

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Polgármestere

Polgármesteri
Ikt.sz.

2012 NOV 26

Ikt.sz.: *147 - 380/2012.*

Kt. ülés száma: *116 - 27/2012.*

Az ülés időpontja: 2012. november 28.

Átvette:

Paulus

TÁJÉKOZTATÓ

a Budapest Főváros Kormányhivatalával megkötött megállapodásról, valamint a járási hivatali munkavégzésre való felkészülés helyzetéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Megállapodás megkötésével kapcsolatban:

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 995/2012. (X. 24.) ök. számú határozatával úgy döntött, hogy a (járási) fővárosi kerületi hivatalról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendeletben rögzített, a kialakításához szükséges, az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeiről, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselőkről és munkavállalókról, illetve álláshelyeik számáról, továbbá az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről megállapodást köt Budapest Főváros Kormányhivatalával.

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 996/2011. (XI. 16.) ök. számú határozatával úgy döntött, felhatalmazza a polgármestert, hogy Budapest Főváros Kormányhivatalával kötendő megállapodást az egyeztető tárgyalások lezárását követően írja alá, és a végleges megállapodásról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2012. október 30-án, a Kormányhivatal Váci u-i épületében, Navracsics Tibor miniszterelnök-helyettes jelenlétében, Pesti Imre fővárosi kormány megbízott, valamint a kerületi polgármesterek aláírták a járási hivatalok kialakításáról szóló Megállapodásokat. A Kormányhivatal és a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat között létrejött Megállapodást jelen tájékoztatómhoz mellékelem.

A felkészülés helyzetével kapcsolatban:

A Megállapodás V/7. pontja szerint „Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.”

A fenti kötelezettségünknek 2012. november 6-án, határidőben eleget tettünk.

Ugyan konkrétan nem kaptunk értesítést arra vonatkozóan, hogy a Kormányhivatal mikor és milyen módon kívánja lebonyolítani az átadás-átvételt, a járási biztossal történő levélváltás alapján ennek időpontja várhatóan a 2012. december 17-ei hét.

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 965/2012. (X. 10.) ök. számú határozatával úgy döntött, hogy a fővárosi kerületi hivatal kialakítására

- a költözés lebonyolításához szükséges 500.000,- Ft + ÁFA és a takarításhoz szükséges 300.000,- Ft + ÁFA költség fedezetét a 8411261 szakfeladat dologi kiadásai soráról,
- a mobiliák beszerzéséhez szükséges 4.000.000,- Ft + ÁFA költséget a 8411261 szakfeladat dologi kiadásai soráról,
- az okmányiroda és az ügyfélhívó rendszer áthelyezéséhez és a kivitelezéshez szükséges 31.540.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 40.056.000,- Ft költségből 37.531.000,- Ft fedezetét az általános tartalék, 2.525.000,- Ft fedezetét a hatósági bontás, életveszély elhárítás (működési tartalék) terhére biztosítja.

Az Önkormányzat 2012. október 15-én kötött megbízási szerződést a RUP-15 Kft-vel, a Bácska u. 14. sz. alatti ingatlan átalakításának beruházás lebonyolítói feladatainak ellátására.

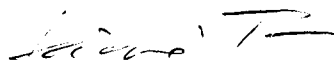
A RUP-15 Kft. közbeszerzési eljárás keretében a FIZOKA Kft-vel kötött átalánydíjas vállalkozási szerződést bruttó 33.020.000,- Ft díjazásért. A kivitelezés kezdődőpontja 2012. október 29-e, kötbérmentes befejezési határideje 2012. december 3-a. Ehhez képest a kivitelezés 2012. november 18-án olyan stádiumban volt, hogy 2012. november 19-én a költözködés megkezdődhetett.

Az okmányiroda áthelyezésével kapcsolatban felvettük a kapcsolatot a KEK KH-val, rajtuk keresztül az alvállalkozókkal is és sikerült elérnünk, hogy 2012. november 19-én az okmányiroda számítógépeinek szétszerelésével megkezdődött az áthelyezés folyamata, amely a tervek szerint 2012. november 23-ig tart és 2012. november 28-án az okmányiroda már az új helyén folytatja tevékenységét.

Az okmányiroda áthelyezésével egyidejűleg az ügyfélhívó rendszer is kiépítésre kerül a Globomax Kft. jóvoltából, szintén a 2012. november 19-ei héten.

Összességében megállapítható, hogy eddig minden a tervezett határidőn és költségen belül történt.

Budapest, 2012. november 19.



László Tamás
polgármester

Melléklet: 964-969/2012. (X. 10.) ök. számú határozatok
994-996/2012. (X. 24.) ök. számú határozatok
Megállapodás
Kimutatás a Bácska u. 14. sz. ingatlan kialakításának költségeiről
Tájékoztatói kötelezettség alapján készített táblázat

4. Előterjesztés a fővárosi kerületi hivatal elhelyezésével kapcsolatos kérdésekről
(Ikt.sz: 117-332 /2012. sz. anyag)

964/2012. (X. 10.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fővárosi kerületi hivatal helyszínéül a Bp. XV. ker. Bácska u. 14. szám alatti irodaépületet jelöli ki.

Felelős : polgármester

Határidő : 2012. október 10.

(Jogsabályi hivatkozás: 2012. évi XCIII. törvény 2. § (8) bek.)

(Szavazati arány: 12 igen szavazat, 5 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

965/2012. (X. 10.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fővárosi kerületi hivatal kialakítására

- a költözés lebonyolításához szükséges 500.000,- Ft + ÁFA és a takarításához szükséges 300.000,- Ft + ÁFA költség fedezetét a 8411261 szakfeladat dologi kiadásai soráról,
- a mobiliák beszerzéséhez szükséges 4.000.000,- Ft + ÁFA költséget a 8411261 szakfeladat dologi kiadásai soráról,
- az okmányiroda és az ügyfélfhívó rendszer áthelyezéséhez és a kivitelezéshez szükséges 31.540.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 40.056.000,- Ft költségből 37.531.000,- Ft fedezetét az általános tartalék, 2.525.000,- Ft fedezetét a hatósági bontás, életveszély elhárítás (működési tartalék) terhére

biztosítja.

Felelős : polgármester

Határidő : 2012. évi költségvetés IX. számú módosítása

(Jogsabályi hivatkozás: 2012. évi XCIII. törvény 2. § (8) bek.)

(Szavazati arány: 11 igen szavazat, 5 ellenszavazat, 1 tartózkodás)

966/2012. (X. 10.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fővárosi kerületi hivatal Bp. XV. ker. Bácska u. 14. szám alatti áthelyezésének lebonyolításával külön térítés nélkül, a RUP-15 Kft-t bízta meg azzal, hogy a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges árazott és árazatlan költségvetési kiírás elkészítésére 300.000,- Ft + ÁFA költséget biztosít a 8414031 szakfeladat dologi kiadásai soráról.

Felelős : polgármester

Határidő : 2012. október 15.

(Jogsabályi hivatkozás: 2012. évi XCIII. törvény 2. § (8) bek.)

(Szavazati arány: 12 igen szavazat, 5 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

967/2012. (X. 10.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fővárosi kerületi hivatal Bp. XV. ker. Bácska u. 14. szám alatti áthelyezéséhez a szakági műszaki ellenőri feladatok ellátására 250.000,- Ft + ÁFA költséget biztosít a 8414031 szakfeladat dologi kiadásai soráról.

Felelős : polgármester

Határidő : 2012. október 10.

(Jogsabályi hivatkozás: 2012. évi XCIII. törvény 2. § (8) bek.)

(Szavazati arány: 12 igen szavazat, 5 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

968/2012. (X. 10.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja 117-332/a/2012. sz. előterjesztés 5. sz. mellékletében szereplő engedélyokiratot.

Felelős : polgármester

Határidő : 2012. október 10.

(Jogszályi hivatkozás: 2012. évi XCIII. törvény 2. § (8) bek.)

(Szavazati arány: 12 igen szavazat, 5 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

969/2012. (X. 10.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a fővárosi kerületi hivatal Bp. XV. ker. Bácska u. 14. szám alatti épületben történő működése érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős : polgármester

Határidő : 2012. október 31.

(Jogszályi hivatkozás: 2012. évi XCIII. törvény 2. § (8) bek.)

(Szavazati arány: 12 igen szavazat, 5 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

11. Előterjesztés a fővárosi kerületi hivatal részére történő feladatátadásról (Ikt.sz.: 117-348/2012. sz. anyag)

994/2012. (X. 24.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény 2. § (8) bekezdése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához a 1153 Budapest, Bácska u. 14. szám alatti ingatlan tulajdonjogát átadja.

Felelős : polgármester

Határidő : 2012. október 31.

(Jogsabályi hivatkozás: 2012. évi XCIII. törvény 2. § (8) bek., 5. §.)

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 5 ellenszavazat, 1 tartózkodás)

995/2012. (X. 24.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a (járási) fővárosi kerületi hivatalról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendeletben rögzített, a kialakításához szükséges, az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeiről, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselőkről és munkavállalókról, illetve álláshelyeik számáról, továbbá az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről megállapodást köt Budapest Főváros Kormányhivatalával.

Felelős : polgármester

Határidő : 2012. október 31.

(Jogsabályi hivatkozás: 2012. évi XCIII. törvény 2. § (8) bek., 5. §.)

