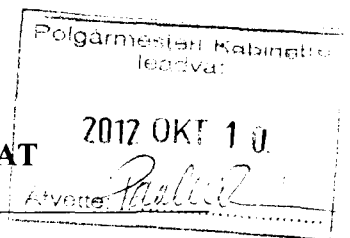


**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTER**



Ülés szám: 116-25/2012.
Ikt. szám: 117-348/2012.
Az ülés időpontja: 2012. október 24.

**ELŐTERJESZTÉS
a fővárosi kerületi hivatal részére történő
feladatátadásról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány 1299/2011. (IX. 1.) Korm. határozatával döntött a járások 2013. január 1. napjától történő kialakításáról, szükségesnek tartva a járás, mint az állam szervezetének legalacsonyabb szintű területi és szervezeti egysége kialakítását a hatékonyabb, költségtakarékosabb és ügyfélközpontú területi közigazgatás megteremtése érdekében.

A járási/fővárosi kerületi hivatalok a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti egységeiként kerülnek felállításra. A járási/fővárosi kerületi hivatalok illetékességi szabályait, szervezetét, feladatait járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló a 218/2012. (VIII. 13.) Kormány rendelet (továbbiakban: Kormány rendelet) tartalmazza. A járási hivatal törzshivatala a kormány megbízott által meghatározottak szerint koordinációs, ellenőrzési, informatikai és képzési tevékenységet, valamint a járási szakigazgatási szervek működtetésével összefüggő funkcionális feladatokat látja el. Szakigazgatási szervei:

- a járási gyámhivatal a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátására,
- a járási építésügyi hivatal az építésfelügyeleti hatósági és egyes jogszabályokban meghatározott építésügyi, örökségvédelmi feladatok ellátására,
- járási hivatal állategészségügyi és élelmiszer-ellenőrző szakigazgatási szerve az élelmiszer-biztonsági, élelmiszerminőség-ellenőrzési, takarmányellenőrzési élelmiszerlánc-felügyeleti, és állategészségügyi, illetve a falugazdász-hálózat útján ellátott egyes földművelésügyi feladatok ellátására,
- a járási földhivatal az ingatlanügyi és telekalakítási feladatok ellátására,
- a járási hivatal munkaügyi kirendeltsége a foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatok ellátására,
- a járási népegészségügyi intézet a népegészségügyi feladatok ellátására.

A járási hivatal törzshivatala és szakigazgatási szervei a jogszabályban hatáskörükbe utalt feladatokat látják el. A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény (továbbiakban: járási törvény) a jegyzői hatáskörrel kapcsolatos törvényi szintű szabályozást módosítja, meghatározva a járási hivatal hatáskörébe kerülő feladatokat, a kormányrendeleti szintű szabályozást érintő változásokat a 174/2012. (VII. 26.) Kormány rendelet tartalmazza. A miniszteri szintű szabályozás felülvizsgálatára a kormányhatározat értelmében 2012. november 30-ig kerül sor.

A Fővárosi Kormányhivatal foglalkoztatotti állományába kerülő köztisztviselők

Az előzőekben részletezett jogszabályok ismeretében Hivatalunk részletesen felülvizsgálta az átadással érintett államigazgatási feladatokat, az ezzel érintett munkaköröket, ugyanis a Törvény alapján a fővárosi kormányhivatal foglalkoztatotti állományába kerülnek a polgármesteri hivataloktól átvett államigazgatási, valamint ezzel összefüggő funkcionális feladatokat ellátók álláshelyei, valamint az átkerülő feladatokat ellátó köztisztviselők.

