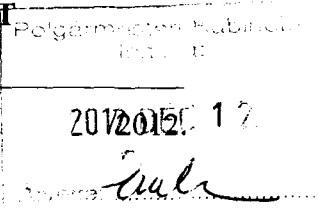


BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTER



Ikt. sz.: 117 - 439/2012.
Az ülés száma: 116 - 29/2012.
Az ülés időpontja: 2012. december 14.

Hiv. szám.: 2012012/17

ELŐTERJESZTÉS
a XV. kerületi önkormányzati fenntartású iskolák állami fenntartásba történő
átadásáról-átvételéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Nkt.) az iskolák tekintetében jelenleg még fenntartói jogosítványokkal rendelkező önkormányzatoknak 2013. január 1-jétől a korábban fenntartott köznevelési intézmények esetében működtetői feladatokat és hatásköröket delegál.

Az Nkt. 4. § 18. pontja alapján a működtető az a települési önkormányzat, amely a saját tulajdonát képező ingatlanban folyó állami köznevelési feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyont üzemelteti.

Az Nkt. 2013. január 1-jével hatályba lépő 76. § (1) bekezdése a következőképpen definiálja a működtető feladatait: a működtető feladata, hogy a köznevelési közfeladat-ellátás céljait szolgáló ingatlant az e törvény keretei között kötött szerződésben foglalt módon és feltételekkel az ingatlan rendeltetésének megfelelő, hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint üzemeltesse, karbantartsa. A működtető köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni az ingatlan vagyonvédelméről. A működtető köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatokat megfelelő színvonalon és biztonságosan láthassák el. Ennek keretében a működtető feladata különösen a köznevelési intézmények működéséhez szükséges eszközök, taneszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendelése, átadás-átvétele, raktározása, készletek pótlása. A működtető feladata működtetni, karbantartani a köznevelési intézmény alapító okiratában foglalt feladat ellátásához szükséges technikai berendezéseket, javítani, karbantartani a tulajdonában lévő taneszközöket, beszerezni a köznevelési közfeladat-ellátáshoz szükséges eszközöket.

2013. január 1-től az állam látja el az iskolai (ill. szakszolgálati/szakmai szolgálatot ellátó) köznevelési intézmények fenntartói, irányítói feladatait. Az Országgyűlés által 2012. november 26-án elfogadott, a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) a Magyar Közlöny 2012. december 7-ei, 164. számában jelent meg. A Tv. rendelkezik az iskolák állami fenntartásba történő átadásának szabályairól, és a fenntartói valamint működtetői feladatokhoz kapcsolódó fogalmak pontosításával az Nkt.-t is módosítja.

A Tv. 24. § (9) bek. szerint az Nkt. 76. §-a a következő (6) bekezdéssel kiegészülve lép hatályba 2013. január 1-jével:

„(6) Az állami intézményfenntartó központ ingyenes vagyongazdálkodási vagy ingyenes használati jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe csak abban az esetben adhatja, ha a köznevelési intézményt működtető és a bérbeadás a köznevelési feladat ellátását nem veszélyezteti. A bérbeadás az érintett köznevelési intézményben folyó köznevelési feladatellátást akkor nem veszélyezteti, ha nem gátolja a pedagógiai programban, az SZMSZ-ben vagy a házirendben meghatározott feladatok végrehajtását.

A fentiek alapján szükséges, hogy a települési önkormányzat által gyakorolt tulajdonosi jogokat, és az intézményfenntartó ezekhez kapcsolódó kötelességeit is megfelelő módon rendezze az együttműködési megállapodás. Az NGM által a KIR3 rendszerben, 2012. december 3-án megküldött megállapodás-mintát ezért célszerű kiegészíteni ezen jogok és köteleességek rendezésével. Ezeket a megállapodás V. része rögzíti.

A XV. kerületi Önkormányzat az alábbi köznevelési intézményei fenntartói jogát adja át az államnak:

no.	OM azonosító	intézmény neve	Intézmény székhelye
1.	035069	Czabán Általános Iskola	1152 Budapest Széchenyi tér 13.
2.	035071	Hartyán Általános Iskola	1157 Budapest Hartyán köz 2-4.
3.	201544	Károly Róbert Általános Iskola	1151 Budapest, Bogács utca 51-53
4.	035073	Kolozsvár utcai Általános Iskola	1155 Budapest, Kolozsvár u.1.
5.	035082	Kossuth Lajos Általános Iskola	1151 Budapest, Kossuth u. 53.
6.	201540	Neptun Általános Iskola	1158, Budapest Neptun u. 57.
7.	035078	Pestújhelyi Általános Iskola	1158 Budapest, Pestújhelyi út 38
8.	035076	Szent Korona Általános Iskola	1155 Budapest, Szent korona útja 5.
9.	035248	Dózsa György Gimnázium és Szakközépiskola	1151 Budapest, Fő út 70.
10.	035339	Kontyfa Középiskola és Általános Iskola	1156 Budapest, Kontyfa u. 5.
11.	035072	László Gyula Gimnázium és Általános Iskola	1157 Budapest, Kavicsos köz 4.
12.	035077	Száraznád Nevelési-Oktatási Központ	1156 Budapest, Pattogós u. 6-8.
13.	039785	Hubay Jenő Alapfokú Művészeti Iskola	1153 Budapest Bocskai u. 70-78.
14.	201317	Kerületi Nevelési Tanácsadó	1157 Budapest, Hartyán köz 3.

A fenti köznevelési intézményekben a nevelő-oktató munka feladatának ellátását biztosító pedagógus, ill. pedagógus munkát segítő munkavállalók, és a fenntartói feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselők munkáltatója, továbbá az ingó és ingatlan vagyon ingyenes használója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KIK) lesz.

A Tv. 19. § (1) bek kimondja, hogy 2013. január 1-jétől állami köznevelési alapfeladatnak minősülő feladat ellátására a települési önkormányzatnak nem állami, nem önkormányzati köznevelési intézményfenntartóval kötött közoktatási megállapodásában a települési önkormányzat helyébe 2013. január 1-jével a KIK lép. Ez azt jelenti, hogy a XV. kerületi Önkormányzat és a Meixner Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási intézmény közötti közoktatási megállapodásban rögzített önkormányzati kötelezettségeket a következő évtől a KIK viseli.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ XV. (tan)kerületi igazgatóságának elhelyezése

A Tv. 9. §-a alapján a KIK foglalkoztatotti állományába kerülhetnek az önkormányzati fenntartó által irányított költségvetési szerveknél a 2013. január 1-jétől állami köznevelési alapfeladatnak minősülő feladatokkal összefüggésben a köznevelési és szakképzési igazgatási feladatokat, valamint az intézmény fenntartásával, irányításával, az intézménnyel összefüggésben szakmai feladatokat, valamint a fenntartói jogok gyakorlásához és a szakmai feladatokhoz kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha – a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével – megfelelnek a 2012. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló

2011. évi CXCV. törvényben, vagy a Kjt.-ben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

A tankerületi igazgatóval történt előzetes egyeztetés alapján a KIK tankerületi igazgatósági feladatainak ellátásához a Polgármesteri Hivatal állományából kettő, a GMK állományából három státuszt ad át az önkormányzat. (Ezzel a Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámkerete 177, a GMK engedélyezett létszámkerete 300,26 álláshelyre változik 2013. január 1-jével.)

A Tv. 10. §-a szerint a fenntartói feladatokat ellátó tankerületi igazgatóság elhelyezése az önkormányzat feladata. A 10.§. (1) bek. meghatározza, hogy az önkormányzati fenntartó, a Tv. 13. § (2) bekezdés a) pontja szerinti megállapodás alapjául szolgáló leltárban meghatározott mindazon ingó vagyona, továbbá a tankerület székhelye szerinti települési önkormányzat mindazon ingatlan és ingó vagyona, amely az intézmény fenntartói feladatainak ellátását biztosítja, az átadott feladathoz igazodó mértékben 2013. január 1-jén a köznevelési feladat ellátásának időtartamára – amennyiben arra a Központnak a feladatai ellátásához szüksége van – a Központ ingyenes használatába kerülhet.

A tankerületi igazgatóság elhelyezésére a legcélszerűbb megoldás az, hogy az önkormányzat, az ismereteink szerint később 8-10 főre bővülő apparátusnak a Czabán Általános Iskola épületében biztosítsa a megfelelő irodahelyiségeket.

Több érv is szól emellett:

- az ingatlan - központi elhelyezkedéséből adódóan - mindhárom városrészből jól megközelíthető,
- a Polgármesteri Hivatal közelsége folyamatos, élő kapcsolatot biztosíthat az Önkormányzat és a KIK között,
- az épületben jól kialakíthatók az apparátus számára megfelelő méretű és infrastruktúrájú irodák,
- szervezeti és/vagy építészeti megoldásokkal megfelelően megoldható a köznevelési és az adminisztratív funkció elkülönítése, a nevelés-oktatás és a fenntartói munka egymás megzavarása nélkül működhet,
- az épületben ezzel a megoldással hosszútávon biztosítható a köznevelési funkció.

