

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTER

Polgármesteri Hivatal 1155 Budapest, Mozdonyvezető u. 3-5.
2012 OKT 10
Átvette: <i>Paulus</i>

Ikt. sz.: *114* - *354*/2012.  
Az ülés száma: *116* - *35*/2012.  
Az ülés időpontja: 2012. október 24.

Hiv. szám.: /2012.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**székhelyhasználati kérelemről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Mozdonyvezető Óvoda (1155 Budapest, Mozdonyvezető u. 3-5.) óvodavezetője Hovanyecz Katalin székhelyhasználati kérelmet nyújtott be az OMIS Irodára, melyhez mellékelte a Mozdonyvezető Óvoda Alapítványa alapító okiratát is (1.sz. melléklet).

Kérelmében az Önkormányzat hozzájárulását kérte ahhoz, hogy a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 80735/23 hrsz. alatt nyilvántartott, a 1155 Budapest, Mozdonyvezető u. 3-5. szám alatti ingatlant a Mozdonyvezető Óvoda Alapítványa szívésségi használat jogcímén székhelyként használja, és az ingatlan az alapítvány székhelyeként a bírósági nyilvántartásba kerüljön.

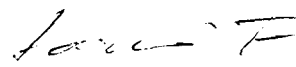
Az óvoda vezetője a székhelyhasználatra irányuló kérelmét azzal indokolta, hogy a Mozdonyvezető Óvoda Alapítványa mindennapi tevékenységét segítené a közös székhelyhasználat, valamint csökkentené a működési költségeket is. Az alapítvány rendelkezik az induláshoz szükséges és elégséges vagyonnal, a befolyt adományokat teljes mértékben a gyermekek nevelésére, és fejlesztésére fordítanak.

Az 5/2000. (II. 29.) ök. rendelet 11. § (2) bekezdésének értelmében az önkormányzati vagyon használati jogát ingyenesen vagy kedvezményesen átengedni jogszabály eltérő rendelkezése hiányában alapítvány javára alapítványrendelet és alapítványi hozzájárulás céljára lehet. Ugyanezen jogszabályhely (4) bekezdése szerint az e paragrafusban szabályozott esetekben a tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.

A fentiek alapján a 1155 Budapest, Mozdonyvezető u.3-5. szám alatti ingatlan ingyenes használatához, és a Mozdonyvezető Óvoda Alapítványa székhelyként történő bejegyzésének hozzájárulásához képviselő-testületi döntés szükséges.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntéshozatalra.

Budapest, 2012. szeptember 28.



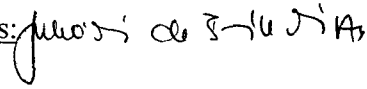
László Tamás  
polgármester

Melléklet:

1. A Mozdonyvezető Óvoda Alapítványa alapító okirata
2. Székhelynyilatkozat

- 1) Témafelelős: OMIS Iroda
- 2) Egyeztetésre megküldve: köznevelési intézmény vezetője
- 3) Bizottságok:

KKES	PJ	SZCST	TVÉK
X	X	X	

- 4) Jegyzői láttamozás: 2012. 10. 08. Aláírás: 
- 5) Meghívandók: köznevelési intézmény vezetője
- 6) Az előterjesztést kapják: köznevelési intézmény vezetője

**Határozati javaslatok:**

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- (1) hozzájárul ahhoz, hogy a Mozdonyvezető Óvoda Alapítványa megnevezésű társadalmi szervezet a 80735/23 helyrajzi számú, a 1155 Budapest, Mozdonyvezető u. 3-5. szám alatti önkormányzati tulajdonban levő ingatlant térítésmentesen, szívésségi használat jogcímén 2015. október 1-éig székhelyül használja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2012. november 30.

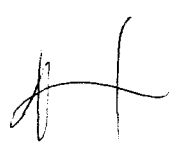
- (2) felhatalmazza a Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat polgármesterét és a jegyzőjét a székhelyhasználathoz hozzájáruló nyilatkozat aláírására.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** aláírásra 2012. november 30.

*Jogsabályi hivatkozás: 5/2000. (II. 29.) ök. rendelet 11. §*

A határozati javaslatok elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

 10.08. C

nyességi  
felülvizsgálatra érkezett: 2012.....

.....hó 04.-n  
2012. 10. 04.

---

**ALAPÍTÓ OKIRAT**

---

***Mozdonyvezető Óvoda Alapítványa***

---

---

## ALAPÍTÓ OKIRAT

### I. Általános rendelkezések

1. Az Alapítvány neve: **Mozdonyvezető Óvoda Alapítványa** (a továbbiakban: Alapítvány)
2. Az Alapítvány székhelye: **1155 Budapest, Mozdonyvezető utca 3-5.**
3. Az alapító: **Sólyomné Szegedi Erzsébet** (született: Szegedi Erzsébet, anyja neve: Budai Erzsébet, születési hely, idő: Budapest, 1961. július 5., lakcíme: 1155 Budapest, Bulcsú utca 15.)

