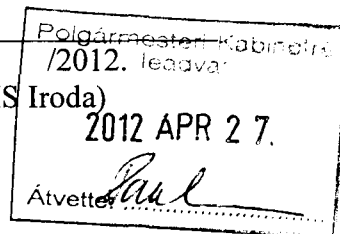


BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTER

Ikt. sz.: 117 - 144 /2012.
Az ülés száma: 116 - 14 /2012.
Az ülés időpontja: 2012. május 9.

Hiv. szám.:
(Témafelelős:OMIS Iroda)



ELŐTERJESZTÉS

a XV. kerületi közintézmény –hálózat továbbfejlesztéséről, az integrált és irányított létesítmény-működtetés megvalósításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2011 decemberében úgy döntött, hogy az önkormányzati fenntartású köznevelési, közművelődési, egészségügyi, szociális intézmények, valamint az Ifjúsági és Sportközpont működtetését a GMK látja el 2012. szeptember 1-jétől. Felkérte a polgármestert, hogy határozza meg a részben irányított modell szerint működtetendő intézményeket és a hozzájuk tartozó szolgáltatások körét és tartalmát.

A részben irányított modell szerint működő intézmények esetében az igénybe vett szolgáltatások beszerzése, nyújtása és ellenőrzése a GMK által kidolgozandó és a későbbiek során elfogadásra kerülő „Munkamegosztási megállapodásban” meghatározott részletes szabályok alapján történik az intézményvezető és a GMK szoros együttműködésével.

A szolgáltatások az alábbi csoportokba kerültek:

1. Energetika és közműellátás
2. Hibaelhárítás és karbantartás
3. Intézményműködtetés és épületszolgáltatás
4. Felújítás, fejlesztés
5. Beszerzések, közbeszerzések
6. Közétkeztetés
7. Logisztika

A Képviselő-testület a 256/2012.(IV.4.) ök. számú határozatával úgy döntött, hogy - az 1155/2011.(XII.21.) ök. számú határozata alapján - a következő intézményeket, intézménycsoportokat az alábbi létesítmény-működtetési modell körébe sorolja:

- **részben irányított modell szerint működő intézmények:** Hubay Jenő Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szolgálat, Egészségügyi Intézmény részintézményei, Ifjúsági és Sportközpont intézményei, Csokonai Művelődési Központ intézményei

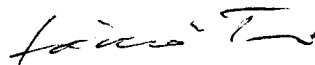
- **integrált modell szerint működő intézmények:** köznevelési intézmények (óvodák, iskolák), Egyesített Bölcsődék, Egyesített Szociális Intézmény.

Az 1. melléklet tartalmazza a létesítménygazdálkodással kapcsolatos feladatokat, valamint a működtetési irányt, az irányított modellnél megjelölve az érintett intézményt.

A GMK és a hozzárendelt költségvetési szervek közötti részletes munkamegosztás és feladatmegosztás rendje a közöttük kötendő megállapodásban kerül szabályozásra, amelyet a képviselő-testület a júniusi ülésén tárgyal.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Budapest, 2012. április 26.



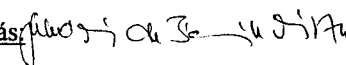
László Tamás
polgármester

- 1) Témafelelős: OMIS Iroda
- 2) Egyeztetésre megküldve: Pénzügyi Iroda, intézményvezetők,
- 3) Bizottságok:

PJ	SZCST	KKES	TVÉK
X	X	X	

- 4) Mellékletek: 1. Létesítménygazdálkodás-táblázat
2. A Képviselő-testület 256/2012.(IV.4.) ök. számú határozata

- 5) Jegyzői láttamozás: 2012. április 27.

Aláírás: 

- 6) Meghívandók: intézményvezetők

- 7) Az előterjesztést kapják: intézményvezetők

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

elfogadja az 1. melléklet szerinti létesítmény-működtetési feladatmegosztást.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. szeptember 1.