A Czabán Általános Iskola felújítása, átalakítása a fejlesztési terveink között szerepel, a jelenlegi elhelyezés a fejlesztés I. ütemének tekinthető. A Gazdasági Működtetési Központ által készített átalakítási, fejlesztési javaslatot a 2. sz. melléklet tartalmazza. Az elhelyezéssel érintett kb. 210 m² alapterület átalakításának becsült költsége a tervdokumentáció elkészítésével együtt nettó 14.000 eFt (bruttó 17.780.- eFt).

Az átalakítás ütemterve az alábbiak szerint alakul:

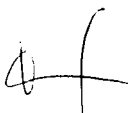
no.	Feladat megnevezése	Határidő	Végrehajtásért felelős
1.	Képviselő-testületi határozat a projekt megvalósítására	2012.12.14	PH
2.	GMK megbízása engedélyezési dokumentáció elkészítésére, a kivitelezés bonyolítására, használatba vételi engedély megszerzésére, Kt. határozat szerint	2012.12.15	PH
3.	Építési eng. dokumentáció elkészítése, szakági tervekkel	2013.01.30	GMK
4	Ajánlattételi dokumentáció elkészítése	2013.02.28	GMK
5	Szerződéskötés kivitelezésre	2013.03.18	GMK
6	Kivitelezés:kezdés/befejezés	2013. 04. 01./2013. 05.31.	GMK
7	Műszaki átadás-átvétel	2013.06.07	GMK
8	Használatbavétel	2013.07.01	GMK

Javasolom, hogy a fenti épületrész használatba vételéig az Önkormányzat ideiglenesen a Dózsa György Gimnázium és Táncművészeti Szakközépiskola Sződliget utcai telephelyén biztosítson helyet a tankerületi igazgatóság részére.

Budapest, 2012. december 12.



László Tamás
polgármester

1) Témafelelős: OMIS Iroda 

2) Egyeztetésre megküldve:

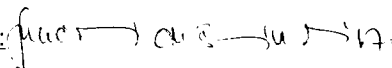
3) Bizottságok:

KKES	PJ	SZCST	TVÉK
X	X	X	X

4) Melléklet:

1. A köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról szóló együttműködési megállapodás (a nagy terjedelem miatt a mellékletek csak elektronikus adathordozón)
2. A Czabán Általános Iskola -a kerületi KIK elhelyezéséhez szükséges- átalakításának tervdokumentációja

5) Jegyzői láttaozás: 2012. december 12.

Aláírás: 

6) Meghívandók: nevelési-oktatási intézmények vezetői, tankerületi igazgató

7) Az előterjesztést kapják: nevelési-oktatási intézmények vezetői, tankerületi igazgató

Határozati javaslatok:

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvényben rögzített, intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek, az átadásra kerülő nevelési-oktatási feladatokat ellátó, és a fenntartói feladatok ellátásában részt vevő közalkalmazottak köztisztviselők, munkavállalók, illetve álláshelyek számáról, továbbá az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről megállapodást köt a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2012. december 14.

Jogsabályi hivatkozás: a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 13. § (2) bek. a) pont

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.



2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő megállapodást az egyeztető tárgyalások lezárását követően írja alá, és a végleges megállapodásról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2012. december 15. aláírásra
2013. január 31. tájékoztatásra

Jogsabályi hivatkozás: a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 13. § (2) bek. a) pont

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

3. az 1054/2012. (XI.28.) ök. sz. határozatot visszavonja és az 1057/2012. (XI.28.) ök. sz. határozatot az alábbiak szerint módosítja:
„Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a járáások kialakításáról valamint ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény és a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény alapján, Kormányhivatalnak átadott 72 és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak átadott 2 státuszra való tekintettel, a Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát 2013. január 1-jétől 177 főben határozza meg.”

Felelős: Polgármester

Határidő: 2012. december 14.

*Jogsabályi hivatkozás: A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18. §
2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről 9. § (1) bek.*

A határozati javaslat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

4. a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény alapján, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak átadott 3 státuszra való tekintettel, a Gazdasági Működtetési Központ engedélyezett álláshelyinek számát 2013. január 1-jétől 300,26-ban határozza meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2012. december 14.

Jogsabályi hivatkozás: 2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről 9. § (1) bek.

A határozati javaslat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

5. felkéri a polgármestert, hogy a 2013. évi költségvetési rendeletet a .../2012. (XII.14.) ök. sz., valamint a .../2012. (XII.14.) ök. sz. határozatok figyelembevételével terjessze a képviselő-testület elé.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. évi költségvetés előkészítése

Jogszabályi hivatkozás: 1990. évi LXV. törvény 18. §

A határozati javaslat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

6. a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ XV. kerületi tankerületi igazgatóságának elhelyezését az önkormányzat tulajdonát képező 90240 helyrajzi számon nyilvántartott, a természetben Budapest, XV. kerület, Széchenyi tér 13. szám alatti Czabán Általános Iskola épületében (210 m² alapterületű részében) biztosítja a jelen előterjesztés 2. számú mellékletében szereplő, szükséges átalakítási munkálatok befejezésével.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2012. december 14.

*Jogszabályi hivatkozás: A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18. §
A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 10. §*

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

7. a jelen előterjesztés 2. számú mellékletében szereplő átalakítási munkálatok végrehajtása érdekében az engedélyezési dokumentáció elkészítésével, a kivitelezés lebonyolításával, a használatba vételi engedély megszerzésével kapcsolatos feladatok ellátásával a Gazdasági Működtetési Központot bízta meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. július 01. (lebonyolításra)

Jogszabályi hivatkozás: A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 80. § (1) bek.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

8. a Budapest XV. kerület, Széchenyi tér 13. szám alatti Czabán Általános Iskola 17.780.-eFt bruttó átalakítási költségét az Önkormányzat XI.sz. költségvetési módosításában az alábbi előirányzatok terhére biztosítja:

- Bácska u. épület felújítása 6337 eFt,
- Útépités (Balló M. u.) 6725 eFt,
- Hiányzó közműszakaszok kiépítése 1825 eFt,
- Társas és szövetkezeti házak akadálymentesítése 1500 eFt,
- Bérlakások energiatanúsítványai 1069 eFt,
- Jöjjön ki Palotára 324 eFt

Felkéri a polgármestert a fenti előirányzatok maradványainak költségvetési átcsoportosításáról intézkedjen.

Felelős: Polgármester

Határidő: a költségvetés XI. sz. módosítása

Jogszabályi hivatkozás: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. tv. 1. § (6) bek. b) pontja; 8. § (1) bek. és 9. § (1)-(2) bek.,

A határozati javaslat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

9. 2013. január 1-jétől a Czabán Általános Iskola szükséges átalakításának befejezéséig az Önkormányzat ideiglenesen a Dózsa György Gimnázium és Táncművészeti Szakközépiskola Sződliget utcai telephelyén (1151 Budapest, Sződliget utca 24-30.), biztosítja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ XV. kerületi tankerületi igazgatóságának elhelyezését.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2012. december 14.

Jogszabályi hivatkozás: A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 10. §

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

MEGÁLLAPODÁS

a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételről, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

székhelye: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

képviseli: László Tamás polgármester

törzsszáma: 735782

adóigazgatási azonosító száma: 15735784-2-42

bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

statisztikai számjele: 15735784-8411-321-01,

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), másrészről a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Tyukász Tamás tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01,

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) - a továbbiakban együtt: „**Felek**” - között az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal Átvevőt jelölte ki.
2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az Átvevő fenntartásába kerülő köznevelési feladatot ellátó intézményekkel kapcsolatos fenntartói, valamint egyes irányító jogokat és kötelezettségeket Átvevő veszi át.
3. A megállapodás célja a köznevelési intézmények fenntartói joga átadás-átvételéhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, az átvételre kerülő intézmények köznevelési feladatai ellátásának biztosítása érdekében, a korábban e feladatok ellátását szolgáló vagyonelemek, tárgyi eszközök megosztásához, Átvevő ingyenes használatába adásához, a foglalkoztatottak, illetve létszám átadás-átvételéhez, a jogok és kötelezettségek meghatározásához, megosztásához szükséges keretek biztosítása.
4. E célok megvalósítása érdekében Felek a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 13. § (2) a) pontja alapján az alábbiak szerint állapodnak meg.

