

## Ütemterv a GMK legfontosabb feladatainak végrehajtására

Kezdés időpontja	Befejezési határidő	Tevékenység/feladat	Felelős	Érintett
<b>Közétkeztetés</b>				
2012.08.01	2012.09.30	Közétkeztetési rendszer felmérése, önköltségszámítás a jelenleg üzemelő 4 saját konyhára	Műszaki-és szolgáltatási igazgató	GMK igazgató
2012.08.01	2012.10.31	Egyesített bölcsődék konyhaüzemeinek felmérése, kapacitásának meghatározása, bővítés lehetőségeinek megadása	Műszaki-és szolgáltatási igazgató	Gazdasági igazgató
2012.08.01	2012.10.31	Konyhai szakfeladaton lévő dolgozók létszámának és adatainak aktualizálása	Műszaki-és szolgáltatási igazgató	Gazdasági igazgató
2012.11.15	2013.04.16	Két közbeszerzési eljárás lefolytatása a közétkeztetés területén, egyben a terület átszervezése;	Műszaki-és szolgáltatási igazgató	Gazdasági igazgató
2012.09.01	2012.10.15	Részelőterjesztés elkészítése a közétkeztetés területe vonatkozásában	Műszaki-és szolgáltatási igazgató	Közétkeztetési csoportvezető
2012.10.31	2012.11.30	Dolgozókkal személyes beszélgetések lefolytatása, munkaszerződésük kötése	Műszaki-és szolgáltatási igazgató	Humánpolitikai csoportvezető
2012.10.31	2012.12.15	Engedélyekkel kapcsolatosan egyeztetés az önkorm. hatósági irodájával illetve az ÁNTSZ-szel	Műszaki-és szolgáltatási igazgató	Közétkeztetési csoportvezető
<b>Takarítás</b>				
2012.09.01	2012.10.15	Részelőterjesztés elkészítése a takarítási feladatok területére vonatkozásában	Műszaki-és szolgáltatási igazgató	
2012.10.31	2013.04.16	Közbeszerzési eljárás lefolytatása a takarítás területén, egyben a terület átszervezése;	Műszaki-és szolgáltatási igazgató	
<b>Üzemeltetési feladatátvétel, személyi kérdések</b>				
	2012.10.01	A GMK által szervezett feladatok/szolgáltatások körének meghatározása (feladat típusonként és intézmény telephelyenkénti bontásban)	Műszaki-és szolgáltatási igazgató	
	2012.10.01	A GMK gazdálkodási jogkörébe utalt intézmények műszaki/technikai személyi állományának felmérése	Műszaki-és szolgáltatási igazgató	Gazdasági igazgató
	2012.10.15	A GMK által szervezett feladatok/szolgáltatások ellátásához az Intézmények műszaki/technikai személyi állományából a GMK létszámához integrálandó dolgozók körének személy szerinti meghatározása, erről javaslat a Polgármester felé. (feladat típusonként és intézmény telephelyenkénti bontásban)	Gazdasági igazgató, Szervezési igazgató, Műszaki-és szolgáltatási igazgató	Gazdasági igazgató
	2012.10.15	Az Intézményeknél maradó feladatok/szolgáltatások körének és ezek biztosításához javasolt létszámok meghatározása, erről javaslat a Polgármester felé. (feladat típusonként és intézmény telephelyenkénti bontásban)	Gazdasági igazgató, Szervezési igazgató, Műszaki-és szolgáltatási igazgató	
	2013.04.16	Szolgáltatási feladatokat ellátó létszám pontosítása, javaslat elkészítése.	Gazdasági igazgató, Szervezési igazgató, Műszaki-és szolgáltatási igazgató	
	2012.10.15	Előterjesztés elkészítése a GMK Műszaki- és szolgáltatási igazgatósághoz tartozó területek személyi és technikai feltételeinek kialakításáról	Műszaki-és szolgáltatási igazgató, szervezési igazgató	
	2012.10.30	Döntés a javasolt személyi kérdésekben, szükség szerint az érintett munkahelyi vezetők, dolgozók bevonásával./Kt ülés	Polgármester, GMK igazgató, Műszaki-és szolgáltatási igazgató	
	2012.10.31	A GMK-hoz áthelyezett műszaki/technikai dolgozók értesítése, áthelyezések bérügyi adminisztrációja.	GMK igazgató, Műszaki-és szolgáltatási igazgató	gazdasági igazgató
	2013.01.01	A GMK-hoz áthelyezett műszaki/technikai dolgozók bérelőirányzatainak átcsoportosítása a GMK költségvetésébe.	GMK igazgató, Műszaki-és szolgáltatási igazgató	

### Gondnoki tevékenység

2012.10.30	2013.04.16	Építmény-gondnoki hálózat felállítása	Műszaki-és szolgáltatási igazgató	
2012.10.30	2013.04.16	Konyhaüzemi-gondnoki hálózat felállítása	Műszaki-és szolgáltatási igazgató	
	2013.05.01	A megszüntetésre kerülő műszaki/technikai dolgozók bérelőirányzatainak átcsoportosítása az önkormányzat költségvetésébe.	Polgármester, GMK igazgató, Gazdasági igazgató, Műszaki-és szolgáltatási igazgató	

### GMK költözése

	2012.10.17	Ady utcai épület műszaki átvétele	Imre Ildikó	Műszaki-és szolgáltatási igazgató
	2012.10.27	Informatikai és telefonhálózat kialakítása (szolgáltató által)	Gazdasági igazgató	Szervezési igazgató
	2012.10.26	Informatikai és telefonhálózat üzembe vétele, (GMKáltal)	Műszaki-és szolgáltatási igazgató	Szervezési igazgató
	2012.10.29	Munkakezdés az új helyszínen	valamennyi igazgató	

### Szabályozás

	2012.11.29	GMK SZMSZ módosítás	valamennyi igazgató	
	Köznevelési tv. alapján	Munkamegosztási megállapodások	Gazdasági igazgató	
2012.10.01	2012.10.15	Technikai álláshelyek meghatározása Intézményenként	Műszaki-és szolgáltatási igazgató, Gazdasági igazgató	
2012.10.30		Döntés a technikai álláshelyek szükséges áthelyezéséről	Képviselő testület	
2012.10.31	2012.11.30	A technikai dolgozókat érintő munkáltatói feladatok elvégzése a döntés függvényében	GMK vezető, gazdasági vezető, intézményvezetők	
2012.09.24	2012.11.30	Személyi anyagok felülvizsgálata, javítása	Gazdasági igazgató, intézményvezetők	
2012.11.01	2012.12.01	Munkaügyi dokumentumok rögzítése a KIR rendszerben	Gazdasági igazgató, Munkaügyi csoportvezető	
2012.10.15	2012.10.30	Selejtezés. Az intézmények tárgyi eszközeinek, kisértékű tárgyi eszközeinek felülvizsgálata	Gazdasági igazgató, intézményvezetők	
2012.11.01	2012.11.30	A köznevelési intézményekben a minimumfeltételek felülvizsgálata	Gazdasági igazgató, intézményvezetők	
2012.11.01	2013.01.15	Leltározás	Gazdasági igazgató, intézményvezetők	