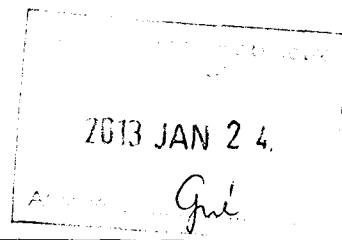


Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat  
Polgármestere



Ikt.sz: 1179-17/2013.

Kt. ülés száma: 1159-1/2013.

Az ülés időpontja: 2013. január 30.

**TÁJÉKOZTATÓ**

**a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal megkötött megállapodásról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 1148/2012. (XII. 14.) ök. számú határozatával úgy döntött, felhatalmazza a polgármestert, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő megállapodást az egyeztető tárgyalások lezárását követően írja alá, és a végleges megállapodásról tájékoztassa a Képviselő-testületet..

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2012. december 15-én, az Önkormányzat Kossuth Termében, a helyi sajtó jelenlétében, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ képviselőjében Tyukász Tamás tankerületi igazgató úrral aláírtuk a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételéről, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról szóló Megállapodást. A Megállapodás végleges szövegét jelen tájékoztatómhoz mellékelem.

A Megállapodás VI/3. pontjában foglaltaknak megfelelően a szerződés aláírásával egyidejűleg átadásra kerültek az 1., 2., 4., 5., 6., 8., 10., 11., 12., 12/a., 13, 14., 14/a., 15. mellékletek, 2012. december 31-ig: az intézményvezetők személyi anyagai, a köznevelési intézmények 2012. évi költségvetési helyzetéről szóló tájékoztatók (évközi beszámolók), a 2012. évi normatíva igényléssel, lemondással kapcsolatos tájékoztatások, a bélyegzők nyilvántartásai, a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó alapítványokról készült tájékoztatás.

A Megállapodás VI/4. pontjának megfelelően elkészültek a fenntartói ingó és ingatlan vagyonelemekre és a köznevelési feladatokhoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyonelemekre vonatkozó, ingyenes használati jogot keletkeztető szerződések, melyek megtárgyalása a Képviselő-testület 2013. január 30-i ülésén a napirendek között szerepel.

Budapest, 2013. január 22.

László Tamás  
polgármester

Melléklet: 913/2012. számú Megállapodás

f- 10

## MEGÁLLAPODÁS

**a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételről, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról**

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata**

székhelye: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

képviseli: László Tamás polgármester

törzsszáma: 735782

adóigazgatási azonosító száma: 15735784-2-42

bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

statisztikai számjele: 15735784-8411-321-01,

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), másrészről a

**Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Tyukász Tamás tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01,

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) - a továbbiakban együtt: **„Felek”** - között az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

### I.

#### BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal Átvevőt jelölte ki.
2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az Átvevő fenntartásába kerülő köznevelési feladatot ellátó intézményekkel kapcsolatos fenntartói, valamint egyes irányító jogokat és kötelezettségeket Átvevő veszi át.
3. A megállapodás célja a köznevelési intézmények fenntartói joga átadás-átvételéhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, az átvételre kerülő intézmények köznevelési feladatai ellátásának biztosítása érdekében, a korábban e feladatok ellátását szolgáló vagyonelemek, tárgyi eszközök megosztásához, Átvevő ingyenes használatába adásához, a foglalkoztatottak, illetve létszám átadás-átvételéhez, a jogok és kötelezettségek meghatározásához, megosztásához szükséges keretek biztosítása.
4. E célok megvalósítása érdekében Felek a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 13. § (2) a) pontja alapján az alábbiak szerint állapodnak meg.