| Átadással érintett államigazgatási feladatok | Érintett létszám | Megjegyzés |
|---|-------------------------|--|
| Okmányügyi feladatok | 22 fő | <i>Az Okmányügyi és Ügyfélszolgálati Iroda valamennyi okmányügyi feladattal érintett álláshelyét érinti, mely jelenleg 22.</i> |
| Jegyzői gyámügyi feladatok, ápolási díj (alanyi jogon), időskorúak járadékával, alanyi jogon járó közgyógyellátással, egészségügyi szolgáltatással, menekültekkel-oltalmazottakkal, hadigondozással kapcsolatos ügyek | 11 fő | <i>A Szociális és Egészségügyi Iroda jelenleg 32 fővel működik, ebből 11 fő munkakörét érinti a feladatátadás.</i> |
| Gyámügyi feladatok | 10 fő | <i>A Gyámhivatal teljes feladatkörét érinti, Hivatalunkban 2013.01.01-től a Gyámhivatal, mint szervezeti egység megszűnik.</i> |
| Közműves ivóvíz-ellátás, közműves szennyvízelvezetés, az állatok védelmével, a temetkezési szolgáltatás engedélyezésével kapcsolatos egyes feladatok, a cirkuszi menaszéria létesítése és működtetése engedélyezése, az ingatlanvállalkozás felügyeleti hatósági feladatok kijelölése, egyes építéshatósági feladatok | 6 fő | <i>Hatósági Irodát érintő feladatátadás. Az építésügyi feladatokra vonatkozó jogszabály-módosítás még nem történt meg.</i> |
| Polgárvédelmi, katasztrófavédelmi feladatok | 1 fő | <i>A Polgármesteri Kabinet feladatkörébe tartozik. Jelenleg 2 fő foglalkozik ezzel a feladattal.</i> |

| Átadással érintett funkcionális feladatok | Érintett létszám | Megjegyzés |
|---|-------------------------|-------------------|
| Jogi, pénzügyi, belső ellenőri, humánpolitikai, informatikai, iktatói, adminisztratív, gondnoksági, karbantartói feladatok. | 22 fő | |
| Mindösszesen: | 72 fő | |

A köznevelési intézmények átszervezése bár érinti az Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Iroda feladatkörét, az érintett munkakörök rendezésére nem a járási hivatalok, hanem a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ felállításával egyidejűleg kerül sor.

Az átvett köztisztviselők foglalkoztatási jogviszonya a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény alapján 2013. január 1-től kormányzati szolgálati jogviszonnyá alakul át.

Az átadásra kerülő államigazgatási feladatok ellátásával összefüggő vagyon

A járási törvény 2. §-a alapján az önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, mely a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a feladat ellátásának időtartamára a Magyar Állam ingyenes használatába kerül, abban az esetben nem terheli az önkormányzatot az ingatlan ingyenes használatának biztosítására vonatkozó kötelezettsége, amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánl fel a Magyar Állam tulajdonába és erről a felek a megállapodásban megegyeznek.

Ennek megfelelően át kell adni mindazon ingatlant, ingóságot, melyek a feladatellátást jelenleg biztosítják. Így az ingatlanon túl átkerülnek a 72 köztisztviselő által használt irodabútorok (pl. szék, asztal, szekrény), számítógépek, nyomtatók, fénymásolók.

A járási törvény alapján a megállapodást 2012. október 31-ig kell a feleknek megkötni. A megállapodásra vonatkozó tartalmi és formai előírásokat a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2010. (VIII. 13.) Korm. határozat tartalmazza.

A megállapodás előkészítése érdekében folyamatos egyeztetés zajlik jelenleg is a Budapest Főváros Kormányhivatalával. Az előterjesztés mellékletét képező megállapodás-tervezetet 2012. október 4-én küldtük meg a Kormányhivatalnak azzal, hogy több kérdésben további egyeztetést kezdeményezünk. Ezen kívül a végleges megállapodáshoz szükséges a fővárosi kerületi hivatal pontos helyszínének meghatározása is, mely kérdésben a Képviselő-testület 2012. október 10-i rendkívüli ülésén dönt. Mindezekre tekintettel a testületi ülést megelőzően jelen előterjesztéshez csatolt megállapodás szövegén a szükséges módosításokat át kell vezetnünk. A megállapodás az alábbi mellékleteket tartalmazza jogszabályi előírás alapján.

- 1. sz. melléklet:** **Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok**

2012.10.10-i testületi döntést követően véglegesíthető.

- 2. sz. melléklet:** **Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok**

Arra tekintettel, hogy az érintett ingatlanok az önkormányzat saját tulajdonát képezik, a 2. sz. melléklet esetünkben nem szükséges.

