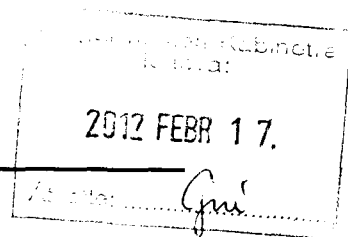


Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat  
Polgármestere



Ikt.sz: 117-54 /2012.

Kt. ülés száma: 116-4 /2012.

Az ülés időpontja: 2012. február 29.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának  
közbeszerzési szabályzatáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2012. január 1-jén hatályba lépett a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. /a továbbiakban: Kbt./

A Kbt. 22. § (1) bekezdése - csakúgy, mint a régi Kbt. - szerint az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

A Képviselő-testület 224/2011. (III. 30.) számú határozatával fogadta el Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát, amelynek jelenleg hatályos szövege a PJB 244/2011. (IV. 21.) számú határozatával, valamint a PJB 348/2011. (V. 23.) számú határozatával történt módosításokkal egységes szerkezetű.

Figyelemmel arra, hogy új törvény került elfogadásra, ami érinti a Közbeszerzési Szabályzatban rögzített hatásköröket is, indokolt egy új, a fentiekkel összhangban lévő Közbeszerzési Szabályzat megalkotása.

Ami az új Kbt-t illeti, úgy gondolom, fontossága miatt érdemes részletesebben tájékoztatnom a T. Képviselő-testületet a legfontosabb változásokról.

A régi Kbt-t - indokolása szerint - az országgyűlés azzal a céllal fogadta el, hogy biztosítsa az államháztartás kiadásainak ésszerűsítését, a közpénzek felhasználásának átláthatóságát és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtését. A törvényt a 2003. évi elfogadása óta számos, évente akár több alkalommal is módosították, és az egyes módosítások révén mind bonyolultabbá és átláthatatlanabbá vált. Mindezen okok miatt már nem volt elegendő a törvény egy újabb, átfogó módosítása, hanem egy új, egyszerűbb, rövidebb és könnyebben átlátható közbeszerzési törvény elfogadása vált szükségessé.

Az új törvény áttekinthető szabályozása révén jobban szolgálja a közbeszerzés alapvető céljait: a közpénzek elköltése átláthatóságának és a verseny tisztaságának biztosítását. A törvény számos, a visszaélések és a korrupció visszaszorítására irányuló rendelkezést tartalmaz, az egyes eljárási fajták világosabb szabályozása pedig a könnyebb alkalmazhatóság, illetve a szabályozás kiszámíthatósága irányába hat.

Lényeges pontja a törvénynek a vállalati körbetartozás és lánc tartozás elleni küzdelem, valamint a kis- és középvállalkozások közbeszerzésben való részvételének elősegítése. Ez utóbbi cél elérését kívánják előmozdítani az olyan rendelkezések, melyek az adminisztratív terhek csökkentését szolgálják; a könnyen, közbeszerzési tanácsadó nélkül is értelmezhető

szabályok; az uniós értékhatár alatti rezsimben a lehető legegyszerűbb és legrugalmasabb keretek megteremtése, amely igazodhat az ajánlatkérő által felismert környezeti sajátosságokhoz, valamint a szerződés teljesítésének szakaszában a fizetési határidőkre, az előlegre, a közvetlen kifizetésre, és a biztosítéokra vonatkozó szabályok.

A törvényi szabályozás egyebekben kiterjed a környezetvédelmi, és szociális szempontokra is; az ajánlatkérő a szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan sajátos, különösen szociális, illetőleg környezetvédelmi, minőségbiztosítási feltételeket határozhat meg. Ehhez kapcsolódóan a törvény tartalmaz egy felhatalmazó rendelkezést is, mely alapján a Kormány rendeleti szinten részletesebb szabályozást is adhat a szociális és környezetvédelmi szempontoknak a közbeszerzésben történő érvényesítéséről. Ezzel a rendelkezéssel a jogalkotó rendeleti szintre helyezi a közbeszerzésekben alkalmazandó szociális és „zöld” szempontoknak a meghatározását, lehetőséget teremtve azon jogpolitikai célok hatékonyabb érvényesülésére, melyek nem kizárólag a közbeszerzési jog által kezelendők.

A törvény megalkotása során az Európai Unió közbeszerzési irányelveinek alapul vételével, számos ponton az irányelvi rendelkezések értelmezését adó európai bírósági ítéletek beépítésével történt a szabályozás kialakítása.

A hatályos közbeszerzési törvénnyel kapcsolatban megfogalmazott legtöbb kritika - úgy mint az átláthatatlan és bonyolult szabályozás - első sorban a törvény szerkezetére visszavezethető, hiszen az az egyik eljárási fajta, a nyílt eljárás szabályainál tartalmaz alapvető rendelkezéseket a közbeszerzési eljárás lefolytatására, majd a többi uniós eljárási típus és az uniós értékhatárok alatti egyszerű eljárás esetében számtalan utaló rendelkezéssel, gyakran többszörös visszahivatkozással adja meg az alkalmazandó szabályokat, amely jogalkotói-szerkesztési módszer szükségszerűen vezetett követhetetlen és nehezen értelmezhető törvényhez.

A törvény szerkezete alapvetően szakít a korábbi törvény felépítésével. A törvény Első Részében rögzítésre került általános rendelkezések minden közbeszerzésre irányadóak. A törvény Második Része az uniós értékhatárt elérő értékű beszerzések szabályait tartalmazza. A Második Rész legnagyobb részében (a XI. fejezetig bezárólag) - hasonlóan más európai törvények felépítésének logikájával - az uniós értékhatárt meghaladó közbeszerzésekre általánosan irányadó eljárási szabályokat fogalmaz meg. A XII. fejezet írja le az egyes eljárási fajták menetét, a XIII. fejezet az építési koncesszió sajátos szabályait, a XIV. fejezet a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó sajátos szabályok magvát tartalmazza, amelyet egy rendelet egészít ki. A Harmadik Rész a főként uniós értékhatár alatti beszerzésekre alkalmazandó nemzeti eljárásrendről a klasszikus ajánlatkérők és a közszolgáltatók beszerzései tekintetében egységesen rendelkezik. A Negyedik Rész a közbeszerzési szerződésekkel kapcsolatos szabályokat tartalmazza, amelyekre a szerződés tartalmát (pl. a fizetési határidőt) meghatározó rendelkezések révén az ajánlatkérőnek szintén már az eljárás előkészítésekor figyelemmel kell lennie. Az Ötödik Rész a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályait, a Hatodik Rész a Közbeszerzési Hatóságra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A törvény Második és Harmadik Részai adják a két - néhány kivétellel - értékhatár alapján elkülönülő fő eljárásrendet a szabályozásban. A közszolgáltatói szerződésekkel foglalkozó XIV. fejezet a törvény felhatalmazása alapján készülő rendelettel együtt csak az ilyen szerződések odaítélésére vonatkozó különös szabályokat tartalmazza, amelyeket az ajánlatkérő az uniós eljárásrend általános szabályaival együtt alkalmaz. A törvény általános rendelkezéseket tartalmazó Első Részének III. fejezetében az alkalmazandó eljárásrendről szóló alcím egyértelműen megadja a jogalkalmazók számára, hogy adott esetben melyik eljárásrendet, azaz mely fejezet vagy rész szabályait kell alkalmazni.

A törvény megalkotása során tehát az egyik leglényegesebb feladat az átlátható szerkezet kialakítása volt. Kikerülhetővé vált az átláthatatlan visszahivatkozások rendszere azáltal, hogy a törvény a minden eljárási típusban követendő szabályokat nem egy eljárási fajta szabályai között, hanem a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó általános rendelkezéseként tartalmazza. A nemzeti eljárásrend szabályai megalkotásának fő szempontja az volt, hogy az uniós jog által megengedhető körben a lehető legegyszerűbbek legyenek az eljárások.

A törvény mindössze néhány helyen tartalmaz eltérést engedő szabályt, így továbbra is alapvetően kógens szabályozásról van szó, lényeges különbség ugyanakkor, hogy a nemzeti eljárásrendben nagy teret kap a diszpozitivitás. A törvény rögzíti, hogy a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.

Az új Kbt. azt a filozófiát követi, hogy nem minden magatartás alapvetően tilos, amelyet a törvény nem szabályoz kifejezetten, feltéve, hogy az a törvénnyel és annak alapelveivel nem ellentétes. A korábbi Kbt. alkalmazásával kapcsolatos tapasztalat, hogy a törvény részletes szabályozásra törekedett, ám minden élethelyzetet lefedő szabályokat alkotni nem lehetséges, szükséges ezért egyértelművé tenni, hogy amikor a jogalkalmazó nem talál kifejezetten arra a helyzetre vonatkozó szabályt, amellyel a gyakorlatban szembesül, a törvény céljára és alapelveire figyelemmel kell eljárnia.