Teljesítési

előkészítésre érkezett: 2012

IV. hó 27-n

LÉTESÍTMÉNYGAZDÁLKODÁS		
Jelenlegi, önálló működtetés (Köznevelési intézményekben)	Integrált modell	Tervezet, működtetési irány
		Részben irányított modell
		Intézmények
1. Energetika-és közmuvelletés		
A fogyasztási helyek helyszíni felmérése folyamatban van, a felmerülő problémák rögzítése GMK által	Energia- és közmuvelletések (villamos energia, gáz, távhő, melegvíz, víz-és csatorna) biztosításának felügyelete, ellenőrzése, hatékony szolgáltatás elősegítése	
Jelenleg nincs energetikai közbeszerzés előkészítése	Egységes közbeszerzési eljárások műszaki előkészítése és megvalósítása energetikai téren (gáz, elektromos áram) a GMK közbeszerzésért felelős elödoja közremuvelletésével	
Folyamatban van a nagyon elavult gázfelhasználási helyek felmérése, ill. a TÁVHŐ felhasználási helyek gázüzemre állításának a lehetőségének vizsgálata a GMK által	Az energetikai rendszerek átalakítása által elérhető megtakarítási lehetőségek felmérése és figyelemmel kísérése	
Kialakítása folyamatban GMK által	Energetikai adatbázis létrehozása és működtetése, folyamatos adatrögzítés	
Szöbéli kérés a bejárások alkalmával megtörtént, írásos tájékoztatás folyamatban van a GMK által	Intézményektől havi közüzem óra leolvasások begyűjtése	
későbbiekben, feltétlen vizsgálandó terület	Az energia- közmuvelletési szolgáltatási rendszerek kapacitás kihasználtságának, hatékonyságának, megbízhatóságának ellenőrzése és felügyelete	
TÁVHŐ szerződések egységesítése, új lekörtések alkalmazásának indítási előkészítése, az összes energetikai szerződés névátírása GMK kifizetőre	Energia beszerzéssel kapcsolatos szerződések nyilvántartása, aktualizálása, módosítás előkészítése, lebonyolítás	
Polgármester tájékoztatása megtörtént az energetikai koncepcióról, PowerPoint anyagban	Energia kimutatók, előterjesztések, jelentések készítése, intézményvezetők tájékoztatása	
Energiaszolgáltató cégek megkeresése a GMK által szponzorálás céljából az iskolákban alkalmazandó energiatudatosság bevezetése miatt	Folyamatos kapcsolattartás az energiaszolgáltatókkal	
Távhő szolgáltatás teljes átvizsgálásának megkezdése az összes hőközpont felülvizsgálata, a túlfűtés megszüntetésére induló kísérlet a GMK által	Mennyiségi minőségi kifogások érvényesítése a szolgáltatók felé	
Az induktív meddő energiák miatti túlfizetés kiszűrése, az érintett épületek vill. Energia fogyasztásának átvizsgálása a GMK által	Árszabályozás, tarifaváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, változások esetén módszertan, mintaszámítások, javaslatok kidolgozása	
A felmérések után folyamatosan	Fajlagos energiafelhasználási mutatók elkészítése az egyes intézményekre	
A törvényi előírások betartása a munkafolyamat alapkövet képezi, belső szabályzat kialakítása folyamatban van, az intézmények energiatudatosságra nevelése a DISPLAY	Szabályzatok, előírások készítése az energiatakarékosságot megvalósítására vonatkozóan, azok folyamatos karbantartása, betartásának ellenőrzése	

LÉTESÍTMÉNYGAZDÁLKODÁS			
Jelenlegi, önálló működtetés (Köznevelési intézményekben)		Tervezet, működtetési irány	
	Integrált modell	Részben irányított modell	Intézmények
2. Hibaelhárítás-és karbantartás	Jelenleg külső cégekkel történik, munka elvégzésének igazolása az intézmény vezető által	Hibaelhárítás, hibamegoldás (épületszerkezetek, gépészet és elektromos rendszerek) központi biztosítása szakági csoport szakemberrel, külső cégekkel, szerződéses partnerekkel, helyszíni ellenőrzés, munka átvétele, minőségi, mennyiségi ellenőrzés, igazolás alapján. Karbantartási szolgáltatások biztosításának szervezése, felügyelete	azonnali hibaelhárítás intézményen belül, karbantartó, hibaelhárító közreműködésével
	Külsős cégekkel, szerződéses partnerekkel előzetes szerződés alapján	Karbantartás (épületszerkezetek, gépészet és elektromos rendszerek), ezen belül tervszerű megelőző karbantartás (TMK), feladatok, igények felmérése	Valamennyi intézmény
	Saját intézményi szervezésben történik	Egységes adatbázis létrehozása és működtetése, folyamatos adatrögzítés. Éves költségvetési javaslat összeállítása. Közreműködés a beszerzési szerződések előkészítésében, megkötésében. Beszerzések, szerződések nyilvántartása, aktualizálása, módosítás előkészítése. Költségvetési előirányzatok figyelemmel kísérése, adatszolgáltatás a költségvetési beszámolóhoz, illetve évközi adatszolgáltatások.	
	Jelenleg kialakítás alatt, elfogadás előtti állapot	Szabványzatok, előírások, utasítások készítése a hibaelhárítás, tervszerű megelőző karbantartás megvalósítására vonatkozóan, azok folyamatos karbantartása, betartásának ellenőrzése	
	Intézménybejárás, intézményi karbantartó létszám, szakmai ismeret feltérképezése	Szakmai paraméterek, a jelenlegi és a szükséges létszámadatok felmérése. A hibaelhárítási-és karbantartási rendszer kapacitáskihasználtságának, hatékonyságának ellenőrzése.	
	Tervezet alatt: szakáganként min. szakember párok, ill. egyes befejező munkát, javítást végző csoportlétszám kialakításával, működtetésével	Szakági műhelyek felállítása szakáganként min. szükséges szakember párok (pl. asztalos, lakatos, elektromos, víz-, gáz- és központi fűtészserelő), valamint szakági csoportok felállítása (az előzőeken túlmenően: kőműves, burkoló, festő-mázoló).	
	Jelenlegi beszerzési források felmérése, elemzése	Megtakarítási lehetőségek felmérése, és maximális elérése. Egységes beszerzési eljárások lehetőségének felmérése, előkészítése és megvalósítása. Épületszolgáltatás minőség javításának megszervezése karbantartási eszközökkel.	

