

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTER**

Ikt.sz: 417 - 5 /2012.

Kt. ülés száma: 116 - 1 /2012.

Az ülés időpontja: 2012. január 25.

ELŐTERJESZTÉS

**az újpalotai Nyitott Ajtó tanácsadó és együttműködési iroda 2011. évi működéséről,
2012. évi programjairól, két új Nyitott Ajtó tanácsadó és együttműködési iroda
létesítéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 577/2010 (XI.24.), 579/2010 (XI.24.) és 580/2010 (XI.24.) ök. sz. határozatában döntött arról, hogy az arra igényt tartó és szociális helyzetük miatt rászoruló XV. kerületi polgárok érdekében polgári együttműködési irodákat hoz létre a kerület mindhárom részében és ehhez a 2011. évi költségvetésben 10.000 ezer,-Ft került betervezésre.

A Palota-15 Rehabilitációs és Közfoglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság feladatai között szerepelt a szociálisan rászoruló személyek segítése a munkához jutáshoz, a munka világába való be-, illetve visszailleszkedéshez, valamint az életvezetésükben való iránymutatás. Ennek alapján az tűnt a legtakarékosabb megoldásnak, ha a tervezett feladatot egy, már meglévő szervezet keretei között, kiegészítő feladatként látja el az önkormányzat. Ennek biztosítására a Képviselő-testület 260/2011. (IV.27.) ök. számú határozatában döntött arról, hogy a polgári együttműködési iroda üzemeltetési költségeire betervezett 10.000 ezer Ft. előirányzattal megemeli a Palota-15 Kft. közszolgáltatási díjának tervszámát.

Az újpalotai Nyitott Ajtó tanácsadó és együttműködési iroda 2011. évi működéséről:

A 2011. évben egy tanácsadó és együttműködési iroda kezdte meg működését a Budapest XV. ker. Páskomliget utca 6. szám alatt.

A polgári együttműködési irodák az alábbi feladatokra szerveződtek:

- műszaki, jogi, gazdasági jellegű tanácsadás heti rendszerességgel
- panaszfelvétel helyi ügyekben
- lakossági ötletek, javaslatok összegyűjtése
- kiállítások szervezése
- kisebb fórumok szervezése
- jövőműhely, közösségi tervezés
- közösségfejlesztés
- információk adása helyi ügyekben (fejlesztési kérdések, energetika)

2011. május és október közötti időszakban mindösszesen 139 lakossági megkeresés történt az alábbi témakörökben:

- személyekre irányuló megkeresés 28 db
- hatósági ügyek + BKV 15 db
- szociális+lakás+egészségügy + család 22 db
- városgazdálkodás+Répszolg + bérbeadás 43 db
- Kultúra, Zsókavár projekt + Dunaujváros 20 db
- Egyéb 11 db

Az újpalotai Nyitott Ajtó tanácsadó és együttműködési iroda 2012. évi programja:

Az iroda fő feladata a KMOP pályázat II. ütemének társadalmalásítása, lakossági fórumok, nyilvános előadások megtartása. Részt vesz a Panelfelújítási program (pl.: ZBR) vitájában, megvalósításának figyelemmel kísérésében, tanácsadásban.

Újabb két tanácsadói és együttműködési iroda felállítása:

A pozitív lakossági visszajelzések alapján indokoltnak tartom újabb két tanácsadói és együttműködési iroda felállítását. 2012. március 1-jétől a Budapest XV. ker. Fő utca 64. szám alatt és 2012. június 1-jétől Rákospalota frekventáltabb részén (pl. a pestújhelyi úton).

Ennek érdekében szükséges az újonnan létesítendő, Budapest XV. ker. Fő utca 64. szám alatti helyiséget a Palota-15 Kft. telephelyeként feltüntetni az alapító okiratában.

Szükséges továbbá az alapító okiratról törölni a 1158 Budapest, Pestújhelyi út 68. szám alatti telephelyet.

A három tanácsadó és együttműködési iroda 2012. évi működésének költségeire mindösszesen 24.000 ezer forintot szükséges betervezni a 2012. évi költségvetésbe a Palota-15 részére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

B u d a p e s t, 2012. január „ 13 „



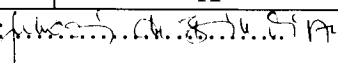
László Tamás

polgármester

- Melléklet:** 1. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat
2. alapítói határozat
3. 577/2010 (XI.24.), 579/2010 (XI.24.), 580/2010 (XI.24.) és 260/2011. (IV.27.) ök. számú határozat
4. telephelynyilatkozat

- (1) Témafelelős: Polgármesteri Kabinet
(2) Egyeztetésre megküldve: Pénzügyi Iroda, JETI
(3) Bizottságok:

PJB	SZCSTB	KKESB	TVÉKB
X	X	X	X

- (4) Jegyzői láttamozás: 2012. nap Aláírás: 
(5) Meghívandók: Juhász Márton a Palota-15 Kft. ügyvezetője
(6) Az előterjesztést kapják:

Határozati javaslatok:

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Két újabb tanácsadói és együttműködési irodát állít fel 2012. március 1-jétől a Budapest XV. ker. Fő utca 64. szám alatt és 2012. június 1-jétől Rákospalota frekventáltabb részén .

