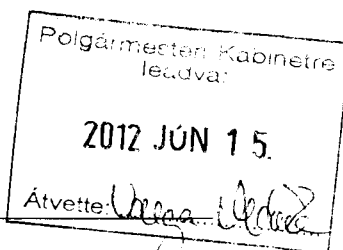


BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTER



Ikt. sz.: *17-M/2012.*

Az ülés száma:

Az ülés időpontja: 2012. június 27.

ELŐTERJESZTÉS

a Bp. Főv. XV. ker. Önkormányzat költségvetéséből nyújtott támogatás feltételeiről és a támogatások elszámolási szabályairól

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 2012. január 1-ig olyan részletes szabályokat állapított meg az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatások tekintetében, amelyeket az önkormányzatok által nyújtott támogatásokra is alkalmazni kellett. A 2012. január 1-én hatályba lépett új, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az annak végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet részletes előírásokat kizárólag a központi költségvetési támogatások tekintetében állapít meg, a költségvetés önkormányzati alrendszerére vonatkozóan azokat nem kell alkalmazni.

Az önkormányzati támogatásokkal összefüggő közzétételi és összeférhetlenségi szabályokat állapít meg a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény és az annak végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet. A törvény az összeférhetlenségi szabályokon túlmenően kizárási szabályokat is tartalmaz és előírja többek között, hogy nem részesülhet támogatásban az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, amely a pályázat kiírását megelőző 5 évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.

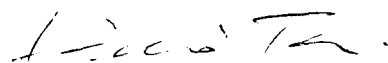
A hivatkozott jogszabályok ugyanakkor nem állapítják meg az önkormányzati támogatások nyújtásának részletes feltételeit, a pályázati eljárás lefolytatásának eljárási szabályait, a támogatott beszámolási, elszámolási kötelezettségére vonatkozó szabályokat, illetve azokat a lehetséges szankciókat, amelyeket a közpénzből nyújtott támogatás rendeltetés-ellenes felhasználása maga után vonhat. Hatályos helyi rendeleteink is csak a támogatások bizonyos körére (így a szociális célú önkormányzati támogatások folyósítására, a civil szervezetek, egyházak, vallásfelekezetek, vallási közösségek támogatására) nézve tartalmazznak részletes rendelkezéseket, míg más támogatások esetén egyáltalán nem állapítanak meg szabályokat.

Magyarország Alaptörvényének 39. cikkének (2) bekezdése alapján a közpénzeket az átláthatóság és a közélet tisztaságának elve szerint kell kezelni. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1.§ (2) bekezdés értelmében a nemzeti vagyon részei az önkormányzatok tulajdonában levő pénzügyi eszközök. Ugyanezen törvény 7. § (1) és (2) bekezdése a nemzeti vagyon alapvető rendeltetését a közfeladat ellátásának biztosításában határozza meg és követelményként írja elő a nemzeti vagyonnal való felelős és rendeltetésszerű gazdálkodást.

Mindezen követelmények érvényre juttathatósága érdekében szükségesnek tartom az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott támogatásokra vonatkozóan egységes támogatási keretfeltételek kialakítását. A támogatási szabályok a korábbi évek gyakorlatának megfelelően kerültek meghatározásra.

Kérem a t. Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező szabályzat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Budapest, 2012. június ".15...".



László Tamás
polgármester

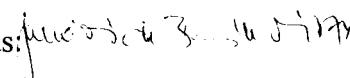
Melléklet: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata. Szabályzata a közpénzből nyújtott támogatások és az elszámolás rendjéről

Témafelelős: JETI 

Egyeztetésre megküldve: Pénzügyi Iroda; Városgazdálkodási Iroda; Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Iroda;

Bizottságok:	PJ	TVÉK	KKES	SZCST
	X	x	x	

Jegyzői láttamozás: 2012.06..... hó 15. nap

Aláírás: 

Meghívandók:

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselőtestülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés mellékletét képező a közpénzből nyújtott támogatások és az elszámolás rendjéről szóló szabályzatát és felkéri a polgármester annak az Önkormányzat honlapján történő közzétételére.

Felelős: polgármester

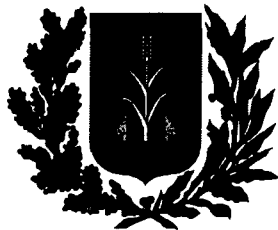
Határidő: 2012. június 27.

2012.június 29.(a honlapon történő közzétételre)

A döntések alapjául szolgáló jogszabályhelyek:

- *Magyarország Alaptörvényének 39. cikk (2) bekezdése,*
- *a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1.§ (2) bekezdése, 7.§ (1) bekezdése) és (2) bekezdése*
- *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény*
- *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet.*
- *a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1.§ (6) bekezdés b) pontja, 8. § (1) bekezdése (1) és (2) bekezdése,*

A határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!