## II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) jogutódja az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt álló Átvevő, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként gyakorolja az átvételre kerülő intézmények felett a jogszabályban meghatározott fenntartói, irányítói jogokat.
2. Az intézmény(ek) átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

## III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Jelen megállapodás tárgya az Átadó által fenntartott köznevelési intézmények, az intézmény(ek) fenntartásához, illetve a feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéhez, valamint az Átadó tulajdonában álló, az intézmény(ek) elhelyezését, valamint a köznevelési alapfeladatok ellátásához szükséges ingó- és ingatlan vagyonelemekre Átvevő javára történő ingyenes használati jog alapításához kapcsolódó főbb feladatok, a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.
2. Átadó átadja Átvevő részére a Törvény alapján állami fenntartásba kerülő intézmény(ek)e)t, valamint ahhoz kapcsolódóan
  - a) a rendelkezésére álló, a köznevelési intézmények működését biztosító alapító, létesítő okiratok, szabályzatok, hatósági engedélyek hitelesített másolati példányát;
  - b) az intézmény(ek)ben használt bélyegzők nyilvántartását;
  - c) az eszköz- és vagyoneletről (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adóssághálományról szóló dokumentumokat;
  - d) az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek) 2012. évi költségvetéséről, valamint a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló évközi és éves beszámolókról szóló dokumentumokat;
  - e) az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, illetve tájékoztatást, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;
  - f) Átadó által tett, a köznevelési intézmény(ek)re háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;
  - g) az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek)hez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat;
  - h) tájékoztatást a köznevelési intézmény(ek) tevékenységéhez kapcsolódó, vagy azt elősegítő alapítványokról (alapítvány neve, célja, kuratórium tagjai, elérhetőségek).
3. Átadó a Törvényben meghatározott, a köznevelési intézmény(ek)kel kapcsolatos fenntartói joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására 5 álláshelyet Átvevő részére átad. Átadó átadja továbbá Átvevő részére, a köznevelési intézmény(ek) Törvényben meghatározott foglalkoztatottainak létszámát.
4. Átadó a tulajdonát képező, a köznevelési intézmény(ek) szakmai feladatellátásához szükséges, illetve az Átvevő fenntartói joggyakorlásához, az átadásra kerülő szakmai és funkcionális létszám munkafeltételeit biztosító informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközökre Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít.

5. Átadó a tulajdonát képező, az átvételre kerülő köznevelési intézmények elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító ingatlanokra Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít, a köznevelési alapfeladatok ellátásához szükséges mértékben.
6. Átadó a tulajdonát képező, Átvevő fenntartói joggyakorlásához szükséges, valamint a területi szervének elhelyezésre szolgáló ingatlan(ok)ra Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít.

#### IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Jelen megállapodás rögzíti az átadásra kerülő köznevelési intézmények teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes használatba adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit, valamint rendelkezik a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

##### a) A köznevelési feladatot ellátó intézmény(ek) átadása

1. A fenntartásra átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek) felsorolása:

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye
1.	035069	Czabán Általános Iskola	1152 Budapest, Széchenyi tér 13.
2.	035071	Hartyán Általános Iskola	1157 Budapest, Hartyán köz 2-4.
3.	201544	Károly Róbert Általános Iskola	1151 Budapest, Bogánics utca 51-53.
4.	035073	Kolozsvár utcai Általános Iskola	1155 Budapest, Kolozsvár u.1.
5.	035082	Kossuth Lajos Általános Iskola	1151 Budapest, Kossuth u. 53.
6.	201540	Neptun Általános Iskola	1158 Budapest, Neptun u. 57.
7.	035078	Pestújhelyi Általános Iskola	1158 Budapest, Pestújhelyi út 38.
8.	035076	Szent Korona Általános Iskola	1155 Budapest, Szent Korona útja 5.
9.	035248	Dózsa György Gimnázium és Szakközépiskola	1151 Budapest, Fő út 70.
10.	035339	Kontyfa Középiskola és Általános Iskola	1156 Budapest, Kontyfa u. 5.
11.	035072	László Gyula Gimnázium és Általános Iskola	1157 Budapest, Kavicsos köz 4.
12.	035077	Száraznád Nevelési-Oktatási Központ	1156 Budapest, Pattogós u. 6-8.
13.	039785	Hubay Jenő Alapfokú Művészeti Iskola	1153 Budapest, Bocskai u. 70-78.
14.	201317	Kerületi Nevelési Tanácsadó	1157 Budapest, Hartyán köz 3.