- 3. sz. melléklet:** **Önkormányzat tulajdonában lévő, járási hivatal elhelyezésére szolgáló, jelzálogjoggal terhelt ingatlanok**

Arra tekintettel, hogy az érintett ingatlanok jelzálogjoggal nem terheltek, 3. sz. melléklet esetünkben nem szükséges.

- 4. sz. melléklet:** **Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő gépjárművek felsorolása**

A kerületi hivatal működéséhez gépjárművet átadni nem tudunk, mivel az átadandó feladatokat kiszolgáló gépjárművünk nincs.

- 5. sz. melléklet:** **Az önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz kerülők - munkakörhöz kapcsolódó adatok, illetményadatok, átsorolások, munkába járással kapcsolatos költségtérítés, jubileumi jutalmak, tanulmányi szerződések, munkáltatói kölcsönök kimutatása**

A 72 főre vonatkozó adatokat felvettük.

- 6. sz. melléklet:** **Járási hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő perek, végrehajtási eljárások, folyamatban lévő és átvételre kerülő munkajogi, büntetőjogi, kártérítési és államigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésére irányuló perek, végrehajtási eljárások**

Pereink, végrehajtási eljárásaink az érintett körben nincsenek, a 6. sz. melléklet esetünkben nem szükséges.

- 7. sz. melléklet:** **Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingatlanokhoz kapcsolódó pályázat, az önkormányzat járási hivatalnak átengedett ingóságokhoz kapcsolódó pályázat**

Arra tekintettel, hogy az érintett ingatlanokhoz, ingóságokhoz nem kapcsolódik pályázat, a 7. sz. melléklet esetünkben nem szükséges.

- 8. sz. melléklet:** **A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek**

Ebben a kérdésben további egyeztetést kértünk.

9. sz. melléklet: Az 1-3. mellékletben szereplő ingatlanokkal kapcsolatos szerződésállomány adatai

A mellékletet kitöltöttük. E szerződések a Kormányhivatal által áttekintésre kerülnek, s kijelölik azon szerződéseket, melyeket fent kívánnak tartani. A 12. sz. melléklet fogja tartalmazni a kijelölt szerződések felsorolását.

10. sz. melléklet: Használatba adott ingó eszközök leltára

A 72 fő által használt ingókra vonatkozóan a mellékletet kitöltöttük.

11. sz. melléklet: A 8 és 10. mellékletben szereplő ingóságokkal kapcsolatos szerződésállomány adatai

A mellékletet kitöltöttük. E szerződések a Kormányhivatal által áttekintésre kerülnek, s kijelölik azon szerződéseket, melyeket fent kívánnak tartani. A 12. sz. melléklet fogja tartalmazni a kijelölt szerződések felsorolását.


Mint ahogy azt fentebb már jeleztük, a Kormányhivatallal folyamatos kapcsolatban kell lennünk.

SZMSZ-ünk és a Képviselő-testület II. félévi munkaterve alapján a mai ülés anyagát 2012. október 10-én ki kellett küldenünk, így jelen előterjesztés elkészítésekor még nem volt ismert a Képviselő-testület döntése a 2012. október 10-i ülésre elkészített, a fővárosi kerületi hivatal elhelyezésével kapcsolatos kérdésekről szóló előterjesztéssel kapcsolatban, továbbá az általunk megküldött megállapodás tervezetre és fentebb részletezett mellékletekre, valamint a mellékletekkel kapcsolatban jelzett egyeztetési kezdeményezésünkre sem érkezett konkrét válasz a Kormányhivataltól, így az előterjesztés mellékletét képező megállapodás tervezet még változhat.

Mindemellett a Kormányhivatal tájékoztatása szerint az együttműködési megállapodásokat valamennyi önkormányzat polgármesterével 2012. október 31-én alá akarják írni, így az előterjesztés megtárgyalása nem tűr halasztást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Budapest, 2012. október „09.,.