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. január 25.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a három tanácsadó és együttműködési iroda 2012. évi működésének költségeire mindösszesen 24.000 ezer forintot terveztesse be a 2012. évi költségvetésbe a Palota-15 Kft részére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. évi költségvetés elfogadása

3. az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, 2012. január 26-i hatállyal módosítja a Palota-15 Kft. egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát.

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. január 25.

4. felkéri a polgármestert, hogy az 1. melléklet szerinti egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot írja alá, és intézkedjék a változásbejegyzési kérelem Cégbíróságon történő benyújtása iránt.

Felelős: polgármester

Határidő: 30 nap (a változásbejegyzési kérelem cégbírósági benyújtására)

A határozati javaslat 2-3./ pontjának elfogadásához minősített, a 1./ és 4./ pontjának elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

(Jogsabályi hivatkozás: A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 12. § (1) bekezdése, 168. § (1) bekezdése, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 7.§ (2) bekezdése)



PALOTA-15
Rehabilitációs és Közfoglalkoztatási Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Alapító okirata
- változásokkal egybefoglalt -
hatályosított egységes szerkezetű szövege

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Daszkalovics Katalin ügyvéd
1054 Budapest, Szemere u. 21.
Tel./fax: 332-6077
Budapest, 2012. január 25.

PALOTA-15
Rehabilitációs és Közfoglalkoztatási Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Alapító okirata
- változásokkal egybefoglalt -
hatályosított egységes szerkezetű szövege

(A változások vastag dőlt betűvel.)

amely készült a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 4. §-ának és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kszt.) rendelkezései alapján

1.

A TÁRSASÁG ALAPADATAI
(CÉGNÉV, SZÉKHELY, JOGÁLLÁS, ALAPÍTÓ)

- 1.1. A társaság cégneve:** PALOTA-15 Rehabilitációs és Közfoglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.
- 1.2. Rövidített elnevezése:** PALOTA-15 Nonprofit Kft.
- 1.3. Székhelye:** 1151 Budapest, Bogáncs u.10.
- 1.4. Telephelyei:** 1156 Budapest, Páskomliget u. 6.
1151 Budapest, Fő út 56.
- 1.5. Alapítója:** Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Székhelye: 1153 Budapest, Bocskai u.1-3.
Képviselő: László Tamás polgármester

A társaság 100%-ban az alapító önkormányzat tulajdonában áll.

1.6. Rendelkezés a jogutódlásról, a jogelőd megjelölése:

A társaság az alapító által elismert utódszervezete a megszüntetett Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Szociális Foglalkoztatónak (1158 Budapest, Szűcs István utca 27.). Az alapító nyilatkozik, hogy elismeri a munkáltató személyében bekövetkezett jogutódlást is, figyelemmel arra, hogy a megszünt önkormányzati intézmény (XV. Kerületi Szociális Foglalkoztató) vagyona a jelen gazdasági társaság (átvevő, fogadó társaság) vagyonává válik részben vagyonbevitel (törzstőke), részben ingyenes használatba adás útján.

1.7. A társaság közhasznú jogállása:

A társaság a cégbejegyzési kérelemmel egyidejűleg kéri kiemelkedően közhasznú fokozatú nyilvántartásba vételét.

1.8. A társaság határozatlan időre jön létre.

1.9. Az első üzleti év a társaság alapító okiratának ellenjegyzésétől az év végéig tart. A további üzleti évek a mindenkori naptári évvel azonosak.

2. AZ ÖNKORMÁNYZATTÓL ÁTVÁLLALT FELADATOK LEÍRÁSA, A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE

2.1. A társaság alapítására a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (a továbbiakban: Ötv.) foglaltak szerint az önkormányzat által kötelezően és önként vállalt, a társadalmi közös szükségletek kielégítését biztosító, különösen a foglalkoztatás és a szociális ellátásról való gondoskodás feladatainak hosszú távú elvégzése érdekében kerül sor.

A megalapított társaság kiemelkedően közhasznú nonprofit szervezetként átveszi a megszüntetett XV. Kerületi Önkormányzat, Szociális Foglalkoztatója jogutódjaként, annak feladatkörét: (a költségvetési rendeletben 85327-7 szám alatt megjelölt Szociális foglalkoztatásként megjelölt szakfeladatot), amely tartalmazza a megváltozott munkaképességűek, az alacsony jövedelemmel rendelkező időskorúak, a gondozásra szoruló családtagjaik miatt üzemi keretek között munkát vállalni nem tudók foglalkoztatását biztosító munkahelyek üzemeltetését, fenntartását. Ennek kapcsán a társaság feladata a megszűnt, jogelőd XV. ker. Szociális Foglalkoztató eszközeinek, állományának és szerződéseinek átvétele a hatályos jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása figyelemmel arra is, hogy a Foglalkoztató működésére irányadó korábbi 22/1983.(Eü.K.22.) Eüm-PM együttes utasítást 2008. január 1-ével hatályon kívül helyezték.

Emellett tevékenysége az új jogszabályi rendelkezésekhez igazodva átstrukturálódik, célul tűzve ki alaptevékenységként az akkreditált, rehabilitációs foglalkoztatóként történő működés feltételeinek megteremtését.

Az Ötv. 8. § (1) bekezdése az önkormányzat feladatává teszi a foglalkoztatás megoldásában való közreműködést és az egészségügyi, szociális ellátásról való gondoskodást is.