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) jogutódja az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt álló Átvevő, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként gyakorolja az átvételre kerülő intézmények felett a jogszabályban meghatározott fenntartói, irányítói jogokat.
2. Az intézmény(ek) átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Jelen megállapodás tárgya az Átadó által fenntartott köznevelési intézmények, az intézmény(ek) fenntartásához, illetve a feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéhez, valamint az Átadó tulajdonában álló, az intézmény(ek) elhelyezését, valamint a köznevelési alapfeladatok ellátásához szükséges ingó- és ingatlan vagyonelemekre Átvevő javára történő ingyenes használati jog alapításához kapcsolódó főbb feladatok, a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.
2. Átadó átadja Átvevő részére a Törvény alapján állami fenntartásba kerülő intézmény(ek)e)t, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) a rendelkezésére álló, a köznevelési intézmények működését biztosító alapító, létesítő okiratok, szabályzatok, hatósági engedélyek hitelesített másolati példányát;
 - b) az intézmény(ek)ben használt bélyegzők nyilvántartását;
 - c) az eszköz- és vagyoneletről (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adósságállományról szóló dokumentumokat;
 - d) az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek) 2012. évi költségvetéséről, valamint a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló évközi és éves beszámolókról szóló dokumentumokat;
 - e) az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, illetve tájékoztatást, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;
 - f) Átadó által tett, a köznevelési intézmény(ek)re háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;
 - g) az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek)hez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat;
 - h) tájékoztatást a köznevelési intézmény(ek) tevékenységéhez kapcsolódó, vagy azt elősegítő alapítványokról (alapítvány neve, célja, kuratórium tagjai, elérhetőségek).
3. Átadó a Törvényben meghatározott, a köznevelési intézmény(ek)kel kapcsolatos fenntartói joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására 5 álláshelyet Átvevő részére átad. Átadó átadja továbbá Átvevő részére, a köznevelési intézmény(ek) Törvényben meghatározott foglalkoztatottainak létszámát.
4. Átadó a tulajdonát képező, a köznevelési intézmény(ek) szakmai feladatellátásához szükséges, illetve az Átvevő fenntartói joggyakorlásához, az átadásra kerülő szakmai és funkcionális létszám munkafeltételeit biztosító informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközökre Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít.

5. Átadó a tulajdonát képező, az átvételre kerülő köznevelési intézmények elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító ingatlanokra Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít, a köznevelési alapfeladatok ellátásához szükséges mértékben.
6. Átadó a tulajdonát képező, Átvevő fenntartói joggyakorlásához szükséges, valamint a területi szervének elhelyezésre szolgáló ingatlan(ok)ra Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Jelen megállapodás rögzíti az átadásra kerülő köznevelési intézmények teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes használatba adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit, valamint rendelkezik a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

a) A köznevelési feladatot ellátó intézmény(ek) átadása

1. A fenntartásra átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek) felsorolása:

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye
1.	035069	Czabán Általános Iskola	1152 Budapest, Széchenyi tér 13.
2.	035071	Hartyán Általános Iskola	1157 Budapest, Hartyán köz 2-4.
3.	201544	Károly Róbert Általános Iskola	1151 Budapest, Bogánecs utca 51-53.
4.	035073	Kolozsvár utcai Általános Iskola	1155 Budapest, Kolozsvár u.1.
5.	035082	Kossuth Lajos Általános Iskola	1151 Budapest, Kossuth u. 53.
6.	201540	Neptun Általános Iskola	1158 Budapest, Neptun u. 57.
7.	035078	Pestújhelyi Általános Iskola	1158 Budapest, Pestújhelyi út 38.
8.	035076	Szent Korona Általános Iskola	1155 Budapest, Szent Korona útja 5.
9.	035248	Dózsa György Gimnázium és Szakközépiskola	1151 Budapest, Fő út 70.
10.	035339	Kontyfa Középiskola és Általános Iskola	1156 Budapest, Kontyfa u. 5.
11.	035072	László Gyula Gimnázium és Általános Iskola	1157 Budapest, Kavicsos köz 4.
12.	035077	Száraznád Nevelési-Oktatási Központ	1156 Budapest, Pattogós u. 6-8.
13.	039785	Hubay Jenő Alapfokú Művészeti Iskola	1153 Budapest, Bocskai u. 70-78.
14.	201317	Kerületi Nevelési Tanácsadó	1157 Budapest, Hartyán köz 3.

2. Köznevelési intézményenként, a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával rögzíteni kell:
 - a) Az intézményi feladatellátás helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanok ki a tulajdonosa (Átadó tulajdon, más önkormányzat tulajdon, más (jogi) személy, állami tulajdon), az ingatlanon milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelezések, perjeljegyzések, fenntartási kötelezettségek, a projekt támogatáshoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség), feltüntetve a támogatásból megvalósuló projekt által érintett ingatlanokat (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
 - b) Az intézmény 2012. évi normatív támogatás igénylésére, módosítására, lemondására vonatkozó adatokat, összességében részletezve.
 - c) Az intézmény fenntartásával kapcsolatos, az átadás-átvétel napján hatályos szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát a megállapodás 11. mellékletében rögzített bontás szerint, valamint az intézmény(ek)hez kapcsolódó azon szerződéseket, megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.
 - d) Az intézményre vonatkozó követelésállományt a 12. mellékletben rögzített bontás szerint.
 - e) Az intézménnyel összefüggő, folyamatban lévő peres ügyeket a 13. mellékletben rögzített bontás szerint.

- f) Az intézmény teljes vagyonelemtárát, a használatba adásra kerülő:
- ingatlanok tekintetében az ingatlan adatainak, továbbá a könyv szerinti érték és az utolsó vagyoneértékelés bemutatásával,
 - az ingó vagyon tekintetében a leltárívek csatolásával,
 - gépjárművek tekintetében a 4. mellékletben rögzített bontás szerinti kimutatással,
- feltüntetve a támogatott projekt keretében beszerzett vagyonelemeket (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
- g) A 14. és 14/a mellékletben rögzített bontás szerint az intézményre vonatkozó folyamatban levő, illetve tervezett közbeszerzések bemutatását, külön kitérve a támogatott projekt keretében megvalósuló beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzésekre (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátásához szükséges informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából soron kívül intézkednek:
- a) az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,
 - b) az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,
 - c) az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,
 - d) a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

b) A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2013. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. A Törvény értelmében a köznevelési és szakképzési igazgatási feladatokat, az intézmény(ek) fenntartásával, irányításával összefüggésben szakmai feladatokat, valamint a fenntartói jogok gyakorlásához és a szakmai feladatokhoz kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő álláshelyek összes létszáma: 5 fő
 Betöltve átadott státuszok száma: 3 fő
 Betöltetlenül átadott státuszok száma: 2 db

Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörökre lebontva a 2. melléklet tartalmazza.

2. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) átadásra kerülő összes foglalkoztatotti létszáma: ... fő
 Betöltve átadott státuszok száma:fő
 Betöltetlenül átadott státuszok száma:db

Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) intézményi státuszához nem köthető foglalkoztatottak:

- a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma:fő;
- b) megbízási jogviszonyban rendszeresen foglalkoztatott:
 - ba) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott óraadó(k) száma:fő,
 - bb) egyéb megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak száma:fő.

Az átadásra kerülő intézményi létszámot intézményenként az 1. melléklet tartalmazza, amelyben külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát.

3. Átadó a betöltött státuszokon szereplő, az 1. és 2. mellékletben felsorolt foglalkoztatottak személyi anyagát 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.
4. A Törvény alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2013. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2013. január 1-jei hatállyal Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek.

c) A tárgyi eszközök átadása:

Felek rögzítik, hogy Átadó a megállapodás tárgyát képező intézménnyel, illetve létszámmal együtt, 2013. január 1-jei hatállyal, a köznevelési feladat ellátáshoz, az intézmény(ek) fenntartásához kapcsolódó tárgyi eszközállomány ingyenes használati jogát átadja Átvevőnek az alábbiak szerint:

- I. a b/1) pont alapján átadásra kerülő álláshelyekhez kapcsolódóan a munkavégzés feltételeit biztosító informatikai eszközállományt és irodai bútort.
- II. az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez szükséges, az intézményben nyilvántartott informatikai, multifunkcionális, illetve tárgyi eszközöket, iskolai bútort, taneszközt, gépjárművet.

Az I. pontban szereplő létszámhoz kapcsolódó, átadandó tárgyi eszközök listáját a megállapodás 5. és 10. melléklete tartalmazza.

A II. pontban szereplő létszámhoz, illetve az intézmény(ek)ben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez kapcsolódó tárgyi eszközök listáját intézményenként a megállapodás 3. és 9. melléklete tartalmazza.

d) A gépjárművek átadása

Átvevő gépjármű(ve)ket nem biztosít Átvevő részére.

e) A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Átadó átadja Átvevő részére azokat a 15. mellékletben meghatározott, a köznevelési intézményt érintő projekteket, amelyekben a Törvény szerint Átadó, mint projektgazda jogutódja Átvevő. A projektekhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek tekintetében a Törvény 16-18. §-ában foglaltak az irányadók.
2. A megállapodás aláírásával egy időben Átadó (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról, egyben meghatalmazza Átvevőt (jogutód projektgazda), hogy a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos eljárásban nevében eljárjon.
3. Átadó átadja Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

f) A köznevelési alapfeladatok ellátásához szükséges ingatlanrészek használatba átadása

