

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTER**

Ülés szám: 116 - 18 / 2012
Ikt. szám: 114 - 247 / 2012
Az ülés időpontja: 2012. június 27.

ELŐTERJESZTÉS

**a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
önkormányzati rendelet megalkotásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§-a értelmében a képviselő-testület rendeletben határozza meg működésének részletes szabályait (a továbbiakban: SzMSz).

A Képviselő-testület a jogalkotási kötelezettségének minden alkalommal, az önkormányzati választásokat követően határidőn belül eleget tett, a jelenleg a hatályos 14/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet megalkotásával.

A rendelet megalkotása, valamint későbbi módosításai kapcsán is azt tartottuk szem előtt, hogy a lehetőségekhez mérten a rendelet érhető, világos normatartalommal bírjon, a testületi-bizottsági működés során felmerülő kérdésekre azonnali választ adjon. Az egyfajta átfogó látásmód biztosítása érdekében bizonyos magasabb szintű jogszabályi rendelkezések a rendeletbe beépítésre kerültek. E rendelkezések alapjaiban a 2011-es rendelet megalkotásakor a korábbi szmsz-ek rendelkezéseit vették figyelembe, aktualizálást követően.

A jelenlegi SzMSz 2011. április 1-je óta, több, mint egy éve hatályos, három alkalommal került módosításra.

A rendeletet a kihirdetést követően a jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve megküldtük az önkormányzati törvényesség felett őrködő Budapest Főváros Kormányhivatalának.

Budapest Főváros Kormányhivatala 2012. május 29-én kelt, V-B-004/00238-1/2012. számú törvényességi felhívással élt a rendelettel kapcsolatosan. Több pontban összefoglalta kifogásait, melyek egy része jogszabályba ütközéssel kapcsolatos, más része jogszabály-szerkesztési (jelesül a fent hivatkozott magasabb szintű rendelkezések átvétele).

A felhívásban foglaltakkal részben egyetértve új rendelet-tervezetét terjesztem a Képviselő-testület elé. Új rendelet megalkotására azért van szükség, mert a jogszabály-szerkesztésre vonatkozó szabályok nem teszik lehetővé az önkormányzati rendelet bevezető rendelkezéseinek módosítását, márpedig a törvényességi felhívás egyik pontja a bevezető rendelkezés módosítására, a 2012. évtől hatályos Alaptörvényen alapuló feladatkör, illetve felhatalmazás meghatározására irányul.

Az új rendelet megalkotását az is indokolja, hogy a magasabb szintű rendelkezések törlése az SzMSz nagy terjedelmét érinti, több címét-alcímét kiüresíti és így a szerkezetét tartalmában megváltoztatja.

A kifogásolt rendelkezéseket a rendelet tervezetben módosítottuk, helyenként töröltük.

1. Bevezető rendelkezésekről:

Tekintettel arra a jogszabályi előírásra, hogy a bevezető rendelkezésekben meg kell határozni a feladatkört és a felhatalmazást, ezen belül új rendelet esetén a 2012. január 1-jén hatályba lépett Alaptörvény megfelelő cikkére kell hivatkozni, a bevezető rendelkezéseket javítottuk. A bevezető rendelkezés nem módosítható a rendelet egyszerű módosításával, ez már csak új rendeletbe illeszthető.

2. Az Önkormányzat jelképeiről:

A módosításnál figyelembe vettük az önkormányzati jelképekről szóló rendelet szabályozását, és a „bélyegző”-vel kiegészítettük a szabályozást.

3. Az Önkormányzat által alapított elismerésekről:

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat által alapított elismerések megnevezése megváltozott, a rendelethez igazítottuk.

4. A képviselőcsoportról:

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat a képviselőcsoportokkal kapcsolatos szabályozás területén szabadsággal bír, a Képviselő-testület már korábbi rendeleteiben is teret engedett a képviselőcsoportok létrejöttének és működésének. Ezen szabályok átvételre kerültek a hatályos rendeletbe, a rendelettervezet csak a rendelkezések racionalizálása végett módosított a szerkezeten. Amennyiben a Képviselő-testület úgy rendelkezik, hogy a képviselőcsoport működését pénzügyileg támogatja, akkor ezt a kérdést költségvetési rendeletében rendezheti. A tárgyi feltételeket (helyiséghasználat) a Képviselő-testület biztosítja.

5. Bizottsági tagságról:

A bizottságokkal kapcsolatos szabályozásra vonatkozóan a törvényességi felhívás önálló pontot (1-2. pont) tartalmaz.

5.a. A rendelet 12.§ (2) bekezdése nem áll összhangban az Ötv. 24.§ (1) bekezdésével, mert a bizottság tagjának a polgármesteri hivatal dolgozója nem lehet tagja. A rendelet a rendelkezést nem pontosan vette át.

Ötv: szabályozás: 24. § (1) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

Rendeleti szabályozás: 12.§ (2) A bizottság tagjának nem választható meg a polgármester, az alpolgármester, továbbá az a személy, aki az önkormányzattal vagy a polgármesteri hivatallal megbízási viszonyban áll.”

Törvényességi 1. pont: A felhívás indokolása szerint a törvény teret hagy a szervezetalakításnak, de jelen esetben nem ad felhatalmazást eltérő szabályozásra.

Tekintettel a törvényességi felhívásban megfogalmazott elvre, mely szerint a magasabb szintű jogszabályok nem vehetők át a rendeletbe, legfeljebb a jogszabály meghatározott pontjára lehet hivatkozni, a rendeleti szabályozás törlésre került.

5.b. Az ideiglenes bizottságra vonatkozó szabályok nem helytállóak a felhívás 2. pontja szerint.

Ötv. szabályozás: a törvény két esetben írja elő kötelezően bizottság létrehozását, ezen túlmenően a törvény keretei között a Képviselő-testület szabadon dönthet bizottság létrehozásáról.

Rendeleti szabályozás:

11.§ (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati ügy vitelére, kivizsgálására legalább öt képviselő javaslatára ideiglenes bizottságot választhat.

(4) Az ideiglenes bizottság megbízatása a képviselő-testület által meghatározott feladatának elvégzéséig és az erről szóló jelentés képviselő-testületi elfogadásáig tart.

(5) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

12.§ (6) Az állandó bizottság elnöke és tagja tiszteletdíját, juttatását és költségtérítését önkormányzati rendelet szabályozza.

(7) Az ideiglenes bizottság elnökének és tagjának a bizottsági tagságért külön javadalmazást nem lehet megállapítani.

Törvényességi 2. pont: Ez a rendelkezés a felhívás szerint ellentmond a jogegyenlőségnek. Indokolása szerint a törvény nem fogalmaz meg eltérő szabályokat az állandó és az ideiglenes bizottságra vonatkozóan, ezért csak ugyanazok a szabályok vonatkozhatnak rá. Az észrevétel azt is tartalmazza, hogy az SzMSz ellentmond önmagának, amennyiben kimondja, hogy az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az Ötv. nem tartalmaz külön rendelkezéseket erre az esetre vonatkozóan. A két kötelező esetnek eleget tettünk. Ez nem zárja ki, hogy a Képviselő-testület kifejezetten egy feladatra, annak végrehajtásáig hozzon létre egy bizottságot.

Véleményem szerint éppen az eltérő feladat, felelősség indokolhat bizonyos eltérést a bizottságok között, hiszen egy állandó, átruházott hatáskörrel is rendelkező bizottság hosszú távon működik és segíti a Képviselő-testület munkáját, az ideiglenes bizottság viszont néhány hétig, esetleg hónapig működik és csak kifejezetten meghatározott feladatkörében jár el. Ebből a megfontolásból született az a rendelkezés is, mely tiszteletdíjat nem biztosít a rövid távú munka elvégzéséért a tagoknak. A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 14.§-ának (1) bekezdése értelmében „a képviselő-testület az önkormányzati képviselő (a továbbiakban: képviselő), a bizottság elnöke, tagja és a tanácsnok részére - megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig - tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapíthat meg.”

Ebből a rendelkezésből következően a tiszteletdíj megállapítása nem kötelező, a törvény csak a megállapítható tiszteletdíj felső határát állapítja meg. A hivatkozott törvény kommentárja azt tartalmazza, hogy a napjainkban jórészt forráshiányos önkormányzatokra is tekintettel, a takarékos gazdálkodás érvényre juttatása érdekében kerül sor a maximalizálásra. Ez is abba az irányba hat, hogy az ideiglenes, az állandónál lényegesen kisebb felelősséggel eljáró bizottságban való tagságért ne járjon hasonló tiszteletdíj.

Az a megállapítás, hogy az SzMSz ellentmondó rendelkezéseket tartalmaz, nem áll meg, tekintettel arra, hogy a tiszteletdíjra vonatkozó szabály különös szabály az általános (az ideiglenes bizottságokra az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni) szabályhoz képest.

A felhívásban foglaltaknak eleget tettünk, a bizottságokra vonatkozó szabályozást átalakítottuk, egyes rendelkezések egy szakaszba kerültek, az Ötv. által szabályozottak pedig törlésre kerültek az új szövegből.

6. A képviselői jogokról:

A törvényességi felhívás annak a képviselői jognak a szabályozását kifogásolja, mely lehetőséget ad a jegyzőhöz kérdést intézni.

Ötv. szabályozás: (2) A települési képviselő: a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;

Rendeleti szabályozás: 14.§ h) önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyben a polgármestertől, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyben a jegyzőtől kérhet felvilágosítást, amennyiben az a képviselői munkájához szükséges.

Törvényességi 3. pont: a jegyzőtől a képviselő csak önkormányzati ügyekben kérhet felvilágosítást, a rendeleti megfogalmazás nem pontos, hiszen a rendelet alapján a képviselő államigazgatási ügyben is kérhet felvilágosítást.

Valóban nem a legszerencsésebb a megfogalmazás, de a törvényességi felhívás a mondatnak csak egy részét idézi („felvilágosítást kérhet”), azt a kitéfelt már nem, hogy „amennyiben ez a képviselői munkájához szükséges”, márpedig ez szűkíti az alkalmazási kört, hiszen az államigazgatási ügyek nem tartoznak a képviselő képviselői munkájához.

A rendelet már nem szabályozza azokat a képviselői jogokat, amelyeket az Ötv. maga is meghatároz, így kikerült a kifogásolt rendelkezés is.

7. A polgármesterről:

A rendeletről törlésre kerültek a polgármesterről szóló magasabb szintű jogszabályban szabályozott rendelkezések, a korábbi 17.§.

8. Az alpolgármesterekről:

A polgármesterről szóló rendelkezésekhez hasonlóan jártunk el, továbbá az egyes szakaszok összevonásával átalakult a rendelkezés szerkezete.

9. A jegyzőről, a jegyző tanácskozási jogáról:

A jegyzői feladatok tekintetében szintén törlésre kerültek a párhuzamos szabályok.

A korábbi 23.§ a törvényességi felhívással érintett, a jegyző tanácskozási jogának szabályozása nem megfelelő.

Ötv. szabályozás: 36.§ (2) e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

Rendeleti szabályozás: 23.§ c) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságainak ülésén;

Törvényességi 4. pontja: a jegyző kötelezettsége az ülésen való részvétel, hiszen csak így biztosítható a törvényesség betartásának ellenőrzése.

A rendeleti szabályozás nem pontos, a párhuzamosságok elkerülésére a pontot töröltük. Megjegyzem, nem kizárólag az üléseken való részvétel garantálja a törvényesség betartásához, betartásához fűződő jegyzői feladatot.

10. A tanácsnokról:

A tanácsnok feladatkörére vonatkozóan az Ötv. szabadságot ad az Önkormányzatnak, azonban szabályozni akként lehet, hogy a tanácsnok feladatkör kialakításával egyidejűleg, szintén a rendeletben konkrétan meg kell nevezni a témakört, feladatkört, amellyel a tanácsnok rendelkezik. Tekintettel arra, hogy tanácsnok jelenleg nincs és feladatkör sem került megnevezésre, a szakaszt töröltük.

11. A vagyonyilatkozatról:

A normaszövegben csak pontosítás történt, a jogszabályra való hivatkozás tekintetében.

Ötv. szabályozás: -

Rendeleti szabályozás: 4. melléklet

Törvényességi 17. pontja: A felhatalmazó rendelkezés nem megfelelő, mert nem konkrét felhatalmazást ad, csak megjelöli a Képviselő-testület döntése alapjául szolgáló jogszabályhelyet. Emellett a nem hatályos jogszabályra történő hivatkozást törölni kell.

Mindkét törlés megtörtént.

12. Az összeférhetlenségről:

Ötv. szabályozás: Nem kizárólag az Ötv. szabályozza.

Rendeleti szabályozás: 28.§ Amennyiben a polgármesterrel, a képviselővel, a bizottság nem képviselő tagjával szemben a jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, az érintett köteles azt az összeférhetlenség felmerülésétől számított harminc napon belül megszüntetni. Az összeférhetlenség meg nem szüntetése esetén a képviselő-testület az Ötv-ben foglaltak szerint jár el.

Törvényességi 5. pont: a rendelkezést ki kell egészíteni a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról szóló törvényre való hivatkozással. Ez a módosítás megtörtént.

13. Az ülésekről:

Az ülés tartásának, a közmeghallgatás szabályozásának alapjait az Ötv. határozza meg, ezen kívül az Önkormányzat szabadságot élvez a szabályozás tekintetében, ezért a párhuzamosságot megszüntettük, a közmeghallgatás tekintetében pedig a szűkítést töröltük, hiszen a Képviselő-testület bármely kérdés kapcsán dönthet közmeghallgatás tartásáról.

14. A rendkívüli ülésről:

A rendkívüli ülés szabályozása a törvényességi észrevétellel érintett.

Ötv. szabályozás: 12. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.

Rendeleti szabályozás: 32.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli ülést tarthat, ha azt – halasztást nem tűrő ügyben – a polgármester, a bizottság vagy legalább öt képviselő indoklással ellátott kérelemben indítványozza.

Törvényességi 6. pontja: A felhívás szerint a törvényben meghatározott feltételek esetén az ülést mindenképpen össze kell hívni, ezért a megfogalmazás nem helyes. A felhívás értelmezhetetlennek nevezi a polgármester szerepét, hiszen a polgármester maga hívja össze az ülést, így magához nyújtana be indítványt.

Az ülés összehívása pontosítható, de a polgármester szerepe nem értelmezhetetlen, hiszen jelen esetben két különböző tevékenységről van szó. A Képviselő-testület ülést tarthat, ha indítványozza a polgármester. Ha indítványozza, akkor ezt követően összehívja, ez két különböző jogositvány (kötelezettség).

A „halaszthatatlanság”-ra vonatkozó kitétel törlésre, a polgármesteri indítványra való szabályozás módosításra került.

15. Az ülések rendjéről:

Kizárólag szerkezeti változások történtek, több szakaszra bontva került meghatározásra az áttekinthetőség kedvéért.

Módosítottuk továbbá a közzétételi formákat, jelenlegi megnevezésére változtatva a Községi Televíziót.

Az ülés elnökének jogosítványai egy helyben maradnak továbbra is, tekintettel arra, hogy az Ötv. kifejezetten nem adja felsorolás-szintű szabályozását e jogköröknek.

16. A határozatképességről:

A határozatképesség szabályozása a törvényességi felhívással érintett.

Ötv. szabályozás: 12. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Rendeleti szabályozás: 43.§ (4) Napirendhez kapcsolódó határozathozatal esetén a képviselőt, ha a teremben tartózkodik, de nem szavaz, távollevőnek kell tekinteni és ennek megfelelően kell a határozatképességet és a szavazás eredményét megállapítani.

Törvényességi 7. pontja: A felhívás szerint a határozatképességet nem lehet ekként megállapítani, mert a képviselő ténylegesen jelen van – ez számít a határozatképesség megállapításánál.

