

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI  
ÖNKORMÁNYZAT  
JEGYZŐJE**

---

Ikt.sz.: 114- 11 /2012.

Ktsz.: 116 - 1 /2012

Az ülés időpontja: 2012. január 25.

**ELŐTERJESZTÉS**

**a teljesítményértékelés alapját képező 2012. évi célok meghatározására a Polgármesteri  
Hivatal köztisztviselői részére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 34. §-ában foglaltak alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselő munkateljesítményét évente mérlegelési jogkörében eljárva értékeli. Az értékelés a közigazgatási szerv kiemelt céljai és az adott munkakör figyelembevételével a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott egyéni teljesítménykövetelmények alapján történik.

A Polgármesteri Hivatal kiemelt céljairól a Ktv. 34.§. (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület dönt.

A teljesítményértékelés a köztisztviselők munkájának folyamatos, évenkénti áttekintését jelenti, ezzel is ösztönözve a felelősségteljes, hatékony ügyintézésre, a felkészültség szinten tartására és javítására. A kitűzött cél elérésének alapja, hogy valamennyi köztisztviselő megismerje és elfogadja a helyi önkormányzat célkitűzéseit, a Képviselő-testület által hozott döntéseket, és felelősségteljesen, szakszerűen, felkészülten végezze munkáját.

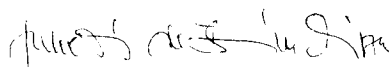
A teljesítményértékelés megalapozza a köztisztviselők részére biztosítható magasabb anyagi elismerést, ugyanakkor a nem kielégítő teljesítményt nyújtó köztisztviselő illetményének csökkentésére is lehetőséget biztosít. A hivatali szervezet vezetője – a tárgyévét követő időszakra vonatkozóan – a teljesítményértékeléstől függően a köztisztviselő alapilletményét legfeljebb ötven százalékkal megemelheti, vagy legfeljebb húsz százalékkal csökkentheti.

A Képviselő-testület 2011. évre vonatkozóan 13/2011. (I.26.) számú határozatában határozta meg a Polgármesteri Hivatal kiemelt céljait, mely alapján megállapításra kerültek a köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményei és az év végéig a vezetők értékelték azok végrehajtását. A jegyző esetében a teljesítménykövetelményeket a polgármester állapítja meg, és a munkateljesítményének értékeléséről a Képviselő-testületet tájékoztatja. Az értékelés folyamatban van, eredményéről a Képviselő-testületet jelen ülésen tájékoztató formájában tájékoztatjuk.

Tisztelt Képviselő-testület, kérem, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, s a Polgármesteri Hivatal 2012. évre szóló kiemelt céljait a határozati javaslatban foglaltak szerint határozza meg. A kiemelt célok meghatározásánál figyelembe vettük:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit,
- a közigazgatásra vonatkozó eljárási és ágazati jogszabályokat,
- a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2011. (III.31.) önkormányzati rendeletet,
- a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata 2012. évi költségvetési koncepcióját,
- a Képviselő-testület 2012. I. félévi munkatervét,
- Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Gazdasági - Társadalmi Programjában meghatározott feladatokat,
- egyéb, Képviselő-testületi és bizottsági határozatokban megjelölt feladatokat.

Budapest, 2012. január 13.,

  
**Juhászné dr. Baráth Márta**  
jegyző

Melléklet:

Témafelelős: Humánpolitikai Osztály *elődökkel*

Egyeztetésre megküldve: 2011. hó nap Címzett:

Bizottságok: KKES SZCST TVÉK PJB

X X X X

Jegyzői láttamozás: 2012. hó nap Aláírás:

Meghívandók: Polgármesteri Hivatal érdekképviselő

Az előterjesztést kapják: PH. érdekképviselő

**Határozati javaslat:**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy 2012. évre vonatkozóan a Polgármesteri Hivatal kiemelt céljait a következők szerint határozza meg:

*Általános kiemelt célok:*

1. A Képviselő-testület, valamint a bizottságok döntéseinek szakmai és jogi előírásoknak megfelelő, megalapozott előkészítése. Az előterjesztések előkészítése, valamint a Képviselő-testület, a bizottságok döntéseinek végrehajtása során fokozott figyelmet kell fordítani a határidők betartására.
2. Az előterjesztések készítésénél az elektronikus döntéstámogató rendszer (EDTR) használata.