A törvény egyik lényeges célkitűzése, hogy növelje az alapelvek szerepét a közbeszerzési jogalkalmazásban. Hatékonyabb fellépést tehet lehetővé a visszaélészerű magatartásokkal szemben és az eljárás lefolytatása során jelentkező kérdésekkel kapcsolatban is jobb megoldást nyújt, ha túlszabályozás helyett az alapelvek jutnak nagyobb szerephez. Ennek megfelelően a törvényben több az eddiginél általánosabb megfogalmazású szabály, és új alapelvek is erősítik az eljárások integritását: az átláthatóság, a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetészerű joggyakorlás mellett a közpénzek hatékony és felelős felhasználásának elve is rögzítésre kerül.

A törvényi kereteket egyes speciális rendeletek egészítik ki azokon a területeken, ahol speciális jogszabályi rendezés indokolt. A különös szabályozás előnye egyrészt az, hogy az érintett érdekelti körrel egyeztetve, az adott terület problémáit előtérbe helyezve, törvénymódosítási igény nélkül igazodhat a szabályozás a gazdaság igényeihez, biztosítva ugyanakkor a jogalkotás során a közpénzek elköltésénél lényeges szempontok, a kormányzat számára előtérben álló jogpolitikai célok érvényesítését. Másrészt a közbeszerzési eljárások alapvető szabályait rögzítő törvény mellett a rendeleti szint lehet megfelelő olyan részletszabályok rögzítésére, amelyek nem hagyhatóak el a szabályozásból, de jellegüknél fogva elkülöníthetőek az eljárás garanciális kereteit meghatározó törvénytől.

Fentieknek megfelelően rendeletben kerültek szabályozásra egyes tárgykörök (a hirdetmények megküldésével és közzétételével kapcsolatos egyes szabályok az ajánlatkérő saját vagy a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzétételi kötelezettségeivel együtt; a Közbeszerzési Hatóság által vezetett jegyzékekre, nyilvántartásokra vonatkozó szabályok; a műszaki leírásokra vonatkozó részletes szabályok; a kizáró okok és az alkalmasság körében szükséges igazolások szabályai; a közszolgáltatók közbeszerzési eljárásaira vonatkozó speciális szabályok; az elektronikus közbeszerzés egyes szabályai; az építési beruházások közbeszerzési eljárásainak és szerződéses feltételeinek részletes szabályai; a tervpályázat szabályai; egyes jogpolitikai célok elősegítése érdekében a törvény által lehetővé tett keretek között pl. szociális, környezetvédelmi szempontok; az uniós értékhatárt el nem érő beszerzések kis-és középvállalkozások részére történő fenntartása alkalmazásának ösztönzése).

Az új törvény egyik lényeges célkitűzése, hogy az eljárások szabályai rugalmasabbak, kevésbé bürokratikusak és könnyebben alkalmazhatóak legyenek.

Ennek érdekében a legfontosabb változások: az eredményhirdetés intézményének megszüntetése, a Szerződés megkötésével kapcsolatos szabályok változása, az eljárások gyorsításának igénye előtérbe kerülése, egyes eljárástípusok megújítása, rugalmasabbá tétele, az alapelvek szerepének erősítése, fedezet összegének bontás előtti ismertetése, az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok alapvető változásai, az ajánlati kötöttség tiszteletben tartása, az alvállalkozók és az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában részt vevő szervezetek új szabályozása, a szerződés módosításának új szabályozása, a szerződés teljesítése - a kis- és középvállalkozások részvételét és az alvállalkozók kifizetésének biztosítását előmozdító szabályok, az uniós értékhatár alatti beszerzések jelentős változása, a jogorvoslat szabályainak változásai.

A törvény a közpénzek hatékony és átlátható elköltése mellett új célként jeleníti meg a közbeszerzésről szóló jogszabályok számára a kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének elősegítését, a fenntartható fejlődés, az állami szociális célkitűzései, a társadalmi felelősségvállalás, és a jogszerű foglalkoztatás szempontjainak figyelembe vételét. A törvény ezen rendelkezése több olyan jogpolitikai célra utal, amelyek érvényre juttatásában az utóbbi években az Európai Unióban és hazánkban is előtérbe került törekvések szerint a közbeszerzésnek is szerepet kell játszania. E jogpolitikai célokat a törvényben vagy külön jogszabályban foglalt konkrét szabályok juttatják érvényre. A jogszabályi cél jellegénél fogva különbözik az alapelvektől, az ezeket megjelenítő jogszabályi rendelkezés hiányában ezen célkitűzésekre önállóan jogot alapítani nem lehet, a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy bíróság döntésének alapjául egymagában e bekezdés nem szolgálhat.

A közbeszerzés alapelveinek kiemelt jelentősége van a szabályozásban. Egyrészt a törvény egyes részletszabályai külön is kibontják az alapelvekből eredő kötelezettségeket az eljárási cselekmények vagy akár már a közbeszerzés útján megkötött szerződés teljesítésének szabályozásában. Másrészt a törvény egyes szabályait mindig az alapelvekre figyelemmel kell értelmezni, a törvény 3. §-a külön is kiemeli, hogy a jogszabály értelmezése során az alapelveknek és a törvény céljának kell meghatározó szerepet betöltenie.

Az előbbieken túl az alapelvek önálló generálklauzulaként is működnek, azokra a közbeszerzés szereplői jogot alapíthatnak, az alapelvek megsértése önmagában is olyan jogsértést valósít meg, amellyel szemben jogorvoslással lehet élni a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.

Ezáltal valósul meg a közbeszerzés alapelveinek hézgapótló szerepe a külön részletszabállyal nem rendezett kérdésekben. A törvény megalkotása során a szabályok általánosabb megfogalmazása és a jogértelmezés szerepének növelése a jogalkotási munkát meghatározó egyik alapvető elképzelés volt. A jelenleg hatályos törvény egyre bonyolultabb és részletesebb szabályozása sem tudta lefedni a jogszabály alkalmazása során előforduló valamennyi élethelyzetet, erre a jogalkotó nem is törekedhet, ezért kifejezetten szándéka a törvénynek, hogy sokszor általánosabb szabályok mellett az egyedi helyzetekben az alapelveken nyugvó jogértelmezés jusson nagyobb szerephez. Ezzel összhangban mondja ki a törvény 3. §-a azt is, hogy a jogszabály által nem rendezett kérdésekben az alapelveket, mint önálló szabályokat kell a jogalkalmazónak figyelembe vennie.

A közbeszerzési eljárásban a jelenleg hatályos törvénnyel megegyezően érvényesülnie kell a következő alapelveknek: a verseny tisztasága, nyilvánossága, az ajánlattevők esélyegyenlőségének biztosítása, nemzeti elbánás biztosítása az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők (és az általuk nyújtott szolgáltatások tekintetében) és a közösségi áruk számára,

valamint a nemzetközi kötelezettségek alapján egyéb ajánlattevők (szolgáltatások), áruk számára. A törvény az előbbieket kiegészíti az átláthatóság, a jóhiszeműség és tisztesség elve, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás és a közpénzek hatékony és felelős felhasználásának elvével, valamint alapelvi szintre emeli a magyar nyelv használatának biztosítását az eljárásban azzal, hogy a magyar helyett más nyelv használatát is lehetővé teheti az ajánlatkérő, ezt azonban csak lehetőségként ajánlhatja a felhívás. Utóbbi értelmében nem kötelezhető tehát az ajánlattevő arra, hogy magyar helyett más nyelven nyújtsa be ajánlatát vagy például idegen nyelvű dokumentáció alapján készítse el ajánlatát.

Az átláthatóságot a közbeszerzési irányelvek is alapelveként rögzítik. Az átláthatóság túlmutat azon, hogy a közbeszerzés ajánlatkérőjének milyen adatokat kell nyilvánosságra hoznia, és magában foglalja az ajánlatkérő döntéseinek kiszámíthatóságát, a diszkrecionalitás kizárását is.

A törvény a jóhiszeműség és a tisztesség követelményét várja el a közbeszerzés résztvevőitől. A jóhiszeműség és tisztesség elvét a magyar polgári jog alapelvi szintű elvárásaként rögzíti [Ptk. 4. § (1)], versenyjogi területen az ebből eredő követelményeket a jogalkotó részletesen is szabályozta, az 1996. évi LVII. törvényben tiltva a gazdasági tevékenység tisztességtelen folytatását, a tisztességtelen piaci magatartást. A közbeszerzési jog területe szorosan kötődik a gazdasági élethez, a közbeszerzési eljárás a felek szerződészkötést megelőző magatartását határozza meg, az eljárásban részt vevő felek cselekményeit gazdasági motivációk határozzák meg. Szükséges ezért, hogy a közbeszerzési eljárásban is általános jelleggel kifejezze a törvény a tisztességtelen eljárás tilalmát. A jóhiszeműség és tisztesség követelménye általánosított - tehát nem az egyén szubjektív megítélését tükröző - etikai megalapozottságú, a gazdasági életben kialakult elvárásokat megjelenítő zsinórmértéket fogalmaz meg az eljárás résztvevőivel szemben.

A rendeltetésszerű joggyakorlás követelménye biztosítja, hogy egyes eljárási szabályok konkrét alkalmazása ne fordulhasson szembe a közbeszerzési szabályok céljával és ne vezethessen a törvény rendeltetésével ellentétes eredményre.