2. Köznevelési intézményenként, a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával rögzíteni kell:
  - a) Az intézményi feladatellátás helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanok ki a tulajdonosa (Átadó tulajdona, más önkormányzat tulajdona, más (jogi) személy, állami tulajdon), az ingatlanon milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek, a projekt támogatáshoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség), feltüntetve a támogatásból megvalósuló projekt által érintett ingatlanokat (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
  - b) Az intézmény 2012. évi normatív támogatás igénylésére, módosítására, lemondására vonatkozó adatokat, összességében részletezve.
  - c) Az intézmény fenntartásával kapcsolatos, az átadás-átvétel napján hatályos szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát a megállapodás 11. mellékletében rögzített bontás szerint, valamint az intézmény(ek)hez kapcsolódó azon szerződéseket, megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.
  - d) Az intézményre vonatkozó követelésállományt a 12. mellékletben rögzített bontás szerint.
  - e) Az intézménnyel összefüggő, folyamatban lévő peres ügyeket a 13. mellékletben rögzített bontás szerint.

- f) Az intézmény teljes vagyoneleltárát, a használatba adásra kerülő:
- ingatlanok tekintetében az ingatlan adatainak, továbbá a könyv szerinti érték és az utolsó vagyoneértékelés bemutatásával,
  - az ingó vagyon tekintetében a leltárívek csatolásával,
  - gépjárművek tekintetében a 4. mellékletben rögzített bontás szerinti kimutatással,

feltüntetve a támogatott projekt keretében beszerzett vagyonelemeket (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).

- g) A 14. és 14/a mellékletben rögzített bontás szerint az intézményre vonatkozó folyamatban levő, illetve tervezett közbeszerzések bemutatását, külön kitérve a támogatott projekt keretében megvalósuló beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzésekre (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).

3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátásához szükséges informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából soron kívül intézkednek:

- a) az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,
- b) az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,
- c) az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,
- d) a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

#### **b) A foglalkoztatottak átadás-átvétele**

A foglalkoztatottak átadására 2013. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. A Törvény értelmében a köznevelési és szakképzési igazgatási feladatokat, az intézmény(ek) fenntartásával, irányításával összefüggésben szakmai feladatokat, valamint a fenntartói jogok gyakorlásához és a szakmai feladatokhoz kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő álláshelyek összes létszáma: 5 fő  
Betöltve átadott státuszok száma: 3 fő  
Betöltetlenül átadott státuszok száma: 2 db

Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörökre lebontva a 2. melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) átadásra kerülő összes foglalkoztatotti létszámát az 1/a. melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) intézményi státuszához nem köthető foglalkoztatottak:

- a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
- b) megbízási jogviszonyban rendszeresen foglalkoztatott:
  - ba) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott óraadó(k) száma: 12 fő,
  - bb) egyéb megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak száma: 0 fő.

Az átadásra kerülő intézményi létszámot intézményenként az 1. melléklet tartalmazza, amelyben külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát.

2. Átadó a betöltött státuszokon szereplő, az 1., 1/a. és 2. mellékletben felsorolt foglalkoztatottak személyi anyagát 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.
3. A Törvény alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2013. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2013. január 1-jei hatállyal Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek.

### **c) A tárgyi eszközök átadása:**

Felek rögzítik, hogy Átadó a megállapodás tárgyát képező intézménnyel, illetve létszámmal együtt, 2013. január 1-jei hatállyal, a köznevelési feladat ellátáshoz, az intézmény(ek) fenntartásához kapcsolódó tárgyi eszközállomány ingyenes használati jogát átadja Átvevőnek az alábbiak szerint:

- I. a b/1) pont alapján átadásra kerülő álláshelyekhez kapcsolódóan a munkavégzés feltételeit biztosító informatikai eszközállományt és irodai bútort.
- II. az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez szükséges, az intézményben nyilvántartott informatikai, multifunkcionális, illetve tárgyi eszközöket, iskolai bútort, taneszközt, gépjárművet.

