

# BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTER

---

Ikt.sz.: ~~114-178~~ /2012.

Ktsz: 116 - 15 /2012.

Az ülés időpontja: 2012. május 30.

## ELŐTERJESZTÉS

### **a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályainak meghatározásáról**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény (továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdése kötelezővé teszi a Képviselő-testület számára, hogy az önkormányzat Polgármesteri Hivatalának köztisztviselői részére a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, az etikai eljárás szabályait meghatározza.

A közszerológati hivatásetikai normákra vonatkozó prioritások közt a legtöbb európai országban szerepelnek az integritás, elszámoltathatóság és transzparencia, valamint az etikai kódex megalkotása és végrehajtásának ellenőrzése a közszeróférában. Az Európai Parlament által jóváhagyott „A helyes hivatali magatartás európai kódexe” című nemzetközi ajánlást is figyelembe vettük a javasolt szempontrendszer megfogalmazásakor.

A hivatásetika azon értékek, elvek és normák összessége, amelyek a közszerológát szervezeti és a tisztviselő viselkedési, írott (jog) és íratlan (morális) szabályait meghatározzák.

A köztisztviselőkre akkor jellemző az integritás, ha tiszteletben tartják a jó közigazgatás értékeit és normáit. Az integritás magában foglal olyan értékeket is, mint a becsületesség, a semlegesség, a megfontoltság, a megbízhatóság, az ügyfél-centrikusság, a tisztelet, az objektivitás és az illemtudás.

A Kttv. 83. § (1) bekezdése értelmében a hivatásetikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, az előítéletektől való mentesség, a pártatlanság, a felelősségtudat és szakszerűség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem. A jogszabály a vezetőkkel szemben további etikai alapelveket határoz meg, különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség körében.


A hivatásetikai szabályozás célja, hogy a hivatalunkban az etikai alapelvek elfogadása és megtartása a munkavégzés minden fázisára kiterjedjen. Ennek érdekében szükséges, hogy a Képviselő-testület a köztisztviselők értékrendszeréhez objektív és konkrét alapelveket, szabályokat határozzon meg. A javasolt szempont-rendszer általános etikai elveken, szabályokon alapul.

Az előterjesztést a helyi érdekképviseléttel egyeztetttük.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Budapest, 2012. május 17.



László Tamás  
polgármester

Melléklet:  
Hivatásetikai alapelvek és eljárási szabályok

(1) Témafelelős: polgármester (Humánpolitikai Osztály) *Na'abudi 72C*

(2) Egyeztetésre megküldve: - hivatali érdekképviselő

(3) Bizottságok:                   KKESB    PJB    SZCSTB    TVÉKB

(4) Jegyzői láttamozás: 2012. év május hó *17.* nap. Aláírás: *füvöri a B... im*

(5) Meghívandók: Polgármesteri Hivatal érdekképviselő

(6) Az előterjesztést kapják: PH. érdekképviselő

**Határozati javaslat:**

A képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket és az etikai eljárás szabályait a melléklet szerinti tartalommal határozza meg.

Felelős:            polgármester  
Határidő:          június 14.

A határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

*(Jogsabályi hivatkozás: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 231. § (1) bekezdés, 83. § (1)-(2) bekezdés)*

**Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Polgármesteri  
Hivatal Képviselő-testületének ...../ 2012.( .....) számú  
határozatával elfogadott Szabályzata**

**a Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott  
hivatásetikai alapelvekről és az etikai eljárás szabályainak  
meghatározásáról**

A XV. kerületi Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott köztisztviselőkkel és ügykezelőkkel szemben (továbbiakban: köztisztviselő) támasztott hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályai a következők:

## **I. Általános magatartási normák**

### Hűség és elkötelezettség

A köztisztviselő köteles munkáját az Alaptörvény iránti elkötelezettséggel végezni, a köztisztviselői esküjében vállaltakat lelkiismeretesen, az abban foglaltakat betűjükhöz és szellemükhöz méltón hűségesen megtartani. Köteles a hivatásetikai követelményben előírt kötelezettségeit teljesíteni, köztisztviselői tevékenységeit a XV. kerületi Önkormányzat és az itt élő közösség érdekei iránti elkötelezettséggel végezni.