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 5 ellenszavazat, 1 tartózkodás)

996/2012. (X. 24.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy Budapest Főváros Kormányhivatalával kötendő megállapodást az egyeztető tárgyalások lezárását követően írja alá, és a végleges megállapodásról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Felelős : polgármester

Határidő : 2012. október 31. aláírásra

2012. november 28. tájékoztatásra

(Jogsabályi hivatkozás: 2012. évi XCIII. törvény 2. § (8) bek., 5. §.)

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 5 ellenszavazat, 1 tartózkodás)



MAGYARY
PROGRAM

MEGÁLLAPODÁS
A FŐVÁROSI KERÜLETI HIVATALOK
KIALAKÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLET
RÁKOSPALOTA, PESTÚJHELY, ÚJPALOTA ÖNKORMÁNYZATA
BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA

BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA
ÜNNEPÉLYES MEGÁLLAPODÁS ALÁÍRÁS
2012. OKTÓBER 30.



*„...A KÖZIGAZGATÁS MINDIG CSELEKVÉS
VALAMELY KÖZÉRDEKŰ FELADAT MEGOLDÁSÁRA...”*

MAGYARY ZOLTÁN

Szerződés száma: 704/2012. Ügyiratszám: 1/JETI/71461/2012. Témafelelős: Jegyzői Titkárság
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

MEGÁLLAPODÁS A FŐVÁROSI KERÜLETI HIVATALOK KIALAKÍTÁSÁHOZ

amely létrejött

egyrésztől: **László Tamás** polgármester, a **Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata** (székhely: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.; PIR törzsszáma: 735782; statisztikai számjele: 15735784-8411-321-01, a továbbiakban: Önkormányzat) képviselője, mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: **Átadó**)

másrésztől: **Dr. Pesti Imre** kormány megbízott, **Budapest Főváros Kormányhivatala** (székhely: 1056 Budapest, Váci utca 62-64.; PIR törzsszáma: 789235; statisztikai számjele: 15789233-8411-312-01) képviselője, mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban: együtt: **Átvevő**) - együttesen: **Felek** -

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába, illetve tulajdonába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény 2. § (2) és (8) bekezdése alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.
2. A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő, a Budapest Főváros Kormányhivatala fővárosi kerületi hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet alapján.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve - az előbbi vagyoni elemeken túlmenően - az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.
2. Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.
3. Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

4. Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.
2. Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltaért.
3. Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. *Ingatlan használatba adása*

1.1. **Átadó tulajdonában lévő ingatlan**

- 1.1.1. Átadó a Törvény 2. § (8) bekezdése alapján biztosított jogával élve - továbbá az Átvevővel való megegyezés alapján - kijelenti, hogy a Járási Hivatalhoz átkerülő államigazgatási feladat ellátását biztosító és a Törvény 2. § (1) bekezdésének hatálya alá eső 87673 hrsz.-ú, természetben 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3. szám alatt fekvő ingatlan használati jogát az Átvevő részére nem biztosítja, annak kiváltására a 87677/5 hrsz.-ú, természetben 1153 Budapest, Bácska u. 14. szám alatt fekvő, az Átadó 1/1 tulajdonában álló ingatlan tulajdoni jogát ajánlja fel a Magyar Állam részére.

A Járási Hivatalhoz átkerülő államigazgatási feladat ellátását biztosító ingatlan, illetve az annak használatba való átadását kiváltó, tulajdonba átadandó ingatlan (továbbiakban: csereingatlan) adatait az 1/c. melléklet tartalmazza.

Átadó kijelenti, hogy a csereingatlan a Járási Hivatalhoz átkerülő államigazgatási feladat ellátásához megfelelő állapotú és méretű, azon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, mely a benne folytatott folyamatos és fennakadás nélküli, hatékony államigazgatási feladatellátást zavarná vagy kizárná.

- 1.1.2. Átadó tulajdonában lévő, az 1/c. mellékletben szereplő ingatlant Átvevő átveszi abból a célból, hogy azon Felek egyező értelmezése szerint - összhangban a Törvénnyel és a vonatkozó jogszabályokkal - vagyonkezelői jogot szerezhessen.

- 1.1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódóan a megállapodás aláírása napján nincs folyamatban pályázat.
- 1.1.4. Az Átadó és az Átvevő együttműködnek annak megvizsgálásában, hogy az Átvevő által kizárólagosan használt ingatlan tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák az Átvevő nevére kerülhetnek-e. Amennyiben közüzemi költségek mérését szolgáló óráknak az Átvevő nevére való átirása indokolt, Átadó - Átvevő közreműködése mellett - legkésőbb 2013. január 31-ig köteles intézkedni a közüzemi fogyasztó adataiban történt változás bejelentése iránt.
- 1.1.5. Átadó vállalja, hogy az IV. 1.1.1. pontban meghatározott ingatlant - jelen megállapodás III.3. pontjának megfelelően - a birtokbavétel időpontjakor az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban és felszereltséggel adja át Átvevő részére.
- 1.1.6. Amennyiben az átadandó ingatlan a Felek által egyeztetett időpontban, de legkésőbb 2012. december 31. napján - esetlegesen fennálló technikai, informatikai, egyéb hiányosságok miatt - nincs a III.3. pontban meghatározott állapotban, Átadó - az államigazgatási feladatok folyamatos ellátásának biztosítása érdekében - kötelezettséget vállal arra, hogy - a IV. 1.1.1. pont szerinti megfelelő rendelkezésre állásáig - az átadandó államigazgatási feladat ellátását 2012. december 31. napján szolgáló ingatlanban (továbbiakban: jelenlegi helyszínen) teszi lehetővé a 2013. január 1-jén létrejövő kerületi hivatal működését. Felek kijelentik, hogy a közös használatú és üzemeltetésű jelenlegi helyszínen 2013. január 1-jétől felmerülő kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig külön megállapodást kötnek.

1.2. Az ingyenes használatba vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlannal, annak üzemeltetésével kapcsolatos szerződésállomány

Átadó kijelenti, hogy az Átvevő részére használatba adott ingatlannal kapcsolatos valamennyi hatályos szerződést, továbbá azok módosításaival kapcsolatos teljes dokumentációt jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg Átvevő részére átadja. Az Átvevő részére használatba adott ingatlannal kapcsolatos szerződésállományról szóló kimutatást a **9. számú melléklet** tartalmazza.

2. Ingóságok használatba adása

- 2.1. A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó és Átvevő által közösen felvett, és a megállapodáshoz **10. számú melléklet**ként csatolt átadás-átvételi leltár (eszközkarton) tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a **8. számú melléklet**en és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.
- 2.2. Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Tekintettel arra, hogy Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát az IV.1.1.1. kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.
- 2.3. Átadó kijelenti, hogy az Átvevő részére használatba adott ingóságokkal kapcsolatos valamennyi hatályos szerződést, továbbá azok módosításaival kapcsolatos teljes dokumentációt jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg Átvevő részére átadja. A Járási Hivatal részére használatba adott ingóságokkal kapcsolatos szerződésállományról szóló kimutatást a **11. számú melléklet** tartalmazza.

3. A járási hivatalok kialakítása céljából átvételre kerülő foglalkoztatottak

- 3.1. A Törvény alapján a Járási Hivatal feladat- és hatáskörébe kerülő államigazgatási feladatokat, valamint az ezzel összefüggésben a funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az **5. számú melléklet** tartalmazza.

Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az **5. számú melléklet**ben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

- 3.2. Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.
- 3.3. Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba, vagy a kormányhivatal törzshivatalába történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás **5. számú melléklet**ében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.
- 3.4. Átadó kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy jelen megállapodás megkötését követően az **5. számú melléklet**ben megnevezett, átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók tekintetében munkaköreiknek módosítására irányuló munkáltatói intézkedést nem tesz.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Az ellenőrzés formája az Átvevő által Átadó felé tárgyévet követő év február 15-ig tett írásbeli nyilatkozat arról, hogy az átvett eszközök az éves leltár során felvételre kerültek, továbbá a nyilatkozat kiegészítése a leltárfelvétel során esetlegesen felmerült hiányokkal, illetve a használatban lévő vagyont érintő egyéb lényeges változásokkal. Amennyiben - akár az éves ellenőrzés során, akár más módon - az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

- 5.1. Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó, illetőleg a Magyar Állam tulajdonába kerülő ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége. Az Átadó által használatba adott eszközök pótlására szolgáló és Átvevő által beszerzett eszközök nem lépnek az önkormányzat tulajdonában álló ingóságok helyébe, azok állami tulajdont képeznek.
- 5.2. Átvevő az ingyenesen használatába, illetőleg a Magyar Állam tulajdonába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

- 5.3. Átvevő a használatába kerülő ingó és a Magyar Állam tulajdonába kerülő ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja - kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja -, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
- 5.4. Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont - beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközöket is - köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni - jelen megállapodás 4. pontjában foglaltaknak megfelelően - az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

- 6.1. A Törvény 3. § (1) bekezdése alapján a Magyar Állam ingyenes használatába, illetve a Törvény 2. § (8) bekezdése alapján tulajdonába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg Budapest Főváros Kormányhivatala lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használat és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.
- 6.2. A vagyonkezelői jog - a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan - az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.
- 6.3. A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.
- 6.4. A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyontárgyra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemekre vonatkozóan az Átadónak nincs folyamatban lévő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárása.
2. Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.
3. Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is.
4. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Törvény 2. § (4) bekezdésének megfelelően a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény alapján a fővárosi és megyei kormányhivatalok vagy más államigazgatási szervek által átvett vagy megszűnt államigazgatási feladat ellátására létrejött társulási megállapodásait 2012. december 31. napjával felmondja.