LÉTESÍTMÉNYGAZDÁLKODÁS			
Jelenlegi, önálló működtetés (Köznevelési intézményekben)		Tervezet, működtetési irány	
Integrált modell		Részben irányított modell	Intézmények
	Vállalkozók pályáztatása, ajánlatok beszerzése, elbírálása, egyeztetés legkedvezőbbnek ítélt pályázó elfogadásáról	Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok elkészítése, elnyert pályázatok megvalósulásának követése.	
	Intézmény bejárások alkalmával kapcsolat felvéve, felmerülő probléma megoldásánál kapcsolat személyesen, telefonon, e-mailban, írásban történik	Kapcsolattartás az intézmények igazgatóival, gazdasági ügyintézőivel, a hibaelhárítás-karbantartás feladat ellátásában közreműködőkkel. Kapcsolattartás a GMK igazgatóival, csoportvezetőivel, dolgozóival. Kapcsolattartás a fenntartóval, külső cégekkel, szerződéses partnerekkel.	
3. Intézmény-működtetési és épületszolgálati csoport			
- informatikai hálózat (GMK - Intézmények között)	- informatikai hálózat (GMK - Intézmények között)	- informatikai hálózat (GMK - Intézmények között)	- informatikai hálózat (GMK - Intézmények között)
- vezetékes telefon	- vezetékes telefon	Hálózatleltetés, szoftverfejlesztés, informatikai hálózat kialakítása	Kialakított rendszerek üzemeltetése Valamennyi intézmény
	Intézmény tart kapcsolatot a külső cégekkel, egységes szolgáltatás kialakításának tervezete folyamatban a GMK által	Mennyiségi minőségi kifogások érvényesítése a szolgáltatók felé	- vezetékes telefon Intézményekben működő legjobb modellek megtartása, adaptálása Valamennyi intézmény
	Fejlesztése folyamatban a GMK által	Épületüzemeltetéshez kapcsolódó racionális, egyszerű készletgazdálkodás feltételeinek megteremtése és fenntartása	
	Folyamatban a GMK által	Folyamatos kapcsolattartás a szolgáltatókkal és az intézményekkel	
	Intézmény gondoskodik a szolgáltatók cseréjéről, ennek felmérése folyamatban a GMK által	Szabályozhatóság fokozása kisebb beavatkozásokkal, szolgáltató váltással	
	Folyamatban a GMK által	Szolgáltatói adatbázis létrehozása és működtetése, folyamatos adatfrögzítés	
	Tervezete folyamatban a GMK által	A beszerzések és közbeszerzések adta megtakarítási lehetőségek felmérése és maximális elérése	
- mobil telefon	- mobil telefon	- mobil telefon	- mobil telefon
	Intézmény tart kapcsolatot a külső cégekkel, egységes szolgáltatás kialakításának tervezete folyamatban a GMK által	Mennyiségi minőségi kifogások érvényesítése a szolgáltatók felé	Intézményekben működő legjobb modellek megtartása, adaptálása Valamennyi intézmény