Látható, hogy mind a jóhiszeműség és tisztesség, mind pedig a rendeltetésszerű joggyakorlás követelménye összefügg a verseny tisztaságával és az esélyegyenlőség elvével is, az új elvek rögzítése azt szolgálja, hogy az alapelvek teljes egészében fedjék le és tiltsák mindazon visszaélést megvalósító magatartásokat, amelyek a közbeszerzés szereplői részéről felmerülnek. Ezen elvek kimondása - amellet, hogy természetesen az ajánlatkérőre is vonatkoznak - eszköz lehet az olyan ajánlattevői oldalon előforduló praktikákkal szemben is, amelyek szankcionálása a jelenleg hatályos törvény alkalmazása során kevésbé jellemző.

A jelenleg hatályos Közbeszerzési Szabályzat szempontjából a leglényegesebb változások:

- a Kbt. 122. § (7) bekezdése hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lebonyolítására ad lehetőséget, ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot,
- a Kbt. 22. § (5) bekezdése értelmében az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni,
- a Szakmai Előkészítő Munkacsoport és a Bíráló Bizottság összevonása és mind az előkészítés, mind az eljárások lefolytatásának feladatait egységesen a Bíráló Bizottsághoz telepítése,
- az eredményhirdetés intézményének megszűnése,
- A szerződés megkötésére és módosítására vonatkozó szabályok.

Jelenleg a Közbeszerzési Szabályzat elfogadása a Pénzügyi és Jogi Bizottság hatáskörébe tartozik, de fajsúlyánál fogva a Képviselő-testület döntésével szeretnénk, ha elfogadásra kerülne, ezért élni kívánunk az SZMSZ-ben biztosított lehetőséggel.

Jelen előterjesztés mellékletét képező Közbeszerzési Szabályzat mind a jelenleg hatályos Kbt-vel, mind a jelenleg hatályos SZMSZ-szel összhangban van.

Segítségképpen az előterjesztéshez mellékelünk egy olyan verziót is, amelyből nyomon követhetők a változások, vastagon, dőlt betűkkel szedve a hatályos Szabályzathoz képest módosított, illetve új rendelkezések, áthúzva a hatályos Szabályzat rendelkezései.

Kérem a T. Képviselő-testületet a fenti előterjesztés megtárgyalására.

**Melléklet:**

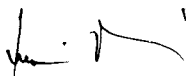
A Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzat tervezete

Budapest, 2012. február 10.



László Tamás  
polgármester

(1.) Témafelelős: Jegyzői Titkárság

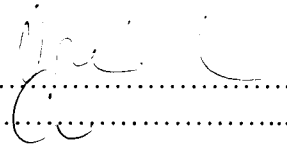


1) Egyeztetésre megküldve: 2012. év február hó ... nap

Címzett: Vizér Klára alpolgármester.....

Pénzügyi Iroda .....

Városgazdálkodási Iroda.....



(3.) Bizottságok:

TVÉK

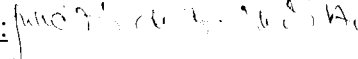
SZCST

PJ

KKES

X

(4.) Jegyzői láttamozás: 2012. év ..... hó ..... nap

Aláírás: 

(5.) Meghívandók:

(6.) Az előterjesztést kapják:

### Határozati javaslatok:

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2011. (III. 31.) ök. rendelet 8. §-ának (5) bekezdése alapján visszavonja a Pénzügyi és Jogi Bizottságtól a 27/2011. (V. 31.) ök. rendelet 1. §-ában biztosított hatáskört.
2. jóváhagyja a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát.
3. felkéri a polgármestert, hogy az alkalmazása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

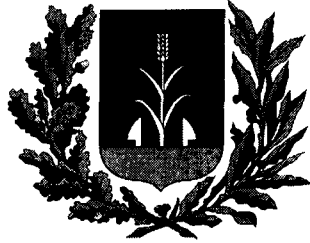
Határidő: 2012. március 1.

Felelős: polgármester

**Az 1. határozat elfogadásához minősített, a 2. és 3. határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.**

Jogsabályi hivatkozás: a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. 22. § (1) bekezdés 14/2011. (III. 31.) ök. rendelet 8. §-ának (5) bekezdés

Bfj L



**Budapest Főváros XV. kerület  
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota  
Önkormányzata**

## **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

A Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete annak érdekében, hogy a közpénzek felhasználásának átláthatóságát, széleskörű nyilvánosságát, valamint ellenőrzését és a verseny tisztaságát biztosítsa - összhangban az Európai Közösség normáival - a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény /a továbbiakban: Kbt./ 22. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi szabályzatot /a továbbiakban: Szabályzat/ alkotja:

### **I. A Szabályzat hatálya**

1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának /a továbbiakban: Ajánlatkérő/ közbeszerzési és tervpályázati eljárásainak kiírásával és elbírálásával kapcsolatos tevékenységben résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.
2. A Szabályzat hatálya alá tartozik a Kbt-ben meghatározott
  - árubeszerzés,
  - építési beruházás,
  - építési koncesszió,
  - szolgáltatás megrendelése,
  - tervpályázat,
  - szolgáltatási koncesszió.

### **II. A szabályozás jellege**

1. E Szabályzat rendelkezéseitől csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a Kbt., illetve a Szabályzat azt kifejezetten megengedi.
2. Ha rendelet vagy utasítás olyan szabályokat tartalmaz szerződéskötés folyamatára, előzményeire, feltételeire, szerződés kötelező tartalmi elemeire vagy szerződés teljesítésére vonatkozóan, melyek nem egyeztethetők össze e Szabályzattal, akkor az e Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben kizárólag e Szabályzatot kell alkalmazni.



### **III. A Szabályzat alkalmazási köre**

1. E Szabályzat szerint kell eljárni az Ajánlatkérő mindenkori éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével /a továbbiakban: költségvetés/ jóváhagyott költségvetési forrásból megvalósított beszerzéseire, ha
  - 1.1. az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt-ben meghatározott uniós értékhatárokat,
  - 1.2. az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat és nem az 1.1. pont szerint kell eljárni,
  - 1.3. az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat és nem az 1.2. pont, hanem a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerint kell eljárni.

### **IV. A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek**

1. Ajánlatkérő nevében eljáró szerv, személy  
Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az Ajánlatkérő nevében eljáró szerv, személy gyakorolja. Ahol más szerv, személy nevesítve nincs, ott az ajánlatkérő nevében eljáró személy a polgármester.
2. A Képviselő-testület a közbeszerzési eljárás teljes egészében vagy részben történő lefolytatásával megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szervezetet, személyt is megbízhat. A megbízott külső szervezet, személy felelős az általa lebonyolított eljárás szakszerűségéért, törvényességéért. Kártérítési felelőssége a Ptk. szabályai szerinti, melyet megbízási szerződésben kell rögzíteni.
3. Pénzügyi és Jogi Bizottság  
Ajánlatkérőnek a Szabályzat III/1.1., III/1.2. és III/1.3. pontja szerinti közbeszerzési eljárással kapcsolatos - jelen szabályzatban részletezett - feladatait Ajánlatkérő Pénzügyi és Jogi Bizottsága /a továbbiakban: PJB/ látja el.
4. Bíráló Bizottság  
A Bíráló Bizottság feladata, hogy a közbeszerzési eljárásokban a szakmai szempontok, a Kbt. alapelvei és szabályai maradéktalanul érvényesüljenek. Szakmailag megalapozott munkájukkal elősegítik azt, hogy az ajánlatkérő döntéseinek meghozatalához minden információ rendelkezésre álljon és azt, hogy az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan a legmegfelelőbb döntést hozza meg.

### **V. A közbeszerzések tervezése, éves statisztikai összegezés, előzetes tájékoztató**

1. Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: Közbeszerzési Terv) köteles készíteni.
2. A Közbeszerzési Terv tartalmazza külön-külön megjelölve az árubeszerzés, építési beruházás és a szolgáltatás megrendelés körébe tartozó beszerzéseket, megjelölve az egyes beszerzések tárgyát, becsült értékét, a beszerzések lefolytatásának tervezett időpontját.
3. A Közbeszerzési Tervet öt évig meg kell őrizni.

4. A Közbeszerzési Terv nyilvános, azt a [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu) honlapon meg kell jeleníteni.
5. Ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezés köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.
6. Ajánlatkérő - a költségvetési év kezdetét követően - előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett, a Kbt. 32. §-ában meghatározott beszerzéseiről.
7. A Közbeszerzési Terv, az éves statisztikai összegezés és az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről a Bíráló Bizottság gondoskodik.

## **VI. Uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések**

1. Ajánlatkérő az ajánlati /részvételi/ felhívást hirdetmény útján köteles az Európai Unió Hivatalos Lapjában (Tenders Electronic Daily) és a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A közbeszerzési eljárás ajánlati /részvételi/ felhívását és az ezekhez kapcsolódó dokumentációt az eljárás megkezdése előtt véleményezésre meg kell küldeni a PJB részére.
2. Az ajánlatkérő nevében a Bíráló Bizottság jár el, az eljárást lezáró döntést név szerinti szavazással a PJB hozza meg.
3. A Szabályzat elfogadásakor a közösségi értékhatárok:
  - a.) árubeszerzés és szolgáltatás esetében 200 000 euró (2012. december 31-ig nemzeti pénznemben kifejezett értéke 54.464.000,- forint),
  - b.) építési beruházás és építési koncesszió esetében 5 000 000 euró (2012. december 31-ig nemzeti pénznemben kifejezett értéke 1.364.000.000,- forint).