Az önkormányzati feladatok átvállalása irányait a jelen alapító okirat határozza meg, míg az átvállalás módjára, mértékére, a közhasznú feladatok ellátására és támogatására vonatkozó részletes szabályokat az alapító önkormányzattól mint a társadalmi közös szükségletek kielégítéséért felelős szervvel kötött közhasznúsági (közszolgáltatási) keretszerződés tartalmazza, tervezetten annak éves módosításaival aktualizálva (éves feladat-ellátási szerződések).

2.2. Az önkormányzat ellátási körébe tartozó foglalkoztatási feladatok közül a társaság közreműködik a közcélú, közhasznú és közérdekű foglalkoztatás megszervezésében és a foglalkoztatási feladatok ellátásában.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 36.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat feladata a közcélú munka megszervezése.

A közhasznú foglalkoztatás feladata felöleli az átmeneti vagy tartós elhelyezkedési gondokkal küzdő munkanélküliek munkába állításának elősegítését, foglalkoztatásuk ideiglenes jellegű megoldását. Cél: a hátrányos helyzetű munkanélküliek foglalkoztatási lehetőségeinek javítása, részükre munkaalkalom teremtése a tartós munkanélküliség bekövetkezésének megakadályozása céljából, a települési közfeladat-ellátók tevékenységében való közreműködés (munkavállalás) elősegítésével, összhangban a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.) rendelkezéseivel [Flt.16/A§].

A társaság feladata továbbá a közérdekű munkára ítélték részére foglalkoztatás szervezése a közhasznúsági szerződésben foglaltak szerint.

2.3. Az önkormányzat ellátási körébe tartozó foglalkoztatási feladatok másik nagy csoportja a foglalkoztatás bővítése és az esélyegyenlőség segítése.

Ennek keretében a társaság feladata - többek között - a megváltozott munkaképességűek rehabilitációs célú foglalkoztatása, cél: akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező rehabilitációs foglalkoztató (munkáltató) működtetése [175/2005. (IX.2.) Korm. rendelet, 176/2005.(IX.2) Korm. rendelet, 14/2005. (IX.2.) FMM rendelet] feltételeinek kialakítása az alapító önkormányzat közreműködésével. A szükséges feltételek megeremtődése után a működés beindítása, a rehabilitációs foglalkoztató üzemeltetése, fenntartása.

Közreműködés és részfeladatok ellátása a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek foglalkoztatásának, valamint a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítésében.

2.4. Közhasznúsági besorolás a Kszt. alapján:

- a) Kszt. 26. § c) 17. Rehabilitációs foglalkoztatás (fő közhasznú tevékenység);
- b) Kszt. 26. § c) 11. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- c) Kszt. 26. § c) 2. Szociális tevékenység;
- d) Kszt. 26. § c) 18. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások.

2.5. A társaság (cél szerinti közhasznú) főtevékenysége és egyéb tevékenységei:

Főtevékenysége: Máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül, közfoglalkoztatás.

A köz érdekében folytatott közfoglalkoztatás (köz célú munka, közhasznú munka, közérdekű munka, rehabilitációs és hátrányos helyzetűek foglalkoztatása) során a társaság mint munkaadó, munkáltató által végzett tevékenységek felsorolása (**egyéb tevékenységek**):

- egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása,
- kötött, hurkolt kelme gyártása,
- konfekcionált textiláru gyártása (kivéve ruházat),
- munkaruházat gyártása,
- felsőruházat gyártása (kivéve: munkaruházat),
- alsóruházat gyártása,
- egyéb ruházat, kiegészítők gyártása,
- papír csomagolóeszköz gyártása,
- háztartásai, egészségügyi papírtermék gyártása,
- irodai papíráru gyártása,
- egyéb papír-, kartontermék gyártása,
- nyomás (kivéve napilap),
- nyomdai előkészítő tevékenység,
- könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás,
- általános épülettakarítás,
- egyéb épület-, ipari takarítás,
- egyéb takarítás,
- zöldterület-kezelés,
- csomagolás,
- saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése.

3.

A KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI FELTÉTELEK

3.1. A társaság közhasznú - a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló - tevékenységet végez. Szolgáltatásaiban - tagjain kívül - bármely rászoruló részesülhet.

3.2 Üzletszerű gazdasági tevékenységet a társaság a közhasznú tevékenysége elősegítése és megvalósítása érdekében folytathat, e tevékenység a közhasznú célokat nem veszélyeztetheti.

3.3 A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen szerződésben meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

3.4 A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4.

TÖRZSTŐKE, A TÖRZSBETÉT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA, AZ ÜZLETRÉSZ

4.1. A társaság törzstőkéje:

22.900.000.- Ft, azaz: huszonkettőmillió-kilencszázezer forint, amelyből 12.245.000.- Ft a pénzbeli hozzájárulás, és 10.655.000.- Ft a nem pénzbeli hozzájárulás (az apport), amelynek tételes felsorolását a 2009. február 1-én kelt alapító okirat I. sz. melléklete tartalmazza. A nem pénzbeli hozzájárulás értékét Korbelt Lászlóné független könyvvizsgáló (nyilvántartási száma: 003933) megállapításai (vagyoneértékelése) alapján, azzal egyező mértékben fogadta el és határozta meg az alapító.