LÉTESÍTMÉNYGAZDÁLKODÁS			
Jelenlegi, önálló működtetés (köznevelési intézményekben)	Tervezet, működtetési irány	Integrált modell	Részben irányított modell
Felmérése folyamatban a GMK által	Építéstudományokhoz kapcsolódó racionális, egyszerű készletgazdálkodás feltételeinek megteremtése és fenntartása		
Folyamatban a GMK által	Folyamatos kapcsolattartás a szolgáltatókkal és az intézményekkel		
Intézmény gondoskodik a szolgáltatók cseréjéről, ennek felmérése folyamatban a GMK által	Szabályozhatóság fokozása kisebb beavatkozásokkal, szolgáltató váltással		
Folyamatban a GMK által	Szolgáltatói adatbázis létrehozása és működtetése, folyamatos adatfrögzítés		
Tervezete folyamatban a GMK által	A beszerzések és közbeszerzések adta megtakarítási lehetőségek felmérése és maximális elérése		
- internet	- internet		
Intézmény tart kapcsolatot a külső cégekkel, egységes szolgáltatás kialakításának tervezete folyamatban a GMK által	Mennyiségi minőségi kifogások érvényesítése a szolgáltatók felé		Intézményekben működő legjobb modellek megtartása, adaptálása
Felmérése folyamatban a GMK által	Építéstudományokhoz kapcsolódó racionális, egyszerű készletgazdálkodás feltételeinek megteremtése és fenntartása		
Folyamatban a GMK által	Folyamatos kapcsolattartás a szolgáltatókkal és az intézményekkel		
Intézmény gondoskodik a szolgáltatók cseréjéről, ennek felmérése folyamatban a GMK által	Szabályozhatóság fokozása kisebb beavatkozásokkal, szolgáltató váltással		
Folyamatban a GMK által	Szolgáltatói adatbázis létrehozása és működtetése, folyamatos adatfrögzítés		
Tervezete folyamatban a GMK által	A beszerzések és közbeszerzések adta megtakarítási lehetőségek felmérése és maximális elérése		
- weblap szerkesztés	- weblap szerkesztés		
weblap készítés, szerkesztés, karbantartás az intézmény feladata és felelőssége	a GMK folyamatosan figyeli a weblap szerkesztéssel kapcsolatos jogszabályokat, figyelembe véve az intézményeket az aktuális változásokról		weblap készítés, szerkesztés, karbantartás az intézmény feladata és felelőssége
- Portaszolgálat	- Portaszolgálat		
Szolgáltatói adatbázis kialakítása folyamatban GMK által	Szolgáltatói adatbázis létrehozása és működtetése, folyamatos adatfrögzítés		Intézményben működő portaszolgálat
Mennyiségi, minőségi kifogások felmérése folyamatban a GMK által	Mennyiségi minőségi kifogások érvényesítése a szolgáltatók felé		minden intézményre jellemző, ahol jelenleg is működik
Kapcsolattartás kialakítása folyamatban a GMK által	Folyamatos kapcsolattartás a szolgáltatókkal és az intézményekkel		
Intézmények döntenek a szolgáltató váltással kapcsolatban	Szabályozhatóság fokozása kisebb beavatkozásokkal, szolgáltató váltással		

LÉTESÍTMÉNYGAZDÁLKODÁS			
Jelenlegi, önálló működtetés (Köznevelési intézményekben)		Tervezet, működtetési irány	
Integrált modell		Részben irányított modell	
Intézmények		Intézmények	
- Őrzés-védelem, biztonságtechn., kamerarendszer	- Őrzés-védelem, biztonságtechn., kamerarendszer	- Őrzés-védelem, biztonságtechn., kamerarendszer	
	Mennyiségi, minőségi kifogások felmérése folyamatban a GMK által	Mennyiségi minőségi kifogások érvényesítése a szolgáltatók felé	
	Intézmény és szolgáltató dönt a szolgáltatások jellegéről, felülvizsgálat folyamatban a GMK által	Standardok kialakítása a szükséges és elégséges szolgáltatási feltételek szem előtt tartása mellett (épület funkció, épület jellege, épület használatának jellemzői)	
	Felmérése folyamatban a GMK által	Épületüzemeltetéshez kapcsolódó racionális, egyszerű készletgazdálkodás feltételeinek megteremtése és fenntartása	
	Kapcsolattartás kialakítása folyamatban a GMK által	Folyamatos kapcsolattartás a szolgáltatókkal és az intézményekkel	
	Kapcsolattartás kialakítása a szolgáltatókkal és felmérés folyamatban a GMK által	Alkalmazott technológiák és az épület adottságok összehasonlítása, összehangolása	
	Intézmények döntenek a szolgáltató váltással kapcsolatban, elemzése folyamatban a GMK által	Szabályozhatóság fokozása kisebb beavatkozásokkal, szolgáltató váltással	
	Folyamatban a GMK által	Szolgáltatói adatbázis létrehozása és működtetése, folyamatos adat rögzítés	
- Biztosítás	- Biztosítás	- Biztosítás	
		Egységes intézményi vagyongarantálás kialakítása, kárkifizetések optimalizálása	
- Épülethigiéné, takarítás, nagy takarítás	- Épülethigiéné, takarítás, nagy takarítás	- Épülethigiéné, takarítás, nagy takarítás	- Épülethigiéné, takarítás (nagy takarítás)
	Saját takarító személyzet, takarítási rendszer esetleges, ellenőrzés, nagy takarítás nem megoldott	Egyszerű eszközökkel, (meglévő rendszerek ismeretében), a meglévő szabályozhatóság kihasználásával, a szabályok betartásával, a használók felé való ismertetésével, ellenőrzésével	Intézményben végzett takarítás speciális igények alapján
	Helyi takarító személyzet figyelemzetezése, ellenőrzése az intézmény vezetői által	Mennyiségi minőségi kifogások érvényesítése a szolgáltatók felé	
	Nincs külső szolgáltató, nagy takarítások tervezése külső cégekkel folyamatban a GMK által	Szabályozhatóság fokozása kisebb beavatkozásokkal, szolgáltató váltással	
	Intézmény által kialakított technológiák, időbeli tervezés esetleges, sürgős esetek előtérbe helyezése	Alkalmazott technológiák és az épület adottságok összehasonlítása, összehangolása	
	Intézmény által kialakított szokások, egységes, intézmény típusra vonatkozó standardok kialakítása tervezetben a GMK által	Standardok kialakítása a szükséges és elégséges szolgáltatási feltételek szem előtt tartása mellett (épület funkció, épület jellege, épület használatának jellemzői)	
	Intézmény által vásárolt készlet, egységes, rendszeres készletbeszerzés tervezete folyamatban a GMK által	Épületüzemeltetéshez kapcsolódó racionális, egyszerű készletgazdálkodás feltételeinek megteremtése és fenntartása	
	Nincs külső szolgáltató, nagy takarítások tervezése külső cégekkel folyamatban a GMK által	Folyamatos kapcsolattartás a szolgáltatókkal és az intézményekkel, nagy takarítás szervezése a GMK által	