Átadó társulási megállapodással nem rendelkezik.

5. Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.
- Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):
Neve: Juhászné dr. Baráth Márta
Beosztása: jegyző
Elérhetősége: jegyzo@bpxv.hu; +36 (1) 305-3208
- Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:
Neve: Dr. Kiss Ferenc
Beosztása: járási biztos
Elérhetősége: kiss.ferenc@bfkh.hu; +36 (1) 485-6919
6. Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.
7. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.
8. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket - a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve - Átvevő jogutódlásához és a szerződésbe való belépéséhez a szerződő fél általi írásbeli hozzájárulás idejéig, legkésőbb 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli. A jelen pont szerint a Felek által közösen meghatározott és 2013. március 31-ig meghosszabbítandó szerződések adatait a **12. számú melléklet** tartalmazza.
9. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.
10. Felek tudomással bírnak arról, hogy a járásek kialakításáról szóló 1299/2011. (IX. 1.) Korm. határozat 6. pontja 2012. november 30-ig biztosít lehetőséget a járási hivatalok létrehozása miatt szükséges miniszteri rendeletek, miniszteri rendeletmódosítások előkészítésére, ezért a jelen megállapodás alapját képező, átkerülő államigazgatási feladatkörök bővülésével jelen megállapodásnak és mellékleteinek módosítása is szükségessé válhat. Mindezekre tekintettel Felek vállalják, hogy a jelen megállapodást - annak aláírása után - az esetleges jogszabályi változások függvényében rendszeresen felülvizsgálják és szükség szerint közösen módosítják.
11. Felek kijelentik, hogy amennyiben a Átadó képviselő-testületi ülésén olyan megállapodás, illetve mellékletek kerülnek elfogadásra, melyekkel az Átvevő nem látja biztosítottak a járási hivatal működésének feltételeit - különös tekintettel az átkerülő létszámhoz kapcsolódó eszközállományra -, azt oly módon szükséges értelmezni, hogy a Felek között a rendelkezés, illetve melléklet tekintetében nem jött létre egyezség, így Átvevő a Törvény 4.§ (5) bekezdésének megfelelően határozattal dönthet ezen megállapodásban nem rendezett kérdésekről.
12. Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére a Törvény hatálybalépését követően 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor.

E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyletekről Átadó a 2011. vagy a 2012. évben hozott döntést, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól. Átadó nem rendelkezik olyan, az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyonelemekkel, melyek elidegenítésére vagy megterhelésére került sor, és melyekre vonatkozóan 2011. és 2012. évben született kötelezettségvállalást tartalmazó döntés.

13. Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyona vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.
14. Felek vállalják, hogy jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező 1-13. számú mellékleteket elektronikus adathordozón, lehetőség szerint szerkeszthető (pl. Excel típusú) formátumban is rögzítik, továbbá mellékelten csatolják.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 7 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Budapest, 2012. október „ ”

László Tamás

László Tamás
polgármester

Átadó képviselőjében

dr. Pesti Imre

dr. Pesti Imre
kormány megbízott

Átvevő képviselőjében

Pénzügyi ellenjegyzés:

Aradi Gizella

Aradi Gizella
pénzügyi irodavezető

Jogi ellenjegyzés:

Juhászné dr. Baráth Márta

Juhászné dr. Baráth Márta
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Demus István

Demus István
főosztályvezető

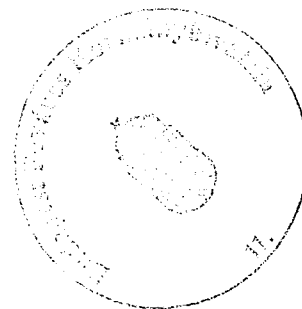
2012. 10. 29.

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Hikádi Mónika

Dr. Hikádi Mónika
főosztályvezető

2012. 10. 29.



Mellékletek:

Teljességi nyilatkozat

1. számú melléklet: Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok
2. számú melléklet: ~~Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok~~
3. számú melléklet: ~~Önkormányzat tulajdonában lévő, járási hivatal elhelyezésére szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanok~~
4. számú melléklet: ~~Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő gépjárművek felsorolása~~
5. számú melléklet: ~~Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszám adatai~~
6. számú melléklet: ~~Járási hivatalnak átengedett vagyonelemekre érintő perek, végrehajtási eljárások~~
7. számú melléklet: ~~Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingókhöz és ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok~~
8. számú melléklet: ~~A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek~~
9. számú melléklet: ~~Ingatlanokkal kapcsolatos szerződésállomány adatai~~
10. számú melléklet: ~~Használatba átadott ingó eszközök leltára (eszközkarton)~~
11. számú melléklet: ~~A 8. és 10. mellékletben szereplő ingóságokkal kapcsolatos szerződésállomány adatai~~
12. számú melléklet: ~~A 2013. március 31-ig meghosszabbítandó szerződésállomány adatai~~
13. számú melléklet: ~~A Törvény hatálybalépése (2012. július 5.) napját követően megterhelt vagy elidegenített vagyontárgyak adatai~~

Bácska u. 14. kialakításának költségei

Feladat	Képviselő-testület által jóváhagyott költségek	Szakkfeladat	Szerződés, Megrendelés	Szerződés szerinti összeg	Maradvány
költözés lebonyolítása	500.000,- Ft + ÁFA	8411261			
takarítás	300.000,- Ft + ÁFA	8411261			
mobiliák beszerzése	4.000.000,- Ft + ÁFA	8411261	RS Bútor Kft. okmányirodai bútorok, Delta Build Kft. szét- és összeszerelés	1.571.386,- Ft + ÁFA, 757.600,- Ft + ÁFA	
épület kivitelezése	28.900.000,- Ft + ÁFA	8419089	FIZOKA Kft., 2012. 10. 29.	26.000.000,- Ft + ÁFA	2.900.000,- Ft + ÁFA
okmányiroda áthelyezése	2.000.000,- Ft + ÁFA	8419089	KEK KH, T-Systems Kft.		
ügyfélhívó rendszer	640.000,- Ft + ÁFA	8419089	Globomax Kft.		
közbeszerzés lebonyolításához szükséges költségvetés	300.000,- Ft + ÁFA	8414031	RUP-15 Kft.	300.000,- Ft + ÁFA	
szakági műszaki feladatok ellátása	250.000,- Ft + ÁFA	8414031	RUP-15 Kft.	250.000,- Ft + ÁFA	
Összesen	36.890.000,- Ft + ÁFA				