Ez a rendelkezés jelentős „múlttal” rendelkezik a mindenkori szmsz-ben. Eredetileg a két ciklussal korábbi, 15/2003. (IV.1.) ök. rendelet 2006. évi módosításával került bele (24/2006. (X.13.) ök. rendelet 1.§), hatályos 2006. októberétől!

Az Ötv. értelmében (19. § (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. (2) f) (A települési képviselő) ... köteles részt venni a képviselő-testület munkájában. – Kommentár: *A törvény a képviselői feladatok között első helyen határozza meg a választók érdekeinek a képviselést. A választók érdekeinek a képviselése a település egészéért vállalt felelősséggel kell, hogy megvalósuljon. A képviselő felelőssége a testületi döntések meghozatalánál és a képviselői tevékenysége során a fentiekből ered. A képviselői jogok gyakorlása a települési képviselők legfőbb kötelezettsége. A települési képviselő akkor tudja a választók érdekeit a település egészéért vállalt felelősséggel képviselni, ha él a részére biztosított jogosítványival és azokat a közösség érdekében gyakorolja... A települési képviselők legfontosabb jogosítványa és egyben kötelezettsége a képviselő-testület döntéshozatalában való részvétel. A törvény új rendelkezésében határozottan megfogalmazást nyert az, hogy a képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában. A testületi munkában való részvétel megjelenési, véleménynyilvánítási, döntéshozatalban való részvételi kötelezettséget és a rábízott feladatok ellátásának kötelezettségét is jelenti.) a képviselőnek kötelezettsége a választópolgárok képviselése, az üléseken való részvétel. Ezért az, hogy rendszeresen nem szavaz, nem áll összhangban a képviselői kötelezettségeivel, ráadásul egyszerre több hasonló eljárás sorozatos határozatképtelenséget okozhat. Az a törvényi rendelkezés, hogy „jelen vannak”, egyben azt is kell, hogy jelentse, hogy képviselői feladatainak eleget tesznek.*

A szövegből törlésre került.

17. Az ülés zavarásáról:

Egy szó módosítása, illetve két rendelkezés helycseréje történt. A módosítás arra irányul, hogy a gyakorlatban előforduló, a tanácskozás rendjét megzavaró személyt az elnök – minőségétől függetlenül - rendreutasíthatja.

18. Az interpellációról:

Az interpelláció szabályai a törvényességgel érintettek.

Ötv. szabályozás: 19.§ (2) (a képviselő) a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást

kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;

Rendeleti szabályozás:

14.§ A képviselő jogai ... h) önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyben a polgármestertől, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyben a jegyzőtől kérhet felvilágosítást, amennyiben az a képviselői munkájához szükséges,

51.§ (5) A képviselő az interpellációt annak ismertetéséig visszavonhatja.

Az interpellációt visszavontnak kell tekinteni, ha az interpelláló képviselő az interpelláció megtárgyalásánál nincs jelen és távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki. Kimentés esetén az interpelláció tárgyalására a következő testületi ülésen kerül sor.

Törvényességi 8. pontja: A rendelkezés nem megfelelő, mert ha az interpelláló képviselő az interpelláció tárgyalásakor az ülésen nem vesz részt, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni, ez pedig a képviselőnek a felvilágosítás kérésére irányuló jogát, illetve a válaszra való jogát korlátozza.

A felhívásban hivatkozott alkotmánybírósági határozat valóban kimondja, hogy az interpelláció is a képviselői felvilágosítás-kérés jogának egyfajta megnyilvánulása, s meg nem tárgyalása esetén csorbítja a képviselő jogait. Úgy is tekinthető azonban, hogy az interpelláció egy speciális megnyilvánulása ennek a jognak, ha úgy tetszik, a bővítése, hiszen az interpelláció mint jogintézmény nem kötelező. Egyébként speciális megnyilvánulása, szűkebb körben, hiszen pl. a jegyzőhöz lehet kérdést feltenni, de a jegyzőt interpellálni nem lehet, ellenben szélesebb körű abban az értelemben, hogy a válasz elfogadásáról is dönt(het) a jogosultja.

Véleményem szerint a képviselői jog interpellációval való gyakorlása a jognak egy másik oldalát is felveti. Amíg a kérdés feltevése esetén a válasz írásban is megadható, az interpelláció és az arra adott válasz nagy nyilvánosság előtt hangzik el. Az interpellált a választ előkészíti, joga van ahhoz, hogy az általa adott választ az interpelláló meghallgassa, hiszen ennek ismeretében dönthet annak elfogadásáról vagy el nem fogadásáról. Márpedig az interpelláló távollétében az elfogadásról dönteni sem lehet. Az idézett alkotmánybírósági határozat olyan rendelkezést vizsgált, melynek értelmében a választ a képviselő távollétében minden esetben elfogadottnak kell tekinteni. Jelen esetben erről nincs szó, hiszen távollétének kimentése esetén az interpelláció a következő ülésen kerül ismertetésre, ellenben a képviselő távollétében nyilvánvalóan csak az egyik fél álláspontja ismerhető meg, ráadásul az interpellációnak az ülés napirendjére való felvétele szervezési kérdés és ekként elvárható, hogy a napirend összeállítója, arra javaslatot tevő előzetesen tisztában legyen a részvétellel.

A rendelkezést módosítottuk a törvényességi felhívásnak megfelelően azzal, hogy az interpelláló egyébként maga is kérheti a tárgyalás elhalasztását ha előzetesen már tudja, nem fog részt venni.

19. A szavazásról és a szavazatszámoló bizottságról:

A szavazással kapcsolatos rendelkezésekből törlésre kerültek a párhuzamosságok.

19.a. A titkos szavazás rendje a törvényességi felhívással érintett.

Ötv. szabályozás: a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(6) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat a (4) bekezdésben foglalt ügyekben. A (3)-(5) bekezdésben foglaltak a bizottságra is vonatkoznak.

Rendeleti szabályozás: 54.§ (8) Titkos szavazást kell tartani az alpolgármester megválasztása és felmentése során. A képviselő ilyen tartalmú indítványa alapján titkos szavazás tartható más ügyben is, ha a képviselő-testület erről minősített szavazattöbbséggel döntött.

Törvényességi 9. pontja: A törvény hivatkozott rendelkezése értelmében csak az ott meghatározott esetekben tarthat a Képviselő-testület titkos tárgyalást.

A hivatkozott rendelkezés törlésre került.

19. b. A szavazatszámoló bizottság:

Ötv. rendelkezés 22. § (1) A képviselő-testület határozza meg bizottsági szervezetét, és választja meg bizottságait. A képviselő-testület a száz, vagy a száznál kevesebb lakosú településen bizottságot nem választ, a bizottság feladatait a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot választ. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti.

Rendeleti szabályozás: 54.§ (9) A titkos szavazás megkezdése előtt a képviselők közül háromtagú szavazatszámoló bizottságot kell választani, amely tagjai közül megválasztja elnökét. A szavazás rendjéért, a titkosság biztosításáért a szavazatszámoló bizottság felel.

Törvényességi 10. pontja: A törvény szerint a Képviselő-testület maga határozza meg bizottsági szervezetét, és hatásköréből nem ruházható a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás.

A jogszabálysértés ténye nem egyértelmű, tekintettel arra, hogy ez nem egy állandó bizottság, nem egy feladattal megbízott ideiglenes bizottság, hiszen csak arra az adott szavazásra áll fel, így nem illeszthető a képviselő-testület bizottságainak szervezetébe.

A törvényességinek megfelelően módosítottuk.

20. A testületi döntésekről:

Tartalmi változtatás nem történt, egyes rendelkezések több szakaszban kerültek meghatározásra a korábbi rendelet módosításaira is figyelemmel. Pontosításra került a rendeletek elfogadását követő közzététel módja, illetve helye, már a későbbi, 2013. évtől módosuló jogszabályokra is figyelemmel.

21. A képviselő véleményének rögzítéséről:

Ötv. szabályozás: 19.§ (2) (A települési képviselő:) b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

Rendeleti szabályozás: 57.§ (4) Ha a képviselő a saját vagy más képviselő hozzászólásának, felszólalásának szó szerinti rögzítését kéri, azt a felszólalás megkezdése előtt jeleznie kell.

Törvényességi 11. pontja: A szó szerinti rögzítés kérése személyhez kötött jogosultság.

Értelmezésünk szerint a képviselőnek mint közszereplőnek a képviselő-testület, illetve a bizottság ülésén, képviselői tevékenységéhez kapcsolódó megnyilvánulásai közszereplésnek minősülnek, azok a megfelelő módon rögzíthetők, kezelhetők, így azokat a képviselőnek „vállalnia” kell.

A törvényességre tekintettel ezt a szöveget töröltük.

22. A bizottsági működésről:

22.a. A bizottsági működés szabályozásában szintén megszüntettük a párhuzamosságokat.

22.b. A civil szervezetek tanácskozási joga:

Ötv. szabályozás: 8.§ (5) A települési önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

Rendeleti szabályozás: 63.§ (7) A civil szervezetek tanácskozási jogukat a bizottság ülésén gyakorolják, a bizottság ügyrendje szerint.

Törvényességi 12. pontja: A Képviselő-testület nem tesz eleget annak a kötelezettségének, hogy az szmsz-ben meg kell határoznia az önszerveződő közösségek tanácskozási jogát az üléseken.

A Képviselő-testület eleget tett ennek a követelménynek: még a 2005. évben döntött úgy, hogy a kerületben működő civil szervezetek nagy számára tekintettel, mely a testületi működés zavartalan lefolyását is befolyásolta, a civil szervezetek működését a szakmaibb fórumra, a civil szervezet tevékenysége szempontjából illetékes bizottsági ülésre teszi át. A bizottságok ügyrendjüket is ennek figyelembe vételével alkották meg. Ezzel a döntéssel több civil szervezet számára vált elérhetővé a testületi-bizottsági munkában való részvétel, hiszen a testületi ülésen – időhiány miatt - esetleg nem kaphattak volna szót. Ezt a rendelkezést a későbbi szmsz-ekkel a Képviselő-testület fenntartotta.

Megjegyzem egyébként, hogy a civil szervezeteket a Képviselő-testület nem zárta ki a képviselő-testületi ülésről, hiszen már korábban is úgy rendelkezett, hogy testületi döntés alapján időkeret szerint hozzászólási jogot biztosít nekik. Ezt a szabályozást jelen rendeletben is megtartottuk, a bizottságon való részvételt pedig pontosítottuk. Nincs szó a kizárásukról.

22.c. A bizottsági döntések:

Ötv. szabályozás: 23.§ (3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Rendeleti szabályozás: 64.§ (4) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben általában egyszerű többséggel és nyílt szavazással dönt. A testület átruházott hatáskörében hozott döntés esetén a képviselő-testületre vonatkozó szavazási eljárás az irányadó.

Törvényességi 13. pontja: Nem csak az átruházott hatáskörben hozott döntésekre vonatkozik a szavazási eljárás.

A pontosítás megtörtént.

22.d. A bizottsági összeférhetlenség és az érintettség:

A törvényességi 14. és 16. pontjával érintett.

Ötv. szabályozás:

14.§ (2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

26. § A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

Rendeleti szabályozás: 64.§ (7) A bizottság tagja a szavazásban nem vehet részt és köteles bejelenteni, ha vele szemben a jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.

Törvényességi.: A rendelkezés nem helytálló, mert a kizárásról döntenie kell az illetékes szervnek, az összeférhetlenség bejelentése nem jelenti az automatikus kizárást és így a szavazásban való részvételt.

Módosítása megtörtént, az érintettség definíciója az értelmező rendelkezésekből törlésre került.

22. e. A bizottsági döntések végrehajtásának felfüggesztéséről:

Ötv. szabályozás: 36.§ (3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

Rendeleti szabályozás:

69.§ (1) A polgármester a bizottság döntésének végrehajtását a képviselő-testület legközelebbi üléséig felfüggesztheti, ha

a) a jegyző törvényességi jogkörében eljárva a polgármesternek jelzi, hogy a bizottság döntésénél jogszabálysértést észlel,

b) a döntés hatályos képviselő-testületi döntéssel ellentétes,

c) a döntés sérti az önkormányzat érdekeit.

Törvényességi 15. pontja: A jegyző köteles jelezni a bizottságnak a döntés törvénysértő voltát.

Ez a rendelkezés nem áll közvetlen összefüggésben a döntés végrehajtásának felfüggesztésével. A jegyző törvényességi jogkörében törvényességi észrevétel formájában mindenképpen jelzi a döntés jogszabálysértő voltát, a véleményét a polgármester részére is megküldi. A polgármester ekképp értesül a jogsértő döntésről.

A módosítás megtörtént, ez a rendelkezés törlésre került.

23. Az Önkormányzat pénzügyi-gazdasági működésével kapcsolatos rendelkezésekről

A felhívás nem kifogásolta, hogy az SzMSz tartalmazza az pénzügyi-gazdasági működéssel kapcsolatos rendelkezéseket. Ezeket már a korábbi szmsz-ek is tartalmazták, tekintettel a magasabb szintű jogszabályi feladatok sokrétű szabályozására. A 2012. évtől sok magasabb szintű jogszabály megváltozott, e kérdéseket teljes körűen rendezik.

A párhuzamosságok elkerülése végett a korábbi 70-72.§ és a 74-79.§ törlésre került.

24. Minősített szavazattöbbséget igénylő döntések:

Ötv. szabályozás: a törvény több helyen szabályozza a minősített szavazattöbbséget igénylő döntéseket.

Rendeleti szabályozás: 5. melléklet szerint.

Törvényességi 18. pontja.: A felhívás szerint a felsorolás nem teljes körű, illetve az Ötv. 15.§ (1) bekezdésében foglaltakra történő hivatkozás azért nem felel meg, mert a hivatkozott jogszabályhely tovább utal egy másik jogszabályhelyre és ez alapján nem minden döntés igényel minősített szavazattöbbséget.

A módosítása megtörtént, a tervezet 5. melléklete csak azokat az eseteket határozza meg, amelyeket az Ötv. nem ír elő. A Képviselő-testület így él szabályozási lehetőségeivel.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az SzMSz tartalmi-szerkezeti rövidülésére tekintettel az azonnal, egy helyről való kereshetőség érdekében egy segédanyag készítése van folyamatban, mely a Képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos szabályokat fogja össze.

Ez nem a Képviselő-testület által elfogadandó rendelet, vagy egyéb szabályozási eszköz, egyszerűen azt a célt szolgálja, hogy naprakészen, a működés közben a magasabb szintű és a helyi jogszabályok azonnali ismeretét tegye lehetővé.

A kész segédanyagot az érintettek számára – elkészültét követően – közzé fogjuk tenni.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a rendeletalkotási javaslat elfogadását.

Budapest, 2012. június „15.”



László Tamás

Melléklet:

1. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet

(1) Témafelelős: Jegyzői Titkárság *Z. R. C. A.*

(2) Egyeztetésre megküldve:

(3) Bizottságok:

PJB
X

SZCSTB
X

KKESB
X

TVÉKB
X

(4) Jegyzői láttamozás: 2012. *06. 15.* nap

(5) Meghívandók:

Aláírás: *[Handwritten signature]*

Rendeletalkotási javaslat:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

megalkotja .../2012. (...) önkormányzati rendeletét a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról.

Határidő: a rendelet kihirdetésére 2012. július 13.

Felelős: polgármester

Jogszabályi hivatkozás: 1990. évi LXV. törvény 18. §

A rendeletalkotási javaslat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

**Budapest Főváros XV. kerület
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota
Önkormányzata
Képviselő-testületének**

**.../2012. (...)
önkormányzati rendelete**

**A képviselő-testület és szervei szervezeti
és működési szabályzatáról
(továbbiakban: SzMSz)**

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva szervezetének és működésének részletes szabályairól (a továbbiakban: SzMSz) a következőket rendeli el:

ELSŐ RÉSZ

Általános rendelkezések

**1. Az Önkormányzat elnevezése,
székhelye és működési területe**

1.§

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata.