**Budapest Főváros XV. kerület
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota
Önkormányzata
SZABÁLYZATA**

a közpénzből nyújtott támogatások és az elszámolás rendjéről

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a közpénzek felhasználásának átláthatósága és a közélet tisztasága elvének érvényre juttatása érdekében a nemzeti vagyonnal való felelős és rendeltetésszerű gazdálkodás követelményeire tekintettel – összhangban a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) rendelkezéseivel - az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. A Szabályzat hatálya

1. Amennyiben helyi rendelet vagy rendelet alapján kiadott utasítás eltérő rendelkezést nem tartalmaz a Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni valamennyi az Önkormányzat költségvetéséből természetes személyek, jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban: támogatott) számára történő pénzbeli juttatásra.

2. A Szabályzat az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott 1. pont szerinti támogatások esetén a támogatási döntésének előkészítésében, a támogatási döntés meghozatalában és a támogatások felhasználásának ellenőrzésében részt vevő személyekre és szervezeti egységekre terjed ki.

II. A támogatás formái

1. Az önkormányzat költségvetéséből vissza nem térítendő vagy visszatérítendő támogatás nyújtható.

2. A támogatás pályázat útján vagy egyedi döntés alapján adható. Nem minősül egyedi döntésnek a támogatás, ha jogszabály a támogatás valamennyi feltételét meghatározza, vagyis a döntéshozónak nincs mérlegelési jogköre.

3.A támogatás elő- vagy utófinanszírozás formájában történhet. Előfinanszírozás esetén az összeg folyósítására a támogatott tevékenység megkezdése előtt, utófinanszírozás esetén annak megvalósítását követően kerülhet sor. Ugyanaz a tevékenység részleges elő- és részleges utófinanszírozás útján egyaránt támogatható.

III.A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1.Támogatás csak közérdekből, meghatározott cél érdekében, meghatározott tevékenység végzésére nyújtható.

2.A támogatási döntésnek minden esetben tartalmaznia kell az összeg folyósításának a határidejét, valamint az összeg felhasználásának lehetséges kezdő és végső időpontját.

3.Támogatás nyújtásának feltételeként előírható, hogy a támogatott önrésszel rendelkezzen. Támogatás nyújtásának feltételeként kiköthető, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás biztosítékként a támogatott a bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízásra való jogosultságot biztosító felhatalmazást adjon.

4.A támogatott figyelmét fel kell hívni arra, hogy amennyiben a támogatott tevékenységhez jogerős hatósági engedély szükséges, úgy azt a tevékenység megkezdése előtt be kell szereznie.

IV. A pályázati kiírás

1.A pályázat kiírása a pályázati feltételek meghatározására jogszabályban vagy a Képviselő-testület határozatában felhatalmazott döntéshozó döntése szerinti tartalommal kerül sor.

2.A pályázat kiírására jogosultnak a pályázati kiírásban meg kell határoznia

- a) a pályázat címét és célját,
- b) a támogató megnevezését,
- c) a pályázat benyújtására jogosult, és – szükség szerint a pályázatból kizárt - természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek meghatározását,
- d) a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó pályázatok példányszámát,
- e) a támogató rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét,
- f) szükség szerint az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határát,
- g) a megkívánt saját forrás mértékét,
- h) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, az esetleges pályázati díj összegét és megfizetésének módját,
- i) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
- j) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről való értesítés módját és határidejét

- k) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait,
- l) tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban,
- m) a pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintáit,
- n) a szükségesnek tartott egyéb információkat,
- o) a támogatási szerződés feltételeit

3.A pályázati kiírás 1. d) pontja szerinti tartalmi követelmények között elő kell írni, hogy a benyújtott pályázat tartalmazza legalább

- a).a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét(nevét), székhelyét(címét) és adószámát
- b) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- c) a tervezett tevékenységet, azok hatásait és összefüggéseit a megjelölt pályázati céllal,
- d) az igényelt támogatás ÁFÁ-t is tartalmazó összegét,
- e) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét,
- f) az államháztartáson kívüli pályázó esetén - a társasházak kivételével - a pályázó Knyt. 14.§ - a szerinti tartalommal megtett nyilatkozatát arról, hogy nem esik Knyt. 6.§- ának a hatálya alá.
- g) az államháztartáson kívüli pályázó esetén - a társasházak kivételével – a pályázó nyilatkozatát arról, ha a Knyt. 8.§ (1) bekezdésének hatálya alá esik és kezdeményezi e körülménynek a közzétételét a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon, illetve nyilatkozatát arról, hogy a Knyt. 8.§ (2) bekezdése szerinti változás esetén e körülmény közzétételét a változástól számított 8 munkanapon belül kezdeményezni fogja

4.A pályázati kiírást az Önkormányzat lapjában és az Önkormányzat honlapján kell megjelentetni.