Az I. pontban szereplő létszámhoz kapcsolódó, átadandó tárgyi eszközök listáját a megállapodás 5. és 10. melléklete tartalmazza.

A II. pontban szereplő létszámhoz, illetve az intézmény(ek)ben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez kapcsolódó tárgyi eszközök listáját intézményenként a megállapodás 3. és 9. melléklete tartalmazza.

### **d) A gépjárművek átadása**

Átvevő gépjármű(vek)et nem biztosít Átvevő részére.

### **e) A hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projektek átadása**

1. Átadó átadja Átvevő részére azokat a 15. mellékletben meghatározott, a köznevelési intézményt érintő projekteket, amelyekben a Törvény szerint Átadó, mint projektgazda jogutódja Átvevő. A projektekhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek tekintetében a Törvény 16-18. §-ában foglaltak az irányadók.
2. A megállapodás aláírásával egy időben Átadó (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról, egyben meghatalmazza Átvevőt (jogutód projektgazda), hogy a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos eljárásban nevében eljárjon.
3. Átadó átadja Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

### **f) A köznevelési alapfeladatok ellátásához szükséges ingatlanrészek használatba átadása**

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 76. § (6) bekezdése alapján az állami intézményfenntartó központ ingyenes használati jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont Átadó nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe csak abban az esetben adhatja, ha a bérbeadás a köznevelési feladat ellátását nem veszélyezteti.
2. Ugyanezen jogszabályhely szerint a bérbeadás az érintett köznevelési intézményben folyó köznevelési feladatellátást akkor nem veszélyezteti, ha nem gátolja a pedagógiai programban, az SZMSZ-ben vagy a házirendben meghatározott feladatok végrehajtását.
3. Tekintettel a törvényi rendelkezésre, annak végrehajtása érdekében Felek megállapodnak abban, hogy 2013. január 31-ig rögzítik a 8. mellékletben meghatározott köznevelési intézmények hatályos bérleti szerződéseit azzal, hogy amennyiben azok Átvevő által kijelentetten a köznevelési feladatok ellátását nem veszélyeztetik, úgy azok hatályban maradnak.
4. A törvényi rendelkezésre tekintettel Felek megállapodnak abban is, hogy a 8. mellékletben meghatározott, köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok köznevelési alapfeladatok ellátásához szükséges használatának mértékéről Átvevő legkésőbb 2013. május 31-ig kimutatást készít Átadó részére.
5. A köznevelési alapfeladatok ellátásához szükséges mértékű használatról készített kimutatás átadását követő legkésőbb 30 napon belül Felek valamennyi átadásra kerülő köznevelési intézmény tekintetében külön megállapodásban rendezik a használat kérdését.
6. Felek kijelentik, hogy az 5. pontban megjelölt külön megállapodást a megkötését követően minden évben, legkésőbb 2013. augusztus 31-ig felülvizsgálják és amennyiben szükséges, közös megegyezéssel módosítják.

**g) A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatok ellátását biztosító ingatlan használatba adása**

1. Átadó tulajdonát képezi a megállapodás 7. mellékletében részletesen körülírt, 90240 helyrajzi számon nyilvántartott, a természetben Budapest, XV. kerület, Széchenyi tér 13. szám alatti Czabán Általános Iskola 210 m<sup>2</sup> alapterületű része, melyet Átadó a köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatok ellátása céljából Átvevő ingyenes használatába ad.
2. Felek rögzítik, hogy az 1. pontban foglalt ingatlanrész kialakításáig Átadó Átvevő részére, ideiglenesen a Budapest, XV. kerület, Szödliget u. 24-30. szám alatti ingatlanban biztosítja a köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatok ellátásához szükséges elhelyezést.
3. Felek rögzítik, hogy az 1. pontban felsorolt ingatlanrészt az átadás-átvételt követően, melyről Felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel, Átvevő kizárólagosan használhatja.

