

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI  
ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTER

2013 JAN 28

Gre

Ikt.sz.: 1/79-15a/2013.

Kt. ülés száma: 1/59-1/2013.

Az ülés időpontja: 2013. január 30.

**módosító javaslat a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő használati és az intézmények részére biztosított iskolatej szállítási szerződésekről szóló előterjesztéshez**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Pénzügyi és Jogi Bizottság PJB 16/2013. (01. 24.) számú határozatában foglaltaknak megfelelően javaslom, hogy az 1/79-15/2013. számú előterjesztéshez mellékeltem, a KIK-kel kötendő 84/2013. számú intézményi használati szerződés tervezet jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal kerüljön elfogadásra.

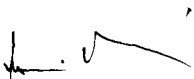
Budapest, 2013. január 25.

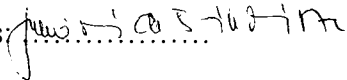


László Tamás  
polgármester

Melléklet:

1. Használati szerződés tervezet

(1) Témafelelős: Jegyzői Kabinet 

(2) Jegyzői láttamozás: 2013. január hó ... nap. Aláírás 

## HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat**

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószáma: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

statisztikai számjel: 15735784-8411-321-01

számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: László Tamás polgármester,

mint átadó /a továbbiakban: Átadó/, másrészről

**Klebensberg Intézményfenntartó Központ**

(1055 Budapest, Szalay u. 10-14.)

képviseli: Tyukász Tamás tankerületi igazgató

adószáma: 15799658-2-41

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000,

mint átvevő /a továbbiakban: Átvevő, Átadó és Átvevő együtt a továbbiakban: Felek) között, az alulírott helyen és napon, a következő feltételekkel:

### ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”.

A Kormány a Klebensberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal Átvevőt jelölte ki.

A köznevelési intézményeket az Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján az Önkormányzat működteti.

Az Nkt. 74. § (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés b) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmény(ek)(a továbbiakban: intézmény(ek)) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket -, valamint a 10. § (1) bekezdése alapján mindazon ingó és ingatlan vagyon, amely az intézmény(ek) fenntartói feladatainak ellátását szolgálja, Átvevő ingyenes használatába kerül.

Felek a Törvény 13. § (2) bekezdés a) pontja alapján 2012. december 15-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek /a továbbiakban: Megállapodás/, amelyben meghatározták Átvevő ingyenes használatába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak /a továbbiakban: Szerződés/ szerint állapítják meg:

## A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Átadó használatba adja, Átvevő használatba veszi a 2012. december 15-én megkötött Megállapodás IV/a/1. pontjában rögzített, a Megállapodás 7. mellékletében részletesen megjelölt, fenntartásra átadásra kerülő köznevelési intézményeket /a továbbiakban: Intézmények/.
2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés hatálya nem terjed ki a Szerződés 1. mellékletében részletesen felsorolt, Átadó kizárólagos használatában maradó ingatlanrészekre.
3. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy az Intézményekkel összefüggő, a köznevelési alapfeladatok ellátásához kapcsolódó tárgyi eszközöket a Megállapodás 3., az átadásra kerülő infokommunikációs eszközöket és szerzői jogvédelem alá eső termékeket a 9., a köznevelési intézményekkel összefüggésben hatályban lévő, releváns szerződéseket a 11. melléklet tartalmazza, melyek átadás-átvételét Felek jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyugtázzák.
4. Felek rögzítik, hogy az Intézmények hatályos bérleti szerződéseit Átvevő által kijelentetten a köznevelési feladatok ellátását nem veszélyeztetik, úgy azok hatályban maradnak.
5. Felek megállapodnak abban is, hogy az Intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok köznevelési alapfeladatok ellátásához szükséges használatának mértékéről Átvevő legkésőbb 2013. május 31-ig kimutatást készít Átadó részére.
6. A köznevelési alapfeladatok ellátásához szükséges mértékű használatról készített kimutatás átadását követően legkésőbb 2013. augusztus 31-ig Felek valamennyi átadásra kerülő Intézmény tekintetében külön megállapodásban rendezik a használat kérdését.
7. **Felek kijelentik, hogy az 5. pontban megjelölt külön megállapodást a megkötését követően minden évben, legkésőbb tárgyév augusztus 31-ig felülvizsgálják és amennyiben szükséges, közös megegyezéssel módosítják.**
8. Átvevő az 1. pontban megjelölt ingatlanokra vonatkozó használati jogát az ingatlannyilvántartásba bejegyeztetheti.

## FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

9. Felek rögzítik, hogy Átvevő a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az Intézmények feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására, a jelen Szerződésben szabályozott módon használhatja.
10. **A Pedagógiai Programban, az intézmények szervezeti és működési szabályzatában, házi-  
rendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott  
tanítási időn kívül, Átadó a használat tárgyát képező ingatlant - a 4. pontban meghatározottakon túlmenően az Átvevővel legalább 15 nappal korábban történt egyeztetést követően - önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja és/vagy azt harmadik személy részére bérbe adhatja.**
11. A Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő a használatba adott ingó vagyont kizárólag az Átadó közigazgatási határain belül használhatja a feladata ellátására. Átvevő legalább 15 nappal korábban köteles Átadónak bejelenteni, ha az ingó vagyontárgyakat Átadó közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni.
12. **Átvevő a használatában álló ingó és ingatlanvagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.**
13. Átvevő biztosítja, hogy Átadó az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