LÉTESÍTMÉNYGAZDÁLKODÁS			
Jelenlegi, önálló működtetés (köznevelési intézményekben)	Tervezet, működtetési irány	Részben irányított modell	Intézmények
Nagy takarítások hiánya, szervezetlensége, kialakításának tervezete folyamatban a GMK által	Rendszeres és nagytakarítások szervezése, minőségellenőrzése	Integrált modell	
Folyamatban a GMK által	Szolgáltatói adatbázis létrehozása és működtetése, folyamatos adatrögzítés		
- Rovarirtás	- Rovarirtás		
Intézmény önállóan szervezi	Intézmény jellegének és specifikációknak megfelelő gyakorisággal és módon		
- Hulladékkezelés- és hulladékgazdálkodás	- Hulladékkezelés- és hulladékgazdálkodás		- Hulladékkezelés- és hulladékgazdálkodás
GMK tervezetében	Hulladékgazdálkodási rendszer kiépítése összintézményi rendszerben		Intézményben végzendő feladatok: kihelyezés, tisztítás stb.
Intézmény tart kapcsolatot a külső cégekkel, egységes szolgáltatás kialakítása folyamatban a GMK által	Kapcsolattartás az intézményekkel és a szolgáltató, külső cégekkel		
Intézmény gondoskodik a kifogások érvényesítéséről, ennek felmérése folyamatban a GMK által	Mennyiségi minőségi kifogások érvényesítése a szolgáltatók felé		
Intézményekben nem, vagy esetlegesen, eredménytelenül működik	Hulladékgazdálkodás adta megtakarítási lehetőségek felmérése és maximális elérése		
Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése az intézményekben, oktatófüzet kiadása, állapotfelmérő tesztek értékelése már megvalósult programja a GMK-nak, folyamatos intézménylátogatás	Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeinek megismerése, alkalmazása, bevezetése, eredmények elemzése, további javaslatok készítése		
- Kert-park-és növénygazdálkodás	- Kert-park-és növénygazdálkodás		- Kert-park-és növénygazdálkodás
Intézmény kertésze végzi, felügyeletéről az intézmény gondoskodik	Központi, GMK szervezésével, évszaknak megfelelő karbantartás, növénygazdálkodás		minden intézményre jellemző, ahol jelenleg is működik
Intézmény kertésze végzi, ellenőrzéséről, gazdaságosságáról az intézmény gondoskodik	Szabványok, előírások készítése a működtetés racionális, takarékos, biztonságos megvalósítására vonatkozóan, azok folyamatos karbantartása, betartásának ellenőrzése		Köznevelési intézmények
Nem működik az intézményekben, kialakítása, tervezete folyamatban a GMK által	Komposzt létesítése, kezelése		
Legtöbb esetben működik az intézményekben, szervezése folyamatban a GMK által	Növényi hulladék rendszeres gyűjtése, elszállítása		
Nem működik az intézményekben, kialakítása, tervezete folyamatban a GMK által	Lehetőség szerint megújuló energia előállítása, felhasználása (pl. biobrikett gyártás) összintézményi szinten		
Nem működik az intézményekben, kialakítása, tervezete folyamatban a GMK által	Esővíz gyűjtő-tároló tartály létesítése, öntözőrendszer kialakítása		