## **VII. Nemzeti eljárásrendre vonatkozó rendelkezések**

1. Ajánlatkérő az ajánlattételi /részvételi/ felhívást hirdetmény útján köteles a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A közbeszerzési eljárás ajánlattételi /részvételi/ felhívását és az ezekhez kapcsolódó dokumentációt az eljárás megkezdése előtt véleményezésre meg kell küldeni a PJB részére.
2. Ajánlatkérő nevében a Bíráló Bizottság jár el, az eljárást lezáró döntést név szerinti szavazással a PJB hozza meg.
3. A Szabályzat elfogadásakor jelen fejezetben foglaltakra irányadó értékhatárok:
  - a.) árubeszerzés esetében 25 millió forint,
  - b.) szolgáltatás megrendelése esetében 25 millió forint,
  - c.) szolgáltatási koncesszió esetében 25 millió forint,
  - d.) építési beruházás esetében 150 millió forint,
  - e.) építési koncesszió esetében 100 millió forint értékhatártól a közösségi értékhatárig terjedő beszerzések.

## **VIII. Eljárás a Kbt. 122. § (7) bekezdésének alkalmazása esetén**

1. Ajánlatkérő közzététel helyett hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást indíthat, amennyiben az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot.
2. Ajánlatkérő legalább három ajánlattevőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásbeli - a Kbt. 96. § (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazó - ajánlattételi felhívást küldeni. A közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és amennyiben annak készítése szükséges - az ahhoz kapcsolódó dokumentációt, valamint az ajánlattételre felkérni szándékozott ajánlattevők listáját az eljárás megkezdése előtt véleményezésre meg kell küldeni a PJB részére.
3. Az ajánlattételi felhívást olyan gazdasági szereplőknek kell megküldeni, amelyek mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek vagy költségvetési szervek és amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint feltehetőleg teljesíteni tudják.
4. Ajánlatkérő nevében a Bíráló Bizottság jár el, az eljárást lezáró döntést név szerinti szavazással a PJB hozza meg.
5. A Szabályzat elfogadásakor ezen értékhatárok:
  - a.) árubeszerzés esetében 8 millió forinttól 25 millió forint,
  - b.) szolgáltatás megrendelése esetében 8 millió forinttól 25 millió forint,
  - c.) építési beruházás esetében 15 millió forinttól 150 millió forint értékhatárig terjedő beszerzések.

## **IX. Ajánlati biztosíték**

1. Ajánlatkérő az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásában ajánlati biztosítékot kérhet, figyelembe véve a PJB VI/1. és VII/1. pontban rögzítettek szerint megfogalmazott véleményét.
2. Az ajánlati biztosíték lehet az Ajánlatkérő bankszámlájára történő befizetés, az ajánlati kötöttség időtartamára érvényes bankgarancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény.
3. Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték összegét köteles a költségvetési elszámolási számláján elkülönítetten nyilvántartani.

## **X. Bíráló Bizottság**

1. A Bíráló Bizottság feladatai az egyes beszerzések előkészítése során:
  - a.) műszaki tartalom, paraméterek egyértelmű meghatározása,
  - b.) szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése,
  - c.) tételes költségvetés, költségbecslés beszerzése, becsült érték megállapítása,
  - d.) fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése,
  - e.) építési beruházás esetén a műszaki ellenőrzéssel megbízandó személy vagy szervezet meghatározása,
  - f.) az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása,
  - g.) az Ajánlatkérő szempontjából elvárt, szerződéses feltételek meghatározása,

- h.) a közbeszerzési eljárás ajánlati /részvételi, ajánlattételi/ felhívásának, illetve az eljárás teljes dokumentációjának előkészítése, fentiekén túl az egyéb tartalmi elemek meghatározása és előterjesztése elfogadásra a PJB elé.
2. A Bíráló Bizottság feladatai az eljárások lefolytatása során különösen a következők:
- a.) javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás fajtájára,
  - b.) meghatározza az előkészítéssel kapcsolatos feladatokat (pl. becsült érték megállapításával, piacfelmérésével kapcsolatos feladatok megállapítása), és megteszi az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket,
  - c.) javaslatot tesz az alkalmassági, alkalmatlansági szempontok, a kizárási okok, értékelési szempontok, a pontozás meghatározására, az eljárási hirdetmény, részvételi felhívás szövegére, az ajánlati vagy részvételi dokumentáció ellenértékére, az ajánlati biztosíték összegére, a keretszerződéses megállapodásra, a rész-ajánlattételre, az alternatív ajánlattételre,
  - d.) ütemtervet készít az adott eljárásra, amely tartalmazza az egyes eljárási cselekmények tervezett időpontját, az egyes cselekményekhez kapcsolódó feladatokat és azok felelősét,
  - e.) meghívásos eljárásnál - szükség esetén - javaslatot tesz a keretszámra, valamint az alkalmas részvételre jelentkezők rangsorolásának módjára,
  - f.) tárgyalásos eljárásban javaslatot tesz a tárgyalási fordulók számára, és a tárgyalás szabályaira vonatkozóan,
  - g.) elkészíti és beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat,
  - h.) kapcsolatot tart az ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerint illetékes szakembereivel, tőlük állásfoglalást, véleményt kérhet be,
  - i.) kiegészítő tájékoztatót (konzultáció) biztosít, tart az ajánlatkérőknek, részvételre jelentkezőknek,
  - j.) lebonyolítja az ajánlatok, részvételre jelentkezések bontását,
  - k.) javaslatot tesz az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében,
  - l.) részvételi eljárás eredményétől függően javaslatot tesz az ajánlattételre felhívandók személyére,
  - m.) tárgyalásos eljárásban lebonyolítja az ajánlattevőkkel folytatandó tárgyalásokat,
  - n.) lefolytatja a részvételi szakasz eredményhirdetését,
  - o.) szükség esetén helyszíni szemlét folytat le,
  - p.) lefolytatja a hiánypótlási eljárást,
  - q.) korrigálja az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hibát,
  - r.) felvilágosítást kér az ajánlattevőktől,
  - s.) szükség esetén javaslatot tesz az ajánlattételi határidő meghosszabbítására, elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek az ezzel kapcsolatos értesítéseket,
  - t.) szükség esetén javaslatot tesz az ajánlati /ajánlattételi/ felhívás visszavonására,
  - u.) elkészíti az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli összegezt,
  - v.) meghozza a jogorvoslati eljárás során szükséges döntéseket.
3. A Bíráló Bizottság legalább három, legfeljebb öt főből (tag) áll. A Bíráló Bizottság a tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
4. A Bíráló Bizottság állandó tagjai a Pénzügyi Iroda és a Városgazdálkodási Iroda közbeszerzési referens képesítésű, illetőleg a Jegyzői Titkárság hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékben szereplő köztisztviselője /a továbbiakban: hivatalos közbeszerzési tanácsadó/, akik a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. /Ktv./ szabályai szerint felelnek munkájuk szakszerűségéért, törvényességéért.

5. A Bíráló Bizottságba bevonható a közbeszerzés tárgya szerint szükséges egyéb külső szakember, vagy az Ajánlatkérő által megbízott személy. A polgármester, a jegyző, illetve a PJB tagja nem lehet a Bíráló Bizottság tagja.
6. A Bíráló Bizottság a munkája során jegyzőkönyve(ke)t készít. A jegyzőkönyv elkészítéséért a Bíráló Bizottság elnöke felel.
7. A Bíráló Bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazat dönt. Szavazni csak igennel vagy nemmel lehet.
8. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek kijelölése, felkérése, megbízása esetén figyelemmel kell lenni a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokra, így tőlük már a közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszában összeférhetlenségi nyilatkozatot kell beszerezni.
9. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában Ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak.

## **XI. Szakvélemény**

1. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a PJB részére.
2. A Bíráló Bizottság által készített szakvéleménynek tartalmaznia kell:
  - a.) az ajánlat érvénytelenségének megállapítására vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölése mellett, kivéve ha az az ajánlatok bontása esetén kerül megállapításra,
  - b.) az ajánlattevő eljárásból történő kizárására vonatkozó javaslatot a kizárási ok megjelölése mellett, kivéve ha az az ajánlatok bontása esetén kerül megállapításra,
  - c.) azt, hogy az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmassága szempontjából rendelkezik-e az ajánlat teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági stabilitással, műszaki, illetőleg szakmai szempontból képes-e az ajánlat teljesítésére, az ajánlatban foglaltakat önállóan, vagy teljesítési segédek /alvállalkozók/ közreműködésével kívánja-e megvalósítani, ez utóbbi esetben a teljesítési segédeket /alvállalkozókat/ megfelelően mutatták-e be, képes-e az ajánlatkérésben előírt egyéb feltételek teljesítésére, milyen referenciákkal rendelkezik az ajánlat témakörében,
  - d.) azt, hogy az ajánlatok - az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásban meghatározott elbírálási szempontok sorrendje szerint bemutatva - megfelelnek-e az ajánlati /részvételi, ajánlattételi/ felhívásban foglaltaknak,
  - e.) az ajánlatok tartalmának az elbírálási szempontok szerinti részletes kiértékelését és összehasonlítását az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásban meghatározott pont- és súlyszámok figyelembevételével,
3. A szakvéleményben rögzíteni kell az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságát, vagy alkalmatlanságát, a csatolt igazolások ellenőrzése során megállapítottakat, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kimutatását, illetve az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásban meghatározott elbírálási szempontok pont- és súlyszámok szerint elért értékelési pontszámait és azok alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot, illetve az eljárás eredménytelenségére vonatkozó javaslatot az eredménytelenségi ok megjelölése mellett.