(2) Az Önkormányzat székhelye: 1153 Budapest, XV. kerület, Bocskai u. 1-3.

(3) Az Önkormányzat működési területe: megegyezik az 1994. évi XLIII. törvény 1. mellékletében megjelölt közterületek által határolt Budapest Főváros XV. kerület területével, amely három településrészből áll: Rákospalota, Pestújhely, Újpalota.

(4) Az Önkormányzat a három településrész saját hagyományait és értékeit elismeri és ápolja.

2. Az Önkormányzat jelképei

2.§

(1) Az Önkormányzat jelképei : a zászló, a címer és a bélyegző.

(2) Az Önkormányzat címere: csúcsos zöld pajzstalpon, középen aranymázás búzakalással kettéosztott pajzsmezőben egy-egy szimmetrikusan elhelyezkedő, kifelé fordított ezüst mázas ekevas. A címerpajzsot jobbról olajfaág, balról cserfaág övezi.

(3) Az Önkormányzat zászlaja, illetve lobogója: 2m x 1m-s méretű fekvő téglalap alapon, a zászlórúdtól kezdődően egyenlő szélességű fehér-világoskék-fehér-világoskék színnel függőlegesen csíkozott sávokból áll, amelyet a középső világoskék-fehér sávban az Önkormányzat csúcsos pajzstalpon álló címere díszíti.

(4) A jelképek használatának részletes szabályait külön rendelet határozza meg.

**3. Az Önkormányzat által alapított
elismerések**

3.§

(1) Az Önkormányzat által alapított elismerések:

- a) Budapest XV. kerület Díszpolgára Cím és
- b) „Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Érdemérem Díj.”

(2) Az elismerések adományozásának részletes szabályait külön rendelet határozza meg.

4. Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatai

4.§

(1) Az önkormányzat hazai és külföldi önkormányzattal vagy más szervezettel együttműködési megállapodást köthet. A megállapodás megkötéséről a képviselő-testület dönt.

(2) A hazai vagy külföldi önkormányzattal vagy más szervezettel történő kapcsolat felvételét a képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti.

(3) A más helyi önkormányzatokkal, és a külföldi önkormányzatokkal történő kapcsolattartást külön rendelet szabályozza.

5. Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok kapcsolata

5.§

(1) A kerületi nemzetiségi önkormányzatok jogainak gyakorlásához az Önkormányzat segítséget nyújt a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény) rendelkezéseinek megfelelően.

(2) Azon előterjesztéseket vagy rendelettervezeteket, amelyek a nemzetiségekhez tartozókat e minőségükben kiemelten érinthetik, az előkészítés során velük meg kell ismertetni. A képviselő-testület a nemzetiségeket érintő rendeleteit véleményük figyelembe vételével alkotja meg.

(3) Az Önkormányzat a nemzetiségi törvény 80.§-a szerint a nemzetiségi önkormányzatokkal megállapodást köt, így biztosítva a nemzetiségi önkormányzatok testületi működésének feltételeit.

(4) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta 16 órában - előzetes egyeztetés alapján -, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) térítésmentesen biztosítja a Budapest, Bocskai u. 1-3. szám alatti ingatlan A. épület 110. számú helyiségének, és a helyiség tárgyi és technikai eszközeinek használatát. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az önkormányzat viseli.

(5) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez, így a testületi ülések, valamint testületi és tisztségviselői döntések előkészítéséhez szükséges postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, szerződés szerinti nyilvántartási feladatokat. Ennek költségeit az önkormányzat viseli.

(6) A nemzetiségek ügyei a Köznevelési, Közművelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság hatáskörébe tartoznak.

6. Az Önkormányzat és a Gyermekek és Ifjúsági Önkormányzat kapcsolata

6.§

(1) Budapest Főváros XV. kerületében Gyermekek és Ifjúsági Önkormányzat működik. A kerületi Gyermekek és Ifjúsági Önkormányzat neve: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota - Pestújhely - Újpalota Gyermekek és Ifjúsági Önkormányzat, rövidítve: GYIÖK.

(2) Tagjai közül választja meg polgármesterét, alpolgármestereit. Saját szervezeti és működési szabályzat szerint dolgozik, melyet átruházott hatáskörben a Köznevelési, Közművelődési,

Egészségügyi és Sport Bizottság hagy jóvá.

(3) A GYIÖK működéséhez a kerületi Önkormányzat az éves költségvetésében támogatást biztosít.

(4) A képviselő-testület és szervei által tárgyalt kerületi ifjúságot érintő előterjesztéseket a GYIÖK véleményezheti.

MÁSODIK RÉSZ

Az önkormányzat szervezete

I. Fejezet

A képviselő-testület szervezete

7. A képviselő-testület

7.§

Az önkormányzat képviselő-testülete 20 főből áll és ez a létszám a polgármestert is magában foglalja.

8.§

(1) A képviselő-testület törvényben meghatározott át nem ruházható és át nem ruházott feladat- és hatáskörét az ülésein gyakorolja.

(2) Az átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. függelék tartalmazza.

(3) A hatáskör átruházására rendeletben, kivételesen, egyedi ügyben határozattal kerülhet sor. A döntéshez mindkét esetben minősített szavazattöbbség szükséges.

(4) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlóját beszámoltathatja.

(5) A képviselő-testület egyedi esetben, egy ügyre vonatkozóan határozattal visszavonhatja a hatáskör gyakorlását, amelyről minősített többséggel dönt.

8. A képviselőcsoport

9.§

(1) A képviselők közös cél meghatározásával képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre. A képviselőcsoport létszáma legalább három fő.

(2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(3) A képviselőcsoport megalakításáról a megalakulást követően haladéktalanul írásban kell tájékoztatni a képviselő-testületet, megjelölve a képviselőcsoportban résztvevő képviselők nevét és a képviselőcsoport vezetőjének személyét.

(4) A képviselőcsoport megszűnését, vagy új képviselő belépését a képviselőcsoport vezetőjének, a képviselőcsoportból történő kilépést a képviselőnek kell írásban a következő képviselő-testületi ülésen bejelenteni.

(5) A képviselőcsoportot a képviselőcsoport vezetője, vagy az a képviselő képviseli, akit a képviselőcsoport az adott kérdésben képviseleti joggal felruház.

(6) A képviselőcsoport a testületi ülést követően sajtótájékoztatót tarthat a polgármesteri hivatal erre a célra kijelölt helyiségében, melynek időpontját (napját és óráját) – az elfogadott képviselő-testületi munkatervben szereplő ülésnapok ismeretében – a képviselőcsoport félévente előzetesen köteles bejelenteni.

(7) A képviselőcsoport működésének tárgyi feltételeit a képviselő-testület a polgármesteri hivatal útján biztosítja.

9. A bizottságokra vonatkozó általános szabályok

10.§

(1) A képviselő egyidejűleg több állandó és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja.

(2) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjai a bizottsági működéssel összefüggésben azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek.

10. A képviselő-testület állandó bizottsága

11.§

(1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott önkormányzati hatáskörök gyakorlására, közszolgáltatási feladatok ellátására állandó bizottságot hoz létre.

(2) A bizottság előkészítő, véleményező, javaslattevő, állásfoglalást készítő és ellenőrzési feladatokat ellátó, továbbá a testület által átruházott önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel rendelkező, a többi bizottsággal egymással mellérendelt egyenrangú viszonyban álló választott testületi szerv.

(4) A képviselő-testület állandó bizottságainak elnevezését, létszámát és tagjainak felsorolását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(5) Az állandó bizottság az általa meghatározott feladat elvégzésére legfeljebb három főből álló munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport elnöke csak a bizottság képviselő tagja lehet.

11. A képviselő-testület ideiglenes bizottsága

12.§

(1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati ügy vitelére, kivizsgálására legalább öt képviselő javaslatára ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az átruházott hatáskörrel nem rendelkező ideiglenes bizottság létrehozása határozattal történik.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökét, tagjait a képviselő-testület határozza meg, tagja csak képviselő lehet.

(4) Az ideiglenes bizottság megbízatása a képviselő-testület által meghatározott feladatának elvégzéséig és az erről szóló jelentés képviselő-testületi elfogadásáig tart.

II. Fejezet A képviselő

12. A képviselő

13.§

(1) A képviselő Budapest Főváros XV. kerület egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

(2) A képviselők névjegyzékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Ötv., a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv. és e rendelet határozza meg.

13. A képviselő jogai

14.§

A képviselő jogai:

a) a polgármester felkérésére szakmai ismereteire, felkészültségére figyelemmel részt vehet a döntések előkészítésében, a különböző szervekkel történő tárgyalásokban,

- b) egyénileg, vagy képviselő-társaival közösen képviselői fórumot szervezhet,
- c) rendelet tervezethez módosító javaslatot tehet az e rendelet 7. mellékletét képező nyomtatványon.
- d) előterjesztéshez módosító javaslatot tehet az e rendelet 8. mellékletét képező nyomtatványon,
- e) interpellációval élhet.

14. A képviselő kötelességei

15.§

A képviselő kötelességei:

- a) a képviselő-testület – illetőleg a bizottsági tag képviselő – a bizottság ülésén megjelenni és a munkában érdemben részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását polgármesternek, illetőleg bizottsági ülés esetén a bizottság elnökének előzetesen bejelenteni,
- c) közéleti szerepéhez, esküjéhez és a választók bizalmához méltó magatartást tanúsítani,
- d) a képviselői minőségében tudomására jutott állami, szolgálati, vagy magántitkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is – jogszabályban meghatározott ideig – fennáll,
- e) egyedi képviselői megbízása esetén tevékenységéről a képviselő-testületnek beszámolni.

15. A képviselő tiszteletdíja

16.§

A képviselő tiszteletdíját és egyéb juttatásainak rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.

III. Fejezet

A tisztségviselők

16. A polgármester

17.§

A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

18.§

A polgármester munkáját a képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásával egyidőben értékeli.

19.§

A polgármester a 9. mellékletben meghatározott időpontokban havonta fogadónapot tart, amikor a választópolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

17. Az alpolgármester

20.§

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert, szükség szerint alpolgármestereket választ.

(2) Az alpolgármesterek megbízatásukat főállásban töltik be.

21.§

Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, valamint a polgármester távolléte vagy akadályoztatása esetén történő helyettesítésének rendjét a polgármester határozza meg.

18. A jegyző

22.§

A képviselő-testület a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

23.§

A jegyzőnek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a) ellátja - a hivatal útján - képviselő-testület, továbbá a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységgel kapcsolatos feladatait;
- b) a polgármester irányításával - a Hivatal útján - előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket;
- c) gondoskodik - a hivatal útján - a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról;
- d) a jogszabályok keretei között ellátja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági ellenőrzését.

19. Az aljegyző

24.§

(1) A képviselő-testület a jegyző javaslatára aljegyzőt vagy aljegyzőket nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2) A jegyző és az aljegyző közötti munkamegosztást a jegyző határozza meg.

IV. Fejezet

A polgármesteri hivatal

25.§

(1) A képviselő-testület egységes polgármesteri hivaltalt tart fenn.

(2) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét a 9. melléklet szabályozza.

V. Fejezet

Különös rendelkezések

20. A vagyonyilatkozat

26.§

(1) A polgármester, a képviselő, valamint jogszabályban meghatározottak vagyonyilatkozat tételére kötelezettek.

(2) A vagyonyilatkozatokat a Pénzügyi és Jogi Bizottság kezeli és tartja nyilván. Eljárási szabályait a 4. melléklet tartalmazza.

21. Összeférhetlenség

27.§

Amennyiben a polgármesterrel, a képviselővel, a bizottság nem képviselő tagjával szemben a jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, az érintett személy, valamint a képviselő-testület az Ötv-ben és a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvényben foglaltak szerint jár el.

HARMADIK RÉSZ

A képviselő-testület működése

VI. Fejezet

A képviselő-testület ülései

22. Az ülésekre vonatkozó általános szabályok

28.§

(1) A képviselő-testület alakuló-, rendes-, rendkívüli és más önkormányzattal együttes ülést tart.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat székhelyén tartja üléseit. Az ülés más alkalmas helyszínen is megtartható.

(3) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal a lakosság jelentős részét érintő ügyekben előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.

(5) Közmeghallgatást kell tartani a képviselő-testület döntése alapján, vagy ha azt a képviselők több mint fele indítványozza.

(6) A képviselő-testület – szükség szerint – lakossági fórumot is tarthat a lakosság, és a helyben érdekelt szervezetek közvetlen tájékoztatására, és a legfontosabb döntések előkészítésébe való bevonására.

(7) A képviselő-testület valamennyi ülésére - az e rendeletben foglalt kivételekkel – a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

23. Az alakuló ülés

29.§

(1) A képviselő-testület alakuló ülésén a megválasztott polgármester eskütételéig az ülést a körelnök vezeti.

(3) A polgármester a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesternek annak eskütétele után adhatja át az ülés vezetését.

(3) Az alakuló ülésen a képviselő-testület eskütétele után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására és megtárgyalására.

24. A rendes ülés

30.§

A képviselő-testület július és augusztus kivételével havonta, a képviselő-testület munkatervében meghatározott napon, legalább egy rendes ülést tart. Az ülést indokolt esetben ettől eltérő napon is meg lehet tartani.

25. A rendkívüli ülés

31.§

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülést tarthat, ha azt a bizottság vagy legalább öt képviselő indoklással ellátott kérelemben indítványozza.

(2) Amennyiben az indítványt az arra jogosult nyújtotta be, és az az SzMSZ előterjesztésekre vonatkozó 10. mellékletében foglalt rendelkezéseknek is megfelel, a rendkívüli képviselő-testületi ülést az indítványnak a polgármesterhez érkezésétől számított leghamarabb két munkanapon, de legfeljebb tíz munkanapon belüli időpontra össze kell hívni.

26. Az együttes ülés

32.§

(1) A képviselő-testület más önkormányzattal együttes ülést is tarthat.

(2) Az ülés szabályairól és a határozathozatal rendjéről az érintett önkormányzatok az ülés előkészítése során, előzetesen állapodnak meg.

VII. Fejezet

A képviselő-testület rendes ülésének előkészítése

33.§

A képviselő-testület ülésének előkészítéséért a polgármester a felelős, aki ezt a feladatot az előterjesztőkkel együttműködve, a polgármesteri hivatal közreműködésével látja el.

27. A képviselő-testület munkaterve

34.§

(1) A képviselő-testület féléves munkaterv (a továbbiakban: munkaterv) szerint végzi munkáját. A munkatervet a polgármester a félévet megelőző utolsó rendes testületi ülésen terjeszti elő.

(2) A polgármester a munkaterv összeállításánál figyelembe veszi a képviselők, a képviselő-testület bizottságai, az alpolgármesterek és a jegyző javaslatait, továbbá a választópolgárok véleményét.

(3) A munkatervben kell meghatározni:

- a) képviselő-testület rendes üléseinek tervezett időpontját és az előre meghatározható napirendeket, valamint az azok előkészítésében résztvevő állandó önkormányzati bizottságokat és más szervezeteket, személyeket,
- b) a közmeghallgatások tervezett időpontját,
- c) a jelentések, beszámolók, tájékoztatások, előterjesztések elkészítésének határidejét és felelősét.

(4) A munkatervet a képviselő-testület fogadja el egyszerű szavazattöbbséggel.

(5) Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a nem testületi tag bizottsági tagoknak,
- c) mindazoknak, akiktől a munkatervhez a polgármester javaslatot kért,
- d) a Fővárosi Közgyűlésnek,
- e) nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek,
- f.) Gyermekek és Ifjúsági Önkormányzat polgármesterének,
- g) a jegyzőnek.