3. A nyilvános testületi ülés előterjesztéseit az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
4. A jogszabály-változások naprakész követése, az új és módosult jogszabályok megfelelő alkalmazásának kialakítása.
5. A Képviselő-testület folyamatos tájékoztatása az önkormányzati, hivatali tevékenységet érintő jogszabályi változásokról, annak kihatásairól.
6. A Polgármesteri Hivatal működésének átvilágítása, hivatalon belüli folyamatok teljes körű felülvizsgálata, a Polgármesteri Hivatal és egyéb önkormányzati intézmények, valamint gazdasági társaságok kapcsolatrendszerének felülvizsgálata tekintettel az új önkormányzati, intézményfenntartási rendszer, valamint a járási hivatalok kialakítására.
7. A 2012. január 1. napjától hatályos Iratkezelési Szabályzatnak megfelelő ügyiratkezelés és iktatási rendszer elsajátítása, színvonalának emelése, a rendszer működésének rendszeres vezetői értékelése.
8. Az MSZ EN ISO 9001:2009 szabványnak megfelelő minőségirányítási rendszer 2012. évi felügyeleti auditjának sikeres teljesítése.
9. A Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat vagyonával való ésszerű és takarékos gazdálkodás.
10. Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Gazdasági - Társadalmi Programjában meghatározott célok megvalósítása érdekében a pályázati lehetőségek feltérképezése, pályázati források felkutatása. Sikeres pályázatok esetén azok költségtakarékos és jogszerű megvalósítása, a projektek szakszerű előkészítése és végrehajtása.
11. A Polgármesteri Hivatalban a jogszabályi követelményeknek megfelelő magas színvonalú emberi erőforrás-gazdálkodásra kell törekedni. Ennek során – különös figyelemmel az önkormányzati működést, valamint hatósági eljárást érintő jogszabályok, belső szabályozások nagymértékű változására - kiemelt hangsúlyt kell helyezni:
  - a. a meglévő munkatársak (belső és külső) képzésére, továbbképzésére,
  - b. az új munkatársak felvétele során a szakmai követelmények meghatározására.

*A Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeire irányadó kiemelt célok:*

Polgármesteri Kabinet:

12. Az egyházak önkormányzati támogatási rendszerének felülvizsgálata.
13. A civil szervezetek önkormányzati támogatási rendszerének felülvizsgálata.
14. A hivatalon belüli, szervezeti egységek egymás közötti illetve a szervezeti egységek és a tisztségviselők közötti kommunikáció javítása, együttműködés hatékonyabbá tétele.
15. A Kerületgazda Szolgálat továbbfejlesztésének elősegítése.
16. Az önkormányzati és hivatali kommunikáció rendszerének felülvizsgálata.

Jegyzői Titkárság:

17. Az önkormányzati és hivatali kommunikáció rendszerének felülvizsgálata.

18. A XV. ker. vagyonrendeletének felülvizsgálata.
19. Elektronikus térinformatikai alapú rendszer fejlesztése, mely mind az ügyfelek, mind a hivatali egységek közös adatbázisán alapuló jobb minőségű tájékoztatása, információval való ellátása érdekében.

Hatósági Iroda:

20. A közrend, köztisztaság érdekében átfogó hatékonyságjavító intézkedések elősegítése.
21. A Közterület-felügyelet továbbfejlesztésének, hatékonyabbá tételének elősegítése.
22. Szilasliget (újjalotai kiserdő) hajléktalan telepek felszámolás utáni ellenőrzése.
23. XV. kerületi csendrendelet kidolgozásában való részvétel.
24. XV. kerületi állattartási rendelet kidolgozásában való részvétel.