## **XII. Az ajánlatok elbírálása**

1. A Bíráló Bizottság a végleges szakvélemény és az indokolásokkal ellátott bírálati lapok alapján előterjesztés formájában döntési javaslatot készít.
2. A javaslat kiterjed - a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén - a tárgyalás vagy újabb ajánlattétel kezdeményezésére is.
3. Az ajánlatokat a PJB-bírálja el. A döntésről szóló határozatról név szerinti szavazást kell tartani.
4. A lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlatainak elbírálásáról szóló összegezést a Bíráló Bizottság hivatalos közbeszerzési tanácsadó tagja készíti el és küldi meg az ajánlattevőknek.
5. Ajánlatkérőnek az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján közzé kell tennie.
6. A hirdetményt - a Kbt. 30. § (1) bekezdés e) pont szerinti közzétételre - legkésőbb szerződéskötést vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell megküldeni.
7. Az 5. és 6. pontban megjelölt hirdetmények feladásáról a Bíráló Bizottság hivatalos közbeszerzési tanácsadó tagja gondoskodik.

## **XIII. A szerződés megkötése és módosítása**

1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel kell az ajánlati /ajánlattételi/ felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötni. A szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a megkötését követően haladéktalanul közzé kell tenni a honlapon. A közzétételről Bíráló Bizottság hivatalos közbeszerzési tanácsadó tagja gondoskodik.
2. Nem módosítható a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha
  - a.) a módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét, vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna; vagy
  - b.) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
  - c.) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest új elemre terjeszti ki.
3. A 2/a.) pontban foglalt feltétel fennállását nem kell vizsgálni, ha a szerződés módosítása olyan körülmény miatt vált szükségessé, amely a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható okból merült fel és a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. Ha a szerződés olyan eleme változik a módosítás eredményeként, amely a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésének alapjául szolgált, az ajánlatkérő köteles az eljárásban részt vett minden ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesíteni.

4. A 2/b.) pont alkalmazásában a szerződésben foglalt eredeti ellenérték 5%-ot meghaladó növekedését minden esetben úgy kell tekinteni, hogy az a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára megváltoztatja.

#### **XIV. A közbeszerzések ellenőrzése**

1. A szerződés teljesítéséről, módosításáról szóló tájékoztató elkészítése, hirdetmény útján történő közzététele - a Kbt-ben szabályozottak szerint - a Bíráló Bizottság hivatalos közbeszerzési tanácsadó tagjának feladata.
2. Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

#### **XV. Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat**

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítéséért és az iratok határidőben való megküldéséért a Bíráló Bizottság hivatalos közbeszerzési tanácsadó, illetve jogi szakterületet képviselő tagja a felelős.
2. A PJB dönt - a Bíráló Bizottság javaslatára - a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdemében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.
3. A keresetlevél elkészítése, és határidőben történő benyújtása a Bíráló Bizottság hivatalos közbeszerzési tanácsadó, illetve jogi szakterületet képviselő tagjának feladata.

#### **XVI. A közbeszerzési eljárás dokumentálása**

1. Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban köteles dokumentálni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

#### **XVII. A közbeszerzés nyilvánossága**

1. A Kbt. 30-31. §-ában előírt közzétételi kötelezettségek teljesítéséről a Bíráló Bizottság hivatalos közbeszerzési tanácsadó tagja gondoskodik.

#### **XVIII. Értelmező rendelkezések**

1. A Szabályzat alkalmazásában árubeszerzés a Kbt. 7. § (2) bekezdésében, építési beruházás a Kbt. 7. § (3) bekezdésében, szolgáltatás megrendelése a Kbt. 7. § (4) bekezdésében, építési koncesszió a Kbt. 7. § (5) bekezdésében, szolgáltatási koncesszió a Kbt. 7. § (6) bekezdésében, tervpályázat a 305/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben így meghatározott fogalmak.
2. A közbeszerzés értéke: A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 12-18. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni.

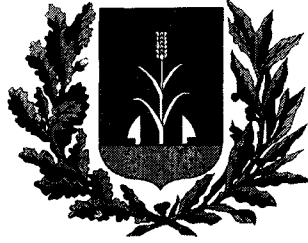
## **XIX. Vegyes és hatályba léptető rendelkezések**

1. A közbeszerzési tevékenység ellátását a Képviselő-testület minden évben, a polgármester által legkésőbb március 31-éig elkészített tájékoztatója útján ellenőrzi.
2. Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Ajánlatkérő Képviselő-testülete .../2011. (II. 29.) számú határozatával fogadta el.
3. Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2012. március 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni.
4. Jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete által 224/2011. (III. 30.) számú határozatával elfogadott és a PJB 244/2011. (IV. 21.) és PJB 348/2011. (V. 23.) számú határozataival módosított, egységes szerkezetbe fogalt Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.
5. Jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának hivatalos honlapján közzé kell tenni.

Budapest, 2012. február 29.

László Tamás  
polgármester





**Budapest Főváros XV. kerület  
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota  
Önkormányzata**

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

A Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete annak érdekében, hogy a közpénzek felhasználásának átláthatóságát, széleskörű nyilvánosságát, valamint ellenőrzését és a verseny tisztaságát biztosítsa - összhangban az Európai Közösség normáival - a közbeszerzésekről szóló *2011. évi CVIII. törvény /a továbbiakban: Kbt./ 22. § (1) bekezdésében* kapott felhatalmazás alapján az alábbi szabályzatot /a továbbiakban: Szabályzat/ alkotja:

**I. A Szabályzat hatálya**

1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának /a továbbiakban: Ajánlatkérő/ közbeszerzési és tervpályázati eljárásainak kiírásával és elbírálásával /~~továbbá az értékhatárt el nem érő beszerzések lebonyolításával~~/ kapcsolatos tevékenységben résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.
2. A Szabályzat hatálya alá tartozik a Kbt-ben meghatározott
  - árubeszerzés,
  - építési beruházás,
  - építési koncesszió,
  - szolgáltatás megrendelése,
  - tervpályázat,
  - szolgáltatási koncesszió.

**II. A szabályozás jellege**

1. E Szabályzat rendelkezéseitől csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a Kbt., illetve a Szabályzat azt kifejezetten megengedi.
2. Ha rendelet vagy utasítás olyan szabályokat tartalmaz szerződéskötés folyamatára, előzményeire, feltételeire, szerződés kötelező tartalmi elemeire vagy szerződés teljesítésére vonatkozóan, melyek nem egyeztethetők össze e Szabályzattal, akkor az e Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben kizárólag e Szabályzatot kell alkalmazni.

**III. A Szabályzat alkalmazási köre**

1. E Szabályzat szerint kell eljárni az Ajánlatkérő mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével /a továbbiakban: költségvetés/ jóváhagyott költségvetési forrásból megvalósított beszerzéseire, ha

- 1.1. az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt-ben meghatározott **uniós** értékhatárokat,
- 1.2. az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat és nem az 1.1. pont szerint kell eljárni,
- 1.3. az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat és nem az 1.2. pont, hanem a *Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja* szerint kell eljárni.

#### **IV. A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek**

##### **1. Ajánlatkérő nevében eljáró szerv, személy:**

Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az Ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja. ~~A közbeszerzési eljárásban~~ *Ahol más szerv, személy nevesítve nincs, ott az ajánlatkérő nevében eljáró személy a polgármester.*

2. A Képviselő-testület a közbeszerzési eljárás teljes egészében vagy részben történő lefolytatásával megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szervezetet, személyt is megbízhat. A megbízott külső szervezet, személy felelős az általa lebonyolított eljárás szakszerűségéért, törvényességéért. Kártérítési felelőssége a Ptk. szabályai szerinti, melyet megbízási szerződésben kell rögzíteni.

##### **3. Pénzügyi és Jogi Bizottság**

Ajánlatkérőnek a Szabályzat III/1.1., III/1.2. és III/1.3. pontja szerinti közbeszerzési eljárással kapcsolatos - jelen szabályzatban részletezett - feladatait Ajánlatkérő Pénzügyi és Jogi Bizottsága /a továbbiakban: PJB/ látja el.