V. A pályázat elbírálása

1. A pályázatról a jogszabályban vagy a Képviselő-testület határozatában felhatalmazott döntéshozó határozattal dönt.
2. Államháztartáson kívüli pályázó esetén - a társasházak kivételével - vizsgálni kell, hogy a pályázat megfelel-e a Knyt. összeférhetetlenségre és kizárásra vonatkozó szabályainak, így különösen, hogy nincs-e helye a pályázat Knyt. 12.§-a szerinti kizárásának.
3. Ha a 2. pont alapján a döntéshozó a pályázat érvénytelenségét állapítja meg vagy a pályázatot a Knyt.15.§ (2) bekezdése szerinti kezdeményezés ellenére érvényesnek nyilvánítja, a pályázót tájékoztatni kell arról, hogy a határozat meghozatalától számított 30 napon belül a határozat felülvizsgálatát kezdeményezheti a Fővárosi Törvényszék előtt.

VI. Egyedi döntés alapján nyújtott támogatások

1. Az egyedi támogatási kérelmekről a jogszabályban vagy a Képviselő-testület határozatában felhatalmazott döntéshozó dönt.
2. A kérelmet legkésőbb annak benyújtásától számított 30 napon belül el kell bírálni és az elbírálás eredményéről a kérelmezőt tájékoztatni kell.
3. Az 1. pont szerinti döntés pályázaton kívül, a költségvetési rendeletben biztosított keretösszeg erejéig, mérlegelési jogkörben hozott határozattal történik.
4. Az Önkormányzat - az éves költségvetési rendeletében meghatározott keretösszeg erejéig – pénzügyi támogatást biztosít valamennyi a Budapest XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota nemzetiségi önkormányzata (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) részére.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat részére juttatott támogatás a polgármester döntése szerint egy összegben, tárgyév április 15-ig kerül a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára átutalásra.
6. Az egyedi döntés alapján nyújtott támogatásokra a V. fejezet 2. és 3. pontjában foglaltakat megfelelően kell alkalmazni.

VII. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

1. A döntéshozó kikötheti, hogy a támogatott a támogatott tevékenység megkezdése előtt a tevékenység megkezdésének tényét jelentse be.
2. A döntéshozó kikötheti a támogatott tevékenység helyszíni ellenőrzésének a jogát, valamint ki kell kötnie azt a jogot, hogy a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba a támogatás felhasználása során betekinthesse, illetve azzal kapcsolatban írásbeli felvilágosítást kérhessen.
3. A döntéshozónak ki kell kötnie, hogy a támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve vezessen elkülönített számviteli nyilvántartást, illetve a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon tartsa nyilván és kezelje.
4. A döntéshozónak ki kell kötnie, hogy a támogatott
 - a) utófinanszírozás esetén a támogatás összegének vagy az összeg egy részének folyósítása előtt, de legkésőbb a támogatási szerződés aláírását követő 1 éven belül
 - b) előfinanszírozás esetén a támogatás összegének vagy az összeg egy részének a felhasználását követő 15 napon belüla támogatott tevékenység megvalósításáról és a pénzösszeg felhasználásáról elszámolást nyújtson be.
5. A 4. pont szerinti elszámolás részletes követelményeit a Szabályzat melléklete tartalmazza.

6. Az elszámolás keretében nem kérhetők a Nemzetiségi Önkormányzattól olyan pénzügyi bizonylatok amelyekről az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala nyilvántartást vezet.

7. A támogatott számára egy ízben 20 napos határidővel hiánypótlási lehetőséget kell biztosítani, abban az esetben, ha a támogatott az elszámolást nem a Szabályzat melléklete szerinti tartalommal nyújtja be.

8. A támogatott számára egy ízben 20 napos határidővel hiánypótlási lehetőséget kell biztosítani akkor is, ha az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel.

9. A döntéshozónak ki kell kötnie, hogy a támogatott köteles a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot öt évig megőrizni.

VIII. Az elszámolás elfogadása

1.A VII. fejezet 4) pontja szerinti elszámolást a Képviselő-testület Pénzügyi és Jogi Bizottságának a javaslata alapján az jogosult elfogadni, aki a támogatásról döntött.

2. A polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben az elszámolás elfogadásáról a polgármester dönt.

3. Az elszámolást annak beérkezésétől számított 60 napon belül meg kell vizsgálni és dönteni kell az elfogadásáról vagy elutasításáról. E határidőbe a VII. fejezet 7. pontja és 8. pontja szerinti hiánypótlási határidők nem számítanak bele.