László Tamás
polgármester

Melléklet: Megállapodás tervezet

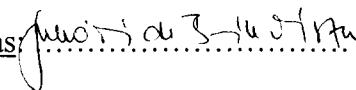
(1) Témafelelős: Jegyzői Titkárság

(2) Egyeztetésre megküldve:

(3) Bizottságok:

| PJB | SZCSTB | KKESB | TVÉKB |
|-----|--------|-------|-------|
| X | X | X | X |

(4) Jegyzői láttamozás: 2012. október 09... nap

Aláírás: 

(5) Meghívandók:

Határozati javaslatok

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a

1. a fővárosi kerületi hivatal jogszabályban rögzített kialakításához szükséges, az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeiről, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselőkről és munkavállalókról, illetve álláshelyeik számáról, továbbá az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről együttműködési megállapodást köt Budapest Főváros Kormányhivatalával.

Határidő: 2012. október 31.

Felelős: polgármester

2. felhatalmazza a polgármestert, hogy Budapest Főváros Kormányhivatalával kötendő együttműködési megállapodást az egyeztető tárgyalások lezárását követően írja alá és végleges együttműködési megállapodásról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: 2012. október 31. az aláírásra, 2012. november 28. a tájékoztatásra.

Felelős: polgármester

Jogszabályi hivatkozás: 2012. évi XCIII. törvény 5.§

A határozat meghozatalához egyszerű szavazattöbbség szükséges.



Szerződés száma: 704/2012. Ügyiratszám: 1/JETI/71461/2012. Témafelelős: Jegyzői Titkárság
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

MEGÁLLAPODÁS A FŐVÁROSI KERÜLETI HIVATALOK KIALAKÍTÁSÁHOZ

amely létrejött

egyrésztől: **László Tamás** polgármester, a **Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata** (székhely: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.; PIR törzsszáma: 735782; statisztikai számjele: 15735784-8411-321-01, a továbbiakban: Önkormányzat) képviselője, mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: **Átadó**)

másrésztől: **Dr. Pesti Imre** kormány megbízott, **Budapest Főváros Kormányhivatala** (székhely: 1056 Budapest, Váci utca 62-64.; PIR törzsszáma: 789235; statisztikai számjele: 15789233-8411-312-01) képviselője, mint átvető/használatba vevő (a továbbiakban: együtt: **Átvető**) - együttesen: **Felek** -

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény 2.§ (2) bekezdése alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.
2. A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő, a Budapest Főváros Kormányhivatala fővárosi kerületi hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet alapján.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve - az előbbi vagyoni elemeken túlmenően - az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.
2. Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.
3. Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

4. Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.
2. Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.
3. Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. *Ingatlan használatba adása*

1.1. **Átadó tulajdonában lévő ingatlan**

- 1.1.1. Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlan adatait, továbbá az ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát az 1. számú melléklet tartalmazza. ~~Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó valamennyi pályázat felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódóan a megállapodás aláírása napján nincs folyamatban pályázat.~~
- 1.1.2. Átadó a Törvény 2. § (8) bekezdése alapján biztosított jogával élve - továbbá az Átvevővel való megegyezés alapján - kijelenti, hogy a Járási Hivatalhoz átkerülő államigazgatási feladat ellátását biztosító és a Törvény 2. § (1) bekezdésének hatálya alá eső 87673 hrsz.-ú, természetben 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3. szám alatt fekvő ingatlan használati jogát az Átvevő részére nem biztosítja, annak kiváltására a 87677/5 hrsz.-ú, természetben 1153 Budapest, Bácska u. 14. szám alatt fekvő, az Átadó 1/1 tulajdonában álló ingatlan tulajdoni jogát ajánlja fel a Magyar Állam részére.

A Járási Hivatalhoz átkerülő államigazgatási feladat ellátását biztosító ingatlan, illetve az annak használatba való átadását kiváltó, tulajdonba átadandó ingatlan (továbbiakban: csereingatlan) adatait az 1/c. melléklet tartalmazza.

Átadó kijelenti, hogy a csereingatlan a Járási Hivatalhoz átkerülő államigazgatási feladat ellátásához megfelelő állapotú és méretű, azon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, mely a benne folytatott folyamatos

1.1.3. Az Átadó és az Átvevő együttműködnek annak megvizsgálásában, hogy az Átvevő által kizárólagosan használt ingatlan tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák az Átvevő nevére kerülhetnek-e. Amennyiben közüzemi költségek mérését szolgáló óráknak az Átvevő nevére való átírása indokolt, Átadó - Átvevő közreműködése mellett - legkésőbb 2013. január 31-ig köteles intézkedni a közüzemi fogyasztó adataiban történt változás bejelentése iránt.