Sorszám	Eszközökkel szemeltetett pénzügyi információk	Állomány megnevezése	Állomány száma	Állomány értéke (euró)	Állomány típusa	Szerződés típusa	Szerződés tárgya	Szerződés időpontja	Hatályos időpontja	Szerződés érték (euró)	Szerződés típusa	Egyéb releváns információk	Szerződés kapcsolatos javaslat leírása	Javaslat szerződés típusa	Felkészítő	Határidő (év)	Határidő (hónap)	Határidő (nap)	Megjegyzés
1	Hírlevél Előzetes	2013. január 1-jétől az állandó állomány megnevezésű szerződés	436/2004		szolgáltatás szerződés	Gazdasági szolgáltatás	2004.11.25	Hatályos		168 000	szolgáltatás	A Polgármesteri Hivatal a szerződés 2013. április 30-án megszűnt. A szerződés új feltételre került módosításra.	Kerületi Hivatal	PH-ETI	2013	február	28.	A szerződés 2013. április 30-án megszűnt. A szerződés új feltételre került módosításra.	
2	Hírlevél Előzetes	2013. január 1-jétől az állandó állomány megnevezésű szerződés	FOKOTUSZ Fáváros Mányasszó Kft		szolgáltatás szerződés	Munkaadókat, munkaadókat	2008.11.14	Hatályos		100 000	szolgáltatás	A Polgármesteri Hivatal a szerződés 2012. december 31-én megszűnt. A szerződés új feltételre került módosításra.	Kerületi Hivatal	PH-ETI	2012	december	31	A Megállapodás IV.1.4. pont alapján.	
3	Városgazdálkodási Iroda	2013. január 1-jétől az állandó állomány megnevezésű szerződés	FM Zrt		szolgáltatás szerződés	Személyi szolgáltatás	2008.11.14	Hatályos		2 311 000	szolgáltatás	A Polgármesteri Hivatal a szerződés 2012. december 31-én megszűnt. A szerződés új feltételre került módosításra.	Kerületi Hivatal	PH-Vgi	2012	december	31	A Megállapodás IV.1.4. pont alapján.	
4	Városgazdálkodási Iroda	2013. január 1-jétől az állandó állomány megnevezésű szerződés	Fáváros Vízvezetési Zrt		szolgáltatás szerződés	Vízszolgáltatás	2008.11.14	Hatályos		612 000	szolgáltatás	A Polgármesteri Hivatal a szerződés 2012. december 31-én megszűnt. A szerződés új feltételre került módosításra.	Kerületi Hivatal	PH-Vgi	2013	január	31	A Megállapodás IV.1.4. pont alapján. A módosítás a szerződés a szerződés új feltételre került módosításra.	
5	Városgazdálkodási Iroda	2013. január 1-jétől az állandó állomány megnevezésű szerződés	Fáváros Vízvezetési Zrt		szolgáltatás szerződés	Vízszolgáltatás	2008.11.14	Hatályos		812 000	szolgáltatás	A Polgármesteri Hivatal a szerződés 2012. december 31-én megszűnt. A szerződés új feltételre került módosításra.	Kerületi Hivatal	PH-Vgi	2013	január	31	A Megállapodás IV.1.4. pont alapján. A módosítás a szerződés a szerződés új feltételre került módosításra.	
6	Városgazdálkodási Iroda	2013. január 1-jétől az állandó állomány megnevezésű szerződés	ELAU Nyrt		szolgáltatás szerződés	Villamosenergia	2008.11.14	Hatályos		7 825 000	szolgáltatás	A Polgármesteri Hivatal a szerződés 2012. december 31-én megszűnt. A szerződés új feltételre került módosításra.	Kerületi Hivatal	PH-Vgi	2013	január	31	A Megállapodás IV.1.4. pont alapján. A módosítás a szerződés a szerződés új feltételre került módosításra.	
7	Városgazdálkodási Iroda	2013. január 1-jétől az állandó állomány megnevezésű szerződés	Fáváros Vízvezetési Zrt		szolgáltatás szerződés	Vízszolgáltatás	2008.11.14	Hatályos	2012.10.01	17 780 000	szolgáltatás	A Polgármesteri Hivatal a szerződés 2012. december 31-én megszűnt. A szerződés új feltételre került módosításra.	Kerületi Hivatal	PH-Vgi	2013	január	31	A Megállapodás IV.1.4. pont alapján. A módosítás a szerződés a szerződés új feltételre került módosításra.	
8	Városgazdálkodási Iroda	2013. január 1-jétől az állandó állomány megnevezésű szerződés	MVM Párhuzam Zrt		szolgáltatás szerződés	Villamosenergia	2008.11.14	Hatályos	2013.12.31	9 004 000	szolgáltatás	A Polgármesteri Hivatal a szerződés 2012. december 31-én megszűnt. A szerződés új feltételre került módosításra.	Kerületi Hivatal	PH-Vgi	2013	január	31	A Megállapodás IV.1.4. pont alapján. A módosítás a szerződés a szerződés új feltételre került módosításra.	
9	Árnyék Társaság	2013. január 1-jétől az állandó állomány megnevezésű szerződés	Magnium KR		szolgáltatás szerződés	Villamosenergia	2008.11.14	Hatályos	2013.12.31	22 840 000	szolgáltatás	A Polgármesteri Hivatal a szerződés 2012. december 31-én megszűnt. A szerződés új feltételre került módosításra.	Kerületi Hivatal	PH-ETI	2012	december	31	A szerződés a szerződés új feltételre került módosításra.	
10	Árnyék Társaság	2013. január 1-jétől az állandó állomány megnevezésű szerződés	Praxis 15 KR		szolgáltatás szerződés	Villamosenergia	2008.11.14	Hatályos	2015.08.30	25 400 000	szolgáltatás	A Polgármesteri Hivatal a szerződés 2012. december 31-én megszűnt. A szerződés új feltételre került módosításra.	Kerületi Hivatal	PH-ETI	2012	december	31	A szerződés a szerződés új feltételre került módosításra.	
11	Árnyék Társaság	2013. január 1-jétől az állandó állomány megnevezésű szerződés	Öngeneráló Társaság Zrt		szolgáltatás szerződés	Villamosenergia	2008.11.14	Hatályos	2015.08.30	10 235 023	szolgáltatás	A Polgármesteri Hivatal a szerződés 2012. december 31-én megszűnt. A szerződés új feltételre került módosításra.	Kerületi Hivatal	PH-ETI	2012	december	31	A szerződés a szerződés új feltételre került módosításra.	
12	Árnyék Társaság	2013. január 1-jétől az állandó állomány megnevezésű szerződés	G15 Dohány Társaság Kft		szolgáltatás szerződés	Villamosenergia	2008.11.14	Hatályos	2015.08.30	1 370 000	szolgáltatás	A Polgármesteri Hivatal a szerződés 2012. december 31-én megszűnt. A szerződés új feltételre került módosításra.	Kerületi Hivatal	PH-ETI	2013	október	31	A Megállapodás V.8. pont alapján. A szerződés a szerződés új feltételre került módosításra.	
13	Árnyék Társaság	2013. január 1-jétől az állandó állomány megnevezésű szerződés	Magy. Társaság Nyrt		szolgáltatás szerződés	Villamosenergia	2008.11.14	Hatályos	2015.08.30	3 784 000	szolgáltatás	A Polgármesteri Hivatal a szerződés 2012. december 31-én megszűnt. A szerződés új feltételre került módosításra.	Kerületi Hivatal	PH-ETI	2012	december	31	A Megállapodás V.8. pont alapján. A szerződés a szerződés új feltételre került módosításra.	
14	Szociális Egyszemélyes Társaság	2013. január 1-jétől az állandó állomány megnevezésű szerződés	Alencia Kft		szolgáltatás szerződés	Villamosenergia	2008.11.14	Hatályos	2015.08.30	172 200 Ft + AFA	szolgáltatás	A Polgármesteri Hivatal a szerződés 2012. december 31-én megszűnt. A szerződés új feltételre került módosításra.	Kerületi Hivatal	PH-ETI	2013	október	31	A Megállapodás V.8. pont alapján. A szerződés a szerződés új feltételre került módosításra.	
15	Szociális Egyszemélyes Társaság	2013. január 1-jétől az állandó állomány megnevezésű szerződés	Alencia Kft		szolgáltatás szerződés	Villamosenergia	2008.11.14	Hatályos	2015.08.30	81 800 Ft + AFA	szolgáltatás	A Polgármesteri Hivatal a szerződés 2012. december 31-én megszűnt. A szerződés új feltételre került módosításra.	Kerületi Hivatal	PH-ETI	2013	október	31	A Megállapodás V.8. pont alapján. A szerződés a szerződés új feltételre került módosításra.	
16	Hírlevél Előzetes	2013. január 1-jétől az állandó állomány megnevezésű szerződés	DUAL SOFT Kft		szolgáltatás szerződés	Villamosenergia	2008.11.14	Hatályos	2015.08.30	361 764 Ft + AFA	szolgáltatás	A Polgármesteri Hivatal a szerződés 2012. december 31-én megszűnt. A szerződés új feltételre került módosításra.	Kerületi Hivatal	PH-Nyrt	2013	december	31	A Megállapodás V.8. pont alapján. A szerződés a szerződés új feltételre került módosításra.	
17	Önkormányzati Társaság	2013. január 1-jétől az állandó állomány megnevezésű szerződés	Működési Társaság		szolgáltatás szerződés	Villamosenergia	2008.11.14	Hatályos	2015.08.30	450 000	szolgáltatás	A Polgármesteri Hivatal a szerződés 2012. december 31-én megszűnt. A szerződés új feltételre került módosításra.	Kerületi Hivatal	PH-ÖT	2013	október	31	A Megállapodás V.8. pont alapján. A szerződés a szerződés új feltételre került módosításra.	

