 32. cikk (1)  
bekezdés d) pontjában meghatározott  
feladatkörében eljárva a képviselő-testület  
és szervei szervezeti és működési  
szabályzatáról szóló 28/2012. (VII.2.)  
önkormányzati rendelete (a továbbiakban:  
Rendelet) módosítására a következőket  
rendeli el:

**1.§**

A Rendelet 9. melléklete helyébe e  
rendelet melléklete lép.

**Záró rendelkezések**

**2.§**

Ez a rendelet 2013. május 1-jén lép  
hatályba.

Juhászné dr. Baráth  
Márta  
jegyző

László Tamás  
polgármester





**A Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Képviselő-testülete  
Hivatalának munkarendje és ügyfélfogadási rendje**

**Munkarend**

**A hivatal dolgozóinak általános munkarendje:**

hétfő:	8 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup> -ig
kedd:	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> -ig
szerda:	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> -ig
csütörtök:	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> -ig
péntek:	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> -ig

**A hivatal ügyfélfogadási rendje:\***

hétfő:	13 <sup>30</sup> - 18 <sup>00</sup> -ig
szerda:	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> -ig
péntek:	8 <sup>00</sup> - 11 <sup>30</sup> -ig

**Az Ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendje**

hétfő:	8 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup> -ig
kedd:	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> -ig
szerda:	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> -ig
csütörtök:	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> -ig
péntek:	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> -ig

\* Az Ügyfélszolgálaton intézhető ügyek tekintetében az ügyfélfogadás az Ügyfélszolgálaton történik.

## **Tisztviselők ügyfélfogadási rendje**

### **A polgármester ügyfélfogadási ideje:**

A hónap utolsó csütörtökén 16<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>-ig a Páskomliget u. 6. szám alatt, előzetes egyeztetés szerint

### **A jegyző ügyfélfogadási ideje:**

Minden hónap második hétfőjén: 13<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup> -ig

### **Az aljegyző ügyfélfogadási ideje:**

Minden hónap negyedik hétfőjén: 13<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup> –ig

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

– Előzetes hatásvizsgálat –

### **a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 28/2012.(VII.2.) önkormányzati rendelet módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét az alábbiak szerint tájékoztatom:

#### **I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK**

Az ügyfélszolgálat nyitva tartási idejével kapcsolatos felmérések azt mutatják, hogy a hatályos rendeletben biztosított hétfői hosszabb nyitvatartást kevesen vették igénybe. Ennek rövidítése a hivatali munkaidővel összhangban nem gyakorol jelentős hatást.

#### **II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS**

Az ügyfélszolgálat működési idejének költségvetési hatása nincs.

#### **III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK**

A módosításnak környezeti, egészségi hatása nincs.

#### **IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK**

Az átalakított ügyfélszolgálat az adminisztratív terhek csökkenéséhez jelentős mértékben hozzájárulhat.

#### **V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE**

Az ügyfélszolgálat átalakítása nem jogszabályi kötelezettség, noha hozzájárul az ügyfélbarát önkormányzat kialakításához.

#### **VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.



**Budapest Főváros XV. kerület  
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota  
Önkormányzat Képviselő-testületének**

**1220/2012.(XII.19.) ök. számú határozatával jóváhagyott,**

**a 14/2012.(XII.21.) sz. jegyzői utasítással kiadott**

**Polgármesteri Hivatal  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
módosítása**

Budapest Főváros Képviselő-testülete a 1220/2012. (XII.19.) sz. határozatával jóváhagyott, a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat jegyzője által 14/2012. (XII.21.) sz. jegyzői utasítással kiadott Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a következők szerint hagyja jóvá:

**1. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. Fejezetének második táblázata helyébe a következő lép:**

„A Hivatal engedélyezett létszáma az alábbiak szerint alakul:

Szervezeti egység megnevezése	Engedélyezett létszám
Jegyző	1
Aljegyző	1
Polgármesteri Kabinet	22
Jegyzői Kabinet	29
Belső Ellenőrzési Osztály	4
Főépítész, Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztály	17
Közigazgatási és Ügyfélszolgálati Főosztály	39
Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály	27
Közgazdasági Főosztály	39
<b>Hivatal engedélyezett létszáma összesen:</b>	<b>179</b>

**2. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. Fejezete a következő III/4. alcímmel egészül ki:**

**„III/4.**

**A Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatának működése**

Az Ügyfélszolgálat célja az állampolgárok számára elérhető, átlátható, hatékonyan és ügyfélközpontúan működő ügyintézés elősegítése a hét minden munkanapján biztosított nyitva tartással, továbbá az ügyfélszolgálati munkában a szakmaiság erősítése az ott szolgálatot teljesítő szakemberek által.



Az ügyfélszolgálaton a klasszikus ügyfélszolgálati feladatot ellátó állandó munkatársak mellett a Főosztályok, ill. az Osztályok részéről kijelölt munkatársak forgó rendszerben látnának el ügyfélszolgálati feladatokat a szakterületükön.

Az adott szakterületeken és ügyekben a tényleges ügyfélfogadás az ügyfélszolgálaton történne a hét minden munkanapján biztosított ügyfélfogadási rendben.

A szolgálatot ellátó ügyintézők feladata, az ügyfelek szakszerű tájékoztatása, a kérelmek, ill. beadványok átvétele, a hiánypótlási felhívás azonnali megtétele, amennyiben erre mód és lehetőség van, továbbá lehetőség szerint az „egyablakos” ügyintézés megtétele.