4.2. Az alapító kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt pénzbeli és nem pénzbeli betétet az alapításkor teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátja. A pénzbeli betétet a társaság cégbírósági bejegyzése iránti kérelem előterjesztésének napjáig, a társaság részére megnyitott bankszámlára történő befizetéssel teljesíti. A nem pénzbeli betétet (apportlista) a jelen alapító okirat aláírásával egyidejűleg ruházza át és bocsátja a társaság rendelkezésére.

4.3. A tag (alapító) egyéb vagyoni értékű szolgáltatásra, mellékszolgáltatásra, pótbefizetésre nem köteles.

4.4. A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Az üzletrészhez kapcsolódó vagyoni jogok a társaságot illetik, mivel a társaság működése során képződött nyereség a társasági vagyont gyarapítja. A tagnak csak egy üzletrésze lehet. Az üzletrész mértéke a tag törzsbetétéhez igazodik. Amíg a társaság egyszemélyes társaságként működik a szavazatok 100 %-a az egyedüli tagot illeti meg (egyszemélyes társaság).

4.5. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új taggal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

4.6. Egyszemélyes társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg.

5.

AZ ALAPÍTÓI DÖNTÉSHOZATAL

5.1. Egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságnál a legfőbb szerv, a taggyűlés hatáskörét a tag (alapító) gyakorolja (a továbbiakban: alapító). A kerületi önkormányzat, mint alapító hatáskörét és jogköreit az Ötv. és az alapítói önkormányzat belső szabályozásának (rendeletei, határozatai) megfelelően a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet (képviselő-testület vagy bizottság), illetve a polgármester gyakorolja.

5.2. Az alapító kizárólagos hatáskörei:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, erről a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;

- b) a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;
- d) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása; a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása, továbbá az ügyvezető és a felügyelőbizottság tagjainak juttatásaira (díjazás, munkabér, végkielégítés, egyéb juttatások) vonatkozó vezetői javadalmazási szabályzat jóváhagyása,
- e) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és a könyvvizsgálóval kötendő szerződés lényeges elemeinek megállapítása azzal, hogy a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot az alapítónak,
- f) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 685. § b) pont] köt;
- g) a tag, az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- h) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- i) az alapító okirat módosítása;
- j) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről (ezek a szerződések nyilvánosak, bármely érintett személynek tartalmukat illetően betekintési joga van);
- k) az éves üzleti terv megállapítása és elfogadása;
- l) a társaság szervezeti és működési szabályzata elfogadása, amely belső szabályzat a jelen alapító okirattal összhangban rendelkezik a szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának nyilvánosságáról,
- m) döntés a társaság által 20.000.000.-Ft értékhatárt meghaladó szerződések megkötése tárgyában;
- n) mindazon ügyek, amelyeket törvény, az alapító okirat a legfőbb szerv (alapító) kizárólagos hatáskörébe utal.

5.3. Az alapító határozathozatalában - a társaságot érintő döntéshozatal során - nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek tagja vagy tagjának közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

5.4. Az alapítónak évente legalább kétszer - döntései, határozatai ismertetése céljából - alapítói ülést kell tartania a társaság székhelyén, egyrészt a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása, másrészt az önkormányzat éves költségvetési rendelete előkészítésével összefüggésben a társadalmi közös szükséglet kielégítésére szolgáló (közhasznú/közszolgáltatási) szerződés adott üzleti évre vonatkozó feladatainak részletes meghatározása, ütemezése és keretszámai tárgyában. Az alapító alapítói ülést tarthat az ügyvezető és a felügyelőbizottság előzetes véleményezési jogának gyakorlása érdekében is.

5.5. Az alapítói ülésen az alapítót a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület által erre meghatalmazott személy képviseli. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a felügyelőbizottság tagja és a könyvvizsgáló.

5.6. A felügyelőbizottság tagjait és a könyvvizsgálót az alapítói ülésre, a napirend közlésével tértivevényes ajánlott postai küldeményként megküldött meghívóval kell meghívni. A meghívókat az alapítóval történő egyeztetést követően az ügyvezető küldi el az ülés napját megelőző legalább 8 nappal. Az ügyvezető, felügyelőbizottság tagjai és a könyvvizsgáló az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt, az ügyvezető és a felügyelőbizottság tagjai azonban véleményezési joguk gyakorlására is jogosultak. Az ülésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a

jelenlévőket, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, a döntéstervezetekre adott véleményeket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet az alapító (képviselője) és az ügyvezető írja alá.

5.7. Az alapító valamennyi döntését írásban rögzíteni kell, az ügyvezető pedig az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie. A határozatok könyvében a felügyelőbizottság határozatait is nyilván kell tartani. Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást is vezetni, amely az alapítói ülésen kívül történt írásbeli véleményezés esetére tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket és a vélemények meghozatalát követően meghozott alapítói döntést.