18	Információs Csoport	2013. január 1-jeől az átvett állam megpályázott szerződés	18/2010	Qrg. Kft.	Programtervezési Hivatal	szolgáltatási szerződés	Internet szolgáltatás	2010.03.03	Hali-csalán		1.600.000,-	Aranykor	Mediatonkor Művek	Mediatonkor Művek	Kerületi Hivatal, Kormányhivatal	PH, JETI	2013	május	31.	A Megpályázás V.8. pont alapján A szolgáltatás megkezdését követően a szerződés teljesítését megkezdte a kiválasztott vállalat.
19	Önkormányzati és Önkormányzati feladat	2013. január 1-jeől az átvett állam megpályázott szerződés	150/2011	evőZIG Zrt.	Programtervezési Hivatal	vállalkozási szerződés	Önkormányzati feladat megpályázott feladat megkezdése	2011.04.01	Hali-csalán		300.000 Ft - AFA	Aranykor	Mediatonkor Művek	Mediatonkor Művek	Kerületi Hivatal, Kormányhivatal	PH, QUA	2013	május	31.	A Megpályázás V.8. pont alapján A szolgáltatás megkezdését követően a szerződés teljesítését megkezdte a kiválasztott vállalat.
20	Önkormányzati feladat	2013. január 1-jeől az átvett állam megpályázott szerződés	248/2009	GLOBALMAX Kft.	Programtervezési Hivatal	vállalkozási szerződés	SECUIFORM ügyfélvisszaértesítő rendszer	2009.06.01	Hali-csalán	2009.11.30	498.000 Ft - AFA	Aranykor	Mediatonkor Művek	Mediatonkor Művek	Kerületi Hivatal	PH, SZEI	2013	június	02.	A Kerületi Hivatali vagy szerződés teljesítése érdekében a megpályázott vállalat a szerződés teljesítését megkezdte a kiválasztott vállalat.
21	Önkormányzati és Önkormányzati feladat	2013. január 1-jeől az átvett állam megpályázott szerződés	748/2008	Mediatonkor Művek	Programtervezési Hivatal	bérelési szerződés	Önkormányzati feladat megpályázott feladat megkezdése	2008.10.27	Hali-csalán	2012.12.31	2.090.000,-	Hali-csalán	Mediatonkor Művek	Mediatonkor Művek	Kerületi Hivatal	PH, JETI Információs Csoport	2013	június	02.	A Bácska u. 14. sz. épület felújítását megkezdte a kiválasztott vállalat a szerződés teljesítését megkezdte a kiválasztott vállalat.
22	Információs Csoport	2013. január 1-jeől az átvett állam megpályázott szerződés	640/2006	RD SYSTEMS Kft.	Programtervezési Hivatal	vállalkozási szerződés	Önkormányzati feladat megpályázott feladat megkezdése	2006.04.01	Hali-csalán		8.156.000 Ft - AFA	Közbiztonság	Mediatonkor Művek	Mediatonkor Művek	Kerületi Hivatal	PH, JETI Információs Csoport	2013	június	02.	A szerződés a Kormányhivatal nem tudta teljesíteni a szerződés teljesítését megkezdte a kiválasztott vállalat.
23	Hivatali Előző Csoport	2013. január 1-jeől az átvett állam megpályázott szerződés	480/1998. 06/2003. 44/2008. - 38/2012	Tetra Kft.	Programtervezési Hivatal	bérelési szerződés	Fényvesztőgép	2012.06.04	Hali-csalán	2013.03.31	1.314.000,-	Aranykor	Mediatonkor Művek	Mediatonkor Művek	Kerületi Hivatal	PH, JETI Hivatali Előző Csoport	2013	május	31.	A szerződés lemondásra nem került. A Megpályázás V.8. pont alapján a szerződés teljesítését megkezdte a kiválasztott vállalat.
24	Hivatali Előző Csoport	2013. január 1-jeől az átvett állam megpályázott szerződés	244/2001. 50/2010	Napkor-Medion-Tec Kft.	Programtervezési Hivatal	bérelési szerződés	Fényvesztőgép	2001.03.30 2010.08.10	Hali-csalán		240.000,-	Aranykor	Mediatonkor Művek	Mediatonkor Művek	Kerületi Hivatal	PH, JETI Hivatali Előző Csoport	2012	november	30.	A Programtervezési Hivatal a szerződés teljesítését megkezdte a kiválasztott vállalat.
25	Gyámhivatal	2013. január 1-jeől az átvett állam megpályázott szerződés	277/2012. 55/2012	Beti Beles	Önkormányzati Hivatal	megbízási szerződés	Hivatalos gépjármű	2012.06.25	Hali-csalán	2012.12.31	138.000,-/db	Aranykor	Mediatonkor Művek	Mediatonkor Művek	Kerületi Hivatal	Gyámhivatal	2012	december	31.	A Hivatali akciótervezési a szerződés a Kormányhivatalnak lett megadva.
26	Gyámhivatal	2013. január 1-jeől az átvett állam megpályázott szerződés	192/2011. 14/2011.	Krakko Andrási	Önkormányzati Hivatal	megbízási szerződés	Hivatalos gépjármű	2011.12.22	Hali-csalán	2012.12.31	138.000,-/db	Aranykor	Mediatonkor Művek	Mediatonkor Művek	Kerületi Hivatal	Gyámhivatal	2012	december	31.	A Hivatali akciótervezési a szerződés a Kormányhivatalnak lett megadva.
27	Gyámhivatal	2013. január 1-jeől az átvett állam megpályázott szerződés	114/2011. 13/2012	Bonnie Felicia Zoltanné	Önkormányzati Hivatal	megbízási szerződés	Hivatalos gépjármű	2011.12.22	Hali-csalán	2012.12.31	138.000,-/db	Aranykor	Mediatonkor Művek	Mediatonkor Művek	Kerületi Hivatal	Gyámhivatal	2012	december	31.	A szerződés lemondásra nem került. A Megpályázás V.8. pont alapján a szerződés teljesítését megkezdte a kiválasztott vállalat.
28	Gyámhivatal	2013. január 1-jeől az átvett állam megpályázott szerződés	119/2011. 14/2012	Pat Mengi	Önkormányzati Hivatal	megbízási szerződés	Hivatalos gépjármű	2011.12.22	Hali-csalán	2012.12.31	138.000,-/db	Aranykor	Mediatonkor Művek	Mediatonkor Művek	Kerületi Hivatal	Gyámhivatal	2012	december	31.	A Hivatali akciótervezési a szerződés a Kormányhivatalnak lett megadva.
29	Önkormányzati és Önkormányzati feladat	2013. január 1-jeől az átvett állam megpályázott szerződés	92/2006	Magyar Posta Zrt.	Programtervezési Hivatal	szolgáltatási szerződés	Korábban megpályázott feladat megkezdése	2006.01.01	Hali-csalán		948.328,-	Aranykor	Mediatonkor Művek	Mediatonkor Művek	Kerületi Hivatal	PH, JETI	2012	december	31.	A szerződés a Programtervezési Hivatal 2012. október 31-én 2012. december 31-én szerződés teljesítését megkezdte a kiválasztott vállalat.
30	Jegyző Társaság	2013. január 1-jeől az átvett állam megpályázott szerződés	696/2011	Magnum Kft.	Programtervezési Hivatal	megbízási szerződés	Tervezési feladat megkezdése	2011.10.01	Hali-csalán		15.240,-	Aranykor	Mediatonkor Művek	Mediatonkor Művek	Kerületi Hivatal	PH, JETI	2013	aprilis	30.	A szerződés a Kormányhivatal be tudta teljesíteni a szerződés teljesítését megkezdte a kiválasztott vállalat.
31	Információs Csoport	2013. január 1-jeől az átvett állam megpályázott szerződés				Ugyfélrész	Ugyfélrész							Kerületi Hivatal	PH, JETI	2012	december	31.	A szerződés a Kormányhivatal be tudta teljesíteni a szerződés teljesítését megkezdte a kiválasztott vállalat.	
32	Információs Csoport	2013. január 1-jeől az átvett állam megpályázott szerződés		GLOBALMAX Kft.	Programtervezési Hivatal	szolgáltatási szerződés	Internetes oldalonként	2006.	Hali-csalán						Kerületi Hivatal	PH, JETI	2012	december	31.	A szerződés a Kormányhivatal be tudta teljesíteni a szerződés teljesítését megkezdte a kiválasztott vállalat.

Sorszám	Feladatellátással érintett Iroda / Osztály	Feladatok	Teendők	Feladatellátó	Felelős Iroda / Osztály	Határidő (év)	Határidő (hónap)	Határidő (nap)	Megjegyzés
1.	Hatósági Iroda	Építési engedélyekre vonatkozó éves statisztika a KSH felé (1081)	?						Az építészeti igazgatásra vonatkozó hatásköri rendeletet követeen határozható meg.
2.	Országgyűlési és Ügyfélszolgálati Iroda								Kerületi Hivatalt érintő statisztikai adatszolgáltatási kötelezettsége nem áll fenn.
3.	Humánpolitikai Osztály								Kerületi Hivatalt érintő statisztikai adatszolgáltatási kötelezettsége nem áll fenn.
4.	Szociális és Egészségügyi Iroda	A 2012-es évről vonatkozó OSAP (1210) jelentés a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási adatokról	A 2012. 01. 01 - 2012. 12. 01. terjedő időszakra vonatkozó statisztikai adatgyűjtés és jelentés elkészítése a KSH felé	Szociális és Egészségügyi Iroda	Szociális és Egészségügyi Iroda	2012.	december	15.	Az OSAP éves statisztikai jelentési kötelezettséget előre hozták. A statisztikai jelentés időszaka 2012.01. - 2012. 12.01. közötti időszakra vonatkozik, melyet 2012. december 15-éig kell elkészíteni és elküldeni.
5.	Szociális és Egészségügyi Iroda	Adatszolgáltatás az iskolázottak támogatás folyósításának felügyeléséről, szűneteltetéséről	Az adatszolgáltatás során következő határideje 2012. december 10.	Szociális és Egészségügyi Iroda	Szociális és Egészségügyi Iroda	2012.	december	10.	Az iskolázottak támogatással kapcsolatos feladatok és az erre vonatkozó statisztikai adatszolgáltatás 2013. január 1-től átkerülnek a Kerületi Hivatalhoz. Az adatszolgáltatás során következő teljesítését még nem érinti a hatáskörátadás. A következő negyedéves adatszolgáltatás ideje 2013. március 10. lesz, melybe beletartozik a 2012. decemberre is, ezért az utolsó hónapra vonatkozó adatokat a Kerületi Hivatal felé kell szolgáltatni a velük való megegyezés szerint.
6.	Szociális és Egészségügyi Iroda	Adatszolgáltatás az időskorúak járadékáról	A jogosultság keletkezéséről és megszüntetéséről a hetente kell jelenteni a WinJelen program segítségével az OEP felé	Szociális és Egészségügyi Iroda	Szociális és Egészségügyi Iroda	Hetente			Az időskorúak járadékával kapcsolatos hatáskör és ezzel az adatszolgáltatási kötelezettség 2013. január 1-től a Kerületi Hivatal hatáskörébe kerül. Tisztázandó, hogy a 2012. december utolsó hetére eső adatokat kinek és ki felé kell szolgáltatnia.
7.	Szociális és Egészségügyi Iroda	Éves átfogó értékelés az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról	Az átfogó értékelés része a gyermekvédelmi hatósági munka értékelése, melyet elő kell készíteni.	Szociális és Egészségügyi Iroda Gyámhivatal	Szociális és Egészségügyi Iroda	2012.	december	15.	A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási feladatok 2013. január 1-jétől átkerülnek a Kerületi Hivatal hatáskörébe. Az éves értékelés elkészítésének határideje minden év május 31. A gyermekvédelmi hatósági feladatokra vonatkozóan az anyagot célszerű még ebben az évben elkészíteni.