**V.**

**FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

**1. A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatok ellátását biztosító ingatlan használatba adása során**

**a) Átadó jogai és kötelezettségei**

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Az ellenőrzés formája az Átvevő által Átadó felé tárgyévét követő év február 15-ig tett írásbeli nyilatkozat arról, hogy az átvett eszközök az éves leltár során felvételre kerültek, továbbá a nyilatkozat kiegészítése a leltárfelvétel során esetlegesen felmerült hiányokkal, illetve a használatban lévő vagyont érintő egyéb lényeges változásokkal. Amennyiben - akár az éves ellenőrzés során, akár más módon - az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

**b) Átvevő jogai és kötelezettségei**

- Átvevő viseli az általa kizárólagosan használt ingó, illetőleg használatába kerülő ingatlan vagyon fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve Átvevő foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.
- Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő által kizárólagosan használt ingatlan tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák az Átvevő nevére kerülnek. Átvevő legkésőbb az átadást követő 30 napon belül köteles intézkedni a közüzemi fogyasztó adataiban történt változás bejelentése iránt.
- A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége. Az Átadó által használatba adott eszközök pótlására szolgáló és Átvevő által beszerzett eszközök nem lépnek az önkormányzat tulajdonában álló ingóságok helyébe, azok Átvevő tulajdonát képezik.
- Átvevő az ingyenesen használatába vagyont rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.
- Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja.
- Átvevő a köznevelési alapfeladatok ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont - beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is - köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni - jelen megállapodás 4. pontjában foglaltaknak megfelelően - az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

- Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Átvevő köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatai bármely okból megszűnnek, köteles az erre a célra biztosított ingó és ingatlan vagyont az átvételkor állapotnak megfelelően Átadó részére birtokba adni.

## **2. A köznevelési alapfeladatok ellátásához szükséges ingatlanrészek használatba átadása során**

- a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 76. § (1) bekezdése alapján működtető feladata, hogy a köznevelési közfeladat-ellátás céljait szolgáló ingatlant a törvény keretei között kötött szerződésben foglalt módon és feltételekkel az ingatlan rendeltetésének megfelelő, hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint üzemeltesse, karbantartsa. A működtető köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni az ingatlan vagyónvédelméről.
- b) Ugyanezen jogszabályhely szerint a működtető köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatokat megfelelő színvonalon és biztonságosan láthassák el. Ennek keretében a működtető feladata különösen a köznevelési intézmények működéséhez szükséges eszközök, taneszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendelése, átadás-átvétele, raktározása, készletek pótlása. A működtető feladata működtetni, karbantartani a köznevelési intézmény alapító okiratában foglalt feladat ellátásához szükséges technikai berendezéseket, javítani, karbantartani a tulajdonában lévő taneszközöket, beszerezni a köznevelési közfeladat-ellátáshoz szükséges eszközöket.
- c) Tekintettel arra, hogy Átadó kötelezettséget kizárólag a költségvetésében meghatározott mértékig vállalhat, a törvényi rendelkezések végrehajtása és a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében Felek megállapodnak abban, hogy legkésőbb 2013. január 31-ig külön megállapodásban rögzítik a működés, valamint a fenti pontokkal kapcsolatos eljárásrendet.