### Nemzeti érdekek előnyben részesítése

A köztisztviselő kötelezettségeit a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás alapértékek érvényre juttatásával a legnagyobb odaadással teljesítse, felelősséggel a nemzeti érdekek előnyben részesítése érdekében cselekedjen.

### Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő köteles a jogszabályokat és a rá vonatkozó sajátos szabályokat tiszteletben tartva, azoknak megfelelően eljárni, valamint különös gondot fordítani arra, hogy a köztisztviselői munkája során érintett személyek jogait, érdekeit érintő döntések megfeleljenek a jog előírásainak.

### Méltóság és tisztesség

A köztisztviselő köteles a hivatása gyakorlása során és a magánéletében egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közigazgatási szervek tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett közbizalmat. Hivatásából eredően minden esetben olyan magatartást kell tanúsítani, amellyel kiérdemli az állampolgárok, a munkatársai és hivatali felettesei tiszteletét és megbecsülését önmaga és az általa képviselt közszolgálat iránt.

A köztisztviselőtől elvárható, hogy munkája során udvarias és előzékeny magatartást tanúsítson az ügyfelekkel és munkatársaival szemben, valamint megjelenésével és kulturált öltözködésével is erősítse munkahelye és az egész közszolgálat elismertségét.

A köztisztviselő köteles a tevékenysége során tisztességesen, feddhetetlenül, korrupciómentesen eljárni, ezért köteles elutasítani minden – működésével összefüggő, nem jogszabályon alapuló – előnyöket (pl. ajándék, egyéb gazdasági előny), amelyek döntéseiben befolyásolhatják.

### Előítéletektől való mentesség

A közigazgatási feladatok végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket, továbbá a nemzetiségen, nemen, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson vagy hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, nemzeti kisebbségi hovatartozáson, tulajdonon, vagyoni helyzeten, születésen, fogyatékossgon, koron vagy szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkriminációt és annak látszatát is kerülnie kell. Az ügyfél felé a közigazgatás ügyfélbarát jellemzőjét a köztisztviselőnek kell közvetítenie, erre a kötelezettségére a köztisztviselőnek a mindennapi munkája során tekintettel kell lennie és érvényre kell juttatnia

### Ügyfélbarát magatartás

A köztisztviselő az ügyfelek felé a közigazgatás ügyfélbarát jellegét kell közvetítenie, erre a kötelezettségére a köztisztviselőnek a mindennapi munkája során tekintettel kell lennie és ezen alapelvet érvényre kell juttatnia.

### Pártatlanság

A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, a közhivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan kell, hogy legyen. A köztisztviselő köteles tartózkodni valamennyi – a pártatlanságot hátrányosan érintő – önkényes intézkedéstől valamint a magatartását nem irányíthatja sem személyes, sem családi, sem pedig politikai érdek.

A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, a közhivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan kell, hogy legyen. A köztisztviselő köteles tartózkodni valamennyi – a pártatlanságot hátrányosan érintő – önkényes intézkedéstől valamint a magatartását nem irányíthatja sem személyes, sem családi, sem pedig politikai érdek. Döntéseiben legyen pártatlan, a rábízott ügyekben a valóságnak megfelelő adatokat figyelembe véve járjon el, képviselje a közérdeket.

### Összeférhetetlenség

A köztisztviselő köteles a külön jogszabályokban rögzített összeférhetetlenségi előírásokat megtartani, az elfogultság, az előnytelen megszerzés, a hivatallal való visszaélés, a mások által való befolyásoltság elkerülésének követelményét szem előtt tartani. Az esetlegesen felmerülő összeférhetetlenségi helyzeteket ebből következően köteles mielőbb feloldani.

### Felelősségtudat és szakszerűség

A köztisztviselő munkáját – a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően – a legjobb szakmai tudása szerint kell végeznie, és feladatait az anyagi jogi és eljárási szabályok érvényre juttatásával és a határidők pontos megtartásával kell végrehajtania. Az egyéni és közigazgatási szerv által biztosított lehetőségekhez mérten a köztisztviselőnek szakmai tudását, képességeit, kompetenciáit folyamatosan fejlesztenie szükséges.

### Együttműködés

A köztisztviselő köteles hivatali feladatainak ellátása során következetesen a hivatali rendtartásnak megfelelően eljárni, munkája ésszerű és kiszámítható legyen. Az eljárásokkal

kapcsolatos jogszabályon alapuló tájékoztatást és felvilágosítást nem tagadhatja meg a hatáskörébe tartozó ügyekben.