8.	Szociális és Egészségügyi Iroda	Éves bűnmegelelési statisztikai jelentés a Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala felől	A bűnmegelelési statisztika előkészítése.	Szociális és Egészségügyi Iroda	Szociális és Egészségügyi Iroda	2012.	december	20.	A jegyző gyermekvédelmi hatósági feladati 2013. január 1-től átkerülnek a Kerületi Hivatalba. A bűnmegelelési statisztika a hatósági statisztikán alapul. Tisztázandó, hogy a 2012. évre vonatkozóan kinek lesz adatszolgáltatási kötelezettsége.
9.	Szociális és Egészségügyi Iroda	Adatszolgáltatás az Egészségügyi szolgálatra való jogosultságról az OEP felől	A jogosultság keletkezéséről és megszüntetéséről a hetente kell jelenteni a Win.Jelent program segítségével az OEP felé	Szociális és Egészségügyi Iroda	Szociális és Egészségügyi Iroda	Hetente			Az Egészségügyi szolgálatra való jogosultsággal kapcsolatos hatáskör és ezzel az adatszolgáltatási kötelezettség 2013. január 1-től a Kerületi Hivatal hatáskörébe kerül. Tisztázandó, hogy a 2012. december utolsó hetére eső adatokat kinek és ki felé kell szolgáltatnia.
10.	Szociális és Egészségügyi Iroda	Adatszolgáltatás az ápolási díjra való jogosultságról az OEP felől	A jogosultság keletkezéséről és megszüntetéséről a hetente kell jelenteni a Win.Jelent program segítségével az OEP felé	Szociális és Egészségügyi Iroda	Szociális és Egészségügyi Iroda	Hetente			Az ápolási díjra való jogosultsággal kapcsolatos hatáskör és ezzel az adatszolgáltatási kötelezettség 2013. január 1-től a Kerületi Hivatal hatáskörébe kerül. Tisztázandó, hogy a 2012. december utolsó hetére eső adatokat kinek és ki felé kell szolgáltatnia.
11.	Szociális és Egészségügyi Iroda	Éves kimutatás a KSH felé (1206) a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokra vonatkozó statisztikai adatok előkészítése	Szociális és Egészségügyi Iroda	Szociális és Egészségügyi Iroda	2012	december	20.	Vizsgálandó, hogy a 1206 nyilvántartási számú statisztikai adatszolgáltatás tartalmaz-e a Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokat. Amennyiben igen, akkor elő kell készíteni az adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás a tárgyévi időszakra vonatkozóan az azt követő év április 2. napjáig teljesítendő.
12.	Gyámhivatal	A 2012-es évre vonatkozó OSAP (1210) jelentés a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási adatokról	A 2012. 01. 01 - 2012. 12. 01. terjedő időszakra vonatkozó statisztikai adatgyűjtés és jelentés előkészítése a KSH felé	Gyámhivatal	Gyámhivatal	2012.	december	15.	Az OSAP éves statisztikai jelentési kötelezettséget előre hozták. A statisztikai jelentés időszaka 2012.01.01. - 2012. 12.01. közötti időszakra vonatkozik, melyet 2012. december 15-éig kell elkészíteni és elküldeni.
13.	Jegyzői Titkárság	A 2012. évre vonatkozó ügyiratforgalmi hatósági statisztika (12897)	A hatósági statisztika előkészítése. Egyeztetés a Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokra vonatkozóan.	Jegyzői Titkárság, Érintett Irodák	Jegyzői Titkárság	2012.	december	15.	A hatósági statisztikát elő kell készíteni, mivel az adatgyűjtést ill. az egyeztetést a Kerületi Hivatalba átkerülő feladatok tekintetében közvetlenül nem lehet megtenni.

Sorszám	Feladatellátással érintett Iroda/Osztály	Feladatok	Teendők	Feladatellátó	Felelős Iroda / Osztály	Határidő (év)	Határidő (hónap)	Határidő (nap)	Megjegyzés
1.	Hatósági Iroda	Ügyiratok átadása	Kerületi Hivatalhoz átkerülő ügyek számbavétele és lejelentése	Hatósági Iroda	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	2012.	november	10.	A hatáskör módosítását követően a változást 3 munkanapon belül le kell jelenteni.
2.	Okmányügyi és Ügyfélszolgálati Iroda	Ügyiratok átadása	Kerületi Hivatalhoz átkerülő ügyek számbavétele és lejelentése	Okmányügyi és Ügyfélszolgálati Iroda	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	2012.	november	10.	A hatáskör módosítását követően a változást 3 munkanapon belül le kell jelenteni.
3.	Szociális és Egészségügyi Iroda	Ügyiratok átadása	Kerületi Hivatalhoz átkerülő ügyek számbavétele és lejelentése	Szociális és Egészségügyi Iroda	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	2012.	november	10.	A hatáskör módosítását követően a változást 3 munkanapon belül le kell jelenteni.
4.	Gyámhivatal	Ügyiratok átadása	Kerületi Hivatalhoz átkerülő ügyek számbavétele és lejelentése	Gyámhivatal	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	2012.	november	10.	A hatáskör módosítását követően a változást 3 munkanapon belül le kell jelenteni.
5.	Hatósági Iroda	Ügyiratok átadása	Kerületi Hivatalhoz átkerülő ügyek számbavétele és lejelentése	Hatósági Iroda	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	2012.	november	15.	A hatáskör módosítását követő 3 munkanapon belül le kell adni az érintett ügyek listáját.
6.	Okmányügyi és Ügyfélszolgálati Iroda	Ügyiratok átadása	Kerületi Hivatalhoz átkerülő ügyek számbavétele és lejelentése	Okmányügyi és Ügyfélszolgálati Iroda	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	2012.	november	15.	A hatáskör módosítását követő 3 munkanapon belül le kell adni az érintett ügyek listáját.
7.	Szociális és Egészségügyi Iroda	Ügyiratok átadása	Kerületi Hivatalhoz átkerülő ügyek számbavétele és lejelentése	Szociális és Egészségügyi Iroda	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	2012.	november	15.	A hatáskör módosítását követő 3 munkanapon belül le kell adni az érintett ügyek listáját.
8.	Gyámhivatal	Ügyiratok átadása	Kerületi Hivatalhoz átkerülő ügyek számbavétele és lejelentése	Gyámhivatal	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	2012.	november	15.	A hatáskör módosítását követő 3 munkanapon belül le kell adni az érintett ügyek listáját.
9.	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	Ügyiratok átadása	Kerületi Hivatalhoz átkerülő ügyek számbavétele és lejelentése az irattárban	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	2012.	december	10.	
10.	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	Ügyiratok átadása	Kerületi Hivatalhoz átkerülő ügyek számbavétele és lejelentése a Kerületi Hivatalnak	Érintett Iroda, Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	2012.	december	29.	A járási biztossal való megállapodás szerint / legkésőbb 2012. december 29.
11.	Hatósági Iroda, Okmányügyi és Ügyfélszolgálati Iroda, Szociális és Egészségügyi Iroda, Gyámhivatal, Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	Ügyiratok átadása	Kerületi Hivatalhoz átkerülő ügyek számbavétele és lejelentése a Kerületi Hivatalnak	Hatósági Iroda, Okmányügyi és Ügyfélszolgálati Iroda, Szociális és Egészségügyi Iroda, Gyámhivatal, Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	2012.	december	29.	Tisztázandó, hogy az ügyintézőnél folyamatban lévő ügyiratok átadása milyen forgatókönyv szerint történik. A járási biztossal való megállapodás szerint / legkésőbb 2012. december 29.
12.	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport / Hivatali Ellátó Csoport	Ügyiratok mozgatása	Bácska u-i épület irattárban (pince) elhelyezett iratanyagok áthelyezése a Központi Irattárba	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport / Hivatali Ellátó Csoport	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	2012.	november	30.	Céja a Kerületi Hivatalhoz kerülő ügyiratok elhelyezésének biztosítása a Bácska u-i Irattár kiürítésével
13.	Okmányügyi és Ügyfélszolgálati Iroda	Ügyiratok mozgatása	A Bácska u-i Irattárban elhelyezett 2006-2007 évi okmányügyi iratok selejtezése	Okmányügyi és Ügyfélszolgálati Iroda, Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	2012.	november	30.	A 2006-2007 évi okmányügyi iratok selejtezhetőek.