(6) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

28. Az előterjesztés

35.§

(1) Előterjesztést

- a) a polgármester

b) az alpolgármester

c) a képviselő

d) a bizottság

e) a nemzetiségi önkormányzat elnöke

f) a jegyző

tehet.

(2) Az előterjesztés rendeletalkotásra, rendelet módosítására, hatályon kívül helyezésére, normatív vagy egyedi határozat meghozatalára, visszavonására vagy módosítására, vagy korábban benyújtott előterjesztés módosítására, kiegészítésére irányulhat.

(3) Hosszú távú vagy átfogó jelentőségű rendelet megalkotása előtt a képviselő-testület elrendelheti előzetes szabályozási koncepció megalkotását vagy hatástanulmány elkészítését.

36.§

(1) Az előterjesztést csak írásban lehet benyújtani, és minden olyan információt tartalmaznia kell, amelyre a megalapozott döntés meghozatalához szükség van, továbbá tartalmaznia kell a döntés háttéréül szolgáló szakmai anyagok forrását és elérhetőségét.

(2) Az előterjesztés határidőre történő és jogszabályszerű benyújtását és előkészítését a jegyző ellenőrzi. Hiányosan benyújtott előterjesztés pótlását az előterjesztőnek kell elvégeznie. Amennyiben a jegyző megállapítja, hogy az előterjesztés törvényességi szempontból nem megfelelő, észrevételét az előterjesztéshez csatolja.

(3) Az eljárási rendnek megfelelően, határidőben benyújtott előterjesztést – törvényességi észrevétel esetén az észrevétel csatolásával - a polgármester köteles a képviselő-testület soron következő rendes ülésének napirendjére javasolni.

(4) Az előterjesztést a témája szerint illetékes bizottság előzetesen megtárgyalja. Az előterjesztést a polgármester juttatja el az érintett bizottság elnökéhez.

(5) Amennyiben az előterjesztés rendelet alkotására, módosítására, hatályon kívül helyezésére irányul, vagy a költségvetést érinti, azt a Pénzügyi és Jogi Bizottságnak meg kell tárgyalnia.

37.§

(1) A képviselő-testület ülésén új előterjesztést nem lehet benyújtani.

(2) Az ülés meghívójában szereplő napirendi pont előterjesztője az előterjesztéséhez módosító, kiegészítő javaslatot tehet. Ezt legkésőbb az előterjesztés napirendi vitájának a lezárása előtt, írásban terjesztheti be az ülés elnökénél.

(3) Az előterjesztéshez a képviselő módosító, kiegészítő javaslatot nyújthat be.

A módosító vagy kiegészítő javaslatot

a) ha rendelet-tervezetet vagy költségvetési kérdést érint, figyelemmel a 37.§ (5) bekezdés rendelkezésére, legkésőbb a Pénzügyi és Jogi Bizottság ülésén

b) ha az a) pontban nem szabályozott egyéb előterjesztést érint, a napirendi pont tárgyalása során a vita lezárásáig lehet benyújtani.

(4) A polgármester a képviselő-testület rendes ülésére az előterjesztésekhez csatolja a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolóját. Egyéb ügyekről a képviselő-testület erre irányuló határozata vagy belátása alapján ad tájékoztatást.

29. Sürgősségi javaslat

38.§

(1) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő és a jegyző legkésőbb a képviselő-testület rendes ülését megelőző

72 órával korábban indokolással ellátott sürgősségi javaslatot terjeszthet elő valamely nem tervezett, de objektív indok miatt nem halasztható ügy megtárgyalására.

(2) A sürgősségi javaslatot – kivéve, ha annak tárgyalása zárt ülést igényel – az ülés előtt ki kell osztani a képviselőknek, s azt a tárgya szerint érintett bizottság rendkívüli ülésen megtárgyalhatja.

(3) A sürgősségi javaslat rendeletalkotásra, jelentősebb mértékű rendeletmódosításra nem irányulhat.

(4) A sürgősségi javaslat képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester dönt. Amennyiben az indítványnak nem ad helyt, a javaslat előterjesztőjének erre irányuló kérésére a képviselő-testület vita nélkül dönt a sürgősség kérdésében.

(5) Amennyiben az indítványnak a képviselő-testület sem ad helyt, az indítványt a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére – az okafogyottság esetét kivéve – fel kell venni.

(6) Amennyiben a képviselő-testület a sürgősségi javaslatot napirendre veszi, azt – minősítésétől függően nyilvános vagy zárt ülésen – utolsó napirendi pontként tárgyalja.

VIII. Fejezet

A testületi ülés

30. Nyilvános ülés

39.§

(1) A képviselő-testületi ülés általában 14 órakor kezdődik és a napirendi pontok megtárgyalásáig tart.

(2) A nyilvános ülésen bárki részt vehet. Az ülésen jelenlévő választópolgár a képviselő-testület döntése alapján

napirendi pontonként a vita lezárásáig három perc időtartamban felszólalhat.

(3) Az ülésen jelen lévő civil szervezet vezetője a civil szervezet tanácskozási jogát a képviselő-testület döntése alapján napirendi pontonként a vita lezárásáig három perc időtartamban gyakorolhatja.

(3) Az ülésről hang és képanyag készül. Ezen túlmenően a sajtó tudósíthat az ülésről, és az ülés anyaga internet útján is közzétehető.

(4) A nyilvános ülés előterjesztéseit az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

31. Zárt ülés

40.§

(1) A képviselő-testület az Ötv. 12.§ (4) a) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést tart.

(2) Az előterjesztéssel érintett személy azon írásbeli nyilatkozatát, hogy ügyében zárt vagy nyilvános tárgyalás tartását kéri-e, az ülést megelőzően az előterjesztőnek be kell szereznie és az előterjesztéshez kell csatolnia.

(3) Amennyiben az érintett nem kéri ügyében zárt ülés tartását, adatai védelméről az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően gondoskodni kell.

(4) E vonatkozásban nem minősül védett adatnak az önkormányzat tisztségviselőjének, megbízott szakértőjének, könyvvizsgálójának, az önkormányzati intézmény vagy az önkormányzat által alapított egyszemélyes gazdasági társaság vezetőjének, könyvvizsgálójának, felügyelő bizottsági tagjainak munkabére, megbízási díja, egyéb javadalmazása, jutalma.

(5) A képviselő testület zárt ülést rendelhet el az Ötv. 12. § (4) bek. b.) pontjában meghatározott esetekben is.

Ezekben az esetekben azonban az üzleti érdek esetleges sérelmét az előterjesztésben valószínűsíteni kell.

(6) A zárt ülésen az Ötv. 12. § (5) bekezdésében megjelölt személyek vehetnek részt az ott meghatározott módon.

(7) A zárt ülésen tárgyalható, sorszámmal ellátott előterjesztést és annak mellékleteit a nyílt ülés dokumentumaival egyidejűleg kell kiosztani. A zárt ülés anyaga csak nyomtatott formában adható ki.

(8) A zárt ülésre a résztvevők hang-és képrögzítő eszközt, ide értve a mobiltelefont is, nem vihetnek magukkal, jegyzetet nem készíthetnek. A megtárgyalt anyagot a döntés meghozatalát követően azonnal, hiánytalanul vissza kell szolgáltatniuk.

32. A képviselő-testület ülésének összehívása

41.§

(1) A képviselő-testület ülését – a jogszabály szerinti kivétellel - a polgármester hívja össze. A polgármester tartós távolléte esetén az ülés összehívására a helyettesítési rendnek megfelelően a helyettesítést ellátó alpolgármester jogosult. Amennyiben a polgármester és a helyettesítésére jogosult valamennyi alpolgármester akadályoztatva van, az ülést a korelnök hívja össze.

(2) A képviselő-testület rendes ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselő-testület tagjait,
- b) a nem képviselő bizottsági tagokat,
- c) a jegyzőt,
- d) a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,

- e) a kerület egyéni választókerületében megválasztott országgyűlési képviselőit,
- f) a kerület díszpolgárait,
- g) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- h) a Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat elnökét,
- i) a helyi pártszervezetek vezetőit,
- j) az SzMSz 1. függelékében felsorolt civil szervezetek, valamint a 2. függelékben felsorolt egyházi szervezetek vezetőit,
- k) az Önkormányzat gazdasági társaságainak, költségvetési szerveinek, intézményeinek vezetőit,
- l) az egyes napirendi pontoknál érintett más személyeket, valamint
- m) mindazokat, akiknek a meghívását törvény kötelezővé teszi.

(3) A képviselő-testület rendkívüli ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselő-testület tagjait,
- b) a nem képviselő bizottsági tagokat,
- c) a jegyzőt,
- d) a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
- e) azt, akinek a jelenléte az érintett napirend megtárgyalása szempontjából szükséges.

33. A meghívó

42.§

(1) A polgármester a képviselő-testület munkaterve, illetőleg a hozzá beérkezett előterjesztések alapján állítja össze az ülés napirendi javaslatát, a meghívót.

(2) A meghívóban az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontok tárgyát, továbbá az előterjesztők nevét kell feltüntetni. A zárt ülésre történő javaslatot a meghívóban jelölni kell.

(3) A rendes ülés meghívójához a képviselők és a jegyző részére a napirendek előterjesztéseit nyomtatott formában vagy elektronikus adathordozón kell mellékelni. A nem képviselő bizottsági tagok, valamint a többi meghívott az általa

megjelölt előterjesztéseket elektronikus levélben kaphatja meg.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót és az előterjesztések anyagát az ülést megelőzően legalább öt nappal kell a képviselők részére a polgármesteri hivatalban a képviselők számára rendszeresített postaládában vagy elektronikus adathordozón elhelyezni, a jegyző részére helyben kell eljuttatni.

(4) Rendkívüli ülés összehívása esetén a meghívót az ülés előtt legalább 48 órával kell a 42.§ (3) bekezdésben meghatározott személyek részére eljuttatni. Azok számára, akiknek a meghívót a polgármesteri hivatalban nem lehet átadni, a lakáscímre kell kézbesíteni. Indokolt esetben a képviselő-testület ülése telefonon, távirati úton, telefaxon vagy e-mailen is összehívható. Ebben az esetben a napirendről is ugyanilyen módon kell tájékoztatást adni.

(5) A rendkívüli ülés előterjesztéseinek anyaga a helyszínen is kiosztható, de ebben az esetben az ülés megnyitása után képviselői kérésre olvasási szünetet kell elrendelni.

43.§

(1) Az ülést a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján meg kell hirdetni.

(2) Az ülések időpontját és helyét a tervezett napirend megjelölésével az Önkormányzat honlapján, és a Budapest Főváros XV. kerületi Közösségi Televízióban is közzé kell tenni.

34. Az ülés elnöke

44.§

(1) Az ülés elnöke a polgármester, akit akadályoztatása esetén - a helyettesítési rendnek megfelelően - a képviselő-testület

tagjai közül választott alpolgármester helyettesít.

(2) Ha a napirendi pont előadója a polgármester, az elnöki feladatokat – az (1) bekezdésben meghatározottak szerint – ideiglenesen átadhatja az alpolgármesternek.

(3) Az elnök joga és kötelessége annak biztosítása, hogy az ülés az Ötv. és az SzMSz szabályainak megfelelően, rendben, méltóképpen folyjék.

(4) Az elnök feladata, különösen:

a) az ülés megnyitása, szükség esetén megszakítása, elnapolása, felfüggesztése és berekesztése;

b) az ülés határozatképességének folyamatos figyelemmel kísérése;

c) a jelenléti ív ellenőrzése;

d) a napirend ismertetése;

e) a vita megnyitása és vezetése, a hozzászólási időkeret betartatása;

f) szükség szerint a hozzászólók, rendbontók figyelmeztetése, kirívóan szabályellenes vagy másokat sértő viselkedés, szóhasználat esetén a szó végleges megvonása;

g) szünet elrendelése;

h) a határozati javaslatok ismertetése;

i) a szavazás menetének meghatározása, elrendelése;

j) a szavazás eredményének megállapítása;

k) a jegyzőkönyv aláírása.

(5) Az elnök a vitában képviselőként részt vehet.

35. Az ülés határozatképességének megállapítása

45.§

(1) Az ülés határozatképességéhez szükséges jelenlét megállapítása az elnök feladata. A jelenlétet a jelenléti ív aláírásával kell igazolni.

(2) Ha a meghirdetett időpontban a határozatképességhez szükséges számú képviselő jelen van, az elnök az ülést megnyitja.

(3) Ha a határozatképességhez szükséges számú képviselő a meghirdetett időpontot követő harminc percen belül nincs jelen, az elnök az ülést elnapolja. Erről – az új időpont megjelölésével – a jelenlévőket szóban, a távollévőket írásban értesíti azzal a tájékoztatással, hogy az elnapolt ülés tervezett napirendje változatlan.

(4) Amennyiben a képviselő-testület valamely napirendi pont tárgyalása során válik határozatképtelenné, ennek megállapításától számított tizenöt perc elteltével az elnök az ülést berekeszti és intézkedik

a) az ülésnek nyolc napon belüli összehívása vagy

b) nyolc napon belüli időpontban tartott rendes ülés esetén a fennmaradó napirendeknek a rendes ülés napirendjére való felvétele iránt.

(5) A (4) bekezdés a) pontja szerint összehívott ülésen folytatódik a napirendi pontok tárgyalása, a (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a határozatképtelenség megállapításakor tárgyalat, illetve a határozatképtelenné vált ülés napirendjére eredetileg felvett, de a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalat további napirendi pontokat a rendes ülés első napirendjeként kell a napirendre felvenni és tárgyalni.

(6) A (4) bekezdés szerinti határozatképtelenség megállapításakor tárgyalat napirendi pontot teljes egészében, ismételten meg kell vitatni. Az ismételt tárgyalás a már elfogadott határozatok érvényességét nem érinti, azok módosítására vagy visszavonására irányuló javaslatot a vita lezárásáig lehet tenni.

36. Az ülés szerkezete

46.§

(1) A rendes ülés szerkezete a következő:
a) protokolláris bejelentések, a polgármester napirend előtti tájékoztatója;
b) napirend előterjesztés, vitája, határozathozatal;
c) interpellációk és azokra vonatkozó határozathozatal;
d) rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztések, azok vitája, döntéshozatal;
e) egyéb előterjesztések, azok vitája, határozathozatal;
f) sürgősségi előterjesztések, azok vitája, határozathozatal.

(2) A rendkívüli ülésre az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy azon interpellációra nincs lehetőség.

(3) Ha a képviselő-testület az elfogadott napirendi pontok tárgyalását valamilyen okból az adott ülésnapon nem tudja befejezni, az elnök az ülést felfüggeszti és nyolc napon belülre ismét összehívja. Ilyen esetben az eredeti napirend szerint folytatódik az ülés.

(4) A napirendi pontok megtárgyalása után az ülést az elnök berekeszti.

37. Protokolláris bejelentés

47.§

(1) Az ülés megnyitása után a polgármester és képviselő legfeljebb két percen protokolláris bejelentéssel élhet.

(2) A képviselő e jogával akkor élhet, ha protokolláris bejelentés megtételére irányuló szándékát legkésőbb az ülés megkezdése előtt a polgármester felé jelezte.

38. A polgármester napirend előtti tájékoztatója

48.§

(1) A protokolláris bejelentéseket követően a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről, azokról az ügyekről, amelyekről a beszámolást törvény, önkormányzati rendelet, vagy határozat elrendelte, ezen túlmenően – a belátása szerint – minden egyéb ügyről, eseményről.

(2) A tájékoztatóval kapcsolatban a képviselő legfeljebb egy percen felszólalhat, észrevételt tehet, kérdést tehet fel, amelyre válaszolni kell.

39. A napirend előterjesztése és vitája

49.§

(1) A napirendet az ülés meghívója szerint az ülésvezető elnök terjeszti elő. Amennyiben a meghívóban szereplő napirendtől el kíván térni, azt meg kell indokolnia. Az egyes napirendi pontokat a cím és az előterjesztő, míg az interpellációt a cím, a betérjesztő, erre irányuló döntés esetén az előadó, valamint az interpellált, illetve a megszólított közlésével kell ismertetni.