1.2. Az ingyenes használatba vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlannal, annak üzemeltetésével kapcsolatos szerződésállomány

Átadó kijelenti, hogy az Átvevő részére használatba adott ingatlannal kapcsolatos valamennyi hatályos szerződést, továbbá azok módosításaival kapcsolatos teljes dokumentációt jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg Átvevő részére átadja. Az Átvevő részére használatba adott ingatlannal kapcsolatos szerződésállományról szóló kimutatást a **9. számú melléklet** tartalmazza.

2. Ingóságok használatba adása

2.1. A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó és Átvevő által közösen felvett, és a megállapodáshoz **10. számú melléklet**ként csatolt átadás-átvételi leltár (eszközkarton) tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a **8. számú melléklet**en és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

2.2. Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

2.3. Átadó kijelenti, hogy az Átvevő részére használatba adott ingóságokkal kapcsolatos valamennyi hatályos szerződést, továbbá azok módosításaival kapcsolatos teljes dokumentációt jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg Átvevő részére átadja. A Járási Hivatal részére használatba adott ingóságokkal kapcsolatos szerződésállományról szóló kimutatást a **11. számú melléklet** tartalmazza.

3. A járási hivatalok kialakítása céljából átvételre kerülő foglalkoztatottak

3.1. A Törvény alapján a Járási Hivatal feladat- és hatáskörébe kerülő államigazgatási feladatokat, valamint az ezzel összefüggésben a funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az **5. számú melléklet** tartalmazza.

Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az **5. számú melléklet**ben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

- 3.2. Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.
- 3.3. Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba, vagy a kormányhivatal törzshivatalába történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás **5. számú mellékletében** meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.
- 3.4. Átadó kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy jelen megállapodás megkötését követően az **5. számú mellékletben** megnevezett, átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók tekintetében munkaköreiknek módosítására irányuló munkáltatói intézkedést nem tesz.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Az ellenőrzés formája az Átvevő által Átadó felé tárgyévét követő év február 15-ig tett írásbeli nyilatkozat arról, hogy az átvett eszközök az éves leltár során felvételre kerültek, továbbá a nyilatkozat kiegészítése a leltárfelvétel során esetlegesen felmerült hiányokkal, illetve a használatban lévő vagyont érintő egyéb lényeges változásokkal. Amennyiben - akár az éves ellenőrzés során, akár más módon - az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

- 5.1. Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetészerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetészerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége. Az Átadó által használatba adott eszközök pótlására szolgáló és Átvevő által beszerzett eszközök nem lépnek az önkormányzat tulajdonában álló ingóságok helyébe, azok állami tulajdont képeznek.
- 5.2. Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetészerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.
- 5.3. Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja - kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja -, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
- 5.4. Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont - beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is - köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni - jelen megállapodás 4. pontjában foglaltaknak megfelelően - az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. **Vagyonkezelői jog**

- 6.1. A Törvény 3. § (1) bekezdése alapján a Magyar Állam ingyenes használatába, illetve a Törvény 2. § (8) bekezdése alapján tulajdonába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg Budapest Főváros Kormányhivatala lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.
- 6.2. A vagyonkezelői jog - a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan - az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.
- 6.3. A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyonra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.
- 6.4. A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tūrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás mellékletében felsorolt ingatlan vonatkozásában a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében egymással használati megállapodásra vonatkozó szerződést kötnek, amely tartalmazza az Átadó bejegyzési engedélyét.
2. Átvevő a használatába kerülő ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt az 1. pontban meghatározott használati megállapodások aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig.
3. A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a **6. számú melléklet** tartalmazza. Jelen megállapodás aláírása nem minősül az Átvevő arra irányuló akaratnyilatkozatának, mely alapján a **6. számú mellékletben** feltüntetett peres és nemperes, továbbá végrehajtási eljárásokba automatikusan jogutódként belépne.
4. Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.
5. Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is.
6. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Törvény 2. § (4) bekezdésének megfelelően a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény alapján a fővárosi és megyei kormányhivatalok vagy más államigazgatási szervek által átvett vagy megszűnt államigazgatási feladat ellátására létrejött társulási megállapodásait 2012. december 31. napjával felmondja.