14. Átvevő köteles a használatában álló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyonot használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni
15. A szerződés időtartama alatt Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
16. **Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani, amennyiben azt Átadó igényli.**
17. Átvevő az Ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval Átvevő az átadótól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles Átadót írásban tájékoztatni.
18. Átadó az ingatlanban lévő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. Átvevő e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
19. A használatba adott vagyont Átadó működteti.
20. Átadó hozzájárul ahhoz, hogy Átvevő az ingatlanok címét az intézmények székhelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
21. **Átadó, mint tulajdonos rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatát és az Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását.**
22. Az ellenőrzés során Átadó képviselője jogosult
  - a) Átvevő használatában álló ingatlanok területére, illetve Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
  - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni,
  - c) Átvevő alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
  - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
23. ~~Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását.~~ Az ellenőrzés formája az Átvevő által Átadó felé tárgyévét követő év február 15-ig tett írásbeli nyilatkozat arról, hogy az átvett eszközök az éves leltár során felvételre kerültek, továbbá a nyilatkozat kiegészítése a leltárfelvétel során esetlegesen felmerült hiányokkal, illetve a használatban lévő vagyont érintő egyéb lényeges változásokkal.
24. Amennyiben - akár az éves ellenőrzés során, akár más módon - az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik, Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtevéle érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén Átadó a Ptk. 161. § (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet Átvevőtől.
25. Átadó az Intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.

26. Átadó gondoskodik a használatba adott, az Intézmények elhelyezését szolgáló ingatlanok rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról, köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonevédelméről.
27. Átadó köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanokban a köznevelési feladatokat megfelelő színvonalon és biztonságosan láthassák el. Ennek keretében Átadó feladata különösen a köznevelési intézmények működéséhez szükséges eszközök, taneszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendelése, átadás-átvétele, raktározása, készletek pótlása.
28. Átadó feladata működtetni, karbantartani az Intézmények alapító okirataiban foglalt feladat ellátásához szükséges technikai berendezéseket, javítani, karbantartani a tulajdonában lévő taneszközöket, beszerezni a köznevelési közfeladat-ellátáshoz szükséges eszközöket.
29. **Átadó köteles továbbá gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképés állapotáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.**
- ~~30. Átadó gondoskodik a köznevelési feladat ellátásához szükséges technikai berendezések működtetéséről, a tulajdonában levő taneszközök javításáról, karbantartásáról, beszerzéséről.~~
31. A külön jogszabályban meghatározott eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzésének költségét az Intézmény vezetőjének javaslata alapján Átvevő - a költségvetésében erre a célra előirányzott keretösszeg erejéig - finanszírozza. Az e körbe tartozó beszerzések előtt Átvevő elnökének előzetes, írásbeli jóváhagyását be kell szerezni.
32. Átadó nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely Átadónak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha vagyonelem vis maior következtében semmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni Átadó a vagyontárgy pótlásáról.
33. Átvevő a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont - beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is - 20 napon belül köteles Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Átadónak.
34. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok rendeltetésszerű használata érdekében átalakítási munkákat végezhetnek. Átvevő az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik.
35. **Az átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően Átadó elvégezteti.** Az átalakítási munkálatok költségviselésének arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
36. Átvevő az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. Átvevő az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti Átadót, és köteles tűrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.

37. Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Intézmények tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
38. Amennyiben Átvevő tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetészerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul Átadót értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést Átvevő köteles viselni.

### **A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE**

39. A Szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
40. Átvevő a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
41. Amennyiben Átvevő az Ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, Átadó jogosult a helyiségeket birtokba venni, Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
42. Amennyiben Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, Átadó jogosult Átvevőnek az Ingatlanban lévő vagyontárgyait Átvevő költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról Átvevő költségén gondoskodni.
43. A Szerződés megszűnése esetén Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.

### **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

44. A Szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
45. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a használat Átadó által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:  
**Átadó részéről:**  
Neve: Herczeg István  
Beosztása: Köznevelési, Közművelődési és Sport Osztályvezető  
Elérhetősége: [herczeg.istvan@bpxv.hu](mailto:herczeg.istvan@bpxv.hu); +36 (1) 305-3342  
**Átvevő részéről:**  
Neve: Tyukász Tamás  
Beosztása: tankerületi igazgató  
Elérhetősége: [tamas.tyukasz@klik.gov.hu](mailto:tamas.tyukasz@klik.gov.hu); +36 30 399-9076
46. **Felek, tekintettel arra, hogy Átadó kötelezettséget kizárólag a költségvetésében meghatározott mértékig vállalhat, a Szerződéssel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében megállapodnak abban, hogy legkésőbb 2013. március 1-ig külön megállapodásban rögzítik a működés, valamint 26-29. pontokkal kapcsolatos eljárásrendet.**
47. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. A tárgyalások eredménytelensége esetére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg
48. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

49. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi az Intézmények Átadó használatában maradó helyiségeinek kimutatását tartalmazó 1. melléklet.
50. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Kelt: Budapest, 2013. január ...

.....  
László Tamás  
polgármester  
Átadó képviselőként

.....  
Tyukász Tamás  
tankerületi igazgató  
Átvevő képviselőként

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Aradi Gizella  
Közgazdasági főosztályvezető

Juhászné dr. Baráth Márta  
jegyző

Kapják: Átvevő (4 pld.)  
Közgazdasági Főosztály  
Intézményfelügyeleti és Humán Főosztály  
Jegyző Kabinet  
Nyilvántartás /Jogi és Szervezési osztály/