##### **4. Bíráló Bizottság**

*A Bíráló Bizottság feladata, hogy a közbeszerzési eljárásokban a szakmai szempontok, a Kbt. alapelvei és szabályai maradéktalanul érvényesüljenek. Szakmailag megalapozott munkájukkal elősegítik azt, hogy az ajánlatkérő döntéseinek meghozatalához minden információ rendelkezésre álljon és azt, hogy az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan a legmegfelelőbb döntést hozza meg.*

##### ~~2. A közbeszerzési eljárások lebonyolításában Ajánlatkérő Polgármesteri Hivatalában~~

- ~~a.) Szakmai Előkészítő Munkacsoport,~~
- ~~b.) Bírálóbizottság,~~
- ~~e.) Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó,~~

**működik:**

##### ~~2.1. Szakmai Előkészítő Munkacsoport /a továbbiakban: SZEM/~~

- ~~a.) Az Ajánlatkérő nevében eljáró megfelelő szakértelemmel rendelkező személyeket, a SZEM állandó tagjait a polgármester, a hivatalvezető javaslatára bízza meg,~~
- ~~b.) A SZEM szakirányú állandó tagjai~~
  - ~~— a közbeszerzés tárgya szerinti szakterületet,~~
  - ~~— a közbeszerzési szakterületet,~~
  - ~~— a jogi szakterületet,~~
  - ~~— és a pénzügyi szakterületet képviselik.~~

e.) ~~A SZEM állandó tagjai a Pénzügyi Iroda és a Városgazdálkodási Iroda közbeszerzési referens képesítésű, illetőleg a Jegyzői Titkárság hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékben szereplő köztisztviselője, akik a polgármester által az egyes feladatokra kötött megbízási szerződésben foglaltak szerinti, Ajánlatkérő éves költségvetésében a közbeszerzési feladatok ellátására meghatározott előirányzathól biztosított javadalmazásban részesülnek és a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. /Ktv./ szabályai szerint felelnek munkájuk szakszerűségéért, törvényességéért.~~

d.) ~~A SZEM-ba bevonható a közbeszerzés tárgya szerint szükséges egyéb külső szakember, vagy az Ajánlatkérő által megbízott személy.~~

## 2.2. Bírálóbizottság /a továbbiakban: BB/

a.) ~~Az ajánlatok elbírálására kötelezően létrehozandó legalább 3 tagú bizottság. Tagjai írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó PJB részére.~~

b.) ~~A BB tagjai a SZEM állandó tagjaiból kerülnek ki. A BB-ban a tanácsadó javaslatára bevonható a közbeszerzés tárgya szerint szükséges egyéb külső szakember, vagy az Ajánlatkérő által megbízott személy.~~

e.) ~~A BB a javaslatát egyszerű szótöbbséggel hozza~~

## 2.3. Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó

a.) ~~A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába Ajánlatkérő a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót (11. §) jogosult bevonni, figyelembe véve egyben a Kbt. 10. § (1) és (2) bekezdése szerinti követelményeket.~~

b.) ~~A Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó a SZEM állandó tagja és köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani, továbbá köteles a hivatalos közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni.~~

3. ~~A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában Ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 10. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak.~~

## **V. A közbeszerzések tervezése, éves statisztikai összegezés, előzetes tájékoztató**

1. Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb *március 31.* napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (*a továbbiakban: Közbeszerzési Terv*) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.
2. *A Közbeszerzési Terv tartalmazza külön-külön megjelölve az árubeszerzés, építési beruházás és a szolgáltatás megrendelés körébe tartozó beszerzéseket, megjelölve az egyes beszerzések tárgyát, becsült értékét, a beszerzések lefolytatásának tervezett időpontját.*

3. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őriznie.
4. A közbeszerzési terv nyilvános, *azt a [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu) honlapon meg kell jeleníteni. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását /módosításait/ a honlapon közzé kell tenni.*
5. Ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezt köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a *Közbeszerzési Hatóságnak*.
6. Ajánlatkérő - a költségvetési év kezdetét követően - előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett, a *Kbt. 42-43. §-ában* meghatározott beszerzéseiről.
7. ~~Az 1-3. pontokban felsoroltak elkészítéséről a polgármester gondoskodik. A Közbeszerzési Terv, az éves statisztikai összegezt és az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről a Bíráló Bizottság gondoskodik.~~

## **VI. Közösségi-Uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések**

1. Ajánlatkérő az ajánlati /részvételi/ felhívást hirdetmény útján köteles az Európai Unió Hivatalos Lapjában (Tenders Electronic Daily) és a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A közbeszerzési eljárás ajánlati /részvételi/ felhívását és az ezekhez kapcsolódó dokumentációt az eljárás megkezdése előtt véleményezésre meg kell küldeni a PJB részére.
2. Ajánlatkérő nevében ~~a SZEM~~ és a Bíráló Bizottság jár el, az eljárást lezáró döntést *név szerinti szavazással* a PJB hozza meg.
3. A Szabályzat elfogadásakor a közösségi értékhatárok:
  - a.) ~~árubeszerzés és szolgáltatás esetében 193 000 euró (2011. december 31-ig nemzeti pénznemben kifejezett értéke 50.737.770,- forint),~~
  - b.) ~~építési beruházás esetében 4 845 000 euró (2011. december 31-ig nemzeti pénznemben kifejezett értéke 1.273.702.050,- forint).~~
  - a.) *árubeszerzés és szolgáltatás esetében 200 000 euró (2012. december 31-ig nemzeti pénznemben kifejezett értéke 54.464.000,- forint),*
  - b.) *építési beruházás és építési koncesszió esetében 5 000 000 euró (2012. december 31-ig nemzeti pénznemben kifejezett értéke 1.364.000.000,- forint).*

## **VII. Általános egyszerű közbeszerzési eljárásra Nemzeti eljárásrendre vonatkozó rendelkezések**

1. Ajánlatkérő az ajánlattételi /részvételi/ felhívást hirdetmény útján köteles a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A közbeszerzési eljárás ajánlattételi /részvételi/ felhívását és az ezekhez kapcsolódó dokumentációt az eljárás megkezdése előtt véleményezésre meg kell küldeni a PJB részére.
2. Ajánlatkérő nevében ~~a SZEM~~ és a Bíráló Bizottság jár el, az eljárást lezáró döntést *név szerinti szavazással* a PJB hozza meg.
3. A Szabályzat elfogadásakor jelen fejezetben foglaltakra irányadó értékhatárok:

- ~~e.) árubeszerzés esetében 25 millió forint,~~
  - ~~d.) szolgáltatás megrendelése esetében 25 millió forint,~~
  - ~~e.) építési beruházás esetében 80 millió forint értékhatártól a közösségi értékhatárig terjedő beszerzések.~~
- a.) árubeszerzés esetében 25 millió forint,
  - b.) szolgáltatás megrendelése esetében 25 millió forint,
  - c.) szolgáltatási koncesszió esetében 25 millió forint,
  - d.) építési beruházás esetében 150 millió forint,
  - e.) építési koncesszió esetében 100 millió forint értékhatártól a közösségi értékhatárig terjedő beszerzések.

### ~~VIII. Eljárás a Kbt. 251. § (2) bekezdésének alkalmazása esetén~~

- ~~1. Ajánlatkérő közzététel helyett legalább három ajánlattevőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásbeli a Kbt. 249. § (2) bekezdésében foglaltakat tartalmazó ajánlattételi felhívást küldeni. A közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és amennyiben annak készítése szükséges az ahhoz kapcsolódó dokumentációt, valamint az ajánlattételre felkérni szándékozott ajánlattevők listáját az eljárás megkezdése előtt véleményezésre meg kell küldeni a PJB részére.~~
- ~~2. Ajánlatkérő nevében a SZEM és a BB jár el, az eljárást lezáró döntést a PJB hozza meg.~~
- ~~3. A Szabályzat elfogadásakor ezen értékhatárok:~~
  - ~~a.) árubeszerzés esetében 8 millió forinttól 25 millió forint,~~
  - ~~b.) szolgáltatás megrendelése esetében 8 millió forinttól 25 millió forint,~~
  - ~~c.) építési beruházás esetében 15 millió forinttól 80 millió forint értékhatárig terjedő beszerzések.~~

### *VIII. Eljárás a Kbt. 122. § (7) bekezdésének alkalmazása esetén*

- 4. Ajánlatkérő közzététel helyett hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást indíthat, amennyiben az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot.*
- 5. Ajánlatkérő legalább három ajánlattevőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásbeli - a Kbt. 96. § (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazó - ajánlattételi felhívást küldeni. A közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és amennyiben annak készítése szükséges - az ahhoz kapcsolódó dokumentációt, valamint az ajánlattételre felkérni szándékozott ajánlattevők listáját az eljárás megkezdése előtt véleményezésre meg kell küldeni a PJB részére.*
- 6. Az ajánlattételi felhívást olyan gazdasági szereplőknek kell megküldeni, amelyek mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek vagy költségvetési szervek és amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint feltehetőleg teljesíteni tudják.*

7. Ajánlatkérő nevében a Bíráló Bizottság jár el, az eljárást lezáró döntést név szerinti szavazással a PJB hozza meg.
8. A Szabályzat elfogadásakor ezen értékhatárok:
  - a.) árubeszerzés esetében 8 millió forinttól 25 millió forint,
  - b.) szolgáltatás megrendelése esetében 8 millió forinttól 25 millió forint,
  - c.) építési beruházás esetében 15 millió forinttól 150 millió forint értékhatárig terjedő beszerzések.