4. A 3. pont szerinti döntésről annak indoklásával együtt a döntéshozatalt követő 8 napon belül írásban kell a támogatottat értesíteni.

5. A támogatás egyösszegű, a támogatás összegének a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső Ptk. szerinti késedelmi kamatával növelt, a döntés kézhezvételét követő 15 napon belüli visszafizetéséről kell határozni, ha

a) a támogatott az elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget vagy az elszámolást a VII. fejezet 7. pontja szerinti hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be megfelelően,

b) a támogatás összegét a megállapodás szerinti határidőig nem, vagy nem a támogatott tevékenységre, vagy nem a megállapodásban foglalt feltételeknek megfelelően használja fel, illetve a felhasználást nem igazolja megfelelően.

6. A folyósított támogatás összegének egyösszegű, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső késedelmi

pótlékkal azonos mértékű kamattal növelt visszafizetéséről kell határozni a támogatási szerződés Knyt. 15. (1) bekezdése szerinti semmisségének megállapítása esetén.

7. Az elszámolás benyújtásának határidejét követő egy éven belül nem nyújtható támogatás annak, akivel szemben az 5. pont vagy 6. pont szerinti határozat meghozatalára került sor.

IX. A visszatérítendő támogatásokra vonatkozó különös szabályok

1. A visszatérítendő támogatásra a vissza nem térítendő támogatás szabályait az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

2. Visszatérítendő támogatás kamatmentes kölcsön formájában nyújtható. A kölcsön összegét öt év alatt, havi egyenlő részletekben kell visszafizetni.

3. A szerződés biztosítására a támogatottól be kell szerezni a bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízást biztosító felhatalmazást. Ha a támogatott társasház, be kell szerezni a bankszámlájára vonatkozó banktitok alóli felmentő nyilatkozatát, hogy üzemeltetési és felújítási számlájáról a támogatás folyósítása és visszafizetése alatt felvilágosítást lehessen kérni.

4. A döntéshozónak a kölcsön folyósítása előtt be kell szereznie az adós nyilatkozatát arról, hogy nincs olyan tartozása ami a kölcsön visszafizetését akadályozná.

5. A döntéshozónak ki kell kötnie, hogy valamely havi törlesztő részlet késedelmes teljesítése esetén támogatott köteles a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére.

6. A döntéshozónak ki kell kötnie, hogy három havi részlettel való elmaradás a támogatás egyösszegű, a támogatási összegnek a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső Ptk. szerinti késedelmi kamatával növelt, a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli visszafizetési kötelezettségét vonja maga után.

7. A döntéshozónak ki kell kötnie, hogy ha bármely okból a pénzösszeg visszafizetéséről határoz, úgy azt azonnali beszedési megbízás útján érvényre juttatja.

8. A kamatmentes kölcsön nyújtása esetében egyebekben a Ptk. kölcsönszerződésre vonatkozó rendelkezéseinek a figyelembevételével kell eljárni.

X. Záró rendelkezések

1. A Szabályzatot Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete/2012. (VI.27.) ök. számú határozatával fogadta el.

2.A Szabályzatot a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

3. A Szabályzat 2012. július 1-től alkalmazandó, rendelkezéseit a 2012. július 1. után kiírt pályázatokra kell alkalmazni. A már benyújtott, de még el nem bírált egyedi kérelmek esetén a Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell.

4. A 2012. július 1. előtti támogatások esetén a még be nem nyújtott elszámolásokra, illetve a még el nem fogadott elszámolásokra a Szabályzat VII. fejezet 7. pontja és 8. pontja rendelkezéseit, valamint a VIII. fejezetét annak 5. és 7. pontja kivételével alkalmazni kell.

Budapest, 2012.....

László Tamás
polgármester

Melléklet a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata a közpénzből nyújtott támogatások és az elszámolás rendjéről szóló Szabályzatához

Az elszámolás rendje

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Összesítő táblázat

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezette a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

Szolgáltatási szerződések alapján benyújtott 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely szolgáltatásra irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a szolgáltatási számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén (pl. ajándék, vendéglátás) szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyből visszakereshető módon megállapítható a kedvezményezett személyek kiléte, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli szabályok szerinti dokumentumot kell az elszámoláshoz mellékelni.

III. Összesítő táblázat

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Összesen:						

Kelt: Budapest, 20.....

.....
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának keretéből célra kapott btto ... ,-Ft. összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 20....

.....
aláírás

név:.....
cím/székhely.....
adószám/ adóazonosító jel:.....