### II. Az Alapítvány célja

#### 1. Az Alapítvány célja:

- a Mozdonyvezető Óvodában a gyermekek testi, lelki, szellemi képességfejlesztése
- a nevelési körülmények javítása
- óvodai programok szervezése
- sajátos nevelési igényű és ételallergiás gyermekek támogatása
- szakmai és civil szervezetekkel kapcsolatok kiépítése és ápolása
- óvodai pedagógusok szakmai képzésének támogatása
- gyermekvédelem, egészségvédelem, környezetvédelem
- pályázatokon való részvétel biztosítása

#### 2. Az Alapítvány működése során céljai elérése érdekében elsősorban az alábbi tevékenységek folytatására vállal kötelezettséget:

- képességfejlesztés,
- eszközök biztosítása
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés
- környezetvédelem
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- kapcsolatok kiépítése és ápolása
- az óvoda szolgáltatási színvonalának megtartása, növelése, szervezetfejlesztés

Alapító a fenti közérdekű célok megvalósítására, támogatására rendeli az Alapítvány vagyonát.

### **III. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon**

1. Az Alapítvány alapításkori vagyonának mértéke **100.000,- Ft**, azaz egyszázezer forint.
2. Az Alapító jelen alapító okirat aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy az Alapítvány céljainak megvalósítását szolgáló vagyont az Alapítvány rendelkezésre bocsátja.
3. Az Alapító kötelezettséget vállal arra is, hogy ezen összeget az Alapító Okirat aláírásától számított 30 napon belül az Alapítvány részére megnyitandó bankszámlán helyezi el.

### **IV. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználási módja**

1. Az Alapítvány mindenkori vagyona az Alapító és az Alapítványhoz csatlakozók pénzbenei és nem pénzbenei vagyoni hozzájárulása, továbbá ezen összegek kamatai, valamint az Alapítvány által másodlagosan végzett egyéb vállalkozásból származó eredmény. Az alapítványi vagyon – beleértve a tőkét, annak kamatait és a másodlagosan végzett vállalkozásból származó eredményt is – felhasználható az Alapítvány céljainak elérése érdekében, e céloknak megfelelő tevékenységek támogatására.
2. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
3. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
4. Az Alapítvány vagyonát a céljaival egyező tevékenységek támogatására kell felhasználni. Az Alapítvány vagyona - mind a tőke, mind annak kamatai és a másodlagosan végzett egyéb vállalkozásból származó eredmény - kizárólag a II. fejezetben meghatározott célok érdekében használható fel.

### **V. A kezelőszerv kijelölése és működése**

1. Az Alapító az alapítványi vagyon kezelésével a Kuratóriumot bízza meg.
2. A Kuratórium három tagú, megbízatása határozatlan időre szól. A Kuratórium tagjait, illetve a tagjai közül a Kuratórium elnökét és az ügyvezető tagot az Alapító jelöli ki az Alapító Okirat aláírásával egyidejűleg.
3. A kuratóriumi tagokra vonatkozóan az összeférhetlenségi szabályok tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
4. A Kuratórium tagjai az alapítványi feladatok ellátásáért jogosultak költségeik megtérítésére.

5. Amennyiben a Kuratórium, illetve annak bármely tagja tevékenységével veszélyezteti az Alapítvány céljait, úgy az alapító jogosult a Kuratórium tagjainak visszahívására.

6. A Kuratórium feladatai:

- az alapítványi vagyon kezelése,
- az alapítvány céljait szolgáló tevékenységek szervezése és segítése,
- az éves beszámoló elfogadása,
- az alapítványi vagyon gyarapítása,
- az Alapítványhoz csatlakozók szándékainak, felajánlásainak elfogadása.

7. A Kuratórium tagjai:

*a Kuratórium elnöke:*

**Kissné Kovács Erzsébet** (lakcím: 1151 Budapest, Szőcs Bertalan u. 13.),

*a Kuratórium tagjai :*

**Dr. Visy Beáta** (lakcím: 1153 Budapest, Bocskai u. 11-13.) ügyvezető tag

**Darvas Julianna** (lakcím: 1158 Budapest, József Attila u. 6.), ügyvezető tag

8. A Kuratórium működésének ügyrendjét, éves munkarendjét maga állapítja meg az Alapító Okirat és a vonatkozó jogszabályok alapján.

9. Az Alapítvány képviselőtét a Kuratórium ügyvezető tagja önállóan látja el. Akadályoztatása esetén képviselőként a Kuratórium elnöke jár el, önállóan.

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre önállóan a Kuratórium ügyvezető tagja, akadályoztatása esetén a Kuratórium elnöke jogosult.

Az alapítványi célok megvalósítását szolgáló tevékenységek megszervezésével, elősegítésével, valamint az Alapítvány mindennapos működésével összefüggő teendőket az ügyvezető látja el, illetőleg koordinálja.