Az adott szakterület jelenlétéért, a munkaállomások működtetéséért az érintett önálló szervezeti egység vezetője a felelős, döntési kompetenciájába tartozik a munkatársak ügyfélszolgálati beosztása, feladattal való megbízása és munkájuknak az ellenőrzése.

Az Ügyfélszolgálat a helyet és a tárgyi eszközöket biztosítja az ügyintézők ügyfélszolgálati munkájának ellátásához.

**3. A Szervezeti és Működési Szabályzat X. Fejezetének X/5. alcímének első és második táblázata helyébe a következő lép:**

**„A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje”**

hétfő	13 <sup>30</sup> - 18 <sup>00</sup>
szerda	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup>
péntek	8 <sup>00</sup> - 11 <sup>30</sup>

\* Az Ügyfélszolgálaton intézhető ügyek tekintetében az ügyfélfogadás az Ügyfélszolgálaton történik.

**Az Ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendje**

hétfő	8 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
kedd	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup>
szerda	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup>
csütörtök	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup>
péntek	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup>

**4. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Fejezetének 3. pontja törlésre kerül.**

Budapest, 2013. ....

Juhászné dr. Baráth Márta  
jegyző





**Az ügyfélszolgálaton intézhető ügyek jegyzéke**  
(2013. május 2-től)

**Klasszikus ügyfélszolgálati feladatok**

- rövid időtartamú közterület foglalási engedélyek kiadása,
- ügygondnok kirendelés,
- talált tárgyak kezelése,
- hirdetések kifüggesztése,
- tulajdoni lapok és térképmásolatok megrendelése,
- ügyfelek tájékoztatása, nyomtatványokkal történő ellátása, beadványok, kérelmek átvétele,
- idényszerű kompenzációs kérelmek fogadása és továbbítása,
- pályázati kérelmek intézése,
- jegyző és aljegyző ügyfélfogadásának előkészítése

**Szociális területet érintő feladatok**

*A szociális igazgatást érintő ügyfélszolgálaton intézhető ügyek az alábbiak:*

- átmeneti segély,
- szociális kamatmentes kölcsön,
- temetési segély,
- óvodáztatási támogatás,
- lakásfenntartási támogatás (ideértve az esetlegesen felmerülő panelprogramhoz kapcsolódó kedvezményeket is),
- lakbértámogatás,
- adósságkezelési szolgáltatás,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő gyermekvédelmi támogatás,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- étkezési térítési díj csökkentésével kapcsolatos ügyek,
- védendő fogyasztókkal kapcsolatos ügyek,
- aktív korúak ellátása,
- (méltányos) közgyógyellátás,
- helyi támogatás és fiatal házaspárok támogatása,
- OTP lakáshitel-törlesztések felfüggesztése,
- (méltányos) ápolási díj,
- köztemetés,
- Humán Papilloma Vírus elleni védőoltással kapcsolatos ügyek intézése

**Ipar és kereskedelmi igazgatási területet érintő feladatok**

*Az ipar és kereskedelmi igazgatást érintő ügyfélszolgálaton intézhető ügyek az alábbiak:*

- kis- és nagykereskedelmi, jármű- és üzemanyag-kereskedelmi, vendéglátó, szálláshely-szolgáltató, és kölcsönző tevékenységet folytató gazdálkodók működési engedélyeinek kiadása,
- telepengedélyek, működési engedélyek alapnyilvántartásának vezetése, igazolások kiadása,

- telepengedéllyel, telephely létesítésével kapcsolatos ügyintézés,
- vásárcsarnokok és piacok nyilvántartásba vétele,
- szakhatósági állásfoglalások kiadása,
- vásárlók könyvének hitelesítése

### **Közterület-felügyeleti feladatok**

*Közterület-felügyeleti ügyfélszolgálati feladatok:*

- helyszíni bírsággal,
- üzemképtelen gépjárművek elszállításával,
- közterület használatával kapcsolatos ügyintézés,
- lakossági bejelentések fogadása (köztisztasággal, állatvédelemmel, engedély nélküli árusítással kapcsolatban)

### **Építésügyi Szolgáltatási Ponttal kapcsolatos feladatok**

*Építésügyi Szolgáltatási Ponton keresztül a lakosság számára igénybe vehető szolgáltatások:*

- információszolgáltatás az állampolgárok részére az építésügyi hatósági ügyintézésük elősegítése érdekében,
- az építésügyi feladatok intézéséhez az állampolgári kérelmek átvétele, hiánypótlás befogadása, nyilatkozatok felvétele, digitalizálásának és feltöltésének biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (a továbbiakban: ÉTDR),
- kérelmek papír alapon vagy elektronikus adathordozón való fogadása, szükség szerinti szkennelése és az ÉTDR-be történő feltöltésének biztosítása,

### **Kampányfeladatok**

Időszakos ügyfélszolgálat keretében intézhető feladatok ellátása (pld. óvodai beiratkozás, lakáspályázatokkal kapcsolatos felvilágosítás stb.).

### **Házi pénztári szolgáltatás**

*Az Ügyfélszolgálatról való megközelíthetőséggel a külső ügyfelek számára:*

- Önkormányzati ill. hatósági döntésen alapuló ki- és befizetések