5.8. Az alapító - a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a felügyelőbizottság véleményét megismerni. Ennek érdekében az alapító ülés összehívását kezdeményezi vagy írásban szerzi be a véleményeket. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Az írásos vélemény vagy az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt az alapító határozatával együtt - a döntés meghozatalától számított harminc napon belül - a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

5.9. A jogszabály által rögzített véleményezési jog (5.8.) gyakorlásának elsődleges módja az, hogy az alapító az ügyvezető, valamint a felügyelőbizottság elnöke részére az alapítói döntések (határozatok) előzetes tervezetét (előterjesztéseket) megküldi azzal, hogy alapítói ülést kíván tartani és az ülésről a meghívókat az ügyvezető köteles kiküldeni. A meghívónak az ülés napirendjét, valamint azt a felhívást is tartalmazni kell, hogy amennyiben a véleményezési jogra jogosult az ülésen nem kíván, vagy nem tud részt venni, véleményét írásban, legkésőbb az ülés napjáig küldje meg. A megküldés napja és az ülés között - halaszthatatlan döntés esetét kivéve - legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésére jogosult személyt, sem a felügyelőbizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti.

5.10. Az alapító ilyen irányú kérése esetében a döntések (határozatok) előzetes tervezetének ismeretében az ügyvezető véleményezési jogát önállóan, írásban is gyakorolhatja.

5.11. Az alapító ilyen irányú kérése esetében a felügyelőbizottság tagjai véleményezési jogukat rendes vagy rendkívüli felügyelőbizottsági ülés keretében, illetőleg azon kívül írásban is gyakorolhatják.

5.12. Ha a felügyelőbizottság részére a vélemény megküldésére nyitva álló határidő nem teszi lehetővé a határidő rövideje miatt rendes ülés megtartását, illetőleg azt, hogy a véleményezésre a rendes ülés keretében kerüljön sor, a rendkívüli ülés elektronikus úton (e-mail, telefon, telefax) is összehívható. A rendelkezésre bocsátott írásos anyagot legkésőbb a felügyelőbizottsági ülés megkezdése időpontjában a felügyelőbizottsági tagok részére rendelkezésre kell bocsátani.

5.13. Amennyiben a véleményezési jog gyakorlása céljából összehívott felügyelőbizottsági ülés nem volt határozatképes, úgy a jelenlévő felügyelőbizottsági tagok véleményét határozathozatal nélkül is szükséges a határozatképtelen ülésről felvett jegyzőkönyvbe rögzíteni, a távollévőktől pedig rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) kell a véleményt beszerezni azzal, hogy az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is - az ügyvezető útján - a döntést hozó szerv (alapító) rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a távollévő felügyelőbizottsági tag véleménye a rendelkezésre álló idő alatt rövid úton sem szerezhető be, a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja erről feljegyzésben tájékoztatja az alapítót.

5.14. Akár rendes, akár rendkívüli ülés keretében történik a véleményezési jog gyakorlása, a felügyelőbizottság véleményezési jogát határozati formában gyakorolja. Az elfogadott határozattól eltérő állásfoglalást és különvéleményt, az ülésről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

5.15. Amennyiben halaszthatatlan döntés esetében az alapító az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tag véleményét rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) közvetlenül szerzi be, az ügyvezető és felügyelőbizottság tagjai egyedileg jogosultak és kötelesek a jelen alapító okirat szerint véleményezési jogukat gyakorolni. Ha a halaszthatatlan döntés előtt rendelkezésre álló idő alatt a felügyelőbizottsági tag véleményalkotás céljából nem érhető el, illetve véleménye nem szerezhető be (például külföldi távollét vagy betegség miatt), a megkeresés eredménytelenségéről szóló feljegyzést a döntést hozó szerv (alapító) határozatához kell csatolni.

5.16. Az alapítói ülésekről készült alapítói határozatokat és a csatolt vagy jegyzőkönyvbe foglalt véleményeket is tartalmazó jegyzőkönyvet az ügyvezető, a felügyelőbizottság tagjai és a könyvvizsgáló részére is az alapítói ülést követő 30 napon belül meg kell küldeni.

5.17. A jelen alapító okirat szerinti véleményezési eljárás során keletkezett írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak, azokat - a cégbíróságon történő letétbe helyezésen túlmenően - a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratnak kell tekinteni. Az írásos véleményt vagy a véleményezési jog gyakorlása érdekében megtartott ülésről készült jegyzőkönyvet, illetve annak kivonatát az alapító írásba foglalt határozatával együtt - a döntés meghozatalától számított harminc napon belül - a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ha az írásba foglalt döntés például üzleti titkot tartalmaz, a határozat, illetve a jegyzőkönyv kivonatát kell csatolni.

5.18. Az alapító köteles szabályzatot alkotni a társaság ügyvezetője, felügyelőbizottsági tagjai és más, a legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A szabályzatban foglaltak alapján az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabállyal érintett személyi kör javadalmazásának (így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak) megállapítása. Munkabér alatt a Munka Törvénykönyve 142/A. § (3) bekezdésében foglaltak értendők.

6. A MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA

6.1. A társaság az alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, az igénybevétel módját, és azok mértékét a Budapest XV. kerületi Városházi Napló címmel megjelenő újságban aktuálisan és rendszeresen nyilvánosságra kell hozni.

6.2. A 6.1. pontban szabályozottakon túlmenően az alapítói ülések határozatait a meghozataluktól számított 5 napon belül postai úton közvetlenül is közölni kell az érintettekkel. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Ezzel egyidejűleg - a meghozott határozatok szövegét - a társaság székhelyén található nyilvános hirdetőtáblára is ki kell függeszteni legalább 30 napra. A társaság köteles hirdetményeire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani a társaság székhelyén legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételét követő 30 napon belül.