### **IX. Az egyes beszerzések előkészítése**

#### **1. A SZEM feladatai az egyes beszerzésre vonatkozóan:**

- ~~— Műszaki tartalom, paraméterek egyértelmű meghatározása,~~
- ~~— Szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése,~~
- ~~— Tételes költségvetés, költségbeeslés beszerzése, becsült érték megállapítása,~~
- ~~— Fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése,~~
- ~~— Építési beruházás esetén a műszaki ellenőrzéssel megbízandó személy vagy szervezet meghatározása,~~
- ~~— Az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása,~~
- ~~— Az Ajánlatkérő szempontjából elvárt, szerződéses feltételek meghatározása,~~
- ~~— A közbeszerzési eljárás ajánlati /részvételi, ajánlattételi/ felhívásának, illetve az eljárás teljes dokumentációjának előkészítése, fentiekén túl az egyéb tartalmi elemek meghatározása és előterjesztése elfogadásra a PJB elé.~~

#### **2. Amennyiben az Ajánlatkérő nevében a SZEM és a BB jár el, úgy az előkészítő feladatokat a SZEM végzi el.**

### **IX. Ajánlati biztosíték**

1. Ajánlatkérő az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásában ajánlati biztosítékot kérhet, figyelembe véve a PJB VI/1. és VII/1. pontban rögzítettek szerint megfogalmazott véleményét.
2. Az ajánlati biztosíték lehet az Ajánlatkérő bankszámlájára történő befizetés, az ajánlati kööttség időtartamára érvényes bankgarancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény.
3. Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték összegét köteles a költségvetési elszámolási számláján elkülönítetten nyilvántartani.

### **X. A közbeszerzési eljárás lefolytatása**

- ~~1. A felhívás, hirdetmény közzétételét követően a Szerkesztőbizottság hiánypótlási felhívása esetén a SZEB kijelölt tagja haladéktalanul intézkedik a hiány pótlására, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére.~~
- ~~2. A dokumentáció rendelkezésre boesátása, a kiegészítő tájékoztatást igénylő, illetve a konzultáción elhangzó kérdésekre adandó válaszok írásban történő~~

~~rögzítése és az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére történő megküldése a SZEM kijelölt tagjának a feladata.~~

- ~~3. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő beadása esetén a Jegyzői Titkárság átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját /év, hó, nap, óra, perc/.~~
- ~~4. A bármely módon érkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a megadott hivatali helyiségben, zárható helyen őrzi a SZEM kijelölt tagja.~~
- ~~5. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárását az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában a SZEM tagjai folytatják le.~~
- ~~6. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése a SZEM feladata.~~
- ~~7. A jegyzőkönyv 2 eredeti példányban készül, melyet a SZEM kijelölt tagja kézjeggyével lát el. Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásról készített jegyzőkönyvet az ajánlattevők is aláírják. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a bontáskor ismertetésre kerülő adatokat tartalmazó, az ajánlattevő, részvételre jelentkező által kitöltött ún. felolvasólap és a jelenléti ív.~~
- ~~8. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését a BB tagjai végzik. A külön-külön készített részanyagok egyeztetésre kerülnek, melynek írásban történő összefoglalása /szakvélemény/ és a döntési javaslat elkészítése a BB kijelölt tagjának feladata.~~
- ~~9. A BB a szakvélemény és a döntési javaslat alapján kezdeményezi a PJB összehívásával az esetleges közbenső intézkedések, döntések meghozatalát.~~
- ~~10. A hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratok, válaszok vizsgálatára a BB az előzőekben ismertetett eljárás szerint jár el.~~

## *X. Bíráló Bizottság*

- 1. A Bíráló Bizottság feladatai az egyes beszerzések előkészítése során:*
  - a.) műszaki tartalom, paraméterek egyértelmű meghatározása,*
  - b.) szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése,*
  - c.) tételes költségvetés, költségbecslés beszerzése, becsült érték megállapítása,*
  - d.) fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése,*
  - e.) építési beruházás esetén a műszaki ellenőrzéssel megbízandó személy vagy szervezet meghatározása,*
  - f.) az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása,*
  - g.) az Ajánlatkérő szempontjából elvárt, szerződéses feltételek meghatározása,*
  - h.) a közbeszerzési eljárás ajánlati /részvételi, ajánlattételi/ felhívásának, illetve az eljárás teljes dokumentációjának előkészítése, fentieken túl az egyéb tartalmi elemek meghatározása és előterjesztése elfogadásra a PJB elé.*
- 2. A Bíráló Bizottság feladatai az eljárások lefolytatása során különösen a következők:*
  - a.) javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás fajtájára,*
  - b.) meghatározza az előkészítéssel kapcsolatos feladatokat (pl. becsült érték megállapításával, piacfelméréssel kapcsolatos feladatok megállapítása), és megteszi az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket,*

- c.) javaslatot tesz az alkalmassági, alkalmatlansági szempontok, a kizárási okok, értékelési szempontok, a pontozás meghatározására, az eljárási hirdetmény, részvételi felhívás szövegére, az ajánlati vagy részvételi dokumentáció ellenértékére, az ajánlati biztosíték összegére, a keretszerződéses megállapodásra, a rész-ajánlattételre, az alternatív ajánlattételre,
  - d.) ütemtervet készít az adott eljárásra, amely tartalmazza az egyes eljárási cselekmények tervezett időpontját, az egyes cselekményekhez kapcsolódó feladatokat és azok felelősét,
  - e.) meghívásos eljárásnál - szükség esetén - javaslatot tesz a keretszámra, valamint az alkalmas részvételre jelentkezők rangsorolásának módjára,
  - f.) tárgyalásos eljárásban javaslatot tesz a tárgyalási fordulók számára, és a tárgyalás szabályaira vonatkozóan,
  - g.) elkészíti és beszerzi az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat,
  - h.) kapcsolatot tart az ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerint illetékes szakembereivel, tőlük állásfoglalást, véleményt kérhet be,
  - i.) kiegészítő tájékoztatót (konzultáció) biztosít, tart az ajánlatkérőknek, részvételre jelentkezőknek,
  - j.) lebonyolítja az ajánlatok, részvételre jelentkezések bontását,
  - k.) javaslatot tesz az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében,
  - l.) részvételi eljárás eredményétől függően javaslatot tesz az ajánlattételre felhívandók személyére,
  - m.) tárgyalásos eljárásban lebonyolítja az ajánlattevőkkel folytatandó tárgyalásokat,
  - n.) lefolytatja a részvételi szakasz eredményhirdetését,
  - o.) szükség esetén helyszíni szemlét folytat le,
  - p.) lefolytatja a hiánypótlási eljárást,
  - q.) korrigálja az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hibát,
  - r.) felvilágosítást kér az ajánlattevőktől,
  - s.) szükség esetén javaslatot tesz az ajánlattételi határidő meghosszabbítására, elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek az ezzel kapcsolatos értesítéseket,
  - t.) szükség esetén javaslatot tesz az ajánlati /ajánlattételi/ felhívás visszavonására,
  - u.) elkészíti az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli összegeztést,
  - v.) meghozza a jogorvoslati eljárás során szükséges döntéseket.
3. A Bíráló Bizottság legalább három, legfeljebb öt főből (tag) áll. A Bíráló Bizottság a tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
  4. A Bíráló Bizottság állandó tagjai a Pénzügyi Iroda és a Városgazdálkodási Iroda közbeszerzési referens képesítésű, illetőleg a Jegyzői Titkárság hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékben szereplő köztisztviselője /a továbbiakban: hivatalos közbeszerzési tanácsadó/, akik a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. /Ktv./ szabályai szerint felelnek munkájuk szakszerűségéért, törvényességéért.
  5. A Bíráló Bizottságba bevonható a közbeszerzés tárgya szerint szükséges egyéb külső szakember, vagy az Ajánlatkérő által megbízott személy. A polgármester, a jegyző, illetve a PJB tagja nem lehet a Bíráló Bizottság tagja.
  6. A Bíráló Bizottság a munkája során jegyzőkönyve(ke)t készít. A jegyzőkönyv elkészítéséért a Bíráló Bizottság elnöke felel.
  7. A Bíráló Bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazat dönt. Szavazni csak igennel vagy nemmel lehet.