(2) A napirendi pont előterjesztője előterjesztését a napirend elfogadása előtt, szóbeli indokolással visszavonhatja.

(3) A napirend ismertetését követően az előterjesztő legfeljebb három percen indokolhatja előterjesztését. Ez a rendelkezés az interpellációra nem terjed ki.

(4) Amennyiben a (3) bekezdésben említett indokolásra nem kerül sor, vagy az azzal kapcsolatos eljárás lezárult, az elnök megnyitja a vitát a napirend felett. Ekkor lehetőség van arra, hogy a képviselő

javaslatot tegyen egyes napirendi pontok visszavonására, elnapolására, bizottság elé utalására, a tárgyalási sorrend módosítására, összevonásra, felbontásra, további iratok becsatolására vagy zárt ülés elrendelésére. A javaslatot röviden indokolni kell.

(5) A napirendi vitában minden képviselő két perces hozzászólási idővel rendelkezik. A hozzászólási szándékot a szavazógép megfelelő gombjának a megnyomásával, a gép meghibásodása esetén kézfelemeléssel kell jelezni.

(6) A napirend vitájában a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak szintén két percben szólhatnak fel. Erre irányuló igényüket kézfelemeléssel jelzik.

(7) A napirendi vitát az elnök akkor zárja le, ha nincs több hozzászólásra jelentkező képviselő. Az elnök a vita lezárása után egyenként teszi fel a javaslatokat szavazásra, majd a teljes napirendre rendeli el a szavazást.

40. Az egyes napirendi pontok tárgyalása

50.§

(1) A képviselő-testület az elfogadott napirendi pontokat egyenként vagy – külön döntése esetén - a tárgyukat tekintve összefüggő napirendi pontokat együttesen tárgyalja, határozatot azonban egyenként hoz.

(2) Az előterjesztő előterjesztését szóban, a (9) bekezdésben meghatározott időkeretben kiegészítheti. Az időkereten belül szakértői közreműködés is igénybe vehető.

(3) A napirendi pont tárgya szerint érintett bizottság elnöke ismerteti a bizottság döntését, a bizottsági szavazás eredményét, az esetleges kisebbségi véleményt, továbbá jelzi, ha a bizottság vagy a bizottság

képviselő tagja módosító, kiegészítő javaslattal élt, ismerteti továbbá a bizottságnak a javaslattal kapcsolatos döntését, három perces időkeretben.

Az elnök a saját véleményét ilyen minőségben nem mondhatja el, azt csak képviselőként teheti meg.

(4) A képviselő legfeljebb egy perc időtartamban kérdést tehet fel, amelyre az előterjesztő a (9) bekezdésben meghatározott időkereten belül válaszolhat.

(5) A képviselő legfeljebb három perc időtartamban a napirendhez hozzászólhat. Ha a tárgyalt ügy bonyolultsága vagy az előterjesztés nagy terjedelme ezt indokolja, a hozzászólásra rendelkezésre álló időt képviselői javaslatra a képviselő-testület meghosszabbíthatja. Amennyiben az előterjesztés hosszabb időszakra szóló, nagy jelentőséggel bíró, nagy terjedelmű koncepcióra vonatkozik, a képviselőnek hozzászólása előadásához öt perc áll a rendelkezésére.

(6) A képviselő a napirendi pont vitája során javaslatot tehet az előterjesztés visszavonására vagy elnapolására.

A javaslatra az előterjesztő a (9) bekezdésben meghatározott időkereten belül fejtheti ki véleményét. Amennyiben a javaslattal az előterjesztő nem ért egyet, a kérdést az elnök szavazásra bocsátja.

Amennyiben a képviselő-testület az elnapolással egyetért, az előterjesztést a kifogásolt hiányosságok pótlása vagy a szükséges változtatások átvezetése után a képviselő-testület soron következő rendes ülésén ismét napirendre kell tűzni.

(7) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottaknak a tárgyalt előterjesztéshez kapcsolódó véleményük kifejtésére, valamint abban a kérdésben, ami miatt számukra a tanácskozási jogot biztosítani kell, a vita során legfeljebb három perc időtartamban szót kell adni.

(8) Amennyiben az előterjesztéshez további hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja. Az előterjesztő ezt követően a (9) bekezdésben meghatározott időkerete terhére összefoglalót tarthat.

(9) Az e szakaszban az előterjesztőre vonatkozó időkeret

a) rendeletalkotás, rendelet módosítás vagy a (5) bekezdésben meghatározott bonyolultságú előterjesztés esetén húsz perc,

b) az a) pontban meg nem határozott előterjesztés esetén tíz perc.

(11) Az előterjesztésre vonatkozó határozat meghozatala előtt a testület bármely tagja legfeljebb tíz percnyi tanácskozási szünet elrendelését indítványozhatja.

(12) A képviselő a hozzászólási idejéből megmaradt idejét nem adhatja át más képviselőnek.

41. Ügyrendi javaslat

51.§

(1) A képviselő az egyes napirendi pontok vitája során az a)-j) pontban meghatározott esetben legfeljebb egy perc időtartamban ügyrendi hozzászólással élhet:

a) az ülés vezetésével, körülményeivel kapcsolatosan;

b) az SzMSz értelmezésével kapcsolatban;

c) a szavazás, a határozathozatal módjával kapcsolatosan;

d) a szavazás megismétlése érdekében;

e) név szerinti szavazás kezdeményezése érdekében;

f) titkos szavazás kezdeményezése érdekében;

g) személyes megtámadtatás miatt (napirendi pontonként egy alkalommal);

h) a hozzászólás időkeretének a meghosszabbítása érdekében a 51.§ (5) bekezdése alapján;

i) valamely napirendi pont elnapolása, visszavonása érdekében a 51.§ (6) bekezdése alapján;

j) tárgyalási szünet elrendelése érdekében a 43.§ (5) bekezdése alapján.

(2) Interpelláció során kizárólag az (1) bekezdés a), b) és d) pontja, szerinti ügyrendi hozzászólásnak van helye.

(3) Ügyrendi hozzászólásra a szavazógép megfelelő gombjának a megnyomásával, a gép meghibásodása esetén kézfelemeléssel és „ügyrendi hozzászólás” felkiáltással kell jelentkezni.

(4) Az elnök az ügyrendi hozzászólásról az (1) bekezdés e), f), h) és i) pontjában foglalt esetben szavazást rendel el, míg a többi pont vonatkozásában maga határoz.

42. Az ülés zavarása

52.§

(1) Az elnök rendreutasítja azt, aki a képviselő-testület tekintélyét vagy más képviselő személyét, emberi méltóságát sértő kifejezést használ, vagy az SzMSz-nek a tanácskozás rendjére, a szavazás módjára vonatkozó szabályait megszegi.

(2) Az elnök a tárgytól eltérő felszólalót figyelmezteti, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonja. Akitől a szót megvonták, az érintett napirendi pont vitájában a továbbiakban akkor sem vehet részt, ha a számára rendelkezésre álló felszólalási időt még nem használta fel.

(3) Az elnök legfeljebb harminc percre megszakítja az ülést, ha ott olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. Az elnök a rendbontót figyelmezteti, majd ismételt figyelmeztetés után, amennyiben az érintett nem helyi képviselő, az ülésterem elhagyására szólítja fel.

(4) Ha a megszakított ülés harminc perc elteltével sem folytatható, az elnök az ülést berekeszti és azt nyolc napon belüli időpontra ismételten összehívja. Az így összehívott ülést a megzavart napirendi pont ismételt tárgyalásával kell kezdeni.

43. Interpelláció

53.§

(1) A képviselő jogosult önkormányzati ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez és a bizottság hatáskörével összefüggésben a bizottság elnökéhez interpellációt intézni. Közigazgatási hatósági ügyben interpellálni nem lehet.

(2) Az interpellációt e rendelet 6. mellékletét képező nyomtatványon írásban a polgármesternél vagy elektronikus úton a testuletidokumentacio@bpxv.hu címre kell benyújtani. Az elektronikus úton benyújtott interpellációról a képviselő visszaigazolást kap.

(3) A polgármester gondoskodik az interpellációnak az interpellált részére történő továbbításáról és az interpellációk sorrendbe állításáról.

(4) Az interpellált az interpellációt köteles megválaszolni.

54.§

(1) A képviselő-testület azt az interpellációt tárgyalja, melyet a képviselő-testületi ülést megelőző héten kedden 16⁰⁰ óráig benyújtottak. A határidőn túl benyújtott interpellációt a képviselő-testület soron következő rendes ülésén kell tárgyalni.

(2) Az interpellációkat a benyújtás sorrendjében kell tárgyalni annak figyelembevételével, hogy az egy képviselő-testületi ülésen előterjeszhető

interpellációkra rendelkezésre álló idő összesen harminc perc. A harminc percen belül megkezdett interpelláció befejezhető. Az időkeret lejártá miatt a képviselő-testületi ülésen nem tárgyalt interpellációt a következő ülésen az interpellációk közül soron kívül kell tárgyalni.

(3) Egy testületi ülésen képviselőnként csak egy interpelláció tárgyalható meg.

(4) Amennyiben az interpelláló az általa benyújtott interpellációt tárgyaló ülésről távolmaradását előzetesen jelzi és kéri az interpelláció tárgyalásának elhalasztását, az interpellációt a Képviselő-testület soron következő rendes ülésének napirendjére kell felvenni.

55.§

(1) A képviselő az interpellációt annak ismertetéséig visszavonhatja.

(2) Az interpelláló az interpellációt a testületi ülésen három perc időtartamban felolvashatja. A felolvasott interpelláció nem tartalmazhat olyan új tényt, ami az interpelláció írásban benyújtott szövegében nem szerepelt.

(3) Az interpellált az interpellációra legfeljebb három perc időtartamban válaszol, amely során az interpellációra adott írásos választ is felolvashatja.

(4) Az interpelláló képviselő a válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozatát kettő perc időtartam alatt teheti meg, melyre az interpellált egy perc időtartamban észrevételt tehet.

(5) Ha az interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Ha az interpelláló az interpellált választát elfogadja, a képviselő-testület határozatára nincs szükség.

(6) A képviselő-testület a válasz elutasítása esetén kijelöli azt a bizottságot, amely az interpellációban megjelölt ügyet megvizsgálja. Az ügy megvizsgálására ideiglenes bizottság is létrehozható. Az interpellációt megvizsgáló bizottságra az interpelláló javaslatot tehet. Nem vizsgálhatja az interpellációt az a bizottság, melynek elnökéhez intézték az interpellációt.

(7) A bizottság a jelentését két hónapon belül köteles a képviselő-testület elé terjeszteni.

(8) A képviselő-testület a jelentés beérkezését követő legközelebbi ülésén az interpellációt napirendre tűzi. A bizottság elnöke a jelentést és a bizottság javaslatát három perc időtartamban ismerteti.

A bizottság jelentése alapján a képviselő-testület

- a) elfogadja az interpellációra adott eredeti választ,
- b) elfogadja az interpellált által kiegészített választ,
- c) megerősíti korábbi elutasító döntését és felkéri a polgármestert, hogy két hónapon belül intézkedési javaslatot terjesszen a képviselő-testület elé.

IX. Fejezet **A szavazás rendje**

44. A szavazás módja

56.§

(1) A képviselő a szavazás során igen vagy nem szavazattal élhet, vagy tartózkodhat.

(2) Nyílt szavazást követően a szavazás megisméltése napirendi pontonként összesen legfeljebb egy alkalommal indítványozható.

(6) A nyílt szavazás a szavazatszámoló készülék alkalmazásával folyik. A gép esetleges meghibásodását a képviselő

köteles jelezni, és szavazatát szóban közölni.

57.§

A minősített szavazattöbbséget igénylő döntéseket e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

58.§

(1) Név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.

(2) Név szerinti szavazás elrendelése esetén a képviselők névsorát tartalmazó jegyzékből a jegyző olvassa a képviselők nevét, akik ezt követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” szóval szavaznak. A jegyző az elhangzott szavazatot megismélti.

(3) A szavazatot a képviselő neve mellett kell rögzíteni, majd a megszámlálás után az eredményt ki kell hirdetni. A névsort és a szavazatokat tartalmazó jegyzéket az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A név szerinti szavazás nem ismételt meg.

59.§

(1) A titkos szavazás megkezdése előtt a képviselő-testület képviselők közül háromtagú szavazatszámoló bizottságot, ezen belül elnököt, szükség szerint alelnököt választ. A szavazás rendjéért, a titkosság biztosításáért a szavazatszámoló bizottság felel.

(2) Gondoskodni kell arról, hogy a titkos szavazás megtartásához szükséges szavazó helyiség és urna rendelkezésre álljon. A megfelelő számban előkészített szavazólapokat bélyegzőlenyomattal kell hitelesíteni.

(3) Érvényesen szavazni a név mellé elhelyezett két egymást metsző vonallal, más ügyben „igen” vagy „nem” válasz két

egymást metsző vonallal történő megjelölésével lehet.

Amennyiben a szavazásra nem ilyen módon került sor vagy a támogatott személyek száma nagyobb, mint a jelölteké, a szavazat érvénytelen.

(4) A szavazást követően a szavazatszámoló bizottság megállapítja és kihirdeti a szavazás eredményét.

60.§

(1) A képviselő-testület napirendjén szereplő napirendi pontok szavazása során irányadó eljárás az, hogy a napirendi ponthoz tartozó egy vagy több határozati javaslatához a 38.§ (2)-(4) bekezdései szerint benyújtott módosító, kiegészítő javaslatokról (e szakaszban a továbbiakban: módosító javaslat) a képviselő-testület módosító javaslatonként dönt. A döntéseket követően – szükség szerint – a módosító javaslatokkal egybefoglalt határozati javaslatról is dönt.

(2) A határozati javaslatokról egyenként kell szavazni, kivéve, ha az elnök ezzel ellentétes indítványát egy képviselő sem kifogásolja.

(3) Az elfogadott határozatokat minden esetben önálló határozatszámmal kell ellátni, függetlenül attól, hogy a döntésre egyenként került-e sor.

X. Fejezet

A képviselő-testület döntései

45. A határozat

61.§

(1) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó, rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben határozattal dönt.

(2) A határozat jelölése naptári éven belül folyamatos sorszámozással történik [.../...

(...), sorszám/év, a hó római számmal, a nap arab számmal megjelölve]. A határozatban meg kell jelölni a végrehajtás felelősét és határidejét.

(3) Írásbeli tájékoztató anyagok esetén határozathozatalra nem kerül sor, azonban a nyilvános ülés utolsó napirendi pontját követően, tájékoztatóként legfeljebb két percen kérdést lehet feltenni. A tájékoztató előterjesztője a kérdésre két percen válaszolhat.

(4) A lejárt határidejű határozatokról szóló jelentésnek tartalmaznia kell a végrehajtott határozatok számát, a döntés tartalmát és a megtett intézkedéseket.

(5) Számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a képviselő-testület

a) ügyrendi kérdésekről,

b) kérdésekre, interpellációkra adott válaszokról.

46. A rendelet

62.§

(1) Rendelet alkotását a polgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, továbbá a nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezheti írásban.

(2) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik. A rendelettervezethez indokolást kell csatolni, mely bemutatja a tervezett szabályozás okait és céljait, várható hatásait, és szükség esetén tájékoztatást tartalmaz a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról.

(3) A rendelettervezetet a tárgy szerinti feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság döntésének ismeretében a Pénzügyi és Jogi Bizottság megtárgyalja, más bizottság a

Pénzügyi és Jogi Bizottság ülése előtt megtárgyalhatja. Az ülés napirendjére felvett rendelettervezethez legkésőbb a Pénzügyi és Jogi Bizottság ülésén lehet módosító javaslatot tenni.