## **VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak átadás-átvételénél a 2012. november 30. a vagyon átadás-átvételénél a 2012. december 14. napja szerinti állapotot veszik alapul.
2. Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmény(ek) működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.
3. Átadó a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket, kimutatásokat, tájékoztatókat, beszámolókat az alábbi határidőkhöz adja át Átvevő részére:
  - a szerződés aláírásával egyidejűleg, legkésőbb 2012. december 15-ig: 1., 2., 4., 5., 6., 8., 10., 11., 12., 12/a., 13., 14., 14/a., 15. mellékleteket, az intézmény alapító dokumentumát, szabályzatainak listáját, tájékoztatást a peres ügyek állásáról, az érvényesíthető, per- vagy vitarendezés tárgyává tehető igényről, jogosultságról, egyéb fontos, az intézmény működését meghatározó kérdéssről, az átadásra kerülő ingatlanok helyrajzi számairól;
  - 2012. december 31-ig: az intézményvezetők személyi anyagait, tájékoztatást a köznevelési intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről (évközi beszámoló), a 2012. évi normatíva igénylással, lemondással kapcsolatos tájékoztatást, a bélyegzők nyilvántartását, a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó alapítványokról készült tájékoztatást;
  - 2013. január 31-ig: 7. mellékletet, a projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját; a köznevelési feladatokat ellátók (kivéve az intézményvezetők) személyi anyagát;
  - 2013. február 15-ig: 3., 9. mellékleteket;
  - 2013. április 30-ig: a Törvény mellékletében meghatározott jegyzőkönyvet;
  - 2013. május 15.: az intézmény 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót.



4. Felek megállapodnak, hogy a megállapodásban megjelölt, fenntartói ingó és ingatlan vagyonelemekre 2013. január 15-ig, a köznevelési feladatokhoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyonelemekre az VI.3. pontban meghatározott időpontot követő legkésőbb 15 napon belül ingyenes használati jogot keletkeztető szerződést kötnek.
5. Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Juhászné dr. Baráth Márta

Beosztása: jegyző

Elérhetősége: [jegyzo@bpxv.hu](mailto:jegyzo@bpxv.hu); +36 (1) 305-3208

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Tyukász Tamás

Beosztása: tankerületi igazgató

Elérhetősége: [tamas.tyukasz@klik.gov.hu](mailto:tamas.tyukasz@klik.gov.hu); +36 30 399-9076

6. Felek jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg felhatalmazzák Átadó Gazdasági Működtetési Központját (a továbbiakban: GMK), hogy a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételi eljárásban, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek átadás-átvételi eljárásában Átadót teljes jogkörrel képviselje, továbbá, hogy az Átadó nevében az Átvevő részére a megállapodás alapján szükséges számlákat kibocsássa.
7. Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.
8. Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó a megállapodás mellékleteinek aláírásával teljes felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt tények adatok, információk a megállapodás függelékét képező teljességi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően valóságok, teljes körűek, érdemi vizsgálatra alkalmasak.
9. Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 8 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Budapest, 2012. december 15.

László Tamás

polgármester

**Átadó képviselőjében**

Tyukász Tamás

tankerületi igazgató

**Átvevő képviselőjében**

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Aradi Gizella  
pénzügyi irodavezető

Juhászné dr. Baráth Márta  
jegyző

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi **mellékletek**:

- 1-1/a. melléklet: A köznevelési feladatot ellátó intézmény(ek)ben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
2. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatokhoz kapcsolódó munkakörben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
3. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
4. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó gépjárművek
5. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatok ellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
6. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatok ellátásához kapcsolódó gépjárművek
7. melléklet: A köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok
8. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatok ellátását biztosító ingatlanok
9. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
10. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatok ellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
11. melléklet: Szerződések
12. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához, fenn-tartásához kapcsolódó követelésállomány, adósságállomány (12., 12/a)
13. melléklet: A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához, fenntartásához kapcsolódó folyamatban levő peres ügyek
14. melléklet: A köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos folyamatban levő, tervezett közbeszerzések (14., 14/a.)
15. melléklet: A köznevelési intézményekhez kapcsolódó projektek

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott László Tamás, mint a **Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata** képviselőjében eljáró polgármester (a továbbiakban: Átadó) kijelentem, hogy a mai napon az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a megállapodással átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvényben meghatározott intézményi kör (átvevő intézmények) működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljességiért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

Budapest, 2012. december 15.

.....  
Átadó