LÉTESÍTMÉNYGAZDÁLKODÁS			
Jelenlegi, önálló működtetés (Köznevelési intézményekben)		Tervezet, működtetési irány	
	Integrált modell	Részben irányított modell	Intézmények
- Pályafenntartás	- Pályafenntartás	- Pályafenntartás	ISK., köznevelési intézmények
- Téli szolgáltatások, sikósságmentesítés	- Téli szolgáltatások, sikósságmentesítés Szabályzatok, előírások készítése a működtetés racionális, takarékos, biztonságos megvalósítására vonatkozóan, azok folyamatos karbantartása, betartásának ellenőrzése Mennyiségi minőségi kifogások érvényesítése az intézmény felé	- Téli szolgáltatások, sikósságmentesítés Intézményben végzett tevékenység	Valamennyi intézmény
- Intézményi egységek közötti kapcsolattartás, kézbesítés	- Intézményi egységek közötti kapcsolattartás, kézbesítés Önállóan megoldott minden intézményben	- Intézményi egységek közötti kapcsolattartás, kézbesítés	Valamennyi intézmény
- Ingatlan -, vagyongazdálkodás	- Ingatlan -, vagyongazdálkodás Központi közt szerződések	GMK-n belül megoldott	Részben intézményi feladat
- Ügyfélközpont	- Ügyfélközpont Nem működik ügyfélközpont	- Ingatlan -, vagyongazdálkodás	- Ingatlan -, vagyongazdálkodás
- Mosoda	- Mosoda	GMK által üzemeltetett szolgáltatás	- Mosoda
4. Felújítás-fejlesztés előkészítő csoport	Helyi személyze által végzett feladatok Az intézmények éves karbantartási tervet készítenek, amit továbbítanak az önkormányzat felé. A GMK rendszerei és bejárásokon ellenőrzi a karbantartási tervben leírtakat Saját elképzelések és anyagi lehetőségek szerinti tervezése a felújítási munkáknak, a vélt megtakarítás reményében. A GMK konzultációkon tesz javaslatot a hatékonyság növelésére és a szakszerűség	Felügyelet a GMK által Fejlesztési, felújítási igények felmérése A fejlesztési-felújítási igényekkel, tervezhető megvalósulással összefüggő megtakarítási lehetőségek felmérése	Minden intézményre jellemző, ahol jelenleg is működik (pl. Egészségügyi Int., Egy. Bölcsődék, ISK) Valamennyi intézmény
	Jelenleg csak éves karbantartási terv készül. A jövőben az éves karbantartási terv kereteiben kell a fejlesztés, felújítás minőségi, mennyiségi paramétereire kitérni	Javaslat összeállítása a tulajdonos önkormányzat felé a fejlesztés-ütemezésére, sorrendiségére, költségeire	

LÉTESÍTMÉNYGAZDÁLKODÁS			
Jelenlegi, önálló működtetés (köznevelési intézményekben)		Tervezet, működtetési irány	
	Integrált modell	Részben irányított modell	Intézmények
Felújítási-fejlesztési feladatok vonatkozásában éves költségvetési javaslat készüli intézményi szinten kerületi GMK bevonásával, amit az önkormányzatnak továbbítanak	Felújítási-fejlesztési feladatok vonatkozásában éves költségvetési javaslat készüli intézményi szinten kerületi GMK bevonásával, amit az önkormányzatnak továbbítanak	Felújítási-fejlesztési feladatok vonatkozásában éves költségvetési javaslat összeállítása	
Pályázati lehetőségeket vagy figyelik, vagy nem. Ha találnak valamit, az önkormányzat felé jelzik.	Pályázati lehetőségeket vagy figyelik, vagy nem. Ha találnak valamit, az önkormányzat felé jelzik.	Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok előkészítése, elnyert pályázatok megvalósulásának követése	
Az intézmények igazgatói, gazdasági ügyintézői saját hatáskörben járnak el, egyes szakmai ügyekben a GMK-val kell egyeztetni	Az intézmények igazgatói, gazdasági ügyintézői saját hatáskörben járnak el, egyes szakmai ügyekben a GMK-val kell egyeztetni	Kapcsolattartás az intézmények igazgatóival, gazdasági ügyintézőivel	
Adatok a Városgazdálkodási Iroda Vagyon és Lakásgazdálkodási Csoportjánál elérhetők, de nem minden tekintetben pontosak	Adatok a Városgazdálkodási Iroda Vagyon és Lakásgazdálkodási Csoportjánál elérhetők, de nem minden tekintetben pontosak	A rendelkezésre álló adatok ellenőrzése, adatbázis létrehozása és működtetése az intézmények épületállományáról	
A GMK tájékoztatja az irányított intézményeket a vonatkozó törvények, rendeletek, szabványok, előírások változásáról	A GMK tájékoztatja az irányított intézményeket a vonatkozó törvények, rendeletek, szabványok, előírások változásáról	A vonatkozó törvények, rendeletek, szabványok, előírások folyamatos figyelemmel kísérése	
Egyedileg végzett tevékenység, jövőben a GMK feladata	Egyedileg végzett tevékenység, jövőben a GMK feladata	A beszerzés tervezése és irányítása, kapcsolattartás beszállítókkal	Szakmai eszközök tekintetében intézmények, Csokonai MK, ISK., Hubay Jenő, ESZI, Egy. Bölcsődék
5. Beszerzési-és közbeszerzési csoport			
		Szabályzatok készítése a beszerzés, közbeszerzés GMK-n belüli szervezetre és folyamataira, a központi egységes megvalósításra vonatkozóan, azok folyamatos karbantartása	
		Beszerezések vonatkozásában éves költségvetési javaslat összeállítása	
		Közbeszerzési terv összeállítása, közbeszerzések előkészítése, pályázatok bonyolítása, értékelés, szerződés-kötés előkészítése	
		A beszerzések és közbeszerzések adta megtakarítási lehetőségek felmérése és maximális elérése	
		A közbeszerzési törvény és egyéb (munkakör ellátáshoz tartozó) törvények folyamatos figyelemmel kísérése	
		Közreműködés a beszerzési szerződések előkészítésében, megkötésében, szerződések nyilvántartása, aktualizálása, módosítás előkészítése	
		Anyagok, eszközök ellenőrzött átvételének biztosítása, mennyiségi, minőségi kifogások érvényesítése	