(4) A rendeletek előterjesztője minden esetben csak a polgármester, az illetékes alpolgármester, a rendeletalkotást kezdeményező bizottság elnöke, a képviselő vagy a jegyző lehet.

(5) A képviselő-testület a hosszú távú és átfogó kérdéskörű rendelet-alkotást megelőzően szabályozási koncepció elkészítését is elrendelheti.

(6) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelettervezet kétfordulós tárgyalását is.

(7) Rendeletalkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslatról általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) A rendelettervezethez benyújtott módosító javaslatokra is a rendeletalkotásra irányadó szabályokat kell alkalmazni.

A rendelettervezethez módosító javaslatot az e rendelet 7. mellékletét képező nyomtatványon írásban vagy elektronikus úton, a testuletidokumentacio@bpxv.hu címre, legkésőbb Pénzügyi és Jogi Bizottság üléséig a polgármesterhez írásban vagy a Pénzügyi és Jogi Bizottság ülésén szóban lehet tenni.

(9) Amennyiben a rendelet tervezethez benyújtott módosító javaslatra törvényességi észrevétel érkezik, akkor – a törvényességi észrevételre tekintettel – a képviselő-testület ülésének megkezdéséig az előterjesztő a módosító javaslatát korigálhatja.

63.§

(1) A rendelettervezetet nyolc nappal a képviselő-testületi tárgyalást megelőzően – amennyiben azt a képviselő-testület soros ülésén tárgyalja –, közszemlére kell tenni.

(2) A képviselő-testület által alkotott rendelet jelölése naptári évenként kezdődően: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (a rendelet sorszáma/évszám), valamint a kihirdetés dátuma (hónap, nap), önkormányzati rendelete a ...-ról (a rendelet címe).

(3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

47. A jegyzőkönyv

64.§

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel és írásos jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyv a jogszabályban meghatározottakon kívül tartalmazza

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- c) az elhangzott bejelentéseket, és kérdéseket az azokhoz kapcsolódó válaszokat és határozatokat,
- d) az interpellációkat és az interpellációra adott válaszokat szó szerint,
- e) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
- f) aláírásokat, dátumot és a pecsétet.

(3) A jegyzőkönyv melléklete lehet:

- a) a meghívó,
- b) az előterjesztések,
- c) a rendelet- és határozattervezetek egy-egy példánya,
- d) a jelenléti ív,
- e) ha a szavazás név szerint, vagy titkos szavazás útján történik, akkor az erről készült okmányok,

f) az írásban benyújtott hozzászólás.

(4) Ha a képviselő a saját hozzászólásának, felszólalásának szó szerinti rögzítését kéri, és ezt a felszólalás megkezdése előtt jelezte, a jegyzőkönyv a hozzászólását eképpen tartalmazza.

(6) A jegyzőkönyv – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – nyilvános, bárki számára megtekinthető a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálati irodáján (XV. Budapest, Illyés Gy. u. 6-10.) és az önkormányzat honlapján.

(7) Az ülésről készült jegyzőkönyv eredeti példányainak, valamint az ülésről készült hangfelvétel megőrzéséről a jegyző gondoskodik.

48. A döntés közzététele, a rendelet kihirdetése

65.§

(1) A képviselő-testület döntéseiről a jegyző köteles nyilvántartást vezetni.

(2) Az elfogadott rendelet a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre.

(3) Az Önkormányzat rendeletét - az állampolgárokat érintő, jogot vagy kötelezettséget tartalmazó szöveges mellékletekkel együtt - a helyi lapban közzé kell tenni.

(4) A hatályos és egységes szerkezetbe foglalt önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(5) A határozatok közzétételéről a jegyző gondoskodik.

XI. Fejezet A közmeghallgatás

66.§

(1) A közmeghallgatás napirendjét a meghirdetés időpontjának és helyének megjelölésével együtt harminc nappal korábban a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, továbbá a helyi lapban, honlapján, és a Budapest Főváros XV. kerület Közösségi Televízióban is közzé kell tenni.

(2) A hirdetményben fel kell hívni a lakosság figyelmét arra, hogy a közmeghallgatással kapcsolatos kérdéseket előzetesen hová juttathatják el.

67.§

(1) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat, javaslatokat a képviselő-testület szükség szerint, a polgármester előterjesztésére megvitatja, és kijelöli azt a személyt, aki a közmeghallgatás során elhangzott felszólalások tartalmát megvizsgálja, a szükséges intézkedéseket előkészíti és kezdeményezi.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott felszólalások alapján történő intézkedésekről a felszólalót a polgármester tájékoztatja.

XII. Fejezet A lakossági fórum

68.§

(1) A lakossági fórum tartását a 29.§ (6) bekezdésében foglaltakon kívül kezdeményezheti tárgyanak megjelölésével:

- a) a polgármester,
- b) bármely önkormányzati képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága.

(2) Kezdeményezés esetén a lakossági fórum megrendezéséről a képviselő-testület dönt.

(3) A lakossági fórum helyéről és idejéről a lakosságot hirdetmény útján értesíteni kell.

(4) A lakossági fórumot a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

NEGYEDIK RÉSZ

A bizottságok működése

69.§

(1) A bizottság az általa elfogadott ügyrend és munkaterv alapján, a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának keretei között végzi a feladatát. A munkatervre az elnök tesz javaslatot.

(2) A bizottság szakterületének megfelelő napirendeket tárgyal, az átruházott hatáskörben végzett munkájáról a képviselő-testület bármikor beszámoltathatja.

49. A bizottság ülése

70.§

(1) A bizottság ülésére a 36.§ (1) bekezdésében meghatározottakon túl a bizottság nem képviselő tagja is tehet előterjesztést.

(2) A rendes bizottsági ülést az elnök hívja össze úgy, hogy a bizottság tagjai, az előterjesztők, a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, a jegyző, valamint az egyes napirendi pontok által érintettek a meghívót és a napirendi javaslatot az ülés előtt legalább három nappal korábban kézhez kapják. A bizottság ügyrendjében további állandó meghívottakat is szerepeltethet.

(3) A meghívót és a napirendi javaslatot írásban és elektronikus úton is ki kell küldeni. Az előterjesztéseket a bizottság tagjainak meg kell kapniuk, a többi meghívottnak előzetes egyeztetés szerint kell azokat megküldeni.

(4) A bizottsági ülés időpontjáról, napirendjéről és helyszínéről az elnöknek a polgármestert, az alpolgármestereket, valamint a jegyzőt legalább három nappal korábban értesítenie kell. A bizottsági ülést a polgármesteri hivatalban vagy más, tárgyalásra alkalmas helyszínen kell megtartani.

(5) A bizottság rendkívüli ülést tart az elnök, a polgármester, bármelyik alpolgármester vagy legalább két bizottsági tag indítványára. A rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat a bizottság ügyrendje tartalmazza. A rendkívüli ülés meghívóját a bizottsági tagokon, az előterjesztőn és az érintetteken kívül a polgármesternek, az alpolgármestereknek és a jegyzőnek kell megküldeni, legalább elektronikus formában.

(6) A bizottsági elnökök megállapodhatnak valamely téma együttes ülésen történő megtárgyalásáról. A bizottságoknak együttes ülést kell tartani a képviselő-testület döntése vagy az ülés elnökének felkérésére. Az együttes ülésen a bizottságok határozataikat önállóan hozzák meg.

(7) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőt is igénybe vehet. A szakértő megbízásáról és a szakértői díj elszámolásáról az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig a bizottság elnökének javaslata alapján a polgármester, illetőleg megbízása alapján az alpolgármester gondoskodik.

(8) A bizottság döntéseiről minden képviselőt legkésőbb a testületi ülés kezdetéig tájékoztatni kell.

(9) A bizottság munkájához a jegyző szakmai segítségét nyújt.

50. A bizottsági ülés nyilvánossága, résztvevői

71.§

(1) A bizottság ülései – jogszabályban foglalt kivétellel - nyilvánosak.

(2) A bizottság nyilvános ülésének meghívóját, valamint jegyzőkönyvét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(3) A bizottság tagja a bizottság ülésén köteles részt venni.

(4) Amennyiben a bizottsági tag egy éven belül a rendes bizottsági ülések több mint a felén, vagy a meghozott döntések több mint felében nem vesz részt, a bizottság elnöke javasolja a képviselő-testületnek az érintett bizottsági tagságának megszüntetését. A bizottság elnökének érintettsége esetén a javaslatot az alelnök terjeszti elő. A távollét elszámolását és igazolását külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(5) A bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt az előterjesztő vagy képviselője, az a képviselő, aki nem tagja a bizottságnak, a polgármester, az alpolgármesterek, továbbá az egyes napirendi pontok által érintettek vagy képviselőik.

(6) A lobbitevékenységet folytató (lobbista vagy lobbiszervezet) a téma szerint illetékes bizottság ülésén fejtheti ki álláspontját. Amennyiben érdemi javaslatait a bizottság ülését megelőzően legalább három munkanappal írásban benyújtotta, akkor az abban megfogalmazott álláspontját a bizottság ülésén legfeljebb öt percben személyesen is előadhatja.

(7) A civil szervezetek a helyi közügyekben való részvételük érdekében a civil szervezet létesítő okirata szerinti tevékenységével érintett bizottság ülésén gyakorolhatják tanácskozási jogukat.

51. Az ülés rendje, a bizottság döntése

72.§

(1) A bizottsági ülések rendjére, a bizottság döntéshozatalára, egyéb működési szabályaira a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) Az elnököt akadályoztatása, tartós távolléte esetén az általa kijelölt alelnök helyettesíti.

(3) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügy előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.

(4) A bizottság ülésén a képviselő-testület döntési jogkörébe tartozó előterjesztéshez fűzött képviselői módosító vagy kiegészítő javaslat elfogadásáról vagy elutasításáról hozott bizottsági határozatnak a képviselő javaslatát szó szerint tartalmaznia kell.

73.§

(1) Amennyiben a bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésben a benyújtásától számított harminc napon belül nem dönt, a döntést a polgármester szükség esetén sürgősségi indítvánnyal a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) Két vagy több bizottság között keletkezett feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság kijelöléséről a képviselő-testület a legközelebbi rendes ülésén dönt.

74.§

(1) A bizottsági ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

(2) A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleményt kérésre a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni, továbbá a képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.

75.§

(1) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság által választott alelnök. Ez esetben bizottsági körbélyegző használható.

(2) A képviselő-testület által átruházott jogkörben hozott döntések végrehajtásának ellenőrzéséért a bizottság elnöke a felelős.

(3) A bizottság a hatáskörében hozott határozatok végrehajtására a polgármesternek feladatot adhat.

(4) A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a bizottságok működéséhez szükséges technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik.

52. A bizottsági döntés végrehajtásának felfüggesztése

76.§

(1) A polgármester a döntés felfüggesztéséről értesíti a bizottság elnökét, aki a felfüggesztett döntést ismételt tárgyalásra a következő bizottsági ülésre előterjeszti.

(2) Ha a bizottság a felfüggesztett döntését fenntartja, a polgármester a képviselő-testület legközelebbi ülésére a felfüggesztésről és a bizottsági döntésről előterjesztést készít.

ÖTÖDIK RÉSZ AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

XIII. Fejezet A költségvetés

54. A költségvetés tárgyalása

77.§

(1) A költségvetés tárgyalása – szükség szerint - két képviselő-testületi ülés keretében történik.

(2) A bizottságok megtárgyalják a költségvetési tervezetnek a feladat- és hatáskörükbe tartozó részeit, és arra javaslatokat, észrevételeket, valamint módosító indítványokat tehetnek.

(3) Ezt követően a Pénzügyi és Jogi Bizottság megtárgyalja és véleményezi a beérkezett javaslatokat, észrevételeket, módosító indítványokat és a teljes költségvetést.

HATODIK RÉSZ Értelmező rendelkezések

78.§

E rendelet alkalmazásában:

a) Az ülés vezetése: Azon eljárási és döntési jogosítványok gyakorlása, amellyel az ülés elnöke az ülés zavartalan és eredményes lefolytatását biztosítja.

b) Interpelláció: Olyan felszólalás, amelynek tárgya összefügg az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügy ellátásával, vagy az önkormányzat polgármesteri hivatala és a hozzátartozó szervezetek munkájával.

c) Kiegészítő határozat: A képviselő-testület (bizottság) határozatához tartalmilag kapcsolódó olyan határozat, amely a testület (bizottság) határozatát nem változtatja meg, azonban annak tartalmát,

értelmezését vagy végrehajtási formájának módját kiegészíti, pontosítja.

d) Kiegészítő határozati javaslat: Minden olyan, az ülésen írásban előterjesztett javaslat, amely az eredeti határozat tartalmát nem változtatja meg.

e) Önálló képviselői indítvány: a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntés iránti szövegszerű javaslat, amelyet az arra jogosult a rendeletben meghatározott határidőben és formai követelményeknek megfelelően nyújtott be.

f) Konceptió: Valamely cél érdekében kialakított távlati elképzelés a feladatok meghatározásával.

g) Közhatalmi döntés: a képviselő-testület, a képviselő-testület tagjai, bizottsága vagy tisztségviselői feladat- és hatáskörébe tartozó döntés.

h) Lobbitevékenység: közhatalmi döntés befolyásolását vagy érdekérvényesítést célzó minden olyan tevékenység vagy magatartás, melyet megbízás alapján, üzletszerűen folytatnak.

i) Munkanap: e rendelet alkalmazásában munkanap alatt az e rendelet mellékletében meghatározott hivatali munkaidőt kell érteni.

j) Protokolláris bejelentés: Napirendhez nem kapcsolódó, ünnepélyes témájú köszöntés, üdvözlés, megemlékezés, figyelemfelhívás.

k) Személyes megtámadtatás: Hozzászólás kapcsán a képviselőt vagy a Ptk-ban meghatározott hozzátartozóját, személyében, becsületében, negatívan érintő kijelentés. Ennek megállapítása az ülésvezető feladata.

l) Sürgősségi javaslat: A testületi ülés meghívójában nem szereplő témakörben tett olyan, indokolással ellátott tárgyalási javaslat, amelyben a döntés szükségessége előre nem ismert okból merül fel, meghozatala pedig valamely nyomós érv – különösen a képviselő-testület által nem befolyásolható határidő - miatt nem tűr halasztást.

m) Tanácskozási jog: Meghatározott témakörben véleménynyilvánításra,

felszólalásra, javaslattételre biztosított lehetőség, mely szavazati jogot nem biztosít.

A civil szervezet tanácskozási jogát a létesítő okiratában foglalt és nyilvántartásba vett alaptevékenysége körében gyakorolhatja, célja, besorolása és működése körében.

n) Viszontválasz: Személyes megtámadtatás esetén a válasz jogának biztosítása.

HETEDIK RÉSZ

Záró rendelkezések

79.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

80.§

Hatályát veszti

- a) 14/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet,
- b) 50/2011.(XII.1.) önkormányzati rendelet,
- c) 11/2012.(IV.27.) önkormányzati rendelet.

Juhászné dr. Baráth
Márta
jegyző

László Tamás
polgármester

Kihirdetési záradék:

E rendelet kihirdetésre került 2012.
..... napján.