6.3. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat, valamint a társaság éves beszámolóját, a közhasznúsági jelentést és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződést a társaság székhelyén, munkaidőben meg lehet tekinteni. A társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben az iratokba bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail-en. Az alapító, a társaság ügyvezetője a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

7.
**AZ ÜGVEZETŐ,
A KÉPVISELET ÉS CÉGJEGYZÉS MÓDJA**

7.1. A társaság ügyvezetője:

Neve: Juhász Márton

Anyja neve: Ónodi-Szabó Zsuzsanna

Lakcíme: 4031 Debrecen, Gyepűsor utca 49. fszt.1.

7.2. Az ügyvezető munkaviszonyban [Gt. 22. § (2) bekezdés b) pont] látja el feladatait. Munkaszerződése 2011. november 17-től 2014. október 31-ig terjedő határozott időre szól.

7.3. Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal és - ha a Gt. kivételt nem tesz - a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodással érintett közfeladat-ellátási körben a vezető tisztségviselő (ügyvezető) hatáskörét az alapító elvonhatja, korlátozhatja, a vezető tisztségviselő pedig ezzel mentesül a Gt. 30. §-ában foglalt felelősség alól. (Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 100/N. § (7) bekezdés)

7.4. Ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye.

7.5. A társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

7.6. A cégjegyzés akként történik, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégnév alá

a) az ügyvezető önállóan, míg

b) az általa megjelölt és felhatalmazott alkalmazottak (munkavállalói képviseleti felhatalmazás) közül ketten együttesen

írják alá nevüket az aláírási minta vagy címpéldány szerint.

7.7. Az ügyvezető tevékenységének összhangban kell állnia a jogszabályokkal, az alapító okirattal és az alapító ülés határozataival. Ügyvezetés a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy az alapító okirat szerint nem tartoznak a társaság alapítója vagy a társaság más szerve hatáskörébe. Az ügyvezető köteles a gazdasági társaság üzleti titkait (Ptk. 81. §) megőrizni.

7.8. Az ügyvezető feladata különösen:

a) jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére,

b) köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni,

c) gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok elkészítéséről és bejelentési kötelezettség teljesítéséről,

d) köteles a cégbíróságnak bejelenteni az alapító okirat módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzendő jogokat, tényeket, adatokat és ezek változásait,

e) köteles a társaság tagjegyzékét vezetni,

f) előkészíti és összehívja az alapítói üléseket,

g) összeállítja az alapítói ülés napirendjének tervezetét,

h) előkészíti és előterjeszti a számviteli törvény szerinti beszámolót, a közhasznúsági jelentést, továbbá az önkormányzat éves költségvetési rendelete előkészítésével összefüggésben a társadalmi közös szükséglet kielégítésére szolgáló (közszolgáltatási) szerződés adott üzleti évre vonatkozó feladatai meghatározását és finanszírozási rendjét,

i) vezeti a határozatok könyvét,

j) intézkedik az alapítói ülés által hozott határozatok végrehajtásáról,

k) gondoskodik a gazdálkodás és működés feltételeiről,

l) gondoskodik a társasági vagyon kezeléséről, védelméről, a társasági vagyon közhasznú célok szerinti felhasználásáról.

7.9. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

7.9.1. Nem lehet a társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült [Gt. 23. § (1) bekezdés].

7.9.2. Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselő. Akit valamely más foglalkozástól bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban nem lehet vezető tisztségviselő.

7.9.3. A gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

7.9.4. A közhasznú szervezet megszüntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszüntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki (Kszt. 9. § (1) bekezdés).

7.9.5. Az ügyvezető, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.9.6. Az ügyvezető - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonos kivételével - nem szerezhethet részesedést a gazdasági társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez a társaság alapítója előzetesen, írásban hozzájárul [Gt. 25. § (1) bek.]

7.9.7. Az ügyvezető és annak közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § *b*) pont), valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket. [Gt. 25. § (2) bek.]

7.9.8. A társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § *b*) pont], valamint élettársa ugyanannál a társaságnál a felügyelőbizottság tagjává nem választható meg [Gt. 25. § (4) bekezdés].

7.9.9. Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti [Kszt. 14. § (4) bekezdés].

8.

A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG, A KÖZHASZNÚ MŰKÖDÉS ELLENŐRZÉSE

8.1. A társaságnál három tagból álló felügyelőbizottság működik. A felügyelőbizottság megbízatása 2010. november 10-étől 2014. október 31-ig terjedő határozott időtartamra szól. A tagok megnevezése és adatai:

Neve: Csete István

Anyja neve: Bugyi Eleonóra

Lakcíme: 1158 Budapest, Adria u.49.

Neve: Szűcs Istvánné

Anyja neve: Ceglédi Ilona

Lakcíme: 1156 Budapest, Páskomliget u. 59. fszt.1/a

Neve: Kovács Istvánné

Anyja neve: Lenner Mária

Lakcíme: 1156 Budapest, Nádastó park 3. VI.40.

8.2. A felügyelőbizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a társaságokat, amelyeknél már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles. [Gt. 36. § (3) és 24. § (3) bekezdés].

8.3. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót és döntését kéri [Gt. 34. § (5) bek.]