### Intézkedések megtételére irányuló arányosság

A köztisztviselő döntéseinek meghozatala során biztosítani kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. Intézkedései során köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

### Védelem

A köztisztviselő számára nem megengedett az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben nevesített védett tulajdonságok - így különösen a nem, nemzetiség, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozás, fogyatékoság, egészségügyi állapot, vallási vagy világnézeti meggyőződés, politikai vagy más vélemény, családi állapot, anyaság (terhesség) vagy apaság, életkor, társadalmi származás, vagyoni helyzet, érdekképviselőhez való tartozás, egyéb helyzet, tulajdonság vagy jellemző - szerinti megkülönböztetés.

## **II. Vezetővel szemben támasztott további etikai alapelvek**

### Példamutatás

A vezető személyes példamutatással, ráhatással köteles motiválni beosztottjait a számukra jogszabályban előírt, vagy a hivatal által meghatározott kötelezettségeiknek teljesítésére, valamint tudatosítani köteles bennük a folyamatos szakmai önképzés, a helyismeret jelentőségét, annak hasznát, hiányának hátrányait.

A vezető köteles a legmagasabb követelményeket önmagával szemben támasztani, az általa vezetett szervezeti egység eredményes működését legjobb tudása és ismeretei szerint biztosítani. Ennek érdekében köteles maga és a kívánt cél érdekében hasznosnak bizonyuló elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítására, elmélyítésére, saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztésére, tanácskozásokon, szakmai konferenciákon, konzultáción való részvételre.

A vezetőnek törekedni kell arra, hogy az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően kérje ki és vegye figyelembe munkatársai véleményét, ötletét, javaslatát.

### Szakmai szempontok érvényesítése

A vezetőnek törekednie kell arra, hogy növekedjen az általa vezetett szervezeti egység (iroda/osztály) tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése.

A vezetőnek a munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül kell eljárnia.

### Számonkérési kötelezettség

A vezető feladata, hogy a hatékony és eredményes munkavégzés végrehajtása érdekében éljen számonkérési kötelezettségével. Köteles a jogszabályokban, a hivatal ügyrendjében, a kiadott szabályzatokban, utasításokban foglaltakat betartatni és számon kérni. Juttassa

érvényre a vezetése alá tartozók körében a hivatásetikai szabályokat és értékrendet, ennek alapján támogassa, illetve marasztalja el beosztottjait.

### **III. A hivatásetikai eljárás szabályai**

1. Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai vagy fegyelmi felelősséggel tartozik.
2. A hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a kiszabható Kttv. 231. § (1) bekezdés szerinti figyelmeztetésről, súlyosabb esetben a Kttv. 231. § (1) bekezdés szerinti megrovásról.
3. A hivatásetikai eljárás szabályai megsértésének gyanúja esetén, etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója az eset tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet. A munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárás lefolytatására háromtagú bizottságot jelöl ki, melynek feladata a szabályszegés körülményeinek és következményeinek feltárása, vizsgálati eredményének összegzése. A vizsgálat során az eljárás alá vont személyt meg kell hallgatni, a meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság az eljárás végén szükség esetén javaslatot tesz az elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható a III. 2. pont szerinti büntetésre. A bizottság a javaslatát szavazattöbbséggel hozza meg.
4. A III. 3. pontban foglaltakat a jegyző esetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a bizottság vezetője a Pénzügyi és Jogi Bizottság Elnöke, tagjait a polgármester a helyi önkormányzati képviselők közül jelöli ki.
5. A köztisztviselő III. 2. pont szerinti büntetés kiszabása esetén - amennyiben a III. 6. pont szerinti fegyelmi eljárásra nem kerül sor – a Kttv. 238. § (1) bekezdése értelmében bírósághoz fordulhat.
6. Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségét, a munkáltatói jogkör gyakorlójának kezdeményezésére a fegyelmi eljárást a Kttv. szabályai szerint kell lefolytatni.

### **III. Jelen szabályzat 2012. június 15-től érvényes és alkalmazandó.**

**Budapest, 2012. június „ „**

László Tamás  
polgármester