Juhászné dr. Baráth Márta
jegyző

1. melléklet a .../2012. (...)önkormányzati rendelethez

A megválasztott képviselők (14 mandátum)

Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat polgármestere: **László Tamás**

(Pártállása: FIDESZ-KDNP)

Bárdosi György István (FIDESZ-KDNP)	Választókerület:	1.
Gyurkovics Miklós Béla (FIDESZ-KDNP)	Választókerület:	2.
Dr. Balázs Zoltán (FIDESZ-KDNP)	Választókerület:	3.
Dr. Pintér Gábor (FIDESZ-KDNP)	Választókerület:	4.
Dr. Novák Ágnes (FIDESZ-KDNP)	Választókerület:	5.
Dárdai Árpád Ernőné (FIDESZ-KDNP)	Választókerület:	6.
Donga Árpád Zoltánné (FIDESZ-KDNP)	Választókerület:	7.
Báder György (FIDESZ-KDNP)	Választókerület:	8.
Vizér Klára (FIDESZ-KDNP)	Választókerület:	9.
Dr. Balogh András Tibor (FIDESZ-KDNP)	Választókerület:	10.
Bitvai Nándor Vilmos (FIDESZ-KDNP)	Választókerület:	11.
László Tamás (FIDESZ-KDNP)	Választókerület:	12.
Báthory Erzsébet (FIDESZ-KDNP)	Választókerület:	13.
Bencsics Lászlóné (FIDESZ-KDNP)	Választókerület:	14.

Kompensációs listán mandátumot szerzett képviselők (6 mandátum)

Major Sándor	JOBBIK
Szilvágyi László	LMP
Gyuresánszky János	MSZP
Tóth Imre	MSZP
Németh Angéla	RÁTE
Király Csaba	RÁTE

2. melléklet a .../2012. (...)önkormányzati rendelethez

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK ELNEVEZÉSE,
LÉTSZÁMA ÉS TAGJAI**

(1.) Pénzügyi és Jogi Bizottság
(rövidítése: **PJ bizottság**)
(5 fő)

Elnök: Dr. Balázs Zoltán
Alelnök: Dr. Pintér Gábor
Gyurcsánszky János
Tagok: Báder György
Huszárné Nagy Mária

(2.) Szociális, Családvédelmi és Tulajdonosi Bizottság
(rövidítése: **SZCST bizottság**)
(5 fő)

Elnök: Donga Árpádné
Alelnök: Báthory Erzsi
Szilvágyné László
Tagok: Dárdai Árpád Ernőné
Szabó Anna

(3.) Közoktatási, Közművelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság
(rövidítése: **KKES bizottság**)
(5 fő)

Elnök: Gyurkovics Miklós
Alelnök: Bencsics Lászlóné
Németh Angéla
Tagok: Tóth Imre
Pénzes Imréné

(4.) Településfejlesztési, Városüzemeltetési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottság
(rövidítése: **TVÉK bizottság**)
(5 fő)

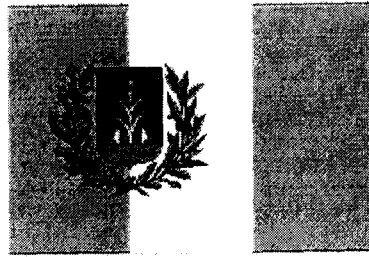
Elnök: Dr. Balogh András
Alelnök: Bárdosi György
Major Sándor
Tagok: Király Csaba
Illés Géza

3. melléklet a .../2012. (...)önkormányzati rendelethez

Címer:



Zászló:



4. melléklet a .../2012. (...)önkormányzati rendelethez

Helyi önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatára vonatkozó eljárési szabályokról szóló szabályzat

Általános rendelkezések

1. A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő a polgármesterek és a települési képviselők számára.
2. E szabályzatban meghatározott eljárési szabályokat kell alkalmazni a Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat polgármesterére (alpolgármesterekre) és a képviselő-testület tagjaira (továbbiakban: képviselők).
3. Figyelembe vett jogszabályok:
 - a) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.),
 - b) a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (továbbiakban: Ökjtvtv.)
4. A képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat Pénzügyi és Jogi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) látja el.

A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

5. (1) Az Ötv. 33/B. §-a értelmében a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(2) Az Ökjtvtv. 10/A. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

(3) A vagyonnyilatkozatokat mindig a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.
6. (1) A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.
(2) A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezettel életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.
 - a) *Élettárs*: két, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy (Polgári Törvénykönyv, Ptk. 685/A. §);
 - b) *Gyermek*: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy;

- c) *Örökbefogadott gyermek:* az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek (1952. évi törvény a családról, házasságról és a gyámságról, Csjt. 51. § (1) bekezdés);
 - d) *Mostohagyermek:* a nyilatkozat-tételre kötelezettel együtt élő házastárs gyermeke, akit a házastárs a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba (Csjt. 62. § (1) bekezdés). A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni;
 - e) *Nevelt gyermek:* az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen együtt él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki (1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról 4. § k.) pont), amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.
7. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén:
- a) Az Ötv. 33/C. § (1) bekezdése alapján a polgármester „vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.”
 - b) Az Ökjtv. 10/A. § (2) bekezdése alapján „a vagyonyilatkozat-tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.”
8. A Bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet a vagyonyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 7.§ b.) pontjában meghatározottak végrehajtását.
9. (1) A vagyonyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről. A tájékoztató átvételét a vagyonyilatkozatra kötelezett aláírásával igazolja.
- (2) A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban (továbbiakban: nyilatkozat) a vagyonyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének a nevével. A nyilatkozatot a tájékoztató kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül vissza kell juttatni a Bizottság elnökéhez. A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyonyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatást.
10. A vagyonyilatkozatot olvashatóan kell kitölteni, ceruzás kitöltés nem alkalmazható. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.
11. (1) A vagyonyilatkozat-tételre köteles képviselő, valamint a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs, gyermek a vagyonyilatkozathoz külön felhatalmazást csatol,

amelyben felhatalmazza a Bizottságot, hogy a rájuk vonatkozó vagyonyilatkozatban foglaltak ellenőrzése céljából, az ahhoz szükséges mértékben személyes adataikat kezelje. A felhatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

(2) A felhatalmazás akkor tesz eleget a teljes bizonyító erejű magánokirattal szemben támasztott követelményeknek, ha az a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 196. §-a (1) bekezdésének a.)-c.) és e.) pontjaiban meghatározott feltételek valamelyikének megfelel.

12. (1) A Bizottság elnökének a vagyonyilatkozat átvételéről szóló igazolásban szerepeltetnie kell a képviselőtől átvett vagyonyilatkozat számát, az átvett felhatalmazások megnevezését, az átvétel dátumát.

(2) A vagyonyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozat) a nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság elnökének. Átvételkor a Bizottság elnöke a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét. A képviselő a második példányokat magánál tartja.

A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyonyilatkozat átvételét.

(3) Az Ötv. 33/B. §-ában és az Ökjt. 10/A. §-ában meghatározott vagyonyilatkozat-tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének a kötelezettsége. A vagyonyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyonyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

13. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

14. A vagyonyilatkozatot és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes iratot a vagyonyilatkozatra kötelezett választott tisztségének fennállásáig kezelhetők, azt követően a vagyonyilatkozatot vissza kell adni a vagyonyilatkozatra kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyonyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A közös háztartásban élés, illetve a képviselő választott tisztségének megszűnése

15. (1) Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy valamennyi vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

(2) Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett választott tisztsége megszűnik a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyonyilatkozatra kötelezett számára a vagyonyilatkozatot visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni,

(3) A vagyonyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonyilatkozatok átvételének tényét.

Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

16. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezhet.
17. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
18. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
19. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a képviselő-testületet és a kezdeményezőt.
20. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatába.
21. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdonlap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
22. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:
 - a.) A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja.
 - b.) A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.
 - c.) A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
 - d.) A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát ellenőrzi.
 - e.) A Bizottság 20. § szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

23. (1) Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.
- (3) A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
24. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
25. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
26. Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

Vagyonyilatkozat kezelése

27. Iratok tárolása: A képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos valamennyi iratot az erre a célra kialakított lemezszekrényben kell tárolni. A lemezszekrény az alpolgármesteri titkárságon kerül elhelyezésre.
28. Kulcshasználat: A lemezszekrénynek 2 db kulcs van. A kulcsok közül 1 sz. példány a Bizottság elnökénél található, aki nyilatkozattal veszi át, mely nyilatkozat okiratként kezelendő. A 2. sz. kulcs a bizottsági bélyegzővel felülnyomott zárt borítékban (a bizottsági elnök aláírásával felülírva) a polgármester lemezszekrényében tárolandó. Felnyitására az 1. sz. kulcs elvesztése, vagy különös esetekben a bizottsági elnök kérésére és jelenlétében kerülhet sor, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.
29. Köztisztviselői közreműködés: (1) A vagyonyilatkozatok eredményes kitöltése érdekében a Humánpolitikai Osztály vezetője (a jegyző egyetértésével) a érintettek számára személyesen és telefonon is segítséget nyújthat és tájékoztatást adhat az esetleges felmerülő kérdésekben.
- (2) A Bizottság mellé rendelt un. bizottsági titkár (távolléte esetén az önkormányzati iroda vezetője) jogosult a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos konkrét technikai tevékenységet ellátni a bizottság felügyelete mellett és rendelkezése szerint. Ellátja többek között a szükséges nyomtatványok összeállítását, átadását, a kérelmek kiadását, rögzítését. Nyilvántartja a bizottság rendelkezése szerint a betekintés tényét, időpontját. Átvesszi a vagyonyilatkozatokat és más nyomtatványokat, melyről a bizottságnak beszámol. Ezt a feladatot a munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselő(k) munkaköri leírásában rögzíti.

Betekintés

30. A bizottság határozza meg, hogy a vagyonyilatkozatba mikor és hol lehet betekinteni. A betekintést előzetesen kell kérni.
31. A betekintés módja: A kérelmező az előzetesen egyeztetett időpontban a bizottság elnöke vagy az általa kijelölt bizottsági tag jelenlétében a konkrétan kért képviselő vagyonyilatkozatát (azonosító adatok nélkül) megtekintheti, erről feljegyzést készíthet. A betekintés tényét és a betekintő adatait az erre rendszeresített „Betekintési nyilvántartás” lapon rögzíteni kell.
32. A képviselő vagyonyilatkozata az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével nyilvános. A nyilvánosság az Önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel kerül biztosításra.

Záró rendelkezés

Jelen Szabályzat a Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. melléklete.

5. melléklet a .../2012. (...)önkormányzati rendelethez

Minősített szavazattöbbséget igénylő döntések

- a.) az önkormányzat rendeleteiben meghatározott esetekben,**
- b.) a szavazás megisméltésének elrendeléséhez,**
- c.) az éves költségvetés 10 %-át meghaladó hitelfelvételhez,**
- d.) titkos szavazás elrendeléséhez,**
- e.) rendeletalkotás vagy rendeletmódosítás során tett módosító javaslat elfogadásához,**
- f.) összeférhetetlenség kimondásához**
- g.) költségvetést érintő, költségvetésre kihatással lévő döntésekhez.**



BUDAPEST FŐVÁROS XV. Ker.
ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐJE

Száma:

Témafelelős:

Határidő:

I N T E R P E L L Á C I Ó

(SzMSz 53.§)

„53.§ (1)” A képviselő jogosult önkormányzati ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez és a bizottság hatáskörével összefüggésben a bizottság elnökéhez interpellációt intézni. Közigazgatási hatósági ügyben interpellálni nem lehet.

Az interpelláló neve:

Az interpelláció tárgya:

Az interpellált neve:

A Képviselő-testület ülésének időpontja:

Az interpelláló aláírása:

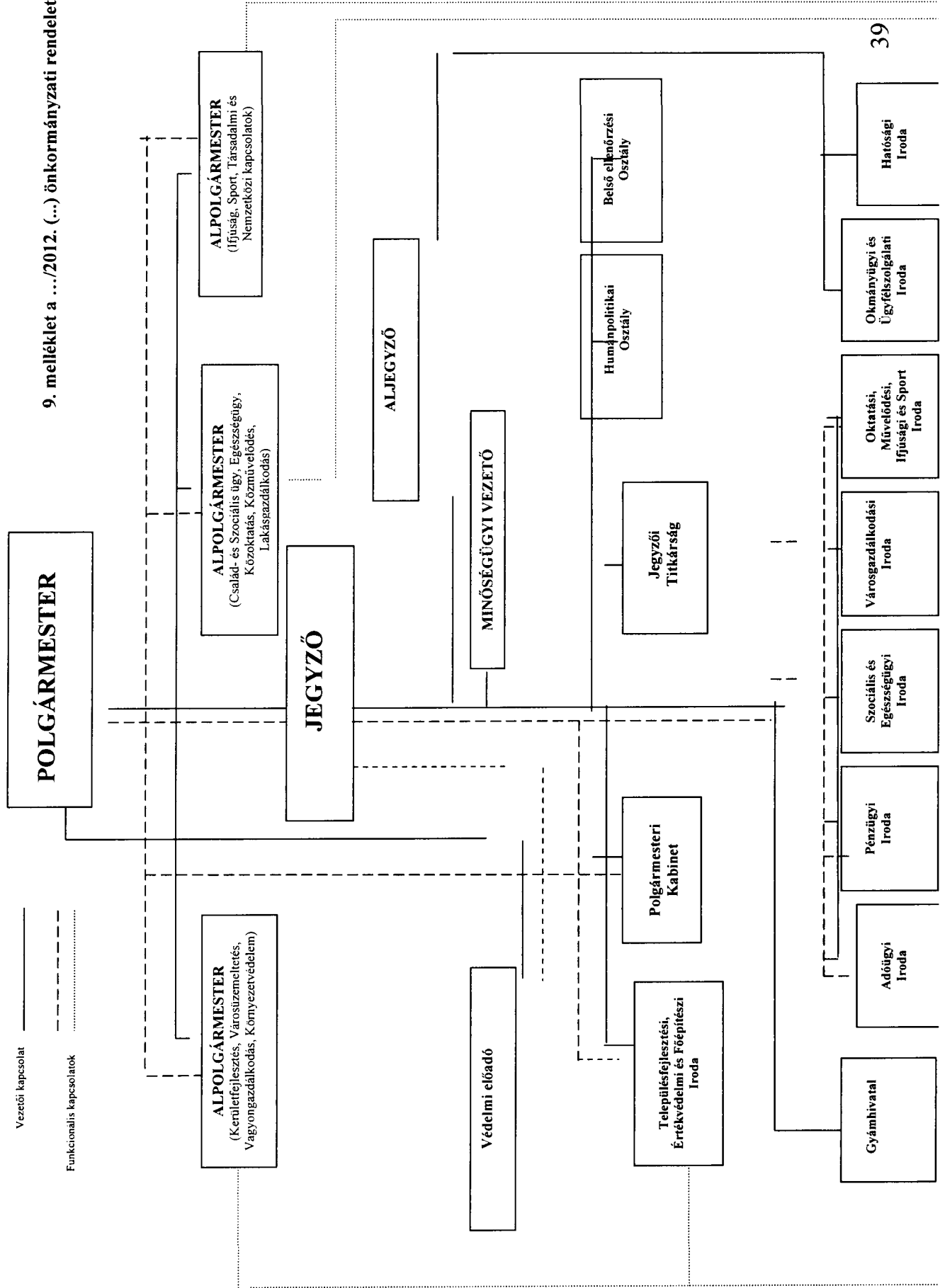
Az interpelláció benyújtásának időpontja:

Átadó

Átvevő

Az interpelláció tartalma

9. melléklet a .../2012. (...) önkormányzati rendelethez



**A Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Képviselő-testülete
Hivatalának munkarendje és ügyfélfogadási rendje**

Munkarend

A hivatal dolgozóinak általános munkarendje:

hétfő: $8^{00} - 18^{00}$ -ig
kedd: $8^{00} - 16^{30}$ -ig
szerda: $8^{00} - 16^{30}$ -ig
csütörtök: $8^{00} - 16^{30}$ -ig
péntek: $8^{00} - 12^{30}$ -ig

A hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő: $13^{30} - 18^{00}$ -ig
szerda: $8^{00} - 16^{30}$ -ig
péntek: $8^{00} - 11^{30}$ -ig

Ügyfélszolgálati Iroda

hétfő: $8^{00} - 20^{00}$ -ig
kedd: $8^{00} - 16^{30}$ -ig
szerda: $8^{00} - 16^{30}$ -ig
csütörtök: $8^{00} - 16^{30}$ -ig
péntek: $8^{00} - 12^{30}$ -ig

Okmányiroda

hétfő: $8^{30} - 20^{00}$ -ig
szerda: $8^{00} - 16^{00}$ -ig
csütörtök: $8^{30} - 14^{30}$ -ig
péntek: $8^{00} - 11^{30}$ -ig

Tisztségviselők ügyfélfogadási rendje

A polgármester ügyfélfogadási ideje:

A hónap utolsó csütörtökén 16⁰⁰-19⁰⁰-ig a Páskomliget u. 6. szám alatt,
előzetes
egyeztetés szerint

A jegyző ügyfélfogadási ideje:

Minden hónap második hétfőjén: 13³⁰ – 18⁰⁰ -ig

Az aljegyző ügyfélfogadási ideje:

Minden hónap negyedik hétfőjén: 13³⁰ – 18⁰⁰ –ig

10. melléklet a .../2012. (...)önkormányzati rendelethez

Az előterjesztések rendje

1. Általános rendelkezések

A képviselő-testület és bizottságai törvényes és hatékony működése érdekében szükséges a megfelelő tartalmú és színvonalú, valamint megalapozott előterjesztések elkészítése.