Az Alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető, akadályoztatása esetén a Kuratórium elnöke gyakorolja.

Az Alapítványt a nyilvánosság felé a Kuratórium elnöke és az Alapító egyaránt jogosult reprezentálni.

A Kuratórium minden egyéb, az V. 6. pontban felsorolt feladata tekintetében testületként fejt ki tevékenységét.

10. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább egyszer tartja. A kuratóriumi üléseket az elnökkel egyetértésben az ügyvezető tag hívja össze írásban, ajánlott levél vagy telefax útján, legkésőbb az ülés előtt öt nappal, a napirend egyidejű közlése mellett.

A Kuratóriumot össze kell hívni, ha azt bármelyik tag az ok és cél megjelölésével írásban indítványozza, az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül.

11. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Határozatait az Alapítvány működésével, tevékenységével kapcsolatos kérdésekben egyszerű többséggel, támogatások odaítélésekor egyhangú szavazással hozza meg.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

## VI. Beszámolási és közzétételi szabályok

1. Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása a tárgyévet követő év május 31. napjáig történik.

2. A Kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a határozatot támogatók és ellenzők aránya és személye. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke és egy tagja hitelesíti aláírásával.

A Kuratórium határozatait a Határozatok Tárába be kell vezetni. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozó, a jelen pont első bekezdésében írt követelmények a határozatoknak a Határozatok Tárában történő rögzítésére is irányadók.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban közölni kell az érintettekkel, valamint az Alapítvány székhelyén ki kell függeszteni.

3. Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratok, az Alapítvány beszámolóit, az Alapítvány cél szerinti szolgáltatásait, ezek igénybevételének módját és feltételeit rögzítő, továbbá a pályázatok nyerteseinek névsorát tartalmazó iratok nyilvánosak, melyeket az Alapítvány székhelyén az aktualitásnak megfelelően köteles kifüggesztve vagy jól látható helyen elhelyezve nyilvánosságra hozni. Az Alapítvány működése és szolgáltatása igénybevételének módjáról, valamint a beszámolóit közléseiről időszakos kiadványaiban vagy internetes honlapján tájékoztatja nyilvánosságot. Az iratokba az Alapítvány székhelyén, munkanapokon 9 és 15 óra között bárki betekinthez, az iratokról saját költségén másolatot készíthet.

## VII. Csatlakozás az Alapítványhoz

1. Az alapító kijelenti, hogy az Alapítvány nyitott, ahhoz csatlakozhat minden olyan belföldi, külföldi természetes vagy jogi személy, aki/amely elfogadja az Alapítvány közérdekű céljait, egyetért alapító okiratának rendelkezéseivel és anyagi kötelezettséget is vállal, céltámogatást, egyszeri vagy többszöri támogatást, adományt nyújt az Alapítvány működéséhez.
2. A támogatók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott adományok tekintetében a Kuratórium dönt.

## VIII. Az Alapítvány megszűnése

1. Az Alapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
2. Az alapítvány megszűnése esetén, az Alapító által rendelkezésre bocsátott vagyon – amennyiben a megszűnéskor még megvan - az Alapítóra száll vissza. Az Alapítványi vagyon ezen felüli részének hova fordítására a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

## IX. Vegyes rendelkezések

1. Az Alapító tudomással bír arról, hogy az Alapító Okirat érvényességéhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges, és azt a jogszabályi rendelkezést is ismeri, hogy a nyilvántartásba vétel után az Alapító az Alapítványt nem vonhatja vissza.
2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

**Sólyomné Szegedi Erzsébet** (született: Szegedi Erzsébet, anyja neve: Budai Erzsébet, születési hely, idő: Budapest, 1961. július 5., lakcíme: 1155 Budapest, Bulcsú utca 15.) Alapító kijelentem, hogy a jelen Alapító Okiratot elolvasás után, mint akaratommal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírtam.

Budapest, 2012. szeptember 18.

*Sólyomné Szegedi Erzsébet*  
**Sólyomné Szegedi Erzsébet**  
 Alapító



**SZÉKHELYNYILATKOZAT**

Alulírott, Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat cím: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3., mint tulajdonos a mai napon hozzájárulásomat adom, hogy a Mozdonyvezető Óvoda Alapítványa a 1155 Budapest, Mozdonyvezető u. 3-5. \_\_\_\_\_sz. képviselő-testületi határozatnak megfelelően székhelyet létesítsen. Az önkormányzati tulajdonú ingatlant központi ügyviteli helyeként használja és székhelyként hivatalos irataiban megjelölje. A Mozdonyvezető Óvoda Alapítvány az ingatlant 2015. október 1-ig szívésségi használat jogcímén használja.

Budapest, 2012. szeptember 24.

\_\_\_\_\_  
Polgármester

\_\_\_\_\_  
Jegyző

Tanú 1  
\_\_\_\_\_

Tanú 2  
\_\_\_\_\_