LÉTESÍTMÉNYGAZDÁLKODÁS			
Jelenlegi, önálló működtetés (Köznevelési intézményekben)	Integrált modell	Tervezet, működtetési irány	Intézmények
	Anyagfelhasználás kontrolljának kialakítása, biztosítása, közreműködés a leltározásban, selejtezésben Az intézményi felhasználásokról összesítések, kimutatók, elemzések készítése		
6. Közétkertetés konyházemek, befolyező táliakonyhák felmérése a kerületben (folyamatban) beszállítói szerződés vizsgálat	Tejjes közétkertetési rendszer átvilágítása	Tálatló konyházemekben a napi operatív irányítás felülvizsgálata (operatív irányítás, mennyiségi átvétele, konyhai személyzet beosztása, munkaszervezés, szabadságolás, leltározás, HACCP rendszer működtetése)	Minden intézményre jellemző, ahol jelenleg is működik közétkertetés
közétkertetésre alkalmas konyházemek tervezése, maximális kapacitáskihasználtság kialakítása közétkertetés étlapjainak véleményezése, étlapjavaslatok nyersanyag beszállítók felülvizsgálata, beszerzési forrásaik elemzése	Étkertetés minőségének elemzése, saját konyházemek alkalmazásának a vizsgálata	Szolgáltatás szervezése nyári táborozás alkalmával	ISK
étlapok dietetikai szempontok szerinti véleményezése, étlapjavaslatok	Konyházemek nyersanyag beszerzési rendszerének vizsgálata, egységesség tétele		
oktató anyagok szerkesztése, oktatások intézményekben, országos programokhoz csatlakozás	Étlapok minőségi vizsgálata, étlapok véleményezése		
új beszerzési források keresése, beszerzések egységítése, egységes közétkertetési szerződések	Egészséges életmód népszerűsítése a kerület intézményeiben		
konyházemek tervezetése	Közétkertetés minőségének javítása		
havi beszámoló készítése (nyersanyagfelhasználás, rezszi, bér illetve egyéb költségek)	Közétkertetésre alkalmas konyházemek tervezésének koordinálása		
kistermelők felkutatása, szerződésükben részvétel	Konyházemek kapacitásának növelése, gazdaságosságuk javítása		
	Kistermelői nyersanyagbeszerzés növelése		
	Intézmények étkezésével kapcsolatos beszerzési, közbeszerzési feladatok felmérése		
	Közbeszerzési eljárásokban való aktív részvétel		
	Kapcsolattartás a fenntartóval, külső cégekkel, szerződéses partnerekkel		
	Kimutatók, jelentések, elszámolások készítése		
	Közétkertetéssel kapcsolatos beszerzések, közbeszerzések szervezése		
	Kapcsolattartás az önálló intézményekkel		