A testületi és bizottsági előterjesztések rendjére vonatkozó alapvető szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

2. A képviselő-testület és bizottságai elé kerülő anyagok csoportosítása

- a.) munkatervben szereplő napirendek
- b.) munkaterven kívüli tárgyalásra felvett témák,
- c.) egyéb döntést igénylő kérdések,
- d.) döntést nem igénylő tájékoztatók,
- e.) interpellációk és az azokra adott válaszok,
- f.) koncepciók, programok

3. A képviselő-testület döntését igénylő kérdések megjelenési formája

- a.) rendeletek,
- b.) határozatok
(A tájékoztató tartalmú előterjesztés nem tartalmaz határozatot, kivéve, ha döntési indok merül fel.)

4. Az előterjesztések általános rendje

4.1. Az előterjesztések előkészítésével kapcsolatos szabályok:

1. Az előterjesztés előkészítéséért, annak megalapozottságáért, az indokolt egyeztetések végrehajtásáért a napirend előadója a felelős.
2. Az előterjesztés témáját, tartalmát a szakmai felettes közli az előkészítővel, aki elkészíti a tervezetet.
3. A szakmai felettes iránymutatása alapján előkészített előterjesztést az érintettekkel egyeztetni kell.
4. A témáról az egyeztetésbe bevontakat olyan időben kell értesíteni, hogy a véleményezőnek legalább 5 munkanap álljon rendelkezésére álláspontjának kialakítására.
5. Az előterjesztéshez a szükséges mértékben - csatolni kell az előterjesztő által indokoltnak tartott háttéranyagot.
6. Az előterjesztésekhez csatolt mellékletek belső döntés-előkészítő iratokat nem tartalmazhatnak.

7. A képviselő-testület ülésének napirendjei hivatali előkészítésének határidejét a munkaterv tartalmazza az alábbiak szerint:

- Leadási határidők
- Előkészítő: jegyző
- Belső egyeztetés időpontja:
- Törvényességi ellenőrzésre történő leadás határideje:
- Polgármesteri Titkárságra:
- Sajtóanyag: igen/nem

4.2. Az előterjesztés törvényességi vizsgálata:

1. Az előterjesztéseket az előzetes egyeztetések után törvényességi vizsgálat céljára
 - képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztések esetén a testületi ülés időpontja előtt a munkatervben meghatározott időpontig
 - bizottsági előterjesztések esetén a bizottsági ülés napja előtt 15 nappalkell leadni a jegyzőnél, aki azt 5 munkanapon belül törvényességi szempontból felülvizsgálja. Az előterjesztés szakmai tartalmának megfelelőségéért az előkészítő a felelős.
2. A jegyző az előterjesztés felülvizsgálata során ellenőrzi, hogy
 - a.) a képviselő-testületnek, illetve a bizottságnak van-e hatásköre a kérdés eldöntésére.
 - b.) az előterjesztés megfelel-e az előírt tartalmi és formai követelményeknek,
 - c.) ellenőrzi, hogy az előterjesztés megfelel-e jogszabályokban foglaltaknak, illetve
 - d.) a határozati javaslat összhangban van-e az előterjesztéssel és megfelel-e a hatályos jogszabályoknak,
3. Amennyiben a jegyző azt állapítja meg, hogy az előterjesztés törvényességi szempontból nem felel meg, az Ötv. 36.§-ának (3) bekezdésében foglalt jogszabálysértés bekövetkezésének megelőzése érdekében értesíti az előterjesztés készítőjét.
4. A jegyző észrevétele alapján - amennyiben az abban foglaltakkal egyetért - a szakmai felettes 2 napon belül az előterjesztést átdolgozza, és ismételten bemutatja a jegyzőnek.
5. Amennyiben az előterjesztő az észrevételeket nem fogadja el, a jegyző javaslatot tesz az előterjesztés elnapolására. Ha az előterjesztő ezt nem veszi figyelembe, a jegyző törvényességi észrevételét csatolja az előterjesztéshez. A törvényességi észrevételt az előterjesztéssel együtt meg kell küldeni a képviselőknek.
6. A Polgármesteri Hivatal a munkatervben megjelölt időpontig a rendelettervezeteket - előzetes tájékoztatásul – megküldi a Fővárosi Önkormányzatnak.
7. A polgármester (alpolgármesterek) aláírása, láttamozása után az előterjesztés előkészítéséért felelős személy az előterjesztést leadja a Polgármesteri Titkárságra.
8. A képviselő-testületi meghívóval együtt meg kell küldeni a tájékoztatót azokról az előterjesztésekről, javaslatokról is, amelyeknek napirendre tűzését a polgármester mellőzte. A mellőzés indokáról rövid tájékoztatást kell adni.

4.3. Az előterjesztések benyújtási rendje:

1. A testületi és bizottsági előterjesztéseket a polgármesternél kell írásban benyújtani,

- testületi előterjesztések esetén a munkatervben szereplő határidőig,
 - bizottsági előterjesztések esetén a bizottsági ülés napját megelőzően legalább 12 nappal, a jegyző láttamozásával ellátva.
2. Szóbeli előterjesztés esetén is írásban kell a határozati javaslatot benyújtani.
 3. A testületi és a bizottsági munkatervben nem szereplő előterjesztések napirendi pontként történő felvételére a polgármester, illetve a bizottság elnöke tesz javaslatot.
 4. Az önálló indítvány és a sürgősségi javaslat esetén is be kell tartani a formai és tartalmi követelményekre vonatkozó előírásokat.
 5. A képviselő-testület munkatervében szereplő előterjesztéseket a munkatervnek megfelelő időpontra kell elkészíteni.
 6. a.) Az előterjesztés-tervezeteket – szakmai szempontból - a tárgykör szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni, illetve mindazon szervekkel és személyekkel egyeztetni kell, akikkel történő egyeztetést jogszabály írja elő.
b.) Az előterjesztést megtárgyaló bizottsági ülésre meg kell hívni az előterjesztőt, a polgármestert, a jegyzőt és az előterjesztésért felelős hivatali egység vezetőjét.
c.) A bizottságok a véleményükről írásban tájékoztatják az előterjesztőket.
d.) Az előterjesztésnek a végső koordináció eredményeként kialakult álláspontot kell tükröznie.
e.) Az egyetértés, vagy egyet nem értés tényét, illetőleg azt a körülményt, hogy a megkérdezett szerv nem tett észrevételt, az előterjesztés első oldalán – név szerint is megjelölve - fel kell tüntetni.
f.) Véleményezés esetén az előterjesztőnek csatolnia kell az eltérő vélemény lényegét, és ki kell térnie az ezzel kapcsolatos álláspontjára.

4.4. A zárt ülés anyagainak kezelése:

1. Az ülés résztvevői a zárt ülésen szereplő előterjesztéseket írásban, a zárt ülés tényének megjelölésével, a nyílt ülés dokumentumaira vonatkozó határidőben kell kézbesíteni. A zárt ülés előterjesztéseit kézhez vevő jogosultak azokat zárt minőségüknek megfelelően kezelik, a tárgyalás befejezésekor pedig visszaadják.
2. A zárt ülésre szánt előterjesztéseket annyi példányban kell elkészíteni, amennyi a döntésben résztvevők, illetve a Budapest Főváros Kormányhivatala tájékoztatásához szükséges.
3. A zárt ülés anyagait „zárt ülésre” jelzéssel, valamint sorszámozással kell ellátni és az egyes példányok átvételét és visszaadását regisztrálni kell.

5. A képviselő-testület és a bizottságok által tárgyalandó anyagok tartalmi követelményei

5.1. Általános szabályok:

1. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a. az előterjesztésre vonatkozó valamennyi előzményt,
 - b. a beterjesztés szükségességének indoklását, szükség esetén előzetes tanulmányokat
 - c. az értékelő rész tartalmazza mindazokat a tényeket, körülményeket, adatokat és információkat, amelyek a megalapozott döntés meghozatalához szükségesek,
 - d. az elérendő célt tömören és világosan (az általánosság kerülésével kell megfogalmazni).

2. Az előterjesztésben szerepelnie kell a tárgyra vonatkozó valamennyi jogszabályi hivatkozásnak.

4. Ismertetni kell azokat a mérlegeléseket, összefüggéseket, amelyek a döntés meghozatalával hatással lehetnek a kerületre. Amennyiben az adott témakörben több megoldás is lehetséges, azokat ismertetni kell.

5. Ismertetni kell az előkészítés során bevont szervek álláspontját.

6. Az előterjesztés záró része a határozati javaslat, amelynek a megalapozott döntéshez szükséges adatok ismeretében logikusan kell kapcsolódnia az előterjesztés megállapításaihoz. Az előterjesztés tartalma alapján a határozati javaslat több pontban is megfogalmazható.

- 5.1.a Az önkormányzati Fejlesztési Alapot érintő, abból megvalósuló beruházások előterjesztésének formai és tartalmi követelményeinek különös szabályait az önkormányzati beruházások és felújítások rendjéről szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

5.2. A határozati javaslatnak tartalmazni kell

1. a képviselő- testület vagy a bizottság döntését,

2. a döntés alapjául szolgáló jogszabályok pontos meghatározását, (a határozati javaslat végén attól elkülönítve és megkülönböztetett betűhasználattal fel kell tüntetni a döntés alapjául szolgáló jogszabályhelyeket.)

3. a.) határozat végrehajtásáért felelős személy megjelölését,
b.) a határidőt (amennyiben a határozat több, egymástól elkülönülő intézkedést is magában foglal, az egyes intézkedésekhez szükséges határidőket külön kell megjelölni)

4. A határozat állandó szövege:
A képviselő-testület/ bizottság úgy dönt, hogy
(1)
(2)

A döntés alapjául szolgáló jogszabályhelyeket követően tartalmazza a határozat elfogadásához szükséges szavazati arányt.

5. Az átfogóbb és már elfogadott terveknek, koncepcióknak a döntéssel összefüggő megjelenítését.

6. Amennyiben az előterjesztés alapján több érintett van, akkor minden egyes érintettre külön határozati javaslatot kell megfogalmazni.

6. A rendeletalkotásra vonatkozó különös szabályok

Az önkormányzati rendelet előkészítésére – az általános szabályokon túl az alábbiak az irányadóak:

1. Az önkormányzati rendeletek, módosítások tervezeteinek előkészítése a kezdeményező feladata.
2. A kezdeményező a jegyző kézjegyével ellátott előterjesztést – csatolva a jegyző esetleges törvényességi észrevételét is – a tárgykör szerint illetékes bizottságok elé terjeszti.
3. A Pénzügyi és Jogi Bizottság minden rendelettervezetet megtárgyal.

6.2. A rendeletalkotásra, módosításra irányuló tervezetek formai követelményei

1. A rendeleteket a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet, és a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010.(XII.31.) KIM rendelet rendelkezéseinek megfelelően kell megalkotni.
2. Az 1. pontban hivatkozott jogszabályok alapján a rendelet megnevezése és jelölése: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata Képviselő-testületének/20.. (...) önkormányzati rendelete aról/ról .
Az évszám után szereplő dátum a kihirdetés időpontja.
3. A rendelet hatályba lépésének idejét az 1. pontban hivatkozott jogszabályoknak megfelelően kell meghatározni. Eszerint a hatálybalépés napja lehet konkrétan meghatározott nap (pl. május 15-e, vagy a kihirdetését követő hónap első napja), vagy a kihirdetését követő nap.
4. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
5. A rendelettervezethez általános és részletes indokolást kell készíteni.
6. A rendelet szövegének szerkesztésénél és a módosításánál a jogszabály szerkesztési formát és jelöléseket kell alkalmazni. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a szabályozás célját és szükségességének indokait, a vonatkozó magasabb szintű jogforrásokból fakadó felhatalmazást, az azokra történő utalást.
7. A rendeleteket kéthasábos szerkesztési móddal, „Times New Roman” betűtípussal, 12-es betűnagysággal kell elkészíteni. E szabály alól kivételt képeznek a kerületi szabályozási tervek, amelyek egyhasábos szerkesztéssel készülnek.

8. Az önkormányzati rendelet módosítására, illetve kiegészítésére vonatkozó javaslatot úgy kell megszerkeszteni, hogy ebből egyértelműen kitűnjön, hogy mely rendelkezés szorul kiegészítésre, illetve módosításra. Az önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezésére, módosítására és kiegészítésére vonatkozó eljárás azonos a rendeletalkotásra vonatkozó eljárással. Amennyiben az önkormányzati rendelet ellentétessé válik a később megjelent magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel, vagy más okból hatályon kívül helyezésre, módosításra vagy kiegészítésre szorul, ezt a tárgy szerint illetékes belső szervezeti egység vezetője jelzi a jegyzőnek és elkészíti az erre irányuló javaslatot.

9. 6.3. A rendelet kihirdetése, egységes szerkezetbe foglalása:

1. A képviselő-testület által elfogadott rendelet normaszövegét az előterjesztő az ülést követően elkészíti, amely összevetésre kerül a testületi döntés szövegével.
2. Ezt követően a rendelet eredeti példányát a polgármester és a jegyző aláírja, majd a jegyző kihirdetési záradékkal látja el.
3. A rendeletet az Ügyfélszolgálati Csoport hirdetőtábláján kell kihirdetni. Ezt követően közzé kell tenni az Önkormányzat hivatalos lapjában és honlapján. A közzétételi normaszöveget a polgármester és a jegyző neve mellett „SK” jelezés szerepel.
4. A rendelet első lapjának alján eltérő betűtípussal jelölni kell az elfogadás tényét.
5. A rendelet-módosítások esetén az egységes szerkezetű normaszöveg elkészítésekor a módosításokat a szövegben és a lap alján () sorszámozással ellátva jelölni kell a módosító rendelet feltüntetésével.

7. Az előterjesztésekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések

1. Az előterjesztések írásos anyagát csak az indokolt példányszámban lehet elkészíteni.
2. Az előterjesztések anyagait – az SZMSZ rendelkezései alapján - az alábbiak szerint kell az ülés résztvevőinek eljuttatni:

a.) A képviselő-testület ülésének

aa.) valamennyi anyagát meg kell küldeni:

- a tisztségviselőknek
- a képviselőknek
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei vezetőinek

ab.) téma szerinti anyagait meg kell küldeni:

- a nem képviselő bizottsági tagoknak
- azoknak, akiket a polgármester meghatároz

b.) A bizottsági ülések

ba.) valamennyi anyagát meg kell küldeni:

- a polgármesternek
- a jegyzőnek

bb.) téma szerinti anyagait meg kell küldeni:

- az illetékes alpolgármesternek
- az illetékes bizottság tagjainak

bc.) a bizottsági meghívókat:

- valamennyi képviselőnek
- azoknak, akiket a polgármester meghatároz