Oktatási-, Művelődési-, Ifjúsági- és Sport Iroda:

25. Köznevelési intézményrendszer átfogó vizsgálata, javaslatok az átalakítására, fejlesztésére.
26. Ifjúsági és sportintézmények működése átfogó felülvizsgálatának elősegítése.
27. Ifjúsági és sportintézmények átalakítási, fejlesztési koncepciója kidolgozásának elősegítése.
28. Egyes köznevelési, közművelődési, ifjúsági és sportcélú intézmények gazdálkodásának integrálása a GMK-ba.
29. A köznevelési, közművelődési, ifjúsági és sportcélú intézmények működtetési és épüleatszolgáltatási rendszerének teljeskörű áttekintése, integrálásának elősegítése a GMK-ba.
30. A GMK továbbfejlesztésével kapcsolatos alapítói, fenntartói feladatok végzése a köznevelési, közművelődési, ifjúsági és sportcélú intézmények tekintetében.
31. Az általános és középiskolák állam részére történő átadásának zökkenőmentes elősegítése.
32. Az általános és középiskolák önkormányzati visszaszerződési koncepciója kidolgozása.
33. A közétkeztetés rendszerének köznevelési intézményeket érintő átalakításának elősegítése.
34. Középtávú közművelődési koncepció kidolgozásának elősegítése.
35. A sportcélú fejlesztések érdekében a TAO felhasználás elősegítése.
36. Az önkormányzati rendezvények színvonalas és költségtakarékos megszervezése.
37. Esélyegyenlőségi program átdolgozásával kapcsolatos feladatok végrehajtása – lakossági fórum megszervezése, közreműködés az intézkedési terv kidolgozásában.

#### Szociális és Egészségügyi Iroda:

38. A szociális intézményrendszer átfogó felülvizsgálatának, átalakítási, fejlesztési koncepciója készítésének támogatása.
39. Az egészségügyi intézményrendszer átfogó felülvizsgálata, átalakítási, fejlesztési koncepciója készítésének támogatása.
40. A szociális, egészségügyi intézmények és bölcsődék gazdálkodásának teljeskörű áttekintése, integrálásának elősegítése a GMK-ba.
41. A szociális, egészségügyi intézmények és bölcsődék működtetési és épülethasznosítási rendszerének teljeskörű áttekintése, integrálásának elősegítése a GMK-ba.
42. A GMK továbbfejlesztésével kapcsolatos alapítói, fenntartói feladatok végzése a szociális, egészségügyi intézmények és bölcsődék tekintetében.
43. Az újjáépítési szociális városközpont szakmai koncepciója kidolgozásának elősegítése.
44. A szociális ellátások feltételrendszerének újjáformálása.
45. A volt Észak-pesti Kórház egészségügyi és szociális fejlesztési koncepciójának készítésében való közreműködés.
46. A volt Észak-pesti Kórház egyes egészségügyi és szociális fejlesztési projektjeiben való szakmai részvétel.
47. Esélyegyenlőségi program átdolgozásával kapcsolatos feladatok végrehajtása – lakossági fórum megszervezése, közreműködés az intézkedési terv kidolgozásában.

#### Pénzügyi Iroda:

48. A Fejlesztési Alapok értéke megőrzésének, befektetésének hatékony elősegítése.
49. A 2012. évi költségvetés készítése, végrehajtása takarékosági szempontjainak kidolgozása, ennek érdekében prioritások megállapítása.