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 76. § (6) bekezdése alapján az állami intézményfenntartó központ ingyenes használati jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont Átadó nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe csak abban az esetben adhatja, ha a bérbeadás a köznevelési feladat ellátását nem veszélyezteti.
2. Ugyanezen jogszabályhely szerint a bérbeadás az érintett köznevelési intézményben folyó köznevelési feladatellátást akkor nem veszélyezteti, ha nem gátolja a pedagógiai programban, az SZMSZ-ben vagy a házirendben meghatározott feladatok végrehajtását.
3. Tekintettel a törvényi rendelkezésre, annak végrehajtása érdekében Felek megállapodnak abban, hogy 2013. január 31-ig rögzítik a 8. mellékletben meghatározott köznevelési intézmények hatályos bérleti szerződéseit azzal, hogy amennyiben azok Átvevő által kijelentetten a köznevelési feladatok ellátását nem veszélyeztetik, úgy azok hatályban maradnak.
4. A törvényi rendelkezésre tekintettel Felek megállapodnak abban is, hogy a 8. mellékletben meghatározott, köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok köznevelési alapfeladatok ellátásához szükséges használatának mértékéről Átvevő legkésőbb 2013. május 31-ig kimutatást készít Átadó részére.
5. A köznevelési alapfeladatok ellátásához szükséges mértékű használatról készített kimutatás átadását követő legkésőbb 30 napon belül Felek valamennyi átadásra kerülő köznevelési intézmény tekintetében külön megállapodásban rendezik a használat kérdését.
6. Felek kijelentik, hogy az 5. pontban megjelölt külön megállapodást a megkötését követően minden évben, legkésőbb 2013. augusztus 31-ig felülvizsgálják és amennyiben szükséges, közös megegyezéssel módosítják.

g) A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatok ellátását biztosító ingatlan használatba adása

1. Átadó tulajdonát képezi a megállapodás 7. mellékletében részletesen körülírt, 90240 helyrajzi számon nyilvántartott, a természetben Budapest, XV. kerület, Széchenyi tér 13. szám alatti Czabán Általános Iskola 210 m² alapterületű része, melyet Átadó a köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatok ellátása céljából Átvevő ingyenes használatába ad.
2. Felek rögzítik, hogy az 1. pontban foglalt ingatlanrész kialakításáig Átadó Átvevő részére, ideiglenesen a Budapest, XV. kerület, Szödliget u. 24-30. szám alatti ingatlanban biztosítja a köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatok ellátásához szükséges elhelyezést.
3. Felek rögzítik, hogy az 1. pontban felsorolt ingatlanrészt az átadás-átvételt követően, melyről Felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel, Átvevő kizárólagosan használhatja.

V.

FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatok ellátását biztosító ingatlan használatba adása során

a) Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Az ellenőrzés formája az Átvevő által Átadó felé tárgyévét követő év február 15-ig tett írásbeli nyilatkozat arról, hogy az átvett eszközök az éves leltár során felvételekre kerültek, továbbá a nyilatkozat kiegészítése a leltárfelvétel során esetlegesen felmerült hiányokkal, illetve a használatban lévő vagyont érintő egyéb lényeges változásokkal. Amennyiben - akár az éves ellenőrzés során, akár más módon - az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

b) Átvevő jogai és kötelezettségei

- Átvevő viseli az általa kizárólagosan használt ingó, illetőleg használatába kerülő ingatlan vagyon fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve Átvevő foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.
- Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő által kizárólagosan használt ingatlan tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák az Átvevő nevére kerülnek. Átvevő legkésőbb az átadást követő 30 napon belül köteles intézkedni a közüzemi fogyasztó adataiban történt változás bejelentése iránt.
- A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége. Az Átadó által használatba adott eszközök pótlására szolgáló és Átvevő által beszerzett eszközök nem lépnek az önkormányzat tulajdonában álló ingóságok helyébe, azok Átvevő tulajdonát képezik.
- Átvevő az ingyenesen használatába vagyont rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.
- Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja.
- Átvevő a köznevelési alapfeladatok ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont - beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is - köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni - jelen megállapodás 4. pontjában foglaltaknak megfelelően - az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

- Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Átvevő köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatai bármely okból megszűnnek, köteles az erre a célra biztosított ingó és ingatlan vagyont az átvételkor állapotnak megfelelően Átadó részére birtokba adni.

2. A köznevelési alapfeladatok ellátásához szükséges ingatlanrészek használatba átadása során

- a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 76. § (1) bekezdése alapján működtető feladata, hogy a köznevelési közfeladat-ellátás céljait szolgáló ingatlant a törvény keretei között kötött szerződésben foglalt módon és feltételekkel az ingatlan rendeltetésének megfelelő, hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint üzemeltesse, karbantartsa. A működtető köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni az ingatlan vagyonvédelméről.
- b) Ugyanezen jogszabályhely szerint a működtető köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatokat megfelelő színvonalon és biztonságosan láthassák el. Ennek keretében a működtető feladata különösen a köznevelési intézmények működéséhez szükséges eszközök, taneszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendelése, átadás-átvétele, raktározása, készletek pótlása. A működtető feladata működtetni, karbantartani a köznevelési intézmény alapító okiratában foglalt feladat ellátásához szükséges technikai berendezéseket, javítani, karbantartani a tulajdonában lévő taneszközöket, beszerezni a köznevelési közfeladat-ellátáshoz szükséges eszközöket.
- c) Tekintettel arra, hogy Átadó kötelezettségét kizárólag a költségvetésében meghatározott mértékig vállalhat, a törvényi rendelkezések végrehajtása és a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében Felek megállapodnak abban, hogy legkésőbb 2013. január 31-ig külön megállapodásban rögzítik a működés, valamint a fenti pontokkal kapcsolatos eljárásrendet.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak átadás-átvételénél a 2012. november 30. a vagyon átadás-átvételénél a 2012. december 14. napja szerinti állapotot veszik alapul.
2. Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmény(ek) működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.
3. Átadó a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket, kimutatásokat, tájékoztatókat, beszámolókat az alábbi határidőig adja át Átvevő részére:
 - a szerződés aláírásával egyidejűleg, legkésőbb 2012. december 15-ig: 1., 2., 4., 6., 8., 11., 12., 12/a., 13., 14., 14/a., 15. mellékleteket, az intézmény alapító dokumentumát, szabályzatának listáját, tájékoztatást a peres ügyek állásáról, az érvényesíthető, per- vagy vitarendezés tárgyává tehető igényről, jogosultságról, egyéb fontos, az intézmény működését meghatározó kérdéssről, az átadásra kerülő ingatlanok helyrajzi számairól;
 - 2012. december 31-ig: az átadásra kerülő foglalkoztatottak személyi anyagait, tájékoztatást a köznevelési intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről (évközi beszámoló), a 2012. évi normatíva igényléssel, lemondással kapcsolatos tájékoztatást, a bélyegzők nyilvántartását, a hatósági engedélyeket, a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó alapítványokról készült tájékoztatást;
 - 2013. január 31-ig: 7. mellékletet, a projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját;
 - 2013. február 15-ig: 3., 5., 9., 10. mellékleteket;
 - 2013. április 30-ig: a Törvény mellékletében meghatározott jegyzőkönyvet;
 - 2013. május 15.: az intézmény 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót.

4. Felek megállapodnak, hogy a megállapodásban megjelölt vagyonelemekre 2013. január 15-ig ingyenes használati jogot keletkeztető szerződést kötnek.
5. Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Juhászné dr. Baráth Márta
Beosztása: jegyző
Elérhetősége: barath.marta@bpxv.hu; +36 (1) 305-3208

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Tyukász Tamás
Beosztása: tankerületi igazgató
Elérhetősége: tyukaszt@gmail.com; +36 (1)

6. Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.
7. Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó a megállapodás mellékleteinek aláírásával teljes felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt tények adatok, információk a megállapodás függelékét képező teljességi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően valóságok, teljeskörűek érdemi vizsgálatra alkalmasak.
8. Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 8 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Budapest, 2012. december „ ”

.....
László Tamás
polgármester
Átadó képviselőjében

.....
Tyukász Tamás
Tankerületi igazgató
Átvevő képviselőjében

Pénzügyi ellenjegyzés: Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés: Jogi ellenjegyzés:

Aradi Gizella
pénzügyi irodavezető

Juhászné dr. Baráth Márta
jegyző

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi **melléletek**:

1. melléklet: A köznevelési feladatot ellátó intézmény(ek)ben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
2. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatokhoz kapcsolódó munkakörben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
3. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
4. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó gépjárművek
5. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatok ellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
6. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatok ellátásához kapcsolódó gépjárművek
7. melléklet: A köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok
8. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatok ellátását biztosító ingatlanok
9. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
10. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatok ellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
11. melléklet: Szerződések
12. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához, fenn-tartásához kapcsolódó követelésállomány, adósságállomány (12., 12/a)
13. melléklet: A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához, fenntartásához kapcsolódó folyamatban levő peres ügyek
14. melléklet: A köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos folyamatban levő, tervezett közbeszerzések (14., 14/a.)
15. melléklet: A köznevelési intézményekhez kapcsolódó projektek

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott László Tamás, mint a **Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata** képviselőjében eljáró polgár, mester (a továbbiakban: Átadó) kijelentem, hogy a mai napon az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a megállapodással átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvényben meghatározott intézményi kör (átvett intézmények) működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

Budapest, 20

.....
Átadó

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI RÁKOSPALOTA, PESTÚJHELY, ÚJPALOTA ÖNKORMÁNYZAT
GAZDASÁGI MŰKÖDTETÉSI KÖZPONT
MŰSZAKI ÉS SZOLGÁLTATÁSI IGAZGATÓSÁG,
FELÚJÍTÁSI ÉS FEJLESZTÉSI CSOPORT
1158 BUDAPEST, ADY ENDRE U.31-33.
TELEFON/FAX : 1/815-1700
WEB: WWW.GMKXV.HU

BUDAPEST XV. KERÜLET

**CZABÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉPÜLETÉBE IRODAHELYISÉGEK
KIALAKÍTÁSA**



2012. DECEMBER

Műszaki leírás
a Czabán Általános Iskola épületében
irodahelyiségek kialakításához

1. Az épület:

A Czabán Samu Általános Iskola 1959-ben épült, azóta is folyamatosan iskolaként működik. Az épület földszint + lemeletes, lapostetős kialakítású, a telken szabadonálló beépítésben helyezkedik el. Az étkező, az irodák, a tornaterem és az öltözők az Illyés Gyula út felőli déli keresztszárnyban található, a tanterem oldal folyosós elrendezésben az ÉK-DNY irányú hosszanti épületrészben kaptak helyet. Az épület az ÉNY-i oldalon később utólagos bővítésként egy 4 osztályos, alápincézett keresztzárnyal bővült.