14.	Gyámhivatali, Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	Ügyiratok mozgatása	A Gyámhivatali Bácska u. fszt. Irattárának áthelyezése a Bácska u-i Irattárba (pince)	Gyámhivatali, Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport, Hivatali Ellátó Csoport	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	2012.	december	15.	A Kerületi Hivatalhoz átkerülő folyamatban lévő ügyiratok fizikális átadása való előkészítése
15.	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	Ügyiratok mozgatása	A Kerületi Hivatalhoz átkerülő folyamatban lévő ügyiratok áthelyezése a Bácska u-i Irattárba (pince)	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport, Hivatali Ellátó Csoport	Jegyzői Titkárság / Iktató Csoport	2012.	december	15.	A Kerületi Hivatalhoz átkerülő folyamatban lévő ügyiratok fizikális átadása való előkészítése
16.	Hatósági Iroda, Okmányügyi és Ügyfélszolgálati Iroda, Szociális és Egészségügyi Iroda, Gyámhivatal, Jegyzői Titkárság / Hivatali Ellátó Csoport	A Kerületi Hivatalba menő köztisztviselők átköltöztetése a Bácska u-i épületbe	A szükséges helyiségigény felmérése, az irodák elosztása (figyelemmel a törzshivatalhoz ill. a szakigazgatási szervekhez menő munkatársakat)	Érintett Irodák, Jegyzői Titkárság / Hivatali Ellátó Csoport	Jegyzői Titkárság / Hivatali Ellátó Csoport	2012.	december	15.	A munkatársak elhelyezése előtt előzetesen egyeztetni kell a járási biztossal.
17.	Okmányügyi és Ügyfélszolgálati Iroda	A Kerületi Hivatalba menő köztisztviselők átköltöztetése a Bácska u-i épületbe	Az Okmányügyi és Ügyfélszolgálati Iroda átköltöztetése a Bácska u-i épület földszíntjére, az átalakítási munkálatok elvégzését követően.	Okmányügyi és Ügyfélszolgálati Iroda, Jegyzői Titkárság / Hivatali Ellátó Csoport	Jegyzői Titkárság / Hivatali Ellátó Csoport	2012.	december	15.	A munkatársak elhelyezése előtt előzetesen egyeztetni kell a járási biztossal
18.	Adóügyi Iroda	A Kerületi Hivatalba menő köztisztviselők átköltöztetése a Bácska u-i épületbe	Az Adóügyi Iroda átköltöztetése a Bocscai u-i épületbe	Adóügyi Iroda, Hivatali Ellátó Csoport	Jegyzői Titkárság / Hivatali Ellátó Csoport	2012.	december	15.	Az Adóügyi Iroda helyének meghatározása a Bocscai u-i épületben.
19.	Gyámhivatal	A Kerületi Hivatalba menő köztisztviselők átköltöztetése a Bácska u-i épületbe	A Gyámhivatali Bácska u. fszt.-jén lévő irodának áthelyezése a Bácska u. I. emeletére	Gyámhivatali, Jegyzői Titkárság / Hivatali Ellátó Csoport	Jegyzői Titkárság / Hivatali Ellátó Csoport	2012.	november	05.	Előzetesen egyeztetni kell a járási biztossal.
20.	Jegyzői Titkárság / Hivatali Ellátó Csoport	A Kerületi Hivatalba menő köztisztviselők átköltöztetése a Bácska u-i épületbe	Az átköltözést követően az ingóságokra vonatkozó leltár előkészítése a szobaleltár alapján.	Érintett Irodák / Osztályok, Jegyzői Titkárság / Hivatali Ellátó Csoport	Jegyzői Titkárság / Hivatali Ellátó Csoport	2012.	december	28.	
21.	Jegyzői Titkárság / Informálkai Csoport	A Kerületi Hivatalba menő köztisztviselők átköltöztetése a Bácska u-i épületbe	A Kerületi Hivatalnak átadandó informálkai és telekommunikációs gépek elhelyezése és beüzemeltetése.	Érintett Irodák / Osztályok, Informálkai Csoport	Jegyzői Titkárság / Hivatali Ellátó Csoport	2012.	december	28.	Előzetesen egyeztetni kell a járási biztossal.
22.	Humánpolitikai Osztály	Tanulmányi szerződések a Kerületi Hivatalba átmenő köztisztviselőknél	A tanulmányi szerződések megszüntetése ill. módosítása az érintett munkatársak bevonásával.	Humánpolitikai Osztály	Humánpolitikai Osztály	2012.	december	28.	Előzetesen egyeztetni kell a Kormányhivattal.
23.	Humánpolitikai Osztály	Munkáltatói hiteleszerződések a Kerületi Hivatalba átmenő köztisztviselőknél	A hiteleszerződések előkészítése az átadásra, az érintett munkatársak tájékoztatása	Humánpolitikai Osztály	Humánpolitikai Osztály	2012.	december	28.	Előzetesen egyeztetni kell a Kormányhivattal.
24.	Humánpolitikai Osztály	Kerületi Hivatalhoz átkerülő köztisztviselők személyi anyagának átadása	Kerületi Hivatalhoz átkerülő köztisztviselők személyi anyagának áttekintése, a hiányzó dokumentumok pótlása, nyilvántartások előkészítése, a személyi anyagok átadásának előkészítése/átadása	Humánpolitikai Osztály	Humánpolitikai Osztály	2012.	december	28.	A járási biztossal való megállapodás szerint / legkésőbb 2012. december 29

25.	Humánpolitikai Osztály	Kerületi Hivatalhoz átkerülő köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok	ugykezelői alapvizsga	Kerületi Hivatal	2013.	február	06.	kötelező
26.	Humánpolitikai Osztály	Kerületi Hivatalhoz átkerülő köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok	átsorolás	Kerületi Hivatal	2013.	január	16.	Czinege Zsuzsanna Mária
27.	Humánpolitikai Osztály	Kerületi Hivatalhoz átkerülő köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok	átsorolás	Kerületi Hivatal	2013.	március	02.	Horváth Mária Anna
28.	Humánpolitikai Osztály	Kerületi Hivatalhoz átkerülő köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok	átsorolás	Kerületi Hivatal	2013.	március	28.	Hölgye Henriett
29.	Humánpolitikai Osztály	Kerületi Hivatalhoz átkerülő köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok	átsorolás	Kerületi Hivatal	2013.	február	15.	Sárosi Judit
30.	Humánpolitikai Osztály	Kerületi Hivatalhoz átkerülő köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok	átsorolás	Kerületi Hivatal	2013.	február	07.	Polgár Ildikó
31.	Humánpolitikai Osztály	Tanulmányi szerződések a Kerületi Hivatalba átmennő köztisztviselőknél	A tanulmányi szerződések megszüntetése, módosítása, meghosszabbítása az érintett munkatársak bevonásával.	Kerületi Hivatal	2012/2013. II. félév			Theszné Budai Judit
32.	Humánpolitikai Osztály	Tanulmányi szerződések a Kerületi Hivatalba átmennő köztisztviselőknél	A tanulmányi szerződések megszüntetése, módosítása, meghosszabbítása az érintett munkatársak bevonásával.	Kerületi Hivatal	2012/2013. II. félév			Baksza Annamaria
33.	Hatósági Iroda	Nyilvántartások	Temmelkezés	Hatósági Iroda / Igazgatási Csoport	2012.	december	28.	Tiszlázandó az átadás feltételei.
34.	Okmányügyi és Ügyfélszolgálati Iroda	Nyilvántartások	Üzletszerűen végzett lárszáhkezelői, ill. ingatlankezelői tevékenység nyilvántartásának átadása való előkészítése	Okmányügyi és Ügyfélszolgálati Iroda / Ügyfélszolgálati Csoport	2012.	december	28.	Az Üzletszerűen végzett lárszáhkezelői, ill. ingatlankezelői tevékenység nyilvántartása 2013. január 1-jétől a Kerületi Hivatal hatáskörébe kerül. A nyilvántartás csak elektronikusan adható át a Kerületi Hivatalnak. A nyilvántartott adatok az Onkormányzat honlapján megtekinthetők, mely jogszabályi kötelezettségen alapul.
35.	Szociális és Egészségügyi Iroda	Nyilvántartások	Közfogyvelletés nyilvántartásának átadása	Szociális és Egészségügyi Iroda	2012.	december	28.	A WinSzoc program tartalmazza a nyilvántartást. Tiszlázandók az átadás feltételei.
36.	Szociális és Egészségügyi Iroda	Nyilvántartások	Hadigondozottak ellátásának nyilvántartásának átadása való előkészítése	Szociális és Egészségügyi Iroda	2012.	december	28.	A hadigondozottak ellátásának intézése a Kerületi Hivatalba kerül 2013. január 1-jével. A jegyző nyilvántartási kötelezettsége is megszűnik. Tiszlázandók az átadás feltételei. A nyilvántartás papír alapú.