LÉTESÍTMÉNYGAZDÁLKODÁS		
Jelenlegi, önálló működtetés (köznevelési intézményekben)	Tervezet, működtetési irány	Intézmények
	Integrált modell	Részben irányított modell
	Közreműködés a beszerzési szerződések előkészítésében, megkötésében	
	Beszerzéssel kapcsolatos szerződések nyilvántartása, aktualizálása, módosítások előkészítése	
	Centralizált anyag és eszközbeszerzés megszervezése, működtetése	
	Beszállítók kiválasztása, értékelése, nyilvántartása	
	Minőségbiztosítás követelményeinek megvalósítása a közétkeztetés minden folyamatában	
	Élelmezési anyagszámolás ellenőrzése, ellenőrzése	
	Közreműködés a GMK-hoz tartozó intézmények éves közbeszerzési tervének összeállításában	
	Szakmai specifikáció készítése a közbeszerzési kiírások előkészítésében	
	Részvétel a közbeszerzési eljárással kapcsolatos helyszíni bemutatókon és konzultációkon	
	Jelenleg 2 konyhaüzem tartozik a GMK felügyelete alá (Károly Róbert Általános Iskola és a Száraznád Nevelési- Oktatási Központ Neptun utcában levő konyhája), a többi intézményben vásárolt az élelmezés	
	HACCP rendszer működésének felülvizsgálata, meglétének folyamatos ellenőrzése	
	Intézmény működtetési	
7. Logisztika	Általános feladatok (minden területre)	
	Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok előkészítése, elnyert pályázatok megvalósulásának követése	
	Szabályzatok kidolgozása, aktualizálása, az intézményekkel való megismerttetése és betartatása	
	A vonatkozó műszaki jogszabályok, szabványok, műszaki előírások folyamatos figyelése, az intézményvezetők szükség szerinti tájékoztatása	
- gépjármű üzemeltetés	- gépjármű üzemeltetés	- gépjármű üzemeltetés
	Gépjármű üzemeltetési feladatok, beszerzés, karbantartás, biztosítás, javítás, gépjárművek kihasználtságának összehangolása	Intézmény üzemeltetéséhez szükséges gépjármű használat a GMK által meghatározott feltételek és szabályrendszer szerint
	saját szervezésben	Minden intézményre jellemző, ahol van gépjármű állomány

LÉTESÍTMÉNYGAZDÁLKODÁS			
Jelenlegi, önálló működtetés (köznevelési intézményekben)		Tervezet, működtetési irány	
	Integrált modell	Részben irányított modell	Intézmények
- rendezvény szervezés és ahhoz kapcsolódó szerződés menedzsment	- rendezvény szervezés és ahhoz kapcsolódó szerződés menedzsment	- rendezvény szervezés és ahhoz kapcsolódó szerződés menedzsment	- rendezvény szervezés és ahhoz kapcsolódó szerződés menedzsment
	Intézményi szervezésben történik	GMK szabályrendszere alapján	Intézményi szervezésben történik, a GMK szabályrendszere alapján
- foglalkozás egészségügyi szolgáltatások	- foglalkozás egészségügyi szolgáltatások	- foglalkozás egészségügyi szolgáltatások	- foglalkozás egészségügyi szolgáltatások
	Egyedi, intézmények által kötött szerződések	Közbeszerzési eljárás keretében kerül kiválasztásra a szolgáltató, vagy az egészségügyi intézménytől megrendelt szolgáltatás keretében, egységesen, minden intézményre	Az ellátottakat is érintő egészségügyi szolg. biztosítása
- hatósági felülvizsgálatok (munkahelyi biztonság, tűzvédelem, munkavédelem, villámvédelem, érintésvédelem, játszótérek felülvizsgálata, köt.kéményseprő közszolg.)	- hatósági felülvizsgálatok (munkahelyi biztonság, tűzvédelem, munkavédelem, villámvédelem, érintésvédelem, játszótérek felülvizsgálata, köt.kéményseprő közszolg.)	- hatósági felülvizsgálatok (munkahelyi biztonság, tűzvédelem, munkavédelem, villámvédelem, érintésvédelem, játszótérek felülvizsgálata, köt.kéményseprő közszolg.)	- hatósági felülvizsgálatok (munkahelyi biztonság, tűzvédelem, munkavédelem, villámvédelem, érintésvédelem, játszótérek felülvizsgálata, köt.kéményseprő közszolg.)
	A szakhatóságok az intézményeket keresik fel a hatósági felülvizsgálatok alkalmával	Kapcsolattartás a szakhatósági szervekkel, bejárások, szakhatósági vélemények nyilvántartása	
	Kötelezően előírt munkafolyamatok elvégzése esetleges, hiányos, felülvizsgálata folyamatban a GMK által	Kötelezően előírt munkafolyamatok elvégzése a GMK által, központilag	
- baleset megelőzés	- baleset megelőzés	- baleset megelőzés	- baleset megelőzés
	Intézményi szervezésben történik		az intézmény működése során előforduló balesetek megelőzése ISK. esetében kiemelt (pl. uszoda, futball stadion, nyári feladat napközi táborok)

256/2012. (IV. 4.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az 1155/2011. (XII. 21.) sz. határozata alapján a következő intézményeket, intézménycsoportokat az alábbi létesítmény-működtetési modell körébe sorolja:

- *részben irányított modell szerint működők körébe:* Hubay Jenő Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat, Egészségügyi Intézmény részintézményei, Ifjúsági és Sportközpont intézményei, Csokonai Művelődési Központ intézményei,
- *integrált modell szerint működők körébe:* köznevelési intézmények. Egyesített Szociális Intézmény, Egyesített Bölcsődék.

Felelős : polgármester

Határidő : 2012. április 4.

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 2 tartózkodás)