Az épület az adott kor színvonalának megfelelően, az akkor szokásos építési megoldásokkal készült. Az épület fő tartószerkezete valószínűsíthetően helyszíni vasbeton vagy falazott pillérváz, kerámia kitöltő falazattal. A földémszerkezetek valószínűsíthetően acélgerendás téglabetétes födémek. A homlokzat nyílászáró szerkezetei eredetileg kapcsolt gerébtokos típusúak. A homlokzati ablakokat sok helyen már cserélték: korábban fa szerkezetű hőszigetelő üvegezésűekre, újabban pedig műanyag keretszerkezetű, hőszigetelő üvegezésű típusra.

2. Új irodai funkció elhelyezése:

Igényként merült fel az épületben egy 8-10 fős irodai munkahely létrehozásának szükségessége. Az irodai helyiségeket az épület alapfunkciójától lehetőség szerint a lehető legszeparáltabb módon kell létrehozni. Az épület építészeti vizsgálata során az új funkció elhelyezésére az ÉNY-i oldalon készült későbbi ca. bruttó 210 m² alapterületű bővítésmű földszinti helyiségeit találtuk a legalkalmasabbnak.

Az épületrész külön bejárattal rendelkezik és követve a korábbi szerkesztési módot, oldal folyosós elrendezésű. A földszinti tanterem jelenleg rajzteremként és technika teremként működnek. A pincésinti terekben számítástechnika terem és jelenleg használaton kívüli kézműves terem található.

Az átalakítás során a földszinti folyosót lezárnánk, az átjárást megszüntetnénk. A földszinti tanterem átalakításával hoznánk létre az irodai munkavégzéshez szükséges tereket. Az itt található funkciókat (rajzterem, technika terem) a pincésintre költöztetnénk. A pincésinten lévő számítástechnika termet az épület egy másik (földszinti, emeleti) tantermébe helyeznénk át. A pincésinten meg kell oldani az átjutást a korábbi és az újabb épületrész között.

A szeparált megközelíthetőség miatt az utcáról új bejáratot kell nyitni. Ehhez meg kell bontani az utcai kerítést és kerítéskaput kell kialakítani. Az utcai járdaszint és a telken lévő terepszint áthidalására az épület bejárata előtt támfalak között előlépcső építése szükséges.

3. Átalakítás a földszinti helyiségekben:

A bejáratnál található lépcsőt egykarúra építenék át. A szélfogó kialakításához az érkező pihenőre egy üvegfalat építenék kétszárnyú üvegajtóval. A 004 Rajzterem helyiséget megosztanánk, ide kerülne a titkárság amiből a vezetői iroda (mostani raktárhelyiség) és egy ca. 36 m²-es irodahelyiség nyílna. A mostani rajzterem szintén irodahelyiségként működne.

A 3. ablakosztástól teakonyhát választanánk le, ebbe a helyiség szélességbe kerülne a folyosóról nyíló mosdó-wc.

A tantermi helyiségekben jelenleg PVC padlóburkolat található. Az irodai helyiségekben ezt nagy kopás állóságú laminált parkettaburkolatra cserélnénk. A folyosón új ragasztott kerámia lapburkolat elhelyezését javasoljuk. A helyiségek tisztasági festése mindenhol szükséges.

A helyiségek leválasztását gipszkarton válaszfalakkal oldanánk meg.

A belső mosdó-wc helyiség kiszellőztetését a homlokzatra kivezetve oldanánk meg. Ezen a területen a vízvétel és a szennyvízelvezetés megoldható. Álmennyezet kialakítása szükséges.

A helyiségek jelenlegi állapota szükségesség teszi a betáp kábeltől történő elektromos hálózat cseréjét, egészen a végpontokig. Javasolt az erősáram mellett a gyengeáramú hálózat kialakítása is.

Szükséges az új csatlakozók illetve a már meglévő csatlakozók cseréje. A világítási hálózatot korszerűsíteni kell.

Vizsgálni kell, hogy az új igények figyelembevételével a hálózat elbírja-e a plusz teljesítmény igényeket.

Az átalakításokat követően kötelezően el kell végezni az érintett hálózat érintésvédelmi és tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálatát.

Megoldandó a leválasztott irodai területek fogyasztásmérése (elektromos és víz almérő elhelyezése).

4. Átalakítás a pinceszinti helyiségekben:

A pinceszinten két szaktantermet alakítanánk ki: egy technikatermet és két kisebb helyiség egybe nyitásával egy rajztermet. A tanteremként szolgáló helyiségek porszárazak, nedvesség okozta kár a falakon nem látható. A megközelítéséhez szükséges közlekedő falain néhol sókivirágzás és salétromosodás figyelhető meg.

A pinceszinten meg kell oldani a két épületrész közötti átjárást: az itt kialakításra kerülő rajzteremhez és technikateremhez való lejutás az épület ÉK-i lépcsőházán keresztül fog történni. Az ezen a területen működő számítástechnika tanterem jelenleg csak az udvarról közelíthető meg – ezt a funkciót jövőben az épület egy másik (földszinti, emeleti) tantermébe helyeznénk át.

A pinceszintre (a rajzterembe és a technikaterembe) való lejutást biztosító helyiségeket rendbe kell hozni: a P002, P003 Közlekedők falait le kell tisztítani (vakolat táskásodás, salétromosodás) és esztétikus módon helyre kell állítani (pl.: vízzáró vakolat vagy szárazvakolat), a padozatot rendszeres, üzemszerű használatra alkalmassá kell tenni (pl.: ragasztott hidegburkolat).

A pincehelyiségek közötti átjárás biztosításához a pincefalra nyílást kell nyitni, amit ki kell váltani. A két épületrész közötti dilatációs rést ki kell tömíteni, a vízzárást meg kell oldani.

A két kialakuló szaktanteremben 2-2 ablak magasságát megnövelnénk és előre gyártott műanyag ablakokra elemmel látnánk el.

A tantermeket rendbe kell hozni: az elektromos szerelvényeket ki kell cserélni, fallejavítás, tisztasági festés szükséges.

5. Az átalakítás becsült költsége:

A közvetlenül a pincszinti szaktantermekre vonatkozó költségeket dőlt betűvel szedték.