8.4. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest is) választ. A háromtagú felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. [Gt. 34. § (1) bekezdés]. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségében a társaság alapítója, illetve munkáltatója nem utasíthatja [Gt. 34. § (3) bekezdés].

8.5. A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelőbizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ebben az esetben az ülés megtartásának szabályait az ügyrendben kell megállapítani.

8.6. A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

8.7. A felügyelőbizottsági tagok - a Ptk. közös károkozásra vonatkozó szabályai szerint - korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társasággal szemben a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért [Gt. 36. § (4)].

8.8. A felügyelőbizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőtől jelentést, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja [Kszt. 11. § (1) bekezdés]. Köteles megvizsgálni az alapító ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, illetve minden olyan előterjesztést, amely a társaság (alapító) kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A felügyelőbizottság a társaság könyveit és iratait - ha szükséges szakértők bevonásával - megvizsgálhatja. Az ügyvezető és a munkavállalók maximum nyolc munkanapon belül kötelesek a felügyelőbizottság írásban rögzített kérdéseire választ adni, az ügyvezető 3 munkanapon belül köteles biztosítani az iratokba történő betekintés lehetőségét.

8.9. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult ügyvezetőt és az alapítót tájékoztatni, az alapítói ülés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel [Kszt. 11. § (3) bekezdés].

8.10. Az alapítói ülést a felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az alapítói ülés összehívására a felügyelőbizottság is jogosult [Kszt. 11. § (4) bekezdés]. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet [Kszt. 11. § (5) bekezdés].

8.11. Ha a felügyelőbizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót és az alapítói ülést összehívni.

8.12. A felügyelőbizottság összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok

8.12.1. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, aki

- a) a vezető szerv (alapító) tagja, illetve az ügyvezető;
- b) a társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- d) az a) és c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója [Kszt. 8. § (2) bekezdés].

8.12.2. A felügyelőbizottsági tagokra a jelen alapító okirat 7.9.1-7.9.9. pontjaiba foglalt rendelkezéseit is értelemszerűen alkalmazni kell.

9.

A KÖNYVVIZSGÁLÓ

9.1. A társaság könyvvizsgálója 2011. június 1-jétől 2012. május 31-ig:

TRIÁSZ-AUDIT Könyvvizsgáló Kft.

(Cg: 13-09-685625, székhelye: 1037 Budapest, Jutas u. 54., képviselője: Varga Eszter Ágnes)

A könyvvizsgálóért személyében felelős személy: Varga Eszter Ágnes könyvvizsgáló

MKVK: 001671

Anyja neve: Marty Edit

Lakcíme: 1037 Budapest, Jutas u. 54.

9.2. A könyvvizsgáló újraválasztható, kivéve ha külön törvény a könyvvizsgáló újraválasztását kizárja. A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető - a felügyelőbizottság egyetértésével - tesz javaslatot az alapítónak.

9.3. A könyvvizsgálót határozott időre, de legfeljebb öt évre kell megválasztani. A könyvvizsgáló megbízatásának időtartama nem lehet rövidebb, mint az öt megválasztó üléstől az üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját elfogadó ülésig terjedő azon időszak amelynek felülvizsgálatára megválasztották.

9.4. A társaság alapítója által választott könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működése eredményéről.

9.5. A könyvvizsgáló feladatának teljesítése érdekében a társaság könyveibe betekinthez, az ügyvezetőtől, illetve a társaság munkavállalótól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláit, ügyfélszámláit, könyvvizsgálóit, szerződéseit megvizsgálhatja.

9.6. A könyvvizsgáló köteles a társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni. [Gt. 43. §(4) bek.]

9.7. A társaság könyvvizsgálóját a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni. A felügyelőbizottság kezdeményezheti a társaság könyvvizsgálójának a bizottság ülésén történő meghallgatását. A könyvvizsgáló is kérheti, hogy a felügyelőbizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendjére, illetve, hogy a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehessen.

9.8. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottság tagjainak Gt-ben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az alapítót azonnal tájékoztatni, az alapítói ülés összehívását kérni [Gt. 44. § (1) bekezdés].

9.9. Ha a társaság alapítójának ülését nem hívják össze, vagy az alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni [Gt. 44. § (2) bekezdés].

9.10. A könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást, amely közérdekvédelmi feladata tárgyilagos és független módon történő ellátását veszélyezteti.

9.11. Nem lehet könyvvizsgáló a társaság alapítója, a társaság vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pontja), élettársa, továbbá a társaság munkavállalója e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig [Gt. 41. § (5) bekezdés]. A könyvvizsgálóra is értelemszerűen irányadók a jelen alapító okirat 8.12.1. pontjában rögzített összeférhetlenségi okok [Kszt. 8. § (2) bek.].

10.

A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE

10.1. Megszűnik a társaság, ha

- a) elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- b) elhatározza jogutódlással történő megszűnését,
- c) a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- d) a cégbíróság hivatalból elrendeli törlését,
- e) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti vagy
- f) egyéb jogszabályban meghatározott ok folytán.