#### Településfejlesztési, Értékvédelmi és Főépítési Iroda:

50. A közterület-használat építészeti, városképi színvonalának és gazdasági hatékonyságának növelésére javaslatok készítése (a Városgazdálkodási Irodával együttműködve).
51. Az értékvédelmi kataszter készítésében és jóváhagyásában való tevékeny részvétel.
52. Egyes épülethasznosítások előkészítésében való részvétel.
53. Az újjáépítési szabályozási tervek újszerű szempontjai kidolgozásában való részvétel.
54. A kertvárosi szabályozási tervekben az értékvédelem szempontjainak hatékony érvényesítése.
55. A Rákospalota városrészközpont tervpályázat eredményeinek összefoglalása, intézkedési terv készítése a főbb fejlesztések elősegítéséről.

56. A 70-es és 71-es vasútvonal menti fejlesztések városrendezési eszközökkel való elősegítése.
57. Az újjalotai Fő tér és Közösségi Ház építésének elősegítése építészeti, városrendezési eszközökkel.
58. Az újjalotai vásárcsarnok környezete fejlesztésének elősegítése építészeti, városrendezési eszközökkel.
59. Egyes fejlesztési területek fejlesztés-gazdaságossági elemzésében való részvétel.
60. Az 56-os emlékmű pályázat végrehajtásában való közreműködés.

#### Városgazdálkodási Iroda:

61. " Miénk a ..... Tér"! program 2011. évi pályázatainak lebonyolítása, a 2012. évi pályázati program megfogalmazása és lebonyolítása.
62. A XV. kerület lakásgazdálkodási és nem lakáscélú bérleményeinek hasznosítási koncepciójának készítésében való hatékony részvétel.
63. A XV. kerületi fakataszter készítésében való hatékony részvétel, a fakataszter alapján a közterületi fák védelmére, fejlesztésére irányuló kerületi koncepció elkészítése.
64. A XV. kerületi intézmények energetikai fejlesztési koncepciójában való részvétel.
65. A XV. ker. közterület-használatának átfogó áttekintése.
66. 2012. évi Életfa program lebonyolítása.
67. A kerület környezetvédelmi program felülvizsgálatának elkészítése.
68. A társas-, és szövetkezeti lakóépületek felújítási támogatás pályázatának lebonyolítása.
69. A közterület-használat építészeti, városképi színvonalának és gazdasági hatékonyságának növelésére javaslatok készítése (a TÉFI-vel együttműködve)
70. Esélyegyenlőségi program átdolgozásával kapcsolatos feladatok végrehajtása – lakossági fórum megszervezése, közreműködés az intézkedési terv kidolgozásában.

#### Humánpolitikai Osztály:

71. A 2012. március 1-jén hatályba lépő új közszolgálati–köztisztviselő törvényben foglaltak teljesítése, az egységes közigazgatási személyzetpolitika érvényesítése.

#### Adóügyi Iroda:

72. A helyi adózási rendszer alakulásának figyelemmel kísérése, előzetes javaslattetelek kidolgozása az önkormányzati bevételek növelése, illetve a kieső bevételek pótlása érdekében.

Belső Ellenőrzési Osztály:

73. Fokozott figyelmet kell fordítani a gazdasági társaságok ellenőrzéseire. Ki kell dolgozni az ilyen ellenőrzésekre vonatkozó eljárásrendet.
74. Az ellenőrzések során az ellenőrök kezeljék kiemelten a kontrollfolyamatok működésének értékelését, tanácsaikkal nyújtsanak segítséget a folyamatok ellenőrzési pontjainak kialakításában és szabályos működtetésében.

**Felelős:** polgármester: a jegyző teljesítménycéljai meghatározásával kapcsolatosan  
jegyző: a köztisztviselők teljesítménycéljai meghatározásával kapcsolatosan

**Határidő:** az egyéni teljesítménycélok meghatározására: 2012. február 29.  
a kiemelt célok végrehajtására: 2012. december 31.

*A határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!*

*Hivatkozott jogszabály: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. XXIII. tv. 34.§ (3) bek.*