37.	Szociális és Egészségügyi Iroda	Nyilvántartások	Menekültek és oltalmazottak támogatásai / Lakhatási támogatással kapcsolatos nyilvántartás átadásának előkészítése	Szociális és Egészségügyi Iroda	Szociális és Egészségügyi Iroda	2012.	december	28	A nyilvántartás papír alapú. Tisztázandók az átadás feltételei.
38.	Szociális és Egészségügyi Iroda	Nyilvántartások	Ápolási díj (alanyi, normatív) nyilvántartásának átadása való előkészítése	Szociális és Egészségügyi Iroda	Szociális és Egészségügyi Iroda	2012.	december	28.	Kartonos nyilvántartás mellett az elektronikus nyilvántartást a WinSzoc program kezeli. Tisztázandók az átadás feltételei.
39.	Szociális és Egészségügyi Iroda	Nyilvántartások	Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal kapcsolatos nyilvántartásának átadása	Szociális és Egészségügyi Iroda	Szociális és Egészségügyi Iroda	2012.	december	28.	A WinSzoc program rögzíti a jogosultság fennállását. Tisztázandók az átadás feltételei.
40.	Szociális és Egészségügyi Iroda	Nyilvántartások	Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatásra vonatkozó nyilvántartások átadása	Szociális és Egészségügyi Iroda / Gyámügyi Csoport, Jegyzői Titkárság / Informatikai Csoport	Szociális és Egészségügyi Iroda	2012.	december	28.	A nyilvántartás papír alapú változata külön irattári jelen íktatott irattéren kerül átadásra. Az elektronikus nyilvántartást a WinGyer program tartalmazza, melynek rendszergazdája az Informatikai Csoport. Az átadást rajtuk keresztül javasolt bonyolítani.
41.	Szociális és Egészségügyi Iroda	Nyilvántartások	Időskorúak járadéka	Szociális és Egészségügyi Iroda	Szociális és Egészségügyi Iroda	2012.	december	28.	A nyilvántartást a WinSzoc program tartalmazza. Tisztázandók az átadás feltételei.
42.	Gyámhivatal	Nyilvántartások	Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatásra vonatkozó nyilvántartások átadása	Gyámhivatal, Jegyzői Titkárság / Informatikai Csoport	Gyámhivatal	2012.	december	28.	A nyilvántartás papír alapú változata külön irattári jelen íktatott irattéren kerül átadásra. Az elektronikus nyilvántartást a WinGyer program tartalmazza, melynek rendszergazdája az Informatikai Csoport. Az átadást rajtuk keresztül javasolt bonyolítani.
43.	Szociális és Egészségügyi Iroda	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	Menekültek és oltalmazottak támogatásai / rendszeres létfenntartási támogatással kapcsolatos teendők meghatározása	Szociális és Egészségügyi Iroda	Szociális és Egészségügyi Iroda	2012.	december	15	
44.	Szociális és Egészségügyi Iroda	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	Menekültek és oltalmazottak támogatásai / lakhatási támogatással kapcsolatos teendők meghatározása	Szociális és Egészségügyi Iroda	Szociális és Egészségügyi Iroda	2012.	december	15.	Nyilvántartás az ügyféli alírásával.
45.	Szociális és Egészségügyi Iroda	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	Menekültek és oltalmazottak támogatásai / lakhatási támogatási szerződéssel kapcsolatos teendők	Szociális és Egészségügyi Iroda	Szociális és Egészségügyi Iroda	2012.	december	15.	Szerződésekkel kapcsolatos teendők meghatározása
46.	Szociális és Egészségügyi Iroda	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	Ápolási díj (alanyi, normatív) feladataitól kapcsolatos teendők meghatározása és végrehajtása	Szociális és Egészségügyi Iroda, Pénzügyi Iroda	Szociális és Egészségügyi Iroda	2012.	december	15.	Tisztázandók az átadás feltételei. Pénzügyi Irodával egyeztetést igényel a kifizetés miatt.

47.	Szociális és Egészségügyi Iroda	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal kapcsolatos átadási feladatok meghatározása és végrehajtása	Szociális és Egészségügyi Iroda	Szociális és Egészségügyi Iroda	2012.	december	15.	A WinSzoc program rögzíti a jogosultság fenntartását, melyen keresztül lesz elegendő a Hivatali a jelentései közzétételének hetente.
48.	Szociális és Egészségügyi Iroda	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	Időskorúak járatókéval kapcsolatos teendők meghatározása és végrehajtása	Szociális és Egészségügyi Iroda, Pénzügyi Iroda	Szociális és Egészségügyi Iroda	2012.	december	15.	Tisztázandók az átadás feltételei. Pénzügyi Irodával egyeztetést igényel a kifizetés miatt.
49.	Szociális és Egészségügyi Iroda	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	Iskoláztatási támogatással kapcsolatos feladatok meghatározása	Szociális és Egészségügyi Iroda, Pénzügyi Iroda	Szociális és Egészségügyi Iroda	2012.	december	15.	Az iskoláztatási támogatással kapcsolatos hatáskör 2013. január 1-jétől a Kerületi Hivatalhoz kerül. Tisztázandó a Kormányhivattal az ármeneti időszakra vonatkozóan a feladatok.
50.	Gyámhivatal	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	Gyermektartásdíj megelőlegezésével kapcsolatos utalási teendők meghatározása	Gyámhivatal / Pénzügyi Iroda	Gyámhivatal	2012.	december	15.	Tisztázandók az átadás feltételei. Pénzügyi Irodával egyeztetést igényel a kifizetés miatt. A jogpót személynek utólagos a kifizetés.
51.	Gyámhivatal	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	Olthontermelési támogatással kapcsolatos utalási teendők meghatározása	Gyámhivatal / Pénzügyi Iroda	Gyámhivatal	2012.	december	15.	Tisztázandók az átadás feltételei. Pénzügyi Irodával egyeztetést igényel a kifizetés miatt.
52.	Gyámhivatal	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	A Gyámhivatal által meghatározott igazgatási szolgáltatási díjaknak a Hivatal általi megelőlegezett összegeinek meghatározása és listázása	Gyámhivatal / Pénzügyi Iroda	Gyámhivatal	2012.	december	15.	A Gyámhivatal által kiszabott igazgatási szolgáltatási díj, amennyiben a Hivatal által megelőlegezésre került, az ügyfél általi befizetést követően a Hivatalt illeti és nem a jogutód [Kormányhivatal]. A költségvetés tervezése miatt szükséges ennek előzetes meghatározása
53.	Hatósági Iroda	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	A Hatósági Iroda által meghatározott igazgatási szolgáltatási díjaknak a Hivatal általi megelőlegezett összegeinek meghatározása és listázása	Hatósági Iroda / Pénzügyi Iroda	Hatósági Iroda	2012.	december	15.	A Hatósági Iroda által kiszabott igazgatási szolgáltatási díj, amennyiben a Hivatal által megelőlegezésre került, az ügyfél általi befizetést követően a Hivatalt illeti és nem a jogutód [Kormányhivatal]. A költségvetés tervezése miatt szükséges ennek előzetes meghatározása
54.	Hatósági Iroda	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	Építészeti igazgatás	Hatósági Iroda	Hatósági Iroda				Az elsőfokú építészeti igazgatási feladatokra vonatkozóan a hatásköri rendelet még folyamatban van.
55.	Hatósági Iroda	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	Növényvédelem / Méreg, tűz- és robbanásveszélyes növény-védőszerrel valamint a károsítók elleni védekezéssel kapcsolatos feladatok	Hatósági Iroda	Hatósági Iroda				Ugyirat nem keletkezett

56.	Hatósági Iroda	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	Állatvédelem / Állatpanzió és menhely létesítése	Hatósági Iroda	Hatósági Iroda			Ügyirat nem keletkezett
57.	Hatósági Iroda	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	Állatvédelem / Az állatok, a cirksúzi menaszéria és a kedvtelésből tartott állatok kereskedésének létesítése és fenntartása	Hatósági Iroda	Hatósági Iroda			Ügyirat nem keletkezett
58.	Hatósági Iroda	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	Kommunális igazgatás / Temeletkezelési szolgáltatás	Hatósági Iroda	Hatósági Iroda			Folyamatban lévő ügy nincs.
59.	Hatósági Iroda	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	Levegőtisztaság-védelem	Hatósági Iroda	Hatósági Iroda			Folyamatban lévő ügy nincs.
60.	Okmányügyi és Ügyfélszolgálati Iroda	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	Tárolási nyilatkozat előkészítése	Okmányügyi és Ügyfélszolgálati Iroda	Okmányügyi és Ügyfélszolgálati Iroda	2012.	december	15.
61.	Pénzügyi Iroda	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	Az átkerülő feladatokhoz kapcsolódó korábban kivetelt eljárás bírságok és igazgatási szolgáltatási díjak számbavétele és meghatározása	Pénzügyi Iroda, érintett Irodák	Pénzügyi Iroda	2012.	december	15.
62.	Pénzügyi Iroda	A Kerületi Hivatalba átkerülő feladatokkal kapcsolatos teendők	Iskoláztatási támogatással kapcsolatos feladatok meghatározása. Döntés a Kincstárnál kezelt elkülönített számla fenntartásáról. Egyeztetés a Kormányhivattal a számla megnyitásának szükségességéről.	Pénzügyi Iroda, Szociális és Egészségügyi Iroda	Pénzügyi Iroda	2012.	december	15.
63.	Pénzügyi Iroda	számlanyitás a MÁK-nál	számlanyitás a MÁK-nál	Kerületi Hivatal	Kerületi Hivatal	2012.	december	31.

A tárolási nyilatkozat tartalmazza az okmányhivatal 2012. évi végi eszközállományát. A nyilatkozatot a Kormányhivatal felé kell megtenni a tárgyévt követő hónap közepéig. A Kormányhivatal előzetesen már felleltározta a Kerületi Hivatalba menő eszközállományt, ezért valószínű, hogy a tárolási nyilatkozat készítésétől eltekinthetnek.

Tisztázandó, hogy a korábban kivetelt eljárási bírságok és igazgatási szolgáltatási díjak jogutódlása miként alakul. A 2013. évi költségvetés tervezésénél fontos az előzetes meghatározásuk a bevételi előirányzathoz.

Az iskoláztatási támogatással kapcsolatos hatáskör 2013. január 1-jétől a Kerületi Hivatalhoz kerül.
A felfüggesztett családi pótlék kezelésére a Hivatal elkülönített számlát nyitott Kincstárnál, ahová ezen összegek érkezték. Valószínű, hogy a Kerületi Hivatalnak is a Kincstárnál kell vezetnie egy ilyen elkülönített számlát. A számla nyitása tapasztalati szerinti egy hónap. Erre a számlaszámra nekünk is szükségünk van, az átmeneti időszakban, hogy a számlánkon lévő pénzt át tudjuk utalni részükre.
Egyeztetés szükséges a Kormányhivattal.

A számlaszámról a Polgármesteri Hivatal tájékoztatása