10.2. Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagja részére csak a törzsbetéte alapításkori értéke adható ki. Az ezt meghaladó vagyont a kerületben működő - az alapító által megjelölt - közhasznú szervezet részére kell átadni. Amennyiben az alapító ilyen szervezetet nem jelölt meg, a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

10.3. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

11.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Gt., és a Kszt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Igazoló záradék:

Alulírott Dr. Daszkalovics Katalin ügyvéd igazolom, hogy az általam ellenjegyzett alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapító okirat hatályosítására a társaság telephelyének módosítása (1.4.) miatt került sor. A változásokat vastag dőlt betűvel jeleztem. Az egységes szerkezetű alapító okirat készült:

Budapesten, 2012. január 25. napján

.....
***Dr. Daszkalovics Katalin ügyvéd
1054 Budapest, Szemere u. 21.***

ALAPÍTÓI HATÁROZAT

Alulírott László Tamás polgármester (1158 Budapest, Klebelsberg Kunó u. 31.), a Budapest XV. Kerületi Önkormányzat, mint alapító képviselője, az alábbi

25./2011. számú

határozatot hozom:

Elfogadom a **PALOTA-15 Rehabilitációs és Közfoglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.** (1152 Budapest, Bogáncs u.10., cégjegyzékszám: 01-09-913290) alapító okiratának alábbi módosítását a Képviselő-testület 2012. január 25. napján tartott nyilvános ülésén hozott/2012. (I. 25.) ök. számú önkormányzati határozat alapján:

1.4. Telephelyei: 1156 Budapest, Páskomliget u. 6.
1151 Budapest, Fő út 56.

Budapest, 2012. január 25.

.....
László Tamás
polgármester

A jelen okiratot **ellenjegyzem** és tanúsítom, hogy **László Tamás** a nem általa írt okiratot előttem írta alá, illetve aláírását előttem sajátkezű aláírásának ismerte el. Ezzel jelen okirat a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 196. § (1) bek. e.) pontja alapján teljes bizonyító erejű magánokirat.

577/2010. (XI.24.) ök. számú h a t á r o z a t

A Képviselő-testület **úgy dönt**, kidolgoztatja a XV. kerületben a polgári együttműködési irodák koncepcióját, működési modelljét, tartalmi és formai szempontjait.

Felelős: polgármester

Határidő: 2010. december 15.

(**Jogsabályi hiv.**: 1990. évi LXV. törvény 1. § (3)-(4) bek., 6. § a) és b) pont, 8. § (5) bek.)

(Szavazati arány: 19 igen szavazat, egyhangú)

579/2010. (XI.24.) ök. számú h a t á r o z a t

A Képviselő-testület **felkéri** a polgármestert, hogy a helyi polgári együttműködési irodák koncepciójának, működési modelljének, tartalmi és formai szempontjai kidolgoztatásának és a 2010. évben egy újpalotai iroda létrehozása költségeinek fedezetére a 2010. évi költségvetés IV. sz. módosításában 2.000 ezer forintot terveztesse be – az általános tartalék terhére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2010. évi költségvetés IV. számú módosítása

(**Jogsabályi hiv.**: 1990. évi LXV. törvény 1. § (3)-(4) bek., 6. § a) és b) pont, 8. § (5) bek.)

(Szavazati arány: 17 igen szavazat, 1 ellenszavazat, 1 tartózkodás)

580/2010. (XI.24.) ök. számú h a t á r o z a t

A Képviselő-testület **úgy dönt**, felkéri a polgármestert, hogy a 2011. évben további két helyi polgári együttműködési iroda felállítását készítse elő, és létesítési, működési költségeit terveztesse be a 2011. évi költségvetésbe.

Felelős: polgármester

Határidő: 2011. évi költségvetés elfogadása

(**Jogsabályi hiv.**: 1990. évi LXV. törvény 1. § (3)-(4) bek., 6. § a) és b) pont, 8. § (5) bek.)

(Szavazati arány: 15 igen szavazat, 1 ellenszavazat, 3 tartózkodás)

260/2011. (IV.27.) ök. számú h a t á r o z a t

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2011. évi költségvetés I. sz. módosításában a polgári együttműködési iroda üzemeltetési költségeire betervezett bruttó 10.000 e Ft előirányzattal megemeli a PALOTA-15 Rehabilitációs és Közfoglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közszolgáltatási díjának 2011. évi tervszámát.

Felelős: polgármester

Határidő: 2011. évi költségvetés I. sz. módosításának előkészítése

(**Jogsabályi hivatkozás:** 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése, 10/2011. (II.25.) ök. rendelet a 2011. évi költségvetésről)

(Szavazati arány: 19 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 1 tartózkodás)

TELEPHELYNYILATKOZAT

Alulírott László Tamás polgármester, mint az *1151 Budapest, Fő út 56.* alatt található ingatlan kizárólagos tulajdonosának, Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzatának képviselője, a mai napon hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a

**Palota-15 Rehabilitációs és Közfoglalkoztatási Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

a fenti cím alatti ingatlanban telephelyet létesítsen, az ingatlant telephelyeként használja és telephelyeként hivatalos irataiban megjelölje.

Budapest 2012. január 25.

.....
Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat
tulajdonos
Képviselője: László Tamás polgármester

A jelen okiratot **ellenjegyzem** és tanúsítom, hogy László Tamás a nem általa írt okiratot előttem írta alá, illetve aláírását előttem sajátkezű aláírásának ismerte el. Ezzel jelen okirat a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 196. § (1) bek. e.) pontja alapján teljes bizonyító erejű magánokirat.