8. *A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek kijelölése, felkérése, megbízása esetén figyelemmel kell lenni a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi okokra, így tőlük már a közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszában összeférhetetlenségi nyilatkozatot kell beszerezni.*
9. *A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában Ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak.*

## **XI. Szakvélemény**

1. *A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a PJB részére.*
2. A Bíráló Bizottság által készített szakvéleménynek tartalmaznia kell:
  - az ajánlat érvénytelenségének megállapítására vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölése mellett, kivéve ha az az ajánlatok bontása esetén kerül megállapításra,
  - az ajánlattevő eljárásból történő kizárására vonatkozó javaslatot a kizárási ok megjelölése mellett, kivéve ha az az ajánlatok bontása esetén kerül megállapításra,
  - azt, hogy az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmassága szempontjából rendelkezik-e az ajánlat teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági stabilitással, műszaki, illetőleg szakmai szempontból képes-e az ajánlat teljesítésére, az ajánlatban foglaltakat önállóan, vagy teljesítési segédek /alvállalkozók/ közreműködésével kívánja-e megvalósítani, ez utóbbi esetben a teljesítési segédeket /alvállalkozókat/ megfelelően mutatták-e be, képes-e az ajánlatkérésben előírt egyéb feltételek teljesítésére, milyen referenciákkal rendelkezik az ajánlat témakörében,
  - azt, hogy az ajánlatok - az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásban meghatározott elbírálási szempontok sorrendje szerint bemutatva - megfelelnek-e az ajánlati /részvételi, ajánlattételi/ felhívásban foglaltaknak,
  - az ajánlatok tartalmának az elbírálási szempontok szerinti részletes kiértékelését és összehasonlítását az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásban meghatározott pont- és súlyszámok figyelembevételével,
3. A szakvéleményben rögzíteni kell az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságát, vagy alkalmatlanságát, a csatolt igazolások ellenőrzése során megállapítottakat, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kimutatását, illetve az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásban meghatározott elbírálási szempontok pont- és súlyszámok szerint elért értékelési pontszámait és azok alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot, illetve az eljárás eredménytelenségére vonatkozó javaslatot az eredménytelenségi ok megjelölése mellett.

## **XII. Az ajánlatok elbírálása**

- ~~1. A BB a végleges szakvélemény és az indokolásokkal ellátott bírálati lapok alapján előterjesztés formájában döntési javaslatot készít. A javaslat kiterjed a Kbt. ben meghatározott feltételek fennállása esetén a tárgyalás vagy újabb ajánlattétel kezdeményezésére is.~~
- ~~2. Az ajánlatokat a PJB bírálja el.~~

- ~~3. A Szabályzat III/1.1. pontja szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetében az elbírálás eredményét a PJB elnöke, akadályoztatása esetén a BB hirdeti ki. Az elbírálás eredményének kihirdetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza~~
- ~~— a kihirdetés helyét és idejét,~~
  - ~~— a résztvevők felsorolását a részvétel minőségének feltüntetésével,~~
  - ~~— a kihirdetésen jelen nem lévő ajánlattevő/k/ nevét,~~
  - ~~— az elbírálás eredményét,~~
  - ~~— a szerződéskötés tervezett időpontját,~~
  - ~~— minden az eljárással kapcsolatos egyéb rögzíteni valót.~~
- ~~4. A Szabályzat III/1.2. és III/1.3. pontja szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetében az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést a SZEM kijelölt tagja készíti el és küldi meg az ajánlattevőknek.~~
- ~~5. Ajánlatkérőnek az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján közzé kell tennie.~~
- ~~6. A hirdetményt a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti közzétételre legkésőbb szerződéskötéstől, illetőleg ennek hiányában a szerződéskötés tervezett időpontjának lejártától számított öt munkanapon belül kell megküldeni.~~
- ~~7. Az 5. és 6. pontban megjelölt hirdetmények feladásáról a SZEM kijelölt tagja gondoskodik.~~
- 1. A Bíráló Bizottság a végleges szakvélemény és az indokolásokkal ellátott bírálati lapok alapján előterjesztés formájában döntési javaslatot készít.*
  - 2. A javaslat kiterjed - a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén - a tárgyalás vagy újabb ajánlattétel kezdeményezésére is.*
  - 3. Az ajánlatokat a PJB-bírálja el. A döntésről szóló határozatról név szerinti szavazást kell tartani.*
  - 4. A lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlatainak elbírálásáról szóló összegezést a Bíráló Bizottság hivatalos közbeszerzési tanácsadó tagja készíti el és küldi meg az ajánlattevőknek.*
  - 5. Ajánlatkérőnek az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján közzé kell tennie.*
  - 6. A hirdetményt - a Kbt. 30. § (1) bekezdés e) pont szerinti közzétételre - legkésőbb szerződéskötést vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell megküldeni.*
  - 7. Az 5. és 6. pontban megjelölt hirdetmények feladásáról a Bíráló Bizottság hivatalos közbeszerzési tanácsadó tagja gondoskodik.*

### XIII. A szerződés megkötése és módosítása

- ~~1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel kell az ajánlati /ajánlattételi/ felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötni.~~

- ~~2. A szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.~~
- ~~3. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a megkötését követően haladéktalanul közzé kell tenni a honlapon. A közzétételről az Ajánlatkérő nevében eljáró személy gondoskodik.~~
- ~~4. A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.~~
- 1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel kell az ajánlati /ajánlattételi/ felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötni. A szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a megkötését követően haladéktalanul közzé kell tenni a honlapon. A közzétételről Bíráló Bizottság hivatalos közbeszerzési tanácsadó tagja gondoskodik.*
  - 2. Nem módosítható a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha*
    - a) a módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét, vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna; vagy*
    - b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy*
    - c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest új elemre terjeszti ki.*
  - 3. A 2/a.) pontban foglalt feltétel fennállását nem kell vizsgálni, ha a szerződés módosítása olyan körülmény miatt vált szükségessé, amely a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható okból merült fel és a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. Ha a szerződés olyan eleme változik a módosítás eredményeként, amely a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésének alapjául szolgált, az ajánlatkérő köteles az eljárásban részt vett minden ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesíteni.*
  - 4. A 2/b.) pont alkalmazásában a szerződésben foglalt eredeti ellenérték 5%-ot meghaladó növekedését minden esetben úgy kell tekinteni, hogy az a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára megváltoztatja.*

#### **XIV. A közbeszerzések ellenőrzése**

- 1. A szerződés teljesítéséről, módosításáról szóló tájékoztató elkészítése, hirdetmény útján történő közzététele - a Kbt-ben szabályozottak szerint - a **SZEM Bíráló Bizottság hivatalos közbeszerzési tanácsadó tagjának feladata.***
- 2. Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.*

## **XV. Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat**

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítéséért a Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó, illetve a **SZEM jogi szakterületet képviselő tagja, az iratok határidőben való megküldéséért a SZEM a felelős. Bíráló Bizottság hivatalos közbeszerzési tanácsadó, illetve jogi szakterületet képviselő tagja a felelős.**
2. A PJB dönt - a **SZEM Bíráló Bizottság** javaslatára - a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdemében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.
3. A keresetlevél elkészítése, és határidőben történő benyújtása a **SZEM Bíráló Bizottság hivatalos közbeszerzési tanácsadó, illetve jogi szakterületet képviselő tagjának** feladata.

## **XVI. A közbeszerzési eljárás dokumentálása**

1. Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban köteles dokumentálni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

## **XVII. A közbeszerzés nyilvánossága**

A Kbt. ~~17/C.~~ 30-31. §-ában előírt közzétételi kötelezettségek teljesítéséről a **SZEM kijelölt tagja Bíráló Bizottság hivatalos közbeszerzési tanácsadó tagja** gondoskodik.

## **XVIII. Értelmező rendelkezések**

- ~~1. A III/1.1. pont alkalmazásában árubeszerzés a Kbt. 24. §-ában, építési beruházás a Kbt. 25. §-ában, építési koncesszió a Kbt. 26. §-ában, szolgáltatás megrendelése a Kbt. 27. §-ában így meghatározott fogalmak.~~
- ~~2. A II/1.2. és III/1.3. pont alkalmazásában árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió a Kbt. 242. §-ában így meghatározott fogalmak.~~
- ~~3. A közbeszerzés értéke: A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 36-40. §-ban, illetve a 245 §-ban foglaltakra tekintettel megállapított legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni.~~
1. A Szabályzat alkalmazásában árubeszerzés a Kbt. 7. § (2) bekezdésében, építési beruházás a Kbt. 7. § (3) bekezdésében, szolgáltatás megrendelése a Kbt. 7. § (4) bekezdésében, építési koncesszió a Kbt. 7. § (5) bekezdésében, szolgáltatási koncesszió a Kbt. 7. § (6) bekezdésében, *tervpályázat a 305/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben így meghatározott fogalmak.*

2. *A közbeszerzés értéke: A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 12-18. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni.*

### **XIX. Vegyes és hatályba léptető rendelkezések**

1. *A közbeszerzési tevékenység ellátását a Képviselő-testület minden évben, a polgármester által legkésőbb március 31-éig elkészített tájékoztatója útján ellenőrzi.*
2. *Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Ajánlatkérő Képviselő-testülete .../2011. (II. 29.) számú határozatával fogadta el.*
3. *Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2012. március 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni.*
4. *Jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete által 224/2011. (III. 30.) számú határozatával elfogadott és a PJB 244/2011. (IV. 21.) és PJB 348/2011. (V. 23.) számú határozataival módosított, egységes szerkezetbe fogalt Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.*
5. *Jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának hivatalos honlapján közzé kell tenni.*

Budapest, 2012. február 29.

László Tamás  
polgármester