CZABÁN ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN IRODAHELYISÉGEK LEVÁLASZTÁSÁNAK BECSÜLT KIVITELEZÉSI KÖLTSÉGEI					
JEL	MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG		Díj (anyag+munka)	
		MÉRŐSZÁM	MÉRTÉKEGYSÉG	/egység (eFt)	Σ DÍJ (eFt)
0.1	éprészeti feladatész	1,00	db	300	300
0.2	épületgépészeti feladatész	1,00	db	200	200
0.3	épületvillamossági feladatész	1,00	db	200	200
0.4	egyéb szakértői vélemények elkészíttetése	2,00	db	250	500
1.1 PVC padlóburkolat bontása					
1.1	PVC padlóburkolat bontása	172,00	m ²	0,5	86
1.2	belső lépcső bontása	6,00	m ²	50	300
1.3	kerámia válaszfal bontása a pincében	6,00	fm	2	12
1.4	új ajtónyílás bontása, nyíláskiváltás elhelyezése pincefalba, dilatációs hézag töltése	1,00	db	500	500
1.5	utcai kerítés és kerítéslábazat megbontása	1,00	db	50	50
2.1 lépcsőkar építése					
2.1	lépcsőkar építése	6,00	m ²	50	300
2.2	falnyílás kifizetése fűző folyosó lezárására	1,00	db	50	50
2.3	pinceablak nyílás megnövelése, új ablakok beépítése, mű. angolokna elemek elhelyezése (4 helyen)	4,00	db	600	2400
2.4	utcai bejárat kialakítása a kerítésben, előlépcső építése kétoldali támfallal	1,00	db	200	200
2.5	utcai bejárat kialakítása a kerítésben, előlépcső építése kétoldali támfallal	1,00	db	200	200
3.1 acélszerkezetű kerítéskapu elhelyezése					
3.1	acélszerkezetű kerítéskapu elhelyezése	1,00	db	100	100
4.1 laminált parketta padlóburkolat elhelyezése az irodai területeken					
4.1	laminált parketta padlóburkolat elhelyezése az irodai területeken	126,00	m ²	8	1008
4.2	hideg padlóburkolat 001 Közlekedő hsg-ben	47,00	m ²	20	940
4.3	hideg padlóburkolat P002 és P003 001 pincei helyiségekben	31,00	m ²	20	620
4.4	falfejavitás vízszóró vakolattal, festés lélegző falfestékkel a P001, P002, P003	30,00	m ²	6,5	195
4.5	festés diszperzites falfestékkel a pincszinti helyiségekben	650,00	m ²	1	650
4.6	festés diszperzites falfestékkel a földszinti helyiségekben	450,00	m ²	1	450
4.7	új gipszkarton válaszfalak építése földszinten (h=3,10m)	14,00	fm	7,5	105
4.8	acéltokos ajtók elhelyezése a gk. válaszfalakban	4,00	db	50	200
4.9	szaniterek (wc csésze, mosdó) beépítése, búzemelezése	1,00	db	300	300
4.10	60x60 cm cellás almennezet építése a wc és mosdó helyiségben	5,00	m ²	10	50
4.11	új üvegfal üvegajtóval beépítése	7,50	m ²	40	300
5.1 vízvezeték hálózat és csatorna rendszer kiépítése a wc+mosdó és a teakonyha helyiségekben					
5.1	vízvezeték hálózat és csatorna rendszer kiépítése a wc+mosdó és a teakonyha helyiségekben	1,00	db	200	200
5.2	víz almérő elhelyezése	1,00	db	60	60
6.1 irodahelyiségekbe új, indirekt megvilágítású, káprázásmentes fénycsörmotúrák beszerelése (helyiségalapterületre vetítve közelítőleg)					
6.1	irodahelyiségekbe új, indirekt megvilágítású, káprázásmentes fénycsörmotúrák beszerelése (helyiségalapterületre vetítve közelítőleg)	170,00	m ²	3	510
6.2	pincszinti szaktantermekbe és a folyosókra új, indirekt megvilágítású, káprázásmentes fénycsörmotúrák beszerelése (helyiségalapterületre vetítve közelítőleg)	210,00	m ²	3	630
6.3	az irodai helyiségek erős áramú elektromos hálózatának felülvizsgálata, a hálózat és a kapcsolók teljes cseréje	1,00	db	600	600
6.4	az irodai helyiségek gyenge áramú elektromos hálózatának kiépítése	1,00	db	500	500
6.5	érintésvédelmi mérések elvégzése	1,00	db	50	50
6.6	elektromos almérő elhelyezése	1,00	db	60	60
7.1 építési törmelék elszállítása					
7.1	építési törmelék elszállítása	6,00	m ³	25	150
7.2	takarítás, levonulás	400,00	m ²	0,76	253,151
8.1 számítástechnikai labor áttelepítése, a LAN hálózat kiépítése					
8.1	számítástechnikai labor áttelepítése, a LAN hálózat kiépítése	200,00	db	1	200
Σ(eFt)	NETTÓ ÉPÍTÉSI KÖLTSÉGEK HOZZÁVETŐLEGESEN				13429,151
Σ(eFt)	BRUTTÓ ÉPÍTÉSI KÖLTSÉGEK HOZZÁVETŐLEGESEN				17055,02177

Az irodai funkció kialakításához a mellékelt táblázat szerint ca. nettó 8 200 eFt költséget állapítottunk meg. A leválasztott összes irodai terület 171,77 m², ez ca. 47 eFt/ m² költséget jelent.

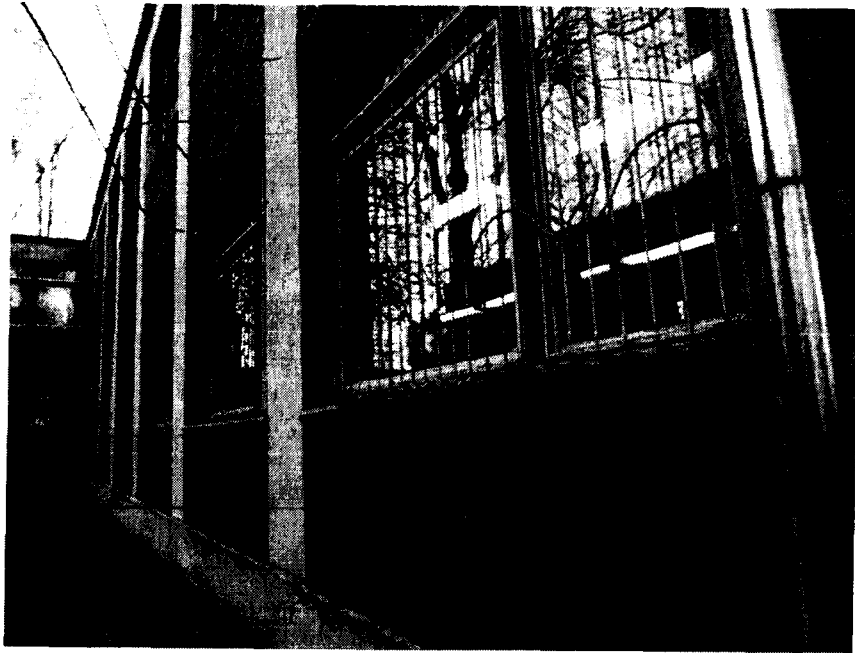
A pincszinti szaktantermek átalakítására, felújítására ca. nettó 5 200 eFt költséggel kalkuláltunk.

A teljes átalakítás felújítás munkálatai előzetes kalkulációnk szerint ca. nettó 13 500 eFt költséget jelentenek.

6. Fotók a helyszínről:



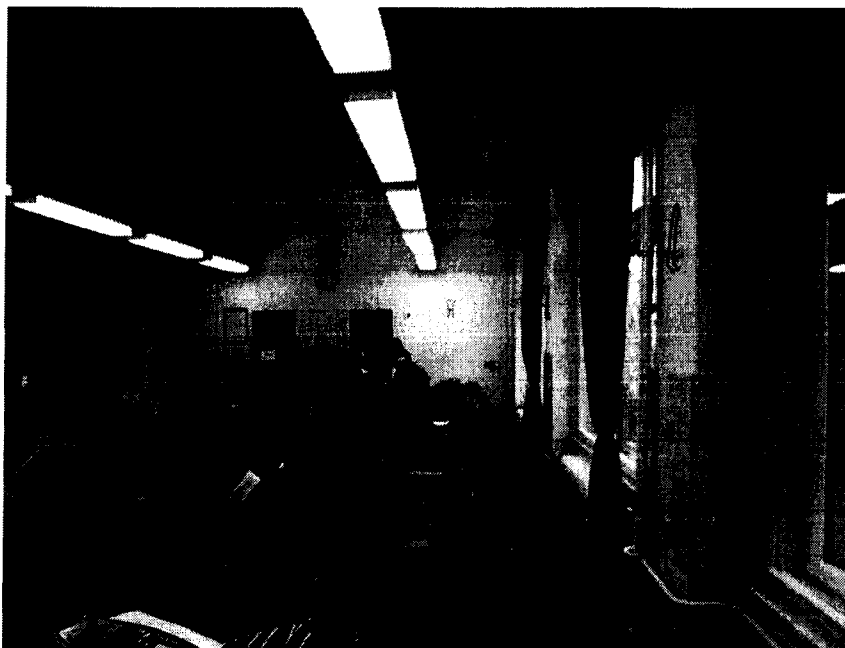
1. az észak-nyugati szárny dél-nyugati homlokzata



2. az észak-nyugati szárny észak-keleti homlokzata



3. 001 Közlekedő hsg.