Az Átadónak a társulásba bevitt vagyonáról a társulás tagjai 2012. december 31. napjával kötelesek elszámolni, Átadó pedig köteles az elszámolást Átvevő rendelkezésére bocsátani legkésőbb 2013. január 15. napjáig.

7. Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Juhászné dr. Baráth Márta

Beosztása: jegyző

Elérhetősége: barath.marta@bpxv.hu; +36 (1) 305-3208

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Dr. Kiss Ferenc

Beosztása: járási biztos

Elérhetősége: kiss.ferenc@bfkh.hu; +36 (1) 485-6919

8. Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.
9. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.
10. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket - a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve - Átvevő jogutódlásához és a szerződésbe való belépéséhez a szerződő fél általi írásbeli hozzájárulás idejéig, legkésőbb 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli. A jelen pont szerint a Felek által közösen meghatározott és 2013. március 31-ig meghosszabbítandó szerződések adatait a **12. számú melléklet** tartalmazza.
11. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.
12. Felek tudomással bírnak arról, hogy a járásek kialakításáról szóló 1299/2011. (IX. 1.) Korm. határozat 6. pontja 2012. november 30-ig biztosít lehetőséget a járási hivatalok létrehozása miatt szükséges miniszteri rendeletek, miniszteri rendeletmódosítások előkészítésére, ezért a jelen megállapodás alapját képező, átkerülő államigazgatási feladatkörök bővülésével jelen megállapodásnak és mellékleteinek módosítása is szükségessé válhat. Mindezekre tekintettel Felek vállalják, hogy a jelen megállapodást - annak aláírása után - az esetleges jogszabályi változások függvényében rendszeresen felülvizsgálják és szükség szerint közösen módosítják.
13. Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére a Törvény hatálybalépését követően 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyletekről Átadó a 2011. vagy a 2012. évben hozott döntést, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló azon vagyonelemek adatait, melyek elidegenítésére vagy megterhelésére került sor, és melyekre vonatkozóan 2011. és 2012. évben született kötelezettségvállalást tartalmazó döntés, a **13. számú melléklet** tartalmazza.

14. Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonelemelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonelemre vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.
15. Felek vállalják, hogy jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező 1-13. számú mellékleteket elektronikus adathordozón, lehetőség szerint szerkeszthető (pl. Excel típusú) formátumban is rögzítik, továbbá mellékelten csatolják.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 7 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Budapest, 2012. október „ ”

László Tamás
polgármester

Átadó képviselőjében

dr. Pesti Imre

kormány megbízott

Átvevő képviselőjében

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Aradi Gizella
pénzügyi irodavezető

Juhászné dr. Baráth Márta
jegyző

Demus István
főosztályvezető

Dr. Hikádi Mónika
főosztályvezető

Mellékletek:

Teljeségi nyilatkozat

1. számú melléklet: Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok
- ~~2. számú melléklet: Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok~~
- ~~3. számú melléklet: Önkormányzat tulajdonában lévő, járási hivatal elhelyezésére szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanok~~
- ~~4. számú melléklet: Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő gépjárművek felsorolása~~
5. számú melléklet: Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszám adatai
6. számú melléklet: Járási hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő perek, végrehajtási eljárások
- ~~7. számú melléklet: Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingókhöz és ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok~~
8. számú melléklet: A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek
9. számú melléklet: Ingatlanokkal kapcsolatos szerződésállomány adatai
10. számú melléklet: Használatba átadott ingó eszközök leltára (eszközkarton)
11. számú melléklet: A 8. és 10. mellékletben szereplő ingóságokkal kapcsolatos szerződésállomány adatai
12. számú melléklet: A 2013. március 31-ig meghosszabbítandó szerződésállomány adatai
- ~~13. számú melléklet: A Törvény hatálybalépése (2012. július 5.) napját követően megterhelt vagy elidegenített vagyontárgyak adatai~~