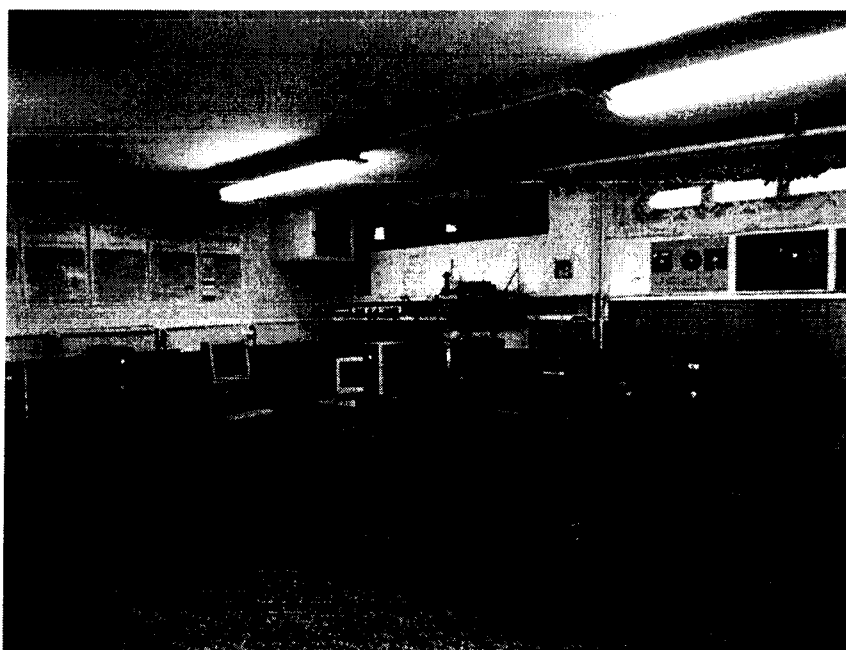
4. 002 Technika terem



5. 004 Rajz terem



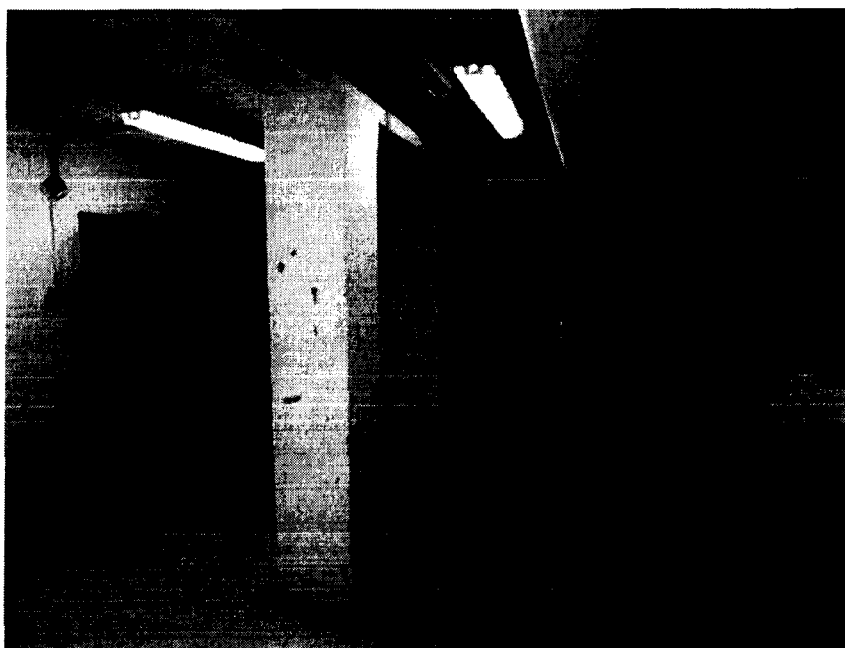
6. P004 Közlekedő hsg.



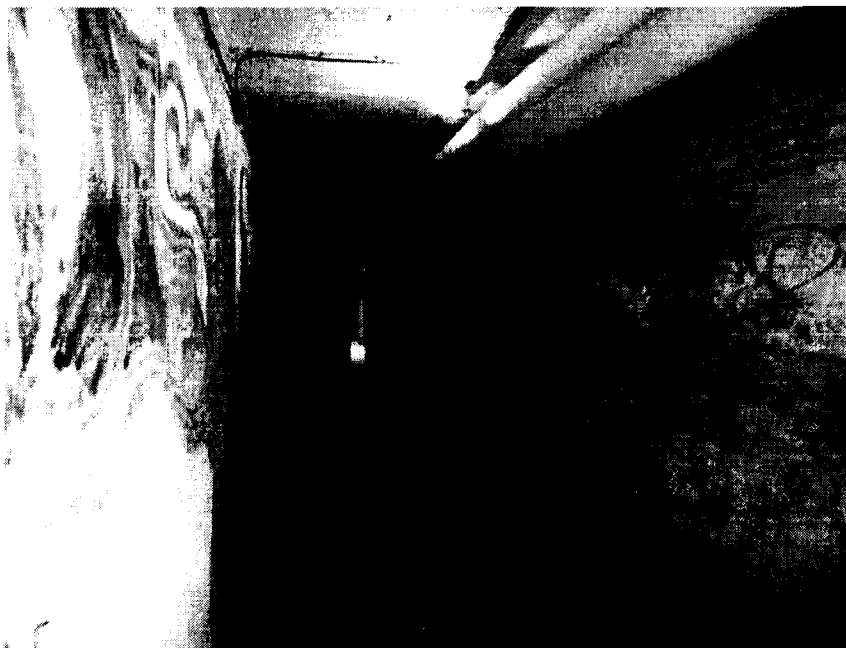
7. P007 Számítástechnika terem



8. P004 Kézműves terem



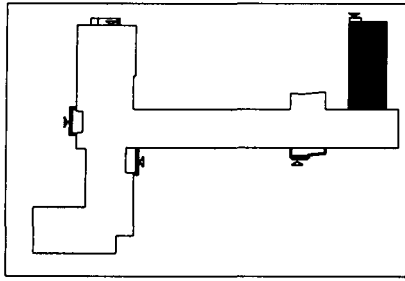
9. P001 Közlekedő



10. P003 Közlekedő

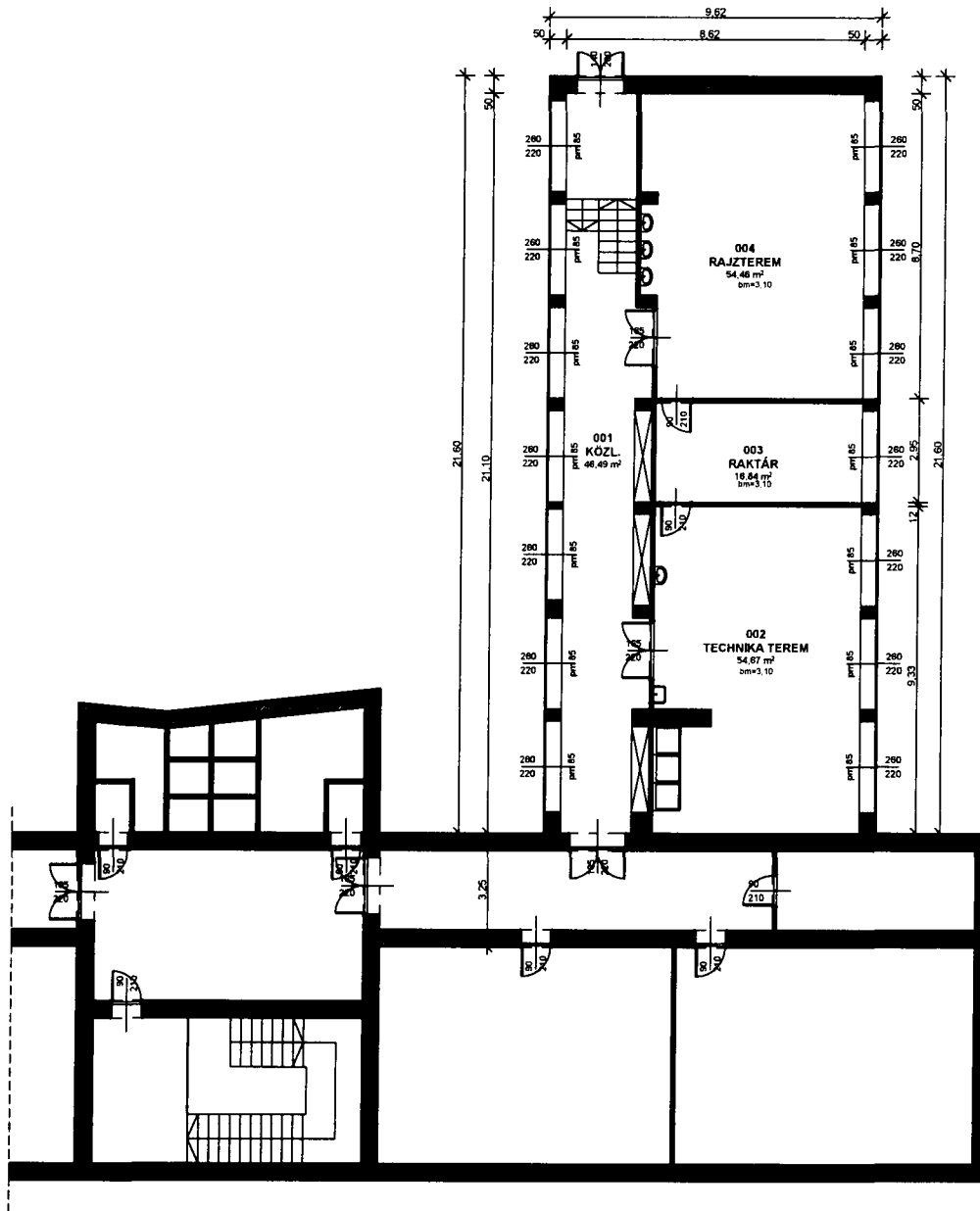
7. Tervvázlatok az épületrész átalakításához:

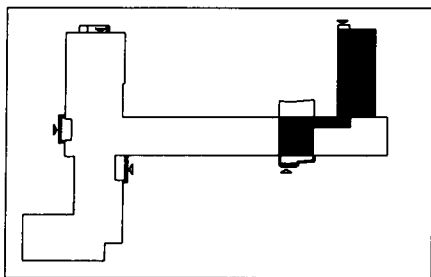
1. sz. melléklet: Földszinti alaprajz – meglévő állapot M=1:200
2. sz. melléklet: Pinceszinti alaprajz – meglévő állapot M=1:200
3. sz. melléklet: Földszinti alaprajz – tervezett állapot M=1:200
4. sz. melléklet: Pinceszinti alaprajz – tervezett állapot M=1:200



1. SZ. MELLÉKLET

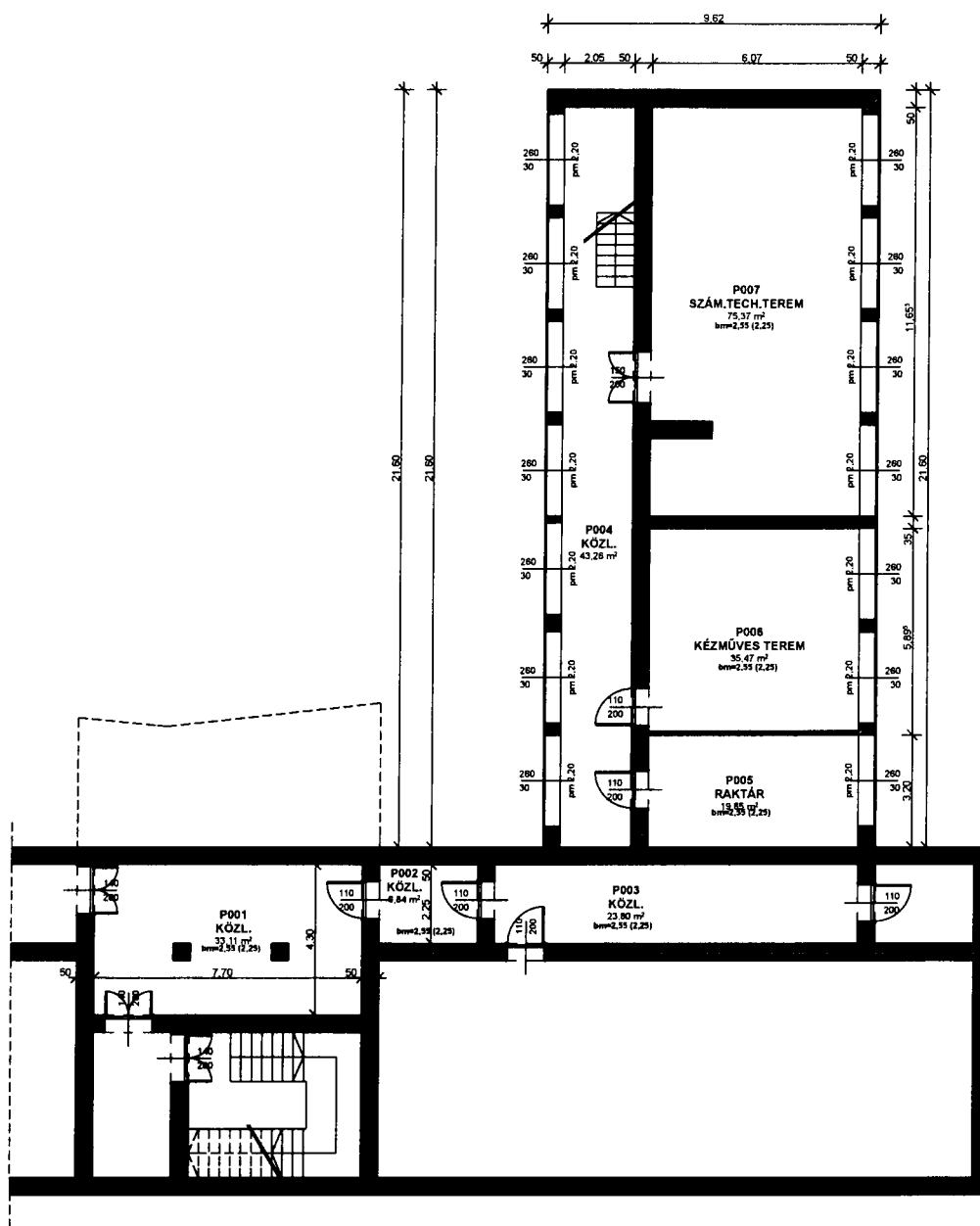
FÖLDSZINTI ALAPRAJZ (MEGLÉVŐ ÁLLAPOT)

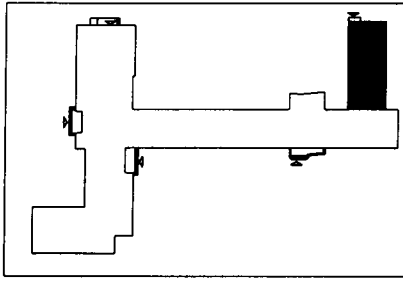




2. SZ. MELLÉKLET

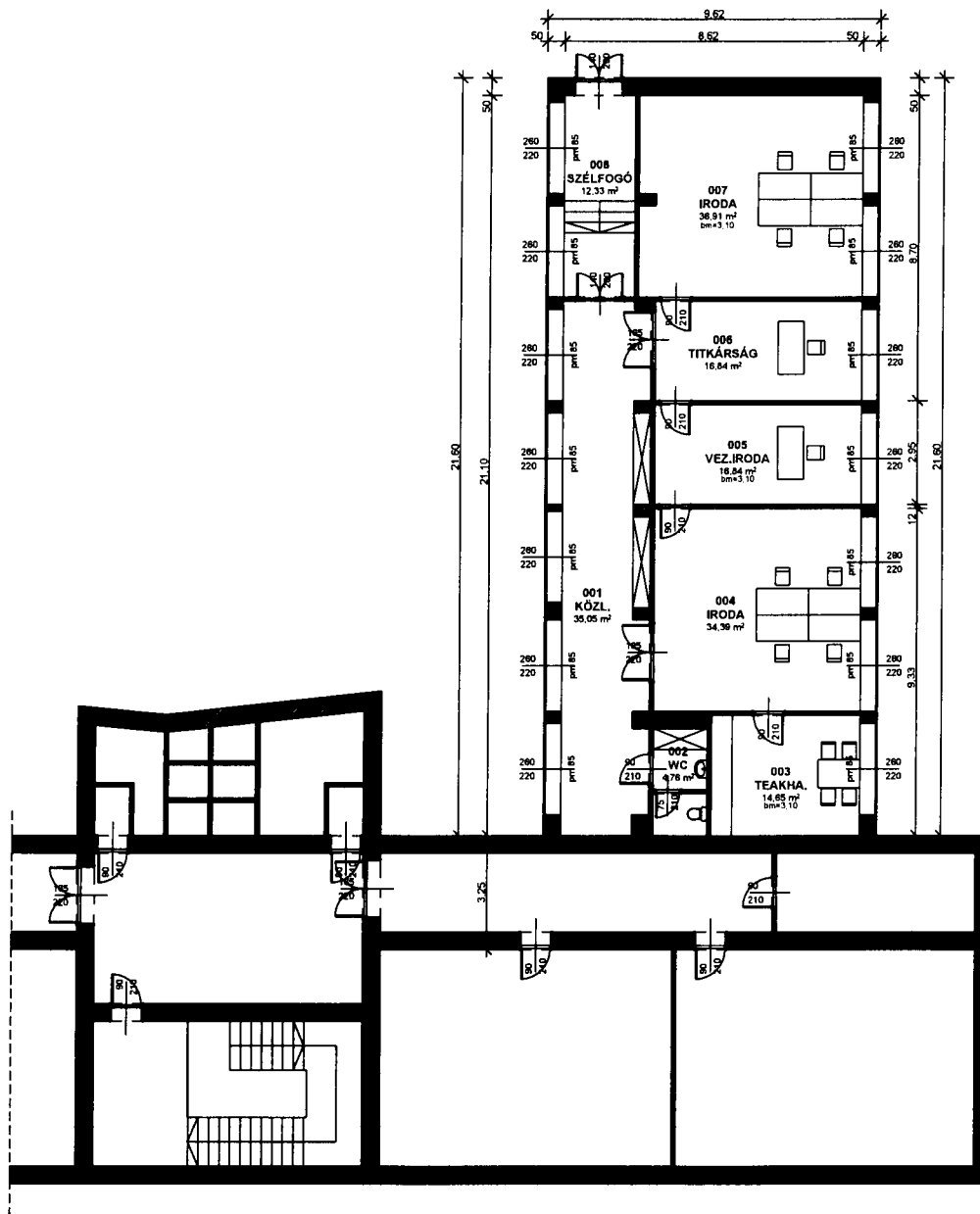
PINCESZINTI ALAPRAJZ (MEGLÉVŐ ÁLLAPOT)

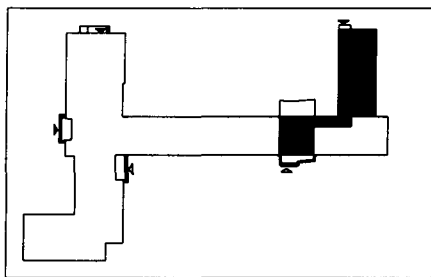




3. SZ. MELLÉKLET

FÖLDSZINTI ALAPRAJZ (TERVEZETT ÁLLAPOT)





4. SZ. MELLÉKLET

PINCESZINTI ALAPRAJZ (TERVEZETT ÁLLAPOT)

